



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บและ
การใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย เงินรายได้จากการ
ให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบ
นี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตาม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานหรือโครงการที่มีใช้ส่วน
ราชการ แต่ได้จัดตั้งขึ้นเป็นพิเศษตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง ประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินงาน
ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ
ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้ส่วนราชการหรือ
หน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการทางวิชาการ

“การให้บริการวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมสัมมนาทาง
วิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การให้บริการทำการวิจัย การให้บริการทำการประเมินหน่วยงาน การแปล
เอกสาร การตรวจสอบคุณภาพเชิงวิเคราะห์ การให้คำปรึกษา การบริการคอมพิวเตอร์ การออกข้อสอบ
การแสดงดนตรี และศิลปวัฒนธรรม หรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ โดยใช้อาจารย์หรือบุคลากรของ
มหาวิทยาลัย ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ หรือ
การอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าวที่มีการเรียกเก็บเงินจากผู้ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

/ข้อ ๕ การบริการ...

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานและกำกับคุณภาพของหัวหน้าหน่วยงาน

การให้บริการทางวิชาการในลักษณะเฉพาะตัวบุคคลไม่บังคับตามระเบียบนี้ แต่ผู้ให้บริการวิชาการต้องรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๖ ให้งานบริหารคลังและทรัพย์สินเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย นำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบริการในการบริการทางวิชาการของแต่ละหน่วยงานในแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค

(๕) ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ

(๖) ค่าบริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายได้จากค่าบริการทางวิชาการ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถใช้จ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๘ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการ การตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจวัด

(๓) ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อม เครื่องมือหรือครุภัณฑ์

(๔) ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

(๕) ค่าบริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายได้จากค่าบริการทางวิชาการ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ใช้จ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ ค่าความเสียหายของเครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่อาจต้องซ่อมปรับปรุงให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๙ ค่าบริการในการออกสำรวจ วิจัย และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล การแปลเอกสารการให้บริการ คำปรึกษาการออกข้อสอบให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ

(๔) ค่าบริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายได้จากค่าบริการทางวิชาการ

/ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่าย (๑) (๒) และ (๓) ให้ถัวจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บ
ค่าบริการ

ข้อ ๑๐ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือที่หน่วยงานภายนอกที่จัดใน
มหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเขียนโครงการโดยตั้งค่าใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุง
อาคารสถานที่ และค่าบำรุงครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้หน่วยงาน
แจ้งงานบริหารคลังและทรัพย์สินเพื่อนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งไม่รวมค่าบริการทางวิชาการที่ต้องจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๒๐ ของรายได้จากค่าบริการทางวิชาการ

ข้อ ๑๑ เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการตามข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๐ ให้นำไปพัฒนาหน่วยงานที่
ให้บริการวิชาการ หรือสมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

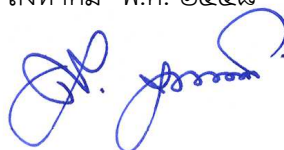
ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการให้บริการทางวิชาการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่
คณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าบริการ
ที่จัดเก็บได้แต่ละครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้งานบริหารคลังและทรัพย์สินหักค่าบริการทางวิชาการตามข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๐ เป็นเงิน
รายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบให้
อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน