



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๓๗๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งให้ผู้ที่มิรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ โดยปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามกำหนด ดังนี้

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

วันที่	อาจารย์ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑	อ.อนุรักษ์ เกษวัฒน์กุล	
๒	อ.ดร.อภิชาติ เลนะนันท์	
๓	อ.ดร.อิทธิพัฒน์ รูปคม	
๔	อ.ดร.อภิรัตน์ อุดมทรัพย์	
๕	อ.เอกชัย มลเลข	
๖	อ.กรกรต เจริญผล	
๗	อ.ดร.ไกรฤกษ์ ทวีเชื้อ	
๘	อ.กฤษดา ต่านประสิทธิ์พร	
๙	อ.กฤษฎา สุริยวงศ์	
๑๐	อ.ดร.กฤษดา ตั้งชวาล	
๑๑	อ.เกรียงไกร จริยะปัญญา	
๑๒	ผศ.ดร.กฤตชน วงศ์รัตน์	
๑๓	อ.จำเอกกฤษณะ พวงระย้า	
๑๔	อ.กฤษณ์ ไชยวงศ์	
๑๕	อ.ดร.กฤษฎา วรพิน	
๑๖	อ.กิตติพงศ์ นวลโย	
๑๗	อ.กิตติพันธุ์ ชินวรรณโชติ	
๑๘	อ.ดร.กิตตินันท์ บุญรอด	
๑๙	อ.กิตติศักดิ์ รุจิกาญจนรัตน์	
๒๐	อ.กฤษฎา แสงเจริญทรัพย์	
๒๑	อ.กุศล ช่างบุญศรี	
๒๒	อ.เขมา แฉ่งฉายา	
๒๓	ผศ.ดร.ขวัญชัย ทนาแน่น	

๒๔	อ.คมชนัญ	โหวหาร	
๒๕	อ.ครรชิต	ภาวนานนท์	
๒๖	ผศ.จารุด	บุศราทิจ	
๒๗	อ.เจิมธง	ปรารถนารักษ์	
๒๘	อ.จิรวัทม์	แก้วโกศล	
๒๙	อ.จิตสุภาวัฒน์	สำราญรัตน์	
๓๐	อ.จตุพร	บุญประเสริฐ	

### ให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแล ตรวจสอบตราการมาปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ได้แก่พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่ พนักงานประจำอาคาร และพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ติดตาม ประสานงานแจ้งผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถแจ้งได้ ให้รายงานลงในสมุดบันทึก ของผู้ตรวจเวรให้อธิการบดีทราบ

๓. ให้อำนาจตัดสินใจสั่งการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

๔. กวดขัน กำกับ ดูแล ตรวจสอบ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ระมัดระวังอัคคีภัยและโจรภัยเป็นพิเศษ ให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบโดยเคร่งครัด รักษาความปลอดภัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ให้บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มตรวจเวร ณ ป้อมยามหน้ามหาวิทยาลัย

๖. หากมีปัญหาเหตุการณ์ผิดปกติที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานอธิการบดีทราบทันที

๗. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ หรืออนุญาตให้ลาหยุดราชการให้สับเปลี่ยนเวรกับอาจารย์เวรอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที

๘. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกวดขันการมาอยู่เวรยามของบุคลากรในสังกัดของท่านตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี