



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งให้ผู้ที่名列รายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามกำหนด ดังนี้

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันที่	อาจารย์ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑	อ.ดร.ทวีวัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์	
๒	รศ.ดร.เที่ยง เหมียดโธสง	
๓	อ.ทรงศักดิ์ ธรรมจำรัส	
๔	ผศ.ทัศนัย ทั้งทอง	
๕	อ.เทิดศักดิ์ อาลัย	
๖	ผศ.ธนภฤต ทองคำ	
๗	อ.ธนพงษ์ อุดมทรัพย์	
๘	อ.ธีรศักดิ์ วังเวงจิต	
๙	ผศ.ธีรพิทย์ โต้ตอบ	
๑๐	อ.ดร.ธีรศักดิ์ สุขสันติกมล	
๑๑	อ.ดร.นพพล มิ่งเมือง	
๑๒	รศ.ดร.บัญญัติ ศิริธนาวงศ์	
๑๓	อ.บุรีรักษ์ สังข์คงเมือง	
๑๔	อ.ว่าที่ ร.ต.ดร.บุญชาติ คติวัฒน์	
๑๕	อ.ดร.บุญทิพย์ แป้นทอง	
๑๖	อ.ปองพล รักการงาน	
๑๗	อ.ดร.ปราโมทย์ ตงฉิน	
๑๘	ผศ.ดร.ปัญญา ทองนิล	
๑๙	ผศ.ปรัชญา ปานเกตุ	
๒๐	อ.ดร.ปราชญา สายสุข	
๒๑	ผศ.ดร.ปรัชญา มุขดา	
๒๒	อ.ปวีณ สุขบันเทิง	
๒๓	อ.ประสิทธิ์พร แก่งทอง	

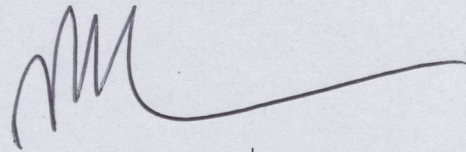


๒๔	อ.ดร.ประสิทธิ์	คำพล	
๒๕	อ.ปกรณ์	พรหมแก้ว	
๒๖	อ.ประเสริฐ	ศรีนวล	
๒๗	อ.ประเสริฐ	ปราชญ์ประยูร	
๒๘	อ.ดร.ประดิพันธ์	ทองแถม ณ อยุธยา	

### ให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแล ตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ได้แก่พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่ พนักงานประจำอาคาร และพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ติดตาม ประสานงานแจ้งผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถแจ้งได้ ให้รายงานลงในสมุดบันทึก ของผู้ตรวจเวรให้อธิการบดีทราบ
๓. ให้อำนาจตัดสินใจสั่งการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
๔. กวดขัน กำกับ ดูแล ตรวจสอบ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ระมัดระวังอัคคีภัยและโจรภัยเป็นพิเศษ ให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบโดยเคร่งครัด รักษาความปลอดภัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ให้บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มตรวจเวร ณ ป้อมยามหน้ามหาวิทยาลัย
๖. หากมีปัญหาเหตุการณ์ผิดปกติที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานอธิการบดีทราบทันที
๗. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ หรืออนุญาตให้ลาหยุดราชการให้สับเปลี่ยนเวรกับอาจารย์เวรอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที
๘. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกวดขันการมาอยู่เวรยามของบุคลากรในสังกัดของท่านตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งให้ผู้ที่名列ชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ โดยมีหน้าที่ตรวจตราดูแล ฝ้าระวัง ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ตามกำหนด ดังนี้

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายณัฐพล อาบสีนาค	
๒	นายณัฏฐ์ฉิมพัฒน์ ขำเขียว	
๓	นายคณัย มีอารีย์	
๔	นายเผด็จพงษ์ กนกชัชวาล	
๕	นายทวัฒน์ เงินสะดวก	
๖	นายทวี นวมนิม	
๗	นายเทพฤทธิ์ นาคสวัสดิ์	
๘	นายธนดล ดีหะสิงห์	
๙	นายธนเดช แก้วเสียง	
๑๐	ว่าที่ร.ต.ธนวัฒน์ บุตตะพันธ์	
๑๑	นายธิตีพัทธ์ คำสะอาด	
๑๒	นายธีร์วัฒน์ เสนะโท	
๑๓	นายนพดล เมืองนก	
๑๔	นายนเรนทร อมรจตุ	
๑๕	นายณฤนาท ไม้แก้ว	
๑๖	นายนิสันติ ศิลประเสริฐ	
๑๗	นายนันทพงศ์ สุกสว่าง	
๑๘	นายบุญรวบ ดีหะริง	
๑๙	นายบุญเขต นเรนทร	
๒๐	นายบรรเจิด ทองบวบ	
๒๑	นายบัญญัติพงษ์ ศรีอำนวยการ	



วันที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๒	นายปรีชา ศรีสวัสดิ์นุภาพ	
๒๓	นายประยูร ชูช่วย	
๒๔	นายประชุม พันรอด	
๒๕	นายพุทธชาติ ฐูปหอม	
๒๖	นายพงศ์นรินทร์ เขตประทุม	
๒๗	นายไพรัช บุญรอด	
๒๘	นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง	

### หน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนรักษาการณ์

๑. ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาทักษะชีวิต (อาคาร ๒๕ ห้อง ๑๐๔)
๓. ถ้าพบเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รายงานให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรทราบทันที เพื่อขอคำแนะนำจากอาจารย์
๔. เมื่อหมดเวลาปฏิบัติงาน ๐๖.๐๐ น. ลงเวลาปฏิบัติงานในสมุดเวร ที่ป้อมยามหน้ามหาวิทยาลัยฯ
๕. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ หรืออนุญาตให้ลาหยุดราชการให้สับเปลี่ยนเวรกับบุคคลเวรอื่น ปฏิบัติหน้าที่แทน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที
๖. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกวดขันการมาอยู่เวรยามของบุคลากรในสังกัดของท่านตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี