



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพื่อการจัดเลี้ยงประชุม กิจการการกุศล  
กิจการสาธารณประโยชน์ และกิจการทางประเพณีวัฒนธรรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและ  
ค่าใช้จ่ายในกิจการอื่น ๆ จากเงินรายได้อื่นอันมิใช่เกิดจากการปฏิบัติพันธกิจหลัก

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและกิจการ  
ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับจ่ายเงิน  
รายได้เงินรายได้อื่นอันมิใช่เกิดจากการปฏิบัติพันธกิจหลัก พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานและกิจการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.  
๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราการจ่ายเงินเพื่อการจัดเลี้ยงประชุม กิจการการกุศล กิจการสาธารณประโยชน์ และกิจการทาง  
ประเพณีวัฒนธรรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่าใช้จ่ายในกิจการอื่น ๆ จากเงินรายได้อื่นอันมิใช่เกิด  
จากการปฏิบัติพันธกิจหลัก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เงินรายได้อื่นอันมิใช่เกิดจากการปฏิบัติพันธกิจหลัก” หมายความว่า เงินรายได้ที่  
จัดเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้อื่นที่มีข้อันเกิดจากการ  
ปฏิบัติพันธกิจหลัก พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ค่าจัดเลี้ยงประชุม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอันเนื่องมาจากการ  
ประชุมหรือรับรองคณะศึกษาดูงานของส่วนราชการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

“ค่าใช้จ่ายในกิจการการกุศล กิจการสาธารณประโยชน์ และกิจการทางประเพณี  
วัฒนธรรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในกิจการการกุศล กิจการ  
สาธารณประโยชน์ และกิจการทางประเพณีวัฒนธรรม ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการภายในของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หรือหน่วยงานอื่นจัดให้มีขึ้นตามความเหมาะสมหรือประเพณีนิยม เช่น งาน  
เกษียณอายุราชการ งานแข่งกีฬาของบุคลากร งานปีใหม่ การยืมเงินเพื่อทอดรองจ่ายเพื่อดำเนินงานเพื่อ  
ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

/ “ค่าใช้จ่าย...

“ค่าใช้จ่ายในกิจการอื่น ๆ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงประชุม กิจการการกุศล กิจการสาธารณประโยชน์ กิจการทางประเพณีวัฒนธรรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่าใช้จ่ายในกิจการอื่น ๆ จากเงินรายได้อื่นอันมิใช่เกิดจากการปฏิบัติพันธกิจหลัก ตามประกาศนี้ ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริงในวงเงินแต่ละประเภทและไม่เกินอัตราแนบท้ายประกาศ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณานุมัติให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริงเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ต้องขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายก่อน กรณีที่ไม่สามารถขออนุมัติก่อนดำเนินการได้ จะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบการขออนุมัติการเบิกจ่ายทันทีเมื่อได้ดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้นเสร็จสิ้น

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่มหาวิทยาลัยยังมิได้กำหนด ให้นำระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ วิธีการซื้อจ้างตามประกาศนี้ ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาบังคับใช้โดยอนุโลม กรณีไม่สามารถมารดดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวได้ ให้อธิการบดีอนุมัติเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๙ กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และดำเนินการก่อนประกาศนี้บังคับใช้ ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการและอัตราตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง แนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

~~กรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด~~

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสนาะ กลั่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อัตราและประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงประชุม กิจกรรมการกุศล กิจกรรมสาธารณประโยชน์  
กิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่าใช้จ่ายในกิจการอื่น ๆ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพื่อ การจัดเลี้ยงประชุม กิจกรรมการกุศล กิจกรรมสาธารณประโยชน์  
กิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่าใช้จ่ายในกิจการอื่น ๆ  
จากเงินรายได้อื่นอันมิใช่เกิดจากการปฏิบัติพันธกิจหลัก

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงประชุม หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงอันเนื่องมาจากการจัดประชุม  
หรือของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือประชุมเพื่อรับรองคณะศึกษาดูงาน ให้จ่ายในอัตรา  
ดังนี้
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                | ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท/มือ  |
| ๑.๒ ค่าอาหารกลางวันหรืออาหารค่ำและเครื่องดื่ม | ไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาท/มือ |
๒. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการกุศล กิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรม และ  
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานหรือหน่วยงาน  
จัดขึ้น ตามความเหมาะสมและประเพณีนิยมของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นโครงการ เช่น งาน  
เกษียณอายุราชการ งานแข่งกีฬาของบุคลากร งานปีใหม่ หรือ ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม  
และประหยัด ในอัตราต่อครั้ง ดังนี้
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา   | ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท     |
| ๒.๒ ค่ารับรองแขกที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเชิญมาร่วมงาน   |                         |
| ๒.๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  | ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท/มือ  |
| ๒.๒.๒ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม   | ไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาท/มือ |
| ๒.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามอัตราที่หน่วยงานให้บริการ<br>เรียกเก็บ ได้แก่             |                         |
| ๒.๓.๑ ค่าสถานที่จัดงาน  |                         |
| ๒.๓.๒ ค่าเช่าและบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน  |                         |
| ๒.๓.๓ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย   |                         |
| ๒.๓.๔ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด  |                         |
| ๒.๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและสร้างสถานที่ รวมทั้งค่าติดตั้งและรื้อถอน เช่น<br>ค่าเช่าหรือจัดสร้างคูหา เป็นต้น        |                         |
| ๒.๓.๖ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์<br>รวมค่าติดตั้งเช่าอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง |                         |
| ๒.๓.๗ ค่าเช่ารถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน   |                         |

/ ข้อ ๒.๔ ค่า ...

๒.๔ ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน เช่น ค่าผ้าแพรคลุมป้าย ลูกโป่งพร้อมอุปกรณ์ ค่าปกเกียรติบัตรหรือค่าอัดกรอบเกียรติบัตร สฐิจบัตร เอกสารเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา เป็นต้น

๒.๕ ค่าของที่ระลึก หรือของขวัญเนื่องในเทศกาลและประเพณีสำคัญ เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน

๒.๖ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรมการกุศล ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

๒.๗ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง เช่น อาหารแห้ง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง

๓. ค่าใช้จ่ายในกิจการอื่น ๆ หมายถึง การดำเนินการที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารมหาวิทยาลัย เช่น การยืมเงินเพื่อทรองจ่ายเพื่อติดตั้งมิเตอร์น้ำ ค่าพวงหรีดงานศพกรณีมิได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิกรณีเชิญหาหรืออย่างไรไม่เป็นทางการ ฯลฯ ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด ดังนี้

๓.๑ เงินยืมทรองจ่ายที่ไม่สามารถยืมได้ตามระเบียบปกติ เช่น ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา การจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็น

๓.๒ ค่าใช้จ่ายเพื่อสวัสดิการสำหรับพนักงานชาวต่างประเทศ กรณีมิได้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าธรรมเนียมขอรับใบอนุญาตทำงาน เป็นต้น

๓.๓ ค่าพวงหรีด เจ้าภาพงานสวดอภิธรรมศพ กรณีมิใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓.๔ ค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษาในการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยแบบไม่เป็นทางการ เช่น ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าเลี้ยงรับรอง เป็นต้น

๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์บัตรอวยพรปีใหม่/บัตรเชิญ ของหน่วยงาน

๓.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติราชการหรือเครื่องแบบปกติขาวสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓.๗ เงินสมทบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) มีมติให้ดำเนินการและขอความร่วมมือ

๓.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามที่อธิการบดีอนุมัติเป็นรายการ