



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๔๗๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งให้ผู้ที่มิรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามกำหนด ดังนี้

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

วันที่	อาจารย์ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑	อ.ดร.อิทธิพัฒน์ รูปคม	
๒	อ.ดร.อภิรัตน์ อุดมทรัพย์	
๓	อ.กรกรต เจริญผล	
๔	อ.ดร.ไกรฤกษ์ ทวีเชื้อ	
๕	อ.กฤษดา ด่านประสิทธิ์พร	
๖	อ.ดร.กฤษฎา สุริยวงศ์	
๗	อ.ดร.กฤษดา ตั้งขวาล	
๘	อ.เกรียงไกร จริยะปัญญา	
๙	ผศ.ดร.กฤตชน วงศ์รัตน์	
๑๐	อ.จำเอนกฤษณะ พวงระย้า	
๑๑	ผศ.กฤษณ์ ไชยวงศ์	
๑๒	อ.กิตติพงศ์ นวลไย	
๑๓	อ.กิตติพันธุ์ ชินวรรณโชติ	
๑๔	อ.ดร.กิตตินันท์ บุญรอด	
๑๕	อ.กิตติศักดิ์ รุจิกานจนรัตน์	
๑๖	อ.กฤษฎา แสงเจริญทรัพย์	
๑๗	อ.กุศล ช่างบุญศรี	
๑๘	อ.เขมา แฉ่งฉายา	
๑๙	ผศ.ดร.ขวัญชัย หนาแน่น	
๒๐	อ.คมชนัญญ์ โวหาร	
๒๑	อ.ครรชิต ภาวนานนท์	
๒๒	ผศ.จารุต บุศราทิจ	
๒๓	อ.เจิมธง ประรณารักษ์	

๒๔	อ.จิรวัดม์	แก้วโกศล	
๒๕	อ.จิตรภณ	โลภปัญญา	
๒๖	อ.จิตสุวัฒน์	สำราญรัตน์	
๒๗	อ.จตุพร	บุญประเสริฐ	
๒๘	อ.จตุพล	อังศุเวช	
๒๙	อ.ดร.จักรพันธ์	ศักดิ์ภิรมย์	
๓๐	อ.จักริน	จันทนภุมมะ	
๓๑	อ.เฉลิมศักดิ์	แก้วเกาะ	

ให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแล ตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ได้แก่พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่ พนักงานประจำอาคาร และพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ติดตาม ประสานงานแจ้งผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถแจ้งได้ ให้รายงานลงในสมุดบันทึก ของผู้ตรวจเวรให้อธิการบดีทราบ
๓. ให้อำนาจตัดสินใจสั่งการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
๔. กวดขัน กำกับ ดูแล ตรวจสอบ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร รมัดระวังอัคคีภัยและโจรภัยเป็นพิเศษ ให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบโดยเคร่งครัด รักษาความปลอดภัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ให้บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มตรวจเวร ณ ป้อมยามหน้ามหาวิทยาลัย
๖. หากมีปัญหาเหตุการณ์ผิดปกติที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานอธิการบดีทราบทันที
๗. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ หรืออนุญาตให้ลาหยุดราชการให้สับเปลี่ยนเวรกับอาจารย์เวรอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที
๘. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกวดขันการมาอยู่เวรยามของบุคลากรในสังกัดของท่านตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๔๗๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งให้ผู้ที่名列ชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ โดยมีหน้าที่ตรวจตราดูแล ฝ้าระวัง ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ตามกำหนด ดังนี้

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

วันที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายประยูร ชูช่วย	
๒	นายประชุม พันออก	
๓	นายพุทธชาติ รูปหอม	
๔	นายพงศ์นรินทร์ เขตประทุม	
๕	นายไพรัช บุญรอด	
๖	นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง	
๗	นายภูวนัย เอกวัตร	
๘	นายมานัส โตใหญ่ดี	
๙	นายมานะ แก้วคัลณา	
๑๐	นายมนตรี ภูอิน	
๑๑	นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์	
๑๒	นายวันฉพงษ์ วงศ์พานิช	
๑๓	นายศักดิ์ชัย เข้มตรง	
๑๔	นายสงกรานต์ จันทรนาค	
๑๕	นายเสน่ห์ ตาลลักษณ์	
๑๖	นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์	
๑๗	นายสมโพชน์ เกตุแก้ว	
๑๘	นายสมคิด ดีสิงห์	
๑๙	นายสมชาย ชูเนียม	
๒๐	นายสมปราชญ์ แซ่ห้วง	

วันที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๑	นายสุเมธ ไชยสถานันท์	
๒๒	นายสุนทร ชูเส้นผม	
๒๓	นายสืบศักดิ์ ลีลาอัมพรสิน	
๒๔	นายโสภณ นิมวาศ	
๒๕	นายหยาดเพชร พลอยดีเลิศ	
๒๖	นายอำนาจ อนันพิทักษ์	
๒๗	นายอำพล ฤทธิ์อ่อน	
๒๘	นายอภิวัฒน์ พานทอง	
๒๙	นายอภิวัฒน์ เพ็ชรสวาท	
๓๐	นายอัศวิน ไชยภูมิสกุล	
๓๑	นายกรรธร เอมนุกุลกิจ	

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนรักษาการณ์

๑. ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาทักษะชีวิต (อาคาร ๒๕ ห้อง ๑๐๔)
๓. ถ้าพบเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รายงานให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรทราบทันที เพื่อขอคำแนะนำจากอาจารย์
๔. เมื่อหมดเวลาปฏิบัติงาน ๐๖.๐๐ น. ลงเวลาปฏิบัติงานในสมุดเวร ที่ป้อมยามหน้ามหาวิทยาลัยฯ
๕. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ หรืออนุญาตให้ลาหยุดราชการให้สับเปลี่ยนเวรกับบุคคลเวรอื่น ปฏิบัติหน้าที่แทน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที
๖. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกวดขันการมาอยู่เวรยามของบุคลากรในสังกัดของท่านตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี