

Administrator Manual

คู่มือผู้ดูแลระบบ

คู่มือผู้ดูแลระบบ

สารบัญ

A เริ่มต้น.....	2
B พื้นฐานเบื้องต้น.....	3
การแนะนำทางระบบ LMS (ระบบจัดการเรียนการสอน).....	3
การจัดการข้อมูลในระบบ LMS (ระบบจัดการเรียนการสอน).....	4
เมนูไฟล์.....	4
C คู่มือ.....	5
การเริ่มใช้งานหลักสูตรการเรียนรู้.....	5
การเข้าหลักสูตรการเรียนรู้ของผู้เรียน.....	5
การจัดผู้เรียน หรือ กลุ่มผู้เรียน.....	6
การเข้าเป็นสมาชิก.....	7
แผนอัจฉริยะ.....	7
การดูข้อมูลผู้เรียน.....	7
การอธิบายผลคะแนนของผู้เรียน.....	10
การจัดการการเข้ากลุ่มสมาชิก.....	11
การจัดการผู้ดูแลระบบ.....	12
แบบทดสอบวัดระดับ.....	12
การอธิบายผลคะแนน.....	13
ติดต่อเรา.....	13

A เริ่มต้น

ระบบการจัดการเรียนการสอนของบริษัท ดิจิตอล พลัสบลีซซิง ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยเหลือในการจัดการผู้เรียน สร้างการเข้าใช้งานหลักสูตรการเรียนรู้ต่างๆ ของผู้เรียน ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน รวมทั้ง แสดงข้อมูลสถิติของการเรียน

เปิด ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) โดยการดับเบิลคลิกที่ dpLMSAdmin.exe

เมื่อปรากฏหน้าต่างให้ใส่ ชื่อบัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่าน

การเข้าใช้งาน LMS ครั้งแรก รหัสผ่านของคุณจะเหมือนกับ ชื่อบัญชีผู้ใช้ จากนั้นระบบจะให้เปลี่ยนรหัสใหม่โดยอัตโนมัติ

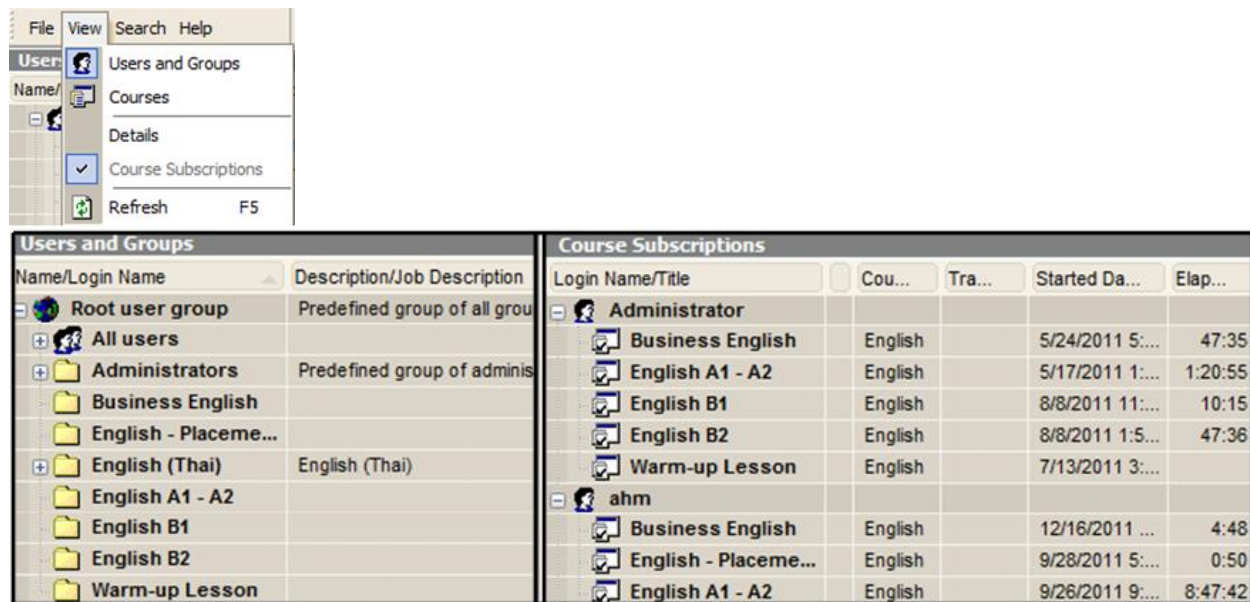
เคล็ดลับ: ชื่อบัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ในการเข้าใช้งาน LMS ของผู้ใช้งานคนแรก คือ Administrator

B พื้นฐานเบื้องต้น



การแนะนำทางในระบบการจัดการเรียนการสอน

การดูข้อมูลของระบบการจัดการเรียนการสอนนั้นมี 2 วิธีด้วยกัน ทั้งดูจากมุมมองผู้เรียน หรือ ดูจากมุมมอง
หลักสูตรการเรียนรู้

เพื่อปรับเปลี่ยน ระหว่างสองมุมมองนั้น ทำได้โดยการคลิกเมนู ที่ปุ่ม View บนเมนูบาร์



Users and Groups		Course Subscriptions				
Name/Login Name	Description/Job Description	Login Name/Title	Cou...	Tra...	Started Da...	Elap...
Root user group	Predefined group of all grou	Administrator				
All users		Business English	English		5/24/2011 5:...	47:35
Administrators	Predefined group of adminis	English A1 - A2	English		5/17/2011 1:...	1:20:55
Business English		English B1	English		8/8/2011 11:...	10:15
English - Placeme...		English B2	English		8/8/2011 1:5...	47:36
English (Thai)	English (Thai)	Warm-up Lesson	English		7/13/2011 3:...	
English A1 - A2		ahm				
English B1		Business English	English		12/16/2011 ...	4:48
English B2		English - Placeme...	English		9/28/2011 5:...	0:50
Warm-up Lesson		English A1 - A2	English		9/26/2011 9:...	8:47:42

มุมมองหน้าต่างซ้าย	มุมมองหน้าต่างขวา	รายละเอียด
 Users and Groups ใช้เพื่อจัดผู้เรียน และ ผู้ดูแลระบบ ตรงนี้คุณสามารถเพิ่มผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร หรือ แบ่งผู้เรียนออกเป็นหลาย ๆ กลุ่ม	Details	แสดงข้อมูลของผู้ใช้งาน เช่น ที่อยู่อีเมล เบอร์โทรศัพท์
	Course Subscription	แสดงหลักสูตรที่ผู้ใช้งานเป็นสมาชิกอยู่ รวมทั้งผลคะแนนซึ่งเป็นตัวอย่างในการประเมินความก้าวหน้า
 Courses ใช้เพื่อจัดหลักสูตร	Details	เพื่อเริ่มการใช้งานหลักสูตรต่าง ๆ ที่มี ด้วยการใส่ License Key จากบริษัท ดิจิตอล พลับบลิซซิง
	Course Subscription	แสดงสมาชิกของแต่ละหลักสูตรที่ได้เริ่มใช้งาน

คำสั่ง Refresh นั้นใช้เพื่อ ปรับข้อมูลใน ระบบการจัดการเรียนการสอนให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลใหม่ที่เพิ่มเข้ามาโดยผู้ใช้งานจะถูกบันทึกลงในฐานข้อมูลของระบบ LMS แต่ยังไม่แสดงผลในทันที จนกว่าจะคลิก Refresh

การจัดการข้อมูลในระบบการเรียนการสอน

ข้อมูลส่วนใหญ่ในระบบจัดการเรียนการสอนนั้นจะแสดงผลในรูปแบบ คอลัมน์ และเพื่อการจัดข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ตามความต้องการของคุณ ทำตามตัวเลือกดังต่อไปนี้

- เลือกเฉพาะคอลัมน์ที่ต้องการแสดง : เมื่อคลิกขวา หัวข้อ คอลัมน์ทั้งหมดจะปรากฏขึ้น คุณสามารถเลือกเฉพาะ คอลัมน์ หรือ ข้อมูลที่ต้องการแสดง
- เลื่อนลำดับคอลัมน์โดยการใช้เมาส์ ลากคอลัมน์ต่าง ๆ ไปมา
- จัดลำดับของข้อมูลที่แสดงในแต่ละคอลัมน์(ตามลำดับตัวอักษร, ตามลำดับเวลา,ตามลำดับคะแนนต่ำสุดไปสูงสุด, ตามลำดับคะแนนสูงสุดไปต่ำสุด) โดยการคลิกที่มุมขวาของหัวคอลัมน์
- ปรับเปลี่ยนความกว้างของคอลัมน์ หรือ ขนาดหน้าต่าง โดยการวางเมาส์ที่คอลัมน์ หรือขอบหน้าต่าง เมื่อเครื่องหมายลูกศรสองด้านปรากฏขึ้น แล้วดึงตามทิศทางที่ต้องการ

เคล็ดลับ: เมื่อปรับแต่งระบบการจัดการเรียนการสอนตามความต้องการเรียบร้อยแล้ว การตั้งค่าจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติ เมื่อคุณเลือกเปิดหน้าอื่น หรือออกจากโปรแกรม

เมนูไฟล์

ในเมนู File คุณจะพบตัวเลือกต่อไปนี้ :

Log in : ผู้ดูแลระบบคนอื่นสามารถเข้าสู่ระบบจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดียวกัน โดยไม่ต้องปิดโปรแกรมก่อน

Change Password : คุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน

Exit : เพื่อออกจาก LMS

C คู่มือ

การเริ่มใช้งานหลักสูตรการเรียนรู้

เมื่อเปิดโปรแกรม LMS หลักสูตรทั้งหมดจะยังไม่ได้ถูกเปิดใช้งาน เพื่อทำการเปิดใช้งานหลักสูตรทั้งหมดนั้น คุณต้องใส่ License Key จาก บริษัท ดิจิตอล พลัับลิชชิง

เพื่อปรับเปลี่ยนมุมมองตามหลักสูตร ให้เลือก Courses โดยการกดปุ่ม View เปิดเพิ่มที่มีหลักสูตรการเรียนรู้ต่าง ๆ แล้วเลือกหลักสูตรที่ต้องการเปิดใช้งาน คลิกขวาที่ช่องในหน้าต่าง License แล้วเลือก Add License Key

เมื่อหน้าต่างปรากฏขึ้น ให้ใส่ License Key ตามหลักสูตรที่เลือก

แต่ละ License Key จะมีข้อมูลดังนี้:

คอลัมน์	คำอธิบาย
License Key	แสดง License Key
Status	แสดงสถานะของ License
Date Started	วันที่เริ่ม License
Months	จำนวนเดือนที่ License ยังคงใช้ได้
Users	จำนวนผู้ใช้งานที่ License ยังคงใช้ได้

การเข้าหลักสูตรการเรียนรู้ของผู้เรียน

เมื่อเริ่มเปิดใช้งานหลักสูตรต่าง ๆ แล้ว การเข้าใช้งานถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียน

เพื่อเพิ่มผู้เรียนใหม่ เลือกมุมมอง Users and groups ที่ปุ่ม View

เลือกหลักสูตรที่ผู้เรียนใหม่ต้องการเรียนรู้ โดยคลิกขวา และเลือก New จากนั้นเลือก User

ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของผู้เรียน แนะนำอย่างยิ่งให้ใช้ ที่อยู่อีเมลของผู้เรียน ถ้าที่อยู่อีเมลไม่ซ้ำกัน เมื่อผู้เรียนพร้อมเริ่มต้นโปรแกรม คุณจำเป็นต้องส่งชื่อบัญชีผู้ใช้ให้แก่ผู้เรียน ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่านจะเหมือนกัน และ ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่โดยอัตโนมัติ

หลังจากนั้นสามารถเพิ่ม รายละเอียดของผู้เรียนได้ตามต้องการถ้ามีความจำเป็น

การจัดผู้เรียน หรือ กลุ่มผู้เรียน

เพื่อให้ง่ายต่อการจัดผู้เรียนที่มีจำนวนมาก ระบบการจัดการเรียนการสอนนี้ได้อำนวยความสะดวกให้คุณจัดผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ตัวอย่างเช่น จัดเรียงตามวันเริ่มต้นหลักสูตร หรือ ตามสถานที่

กลุ่มผู้เรียนนั้นสามารถสร้างได้ภายในกลุ่มที่มีอยู่ก่อนแล้วเท่านั้น

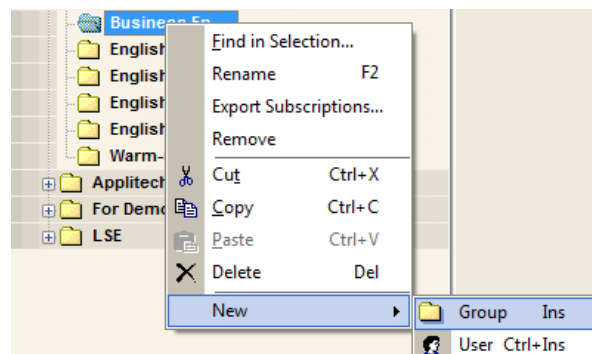
เพื่อสร้างกลุ่มใหม่ ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการสร้างกลุ่มภายใต้ไฟล์นั้น คลิกขวา แล้วเลือก New จากนั้นเลือก Group คุณยังสามารถ คัดลอก และ วาง หรือ ย้ายผู้เรียนจากกลุ่มหนึ่ง ไปยังอีกกลุ่มหนึ่ง โดยเลือกทั้งหมดที่ต้องการ แล้วคลิกขวา จากนั้น

เลือก Copy, Paste

และ Cut ในเมนู

นอกจากนั้นยังมี

- Find in ค้นหา



ฟังก์ชันอื่น ๆ ดังนี้:

Selection:

ข้อมูลที่

เฉพาะเจาะจง ในรายการผู้ใช้ที่เลือก

- Rename: เปลี่ยนชื่อผู้ใช้ หรือ ชื่อกลุ่ม
- Export Subscription : รายงานข้อมูลผลการเรียน หรือ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้เมื่อผู้ใช้งาน ไม่มีผลการเรียนออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel
- Remove: ย้ายผู้ใช้งานออกจากกลุ่ม แต่ชื่อผู้ใช้งานจะยังคงปรากฏอยู่ในไฟล์ All Users
- Reset Password: เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน

การเป็นสมาชิกกลุ่ม

การเข้าเป็นสมาชิกนั้น สัมพันธ์กับการสมัครเข้าเรียนหลักสูตร ของผู้เรียน หรือพูดอีกอย่างก็คือ เป็นการจับผู้ใช้งานเข้าลงในหลักสูตร ผู้เรียนจะเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มที่แตกต่างกันตามหลักสูตรที่ลงเรียน เช่นเดียวกันกับการยืมหนังสือในห้องสมุด หลักสูตรจะมีสถานะเป็น “checked out” เมื่อผู้เรียนเข้าใช้งานโปรแกรม และเป็นสถานะ “checked in” เมื่อออกจากโปรแกรม

การเป็นสมาชิกของแต่ละหลักสูตรนั้นไม่สามารถสร้างขึ้นได้เอง แต่จะปรากฏขึ้นหลังจากผู้เรียนเข้าใช้งานโปรแกรมครั้งแรก หลังจากนั้น ข้อมูลการเรียนของผู้ใช้งานเกือบทั้งหมดจะถูกเก็บใน ผลการเรียน ดังนั้นเมื่อผู้เรียนมี ผลการเรียนที่ถูกบันทึกไว้แล้ว แม้จะถูกย้ายออกจากกลุ่ม ผู้เรียนก็ยังสามารถเข้าหลักสูตรการเรียนนั้น ๆ ได้

การเป็นสมาชิกของหลักสูตร นั้นยังสามารถดูได้ที่มุมมอง Users and groups และมุมมอง Course

แผนอัจฉริยะ


หลักสูตรการเรียนรู้ของผู้เรียน และ ความก้าวหน้าในการเรียน นั้นสามารถดูได้ใน แผนอัจฉริยะ ซึ่งจะแสดงคะแนนการทำแบบฝึกหัด และ เวลาที่ใช้ในการทำแต่ละแบบฝึกหัดก็จะถูกบันทึกอยู่ที่นี้ เราสามารถดูแผนอัจฉริยะของสมาชิกทุกคน โดยการคลิกขวา และเลือก View IntelliPlan Data

การดูข้อมูลผู้เรียน

คุณสามารถรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนจากหน้าสมาชิก หรือ IntelliPlan ของผู้เรียน

1.ข้อมูลในหน้าสมาชิก

ในหน้าสมาชิก คุณจะเห็นข้อมูลบางอย่างบ้างแล้ว ตัวอย่างเช่น ภาพรวมผลคะแนนทั้งหมดของผู้เรียน รายละเอียดข้อมูลที่อยู่ในคอลัมน์หน้าสมาชิก :

คอลัมน์	คำอธิบาย
Login/Name/Title	ชื่อเข้าใช้งาน หรือ ชื่อหลักสูตร
Checked out	 ถ้าปรากฏสัญลักษณ์นี้ หมายความว่า การเข้าเป็นสมาชิกถูกล็อก เนื่องจากผู้เรียนกำลังใช้งานโปรแกรม หรือ เกิดข้อผิดพลาดขึ้นในการออกจากโปรแกรม
Course language	ภาษาที่เรียน
Translation language	ภาษาที่แปล
Created Date	วันและเวลาที่เข้าเป็นสมาชิกของหลักสูตร หรือเมื่อการเข้าใช้งาน โปรแกรมครั้งแรก

คอลัมน์	คำอธิบาย
Started Date	วันและเวลาที่ผู้ใช้งานเปิดโปรแกรมเข้าสู่หลักสูตรเป็นครั้งแรก Created Date และ Started Date นั้นคล้ายกัน
Checked In Date	วันและเวลาที่ออกจากโปรแกรมครั้งล่าสุด
Checked-in User	ผู้ใช้งานที่ออกจากโปรแกรมคนสุดท้าย
Checked Out Date	วันและเวลาที่เปิดโปรแกรมครั้งล่าสุด
Checked-out User	ผู้ใช้งานที่เปิดโปรแกรมคนล่าสุด
Checked-out Computer	ID คอมพิวเตอร์ ที่เปิดโปรแกรมครั้งล่าสุด
Elapsed Time	เวลาที่ผู้ใช้งานใช้ในการเรียน
Content Result	คะแนนเฉลี่ยของการทำแบบฝึกหัดทั้งหมด
Pronunciation Result	คะแนนเฉลี่ยของการฝึกออกเสียงทั้งหมด
Grammar Content Result	คะแนนเฉลี่ยของการทำแบบฝึกหัด ไวยากรณ์ทั้งหมด
Vocabulary Content Result	คะแนนเฉลี่ยของการทำแบบฝึกหัดคำศัพท์ทั้งหมด
Comprehension Content Result	คะแนนเฉลี่ยของการทำแบบฝึกหัดทำความเข้าใจทั้งหมด
Listening Content Result	คะแนนเฉลี่ยของการทำแบบฝึกหัดการฟังทั้งหมด
Translation content Result	คะแนนเฉลี่ยของการทำแบบฝึกหัดการแปลทั้งหมด
Content Completed	จำนวนแบบฝึกหัดที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
Content Total	จำนวนแบบฝึกหัดทั้งหมด
Pronunciation Completed	จำนวนแบบฝึกหัดฝึกออกเสียงที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
Pronunciation Total	จำนวนแบบฝึกหัดฝึกออกเสียงทั้งหมด
Grammar Content Completed	จำนวนแบบฝึกหัดฝึกไวยากรณ์ที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
Grammar Content Total	จำนวนแบบฝึกหัดไวยากรณ์ทั้งหมด
Vocabulary Content Completed	จำนวนแบบฝึกหัดคำศัพท์ที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
Vocabulary Content Total	จำนวนแบบฝึกหัดคำศัพท์ทั้งหมด
Comprehension Content Completed	จำนวนแบบฝึกหัดทำความเข้าใจที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
Comprehension Content Total	จำนวนแบบฝึกหัดทำความเข้าใจทั้งหมด
Listening Content Completed	จำนวนแบบฝึกหัดการฟังที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
Listening Content Total	จำนวนแบบฝึกหัดการฟังทั้งหมด
Translation Content Completed	จำนวนแบบฝึกหัดการแปลที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คอลัมน์	คำอธิบาย
Translation Content Total	จำนวนแบบฝึกหัดการแปลทั้งหมด
Content Summary	เปอร์เซ็นต์การทำแบบฝึกหัดทั้งหมด
Pronunciation Summary	เปอร์เซ็นต์การฝึกออกเสียงทั้งหมด
Grammar Summary	เปอร์เซ็นต์การทำแบบฝึกหัดไวยากรณ์ทั้งหมด
Vocabulary Summary	เปอร์เซ็นต์การทำแบบฝึกหัดคำศัพท์ทั้งหมด
Comprehension Summary	เปอร์เซ็นต์การทำแบบฝึกหัดทำความเข้าใจทั้งหมด
Listening Summary	เปอร์เซ็นต์การทำแบบฝึกหัดการฟังทั้งหมด
Translation Summary	เปอร์เซ็นต์การทำแบบฝึกหัดการแปลทั้งหมด
Overall content Result	คะแนนเฉลี่ยของแบบฝึกหัดที่ทำเสร็จแล้ว และแบบฝึกหัดที่ยังไม่ได้ทำ
Overall Pronunciation Result	คะแนนเฉลี่ยของแบบฝึกหัดออกเสียงที่ทำเสร็จแล้ว และแบบฝึกหัดออกเสียงที่ยังไม่ได้ทำ

2. ข้อมูลในแผนอัจฉริยะ

หากต้องการรู้ผลการเรียนของผู้เรียนในแต่ละแบบฝึกหัด จะต้องดูใน แผนอัจฉริยะ โดยการเลือกสมาชิก จากนั้นคลิกขวาแล้วเลือก View IntelliPlan Data

คุณสามารถเปิด แผนอัจฉริยะ พร้อม ๆ กันได้ โดยเลือกจากสมาชิกหลาย ๆ คน

รายละเอียดข้อมูลที่อยู่ในคอลัมน์แผนอัจฉริยะ (IntelliPlan Designer) :

หัวข้อ	คำอธิบาย
Contents	แสดงลำดับ ชั้นตอน, บทเรียน, บทสนทนา และ แบบฝึกหัดที่อยู่ในหลักสูตร ตัวอักษรตัวหนา สีดำ แสดงลำดับชั้น หรือ บทเรียน ตัวอักษรสีดำ แสดง บทสนทนา หรือ แบบฝึกหัดเดี่ยว ๆ ตัวอักษรสีน้ำเงินทั้งตัวหนาและตัวธรรมดา แสดง บทเรียนหรือแบบฝึกหัดในโหมดแบบทดสอบ
Note	แสดงบันทึกย่อ
Type	บอกประเภทแบบฝึกหัด
Additional information	แบบฝึกหัดที่สามารถทำได้ด้วยการตอบอีเมล โคร โฟน
Listening comprehension	แสดงแบบฝึกหัดการฟังเพื่อทำความเข้าใจ
Result	แสดงผลคะแนนของการตรวจคำตอบครั้งล่าสุดเป็นเปอร์เซ็นต์ ตัวเลขในวงเล็บข้างผลคะแนนแสดงจำนวนครั้งที่คลิก Correction

หัวข้อ	คำอธิบาย
Pronunciation assessment	เปอร์เซ็นต์คะแนนของการฝึกออกเสียง
Time	ระยะเวลาที่ใช้ในการทำแบบฝึกหัด
Date	วันที่ผู้เรียนคลิกตรวจคำตอบครั้งสุดท้าย
Level	ระดับความยากของแบบฝึกหัด 1 ง่าย 2 ปานกลาง 3 ยาก Pronunciation การออกเสียง Vocabulary คำศัพท์ Listening comprehension การฟังทำความเข้าใจ Reading comprehension การ อ่านทำความเข้าใจ Grammar ไวยากรณ์ Translation การแปล
Grammar	เปอร์เซ็นต์คะแนนของแบบฝึกหัด ไวยากรณ์
Vocabulary	เปอร์เซ็นต์คะแนนของแบบฝึกหัดคำศัพท์
Reading comprehension	เปอร์เซ็นต์คะแนนของแบบฝึกหัดการอ่านทำความเข้าใจ
Listening comprehension	เปอร์เซ็นต์คะแนนของแบบฝึกหัดการฟังทำความเข้าใจ

การอธิบายผลคะแนนของผู้เรียน

ในแผนอัจฉริยะ คุณสามารถดูคะแนนของแต่ละแบบฝึกหัด

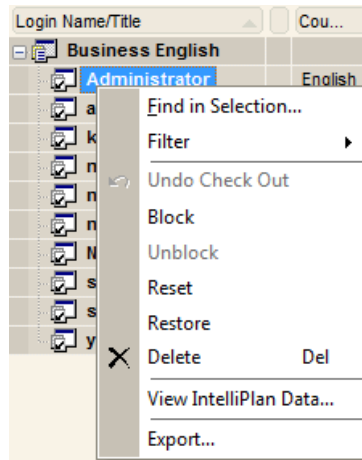
คะแนนของแต่ละโพลเดอร์ (เช่น บทเรียน, แบบทดสอบ) จะขึ้นอยู่กับคะแนนรวมทั้งหมดของทุกส่วนที่อยู่ในโพลเดอร์ คะแนนของแต่ละโพลเดอร์จะเป็นคะแนนเฉลี่ยรวมของ แบบฝึกหัด ทั้งหมด ระยะเวลา หมายรวมถึงเวลาทั้งหมดที่ใช้ทำแบบฝึกหัดที่อยู่ในโพลเดอร์นั้น ๆ และวันที่ แสดงการตรวจคำตอบครั้งสุดท้าย

แต่ละโพลเดอร์ หรือ บทเรียนจะได้คะแนน 100% ก็ต่อเมื่อ คุณทำทุก ๆ แบบฝึกหัดที่อยู่ในโพลเดอร์นั้นได้ คะแนนเต็ม 100 ดังนั้น คะแนนสะสมจะอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าจนกว่าจะทำทุกแบบฝึกหัดในบทเรียนนั้นเสร็จสมบูรณ์ ผลคะแนนและการออกเสียง จะถูกคำนวณเป็นเปอร์เซ็นต์ดังนี้

สัญลักษณ์ สีแดง	0 to 49%	ควรปรับปรุง
สัญลักษณ์ สีเหลือง	50 to 79%	ปานกลาง / ดี
สัญลักษณ์ สีเขียว	80 to 100%	ดี / ดีมาก

การจัดการการเข้ากลุ่มสมาชิก

เมื่อคลิกขวาที่ สมาชิกในกลุ่ม จะปรากฏเมนูดังต่อไปนี้



เลือกฟังก์ชันต่าง ๆ ได้ดังนี้

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Find in Selection	ค้นหาข้อมูลที่เหมาะสมในในกลุ่มสมาชิกที่เลือก
Filter-All	ตั้งค่าตัวกรองใหม่
Filter-blocked	เลือก สมาชิกที่ บล็อก ทั้งหมด
Filter-checked out	เลือก สมาชิก ที่ checked out ทั้งหมด
Undo Check out	ปลดล็อก สมาชิก ที่มีสถานะ checked out แม้ว่าผู้ใช้งานจะไม่ได้อยู่ในโปรแกรมก็ตาม แต่การทำเช่นนี้จะทำให้ข้อมูลทั้งหมดหายไป
Block	บล็อกผู้ใช้งานในการเข้าบทเรียน
Unblock	ยกเลิกการ บล็อก การเข้าใช้งาน
Reset	ตั้งค่าใหม่ ข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมดจะถูกลบ
Restore	เรียกคืนผลคะแนนที่ผู้ใช้งานบันทึกในการตั้งค่าครั้งล่าสุด
Delete	ลบบทเรียน ข้อมูลทั้งหมดที่เชื่อมโยงกับบทเรียนนั้นจะถูกลบ แต่ยังสามารถสร้างบทเรียนเรียนเดิมขึ้นใหม่ได้
View IntelliPlan Data	เปิดแผนอัจฉริยะ
Export	รายงานข้อมูลผลการเรียนออกมาเป็นเอกสาร Excel

การจัดการผู้ดูแลระบบ

กลุ่มแรก ๆ ที่สร้างขึ้นใน LMS ภายใต้มุมมอง Users and Groups ก็คือกลุ่ม Administrator โดยปกติแล้วระบบจะสร้างผู้ดูแลระบบมาหนึ่งคน ใช้ชื่อว่า Administrator ส่วนผู้ดูแลระบบเพิ่มเติมคนอื่น ๆ อย่างเช่น ผู้สอน ก็ควรจะถูกเพิ่มชื่อเข้าในกลุ่มนี้

เพื่อเพิ่มผู้ดูแลระบบ ทำขึ้นเหมือนกันกับการเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ เลือกที่กลุ่ม Administrator จากนั้นคลิกขวา เลือก New แล้วเลือก User

ผู้ดูแลระบบที่เพิ่มชื่อเข้ามาใหม่นี้จะสามารถเข้าใช้งาน LMS โดยชื่อบัญชีผู้ใช้ของตนเอง เพื่อดูข้อมูลที่อยู่ใน LMS ได้โดยอัตโนมัติ

แบบทดสอบวัดระดับ

แบบทดสอบวัดระดับใช้เพื่อช่วยจัดระดับผู้เรียนให้เหมาะสม

แบบทดสอบของ Speexx อ้างอิงตาม เกณฑ์ Common European Framework for Language Learning and Teaching (CEF) และ ยังใช้กำหนดทักษะปัจจุบันของผู้เรียน แบ่งผู้เรียนออกเป็นระดับ beginner (A1) และ Advanced (B2)

แบบทดสอบวัดระดับนี้ประกอบด้วย 4 ส่วนด้วยกัน ซึ่งก็คือ A1, A2, B1, B2 โดยเริ่มจากแบบฝึกหัด A1 และเมื่อผู้เรียน ได้คะแนน 70% หรือมากกว่านั้น ผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบในส่วนถัดไปซึ่งก็คือ A2 และระดับถัดไปเรื่อยๆ นั้นหมายความว่า แบบทดสอบของผู้เรียนในระดับ Beginner จะสิ้นสุดอย่างรวดเร็ว และในระดับ Advanced จะใช้เวลาเพียง 30 นาทีเท่านั้น

เคล็ดลับ : หลักสูตร หรือระดับที่แนะนำ จะไม่ได้อยู่ในส่วนสุดท้ายของแบบทดสอบ แต่ขึ้นอยู่กับผู้ดูแลระบบ เช่น ผู้สอน ที่จะตีผลคะแนนและเลือกหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียน

การอธิบายผลคะแนน

เมื่อผู้เรียนทำแบบทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว คุณจำเป็นต้องเปิดดูผลคะแนนจากแผนภูมิวงรี
สิ่งแรกที่คุณต้องสังเกตคือ ผู้เรียนทำแบบทดสอบได้ถึงขั้นไหน ยกตัวอย่างเช่น ถ้าผู้เรียนทำแบบทดสอบในระดับ
แรก A1 ไม่ผ่าน ผู้เรียนก็ควรเริ่มเรียนในระดับ A1

การใช้คะแนนสุดท้ายของผู้เรียนที่ปรากฏด้านบนสุดของคอลัมน์ Result ในแผนภูมิวงรี จะทำให้คุณสามารถ
แนะนำหลักสูตรตามตารางข้างล่างนี้ได้

ผลคะแนนคิดเป็นเปอร์เซ็นต์	หลักสูตรที่แนะนำ
0-30%	A1-A2
31%-60%	B1
61%-90%	B2
>90%	Business (ถ้ามี)

สังเกตว่าผลคะแนนที่ปรากฏในคอลัมน์ Grammar, Vocabulary, Reading Comprehension และ Listening
Comprehension จะเป็นคะแนนเฉลี่ยรวมของแบบฝึกหัดทั้งหมดที่ได้ทำ แต่ในขณะที่ผลคะแนนที่ปรากฏใน
คอลัมน์ Result จะรวมคะแนนของแบบฝึกหัดที่ยังไม่ได้ทำไว้ด้วย

เคล็ดลับ : การล้างคะแนนของผู้เรียนนั้นสามารถทำได้ถ้าจำเป็น โดยเลือกหลักสูตรที่ผู้เรียนเป็นสมาชิก และคลิก
ขวา และเลือก Reset แต่ถ้าหากกด Reset โดยไม่ตั้งใจ ก็สามารถเลือก Restore เพื่อเรียกผลคะแนนคืนมาได้

ติดต่อเรา

หากมีคำถามเพิ่มเติม โปรดติดต่อแผนกบริการลูกค้าสัมพันธ์

Technical Support

support@speex.in.th