



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานชั่วคราว ประเภททั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครพนักงานชั่วคราว ประเภททั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ดังนี้

**๑. ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๑.๑ ตำแหน่งพนักงานภาคสนาม**

จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ดูแลรักษาความสะอาด ตัดแต่งต้นไม้ บำรุง รักษาต้นไม้และสนามหญ้าในพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒ อัตราค่าจ้าง**

เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท

**๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง**

สัญญาจ้าง ๑ ปี

**๒. กำหนดการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ชั้น M อาคารวิทยากริมย์ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒ - วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสืบค้นข้อมูลรายละเอียดได้ที่ [www.pbru.ac.th](http://www.pbru.ac.th) โทร.๐๓-๒๗๐-๘๖๑๑

**๓. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร**

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วน

๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

/๓.๕ สำเนา...

- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน  
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น  
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง  
ได้แก่ ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่า  
เป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๙ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนในวันสมัครหรืออย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันฯ เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

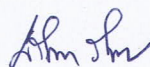
#### ๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก โดยการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารวิทยากริมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

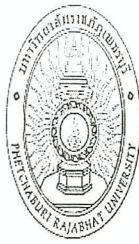
#### ๖. ประกาศผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะประกาศผลการคัดเลือกในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <https://www.pbru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ ศรีวรรณารถ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



วันที่สมัคร.....

เวลารับสมัคร.....

### ใบสมัครสอบเพื่อบรรจุเป็นพนักงานชั่วคราว

### สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัครสอบ .....

สังกัดคณะ .....

รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร)  
 ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....  
 ชื่อและนามสกุลมารดา ..... อาชีพ.....
- สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็วบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/โทรสาร..... E-mail.....
- ประวัติการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงตามลำดับ)

| ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร | สาขาหรือวิชาเอก | สถานศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|-------------|
|                                 |                 |           |                     |             |
|                                 |                 |           |                     |             |
|                                 |                 |           |                     |             |
|                                 |                 |           |                     |             |
|                                 |                 |           |                     |             |

#### 4. ประวัติการฝึกอบรม

| วัน เดือน ปี | ชื่อสถานที่ฝึกอบรม | หลักสูตร |
|--------------|--------------------|----------|
|              |                    |          |
|              |                    |          |
|              |                    |          |

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....

.....

6. ประสบการณ์ในการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันไปอดีต)

| ปี พ.ศ. | ตำแหน่ง | ชื่อสถานที่ทำงาน | เบอร์โทรศัพท์ |
|---------|---------|------------------|---------------|
|         |         |                  |               |
|         |         |                  |               |
|         |         |                  |               |

7. บุคคลที่อ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ชื่อสถานที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์ |
|-------------|---------|----------------------------------|------------------|
|             |         |                                  |                  |
|             |         |                                  |                  |
|             |         |                                  |                  |

8. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานการสมัคร (ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าหลักฐานที่ได้รับ)

- 1. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วน
- 2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5. สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 6. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 7. สำเนาใบทะเบียนสมรส ในกรณีเปลี่ยนนามสกุลเมื่อสมรสแล้ว (ถ้ามี)
- 8. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- 9. หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารเฉพาะเพศชาย (แบบ สด.8 หรือแบบ สด 43)
- 10. ใบรับรองความสามารถภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

รับใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....