



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่บริหารจัดการในภาพรวมแทนงานบริหารพัสดุอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานบริหารคลังและทรัพย์สิน คณะ สำนัก สถาบัน ที่มีการให้บริการอาคารสถานที่

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ และการชำระค่าธรรมเนียมค่าตอบแทนการให้บริการและค่าประกันของเสียหาย ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ และการชำระค่าธรรมเนียมค่าตอบแทนการให้บริการและค่าประกันของเสียหาย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙.๒ ผู้ใช้อาคารสถานที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม โดยการชำระค่าธรรมเนียมค่าตอบแทนการให้บริการและค่าประกันของเสียหาย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ชำระเงินค้ำมัดจำค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ และค้ำมัดจำประกันของเสียหาย เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมประกันของเสียหาย ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ หากเกินกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ ซึ่งหากตรวจสอบและไม่พบความเสียหายมหาวิทยาลัยจะคืนเงินมัดจำประกันของเสียหาย ภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดงาน และในกรณีเกิดความเสียหายจะประเมินความเสียหายตามจริงตามหลักการของทางราชการและจะเรียกเก็บกับผู้ใช้อาคารสถานที่ต่อไป

(๒) ชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ ร้อยละ ๕๐ ที่เหลือค่าตอบแทนการให้บริการ และค่าประกันของเสียหาย ร้อยละ ๘๐ ที่เหลือ โดยจะต้องชำระก่อนวันใช้อาคารสถานที่ไม่น้อยกว่า ๕ วัน หากไม่มาชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่

การใช้อาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การบรรยายพิเศษ การประชุม สัมมนา ฝึกอบรม สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการขอใช้อาคารสถานที่

กรณีหน่วยงานภายในจัดโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งได้รับจัดสรรจาก เงินงบประมาณ ให้หน่วยงานภายในตั้งงบประมาณเป็นค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ไว้ในโครงการ และโอนเงินค่าธรรมเนียมให้หน่วยรายได้และทรัพย์สินเป็นหน่วยเบิกจ่าย

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าจัดเตรียมงานได้ต้องแสดง ใบเสร็จรับเงินที่ชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่น ๆ ไว้ครบถ้วนแล้วต่อเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ สามารถเข้า จัดเตรียมงานได้ก่อนวันขอใช้บริการไม่เกิน ๑ วัน ในเวลาราชการ โดยไม่อนุญาตให้เปิดเครื่องปรับอากาศ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ บุคลากรหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก มีสิทธิขอปรับลดค่าธรรมเนียมการขอใช้อาคารสถานที่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

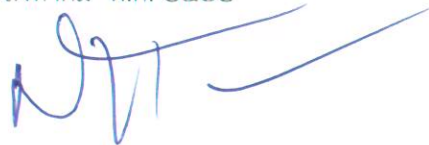
๑๑.๑ กรณีบุคลากรหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ขอใช้อาคารสถานที่เพื่อจัด งานของบุคลากรหรือหน่วยงาน อาจได้รับการปรับลดค่าธรรมเนียมการขอใช้อาคารสถานที่เฉพาะในส่วน ค่าบำรุงสถานที่ ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าบำรุงสถานที่

๑๑.๒ กรณีบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ขอใช้อาคารสถานที่เพื่อ จัดงานที่ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหากำไร อาจได้รับการปรับลดค่าธรรมเนียมการขอใช้อาคารสถานที่เฉพาะใน ส่วนค่าบำรุงสถานที่ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าบำรุงสถานที่

การปรับลดค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ให้เป็นดุลพินิจของ อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารรายได้และทรัพย์สิน

กรณีมีความจำเป็นอธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารรายได้และ ทรัพย์สิน อาจยกเว้นหรือปรับลดค่าธรรมเนียมที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เอกสารแนบแบบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกคณะกรรมการของใช้อาคารสถานที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกาศลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ที่	รายละเอียดอาคารสถานที่	รูปแบบ	ความจุ (ที่นั่ง)	อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ ต่อวัน				(๑) ชำระค่า ๕๐%	ค่าตอบแทนการใช้บริการ						(๒) ชำระค่าธรรมเนียมที่เหลือ ค่าตอบแทนการใช้บริการ และค่าประกันของเสียหาย			
				ค่าบำรุงสถานที่	ค่าบำรุงอุปกรณ์	ค่า	ค่าธรรมเนียม		ผู้ประสานงาน	จนท.โสตฯ ๑	จนท. ไฟฟ้า	แม่บ้าน	รปภ.	รวม	ค่าธรรมเนียม	ค่าตอบแทน	ค่าประกัน *	รวมชำระ (๒)
๑	ห้องประชุมคณะอนุกรรมการฯ	classroom	๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓๖,๕๐๐
๒	ห้องประชุมเอกอัครราชทูต	classroom	๕๐๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๖,๐๐๐	๔,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๗,๕๐๐
๓	ห้องประชุมโถงวิทยาลัย	classroom	๑๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๕๐๐
๔	ห้องประชุมอนุบุญศิริภค	classroom	๑๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๕๐๐
๕	ห้องประชุมวิทยาลัย ๑ (อาคาร ๑๔)	theater	๕๐๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๖,๐๐๐	๔,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๗,๕๐๐
๖	ห้องประชุมวิทยาลัย ๒	theater	๒๐๐	๖,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๓,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๕,๕๐๐
๗	ห้องประชุมวิทยาลัย ๓	theater	๒๐๐	๖,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๓,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๕,๕๐๐
๘	ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น ๑	classroom	๒๐๐	๖,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๓,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๕,๕๐๐
๙	ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ ๗ รอบ	classroom	๒๐๐	๖,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๓,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๕,๕๐๐
๑๐	ห้องประชุมบรรณารักษ์ ๒	classroom	๖๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๑๑	ห้องประชุมบรรณารักษ์ ๓	classroom	๑๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๕๐๐
๑๒	ห้องประชุมต้นหญ้า	classroom	๔๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๑๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ (ห้อง ๑๓๑๖)	classroom	๔๕	๔,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๕๐๐
๑๔	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ (ห้อง ๑๓๑๗)	classroom	๔๕	๔,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๕๐๐
๑๕	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ (ห้อง ๑๓๑๘)	classroom	๔๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๕๐๐
๑๖	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ (ห้อง ๑๓๑๙)	classroom	๕๕	๔,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๕๐๐
๑๗	ห้องประชุมศูนย์ภาษา ชั้น ๒ และชั้น ๓	classroom	๑๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๕๐๐
๑๘	ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติคุณแผ่นดิน	classroom	๑๒๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๙	สถานที่สำหรับประชุมอธิการบดีคุณแผ่นดิน	classroom	๑๐๐	๒,๐๐๐	๐	๕๐๐	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๒,๕๐๐
๒๐	เรือนไทย สถานที่จัดเลี้ยงและสังสรรค์นักเรียน		๖๐	๒,๐๐๐	๐	๕๐๐	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๒,๕๐๐
๒๑	อาคารวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์																	
๒๒	ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ	classroom	๑๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๕๐๐
๒๓	ห้องประชุมคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	theater	๒๐๐	๖,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๓,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๕,๕๐๐
๒๔	อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	classroom	๒๐๐	๖,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๓,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๕,๕๐๐
๒๕	ห้องประชุมวิทยาลัยศรีราชภัฏ	classroom	๑๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๕๐๐
๒๕	ห้องประชุมวชิระวารสาร	classroom	๑๐๐	๔,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๕๐๐
๒๖	ห้องประชุมแผนกศิลปกรรม	theater	๓๐๐	๗,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	๖๐๐	-	๔๐๐	-	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐

* รัฐบาลเป็นผู้รับผิดชอบรัฐบาล

** รัฐบาลโดยออกใบสำคัญรับเงิน และคืนให้ผู้ขอใช้เมื่อตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหาย