2010

# คู่มือปฐมนิเทศนักศึกษา 53 (ย่อ)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชบุรี

2010

# คู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
# มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปีการศึกษา 2553

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี http://www.pbru.ac.th

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://acad.pbru.ac.th

ประเภทนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี 4 ระดับชั้น

1. ปริญญาตรี
2. ประกาศนียบัตรบัณฑิต
3. ปริญญาโท
4. ปริญญาเอก

นักศึกษาระดับปริญญาตรีมี 2 ประเภท คือ

1. ภาคปกติ เรียน จันทร์ – ศุกร์
2. ภาคพิเศษ (กศ.บป.) เรียน เสาร์ – อาทิตย์

ระบบรหัสขึ้นเรียนเป็นระบบตัวเลขเช่น 5341-48/5

1. เลขสองตัวแรกคือพ.ศ.ที่เข้าเรียน
2. เลขตัวที่3 คือระดับการศึกษาและประเภทนักศึกษาดังนี้

2.1 ภาคปกติ

เลข 2 แทนระดับอนุปริญญา

เลข 4 แทนระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือ 5 ปี

เลข 6 แทนปริญญาตรี 2 ปีหลัง

2.2 ภาคพิเศษ (กศ.บป.)

เลข 1 แทนระดับอนุปริญญา

เลข 3 แทนระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือ 5 ปี

เลข 5 แทนปริญญาตรี 2 ปีหลัง

3.เลขตัวที่ 4 คือ สาขาปริญญาที่จะได้รับ

เลข 1 คือ สาขาการศึกษาได้วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต

เลข 2 คือ สาขาวิทยาศาสตร์ ได้ วิทยาศาสตรบัณฑิต

เลข 3 คือ สาขาศิลปะศาสตร์ ได้ศิลปศาสตรบัณฑิต

เลข 4 คือ สาขาการบริหารธุรกิจ ได้ บริหารธุรกิจบัณฑิต

เลข 5 คือ สาขานิติศาสตร์ ได้ นิติศาสตรบัณฑิต

เลข 6 คือ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ได้ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

เลข 7 คือ สาขารัฐปศาสนศาสตร์ ได้ รัฐปศาสนศาสตรบัณฑิต

เลข 8 คือ สาขานิเทศศาสตร์ ได้นิเทศศาสตรบัณฑิต

4. เลข 2 ตัวหลังแทน เลขประจำตัวแทนโปรแกรมที่เรียน เช่น

48 หมายถึง โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

/(ทับ)1,2,3,4 หมายถึง ห้องที่อยู่เท่าไร เช่น

/0 หมายถึง นักศึกษาเทียบโอน

/5 หมายถึง นักศึกษาครู 5 ปี

นักศึกษา จะต้องจำรหัสชั้นเรียน ของตนเองให้ได้มิฉะนั้น จะดูตารางสอน ตารางสอบไม่ได้ เลขประจำตัวนักศึกษาเป็นระบบเลข 9 หลัก เช่น 534148001

1. เลข 6 หลักแรกกับรหัสห้องเรียนของนักศึกษา
2. เลข 3 หลักสุดท้าย เป็นลำดับที่ของแต่ละโปรแกรม ตามรายชื่อนักศึกษา ห้องแรก (ทับ/1) จะขึ้นต้นด้วย001 ห้องต่อไป (/2) จะขึ้นต้นต่อไปจากห้องที่ 1 หรือแล้วแต่กรณี

การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นระบบเข้า ชั้นเรียน นักศึกษาจะต้องเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 80% จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ ปลายภาค หากมีความจำเป็นต้องขาดเรียนมากกว่านี้ก็ต้องไม่น้อยกว่า 60% ผู้สอนจึงเสนอให้พิจารณาว่าสมควรให้สอบหรือไม่ ถ้าน้อยกว่า 60% ไม่มีสิทธิสอบ

ผลการเรียน(เกรด)

| A | B+ | B | C+ | C | D+ | D | E |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 3.5 | 3 | 2.5 | 2 | 1.5 | 1 | 0 |

PD,P,F ใช้กรณี หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต และสำหรับรายวิชาที่ได้ I ต้องติดต่อผู้สอบแก้ I ให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป มิฉะนั้นทางทะเบียนจะเปลี่ยนเป็น E อัตโนมัติ

นักศึกษาสามารถรู้ผลการเรียนได้จาก

1. ระบบ Internet
2. อาจารย์ที่ปรึกษา
3. ผลการเรียนแจ้งผู้ปกครอง
4. ฝ่ายทะเบียน(สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

**การออกก่อนการสำเร็จการศึกษา**

1. ลาออก
2. พ้นสภาพระเบียบการเงิน
3. Retire ได้แก่กรณีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดคือ
   3.1 ภาคเรียนที่ 2 ต้องได้คือระดับเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.60
   3.2 สิ้นภาคเรียนที่ 4,6,8,10,12,14,16 ไม่ต่ำกว่า 1.80
   3.3 เรียนครบหลักสูตรแล้วต่ำกว่า 1.80
   3.4 พ้นสภาพ เพราะหมดอายุการเป็นนักศึกษา
   3.5 หลักสูตร 4 ปีเรียนได้ไม่เกิน 8 ปี
   3.6 หลักสูตร 5 ปีเรียนได้ไม่เกิน 10 ปี
   3.7 ได้ผลการเรียนในรายวิชาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ ต่ำกว่า C เกิน 2 ครั้ง

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สั่งให้ออกเนื่องจากความประพฤติ

**การสำเร็จการศึกษา**

1. เรียนครบหลักสูตรตามเวลาที่กำหนด
2. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของวิชาบังคับและวิชาเอกเลือกต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 และเฉลี่ยรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 2.00 ด้วย
3. ร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. เรียนไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรต่อเนื่องหรือเรียนไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปีหรือไม่น้อยกว่า8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5ปี

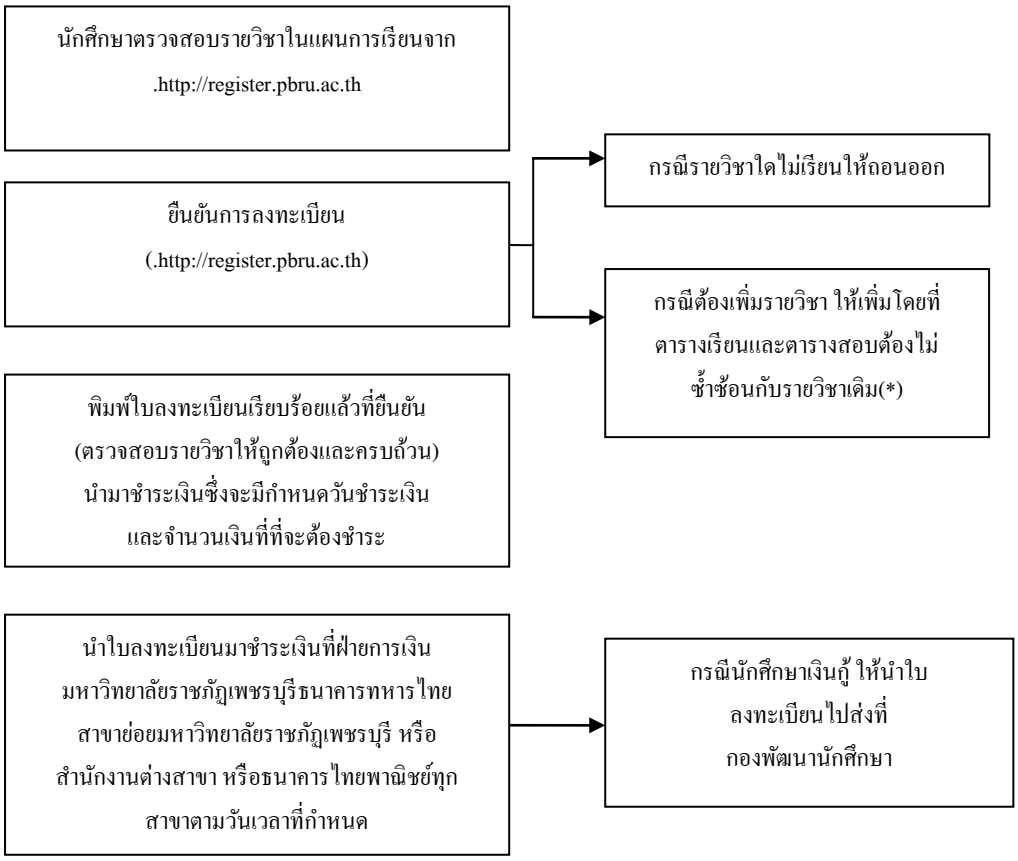
**ปริญญาเกียรตินิยม**

1. ผลการเรียน 3.60 ขึ้นไปได้เกียรตินิยมอันดับ 1
   ผลการเรียนเฉลี่ย 3.25 – 3.59 ได้เกียรตินิยมอันดับ 2
2. ต้องไม่มีเกรด D,D+,F,E
3. ต้องไม่มีรายวิชายกเว้น
4. เรียนตามเวลาปกติคือ
   หลักสูตรเทียบโอนเรียนไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาภาคปกติ
   หลักสูตร 4 ปีเรียนไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาภาคปกติ
   หลักสูตร 5 ปีเรียนไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาภาคปกติ

**เอกสารหลังการสำเร็จการศึกษา**

1. Transcript(ใบรายงานผลการเรียน)จะได้รับหลังจากคณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษาประชุมเรียบร้อยแล้ว
2. ใบรับรองคุณวุฒิ จะได้รับหลังจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยประชุมอนุมัติผลเรียบร้อยแล้ว
3. ปริญญาบัตร รับได้ในวันพระราชทานปริญญาบัตรหรือหลังจากนั้นไม่เกิน 3 เดือน (หลังจากนั้นจะต้องชำระค่าเก็บรักษาฉบับละ 500 บาท)
4. เอกสารอื่น ๆ ขอได้แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

**ขั้นตอนการลงทะเบียน**

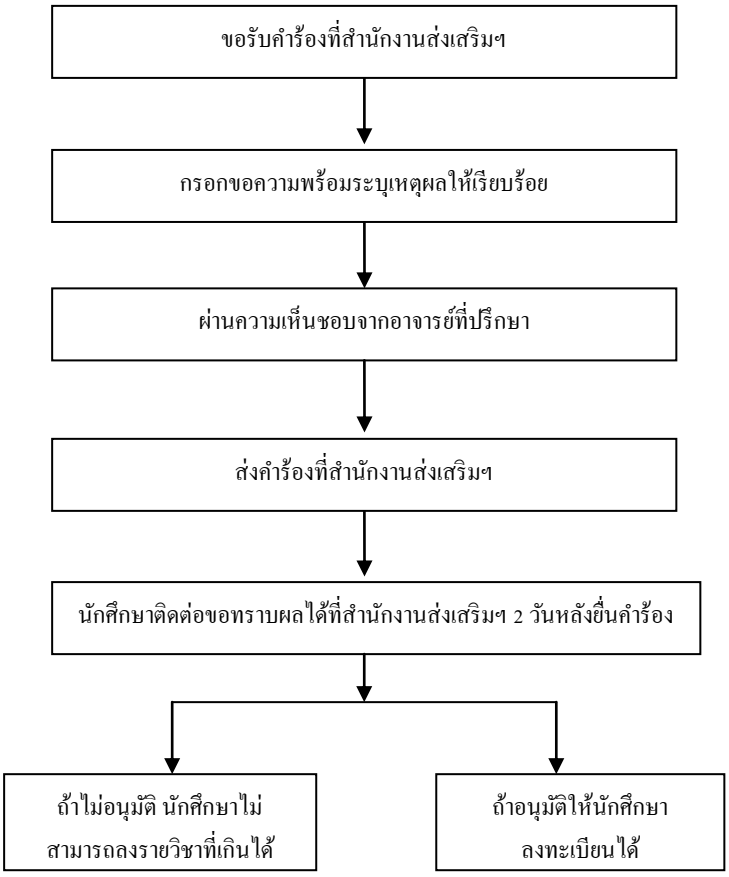



หมายเหตุ กรณีรายวิชาที่ต้องเรียนต่างภาคหรือต่างกลุ่ม เช่น นักศึกษาภาคปกติจะไปเรียนร่วมกับ ภาค กศ.บป. ต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนที่สำนักส่งเสริม ก่อนที่จะดำเนินการยืนยันการลงทะเบียน กรณีนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถเรียนได้ให้

นักศึกษามาทำเร่าองขอพักการเรียน

**การขอลงทะเบียนเกินเกณฑ์ที่กำหนด**

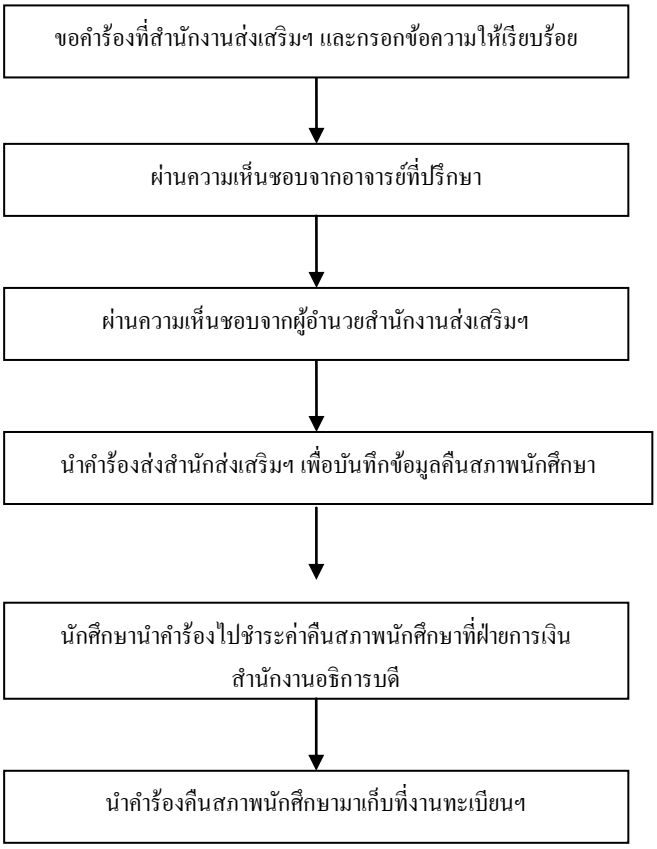
หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องลงรายวิชาเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้กระทำได้ดังนี้




หมายเหตุ นักศึกษาควรทำให้เสร็จสิ้นก่อนส่งใบยืนยันการลงทะเบียนกับสำนักส่งเสริม ฯ

**การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา**

กรณีนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินลงทะเบียนเรียน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยระเบียบการเงิน แต่สามารถขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้




หมายเหตุ 1. ค่าขอกลับคืนสภาพนักศึกษาใหม่เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

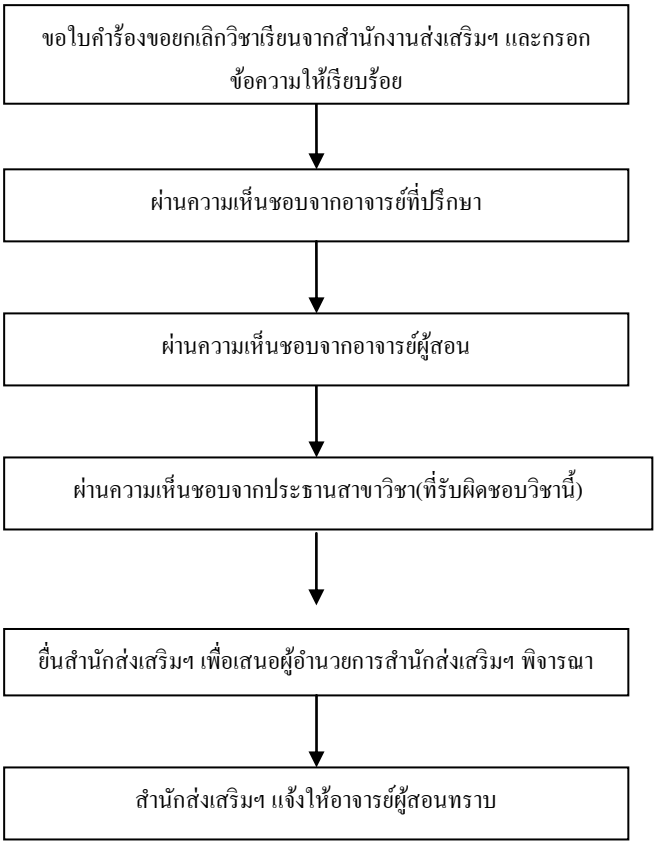
1.1 ภาค ปกติ 200 บาท

1.2 ภาค กศ.บป. 500 บาท

2. ให้ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ค้างชำระภาคการศึกษาละ 1,000 บาท

**การขอยกเลิกวิชาเรียน**

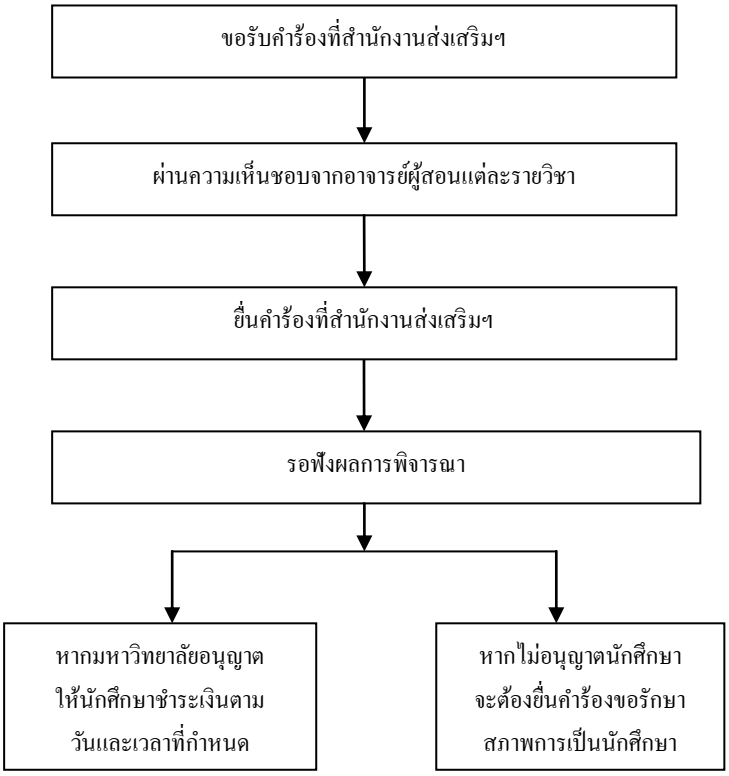
เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาใดแล้ว นักศึกษามีความประสงค์จะไม่เรียนในรายวิชานั้น นักศึกษาต้องขอยกเลิกวิชาเรียน




หมายเหตุ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อย 2 สัปดาห์

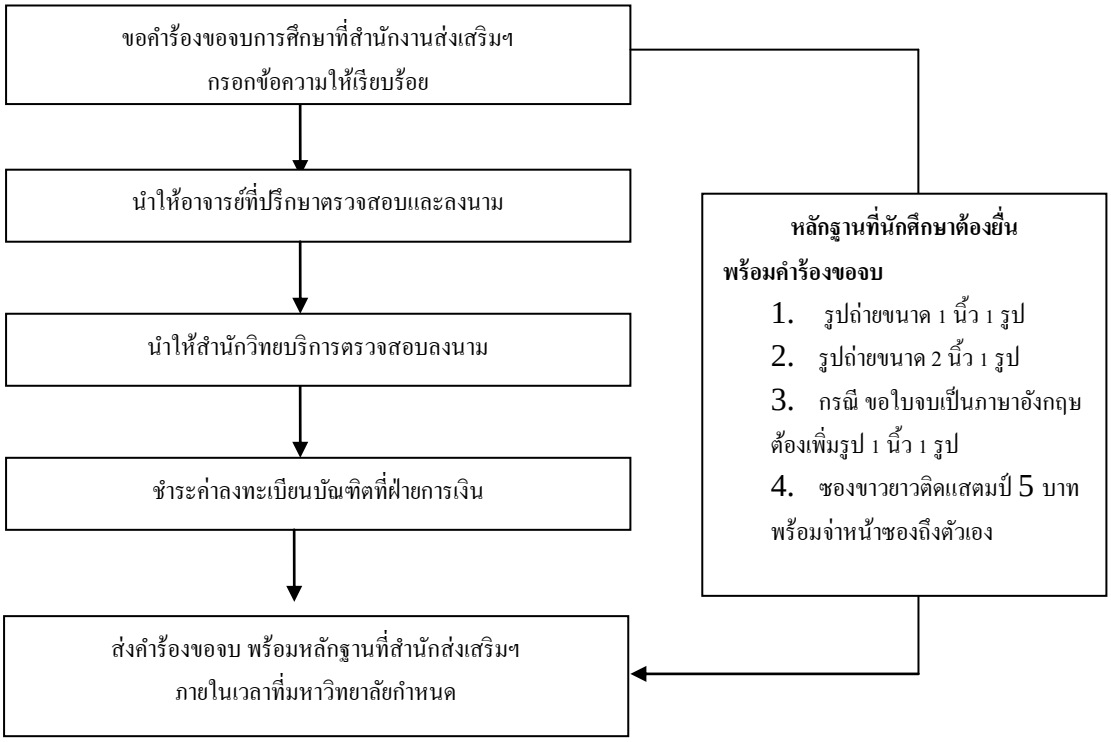
**การขอลงทะเบียนล่าช้า**

หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องลงรายวิชาเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้กระทำได้ดังนี้



**การขอจบการศึกษา**

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาใดเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาด้วยเพราะเมื่อสิ้นภาคการศึกษาและประกาศ ผลการเรียนแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบว่านักศึกษาเรียนจบครบตามหลักสูตรหรือไม่



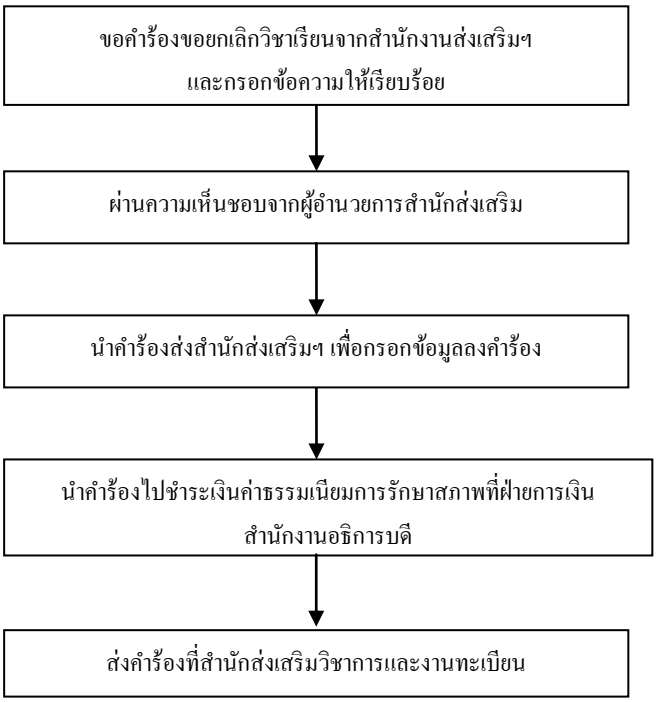

หมายเหตุ 1. ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

2. ค่าลงทะเบียนมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต 500 บาท

3. หลังจากยื่นคำร้องขอจบแล้ว ตรวจสอบแล้วผลปรากฏว่า ไม่สำเร็จการศึกษา หลักฐานต่าง ๆ จะถูกเลิกและนักศึกษาต้องมาทำใบคำร้องขอจบใหม่ในภาคเรียนถัดไป

**การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา**

ในภาคเรียนใดที่นักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถเรียนได้(ยังไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน)ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา โดยปฏิบัติดังนี้

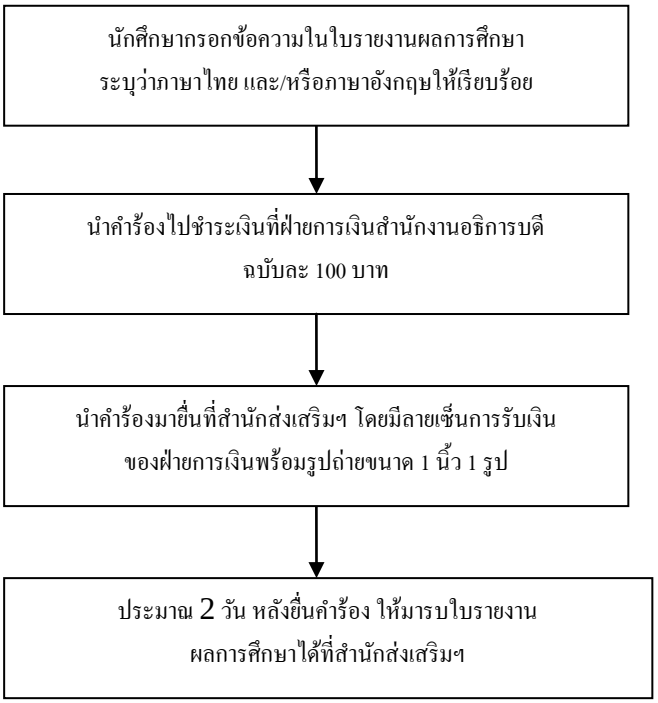



หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา

1. นักศึกษาภาคปกติ ค่ารักษาสภาพนักศึกษาภาคการศึกษาละ 1,000 บาท
2. นักศึกษาภาค กศ.บป. ค่ารักษาสภาพนักศึกษาภาคการศึกษาละ 1,000 บาท
3. นักศึกษาที่รักษาสภาพนักศึกษา หลังวันกำหนด หมดเขตการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับวันละ 50 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท
4. หลักฐานต่าง ๆ จะถูกเลิกและนักศึกษาต้องมาทำใบคำร้องขอจบใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

**การขอใบงายงานผลการนักศึกษา**

**ภาษาไทย,อังกฤษ (Transcript)**



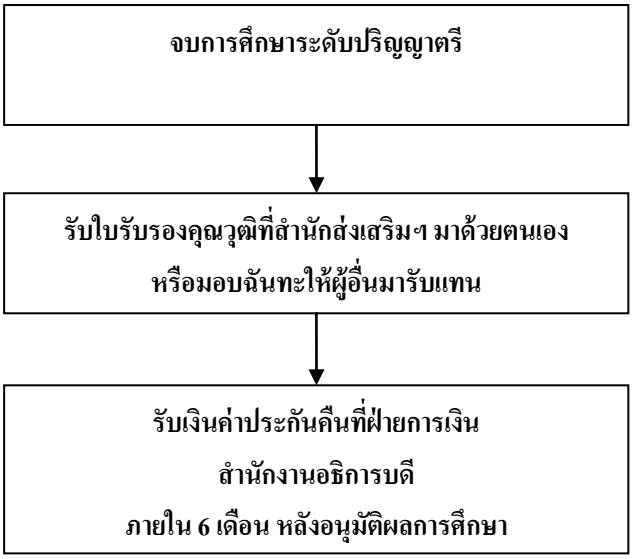

หมายเหตุ ผู้ที่ไม่จบการศึกษา หรือจบการศึกษาระดับอนุปริญญา ใช้รูปถ่ายชุดเครื่องแบบนักศึกษา(เป็นภาพสีหรือขาวดำก็ได้)

ผู้ที่จบปริญญาใช้รูปถ่ายชุดครุย(เป็นภาพสีหรือขาวดำก็ได้)

เนื่องจากชุดครุยมีการเปลี่ยนแปลงให้ตรวจสอบว่าชุดครุยที่ใช้ถ่ายภาพเป็นรุ่นของนักศึกษาหรือไม่ก่อนถ่ายภาพชุดครุย

**การขอใบรับรองคุณวุฒิ**

นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับใบรับรองคุณวุฒิได้ หลังจากผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว



## ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ฝ่ายการเงิน

**1. ค่าลงทะเบียน**

- นักศึกษาจะต้องนำใบลงทะเบียนมายื่นที่ฝ่ายการเงินทุกครั้งเมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนที่ฝ่ายการเงินทุกครั้ง
- กรณีที่นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนล่าช้าเกินกำหนดของทางมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท

  **(ย้ำ) การชำระค่าลงทะเบียน นักศึกษาจะต้องนำใบลงทะเบียนมาด้วยทุกครั้งเพื่อตรวจสอบข้อมูล**

**2. ค่าเอกสารต่าง ๆ เช่น ใบรายงานผลการศึกษา หนังสือรับรอง**

- นักศึกษาต้องเขียนใบคำร้องทั่วไปที่ฝ่ายทะเบียน ฯ แล้วนำมายื่นชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน จำนวน 100 บาท ต่อจากนั้นนักศึกษาจะต้องนำใบคำร้องทั่วไปส่งฝ่ายทะเบียน

**3. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา**

- นักศึกษาจะต้องยืนยันการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ๆ ว่าเป็นการรักษาสภาพนักศึกษาหรือไม่ก็แจ้งทางฝ่ายทะเบียน และนำใบลงทะเบียนมายื่นยันที่ฝ่ายการเงินพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพภาคการศึกษาละ 1,000 บาท
- ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตรแล้วภาคการศึกษาละ 2,000 บาท
- กรณีการรักษาสภาพนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ ถ้าเกินกำหนดนักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับ โดย

  - ภาคปกติ 200 บาท **ต่อภาคการศึกษา**
  - ภาค กศ.บป. 500 บาท **ต่อภาคการศึกษา**

และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

**4. การขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน**

- กรณีใบเสร็จรับเงินตัวจริงหาย นักศึกษาต้องนำ
  - เอกสารแจ้งความ
  - ใบคำร้องทั่วไป(กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว)

มายื่นที่ฝ่ายการเงินพร้อมชำระค่าธรรมเนียม 100 บาท และรอรับเอกสารประมาณ 10 นาที

**5. ค่าเทียบโอนหรือยกเว้นผลการเรียน**

- นักศึกษาต้องนำใบคำร้องขอเทียบโอนหรือยกเว้นผลการเรียนที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วผ่านความเห็นชอบจากสาขาและคณบดีแล้ว มายื่นชำระเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหรือยกเว้นผลการเรียนเป็นจำนวนเงิน 100 บาท จากนั้นนักศึกษาต้องนำใบคำร้องขอเทียบโอนหรือยกเว้นผลการเรียนไปส่งให้ฝ่ายทะเบียนเพื่อตรวจสอบและอนุญาตให้เทียบโอนหรือยกเว้นผลการเรียนได้กี่หน่วยกิต
- นักศึกษาต้องนำใบคำร้องขอเทียบโอนหรือยกเว้นผลการเรียนที่รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว มาชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน โดยคิดเป็นหน่วยกิตละ 100 บาท

**6. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนคณะ/สาขาวิชา**

- นักศึกษาจะต้องนำใบคำร้องทั่วไปที่กรอกรายละเอียดขอเปลี่ยนคณะ/สาขาวิชาเรียบร้อยแล้วมาชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน โดยจะเสียค่าธรรมเนียมครั้งละ 500 บาท

**7. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตหรือคำร้องขอจบการศึกษา**

- นักศึกษาจะต้องนำใบคำร้องขอจบมายื่นชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน เป็นจำนวนเงิน 500 บาท

**8. การรับค่าประกันของเสียหายคืน**

- นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วมีสิทธิ์รับเงินค่าประกันของเสียหายจากมหาวิทยาลัยคืน โดยนักศึกษาจะต้องนำใบแสดงผลการเรียนหรือใบ Transcript มาแสดงรับเงินค่าประกันของเสียหายคืนได้ที่ฝ่ายการเงินภายใน 6 เดือน หลังอนุมัติผลการศึกษา
- กรณีรับค่าประกันของเสียหายแทน
    - ผู้รับแทนจะต้องใช้ใบมอบฉันทะที่ฝ่ายการเงินจัดเตรียมให้
    - ถ่ายเอกสารสำเนาใบแสดงผลการเรียนหรือใบ Transcript ของผู้มอบฉันทะ
    - ถ่ายเอกสารสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

ผู้มอบฉันทะจะต้องกรอกรายละเอียดในใบมอบฉันทะให้เรียบร้อยพร้อมลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะ
ผู้รับมอบฉันทะ และพยานให้ครบถ้วน โดยพยานต้องลงลายมือชื่อครบทั้ง 2 คน (เอกสารสำเนาทุกใบจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

**ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จ่ายเฉพาะกรณี**

1. ค่าบำรุงหอพัก ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท
2. ค่าออกเอกสารต่าง ๆ เช่นใบรายงานผลการศึกษา หนังสือรับรองต่าง ๆ หรือใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้วฉบับละ 50 บาท
3. ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมช้ากว่ากำหนด วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท
4. ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีไม่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาละ 1,000 บาท
5. ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีไม่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตรแล้ว ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท
6. ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ 500 บาท และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ครบทุกภาคที่หยุดการศึกษา
7. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนคณะ/สาขาวิชา ครั้งละ 500 บาท
8. ค่าเทียบโอนหรือยกเว้นผลการเรียนรายวิชา หน่วยกิตละ 100 บาท เว้นแต่กรณีนักศึกษาขอเปลี่ยนสาขาวิชาให้ชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนย้ายคณะ / สาขาวิชา โดยไม่ต้องชำระค่าเทียบโอนหรือยกเว้นผลการเรียน
9. ค่าเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ครั้งละ 100 บาทและชำระค่าหน่วยกิต หน่วยกิตละ 200 บาท
10. ค่าปรับหารขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่า 3 เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยให้รับ ฉบับละ 500 บาท
11. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

## อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาปริญญาตรี

**คณะครุศาสตร์**

| | |
|---|---|
| หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต(ค.บ.) ทุกสาขาวิชา | 8,500 บาท |

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

| | |
|---|---|
| ก. สาขาวิชาพัฒนาชุมชน / สาขาวิชาพัฒนาสังคม / สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ / สาขาวิชานาฏศิลป์และการแสดงละคร / สาขาวิชาศิลปกรรม (ออกแบบนิเทศศิลป์ ออกแบบประยุกต์ศิลป์) /สาขาวิชาภาษาอังกฤษ / สาขาวิชาอังกฤษธุรกิจ / สาขาวิชาภาษาไทย / สาขารัฐประศาสนศาสตร์ | 8,500 บาท |
| ข. สาขาวิชานิเทศศาสตร์ / อุตสาหกรรมท่องเที่ยว (ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจท่องเที่ยว) | |
| ค. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต(ค.บ.) ทุกสาขาวิชา | 9,000 บาท |
| ง. สาขาวิชาอื่น ๆ | 8,500 บาท |

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| | |
|---|---|
| ก. สาขาวิชาเคมี / สาขาชีววิทยาประยุกต์ / สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม / สาขาวิชาสุขศึกษา / สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ / สาขาวิชาวิทยาศาสตร์อาหารประยุกต์และการบริหาร / สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การกีฬา / สาขาสาธารณสุขชุมชน / สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสารสนเทศ / สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม | 1,1000 บาท |
| ข. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต(ค.บ.) ทุกสาขาวิชา | 9,000 บาท |
| ค. สาขาวิชาอื่น ๆ | 1,1000 บาท |

**คณะวิทยาการจัดการ**

| | |
|---|---|
| ก. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ(การบัญชี การตลาด ทรัพยากรมนุษย์) / สาขาวิชาการจัดการทั่วไป | 8,500 บาท |
| ข. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) / | |

| | |
|---|---|
| สาขาวิชาประชาสัมพันธ์ / สาขาวิชานิเทศศาสตร์ | 10,500 บาท |
| ค. สาขาวิชาอื่น ๆ | 8,500 บาท |

**คณะเทคโนโลยีการเกษตร**

| | |
|---|---|
| ก. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีการผลิตพืช การจัดการเกษตรเพื่อการท่องเที่ยว) / สาขาวิชาสัตวบาล / สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ / สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | 9,000 บาท |
| ข. สาขาวิชาอื่น ๆ | 9,000 บาท |

**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

| | |
|---|---|
| ก. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การจัดการอุตสาหกรรม) | 8,500 บาท |
| ข. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า / สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ / สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ / สาขาวิชาเทคโนยีอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | 1,1000 บาท |
| ค. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล | 18,000 บาท |
| ง. สาขาวิชาอื่น ๆ | 1,1000 บาท |

**คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ**

| | |
|---|---|
| ก. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ / สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ / สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน | 14,000 บาท |
| ข. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ความมั่นคงคอมพิวเตอร์และไซเบอร์) | 16,000 บาท |
| ค. สาขาวิชาอื่น ๆ | 14,000 บาท |

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

38 หมู่ 8 ต.นาวุ้ง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000

อาคารวิทยาภิรมย์ (อาคาร 14) ชั้น 1 ฝั่งตะวันตก

โทร. 0-3249-3279, 0-3249-3312 หรือ 0-3249-3300 ถึง 7 ต่อ 1106, 1111, 1141

โทรสาร.0-3249-3279

http://acad.pbru.ac.th