



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครพนักงานชั่วคราว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (บัณฑิตอาสา)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานชั่วคราว จำนวน ๑๕ อัตรา สังกัดสำนักงานอธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครพนักงานชั่วคราว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมการจ้างงานนักศึกษาและบัณฑิตศิษย์เก่าในสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระบาด จำนวน ๑๕ อัตรา

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา จากสถาบันราชภัฏเพชรบุรี/มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี

(๒) มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์

(๓) ไม่ได้รับเงินเยียวยาทุกประเภทจากรัฐบาล

๑.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ชุมชนให้ทราบ
- ภักุเพชรบุรี
- (๑) ประชาสัมพันธ์ภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีให้ประชาชนในพื้นที่/
 - (๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราช
 - (๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครทางอีเมล pouwanai.poom@gmail.com ตั้งแต่วันพุธที่ ๒๐ – วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วน | |
| ๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ถ่ายครั้งเดียวกัน
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนในวันสมัครหรืออย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ อาคารวิทยากริมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

- (๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
- (๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงจ้างปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เพชรบุรี กำหนด

(๓) ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำข้อตกลงจ้างปฏิบัติงาน จะต้องนำไปรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน มายื่นด้วย

ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงภายหลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน

๗. ประกาศผล

มหาวิทยาลัย ฯ จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี <https://www.pbru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



วันที่สมัคร.....
 เวลารับสมัคร.....

ใบสมัครพนักงานชั่วคราว (บัณฑิตอาสา)
โครงการส่งเสริมการจ้างงานนักศึกษาและบัณฑิตศิษย์เก่า
ในสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 ระบาด
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รูปถ่าย
 ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัครสอบ
 สังกัด

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 ชื่อและนามสกุล (ภาษาอังกฤษ)(Mr./Mrs./Miss).....
 เลขบัตรประชาชน --- ออกให้ ณ อำเภอ.....
 วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่น ๆ (ระบุ).....
 ชื่อและนามสกุลบิดา.....อาชีพ.....() มีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม
 ชื่อและนามสกุลมารดาอาชีพ.....() มีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม
 ชื่อสามี/ภรรยา.....สถานที่ทำงาน.....
 ตำแหน่งงาน..... มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ที่อยู่ ตามทะเบียนบ้าน ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail.....

3. ประวัติการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด ป.โท/ป.ตรี/ปวส.หรืออนุปริญญา/ปวช.หรือ ม.6 ตามลำดับ)

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	สาขาหรือวิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย

4. ใบประกอบวิชาชีพ

ชื่อใบประกอบวิชาชีพ	ชื่อหน่วยงานที่ออก	วันที่ออก	วันหมดอายุ

5. ประวัติการฝึกอบรม

ระยะเวลา	ชื่อหน่วยงานที่จัด	หลักสูตร

6. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน (เรียงจากปัจจุบันไปอดีต)

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อสถานที่ทำงาน	เบอร์โทรศัพท์

7. ความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์.....

8. ความสามารถพิเศษ.....

9. งานที่ประสงค์จะปฏิบัติ.....

10. บุคคลที่อ้างอิงถึง (โปรดระบุบุคคลที่ไม่ใช่ญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อสถานที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....