

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม - สัมมนา

(สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย)

กลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานอธิการบดี)

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า.....สังกัด/คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม ดังนี้

อาคารสมเด็จตันติเวชกุล / อาคารวิทยากริมย์

- ห้องประชุมพะนอมแก้วกำเนิด (รองรับ 2,000 คน)
- ห้องประชุมเอกศกดิ์บุตรลัษ (รองรับ 500 คน)
- ห้องประชุมน้อมบุญดิเรก (รองรับ 100 คน)
- ห้องประชุมโกวิทย์ต่อวงศ์ (รองรับ 100 คน)
- ห้องประชุมวิทยากริมย์ 1 (รองรับ 500 คน)

คณะ.....

- ห้องประชุม.....
- ห้องประชุม.....
- ห้องประชุม.....
- ห้องประชุม.....
- ห้องประชุม.....

เพื่อใช้สำหรับ

- ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา อื่นๆ เรื่อง.....

(โปรดแนบต้นเรื่อง)

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง เวลา..... น. ผู้เข้าร่วมจำนวน.....คน

อุปกรณ์ที่ขอใช้

- ระบบเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน.....ตัว จัดโต๊ะลงทะเบียน.....ตัว
- อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

<p>กรณีนักศึกษา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับรอง</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p>

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่

- ห้องดังกล่าวว่าง
 - ห้องดังกล่าวไม่ว่าง.....
- มอบหมายให้.....เป็นผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนันทา รักราษฎร์)

นักบริหารงานทั่วไป

วันที่.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต.....

(ลงชื่อ)ผู้อนุญาต

(นายเทพฤทธิ์ นาคสวัสดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากายภาพ

ภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....