



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการเบื้องต้น  
ในการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง การรับสมัครผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 หมวด 2 ข้อ 13 และข้อ 14 นั้น

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยโรงเรียนสาธิตฯ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมเพื่อมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติ ภารกิจ และหน้าที่ ของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และใบสมัครเป็นไปตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ สำหรับรายละเอียดของข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ [www.pbr.u.ac.th](http://www.pbr.u.ac.th)

ในการนี้ ผู้ที่มีความสนใจสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ประกอบการพิจารณา ได้ตั้งแต่ 1 – 11 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยตนเองหรือทางเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ <https://forms.gle/p8Q5Tb7cweQM7MKh8> (QR Code ด้านล่าง) หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ประทับตราส่งไปรษณีย์ภายในวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 16.30 น.) โดยส่งมาที่

ประธานอนุกรรมการดำเนินการเบื้องต้น  
ในการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
38 หมู่ 8 ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000  
โทรศัพท์ 087-5664224 หรือ 032-708623

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง การรับสมัครผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 ข้อ 13 (1) ดังนี้

ข้อ 13 การสรรหาผู้อำนวยการ

(1) สรรหาจากข้าราชการของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด และควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

- 1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่รัฐบาลรับรอง
- 2 มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม และสามารถอุทิศตนให้แก่กิจการของโรงเรียนสาธิตและมหาวิทยาลัยได้
- 3 มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือ วิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา
- 4 มีภาวะผู้นำ เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการโรงเรียนสาธิตในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา
- 5 มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการประถมศึกษา-มัธยมศึกษาและโรงเรียนสาธิต โดยมีจุดเน้นการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีจุดเด่นที่มีเอกลักษณ์และเป็นแบบอย่าง

1.2 สามารถทำงานให้แก่โรงเรียนได้เต็มเวลา

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 ข้อ 14 ดังนี้

ข้อ 14 ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีกไม่เกินสองวาระติดกัน การพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการนอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก หรือออกตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

3. บทบาทหน้าที่

ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 ข้อ 15 ดังนี้

/ข้อ 15...

ข้อ 15 ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน และระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ และประกาศ ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของโรงเรียนสาธิต รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอเป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตในวาระที่ดำรงตำแหน่ง เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(2) เสนอแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนงบประมาณประจำปีของโรงเรียนสาธิต เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(3) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และสภามหาวิทยาลัย

(4) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการ และการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อกรรมการบริหารโรงเรียน

(5) อนุมัติผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน

(6) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษ และการให้ออกจากงานของบุคลากรในโรงเรียนสาธิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(7) ออกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน โดยไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด

(8) เป็นผู้แทนของโรงเรียนสาธิตในกิจการทั่วไป

(9) ให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### 4. กำหนดการสรรหา

(1) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือทางเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

<https://forms.gle/p8O5Tb7cweQM7MKh8> หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ประทับตราส่งไม่เกินวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 16.30 น.) ในวันที่ 1 – 11 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

(2) ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

(3) ผู้ที่ได้รับการประกาศชื่อแสดงวิสัยทัศน์และตอบข้อซักถามคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประมาณ 30 นาที เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหาในวันอังคารที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.00 น.

(4) ประกาศการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ภายในวันศุกร์ที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

5. การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ติดต่อที่ อาจารย์วรภัทร์ อินทร์ประสิทธิ์ (กรรมการและเลขานุการ)

เบอร์โทรศัพท์ 087-5664224 หรือ 032-708623

\*\*\*\*\*

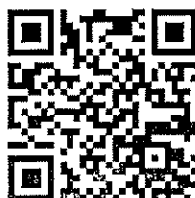
ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการดำเนินการเบื้องต้นในการสรรหาผู้อำนวยการ  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารและตอบข้อซักถามของ  
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่คณะกรรมการ  
บริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดอีกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(ดร.อัมรินทร์ อินทร์อยู่)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเบื้องต้น  
ในการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



QR Code สำหรับกรอกใบสมัครออนไลน์

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
โทรศัพท์ 087-5664224 หรือ 032-708623

ข้อปฏิบัติ

1. การยื่นใบสมัครให้ใส่ของปิดผนึกและจำหน่ายถึง "ประธานอนุกรรมการดำเนินการเบื้องต้นในการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี"
2. ให้ยื่นใบสมัครภายในวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 16.30 น.

เอกสารหมายเลข 1

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 2 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ใบสมัครเพื่อรับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรียน ประธานอนุกรรมการดำเนินการเบื้องต้นในการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเพื่อรับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน  
สถานที่เกิด ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....  
บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่.....กรม.....กระทรวง.....

3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ.	วุฒิ สาขาวิชา/ วิชาเอก	ผลการเรียน เฉลี่ย	ทุนที่ได้รับ (ถ้ามี)
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					

4. อาชีพปัจจุบัน

- รับราชการ  พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ  ทำงานภาคเอกชน  
 ประกอบอาชีพส่วนตัว  อื่นๆ.....

5. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

6. ประวัติการทำงานสายวิชาการและสายบริหาร (ระบุตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันพร้อมแนบหลักฐาน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

7. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (กรุณารอกรายละเอียดให้ชัดเจน)

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

8. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณารอกรายละเอียดให้ชัดเจน)

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ..... อีเมล.....

9. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน หรือสัมมนา ณ ต่างประเทศ/ในประเทศ

หลักสูตร	ประเทศ	ทุน	ระยะเวลา

11. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ มาพร้อมใบสมัครนี้ คือ

11.1 สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

ระดับปริญญา  โท  เอก จำนวน 2 ฉบับ

11.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ

11.3 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ

11.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารรับรอง เอกสารอ้างอิง ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นอย่างจริงเมื่อใดให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....