



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และใช้ความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔ อัตราการจ่าย

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			
	คณะกรรมการต่อครั้ง		ผู้ควบคุมงานต่อวัน	
	ประธาน	กรรมการ/ เลขานุการ	หน. ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน
๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๓๐๐	๑๕๐	๑๐๐
๕๐,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐๐	๕๐๐	๒๕๐	๒๐๐
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๐๐๐	๘๐๐	๓๕๐	๓๐๐

ข้อ ๕ เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- (๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ควบคุมงาน
- (๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการ หรือ บันทึกการควบคุมงานประจำวัน
- (๔) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (สำหรับคณะกรรมการ)
- (๕) ใบสำคัญรับเงิน (สำหรับบุคคลหรือผู้ควบคุมงาน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคล
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตาม
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วจึงกำหนดหลักเกณฑ์การ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ
โดยให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค
๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว สอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือ
กระทรวงการคลัง และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต
ของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ
พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูป
รายการงานก่อสร้าง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

/ ๑.๒ คณะกรรมการ.....

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การจ่าย

๓.๑ จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การซื้อหรือจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๓.๓ การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุด ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ข้อ ๔ อัตราการจ่าย

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการต่อครั้ง (บาท)	
	ประธานกรรมการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๓๐๐
๕๐,๐๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐๐	๕๐๐
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๐๐๐	๘๐๐

/ ข้อ ๕ เอกสาร.....

ข้อ ๕ เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

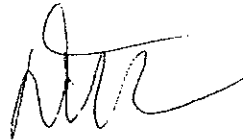
- (๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- (๓) รายงานการประชุม
- (๔) รายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- (๕) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มจากกรมบัญชีกลาง)
- (๖) ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มจากกรมบัญชีกลาง)

ข้อ ๖ การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี