



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๕๖๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งให้ผู้ที่名列ชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามกำหนด ดังนี้

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

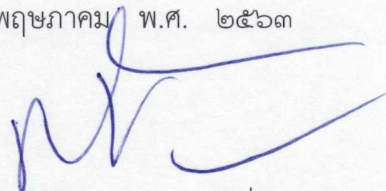
วันที่	อาจารย์ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑	อ.ดร.ปราโมทย์ ตงฉิน	
๒	อ.ปิ่นนัทธ์ สุทธิรักษ์	
๓	ผศ.ดร.ปัญญา ทองนิล	
๔	ผศ.ปรัชญา ปานเกตุ	
๕	อ.ดร.ปราชญา สายสุข	
๖	ผศ.ดร.ปรัชญา มุขดา	
๗	อ.ปวีณ สุขบันเทิง	
๘	อ.ประสิทธิ์พร เก่งทอง	
๙	อ.ประสิทธิ์ คำพล	
๑๐	อ.ปกรณ์ พรหมแก้ว	
๑๑	อ.ประเสริฐ ศรีนวล	
๑๒	อ.ดร.ประดิพันธ์ ทองแถม ณ อยุธยา	
๑๓	ผศ.ปณิธิ แก้วสวัสดิ์	
๑๔	อ.ปิยวัฒน์ เนียมม้าย	
๑๕	อ.เผ่า อนันจิว	
๑๖	อ.ดร.พฤกษ์ไพโร เฟื่องพารา	
๑๗	ผศ.พจนารถ บัวเขียว	
๑๘	อ.พนัส ชัยรัมย์	
๑๙	อ.พิศาล ปานแก้ว	
๒๐	ผศ.ดร.ไพโรจน์ ปิยวงศ์วัฒนา	
๒๑	ผศ.พิศิษฐ์ บุญรอด	
๒๒	ผศ.ดร.พิเชฐ นิลดวงดี	
๒๓	ผศ.ดร.พิชิต สุดตา	
๒๔	ผศ.ดร.ภูมิภควัชร ภูมิพงศ์คชศร	

๒๕	อ.ภาคย์	พราหมณ์แก้ว	
๒๖	อ.ภาสิต	ศิริเทศ	
๒๗	อ.ภาสกร	ภูประภา	
๒๘	ผศ.ดร.นสพ.มหิศร	ประภาสะโนบล	
๒๙	อ.ดร.เมธาวิณ	สาระยาน	
๓๐	อ.ดร.ราเชณ	คณณะนา	

ให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแล ตรวจสอบตราการมาปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ได้แก่พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่ พนักงานประจำอาคาร และพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ติดตาม ประสานงานแจ้งผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถแจ้งได้ ให้รายงานลงในสมุดบันทึก ของผู้ตรวจเวรให้อธิการบดีทราบ
๓. ให้อำนาจตัดสินใจสั่งการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
๔. กวดขัน กำกับ ดูแล ตรวจสอบ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร รมัตระวังอัคคีภัยและโจรภัยเป็นพิเศษ ให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบโดยเคร่งครัด รักษาความปลอดภัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ให้บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มตรวจเวร ณ บ່อมยามหน้ามหาวิทยาลัย
๖. หากมีปัญหาเหตุการณ์ผิดปกติที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานอธิการบดีทราบทันที
๗. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ หรืออนุญาตให้ลาหยุดราชการให้สับเปลี่ยนเวรกับอาจารย์เวรอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที
๘. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกวดขันการมาอยู่เวรยามของบุคลากรในสังกัดของท่านตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลั่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี