



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารและปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อเสริมสร้างค่านิยมในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน หรือประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และรณรงค์ประชาสัมพันธ์ปลูกฝังค่านิยม ให้เห็นเป็นประจักษ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“พนักงาน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ ๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๔.๑ พนักงานต้องไม่รับหรือให้เงินสด เช็ค พันธบัตร ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด เช่น ลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันที่เป็นประโยชน์แก่ตนเอง จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย

๔.๒ พนักงานต้องไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

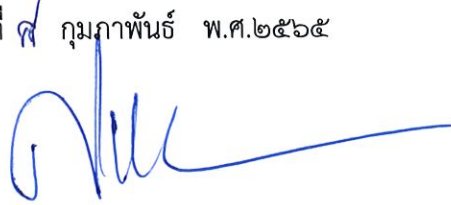
๔.๓ การแสดงความปรารถนาดีต่อกัน ในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร การอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญและหากให้ของขวัญของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น ไม่ควรให้ หรือรับของขวัญที่มีมูลค่าสูง ควรให้ในรูปแบบที่ช่วย ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เช่น ปลูกต้นไม้ สมุดบันทึก หรือสินค้าเพื่อการกุศล

๔.๔ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตน
ตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

๔.๕ พนักงาน มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



Phetchaburi Rajabhat University Notification

On No Gift Policy

Phetchaburi Rajabhat University intends to fully conduct its organisational management and administration with integrity and honesty to encourage the values of organisational work ethics and the campaign against corruption and misconduct so that such malversation will be eliminated in the university.

By virtue of Section 31 of Phetchaburi Rajabhat University Act, B.E. 2547, Organic Act on Anti-Corruption, B.E. 2561, Regulations of the Office of the Prime Minister to accept or offer gifts to government officials, B.E. 2544, and Cabinet Resolution given on January 7, B.E. 2540, Phetchaburi Rajabhat University hereby issues the university notification as follows:

1. This memorandum is called “Phetchaburi Rajabhat University Notification on No Gift Policy”

2. The implementation shall be effective on the following date of its publication.

3. In this notification:

“University” means Phetchaburi Rajabhat University,

“Staff” means civil servants, university employees, government employee staff, and employees working for Phetchaburi Rajabhat University.

4. No Gift Policy

4.1 Staff must not accept or offer cash, cheques, bonds, vouchers, gifts, or any forms of monetary gift and benefits such as discounts, entertainment, services or similar preferential treatments and privileges made with the intent of improperly influencing the individual recipient(s) from or to any persons currently or about to be engaged in a procurement or another of the university’s processes.

4.2 Staff must not use or consent to one’s own family members to offer or accept gifts or any forms of monetary gift and benefits to or from those whose interests are associated with one’s public office or duties which may lead to conflicts of interest.

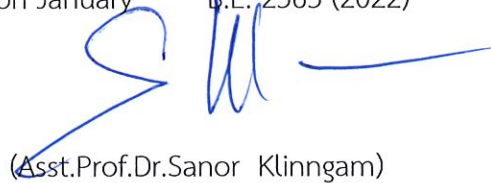
4.3 Sending well wishes on special occasions may only be provided in the form of greeting cards, guest books, verbal wishes, wishes via social media, or voluntary works. In the case where academic professional context requires, gifts and hospitality shall be dealt with a manner that is fair, impartial and without favouritism. The gift's value must be reasonable and proportionate to the circumstances. And in order to promote the reputation of the Ministry of Higher Education, Science, Research, and Innovation, gifts such as calendars, diary notebooks, or items from charities are strongly recommended.

4.4 Executives and supervising officials are advised to act accordingly to serve as a positive role model for all staff.

4.5 Staff are expected to distribute these guidelines to any third parties they may deal with.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on January B.E. 2565 (2022)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a vertical line and a horizontal line extending to the right.

(Asst.Prof.Dr.Sanor Klinngam)

President of Phetchaburi Rajabhat University