



คู่มือการปฏิบัติงาน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปรับปรุงครั้ง	ครั้งที่ 1
วันที่อนุมัติใช้	มิถุนายน 2564
จัดทำโดย	นางสุจิตรา ญาตินุกูล
สอบทานโดย	นางพิทยาภรณ์ พิริยะสุขถาวร
อนุมัติโดย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ไกรเนตร์

คำนำ


คู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เล่มนี้จัดทำขึ้นจากประสบการณ์ของผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามคู่มือเล่มนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการบริหารจัดการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนของนักศึกษา การขออนุมัติจากสาขาวิชาในการขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาครอบคลุมทุกประเด็นในการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา และสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ในกรณีติดภารกิจ หรือปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ ทำให้งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสัมฤทธิ์ผลแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องต่อไป

สุจิตรา ญาตินุกูล

มิถุนายน 2564

สารบัญ

	หน้า
ปกใน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
- วัตถุประสงค์	1
- ขอบเขต	1
- คำจำกัดความ	1
- หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
- ขั้นที่ 1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6
- ขั้นที่ 2 การติดต่อสถานประกอบการและการยื่นใบคำร้องขอหนังสือ ขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7
- ขั้นที่ 3 นักศึกษาต้องเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	7
- ขั้นที่ 4 นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สถานประกอบการ	7
- ขั้นที่ 5 นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมสัมมนาของสาขาวิชา และเข้าร่วม กิจกรรมปัจฉิมนิเทศของสาขาวิชา	8
- การพิจารณาเลือกหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8
- การติดต่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9
- กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	10
- แบบฟอร์มที่ใช้	13
- มาตรฐานคุณภาพงาน	16
- เอกสารอ้างอิงที่ใช้	16
- การควบคุมเอกสาร	17
- ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	18
- ข้อเสนอแนะ	18
- ภาคผนวก	19

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบรายละเอียดและขั้นตอนของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ ภายใต้อาณัติมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติ งานการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต


คู่มือเล่มนี้ รวบรวมและนำเสนอเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอนการบริหารจัดการการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราช ภัฏเพชรบุรี ตั้งแต่การลงทะเบียนของนักศึกษา การอนุมัติของอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา จนถึงการส่งแบบประเมินและการวัดประเมินผล

คำจำกัดความ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ดำเนินการ ร่วมกันระหว่างคณะกับสถานประกอบการทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานจริง ได้รับทักษะ และเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ จบออกไปเป็น บัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาสา ษีพอย่างน้อย 450 ชั่วโมง

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากรายวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ครบทุกรายวิชาตามแผนการเรียนและโครงสร้างหลักสูตร

ขั้นตอนการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง ลำดับขั้นตอนในการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คือ ขั้นตอนก่อนดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ขั้นตอนระหว่างฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและขั้นตอนหลังการเสร็จสิ้นฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 2 จาก 45


ฝ่ายวิชาการ หมายถึง คณาจารย์ และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บริหาร ดำเนินงาน ติดตามนิเทศก์ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา หรืออาจารย์ผู้สอนประจำ หลักสูตรสาขาวิชา ที่คณะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการ การติดตามนิเทศ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แก่นักศึกษา รวมถึงการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

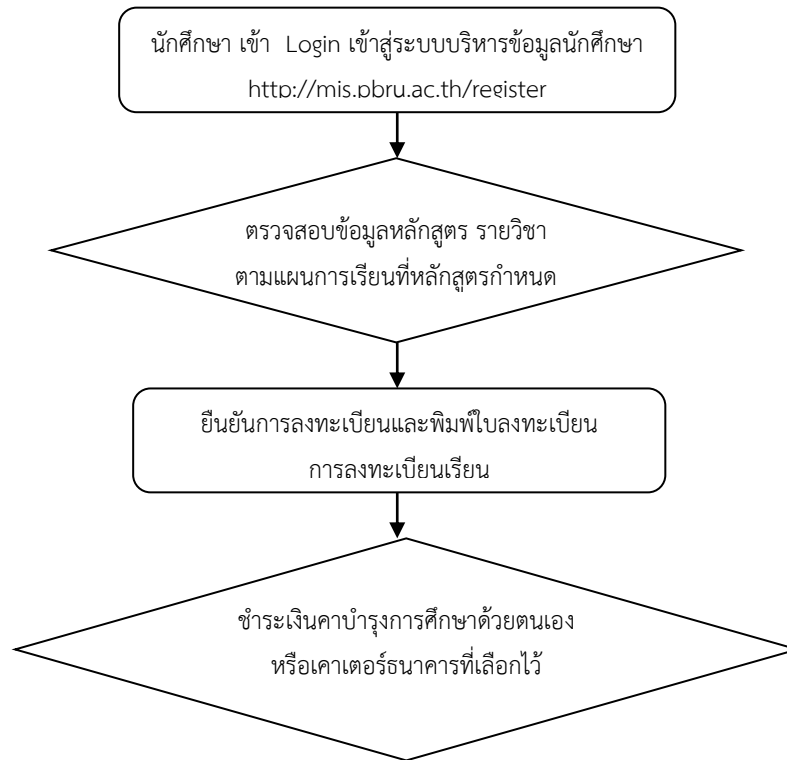
สถานประกอบการ หมายถึง หน่วยงานที่รับนักศึกษาจาก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งหน่วยงานสถานพยาบาล โรงแรม รีสอร์ท ร้านอาหาร และสถานประกอบการอื่น


หน้าที่ความรับผิดชอบ

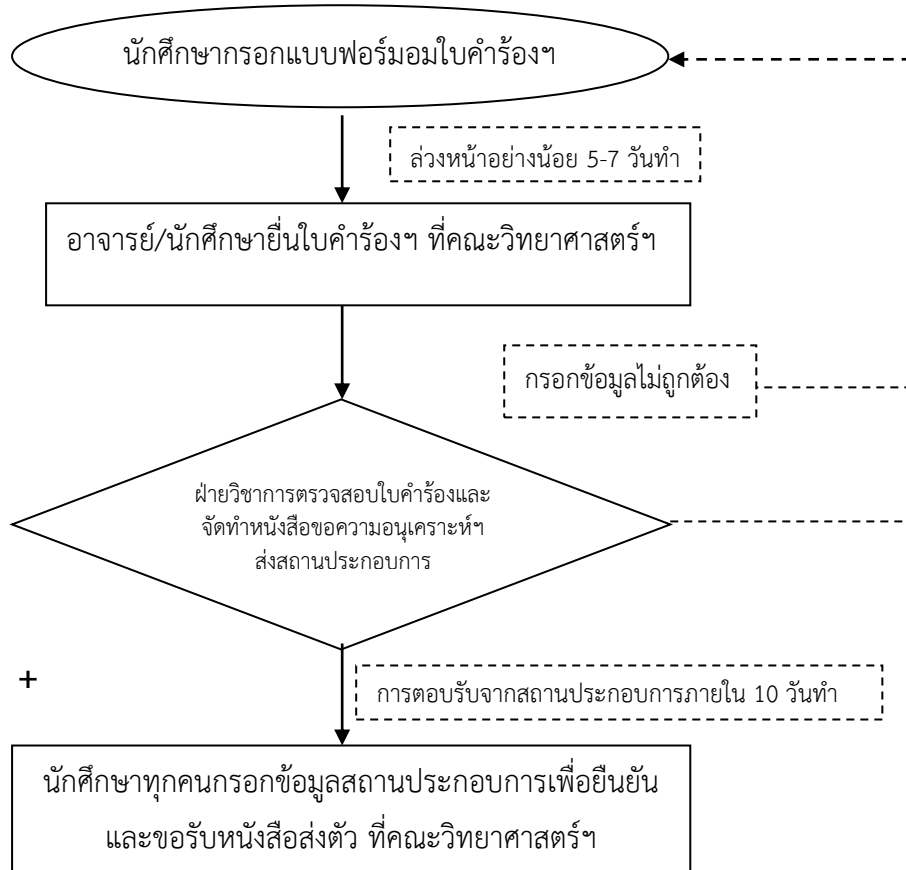
1. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ในงานวิชาการ
2. ประสานและดำเนินงานเกี่ยวกับการเตรียมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
3. ดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลด้านนักศึกษา การเตรียมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและอ้างอิงได้

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

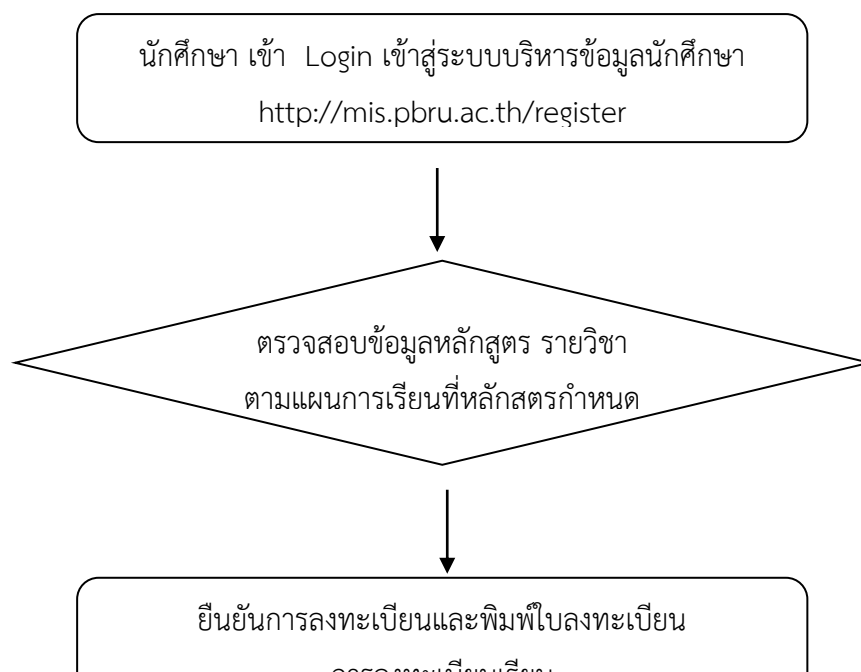
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน




	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

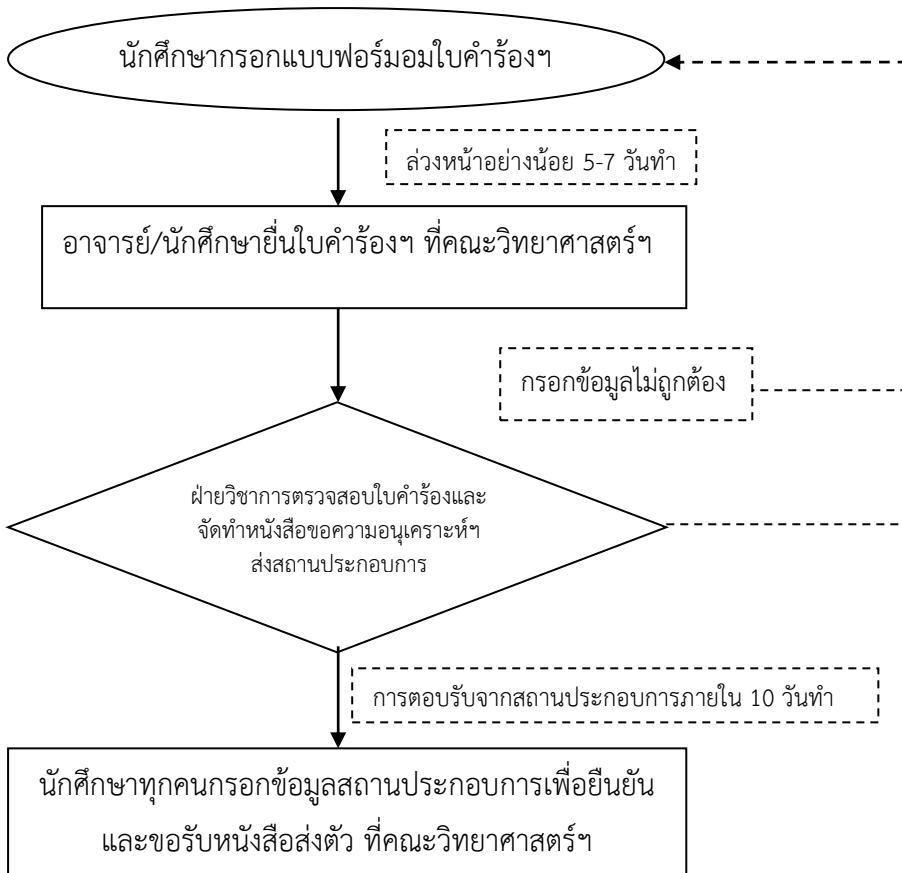



ขั้นที่ 1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



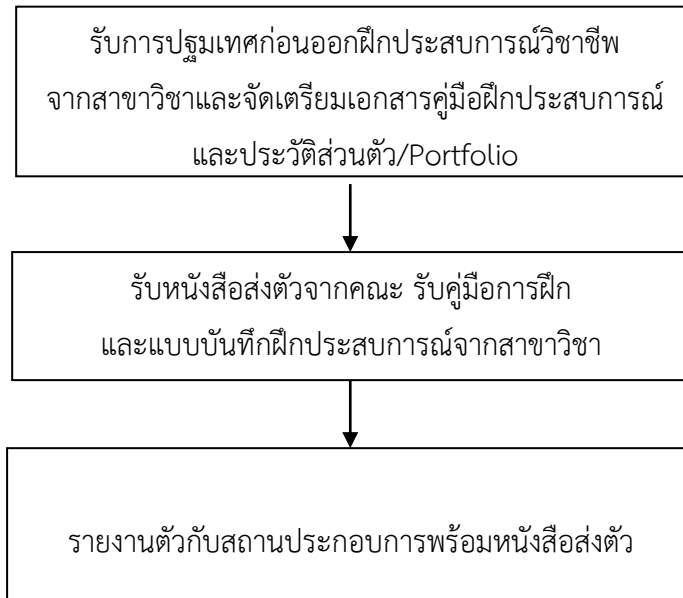
	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

ขั้นที่ 2 การติดต่อสถานประกอบการและการยื่นใบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

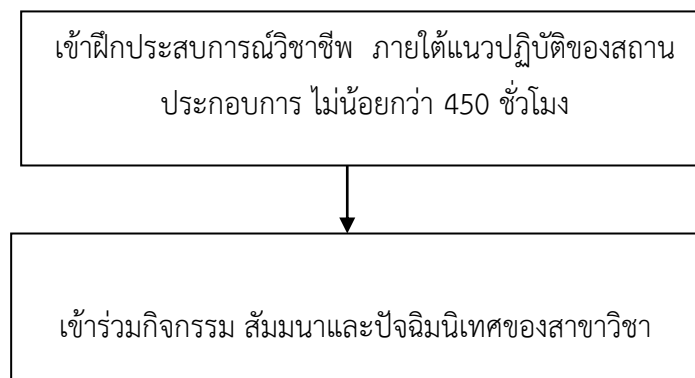



	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

ขั้นที่ 3 นักศึกษาต้องเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ขั้นที่ 4 – 5 นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สถานประกอบการตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดในหลักสูตร และเข้าร่วมการสัมมนาและการปัจฉิมนิเทศของสาขา




	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

กระบวนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในส่วนของการลงทะเบียนเรียน การออกฝึกภาคสนาม การวัดและประเมินผล เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหลักสูตรที่เรียน ตามแผนการเรียนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชากำหนดให้

- 1) ตรวจสอบกำหนดเวลาการลงทะเบียนเรียนจากปฏิทินการศึกษา
- 2) ตรวจสอบหลักสูตรและเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน และยืนยันการลงทะเบียน
- 3) กรอกข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนลงในแบบฟอร์มวางแผนการลงทะเบียนเรียน
- 4) พิมพ์ใบลงทะเบียน เก็บไว้
- 5) เลือกวิธีลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน ได้ที่
 - 5.1 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร
 - 5.2 ชำระเงินด้วยตนเอง ณ การเงินของมหาวิทยาลัย
- 6) เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียน นักศึกษาจะต้องมีสมรรถนะเป็นไปตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง สมรรถนะที่กำหนดของสาขาวิชาอาหารและโภชนาการประยุกต์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีและศิลปการประกอบอาหาร สำหรับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงจะสามารถออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ดังนี้
 - 6.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน วิชาชีพตามโครงสร้างหลักสูตรและมีผลการเรียนการผ่านทุกรายวิชา (ยกเว้นรายวิชาการฝึกประสบการณ์)
 - 6.2 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมและผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มวิชาเนื้อหาซึ่งประกอบด้วยวิชาแกนและวิชาเอกอย่างน้อย 7 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 2.00
 - 6.3 นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาพื้นฐานตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
 - 6.4 มีคุณลักษณะเป็นไปตามที่สาขา กำหนด
 - 6.4.1 นักศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน
 - 6.4.2 เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน 100 เครดิต ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
 - 6.4.3 นักศึกษาต้องผ่านการอบรมบุคลิกภาพ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

ขั้นที่ 2 การติดต่อสถานประกอบการและการยื่นใบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์
เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 1) ติดต่อสถานที่ หน่วยงานราชการหรือเอกชน ที่จะขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2) นักศึกษารับใบคำร้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะ หรือ สาขาวิชา
- 3) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง
- 4) ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประธานหลักสูตรสาขาวิชา ให้ความ

เห็นชอบ


- 5) ยื่นคำร้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ฝ่ายวิชาการคณะตรวจสอบ
- 6) เจ้าหน้าที่คณะ พิมพ์หนังสือออกขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตรวจสอบและ
เสนอคณบดีลงนาม
- 7) ฝ่ายวิชาการจัดส่งหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขั้นที่ 3 นักศึกษาต้องเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งดำเนินการ
โดยฝ่ายสาขาวิชา

- 1) นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่ง
ดำเนินการโดยสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประธานหลักสูตรสาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี
- 2) รับคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3) นักศึกษาจัดทำประวัติข้อมูลส่วนตัว / Portfolio ของตัวเองเพื่อนำไปยื่น
ให้กับสถานประกอบการในวันรายงานตัวเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขั้นที่ 4 นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีหนังสือส่งตัวจากคณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ ดำเนินการโดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี และผู้ควบคุมการฝึกงาน ของหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

- 1) ฝ่ายวิชาการจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อม
แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์ คู่มือ และสมุดประจำตัวการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2) นักศึกษานำหนังสือส่งตัวนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมประวัติ
ส่วนตัว/ Portfolio รายงานตัวกับสถานประกอบการ
- 3) นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องได้รับการนิเทศก์จากอาจารย์
นิเทศก์อย่างน้อย 1 ครั้ง หรือมากกว่าทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์นิเทศก์

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

ขั้นที่ 5 นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมสัมมนาของสาขาวิชา และเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศของสาขาวิชา เพื่อนำเสนอรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรับฟังข้อเสนอแนะของอาจารย์ หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมจะถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเกณฑ์การผ่านวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวด 6 ข้อ (29) (30) และหมวด 7 การวัดและประเมินผล ข้อ (12) มีเกณฑ์ ดังนี้


ระดับคะแนน	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน ZPoor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

หมายเหตุ นักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่า C จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การพิจารณาเลือกหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา อาจจะมีลักษณะที่แตกต่างกันตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพราะหน่วยงานหรือสถานประกอบการแต่ละแห่งก็มีลักษณะเป็นของตัวเอง อย่างไรก็ตามการที่นักศึกษาจะไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานที่ใดก็ตามควรมีลักษณะทั่วไปของหน่วยงานดังต่อไปนี้

1. เป็นหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ
2. เป็นสถานประกอบการที่ตรงกับหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษา ได้ศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ
3. เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมเต็มใจและให้ความร่วมมือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :


4. เป็นหน่วยงานที่มีกิจการขนาดใหญ่เพียงพอ ที่นักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. เป็นหน่วยงานที่มีห้องปฏิบัติการ และมีนักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญอยู่ประจำ
6. สามารถเดินทางไปสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้สะดวก ไม่เสี่ยงอันตราย
7. เป็นหน่วยงานที่ประกอบการโดยเปิดเผย มีสถานที่ตั้งและติดต่อชัดเจน และดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย

การติดต่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การติดต่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสาขาวิชาหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่จะต้องดำเนินการติดต่อประสานงาน เพื่อให้เหมาะสมกับความพร้อมด้านศักยภาพของนักศึกษาและความสนใจ

ข้อแนะนำในการติดต่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา มีดังนี้

1. พิจารณางานที่เอื้อประโยชน์สูงสุดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดภาระงานที่สอดคล้องหรือตรงตามหลักสูตรสาขาวิชา
2. นักศึกษาสาขาหลักสูตรวิชา ติดต่อหน่วยงานนั้นด้วยตนเองเป็นการภายในว่าจะยินดีรับให้ฝึกงานในหน่วยงานนั้นหรือไม่
3. ถ้าหน่วยงานนั้นยินดีรับให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาเขียนคำร้องฝึกงาน นำเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม รวบรวมข้อมูลให้ฝ่ายวิชาการ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย แล้วดำเนินการออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสนอคณบดีลงนาม และจัดส่งหน่วยงานฝึกประสบการณ์
4. เมื่อหน่วยงานตอบรับเป็นทางการแล้ว ฝ่ายวิชาการประสานหลักสูตรสาขาวิชาหรือหลักสูตรทราบ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องเตรียมตัวนักศึกษาให้พร้อมในทุกด้าน โดยดำเนินการดังนี้

1. การปฐมนิเทศ

ก่อนที่นักศึกษาจะออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหน่วยงานต่างๆ ฝ่ายวิชาการ จะจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งอาจจัดก่อนประมาณ 1 สัปดาห์ โดยใช้เวลา 1 - 3 วัน ตามความจำเป็นหรือตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

1.1 เนื้อหาการปฐมนิเทศ


- 1) แนะนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2) แนะนำบุคคลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 3) แนะนำการปฏิบัติตนของนักศึกษา ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 4) แนะนำภาระหน้าที่ที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติในขณะที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5) แนะนำเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตรกำหนด

1.2 วัตถุประสงค์ของการปฐมนิเทศ มีดังนี้

- 1) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2) เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 3) เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาทราบ และสำนึกตนในฐานะเป็นผู้แทนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เมื่อปฐมนิเทศนักศึกษาประสบการณ์วิชาชีพแล้ว คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสถานที่ฝึกงานต่างๆ ที่ได้ติดต่อไว้ โดยให้นักศึกษานำหนังสือไปรายงานตัว ณ สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามวันเวลาที่กำหนด และให้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด ตามที่สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพมอบหมาย

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

3. ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะพิจารณาจากจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับประโยชน์สูงสุด การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้

- 3.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้เรียนมาแล้วตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3.2 ภาคเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่มีรายวิชาอื่นที่ต้องลงทะเบียนเรียน
- 3.3 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรจัดในภาคเรียนก่อนสุดท้าย หรือภาคเรียน

สุดท้าย

4. การปัจจัยนิเทศ

เมื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครบตามระยะเวลา ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกิจกรรมปัจจัยนิเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- 4.1 เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และแนวคิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 4.2 เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ ที่นักศึกษาได้ประสบ และนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้

ดียิ่งขึ้น

4.3 เพื่อรวบรวมเอกสาร แบบฟอร์ม และแบบประเมินต่างๆ จากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ


4.4 เพื่อสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของอาจารย์นิเทศก์กับนักศึกษา

5. กรณีนักศึกษาเปลี่ยนหน่วยงาน


1) นักศึกษาติดต่อประสานหน่วยงานเดิมเพื่อรับทราบและยินยอมให้นักศึกษาเปลี่ยนหน่วยงาน

2) นักศึกษาทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลการขอเปลี่ยนแปลงหน่วยงานให้อาจารย์นิเทศก์ลงความเห็นและกรรมการลงความเห็น

3) ส่งบันทึกข้อความที่ห้องสำนักงานเพื่อดำเนินการประสานศูนย์ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามขั้นตอน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

กรณีนักศึกษาเปลี่ยนหน่วยงานเองโดยไม่ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น ทางคณะจะไม่
รับผิดชอบและดำเนินการแก้ปัญหาใดๆ หลังผลการประเมินเกรดออกแล้วให้นักศึกษาติดต่อรับ
ใบรับรองการฝึกงานตัวจริงคืนที่ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา วันและเวลาราชการ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

ยื่นใบคำร้องครั้งที่

แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

กรณารอกข้อมูลด้วยลายมือตัวบรรจง

- ข้าพเจ้า (นาย น.ส. นาง) รหัสประจำตัว
 นักศึกษาชั้นปีที่ สาขาวิชา พร้อมด้วย
 - 1.1 ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว
 - 1.2 ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว
 - 1.3 ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว
 - 1.4 ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว
- การฝึกในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา
 เตรียมฝึกประสบการณ์ ฝึกประสบการณ์ อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ระยะเวลาการฝึกรวมทั้งสิ้น เดือน
 ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
- ระบุชื่อบุคคลและตำแหน่ง ชื่อสถานประกอบการและที่อยู่ ที่ประสงค์ให้คณะส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ (เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายบุคคล)

- หนังสือราชการฉบับนี้จัดส่งโดย
 นักศึกษารับไปดำเนินการเอง ให้คณะวิทยาศาสตร์ฯ เป็นผู้จัดส่ง
 ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 เบอร์โทรศัพท์

ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.


ความเห็นของประธานสาขาวิชา

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
/...../.....

นักรับเอกสารวันที่.....
 ลงชื่อ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 15 จาก 45

2. แบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สถานที่

.....

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี).....

ตามหนังสือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่/.....
 ลงวันที่เรื่องขอความอนุเคราะห์ในการรับนักศึกษา สาขาวิชา
 เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ นั้น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
 สมควรรับนักศึกษา เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน คน คือ

1.
2.
3.
4.
5.

นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ไม่สามารถรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ เพราะ.....

.....

.....


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :


มาตรฐานคุณภาพงาน

1. ตัวชี้วัด : ระยะเวลาในการจัดพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและหนังสือส่งตัว
2. เกณฑ์ :

เวลา 9 วัน	มีค่าเท่ากับ	1 คะแนน
เวลา 8 วัน	มีค่าเท่ากับ	2 คะแนน
เวลา 7 วัน	มีค่าเท่ากับ	3 คะแนน
เวลา 6 วัน	มีค่าเท่ากับ	4 คะแนน
เวลา 5 วัน	มีค่าเท่ากับ	5 คะแนน

เอกสารอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวด 6 ข้อ (29) (30) และหมวด 7 การวัดและประเมินผล ข้อ (12)
2. ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง สมรรถนะที่กำหนดของสาขาวิชาอาหารและโภชนาการประยุกต์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีและศิลปะการประกอบอาหารสำหรับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ข้อ 1การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง งดการเรียนการสอนในวันพุธช่วงบ่าย

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :


การควบคุมเอกสาร

1. นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้วยลายมือตัวบรรจง และข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ .ใบรายงานผลการเรียน 7 ภาคการศึกษา และใบทรานสคริปกิจกรรมเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตาม ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง สมรรถนะที่กำหนดของสาขาวิชาอาหารและโภชนาการประยุกต์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีและศิลปะการประกอบอาหารสำหรับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตรวจสอบผลการเรียนให้เป็นไปตามแผนของหลักสูตร และการสอบวัดความรู้รายวิชาพื้นฐาน เมื่อเป็นไปตามประกาศ จึงนำเสนอให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาอนุมัติและดำเนินการพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

2. แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องเสนอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและประธานสาขาพิจารณาอนุมัติและลงนามมาให้เรียบร้อย ถ้าข้อมูลไม่เรียบร้อย จะส่งคืนให้นักศึกษาดำเนินการให้เรียบร้อย

3. แบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องนำมายื่นให้กับคณะที่กรณีตอบรับเพื่อดำเนินการต่อไป หรือกรณีเสธเพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาแต่ละคน เมื่อได้เอกสารปฏิเสธจากสถานประกอบการแล้ว จะแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อยื่นใบคำร้องขอออกฝึกประสบการณ์ในสถานที่ประกอบการแห่งใหม่

4. แบบแจ้งขอหนังสือส่งตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องแจ้งยืนยันข้อมูลการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพอีกครั้งก่อนถึงวันออกฝึกประมาณอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพราะถ้ามีการเปลี่ยนแปลงวันออกฝึก หรือเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ เพื่อความถูกต้องในการออกหนังสือส่งตัว

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :


ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ควรมีข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานดังนี้


1. ข้อมูลสถานประกอบการที่มีการรับนักศึกษาของคณะเข้าฝึกประสบการณ์ในปีที่ผ่านมา
2. ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระดับหน่วยงาน/คณะ คือ งานโครงสร้างหลักสูตร งานหลักสูตร งานแผนการศึกษา งานตารางเรียนและตารางสอบ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. สาขาวิชาควรมีการจัดทำข้อมูลสถานประกอบการที่มีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสาขาวิชา ในการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น สถานประกอบการระดับสูง กลาง เพราะสาขาจำหน่ายดเกณฑ์ในการเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม กับคุณลักษณะของนักศึกษาที่จะเลือกสถานประกอบการ นักศึกษาจะได้มีข้อมูลในการเลือกสถานประกอบการ
2. อาจารย์ที่ปรึกษา และสาขาวิชาจำเป็นต้องติดตามผลการเรียนของนักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรม และการสอบวัดความรู้วิชาพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. การเลือกสถานประกอบการ นักศึกษาต้องพิจารณาเงื่อนไขของตนเองว่าสามารถปฏิบัติงานกฎ ระเบียบของสถานประกอบการได้หรือไม่ ก่อนตัดสินใจยื่นแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. ต้องมีการปรับปรุงแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีความชัดเจน รัดกุมยิ่งขึ้น

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

ภาคผนวก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓**

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป


ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

-๒-

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะ หรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณะกรรมการประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตาม ดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี

“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

“ภาคการศึกษาปกติ”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒
“ภาคฤดูร้อน”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษา ที่ ๒


ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้อนุมัติขัณฑ์ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณบดี
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

-๓-

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นเลขานุการ

ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่ออธิการบดีแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา

(๒) พิจารณากลับกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณากลับกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(๔) ดูแลกำกับจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย


ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดี หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

-๔-

- (๒) จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอน เสนอต่อคณบดี
- (๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี
- (๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี
- (๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิชาการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งคม

รังเกียจ

- (๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่

สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง


ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

-๕-

หมวด ๓
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนที่เทียบเคียงกันได้กับภาค การศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาค การศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ "หน่วยกิต" หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร

"คาบเรียน" หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้


(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ เรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการ การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน อุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

-๖-

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

(๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

(๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

(๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่เป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่เป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 27 จาก 45

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอดอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น "W"

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ดอน และยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕ ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา


๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

-๘-

๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

หมวด ๖

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๙ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F"

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ


๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต้อ้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

-๕-

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิด ระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน

๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๗


การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 30 จาก 45

-๑๐-

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปรินญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้


Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น “IP” จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

-๑๑-

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ "I" จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน "I" ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น "E" หรือ "F" ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น "I" ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ "I" ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย


๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก "I" เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๖.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้หน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๖.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น "E" ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้หน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 32 จาก 45

-๑๒-

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ “การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้ต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่


(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา
(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P”
(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้หน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

-๑๓-

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๘.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

หมวด ๙

การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้


- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย


๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

-๑๔-

- ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา
- ๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ
- ๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาภาคปกติ
- (๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "I" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน
- (๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐
- (๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษารอบตามข้อ ๒๘
- (๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ
- (๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐
- (๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษารอบตามข้อ ๒๘
- ๔๑.๓ ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒
- ๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา
- ๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย


	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 35 จาก 45

-๑๕-

หมวด ๑๐
การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้
- ๔๓.๑ มีความประพฤติดี
 - ๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 - ๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล
 - ๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - ๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - ๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ
- ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- ๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - ๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาและปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม
- ๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้
 - (๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
 - (๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 36 จาก 45

-๑๖-

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย


ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 37 จาก 45



ประกาศ

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง สมรรถนะที่กำหนดของสาขาวิชาอาหารและโภชนาการประยุกต์
และสาขาวิชาเทคโนโลยีและศิลปะการประกอบอาหารสำหรับรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

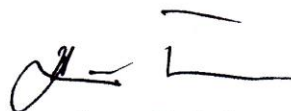
จากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาอัตลักษณ์ด้านอาหาร เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง สมรรถนะที่กำหนดของสาขาวิชาอาหารและโภชนาการประยุกต์และสาขาวิชาเทคโนโลยีและศิลปะการประกอบอาหารสำหรับรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเป็นแนวปฏิบัติและประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอประกาศสมรรถนะที่กำหนดโดยมีรายละเอียดดังนี้

นักศึกษาสาขาวิชาอาหารและโภชนาการประยุกต์และสาขาวิชาเทคโนโลยีและศิลปะการประกอบอาหารที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบถ้วน ยกเว้นรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามโครงสร้างหลักสูตรและมีผลการเรียนการผ่านทุกรายวิชา
2. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมและผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มวิชาเนื้อหาซึ่งประกอบด้วยวิชาแกนและวิชาเอกอย่างน้อย 7 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 2.00
3. นักศึกษาต้องผ่านวิชาพื้นฐานตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
4. มีคุณลักษณะเป็นไปตามที่สาขา กำหนด
 - (1) นักศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน
 - (2) เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน 100 เครดิต ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
 - (3) นักศึกษาต้องผ่านการอบรมบุคลิกภาพ

ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560



(อาจารย์ ดร.พูนศิริ ทิพย์เนตร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 38 จาก 45

ยื่นใบคำร้องครั้งที่

แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

****กรุณากรอกข้อมูลด้วยลายมือตัวบรรจง****

1. ข้าพเจ้า (นาย น.ส. นาง) รหัสประจำตัว
 นักศึกษาชั้นปีที่ สาขาวิชา พร้อมด้วย
 - 1.1 ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว
 - 1.2 ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว
 - 1.3 ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว
 - 1.4 ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว
2. การฝึกในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา
 เตรียมฝึกประสบการณ์ ฝึกประสบการณ์ อื่นๆ (โปรดระบุ)
3. ระยะเวลาการฝึกรวมทั้งสิ้น เดือน
 ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
4. ระบุชื่อบุคคลและตำแหน่ง ชื่อสถานประกอบการและที่อยู่ ที่ประสงค์ให้คณะส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ (เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายบุคคล)

5. หนังสือราชการฉบับนี้จัดส่งโดย
 นักศึกษารับไปดำเนินการเอง ให้คณะวิทยาศาสตร์ฯ เป็นผู้จัดส่ง

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 เบอร์โทรศัพท์

ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.


ความเห็นของประธานสาขาวิชา

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
/...../.....

นับรับเอกสารวันที่.....
 ลงชื่อ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

แบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สถานที่

.....

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี).....

ตามหนังสือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่/.....

ลงวันที่เรื่องขอความอนุเคราะห์ในการรับนักศึกษา สาขาวิชา

เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ นั้น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

สมควรรับนักศึกษา เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน คน คือ

1.
2.
3.
4.
5.

นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ไม่สามารถรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ เพราะ ว่า

.....

.....


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 41 จาก 45

๖๖  รั้ว...ร่มตาก




ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ กตัญญู ใฝ่เรียนรู้ มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็น และให้เป็นไปตามข้อ ๔๓.๒ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรายละเอียดการจัด กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ตลอดระยะเวลาตามหลักสูตรการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เครดิต โดยแบ่ง ประเภทกิจกรรมดังนี้

- | | | |
|-----|-----------------------|-----------------|
| ๑.๑ | กิจกรรมบังคับส่วนกลาง | จำนวน ๒๐ เครดิต |
| ๑.๒ | กิจกรรมบังคับส่วนคณะ | จำนวน ๔๐ เครดิต |
| ๑.๓ | กิจกรรมเลือก | จำนวน ๔๐ เครดิต |

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 42 จาก 45

๒. กิจกรรมเลือกตามข้อ ๑.๓ นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้ง ส่วนกลางและส่วนของแต่ละตนเองสังกัด รวมถึงคณะอื่น ๆ ที่เปิดให้นักศึกษาทั่วไป นอกเหนือจากคณะของตนเข้าร่วมกิจกรรมได้

๓. การกำหนดกิจกรรมบังคับต้องจัดทำเป็นประกาศในแต่ละปีการศึกษา ดำเนินการโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลกิจกรรม และสมุดสะสมกิจกรรม

๔. นักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน ต้องทำกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เครดิต ประกอบด้วย


- | | |
|---------------------------|-----------------|
| ๔.๑ กิจกรรมบังคับส่วนกลาง | จำนวน ๑๐ เครดิต |
| ๔.๒ กิจกรรมบังคับส่วนคณะ | จำนวน ๒๐ เครดิต |
| ๔.๓ กิจกรรมเลือก | จำนวน ๒๐ เครดิต |

๕. การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ให้จัดดำเนินการตาม ข้อ ๓ ในตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ ๓.๒ ประกอบด้วย

- ๕.๑ กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๕.๒ กิจกรรมด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ๕.๓ กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- ๕.๔ กิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- ๕.๕ กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๖. กลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

- ๖.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมเพื่อการปรับตัว กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิต หรือกิจกรรมเสริมทักษะในการเรียน
- ๖.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๓ ให้มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

๖๘  รุ่ง...ร่มศาล

ให้มีความซื่อสัตย์ กตัญญู ใฝ่เรียนรู้ มีภาวะผู้นำ และทำงานเป็น รวมถึงการมีจิตอาสา
 รู้รักสามัคคี มีคุณธรรม และมีความรักมหาวิทยาลัย

๖.๓ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔-๕ มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมวิชาชีพ
 การพัฒนาบุคลิกภาพ การเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ

๗. การให้เครดิตกิจกรรมเป็นพิเศษ สำหรับผู้นำนักศึกษา หรือนักศึกษาที่
 สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๗.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารนักศึกษา นายกสโมสร
 นักศึกษา ประธานสภานักศึกษา ประธานชมรมนักศึกษา ประธานหอพักนักศึกษา
 ให้ได้รับเครดิตเป็นกิจกรรมเลือก ในประเภทกิจกรรม ข้อ ๕.๓ จำนวน ๑๐ เครดิต

๗.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารนักศึกษา รองนายก
 สโมสรนักศึกษา รองประธานสภานักศึกษา รองประธานชมรม รองประธานหอพัก
 นักศึกษา ให้ได้รับเครดิตเป็นกิจกรรมเลือก ในประเภทกิจกรรมข้อ ๕.๓ จำนวน
 ๕ เครดิต


๗.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการในองค์การบริหารนักศึกษา สโมสร
 นักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมนักศึกษา คณะกรรมการหอพักนักศึกษา ให้ได้รับ
 เครดิตเป็นกิจกรรมเลือก ในประเภทกิจกรรม ข้อ ๕.๓ จำนวน ๓ เครดิต

๗.๔ การได้รับเครดิตตามข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ และข้อ ๗.๓ ต้องดำรง
 ตำแหน่งจนครบวาระ และผ่านการประเมินผลการดำเนินงานในตำแหน่งจากอาจารย์
 ที่ปรึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยแจ้งผลการประเมินมายังกองพัฒนานักศึกษา
 เพื่อดำเนินการบันทึกลงระบบฐานข้อมูลกิจกรรม

๗.๕ นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับเครดิตเป็น
 กิจกรรมเลือก ตามประเภทกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งใน ข้อ ๕ โดยแบ่งระดับดังนี้

๗.๕.๑ ชนะเลิศอันดับ ๑-๓ ระดับประเทศ จำนวน ๑๐ เครดิต

๗.๕.๒ รางวัลชมเชยระดับประเทศ จำนวน ๕ เครดิต

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 44 จาก 45

๗.๕.๓ ชนะเลิศอันดับ ๑-๓ ระดับภูมิภาค จำนวน ๕ เครดิต

๗.๕.๔ รางวัลชมเชยระดับภูมิภาค จำนวน ๓ เครดิต

๘. การบันทึกเครดิต ตามข้อ ๗.๕ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย กำกับดูแล ทำหนังสือแจ้งกองพัฒนานักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐาน การชนะเลิศ เพื่อบันทึกลงระบบฐานข้อมูลกิจกรรม

๙. การให้เครดิตกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา หากเกิดการซ้ำซ้อนให้ เลือกบันทึกกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งเท่านั้น

๑๐. การกำหนดมูลค่าเครดิต

๑๐.๑ สูตรการคำนวณมูลค่าเครดิต

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม x ระดับมูลค่าของกิจกรรม

๓

๑๐.๒ การกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมให้พิจารณาจากจำนวน ชั่วโมงการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ


๑๐.๓ การแบ่งระดับมูลค่าของกิจกรรม

ระดับ ๓ กิจกรรมที่ให้ความรู้ หรือฝึกทักษะโดยนำความรู้และ ทักษะที่ได้รับไปใช้ เช่น กิจกรรมอบรมให้ความรู้และมีการฝึกปฏิบัติ หรือมีกิจกรรม กลุ่ม การระดมสมอง กิจกรรมออกค่ายอาสา ออกค่ายวิชาการ หรือกิจกรรมจัดการ แข่งขันกีฬา

ระดับ ๒ กิจกรรมที่นักศึกษาไปเข้าร่วมโดยการเป็นผู้เรียนรู้ หรือ รับฟังการบรรยาย เพียงอย่างเดียว

ระดับ ๑ กิจกรรมที่นักศึกษาไปเข้าร่วมที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ชม. และไม่ได้ใช้ทักษะใด ๆ เช่น การเข้าร่วมพิธีเปิดงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีลักษณะ ไกลเคียงกัน

๑๑. การกำหนดเครดิตตามข้อ ๑๐ ให้กำหนดเครดิตกิจกรรมแต่ละกิจกรรม

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ :	วันที่เริ่มใช้ :

๗๐  รั้ว...ร่มตาด

ไม่เกิน ๑๐ เครดิต ต่อกิจกรรม

๑๒. ประกาศนี้เริ่มมีผลบังคับใช้กับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๕๖
(รหัส ๕๖) เป็นต้นไป

๑๓. กรณีนักศึกษาใหม่ที่เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษามาแล้ว ให้สามารถโอนเครดิตกิจกรรมที่เคยเข้าร่วมได้ ยกเว้นกิจกรรมปฐมนิเทศ

๑๔. การเทียบโอนเครดิตกิจกรรมตามข้อ ๑๓ ให้นำหลักฐานมาแสดงที่กองพัฒนานักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา