



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง แนวปฏิบัติการทำสัญญาค้ำประกันและบุคคลค้ำประกัน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การค้ำประกันและบุคคลค้ำประกันสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป หรือบิดามารดาเป็นผู้ค้ำประกันสัญญา เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติการทำสัญญาค้ำประกันและบุคคลค้ำประกันของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อันก่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่กฎหมายกำหนดในการทำสัญญาค้ำประกันและบุคคลค้ำประกันสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการทำสัญญาค้ำประกันและบุคคลค้ำประกัน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มี ๔ วิธี สามารถเลือกการค้ำประกันได้ ๑ วิธี ดังนี้

๑) การค้ำประกันโดยบิดาหรือมารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ค้ำประกัน เอกสารประกอบด้วย

๑.๑) สัญญาค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์งานบริหารบุคคล <https://op.pbru.ac.th>

๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๒ ฉบับ กรณีมีคู่สมรสให้แนบหลักฐานการสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส อย่างละ ๒ ฉบับ ใบมรณบัตร (ถ้ามี)

๑.๓) อากรแสดมภ์ ๕ บาท จำนวน ๔ ดวง

๒) การค้ำประกันโดยข้าราชการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (ไม่รวมถึงข้าราชการการเมือง และผู้รับบำนาญ) เอกสารประกอบด้วย

๒.๑) สัญญาค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์งานบริหารบุคคล <https://op.pbru.ac.th>

๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๒ ฉบับ กรณีมีคู่สมรสให้แนบหลักฐานการสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส อย่างละ ๒ ฉบับ ใบมรณบัตร (ถ้ามี)

๒.๓) อากรแสดตมภ์ ๕ บาท จำนวน ๔ ดวง

๓) การค้าประกันโดยพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และได้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๔ ที่มีกำหนดอายุของสัญญาจ้างจนเกษียณอายุราชการ

๓.๑) สัญญาค้าประกัน จำนวน ๒ ฉบับ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์งานบริหารบุคคล <https://op.pbru.ac.th>

๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๒ ฉบับ กรณีมีคู่สมรส ให้แนบหลักฐานการสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส อย่างละ ๒ ฉบับ ใบมรณบัตร (ถ้ามี)

๓.๓) อากรแสดตมภ์ ๕ บาท จำนวน ๔ ดวง

๔) การค้าประกันโดยพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป เอกสารประกอบด้วย

๔.๑) สัญญาค้าประกัน จำนวน ๒ ฉบับ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์งานบริหารบุคคล <https://op.pbru.ac.th>

๔.๒) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๒ ฉบับ กรณีมีคู่สมรส ให้แนบหลักฐานการสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส อย่างละ ๒ ฉบับ ใบมรณบัตร (ถ้ามี)

๔.๓) อากรแสดตมภ์ ๕ บาท จำนวน ๔ ดวง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

**หมายเหตุ :-** หลักการและเหตุผลของการจัดทำประกาศฯ ในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันในกรณีที่กลุ่มบุคคลที่สามารถเข้าถึงการค้าประกันได้สะดวก โดยเฉพาะในกลุ่มของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้ลดน้อยลง ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลยุติการเพิ่มอัตรากำลังหรือบรรจุข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา อันส่งผลให้มีข้อจำกัดในการจัดหาผู้ค้าประกันที่มีคุณสมบัติเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมและความหลากหลายวิธีการค้าประกันสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติของกระทรวงการคลัง และหลักกฎหมายทั่วไปของการค้าประกันสัญญาตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗