

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดหอพักนักศึกษา จำนวน ๔ หลัง  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

**๑. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง**

๑.๑ กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๖ คน (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ ให้มีพนักงานปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของพนักงานทั้งหมดตามสัญญา) ประจำหอพักนักศึกษา ๔ หลัง และบริเวณโดยรอบ โดยจำนวนพนักงานทำความสะอาดแต่ละหอพักให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

๑.๔ พนักงานทำความสะอาดต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีแต่ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑.๕ พนักงานทุกคนจะต้องมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ทำ และได้รับการฝึกอบรมมาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ พนักงานทุกคนจะต้องมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการสมัครเข้าทำงาน มีความประพฤติเรียบร้อย เช่น การพุดจา กิริยามารยาท เป็นต้น

๑.๗ พนักงานต้องมีเครื่องแบบ และมีป้ายชื่อ-สกุล

๑.๘ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดเสียหายแก้วสุ กระจก หรือสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านและใบรับรองแพทย์ของพนักงานทุกคนให้กับผู้ว่าจ้าง รวมทั้งแจ้งชื่อหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ภายใน ๑๕ วันนับจากวันทำสัญญา

**๒. ลักษณะงานทั่วไปที่ต้องปฏิบัติ**

ทำความสะอาดตัวอาคารและบริเวณรอบอาคารของผู้ว่าจ้างตามตามข้อ ๑ รวมถึง ลิฟต์ รางน้ำ กันสาด กระจก พื้นอาคาร ทางเข้า ทางเชื่อมของอาคาร ดาดฟ้า บันไดหนีไฟ ม่านทุกชนิด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสำนักงานต่าง ๆ กระจก และวัสดุที่ใช้ในสำนักงานหรือส่วนประกอบของตัวอาคารซึ่งโดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาด

**๓. ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างและระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่**

๓.๑ กวาด ล้าง เช็ด ถูทำความสะอาดประจำวันแบบมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ของทุกวันที่มาวิทยาลัยเปิดทำการ

๓.๒ ทำความสะอาดตัวอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร

๓.๓ กวาด ถู เช็ด ล้าง พื้น และถูพื้นด้วยมือบ ทำความสะอาดประจำวันแบบมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงเคลือบเงาพื้นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๔ ทำความสะอาดห้องพักทุกห้องพัก รวมถึงห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ระเบียงห้องพักทุกห้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓.๕ เช็ดกระจกที่มีอยู่ทุกแห่งให้สะอาด

๓.๖ เทตะกร้าและทำความสะอาดตะกร้าใส่ขยะ รวมทั้งเก็บเศษขยะบริเวณอาคารไปยังยังจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๓.๗ เช็ดทำความสะอาดบันไดทางขึ้นทางลงและราวบันไดทั้งอาคาร

๓.๘ ทำความสะอาดลิฟต์ (ถ้ามี) ให้มีความสะอาดตลอดเวลา

๓.๙ ตรวจสอบและรายงานหากพบสิ่งของชำรุดเสียหายต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยด่วนเบื้องต้นแจ้งโดยวาจา และต้องแจ้งเป็นหนังสือภายในวันเดียวกันตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๓.๑๐ ทำความสะอาดกระเบื้องและที่นั่งพักต่าง ๆ แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องต่าง ๆ และเคาน์เตอร์

๓.๑๓ ทำความสะอาดทางเข้า ประตูเข้า-ออกอาคาร หน้าต่าง และรอบ ๆ บริเวณตัวอาคารให้ดูสะอาดอยู่ตลอดเวลา

๓.๑๔ เปิด - ปิด ไฟฟ้าและแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ พัดลม น้ำประปา พร้อมทั้งถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นต้องใช้

๓.๑๕ ทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วม ด้วยการฉีด ล้าง ขัด ถู สำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ ที่มีอยู่ในห้องน้ำให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อประกอบการฉีด ล้าง ขัด ถู ในการทำความสะอาดด้วย

๓.๑๖ ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๗ อยู่ประจำจุดปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑๘ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เช่น บริการเช็ดถูตู้เย็น ตู้ทำน้ำเย็น ดูดฝุ่นบริเวณที่เป็นส่วนที่ทำงานและซอกมุมอับต่าง ๆ

๔. การทำความสะอาดรายสัปดาห์ โดยให้ปฏิบัติในวันทำการ สัปดาห์ละ ๑ วัน (นอกเหนือจากการทำความสะอาดประจำวัน)

๔.๑ ปิดกวาด หยากไย่ ตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมอาคารและห้องต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๔.๒ ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

๔.๓ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตู กระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าหอพักทุกบานและบริเวณที่เป็นกระจกภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด

๔.๔ ทำความสะอาดพัดลม พัดลมระบายอากาศ

๔.๕ ล้างตะกร้าใส่เศษขยะและภาชนะอื่น ๆ ที่รองรับผงเศษขยะ

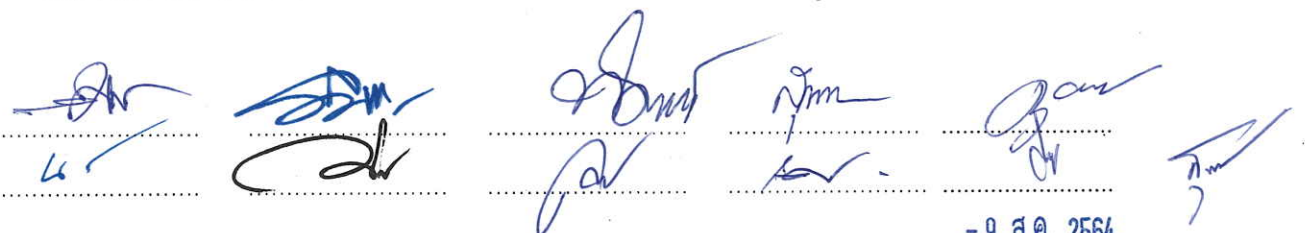
๔.๖ ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ

๕. การทำความสะอาดรายสามเดือน โดยให้ปฏิบัติในวันหยุดประจำสัปดาห์สุดท้ายของเดือน ๆ ละ ๑ วัน (วันเสาร์หรืออาทิตย์) โดยต้องแจ้งและส่งรายชื่อพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๕.๑ ทำความสะอาดรางน้ำ ข่ายคา กันสาด ท่อระบายน้ำ ท่อระบายน้ำฝน และทางเชื่อมอาคาร

๕.๒ ล้าง เคลือบเงาและขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้น้ำยาที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี ที่สามารถช่วยรักษาความคงทน ยืดอายุการใช้งานและให้มีความสะอาดเงางามอย่างดียิ่ง

๕.๓ ทำความสะอาดโคมไฟ แผ่นกรองแสงสว่าง หลอดไฟ ทั้งหมดที่มีอยู่





๕.๔ ทำความสะอาดตัวอาคาร หรือส่วนประกอบของตัวอาคาร ซึ่งโดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาดประจำวัน

## ๖. มาตรฐานของงานทำความสะอาด

### ๖.๑ การทำความสะอาดพื้นและการปิดกวาด

ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ตามชั้นอาคาร ห้องโถง ห้องต่าง ๆ ทางเดินบันไดบริเวณ ห้องโถง ทางเดินต่าง ๆ ทางเดินบันไดหนีไฟให้สะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การปิดกวาดโดยทั่วไปให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาดเว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์

### ๖.๒ การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดด้วยการปิดกวาดหรือดูดฝุ่นแล้วให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาอย่างดีตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีร่องรอยเหรียญของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าว

### ๖.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ แล้ว การลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพง หรือขอบโต๊ะ ตู้ เปรอะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

### ๖.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่อ ๆ บนพื้น

### ๖.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้นให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานที่เคลื่อนย้ายได้หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์กลับเข้าที่เดิม การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาจะต้องใช้น้ำยาที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงที่สามารถช่วยรักษาความคงทนยืดอายุการใช้งานสูงและมีความสะอาดเงางามอย่างดียเยี่ยม

### ๖.๖ การทำความสะอาดพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรมให้ซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม





๖.๗ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้และชั้นเก็บวางเอกสาร ฯลฯ ให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๘ การทำความสะอาดฝ้าผนังและเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังในห้องต่าง ๆ และวัสดุกันเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๖.๙ การทำความสะอาดห้องสุขา

ให้เช็ดถูพื้น สุขภัณฑ์ ฝ้าผนัง ฝ้า เพดาน รวมถึงประตู ขอบประตู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างดี ตามความเหมาะสมให้ปราศจากกลิ่นและความสกปรกทุก ๆ ๑ ชั่วโมง

๖.๑๐ การทำความสะอาดกระจก

ให้ขัด ล้าง เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหิน หรือรอยสัมผัสและห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๖.๑๑ การทำความสะอาดผ้าม่านหรือมู่ลี่

ให้ดูแลรักษาความสะอาดผ้าม่านและม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากใยและคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๑๒ การทำความสะอาดโคมไฟ แผ่นกรองแสงสว่าง หลอดไฟ ปลั๊ก/เต้ารับไฟ พัดลมและพัดลมระบายอากาศให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวังโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๑๓ การขัดเงาที่เป็นโลหะหรือส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ

ให้ดูแลรักษาการขัดเงาที่เป็นโลหะส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

๗. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ผลิภัณฑ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมที่มีคุณภาพและเป็นผลิภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการทำงานจ้างให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ยกเว้นกระแสไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดและดูแลรักษาสวนหย่อม

๗.๒ อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาประจำไว้ปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

(๑) เครื่องมือเช็ดกระจก

(๒) ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ถังใส่ขยะ ผ้าเช็ดโต๊ะเก้าอี้ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง เป็นต้น

(๓) น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดและเคลือบเงา น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดอาคาร น้ำยาทำความสะอาด ผงขัด ผงซักฟอก น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น สบู่เหลวล้างมือ ถูดำ และของใช้อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด





(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดูดฝุ่นไฟฟ้า ประจำอาคาร ดังนี้

๔.๑ อาคารที่มีความสูงไม่เกิน ๔ ชั้น ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดูดฝุ่น ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๔.๒ อาคารที่มีความสูงมากกว่า ๔ ชั้น ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดูดฝุ่น ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และเก็บรักษาทุกชิ้น ลูกกัญญาแจสำหรับล็อกสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์เอง ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง สำหรับเรื่องการส่งมอบวัสดุที่ใช้ในการทำ ความสะอาดให้พนักงานผู้รับจ้างจะต้องแจ้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุทุกครั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไป ตามสัญญา

#### ๘. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับในเดือนนั้นตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัด เพชรบุรีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตาม สัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงาน มาปฏิบัติงานครบจำนวน

ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกสามเดือน โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิก สัญญานี้ได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้หรือไม่ผ่านการประเมิน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

#### ๙. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๑๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน เป็นเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๙,๖๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

