



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๑.๔ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๑.๕ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานนิติการ กองกลางสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเงื่อนไขอื่น ๆ

- ๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และ
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ
- ๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ
- ๒.๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓ องค์ประกอบและระดับการประเมิน

๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ | |
| (๑) ด้านการปฏิบัติกร | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| (๒) ด้านการวางแผน | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| (๓) ด้านการประสานงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| (๔) ด้านบริการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ๒) แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |

๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) ความรู้ ความสามารถ | |
| (๑) ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| (๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ๒) ทักษะ | |
| (๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| (๒) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| (๓) ทักษะการคำนวณ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| (๔) ทักษะการจัดการข้อมูล | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ๓) สมรรถนะหลัก | |
| (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| (๒) การบริการที่ดี | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| (๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| (๕) การทำงานเป็นทีม | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ๔) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้ | |
| (๑) นักวิชาการศึกษา | |
| ก. การคิดวิเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| จ. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| (๒) นักบริหารงานทั่วไป | |
| ก. การคิดวิเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ข. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ค. การดำเนินการเชิงรุก | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| จ. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |

(๓) นิติกร

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ก. การคิดวิเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ข. การสืบเสาะหาข้อมูล | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| จ. ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |

๓.๓ องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะทางการบริหาร

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑) สภาวะผู้นำ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ๒) วิสัยทัศน์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ๓) วางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ๔) การควบคุมตนเอง | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |
| ๕) การสอนงานและการมอบหมายงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ |

ข้อ ๔ รายการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน


ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเมินตามเกณฑ์การตัดสินในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และระดับคุณภาพของผลงานตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และระดับคุณภาพของผลงานตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ การรับสมัครและการส่งเอกสารประกอบการประเมิน

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ และจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี