



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งประเภทวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งประเภทวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งประเภทวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ ๔ การจ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้จ้างได้ตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

(๑) มีจำนวนชั่วโมงสอนของสาขาวิชา เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ และพนักงานชั่วคราวที่จะจ้างต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ

(๒) มีจำนวนอาจารย์ประจำสาขาวิชาไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ หรือ

(๓) มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ซึ่งอยู่ระหว่างการสอบคัดเลือกหรือลาศึกษาต่อ หรือ

(๔) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ พนักงานชั่วคราว ตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน

กรณีที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องผ่านการทำวิทยานิพนธ์ และต้องได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือมีใบประกอบวิชาชีพ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นโดยให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี

(๒) มีคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กรณีเป็นพนักงานชั่วคราวที่ปฏิบัติงานมาแล้วในปีการศึกษาที่ผ่านมา ต้องผ่านการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

(๔) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ วิธีการจ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือสาขาวิชา โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารคณะ เสนอความต้องการพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งจำนวนและ คุณสมบัติต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๔ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๒) ให้งานบริหารบุคคลรวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็น

(๓) นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ

(๔) งานบริหารบุคคลดำเนินการรับสมัครการคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก และทำสัญญาจ้างและค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การจ้างพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้มีระยะเวลาการจ้างตามภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา และเมื่อสิ้นสุดสัญญาแล้วให้เลิกจ้าง

ข้อ ๘ วันและเวลาการทำงาน วันหยุดงาน ประเภทการลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษา วินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานชั่วคราว ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หากมิได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้นำแบบ วิธีการและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัย นั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน