

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



สุเมธ โฆसानันท์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปรับปรุงครั้ง	ครั้งที่ 3 วันที่ 12 มกราคม 65
วันที่อนุมัติใช้	12 มกราคม 2565
จัดทำโดย	สุเมธ โสสานันท์
สอบทานโดย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ เตชะเพชรไพบูลย์
อนุมัติโดย	คณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมวิธีปฏิบัติงานด้านการจัดการต่างๆเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้แก่การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประจำห้อง การแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานคอมพิวเตอร์หรือบุคคลอื่นทราบ และเข้าใจถึงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมห้องคอมพิวเตอร์ และผู้สนใจ

(นายสุเมธ โสสานันท์)


นักวิชาการคอมพิวเตอร์

มกราคม 2565

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1
วัตถุประสงค์ (Objectives)	1
ขอบเขต (Scope)	1
ขอบเขตภาระงาน	1
คำจำกัดความ (Definition)	2
CPU (Central Processing Unit)	2
RAM (Random Access Memory)	2
Hard disk	2
Main board	2
Graphic Card	2
Monitor (จอภาพ)	2
Power Supply	2
Case	2
ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	2
ด้านการปฏิบัติการ	2
ด้านการวางแผน	3
ด้านการประสานงาน	3
ด้านการบริการ	3
มาตรฐานคุณภาพงาน (Quality Control)	3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	4
การเตรียมเครื่องต้นแบบ เพื่อใช้ในการติดตั้งในห้องปฏิบัติการ	4
ขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ด้วย USB	5

ขั้นตอนการทำเครื่องต้นแบบ	10
ทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows จาก Flash drive	10
ขั้นตอนการนำเครื่องต้นแบบเพื่อไปติดตั้งในห้องปฏิบัติการ	25
ติดตั้งโปรแกรม Acronis True Image Free Trial Version	25
ขั้นตอนการนำระบบปฏิบัติการไปติดตั้งในห้อง Lab	31
ทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ	31
เปลี่ยนชื่อเครื่องหลังจาก Cloning เสร็จ	36
เอกสารอ้างอิง (Reference Document)	42
แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)	43
การควบคุมเอกสาร (Record of Document)	46
ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ (Information System)	46
ข้อเสนอแนะ/เทคนิคการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนา	47
อาการเสียที่พบบ่อยในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการแก้ไขปัญหา	48
เปิดเครื่อง แล้วค้างที่หน้าจอAcerดงภาพ ไม่ยอมเมาระบบปฏิบัติการWindows	48
Capacitor บนบอร์ดบวม หรือเสียหาย	49
Power Supply เสีย	54
Flash Drive ติดไวรัส	55
Internetเล่นไม่ได้	61
การติดตั้งไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์ RICOH MP6055	73
รายละเอียดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	85
ภาคผนวก	86

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจกระบวนการเรียนการสอน ซึ่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 7 ห้อง ห้อง 26201 , 26202 , 26402 , 26403 มีจำนวน 40 เครื่อง ห้อง 26204 มีจำนวน 35 เครื่อง ห้อง 26206 มีจำนวน 28 เครื่อง และ ห้อง 26301 มีจำนวน 15 เครื่อง รวมแล้วมีเครื่องที่ใช้ในการเรียนการสอนทั้งหมด 318 เครื่อง

ในการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จะเป็นการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ เริ่มติดตั้งเริ่มต้น รวมถึงการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ห้องสอนนั้น จะต้องได้รับความถึงพอใจจากผู้ใช้ ซึ่งก็หมายถึง ผู้สอน และผู้เรียนให้มากที่สุด

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
4. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน
5. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน
6. ใช้เป็นสื่อในการประสานงาน

ขอบเขต (Scope)

ขอบเขตของงานในคู่มือฉบับนี้ เป็นการอธิบายถึงแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน บำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนอยู่ภายในอาคาร

ขอบเขตภาระงาน

การจัดทำคู่มือการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดจากการใช้งานนั้น ประกอบไปด้วย

1. การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3. การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ การส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 2 จาก 95

4. การดูแล ตรวจสอบใช้ระบบเครือข่าย LAN ระบบ Wireless

คำจำกัดความ (Definition)

CPU (Central Processing Unit) : เป็นส่วนสำคัญของเครื่องคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ในการประมวลผลการทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และเป็นตัวควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

RAM (Random Access Memory) : เป็นหน่วยความจำที่สามารถอ่านและเขียนข้อมูลลงไปได้ ทำหน้าที่จัดเก็บหรือบันทึกข้อมูล คำสั่งต่างๆที่ใช้ในการประมวลผล เป็นที่พักข้อมูลชั่วคราวเพื่อรอส่งให้ CPU ประมวลผล

Hard disk : เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ และยังเป็นที่พักข้อมูลชั่วคราว ในระหว่างการทำงานของโปรแกรมหรือระบบปฏิบัติการต่างๆด้วยภายใน Harddisk จะมีแผ่นจานแม่เหล็กกลมแบน ที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลซ้อนกันเป็นชั้น

Main board : เป็นศูนย์กลางของการเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน บนเมนบอร์ดจะมีชิปเซตทำหน้าที่ควบคุมการรับ ส่งข้อมูลของอุปกรณ์ต่างๆ

Graphic Card : ทำหน้าที่ประมวลผลภาพแบบดิจิทัล เพื่อเปลี่ยนเป็นสัญญาณภาพส่งออกไปที่จอแสดงผล

Monitor (จอภาพ) : เป็นอุปกรณ์แสดงผล ที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้และเครื่องคอมพิวเตอร์

Power Supply : ทำหน้าที่จ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์ทั้งหมดภายในเครื่อง ซึ่งจะแปลงแรงดันไฟกระแสสลับจ่าย 220 โวลต์ มาเป็นไฟฟ้ากระแสสลับ 3.3 โวลต์ 5 โวลต์ และ 12 โวลต์ เพื่อจ่ายให้กับอุปกรณ์ต่างบน Mainboard

Case : เป็นอุปกรณ์ที่บรรจุจะชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องส่วนใหญ่จะมีอยู่ 2 แบบคือแบบที่วางในแนวนอน (Desktop) และแบบวางในแนวตั้ง(Tower)

ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ด้านการปฏิบัติการ

- ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานไปอย่างสะดวก และราบรื่น

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 3 จาก 95

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1. ประสานงานทำงานร่วมกับทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

1. ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์
3. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานคุณภาพงาน (Quality Control)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานในการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในแต่ละห้อง

1. การจัดทำเครื่องต้นแบบเพื่อนำไปติดตั้งในห้องปฏิบัติการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 วัน


เกณฑ์ ระยะเวลา 1 วัน มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

ระยะเวลา 2 วัน มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน

ระยะเวลา 3 วัน มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน

ระยะเวลา 4 วัน มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน

ระยะเวลา 5 วัน มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 4 จาก 95

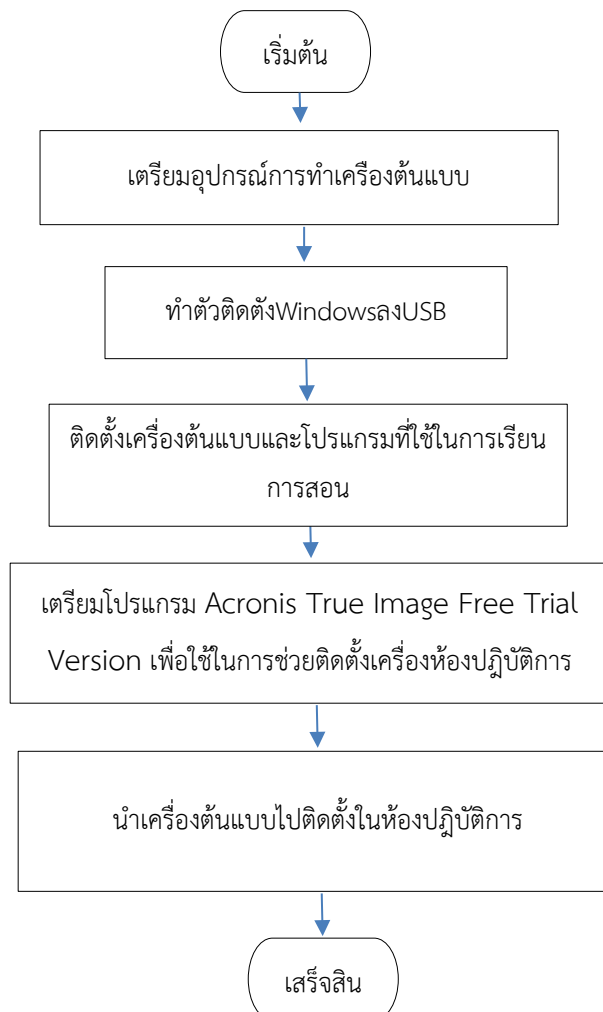
2. การจัดการห้องปฏิบัติการแต่ละห้อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน


- เกณฑ์ ระยะเวลา 5 วัน มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน
- ระยะเวลา 10 วัน มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน
- ระยะเวลา 15 วัน มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน
- ระยะเวลา 20 วัน มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน
- ระยะเวลา 25 วัน มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

การเตรียมเครื่องต้นแบบ เพื่อใช้ในการติดตั้งในห้องปฏิบัติการ

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการมีจำนวน 9 ห้อง ในแต่ละห้องมีคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกัน รวมถึงโปรแกรมที่ใช้ในแต่ละห้อง ดังนั้นจึงต้องมีการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นเครื่องต้นแบบในแต่ละห้อง แต่วิธีการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ต้นแบบก็จะเหมือนกันต่างที่โปรแกรมที่ใช้ในแต่ละห้อง



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 5 จาก 95

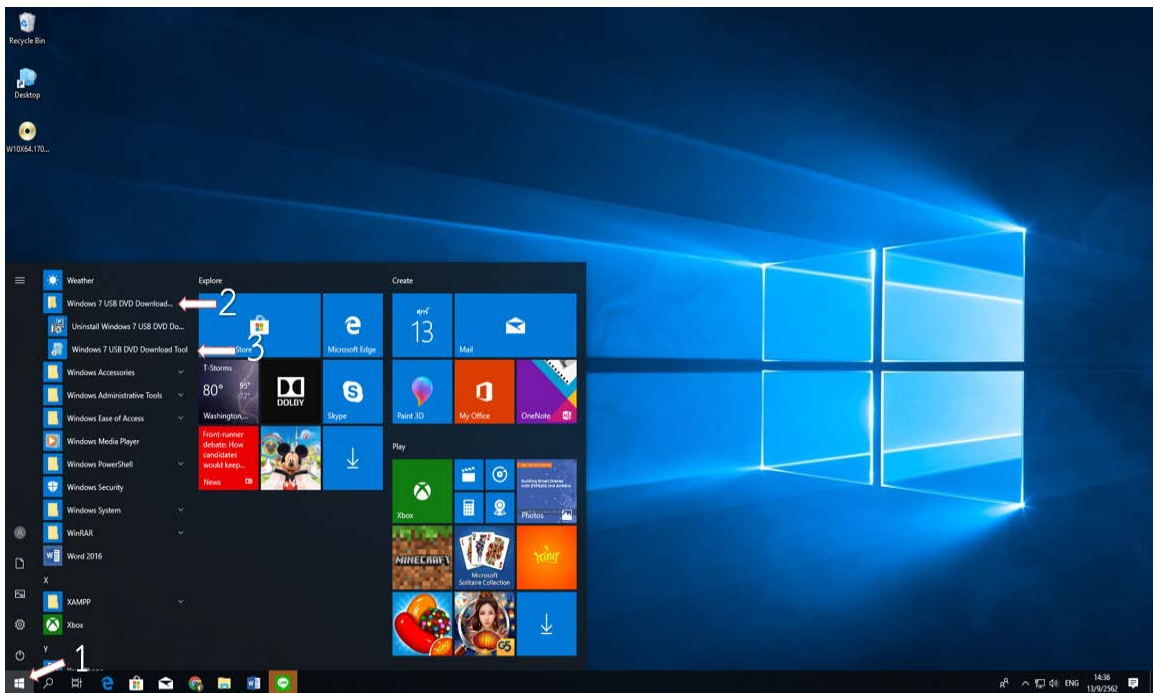
ขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ด้วย USB


เตรียมอุปกรณ์

1. ระบบปฏิบัติการ Windows นามสกุลไฟล์เป็น .iso
2. โปรแกรม Windows 7 USB/DVD TOOL
3. แฟลชไดร์ ขนาด 4 GB ขึ้นไป

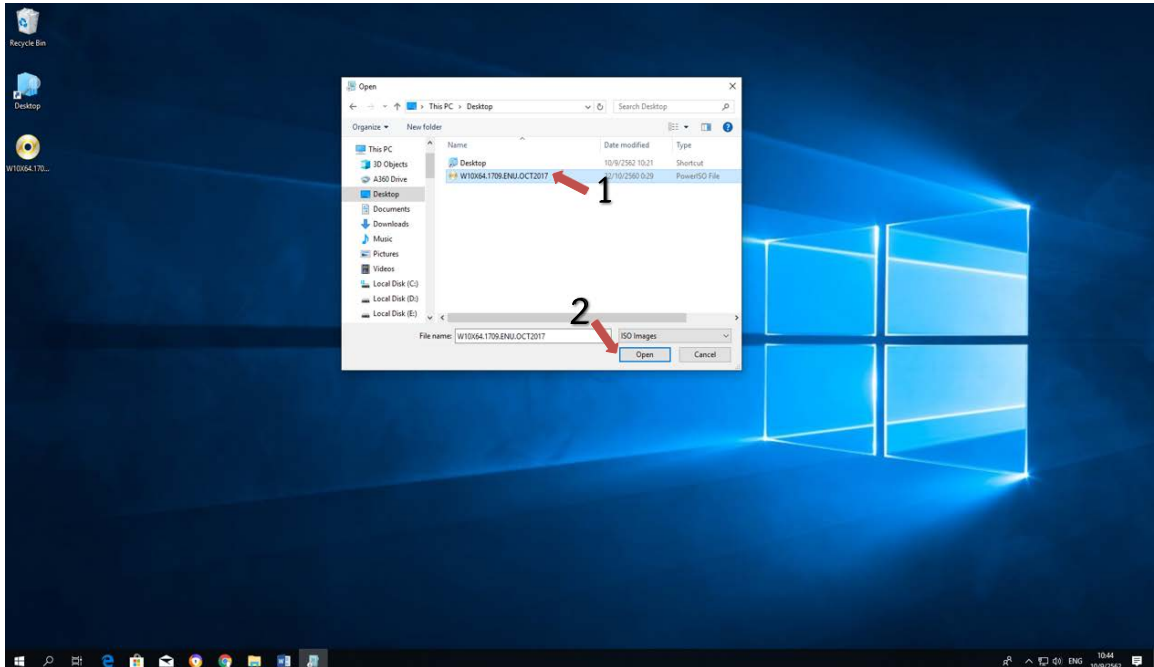
การติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ลง USB

1. นำ Flash drive ที่เตรียมไว้เสียบที่ Port usb ของเครื่องคอมพิวเตอร์
2. เปิดโปรแกรม Windows 7 USB/DVD TOOL ไปที่ เมนู Start(☰) → Windows7 USB DVD Download → Windos7 USB DVD Download Tool

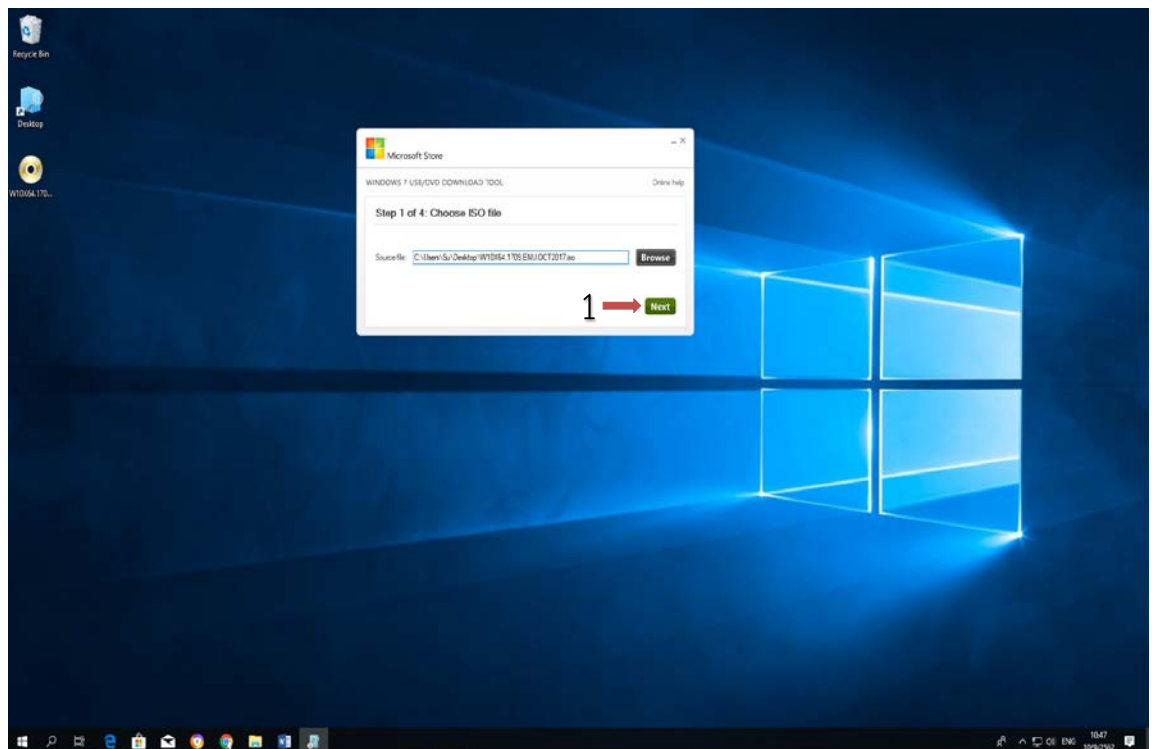


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 6 จาก 95

3 เลือกไฟล์ Windows(file .ISO) ที่เตรียมไว้ จากนั้นคลิก Open

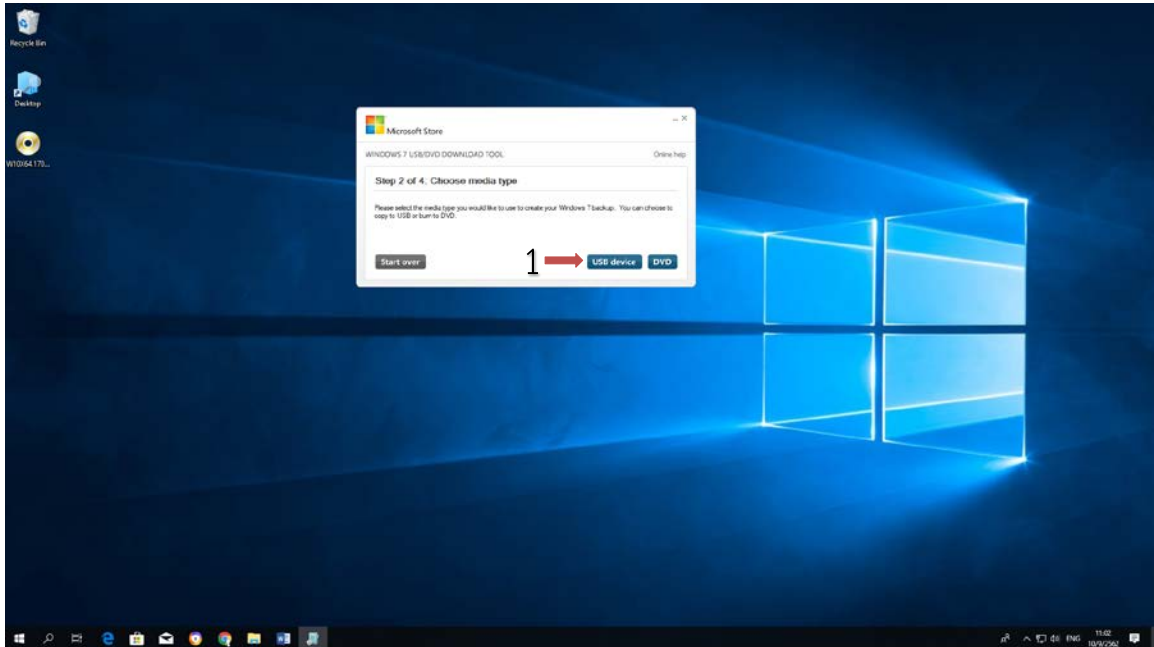


4 คลิก Next

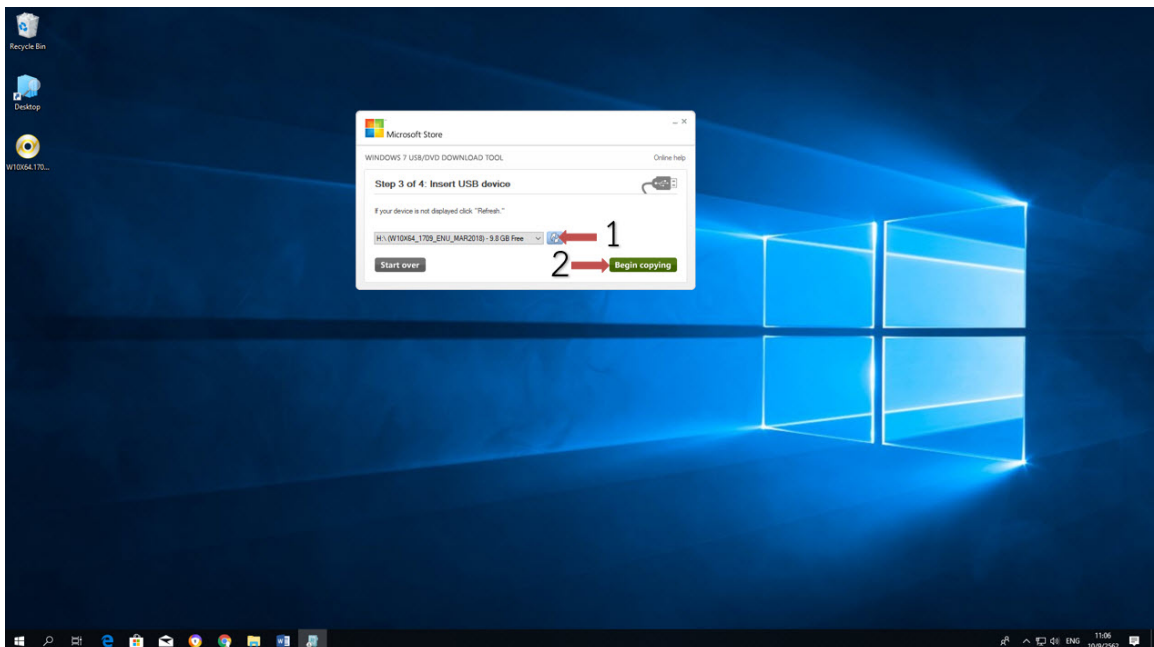


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 7 จาก 95

5 คลิกที่ USB Device

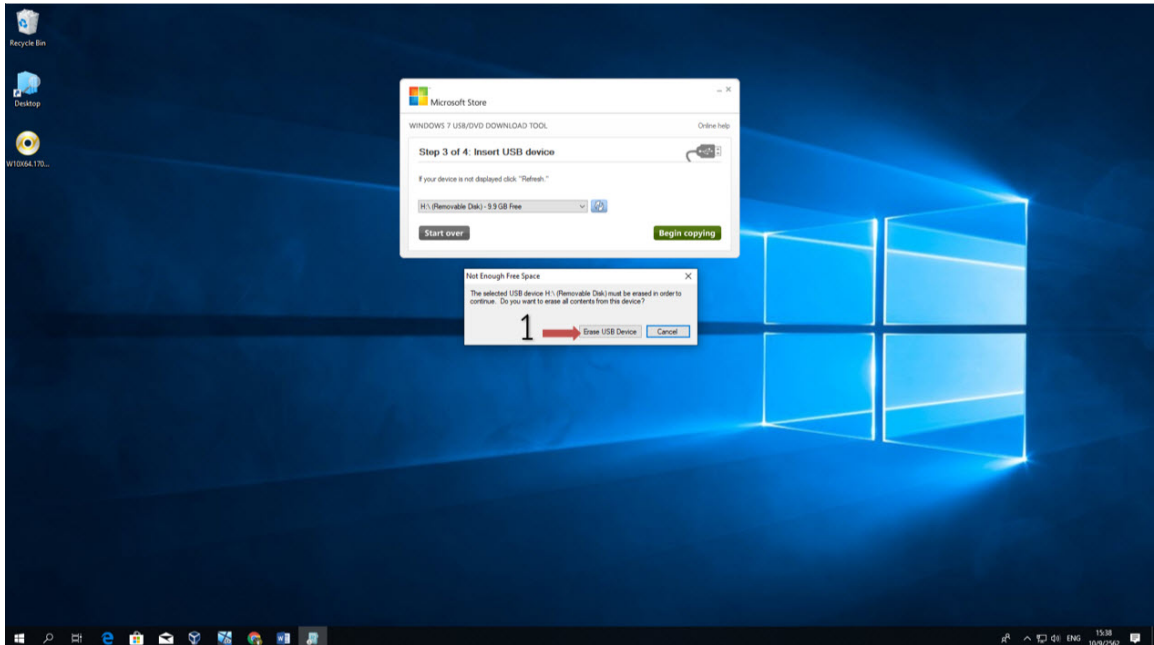


6 เลือก USB flash drive เสรี่ยมไว้ จากนั้นคลิก Begin copying

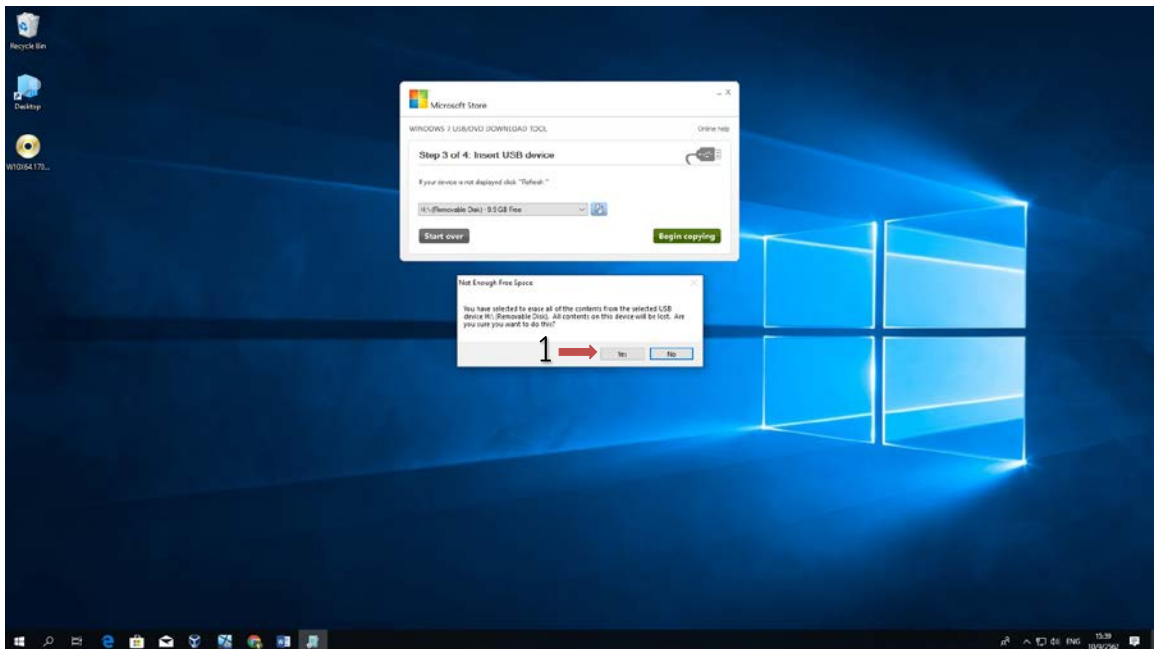



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 8 จาก 95

7 ถ้ามีการแจ้งเตือนให้กดคลิก Erase USB Device

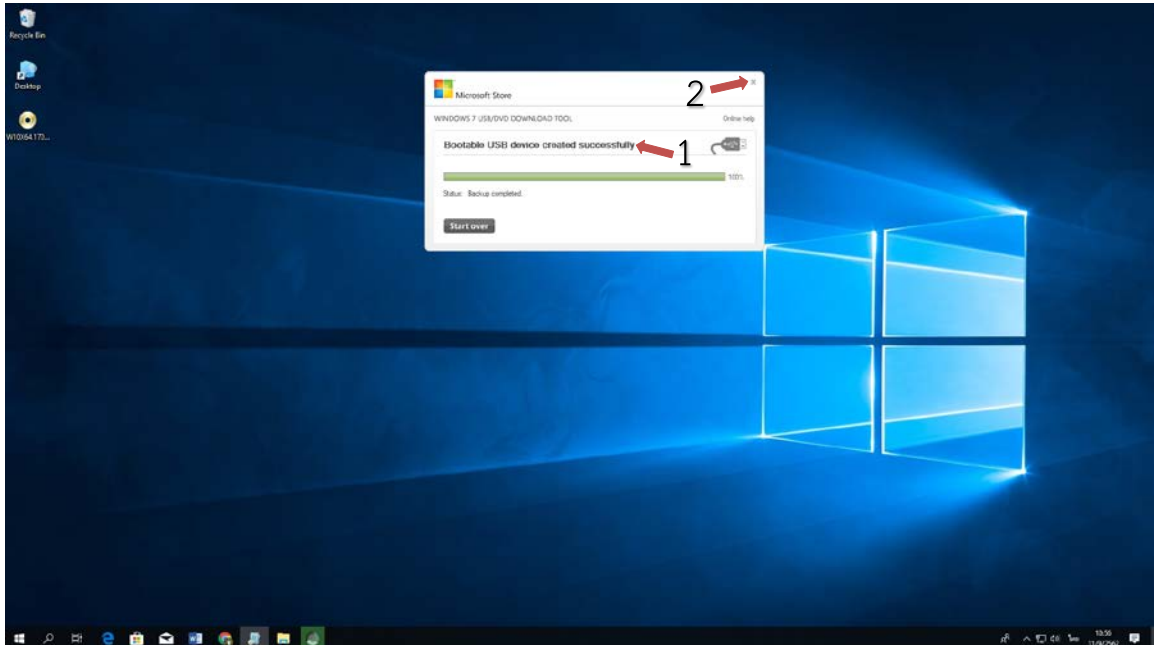



8 คลิกปุ่ม Yes



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 9 จาก 95

9 รอนจนโปรแกรมทำงานเสร็จจนขึ้นข้อความ Bootable USB device created successfully
 คลิกปุ่ม X เพื่อปิดโปรแกรม นำ Flash drive ไปติดตั้ง Windows



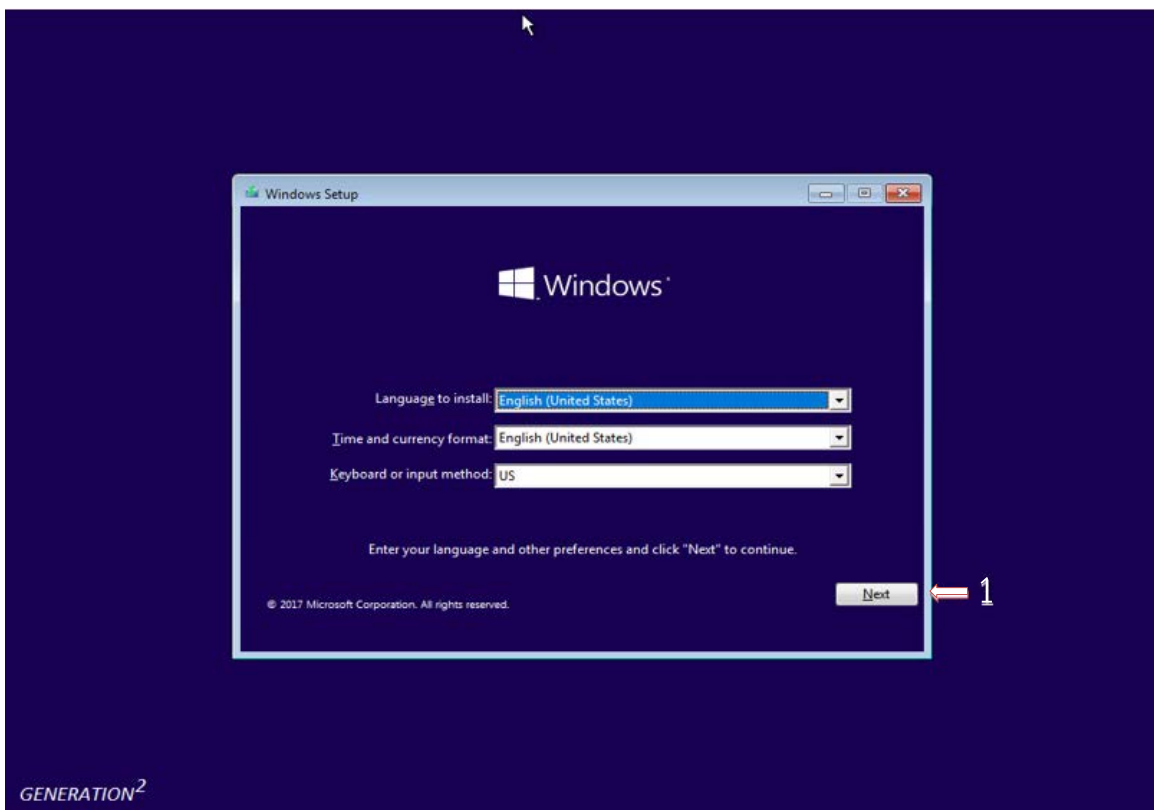
	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565


ขั้นตอนการทำเครื่องต้นแบบ

ทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows จาก Flash drive

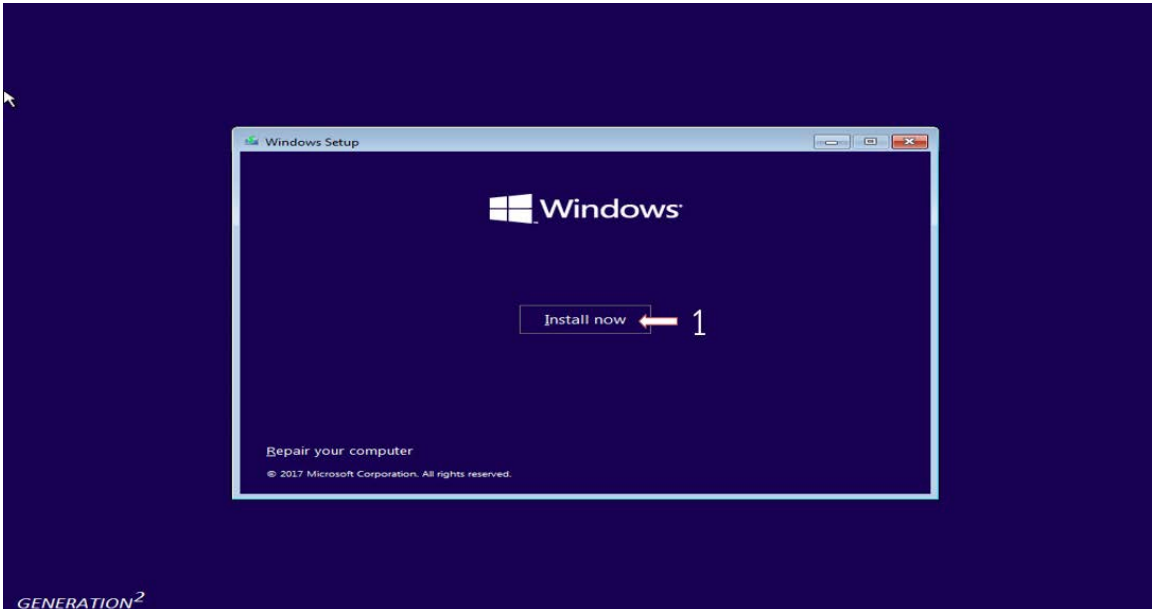
1. นำ Flash drive ที่มีระบบปฏิบัติการติดตั้ง Windows เสียบที่ Port USB ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะทำเครื่องต้นแบบ
2. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และกด Function key F8(HP) หรือ F12(acer) เพื่อทำการเลือกบูตไปที่ USB flash drive
3. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่าง สำหรับการเริ่มการติดตั้ง Windows 10 ให้คลิก Next

3

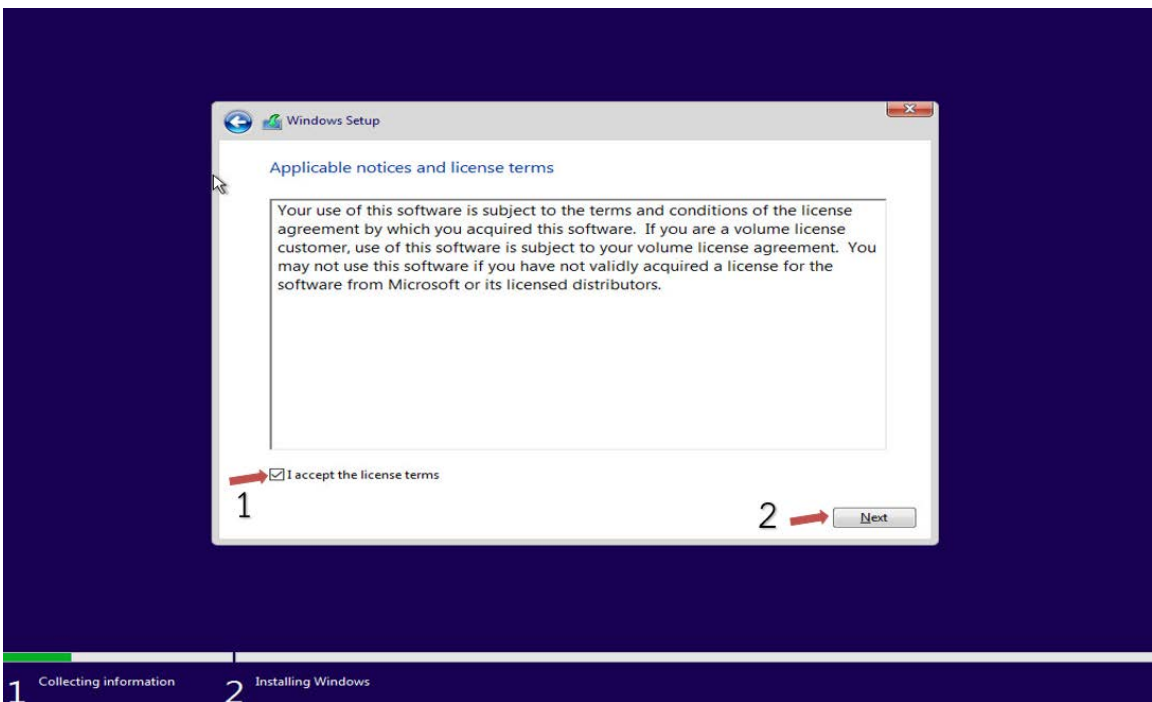



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 11 จาก 95

4 เมื่อปรากฏหน้าต่างที่แสดงดังภาพ ให้คลิก Install now

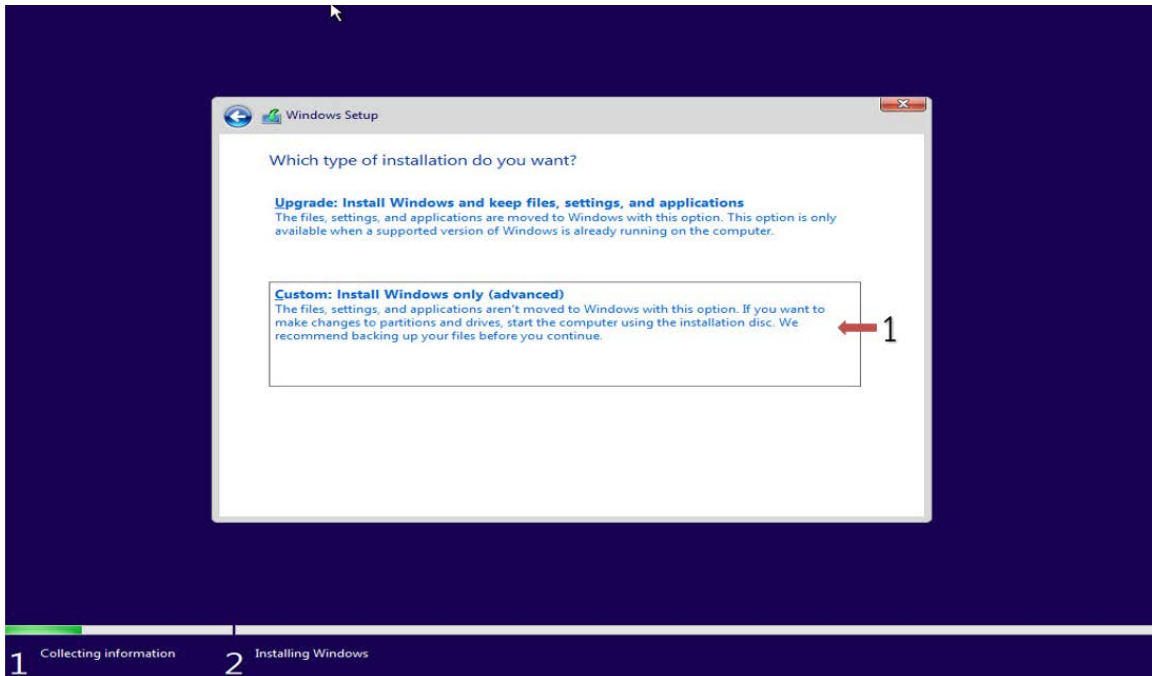


5 ทำการเลือก (✓) I accept the license terms และทำการกด Next

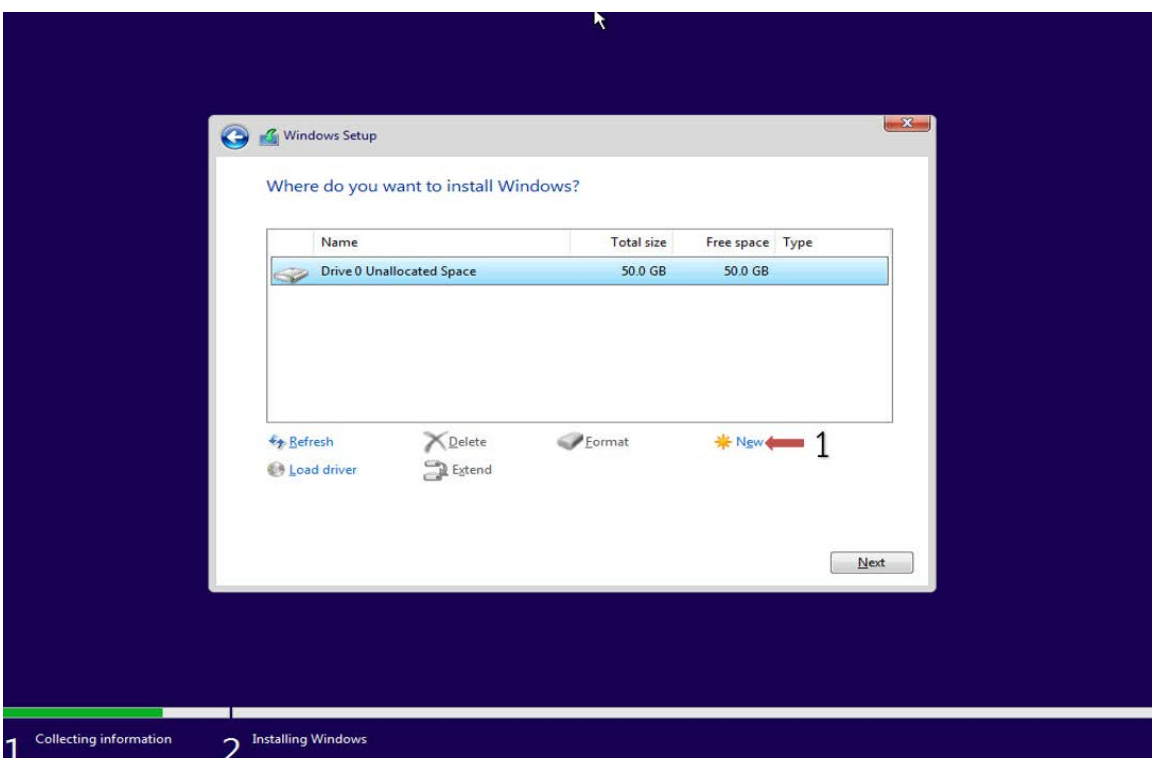



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 12 จาก 95

6 ให้ทำการเลือก Custom: Install Windows only (Advance) เพื่อทำการแบ่ง Partition Hard disk ในการติดตั้ง Windows

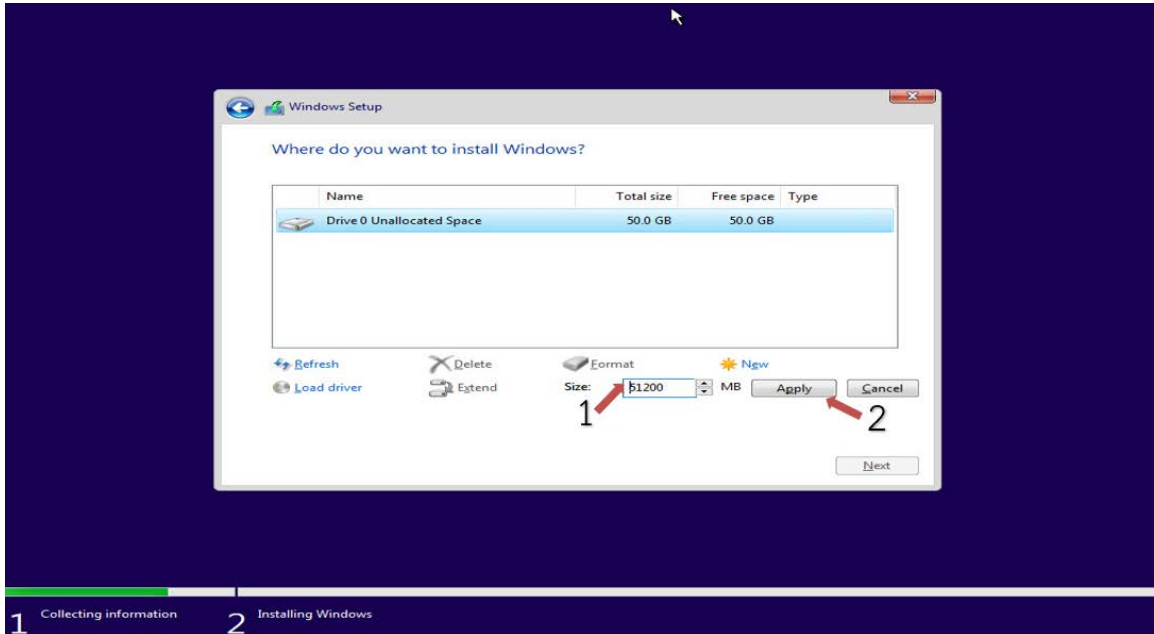


7 ให้กดปุ่ม New เพื่อเป็นการกำหนดขนาดของพื้นที่ Drive c ในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows

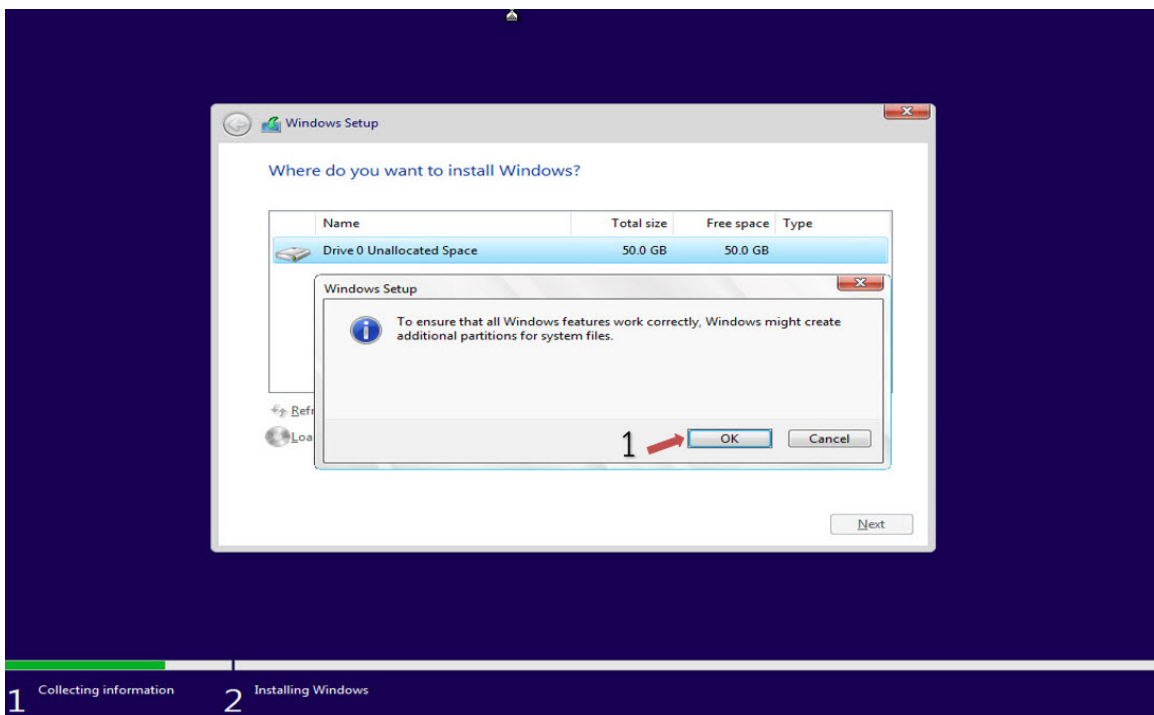



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

8 กำหนดขนาดของ Drive c ในช่อง Size และกดปุ่ม Apply

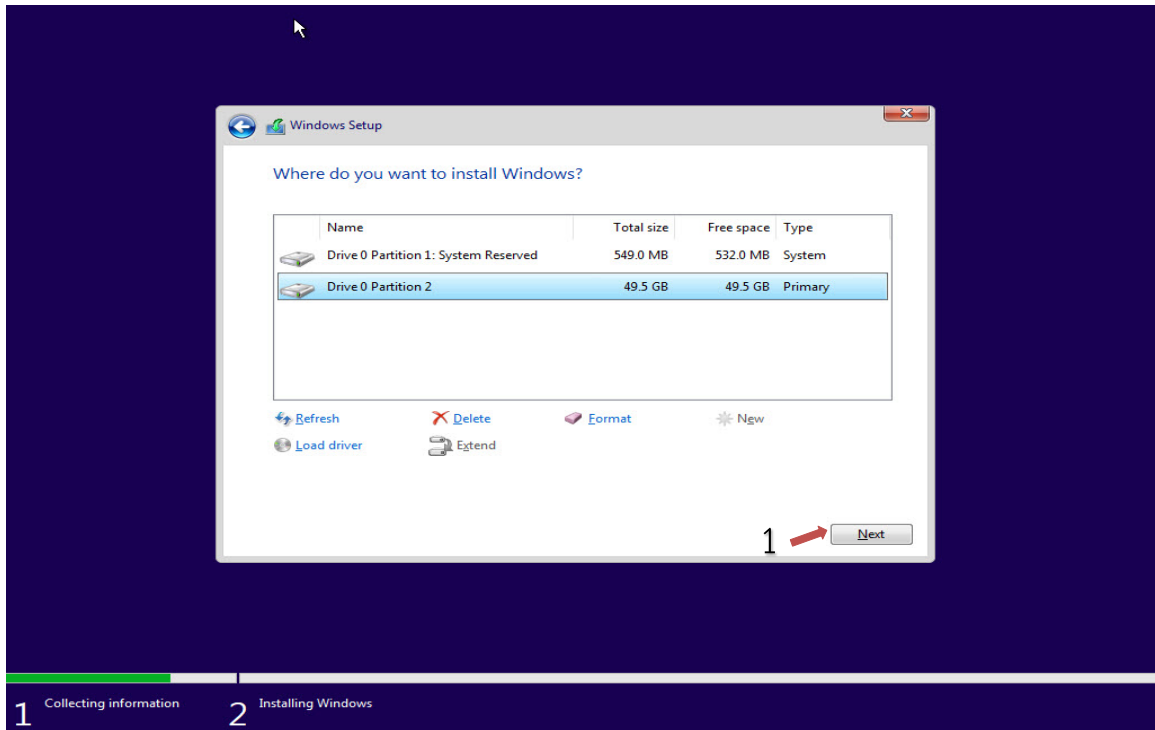


9 เพื่อเป็นการยืนยันการแบ่ง Partition Drive กด OK

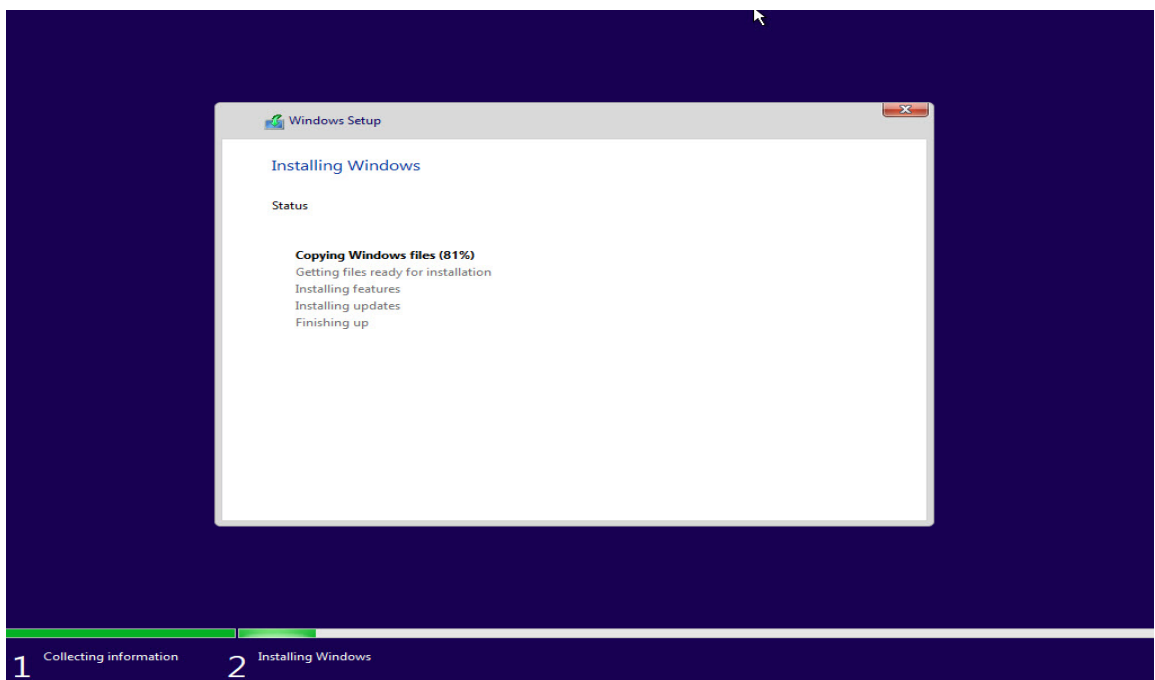


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 14 จาก 95

10 กดปุ่ม Next

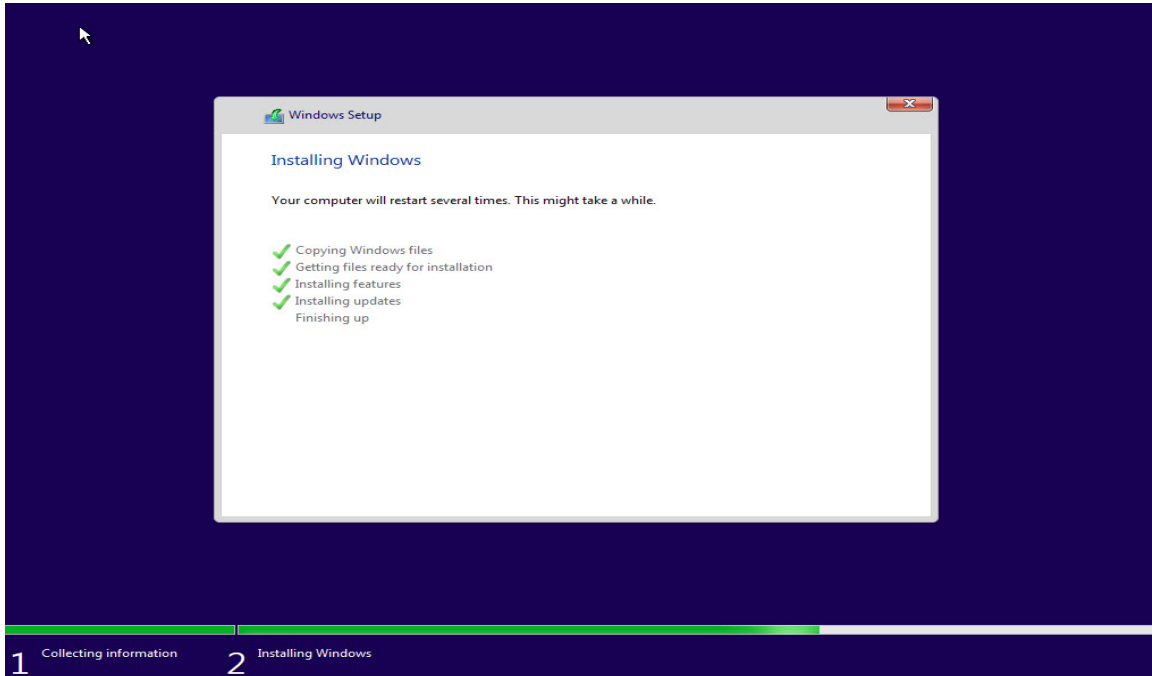


11 จะเป็นการโชว์หน้าต่างการติดตั้ง Windows 10



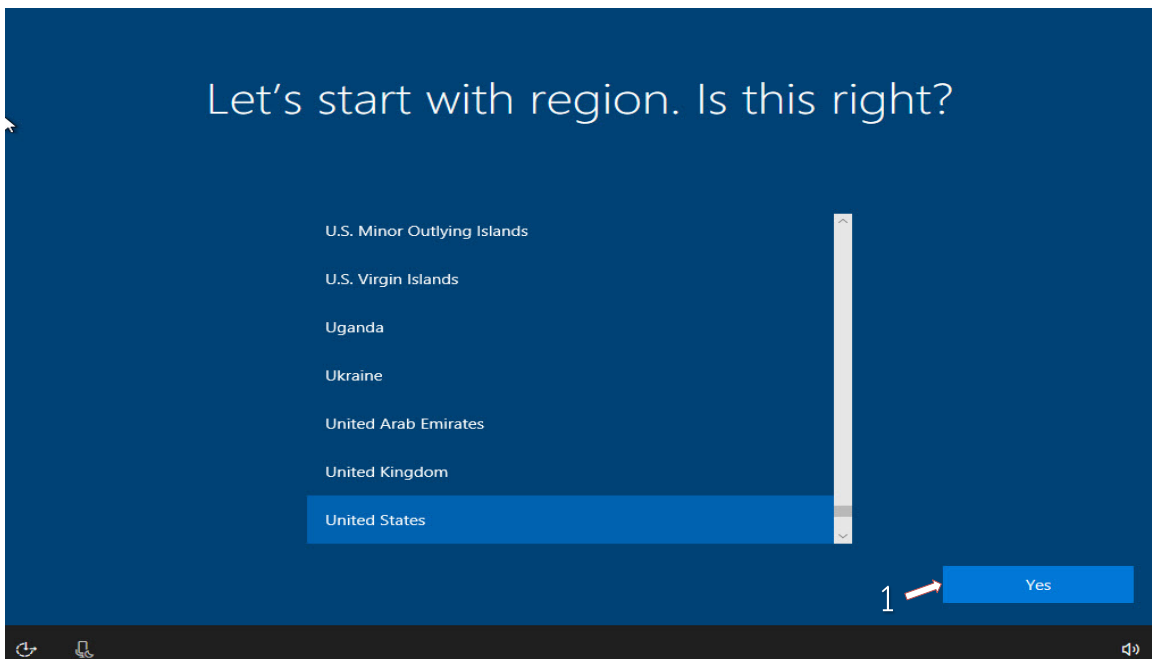
	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

12 รอกการติดตั้งจนเสร็จ จะมีเครื่องหมายถูกขึ้นหน้าคำสั่งการติดตั้ง ทุกอันและเครื่องก็จะทำการรีสตาร์ท



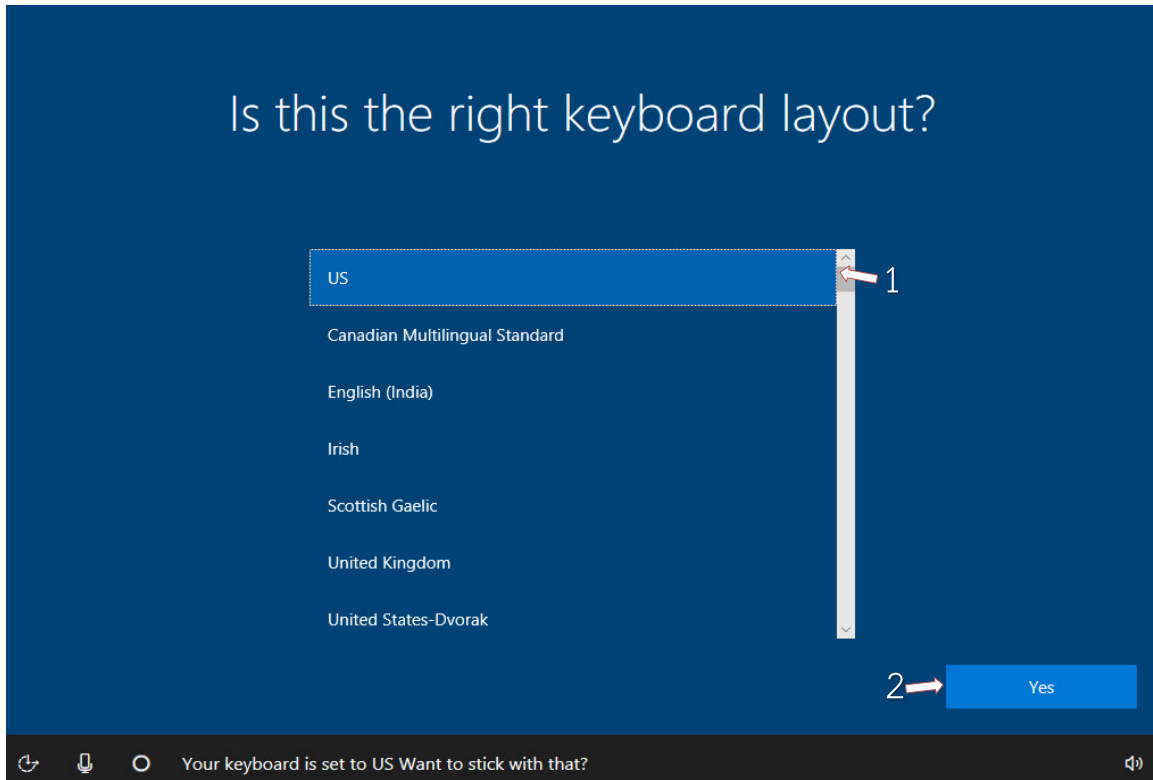
13 หลังจากเครื่องคอมพิวเตอร์ติดตั้งเสร็จ จะทำการ Restart ตัวเองอัตโนมัติ และเข้าสู่หน้า Settings

14 กดปุ่ม Yes ในหน้าต่าง Let's Start with region. Is this right?

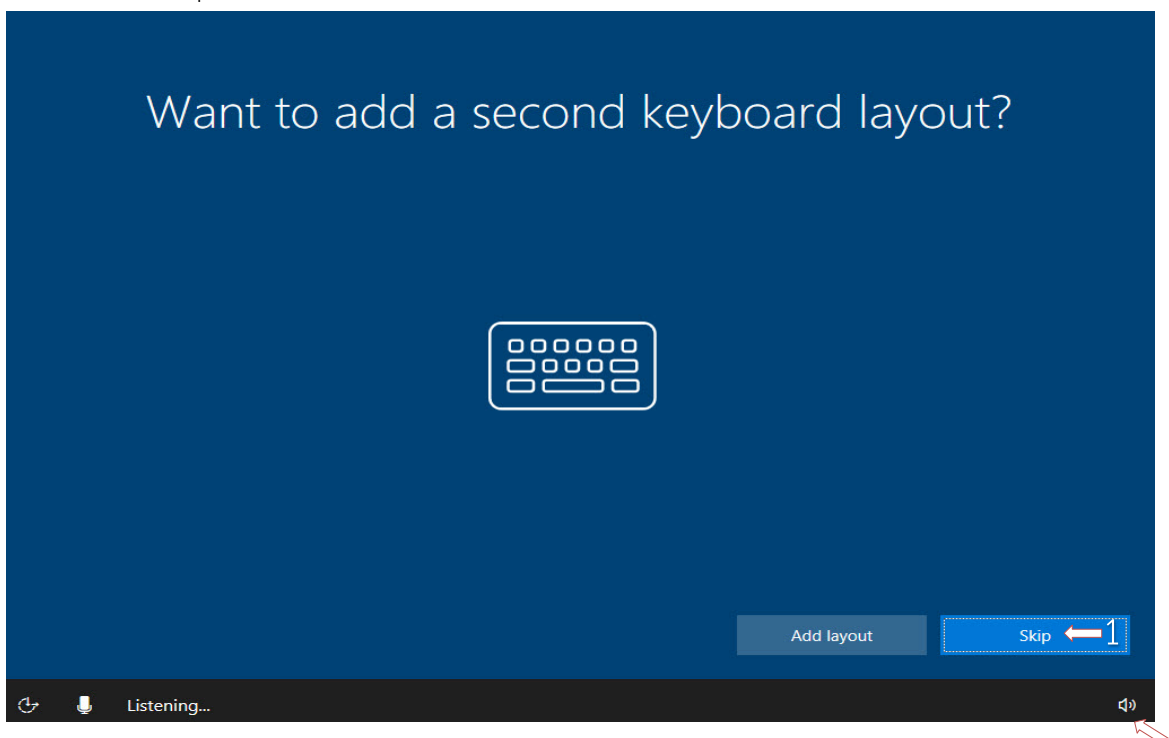



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

15 ทำการเลือก Keyboard layout ที่ US แล้วกด Yes

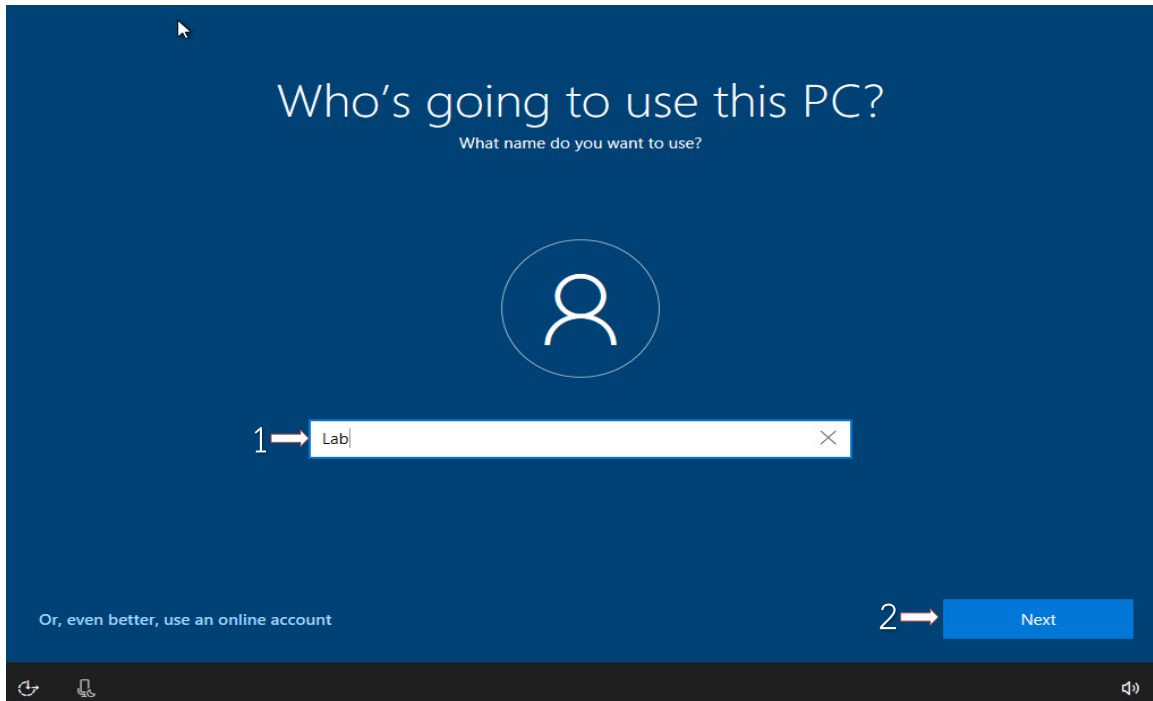


16 กดปุ่ม Skip ที่หน้าต่าง Want to add a second keyboard layout?

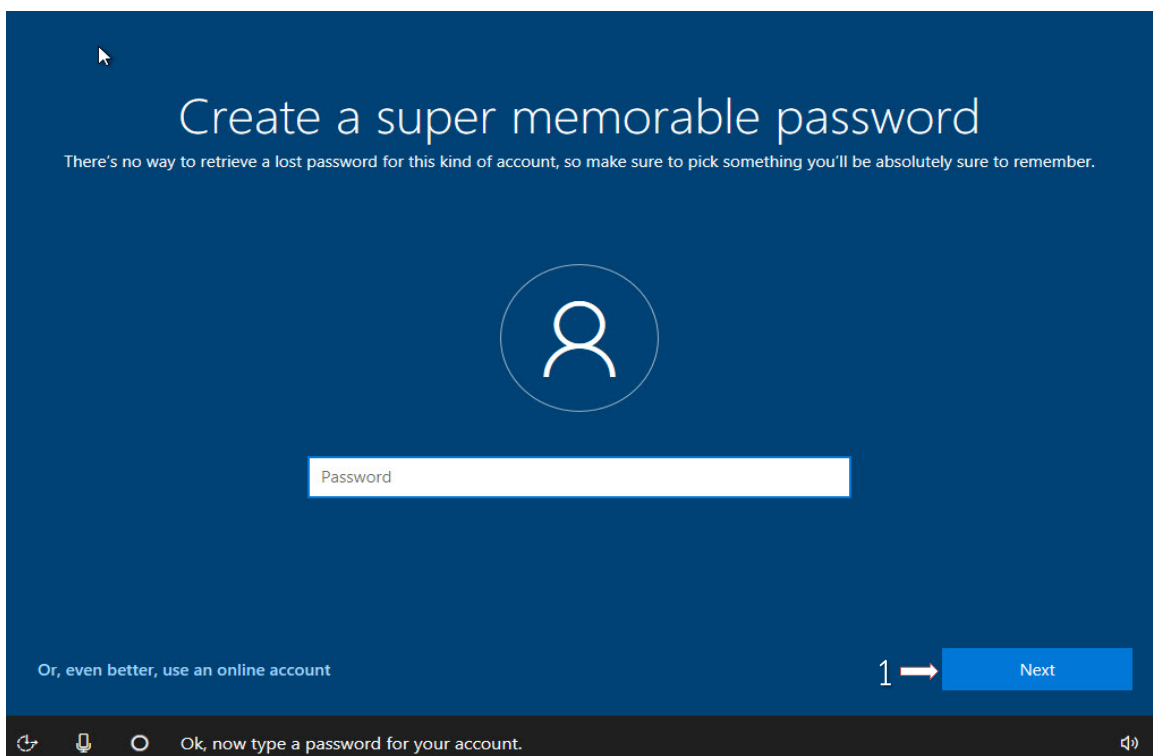



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 17 จาก 95

17 ป้อน User ที่ใช้ในเครื่องในช่อง แล้วกด Next

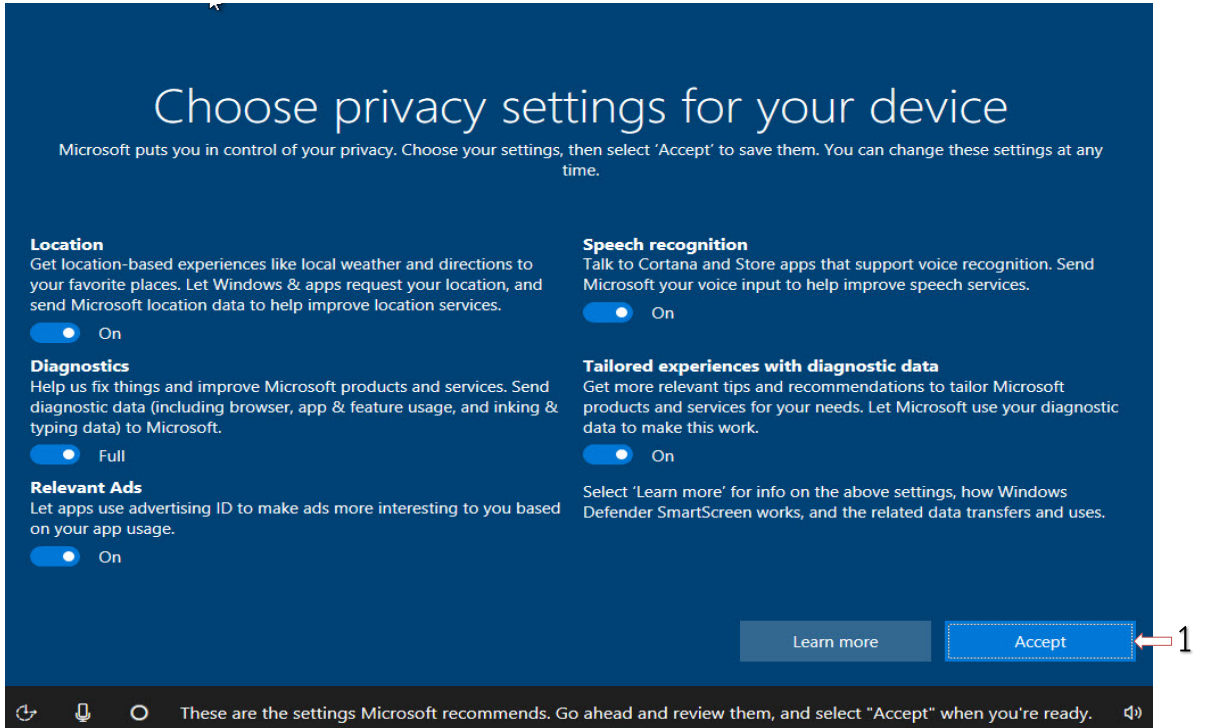


18 ใส่ Password ที่ใช้ log in เครื่อง ในกรณีถ้าไม่ต้องการใส่ให้กด Next

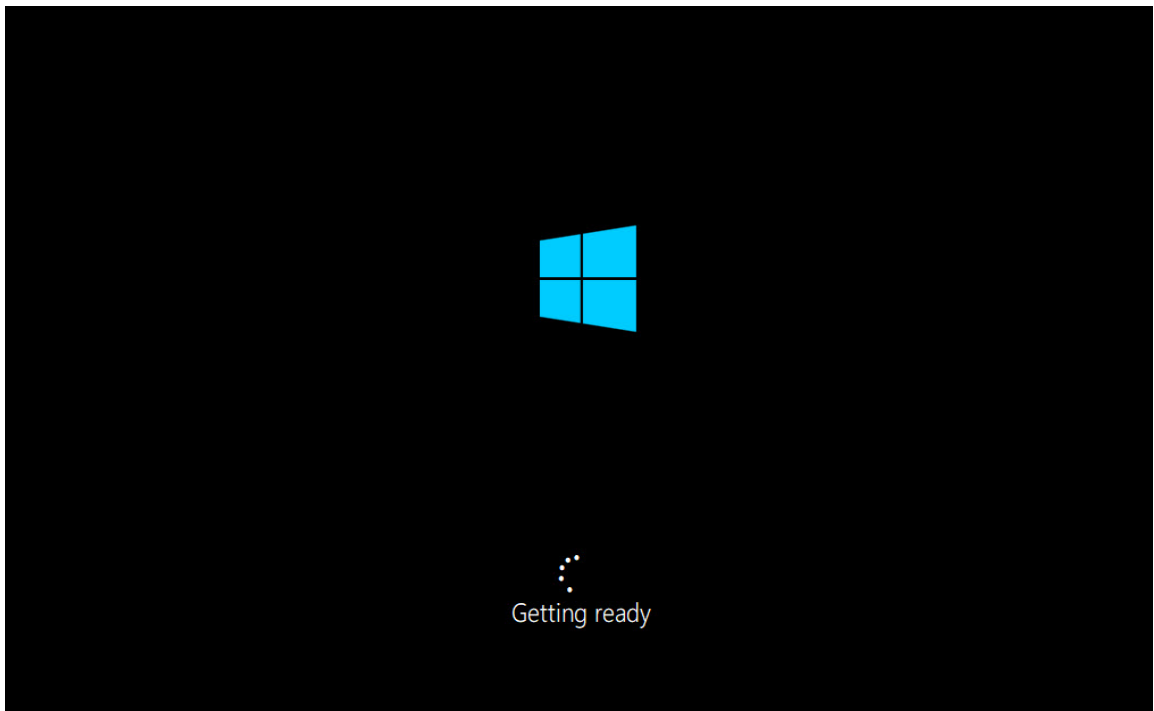



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 18 จาก 95

19 กดปุ่ม Accept ที่หน้า Choose privacy settings for your device

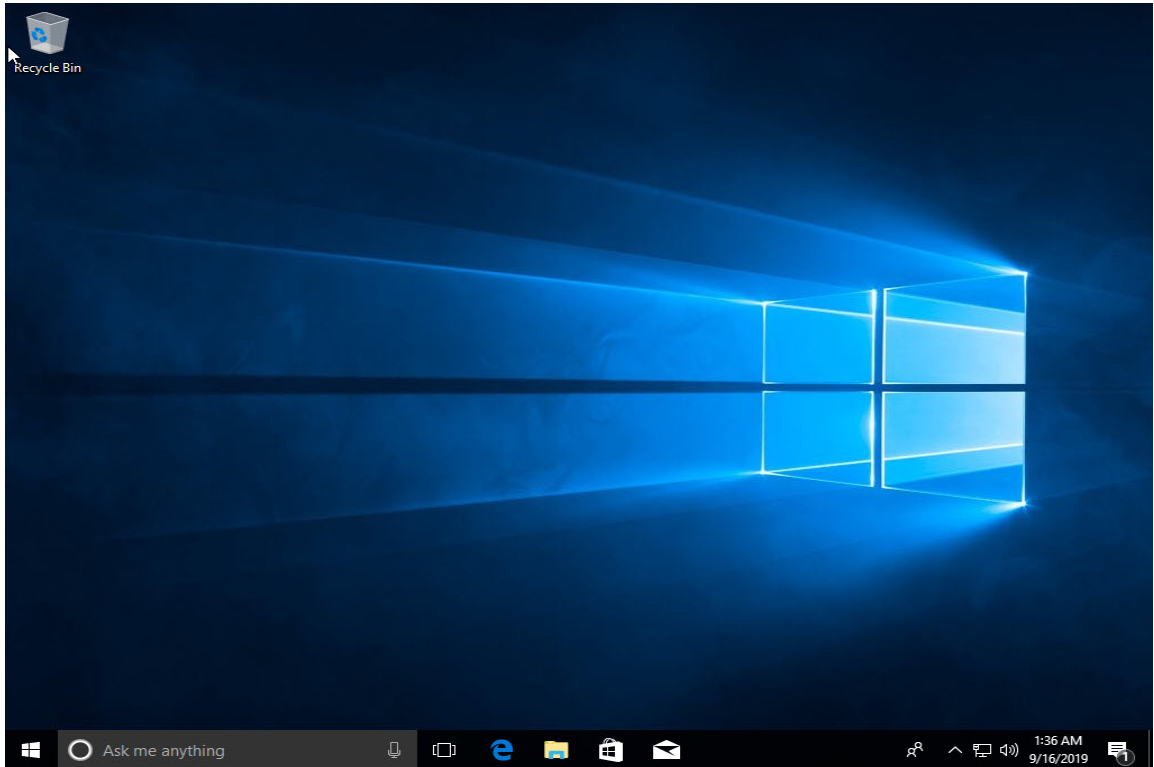


20 รोजनเครื่อง Setting และบูตเข้าหน้าต่าง Windows 10

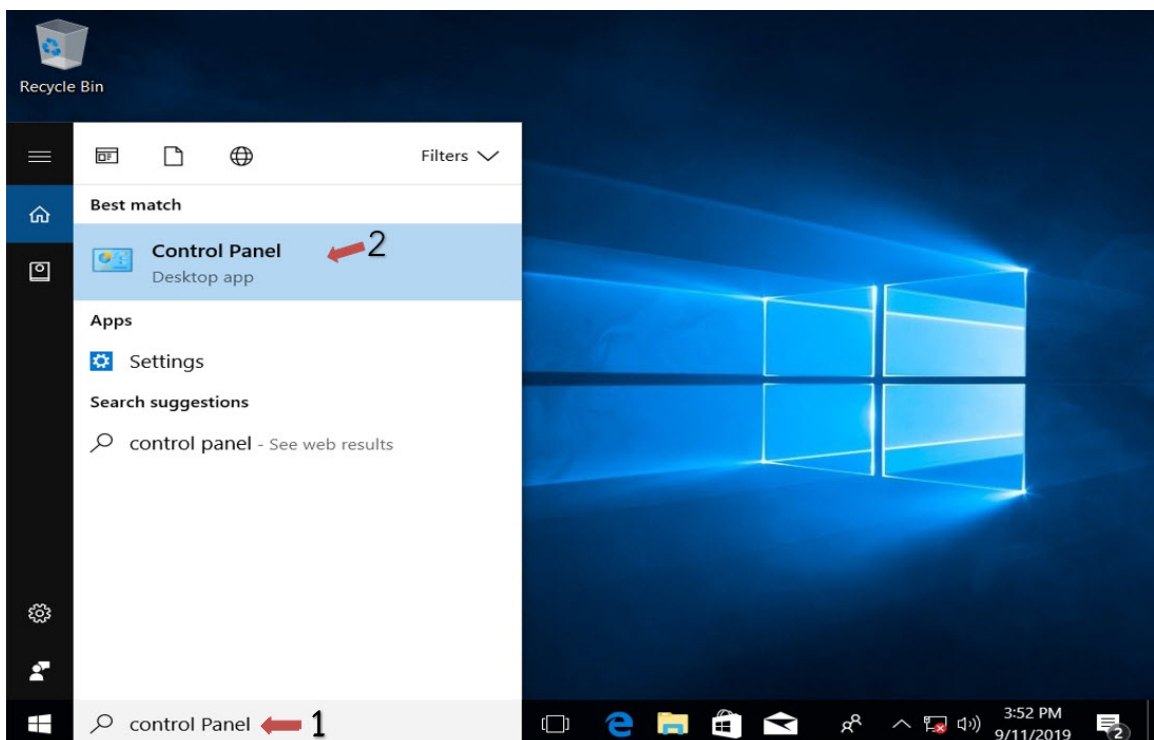



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 19 จาก 95

21 เสร็จสิ้นการติดตั้ง Windows 10

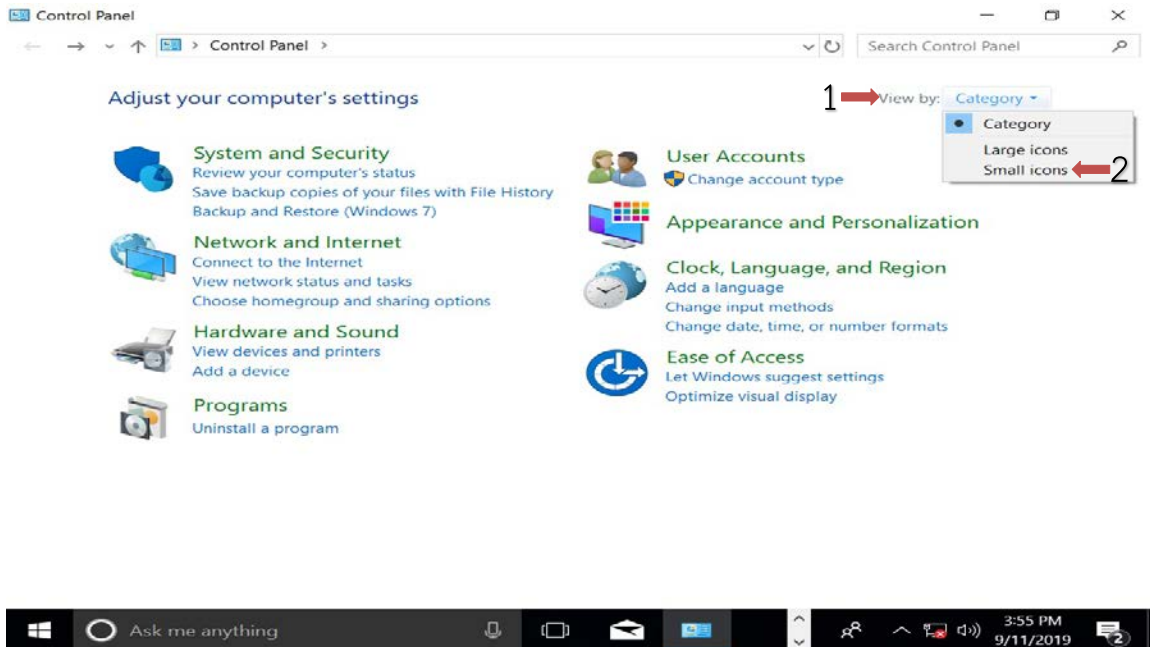


22 ทำการอัปเดตไดร์เวอร์ โดยคลิกที่ช่อง Search พิมพ์ Control Panel แล้วคลิกที่แถบ Control Panel

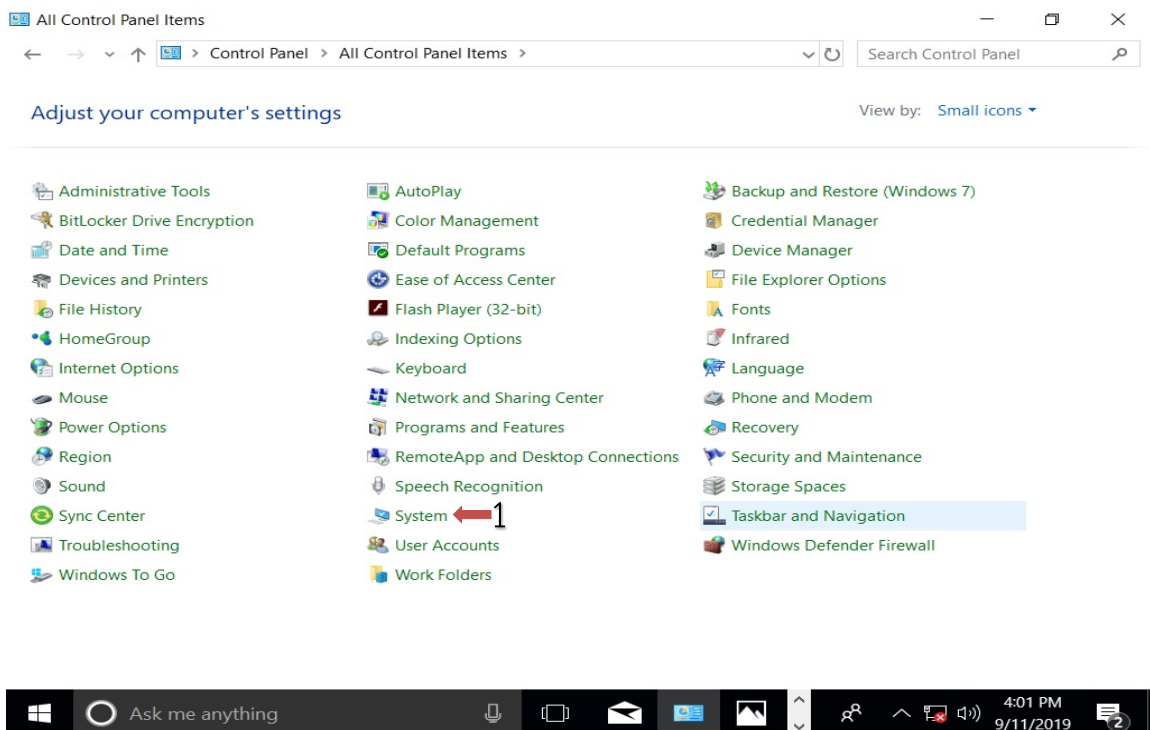



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 20 จาก 95

23 ไปที่ View by เปลี่ยนมุมมองเป็น Small icons

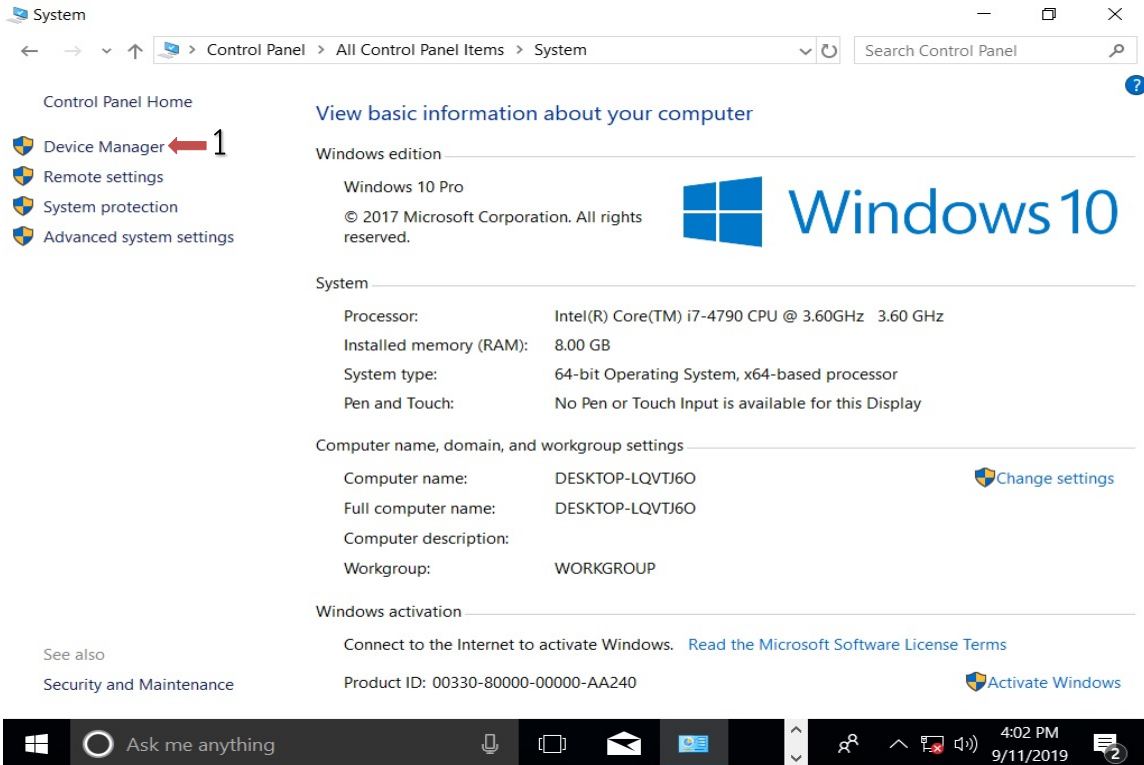


24 คลิกไปที่ System



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 21 จาก 95

25 ไปที่ Device Manager



System

Control Panel > All Control Panel Items > System

Control Panel Home

- Device Manager ← 1
- Remote settings
- System protection
- Advanced system settings

View basic information about your computer

Windows edition

Windows 10 Pro

© 2017 Microsoft Corporation. All rights reserved.

System

Processor: Intel(R) Core(TM) i7-4790 CPU @ 3.60GHz 3.60 GHz

Installed memory (RAM): 8.00 GB

System type: 64-bit Operating System, x64-based processor

Pen and Touch: No Pen or Touch Input is available for this Display

Computer name, domain, and workgroup settings

Computer name: DESKTOP-LQVTJ60 [Change settings](#)

Full computer name: DESKTOP-LQVTJ60

Computer description:

Workgroup: WORKGROUP

Windows activation

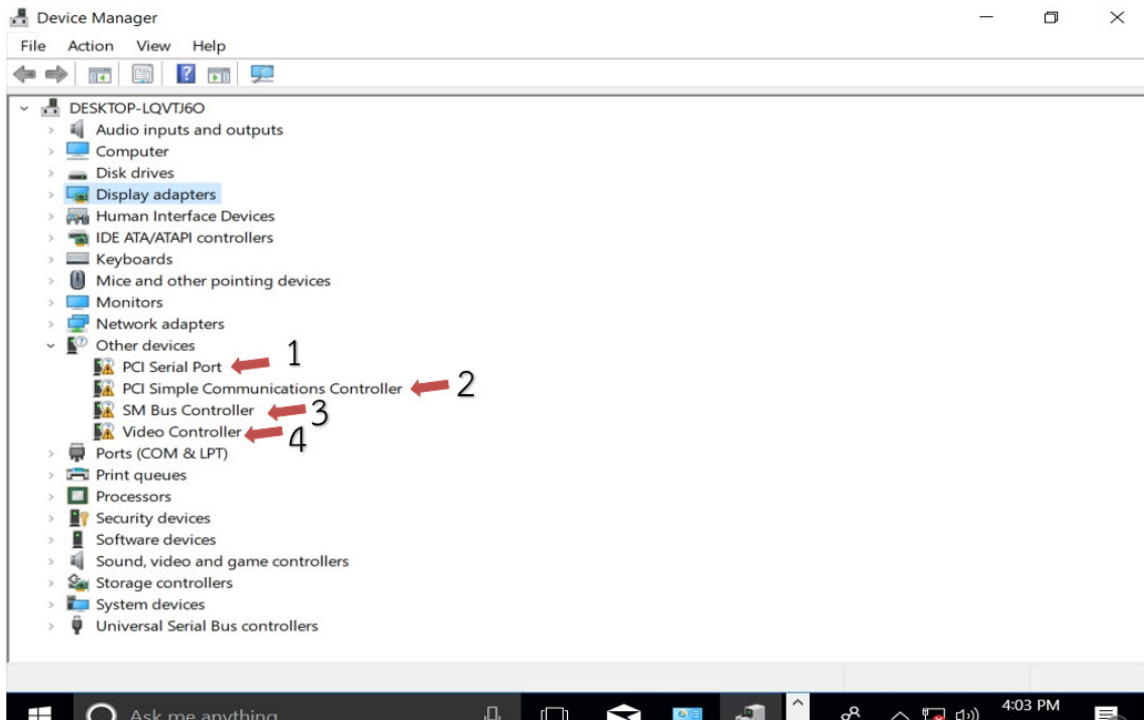
Connect to the Internet to activate Windows. [Read the Microsoft Software License Terms](#)

Product ID: 00330-80000-00000-AA240 [Activate Windows](#)

See also

Security and Maintenance

26 จะมี Driver บางตัวยังไม่ถูกติดตั้ง



Device Manager

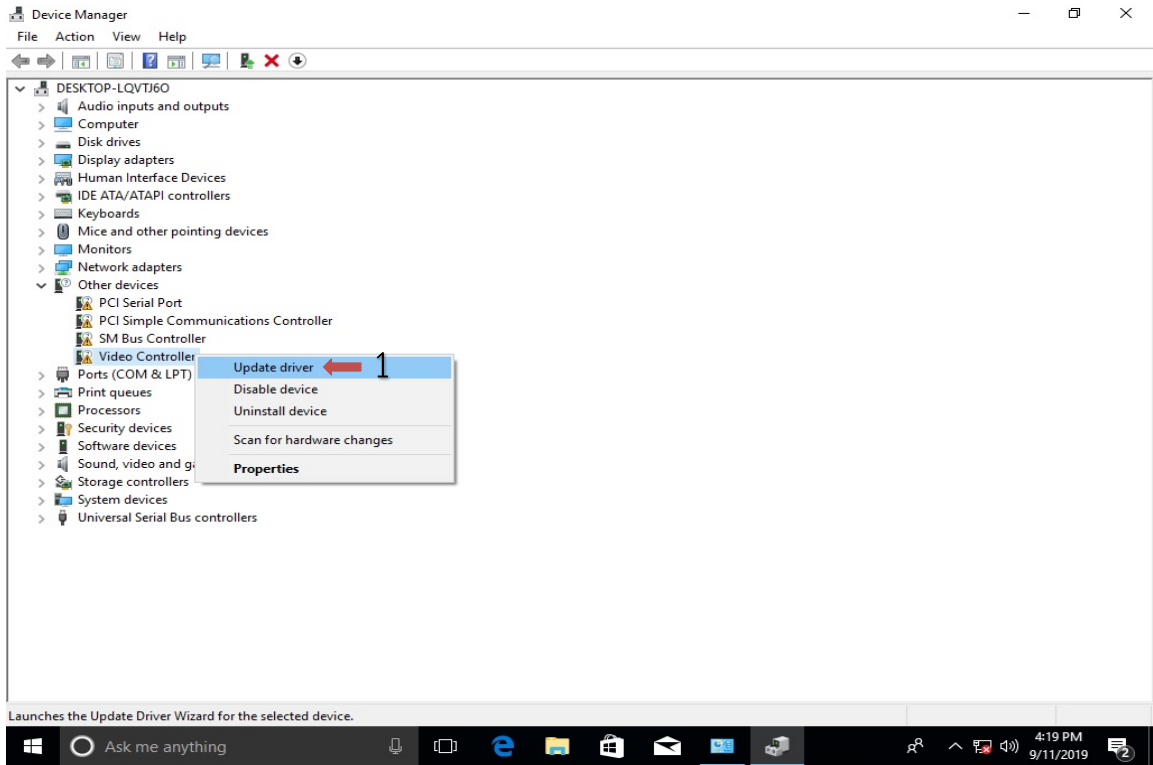
File Action View Help

DESKTOP-LQVTJ60

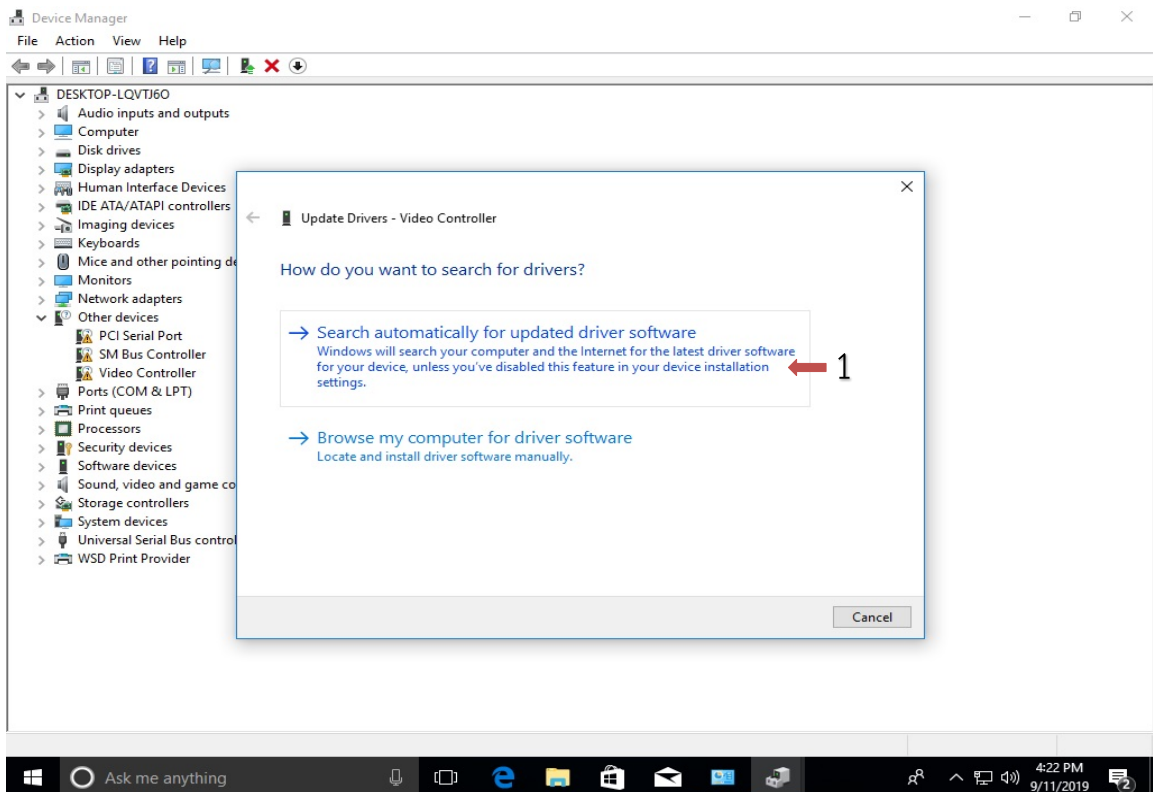
- Audio inputs and outputs
- Computer
- Disk drives
- Display adapters
- Human Interface Devices
- IDE ATA/ATAPI controllers
- Keyboards
- Mice and other pointing devices
- Monitors
- Network adapters
- Other devices
 - PCI Serial Port ← 1
 - PCI Simple Communications Controller ← 2
 - SM Bus Controller ← 3
 - Video Controller ← 4
- Ports (COM & LPT)
- Print queues
- Processors
- Security devices
- Software devices
- Sound, video and game controllers
- Storage controllers
- System devices
- Universal Serial Bus controllers

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 22 จาก 95

27 คลิกขวา Driver ตัวที่ยังไม่ได้ถูกติดตั้งแล้ว คลิก Update driver

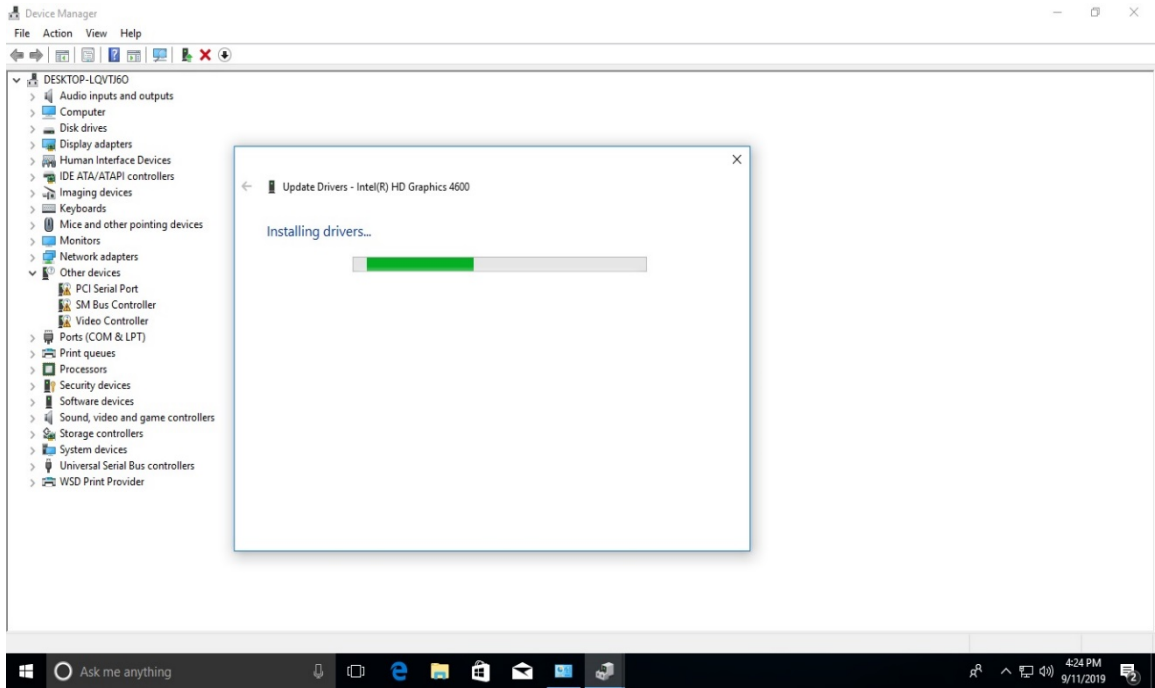


28 คลิกที่ Search automatically for updated driver software

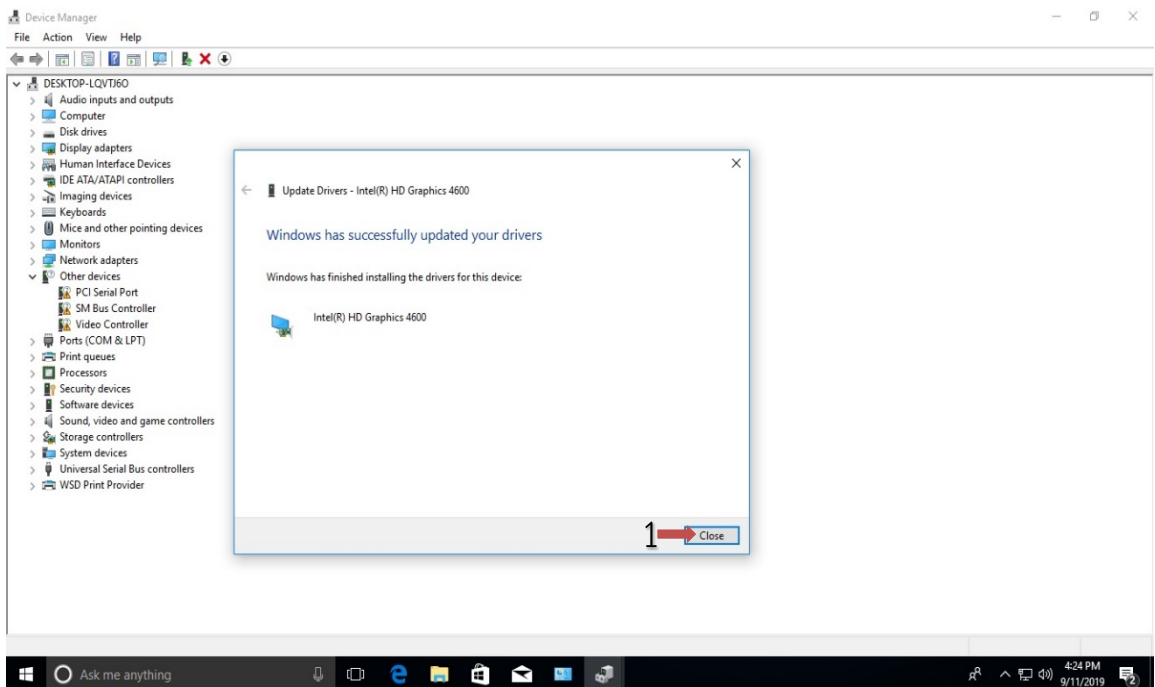



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

29 รอระบบทำการDownload และติดตั้งไดร์เวอร์จนเสร็จ

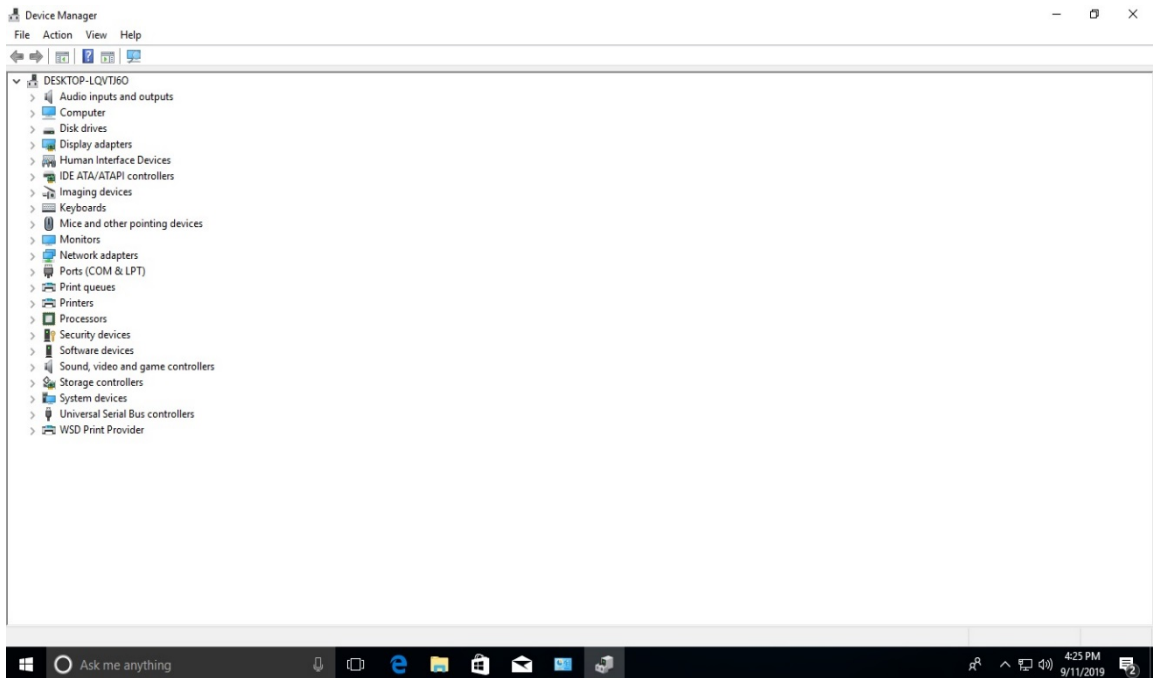


30 ติดตั้งเสร็จ คลิกที่ปุ่ม Close



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

31 ทำการอัปเดต และติดตั้งไดร์เวอร์ที่ยังไม่สมบูรณ์ตามขั้นตอนที่ 1.27 – 1.30



32 เสร็จสิ้นการอัปเดตและติดตั้งไดร์เวอร์ และทำการติดตั้งโปรแกรมต่างที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 25 จาก 95

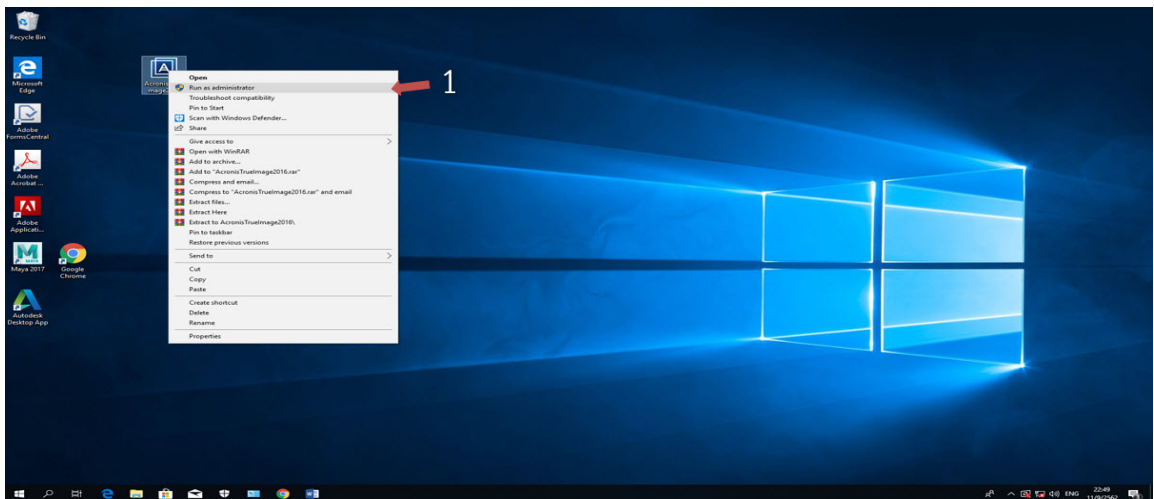
ขั้นตอนการนำเครื่องต้นแบบเพื่อนไปติดตั้งในห้องปฏิบัติการ ด้วยโปรแกรม Acronis True Image Trial Version

เตรียมอุปกรณ์

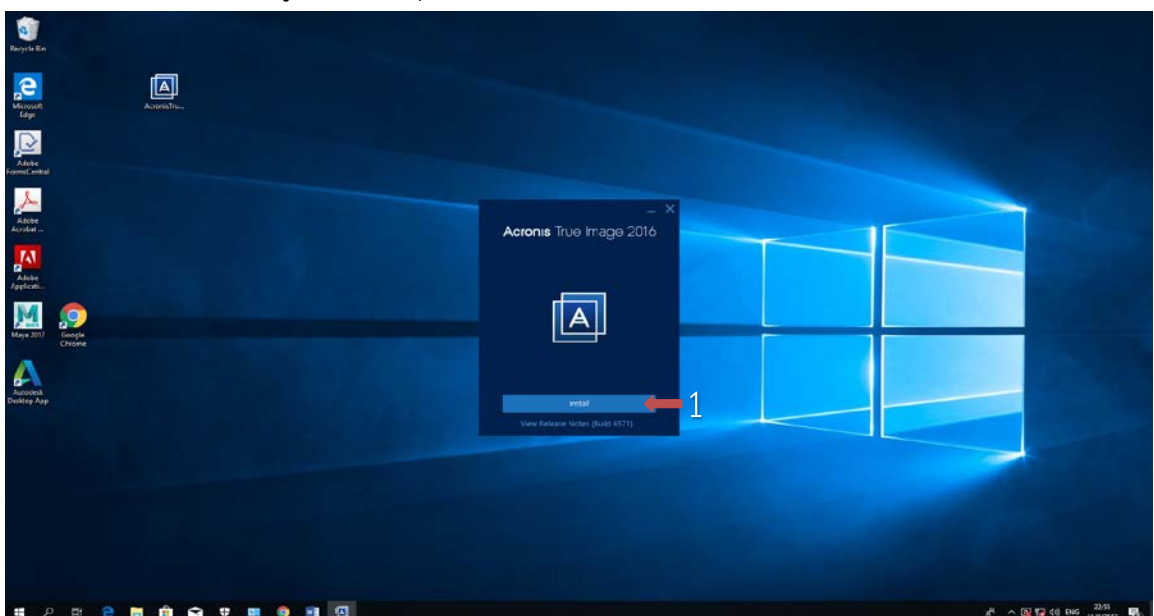
1. โปรแกรม Acronis True Image Free Trial Version
2. แฟลชไดร์ ขนาด 4 GB ขึ้นไป

ติดตั้งโปรแกรม Acronis True Image Free Trial Version

1. คลิกขวาที่โปรแกรม Acronis True Image Free Trial Version และกดที่ Run as administrator

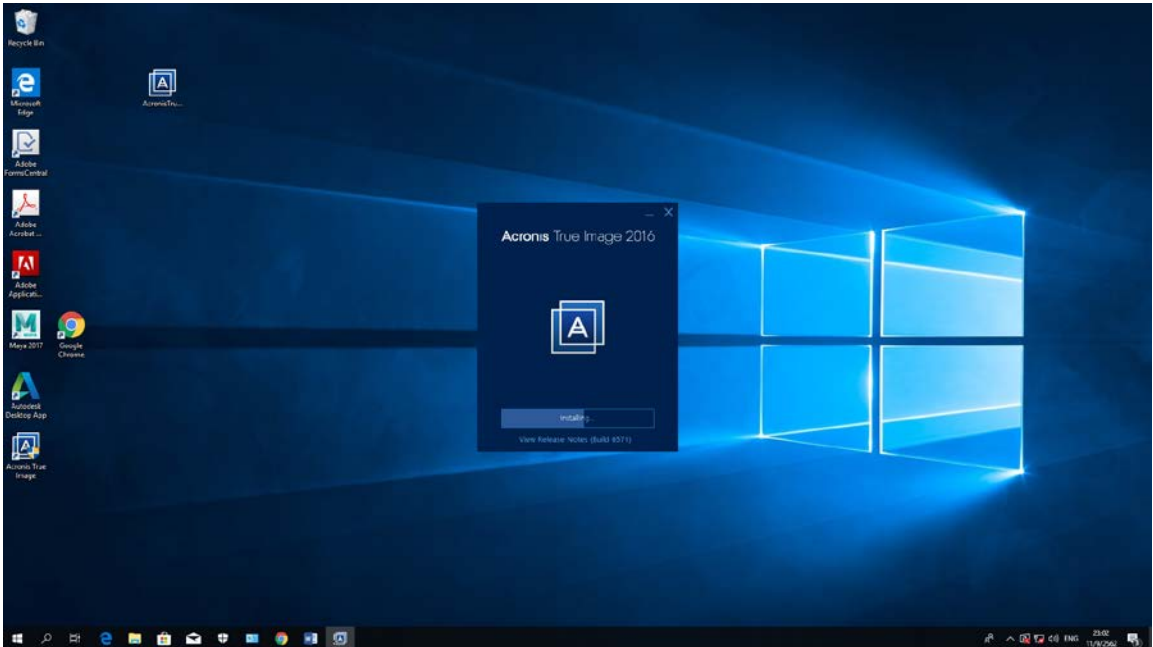


2 เมื่อโปรแกรมบูตเสร็จ กดปุ่ม Install

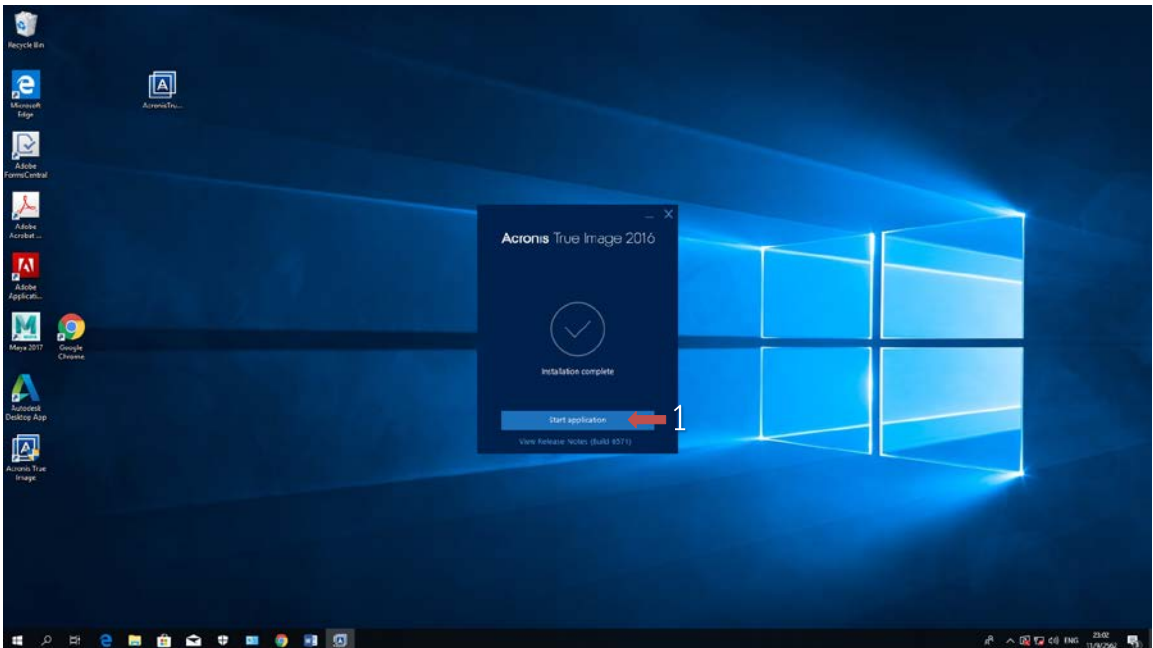



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 26 จาก 95

3 โปรแกรมกำลังทำการติดตั้ง

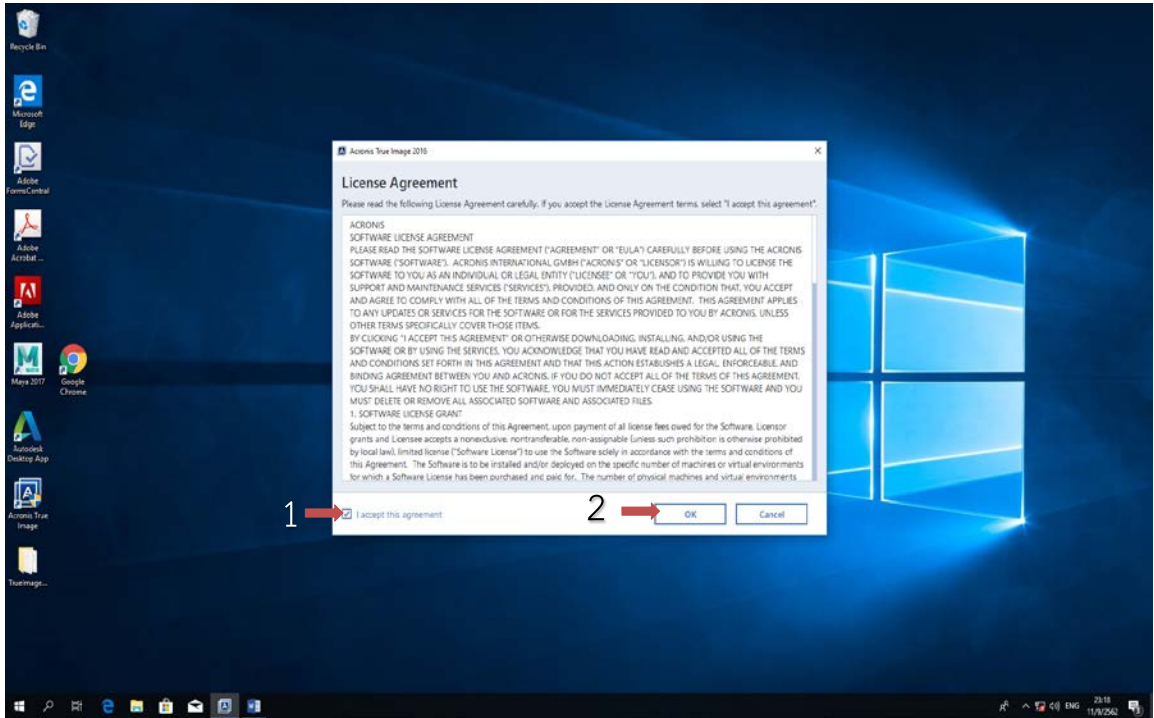


4 เมื่อติดตั้งเสร็จ กดปุ่ม Start application

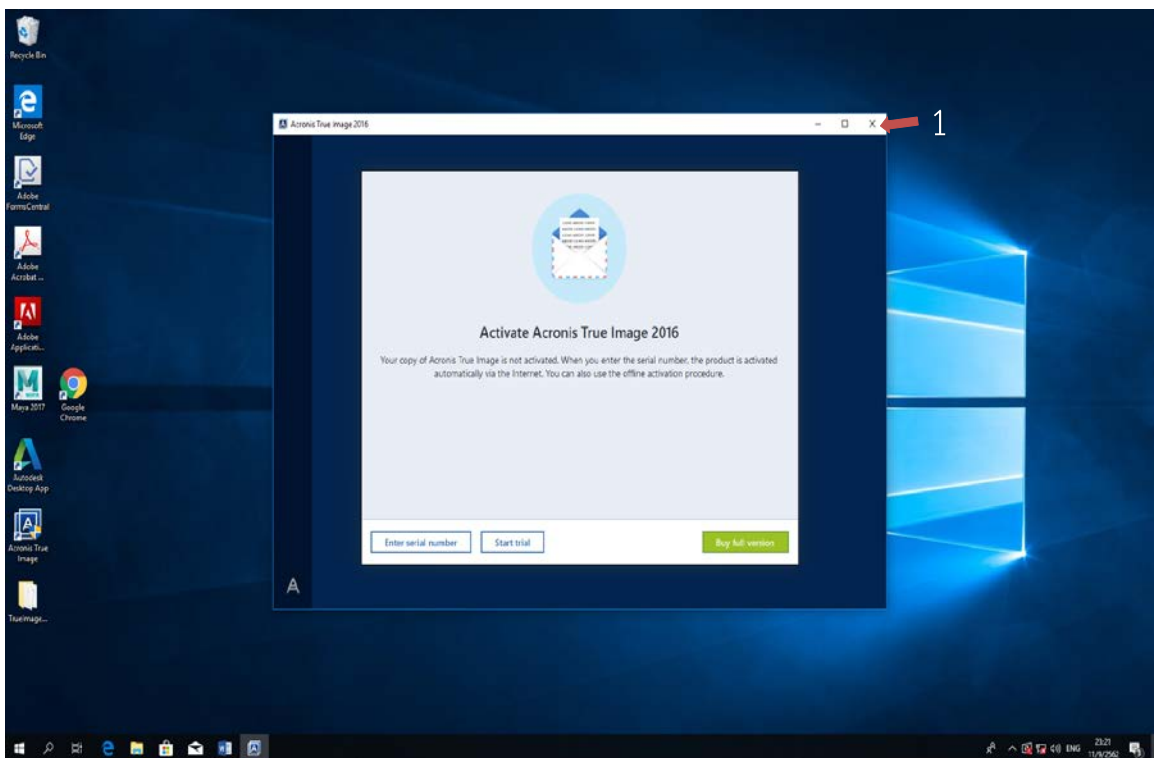


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 27 จาก 95

5 เลือก (✓) I accept the agreement และทำการกด OK



6 เมื่อโปรแกรมติดตั้งเสร็จกด X เพื่อปิดโปรแกรม



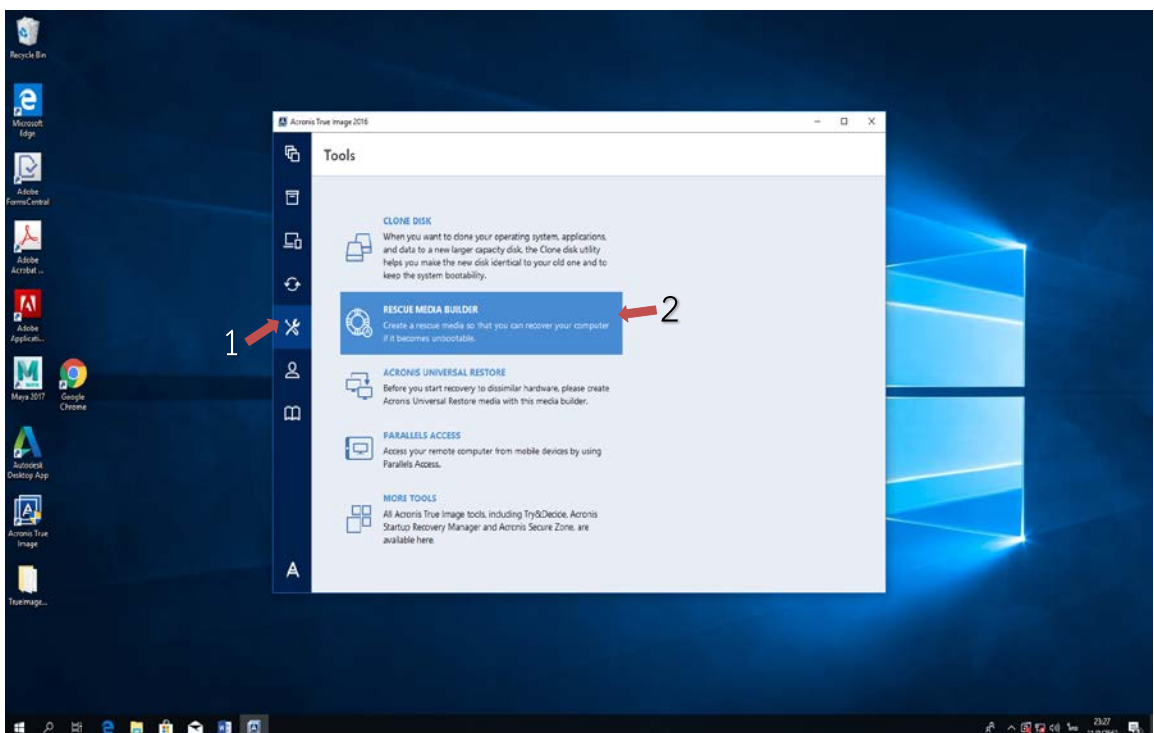
	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

ทำ USB ให้สามารถบูตโปรแกรม Acronis True Image Trial Version

1. กดปุ่ม Start (☰) และไปที่โปรแกรม Acronis True Image

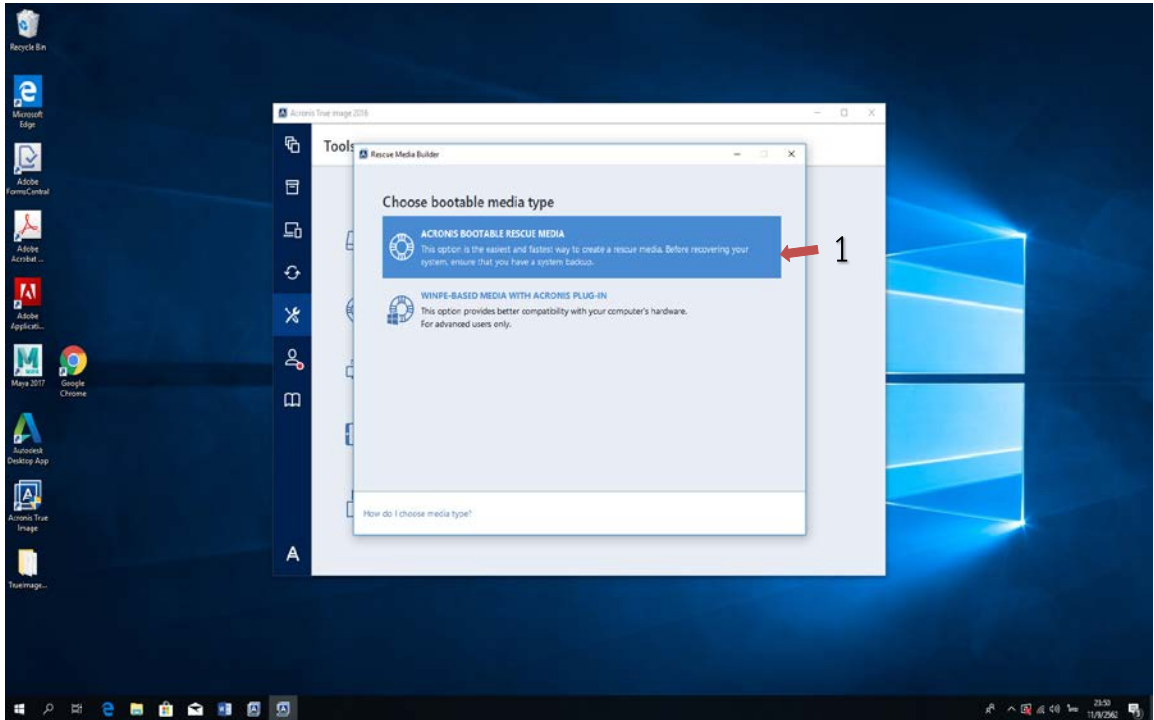


2. คลิกที่ Tool (✖) และเลือกที่ RESCUE MEDIA BUILDER

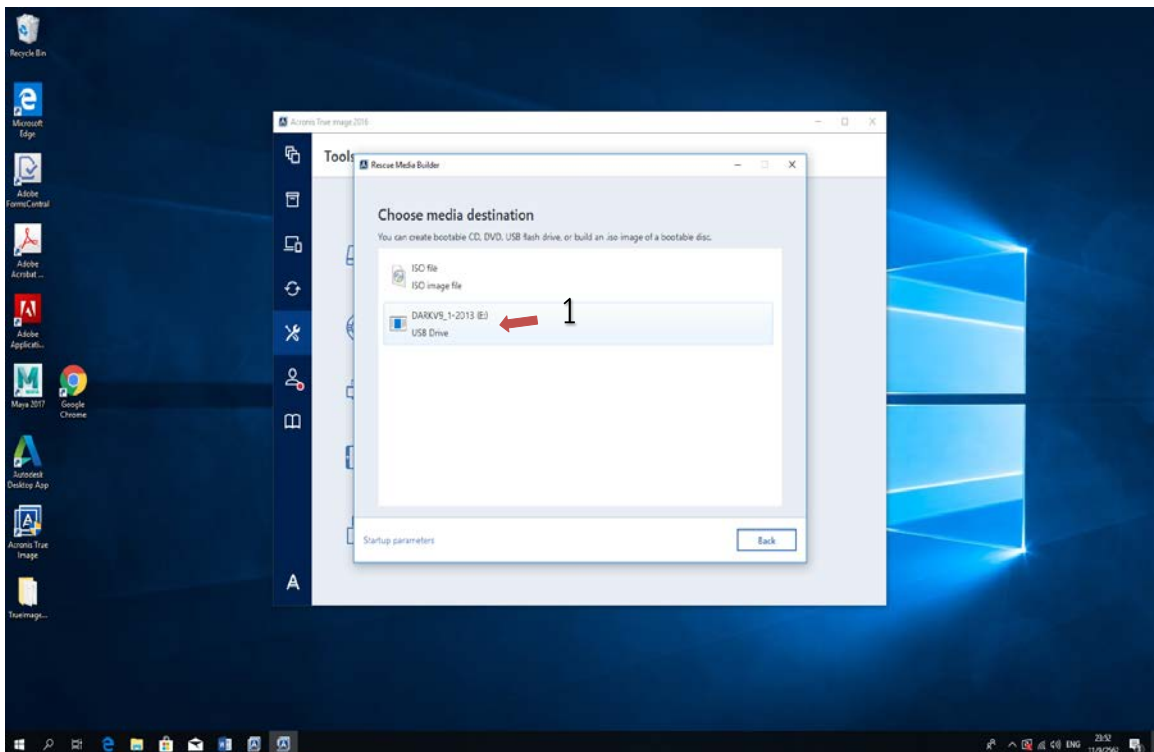



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

3. เสียบ Flash drive ที่ port USB เครื่องคอมพิวเตอร์
4. คลิกที่ ACRONIS BOOTABLE RESCUE MEDIA

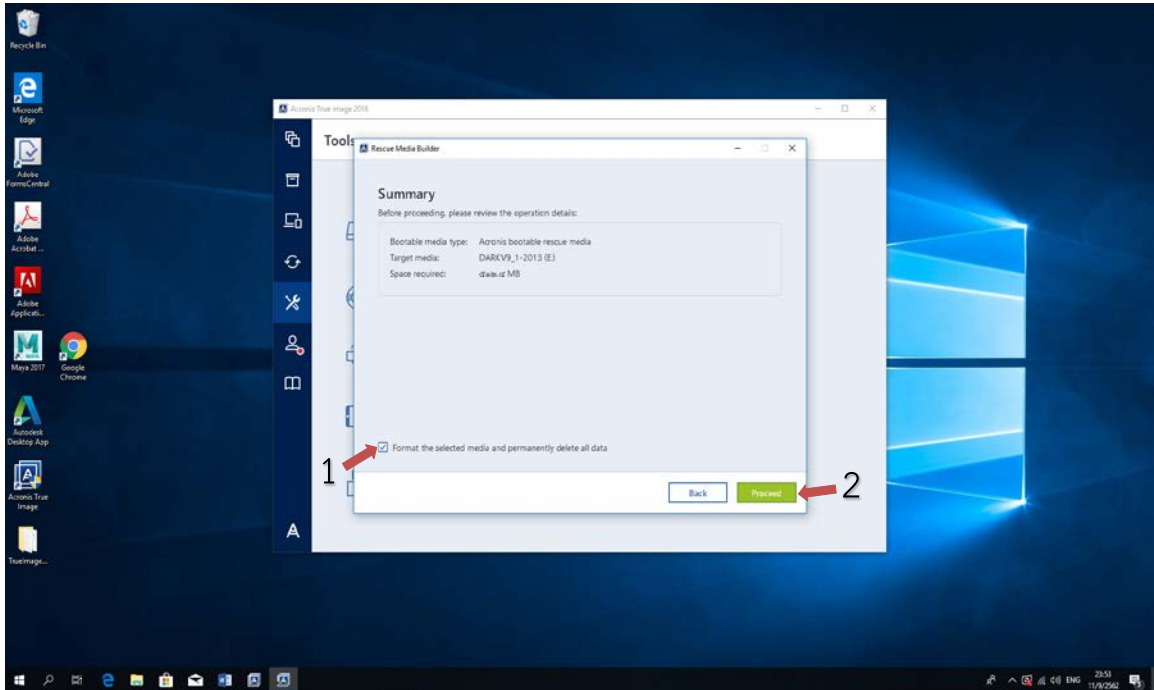


5. เสียบ Flash drive ที่ port USB เครื่องคอมพิวเตอร์

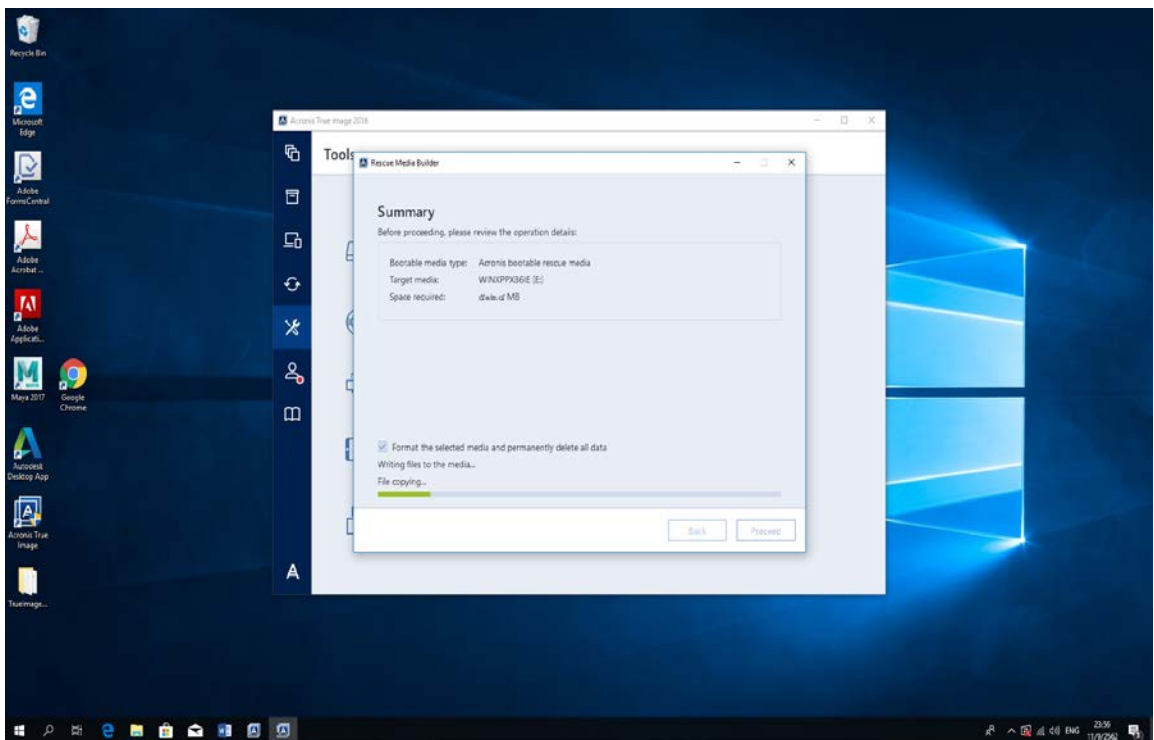



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 30 จาก 95

6 เลือก (✓) แล้วกดที่ Proceed

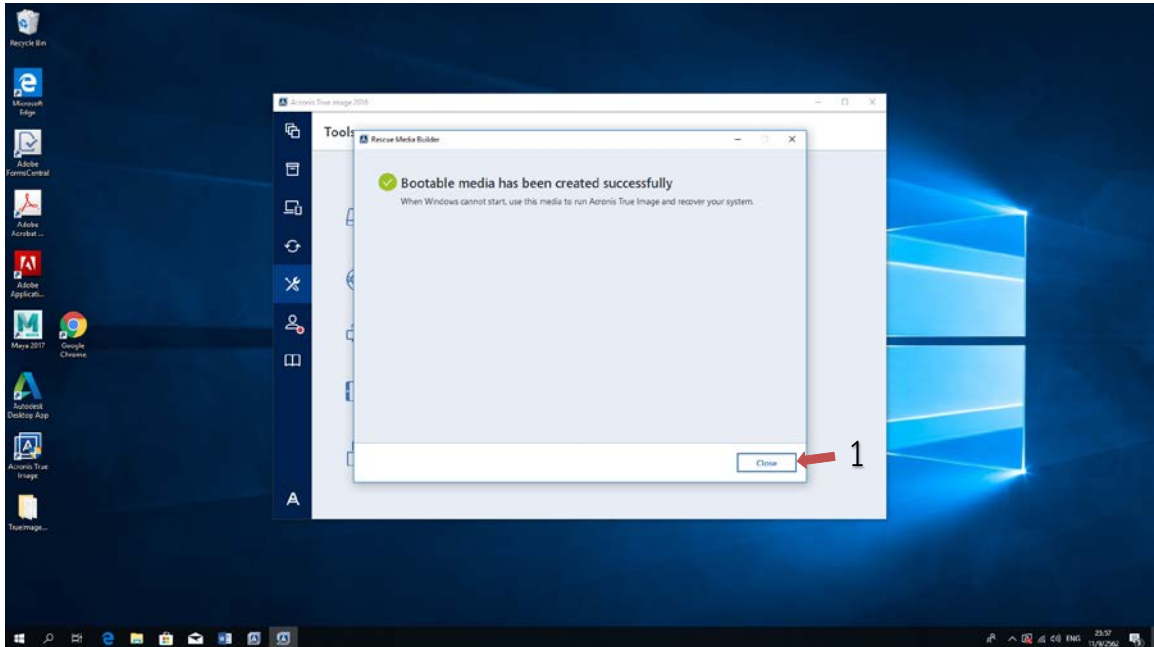


7 โปรแกรมทำการ Format และ copy file ลงแพลตฟอร์ม



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 31 จาก 95

8 กดปุ่ม Close และออกจากโปรแกรม




ขั้นตอนการนำระบบปฏิบัติการไปติดตั้งในห้อง Lab

เตรียมอุปกรณ์

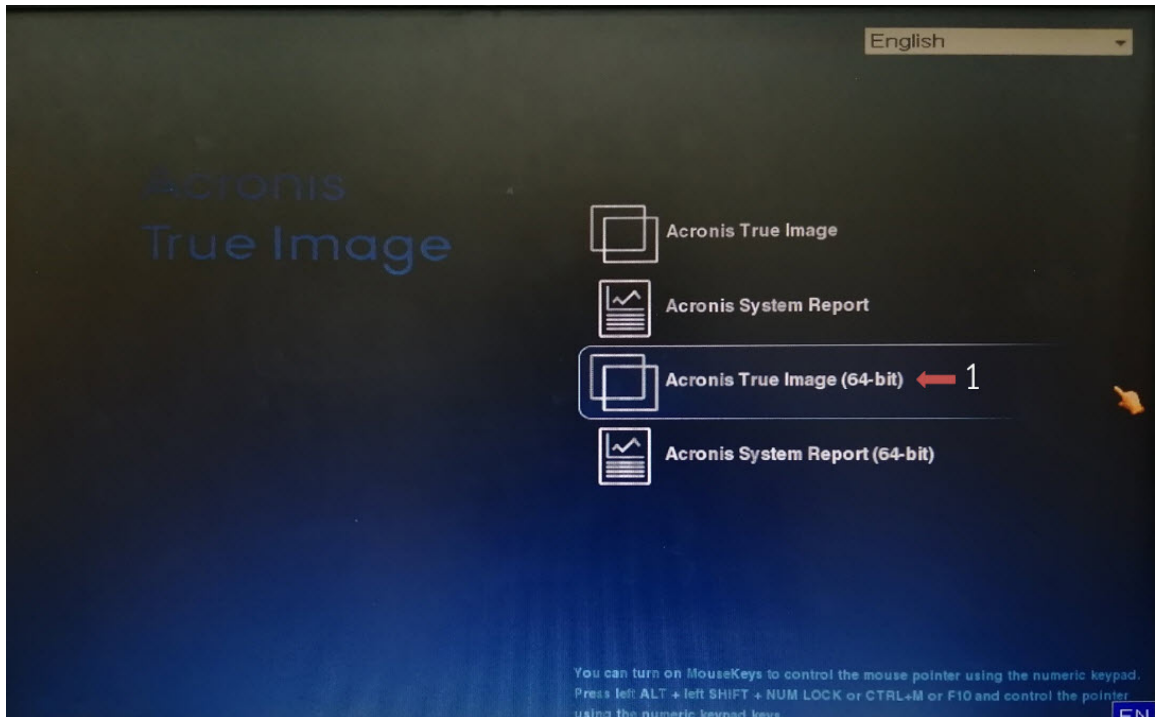
1. ฮาร์ดดิสก์ที่ทำการลงระบบปฏิบัติการ Windows และ โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน
2. แฟรชไดร์ที่ทำการติดตั้งโปรแกรม Acronis

ทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ

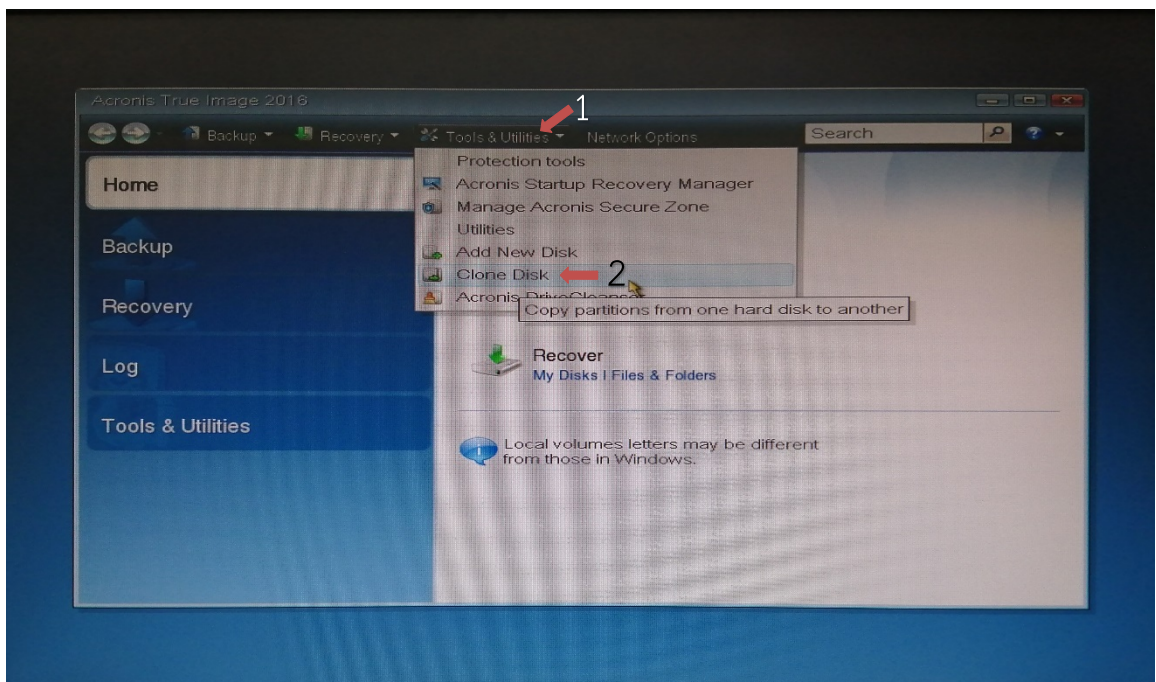
1. เปิดฝาเคสเครื่องคอมพิวเตอร์ และนำฮาร์ดดิสก์ต้นฉบับต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ โดยการ Cloning ฮาร์ดดิสก์
2. นำแฟรชไดร์ที่ทำการติดตั้งโปรแกรม Acronis เสียบเข้าที่ Port USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ทำการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมกับกดปุ่มฟังก์ชัน F8(สำหรับเครื่อง HP) หรือ F12(สำหรับเครื่อง Acer)
4. เมื่อขึ้นเมนูบูต ให้เลือกบูตไปที่ USB Flash drive


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 32 จาก 95

5. เจ้าเข้าสู่หน้าต่างของโปรแกรม Acronis True Image ให้เลือกไปที่ เมนู Acronis True Image(64-bit) ถ้าตัวต้นฉบับของเราเป็น 32 bit ไปที่ Acronis True Image

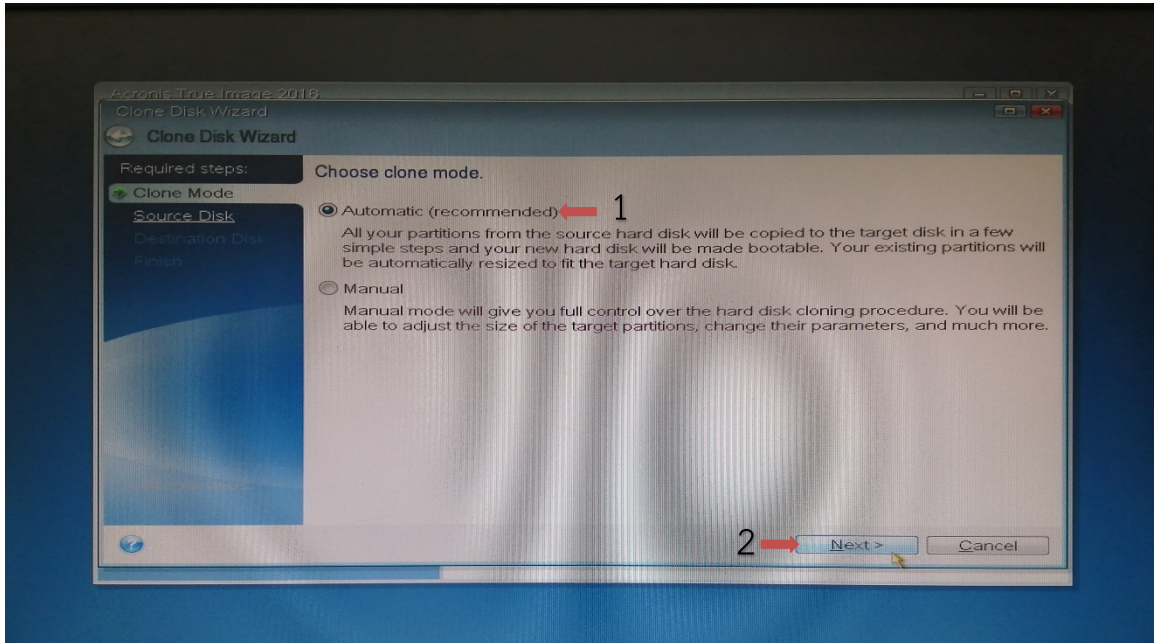


6. เลือกไปที่เมนู Tools & Utilities และฟังก์ชัน Clone Disk

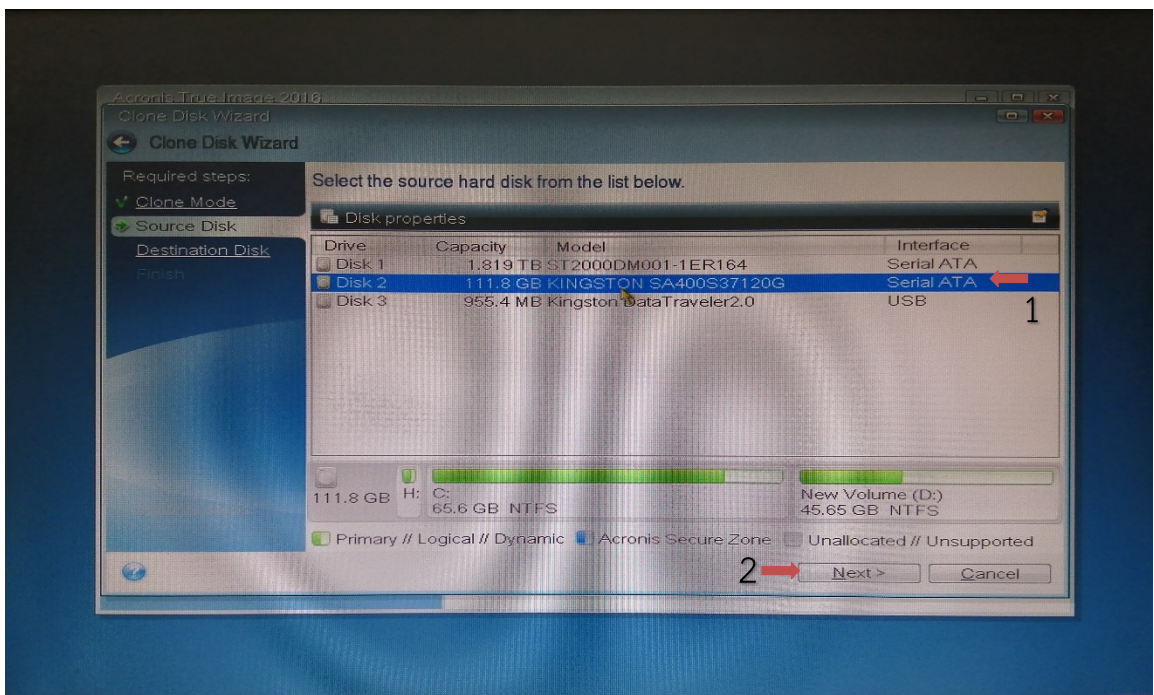



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 33 จาก 95

7. โปรแกรมจะให้เลือกโหมดการ Clone ในที่นี้เราทำการเลือกโหมด Automatic(recommended) แล้วคลิก Next

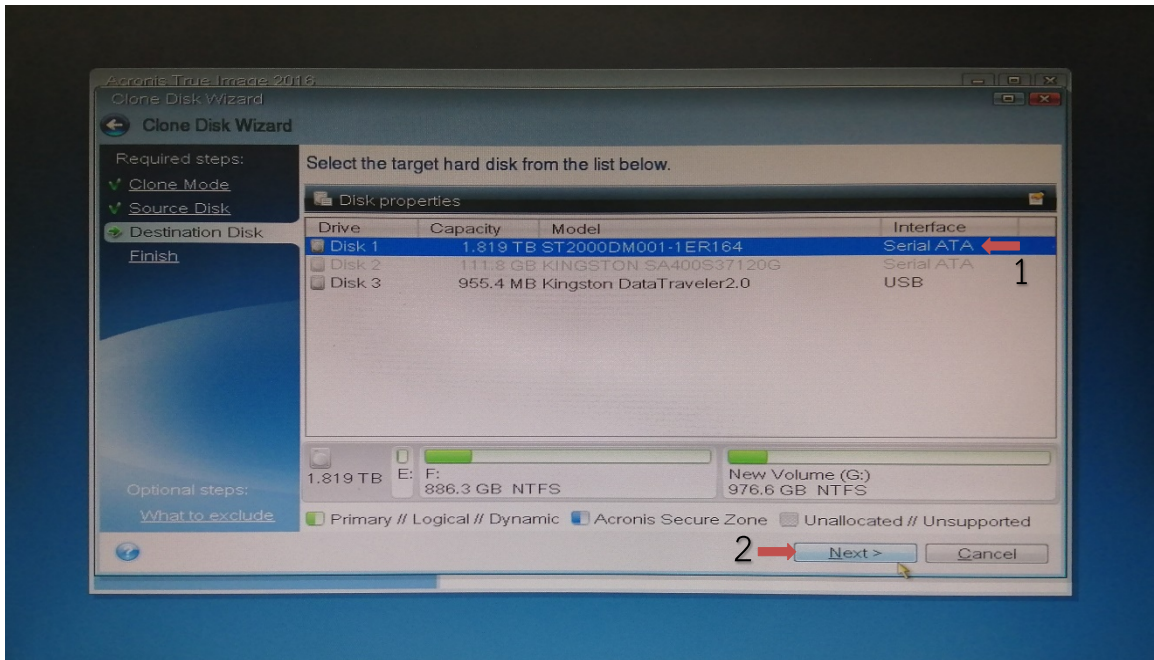


8. ในหน้าต่างนี้โปรแกรมจะให้ทำการเลือกDiskต้นทาง ในที่นี้ได้ทำการต่ออยู่ที่ Port SATA 2 และกด Next

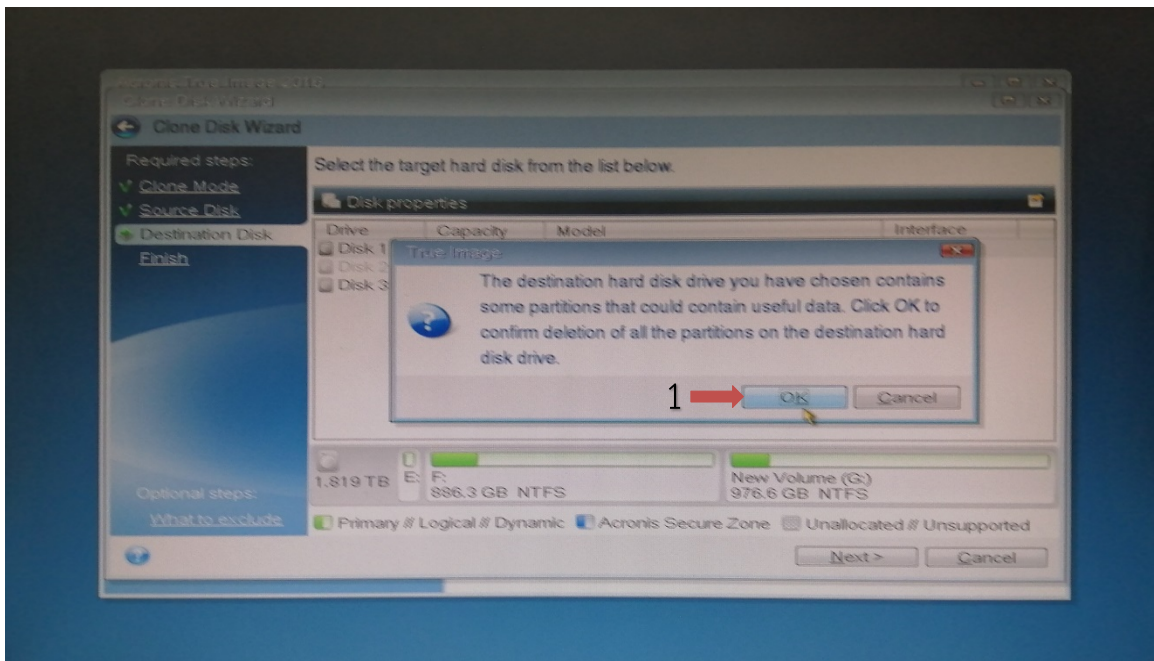



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 34 จาก 95

9. โปรแกรมให้ทำการเลือกDiskปลายทาง หรือฮาร์ดดิสของเครื่อง ในที่นี้ต่ออยู่ที่ Port SATA1 และกดปุ่ม Next

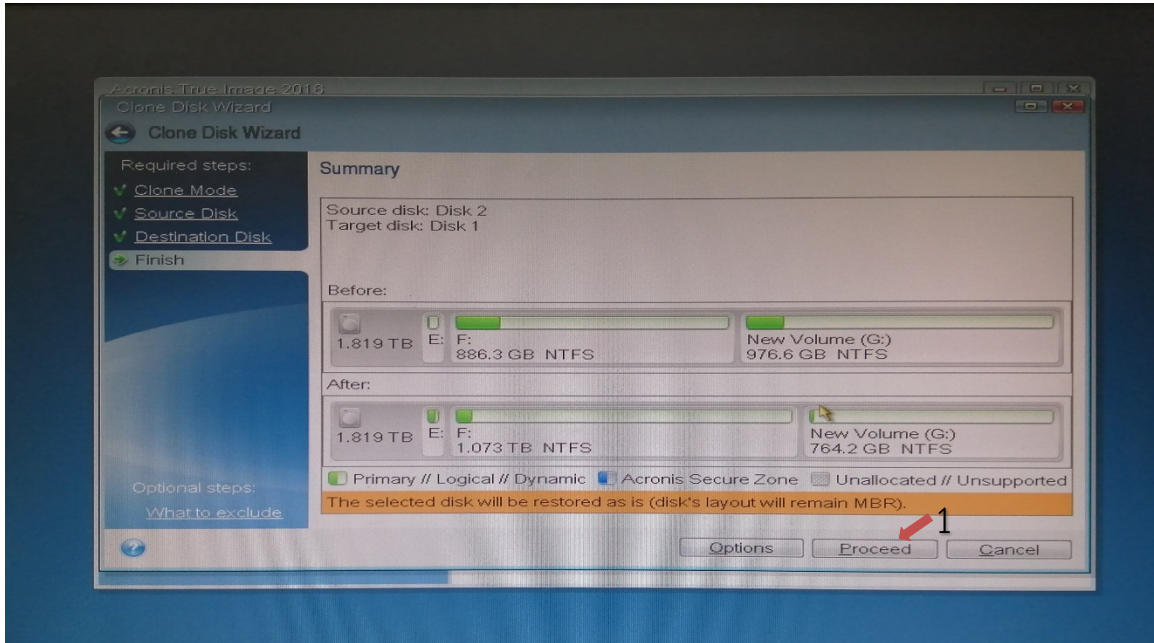


10. กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันว่าเป็นDiskปลายทาง

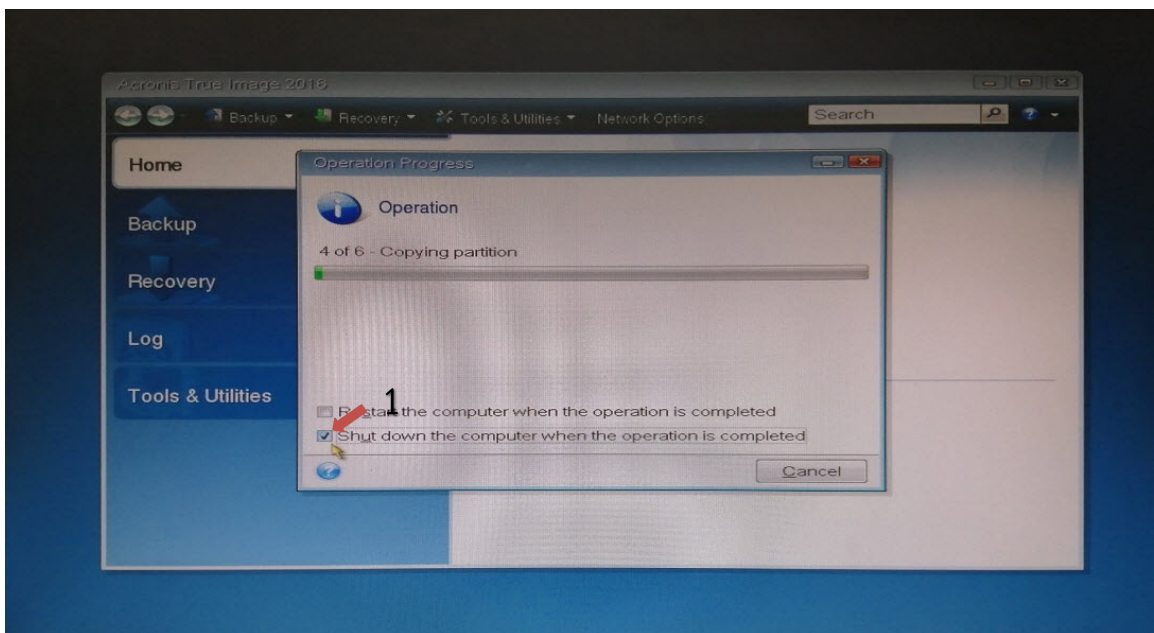


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 35 จาก 95

11. กดปุ่ม Proceed เพื่อทำการ Clone Disk

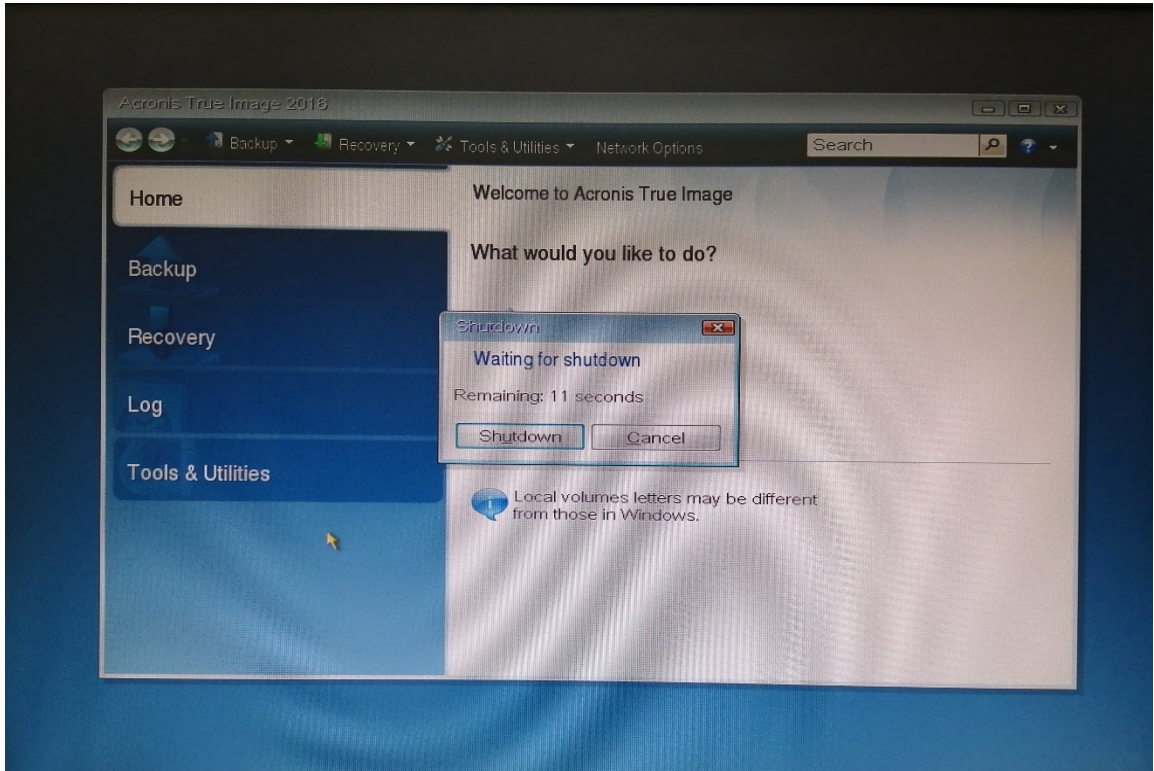


12. ให้เลือกที่ปุ่ม Shut down the computer when the operation is completed



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 36 จาก 95


13. หลังจากเสร็จการ Cloning โปรแกรมจะเริ่มต้นถอยหลัง และ Shutdown



เปลี่ยนชื่อเครื่องหลังจาก Cloning เสร็จ

1. ทำการเปิดเครื่อง ก็จะได้ระบบปฏิบัติการ Windows ที่เหมือนกับเครื่องต้นฉบับ




	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 37 จาก 95

2. กดปุ่ม Start () ไปที่เมนู Windows System

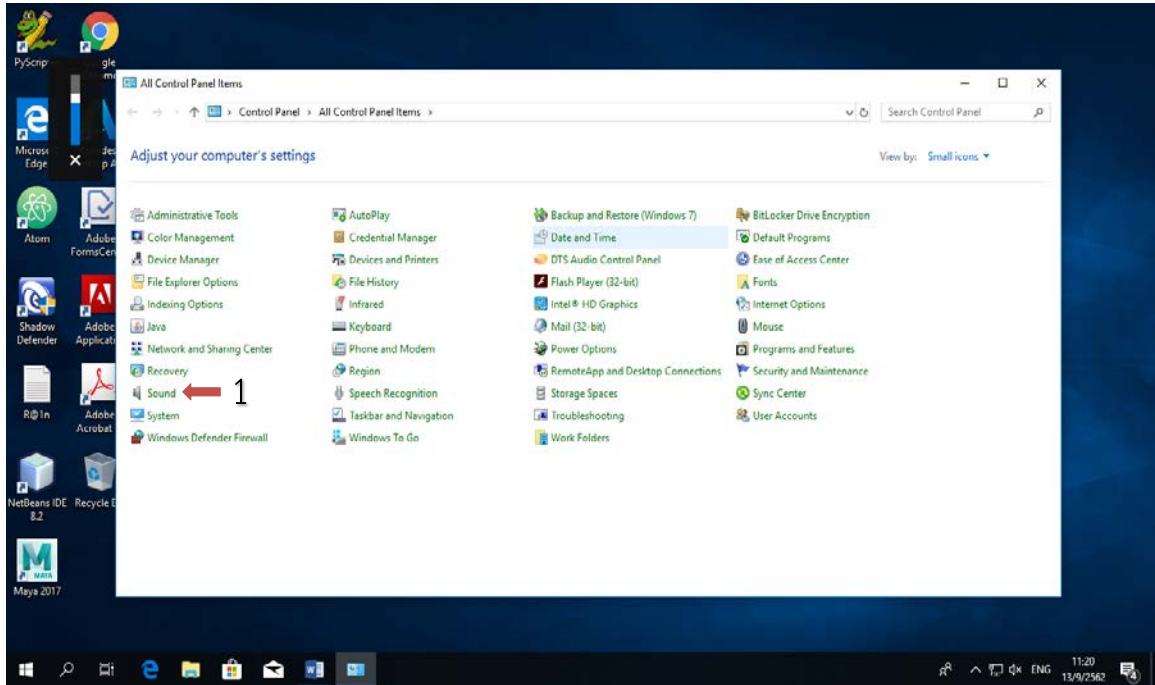


3. คลิกที่เมนู Control Panel

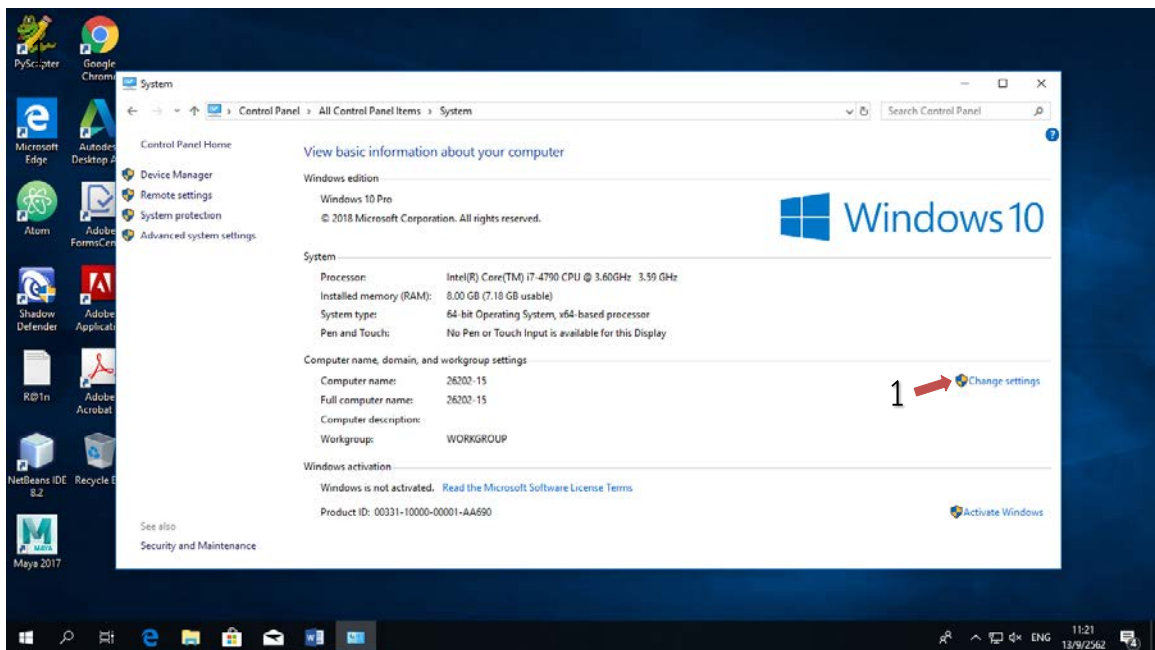


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 38 จาก 95

4. คลิกไปที่ System

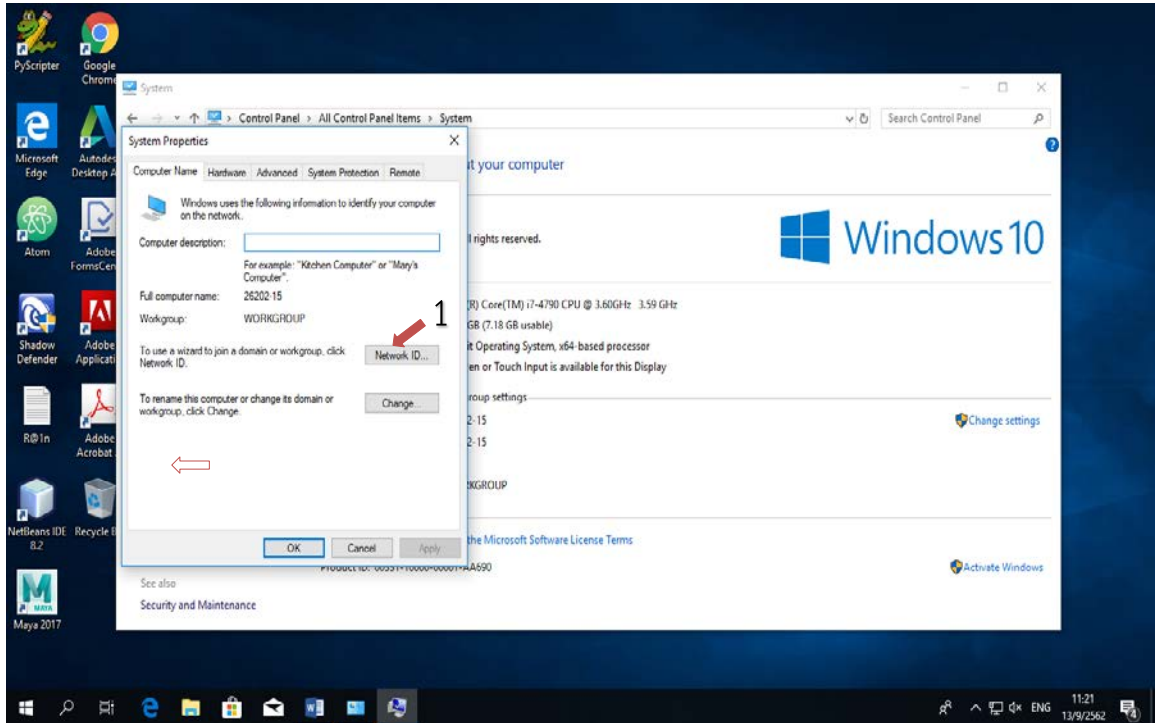


5. ทำการเปลี่ยนชื่อเครื่อง คลิกไปที่ Change settings

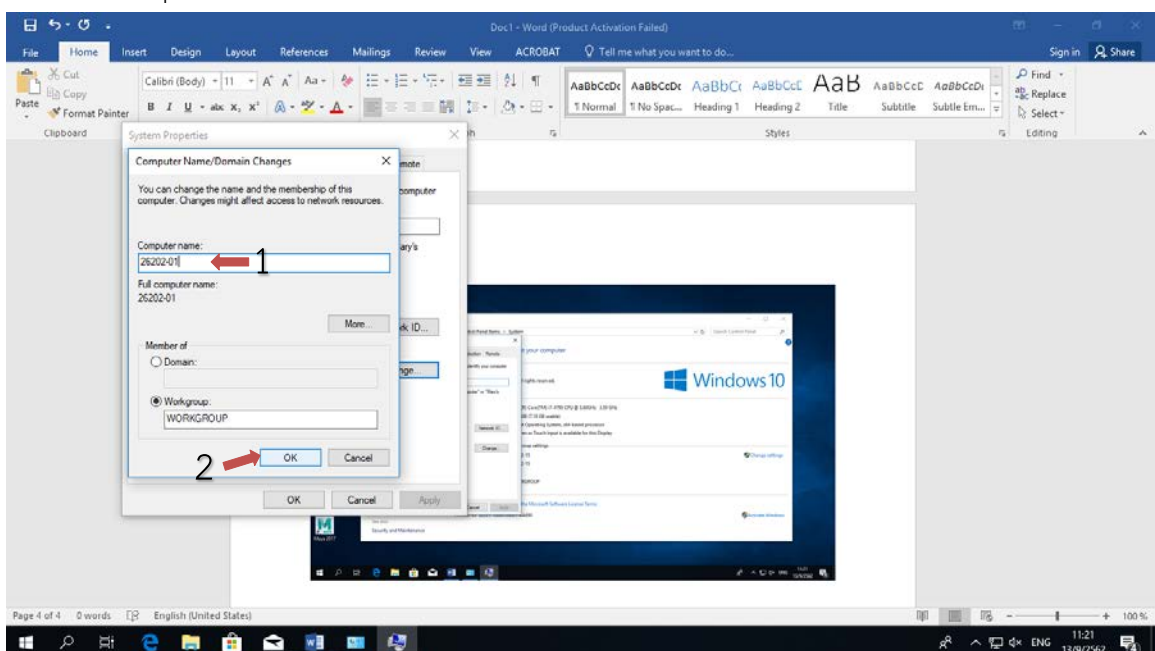


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

6. คลิกที่เมนู Change...

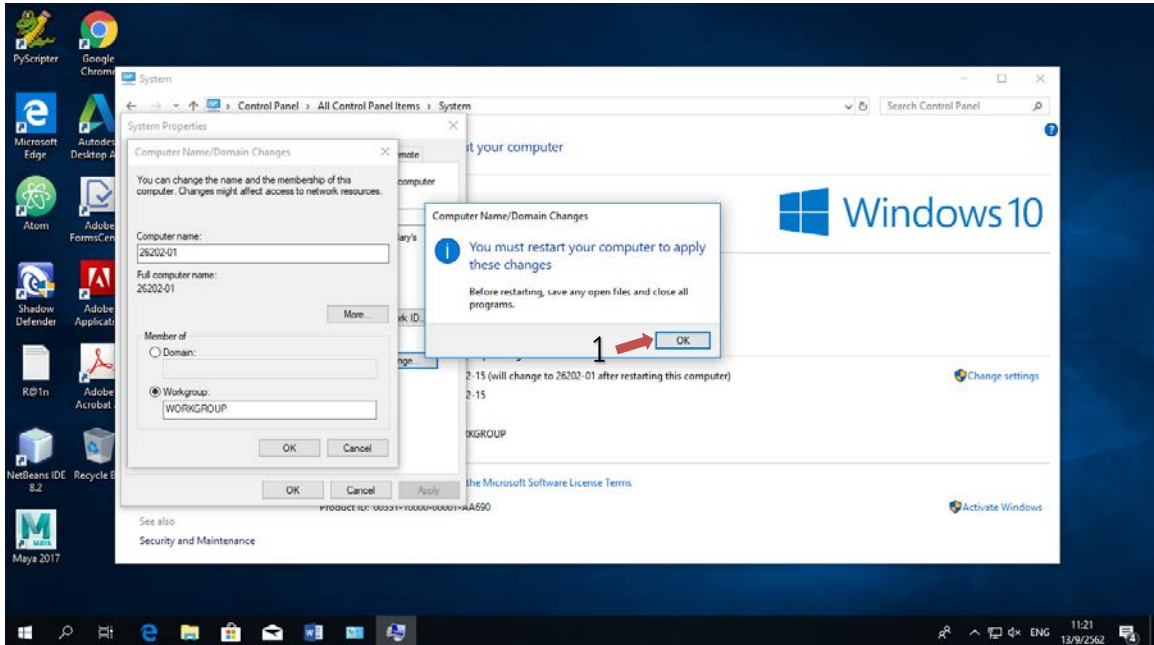


7. เปลี่ยนชื่อเครื่องที่ช่อง Computer name ให้ตรงกับตำแหน่งของโต๊ะในห้องเรียน และกดปุ่ม OK

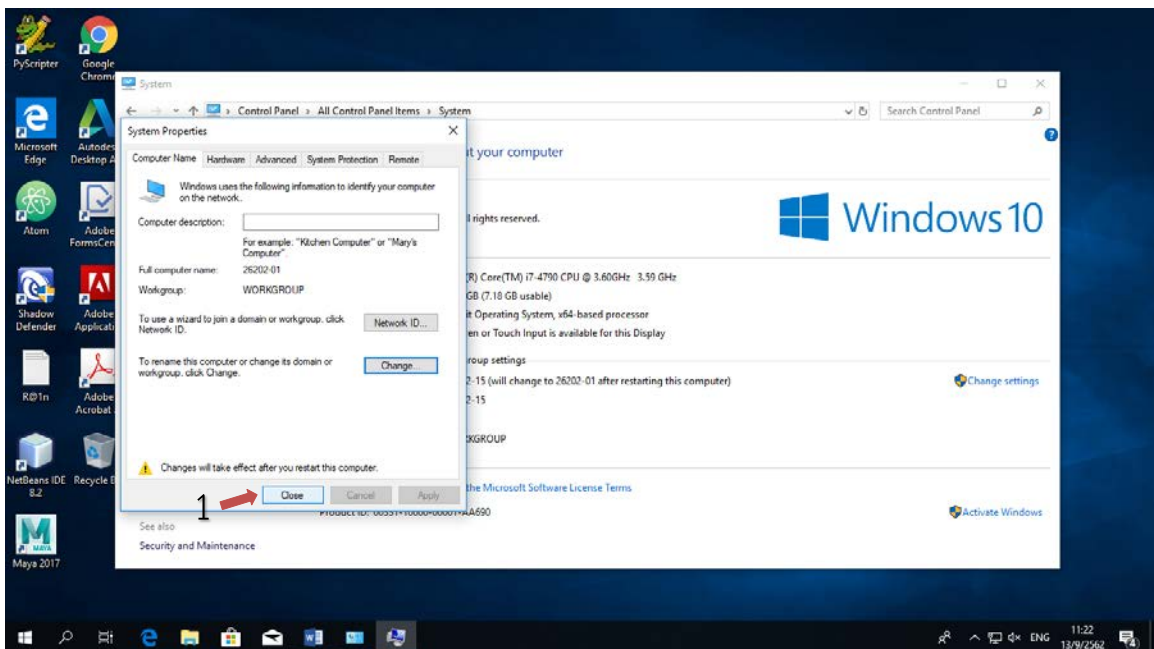


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 40 จาก 95

8. ให้ทำการกดปุ่ม OK เพื่อยืนยัน

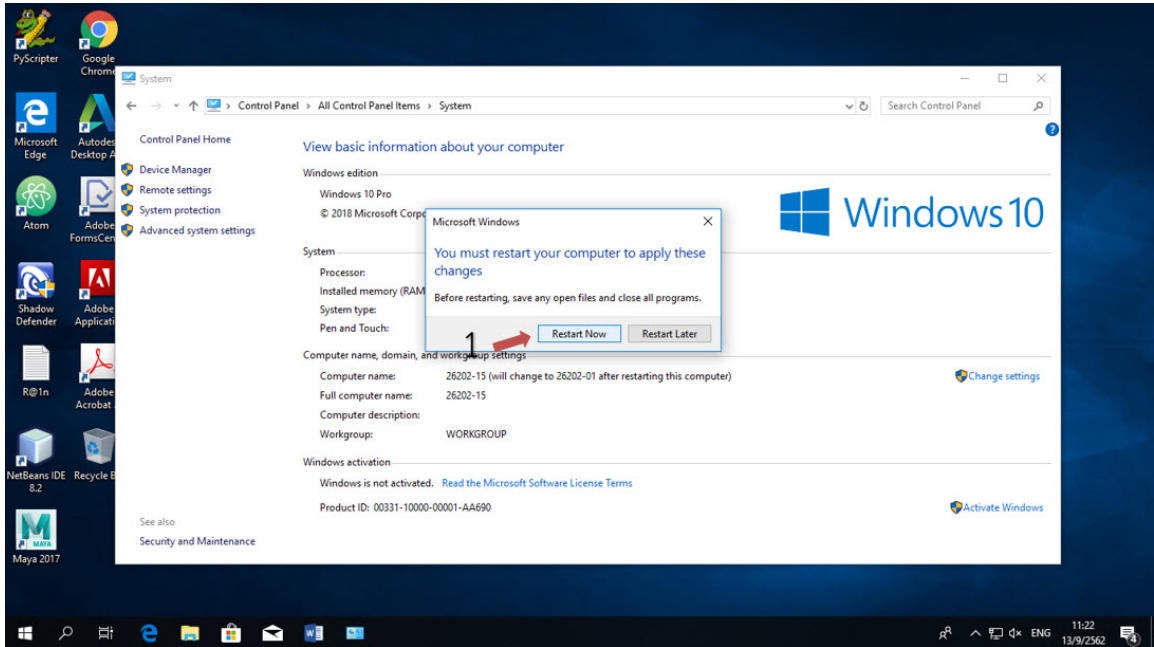


9. กดปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าต่าง



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

10. กดปุ่ม Restart Now




11. หลังจากทำการ Restart ก็เป็นการเสร็จสิ้น



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

เอกสารอ้างอิง (Reference Document)


1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
2. ก่อกิจ วีระอาชากุล (2553) Guide & Practice Network Administration
3. Documentation เว็บไซต์ <https://www.acronis.com/en-us/support/documentation/>

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 44 จาก 95

รายการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์

หมายเลขเครื่อง	ฮาร์ดแวร์					ซอฟต์แวร์			หมายเหตุ	
	จอแสดงผล	เมาส์	คีย์บอร์ด	เครื่องคอมพิวเตอร์	สายแลน	Windows	Office	Network		Program Utility
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										

รายการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง.....
เดือน.....ปี.....

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

การควบคุมเอกสาร (Record of Document)

1. มีการเก็บรวบรวมเอกสารแยกประเภทเข้าแฟ้ม เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา และจัดเก็บที่ห้องซ่อมบำรุง
4. มีการบันทึกข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีการกำหนดรหัสผ่านการเข้าใช้เครื่อง

ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ (Information System)

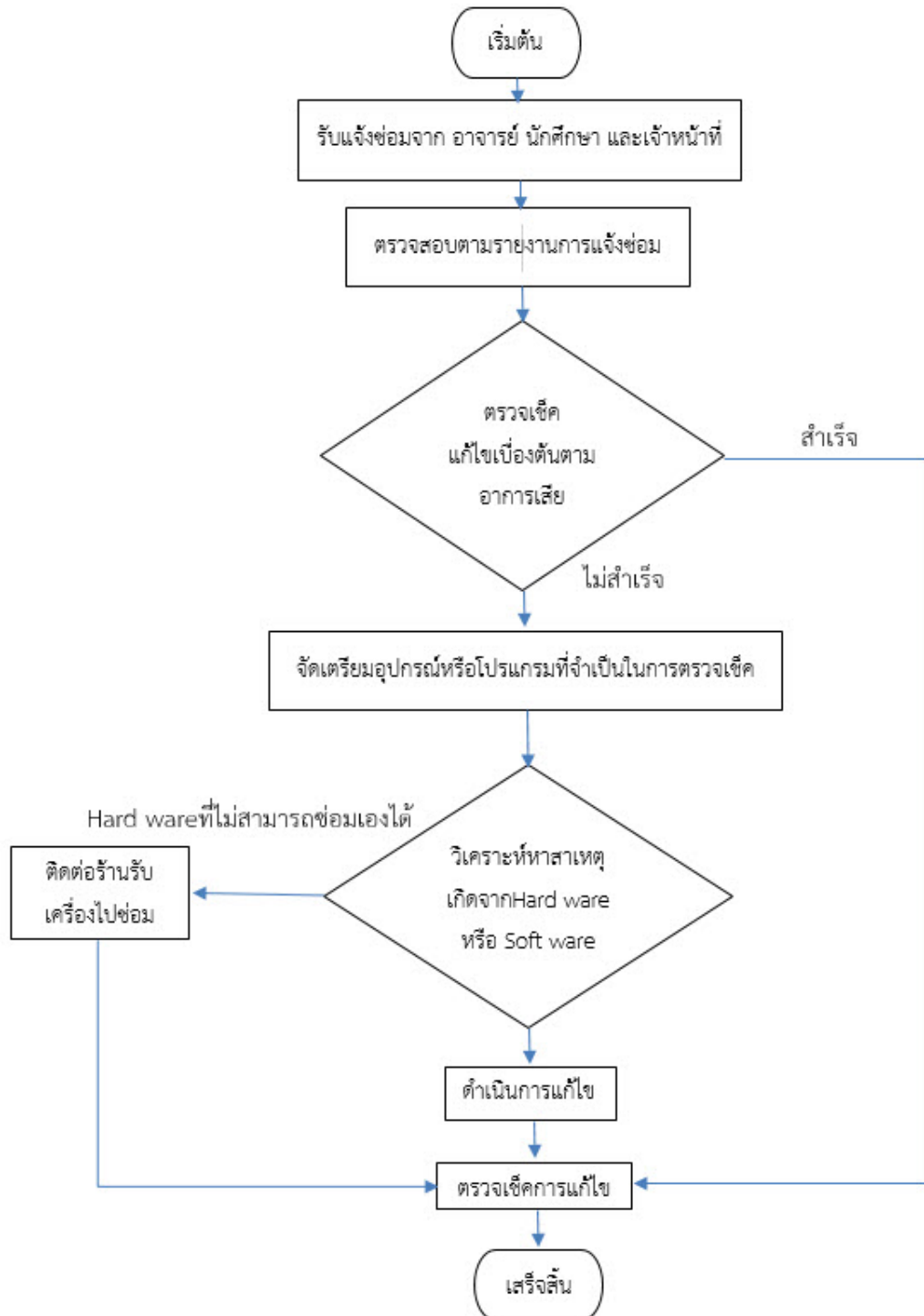
ในการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นั้น จำเป็นต้องใช้เครื่องมือ และโปรแกรมต่างๆ เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้


1. โปรแกรมไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์ Ricoh mp6055 <http://support.ricoh.com>
2. โปรแกรมช่วยในการติดตั้งห้องปฏิบัติการ Acronis True Image Free Trial Version <https://www.acronis.com>

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 47 จาก 95

ข้อเสนอแนะ/เทคนิคการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน และ สำนักงาน



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 48 จาก 95

อาการเสียที่พบบ่อยในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการแก้ไขปัญหา
เปิดเครื่อง แล้วค้างที่หน้าจอAcerดังภาพ ไม่ยอมเข้าระบบปฏิบัติการWindows




สาเหตุ ที่พบบ่อยจะมี 2 สาเหตุด้วยกัน

1. ถ่าน BIOS หมด

วิธีการแก้ไข ให้ทำการเปลี่ยนถ่าน BIOS บนเมนบอร์ด

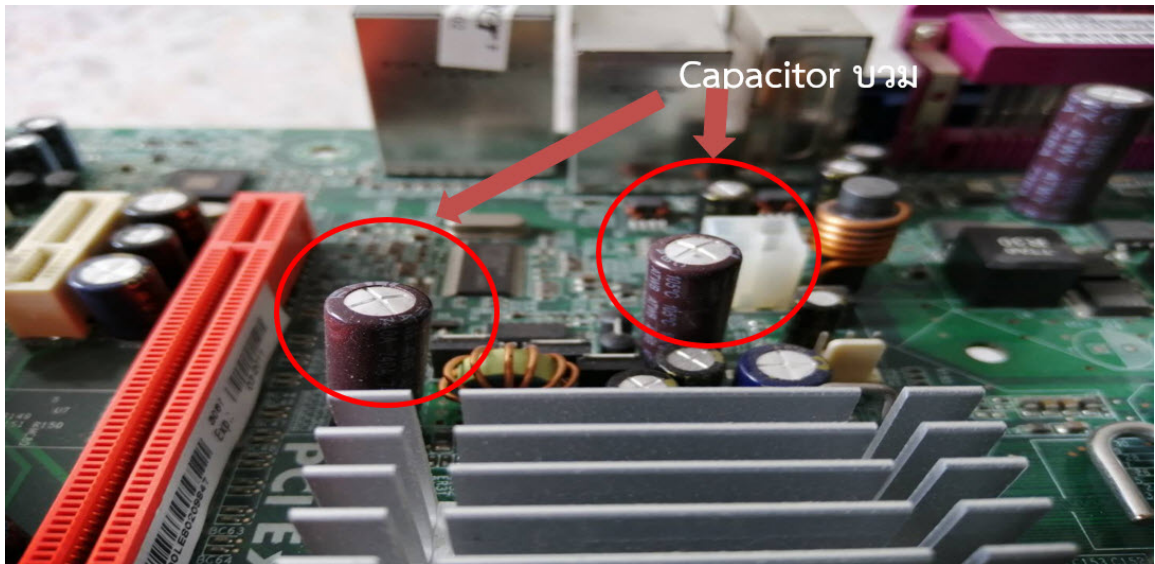


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 49 จาก 95

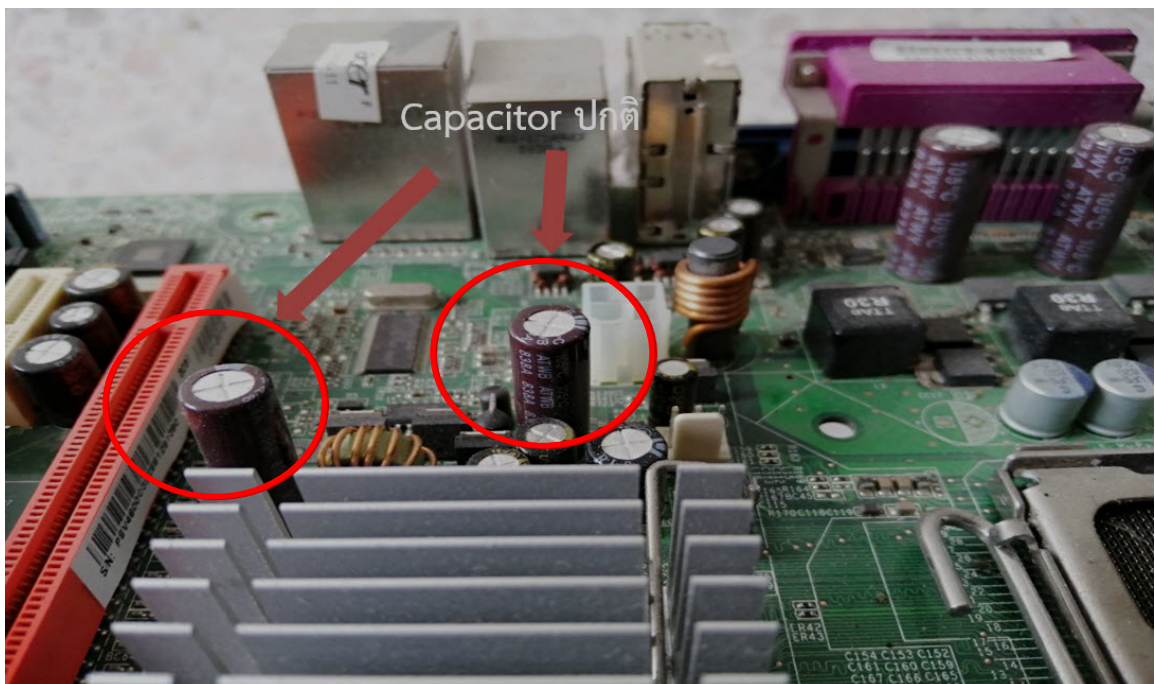
Capacitor บนบอร์ดบวม หรือเสียหาย


วิธีการแก้ไข ส่งเครื่องไปร้านซ่อมเพื่อเปลี่ยน Capacitor ตัวใหม่

อาการ Capacitor บวม

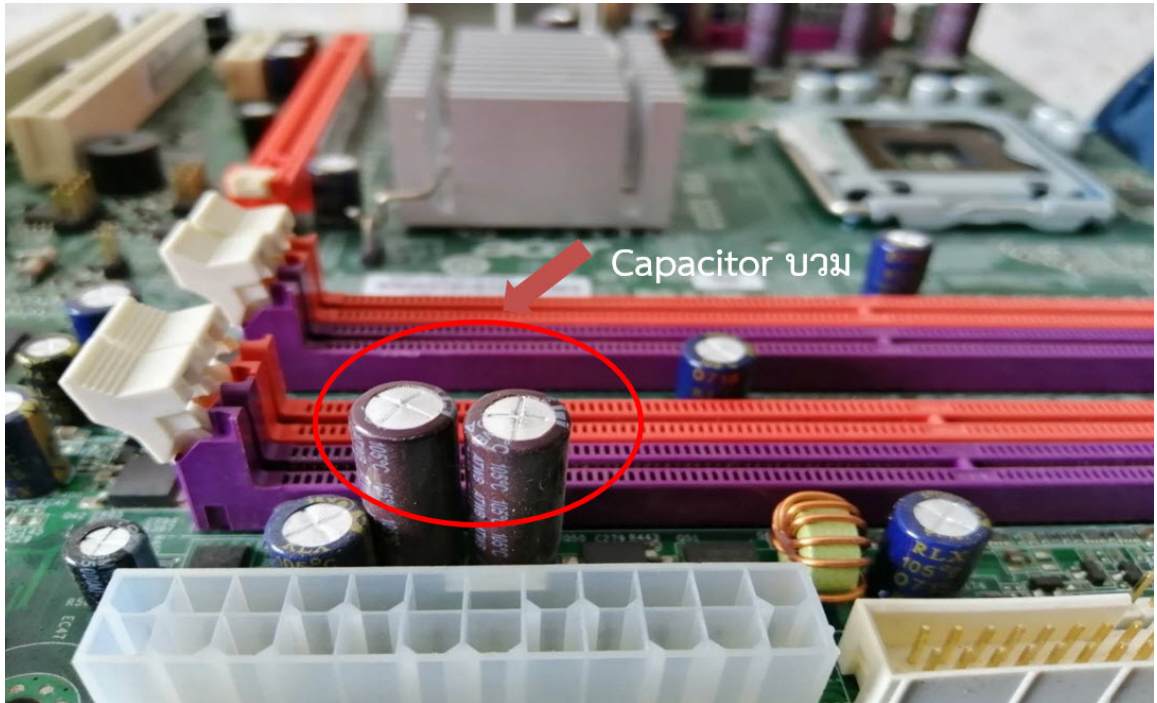


Capacitor ปกติ

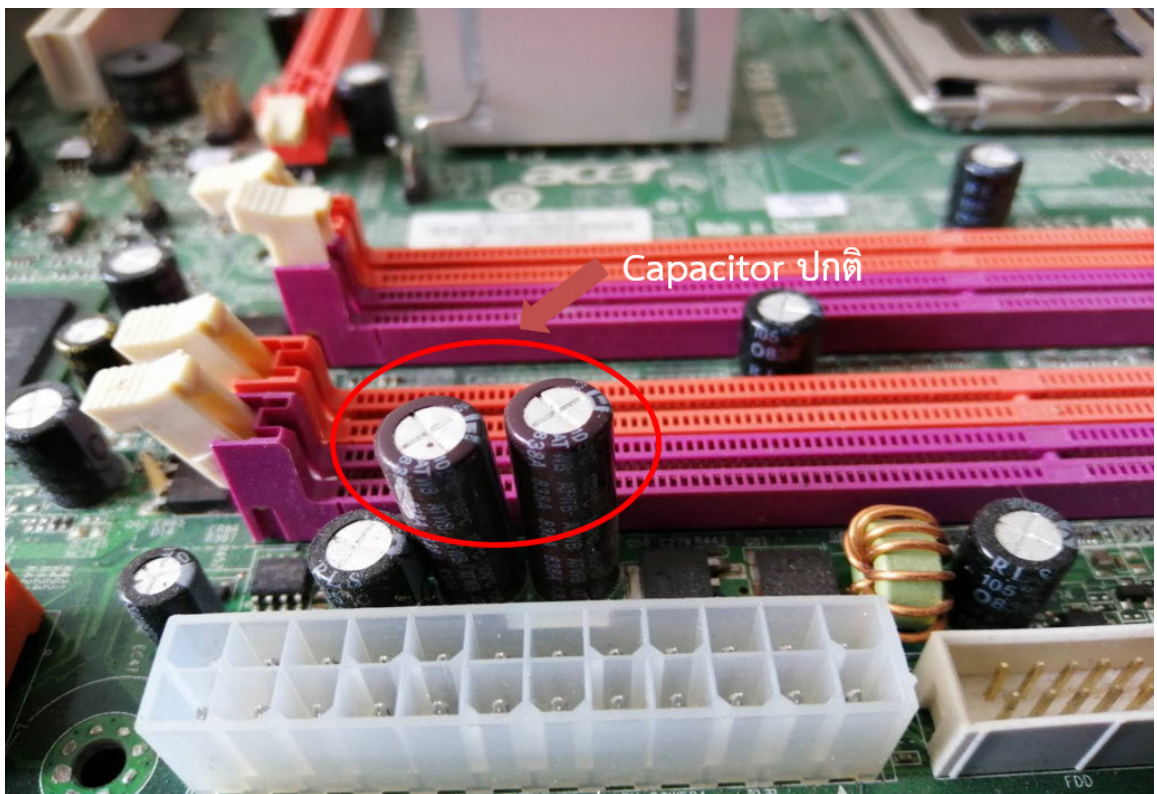



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

อาการ Capacitor บวม



Capacitor ปกติ

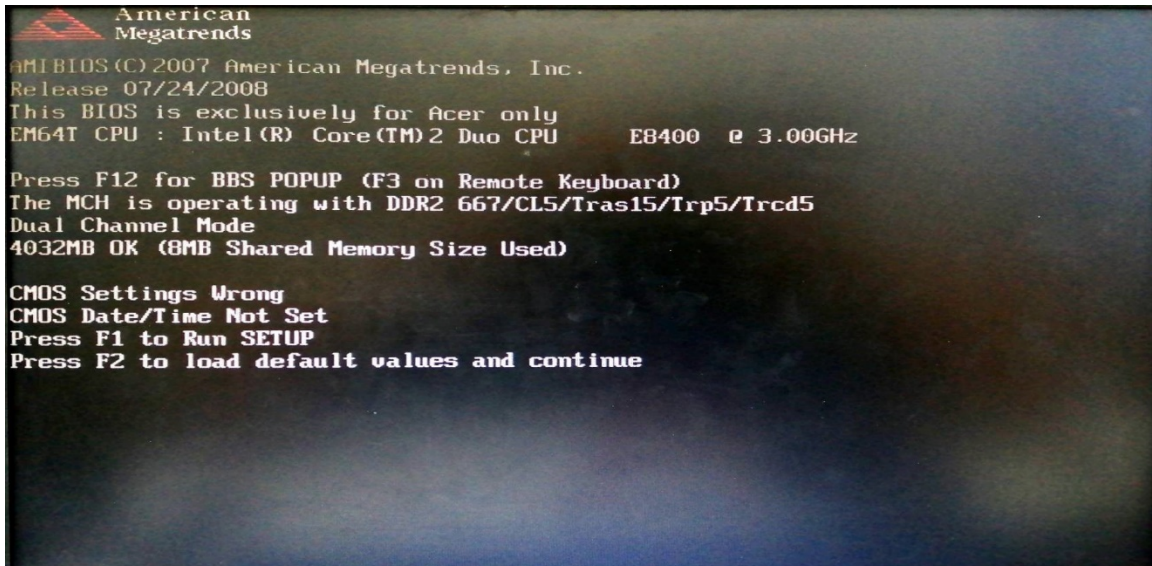


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

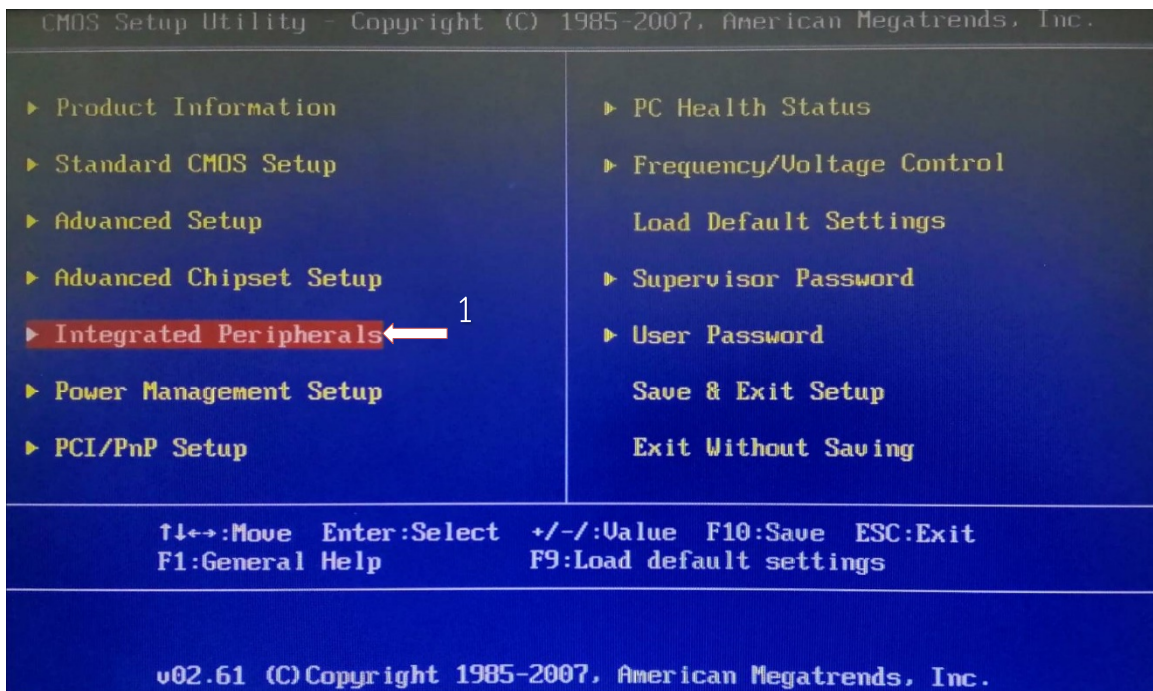
การตั้งค่า Bios


หลังจากเปลี่ยนถ่าน Bios แล้วให้ทำการเปลี่ยนโหมดของฮาร์ดดิสใน Bios

1 ทำการเปิดเครื่อง และเมื่อหน้าจอแสดง ค้างที่หน้าจอแจ้งเตือน CMOS Settings Wrong ให้ทำการกด F1 ที่ Key board เพื่อเข้าสู่หน้าการตั้งค่า BIOS

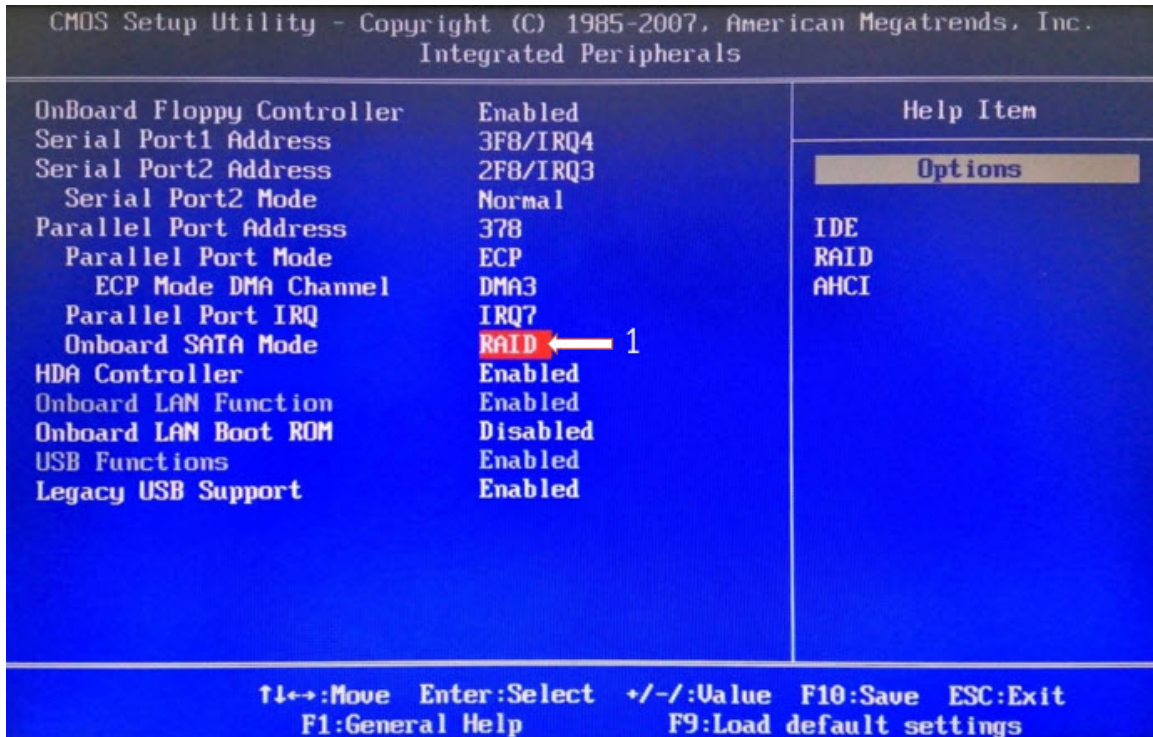


2. เมื่อเข้าสู่หน้า Setup bios ให้คลิกที่แถบ Integrated Peripherals

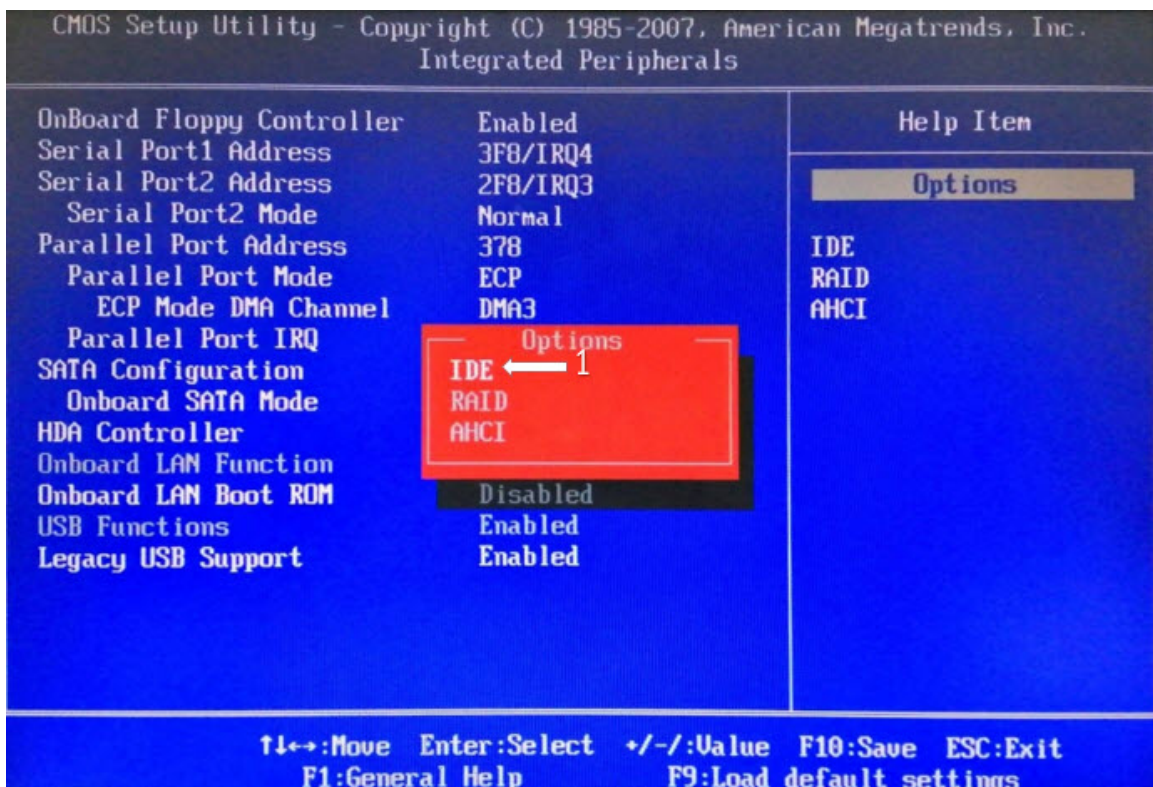



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 52 จาก 95

3. จะเห็นว่าโหมดของฮาร์ดดิสจะเป็น RAID ให้กดปุ่มEnterที่แถบ Onboard SATA Mode

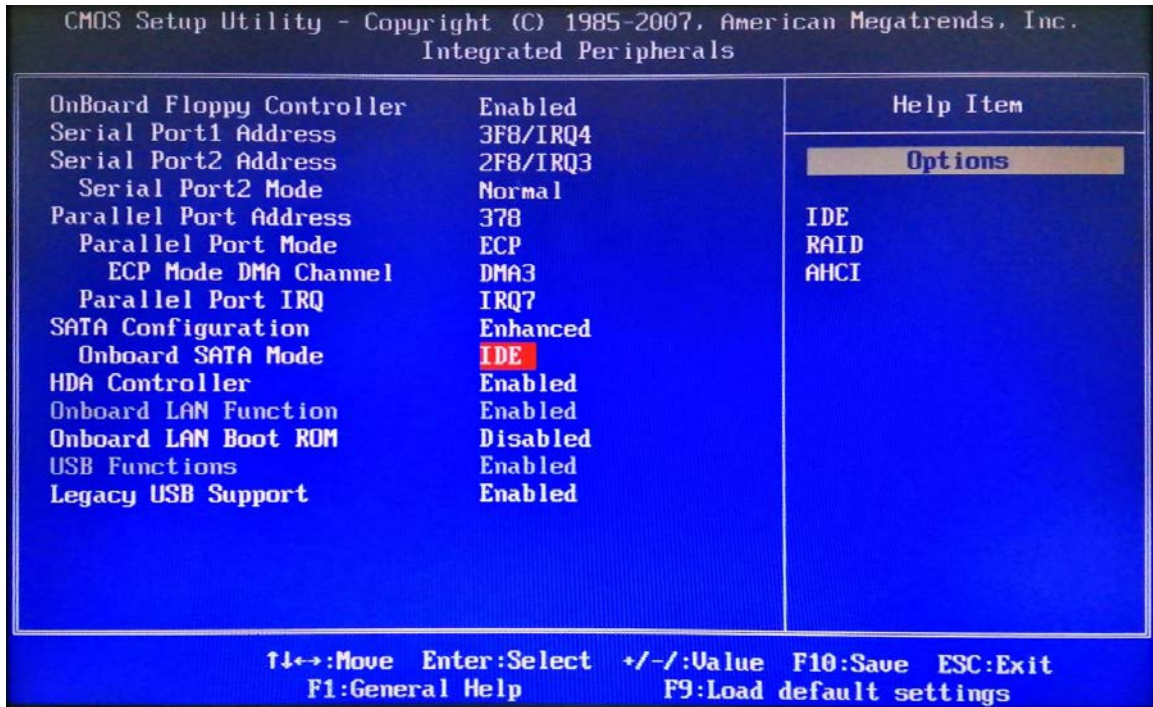


4. เปลี่ยนให้เป็นโหมด IDE และกด Enter

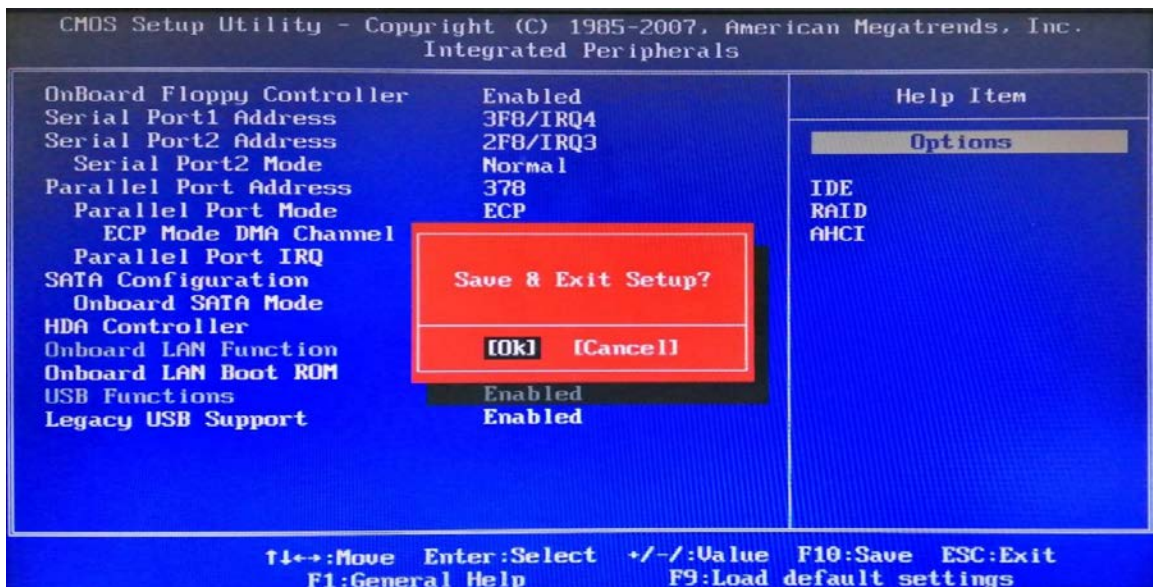


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 53 จาก 95


5. กด F10 ที่ Keyboard เพื่อทำการ Save



6. กด Enter ที่ Keyboard เพื่อยืนยันการ Save และออกจากการเซ็ท Bios



7. เครื่องจะทำการรีสตาร์ท เป็นการเสร็จสิ้นการตั้งค่า Bios

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 54 จาก 95

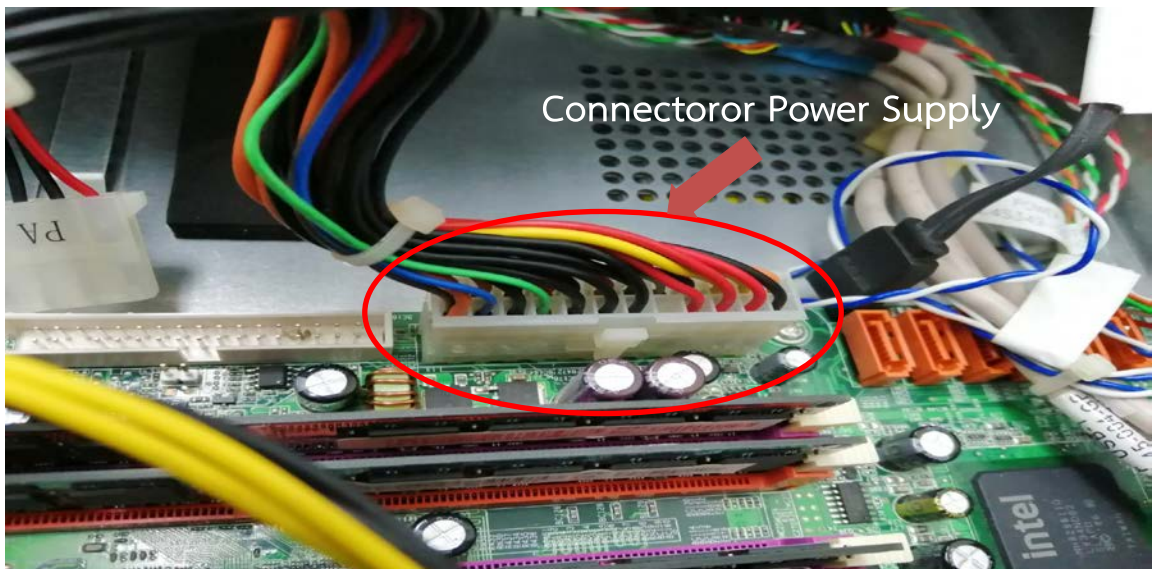
Power Supply เสีย

กดปุ่ม Power แล้วไม่มีสัญญาณไฟ Power ติด

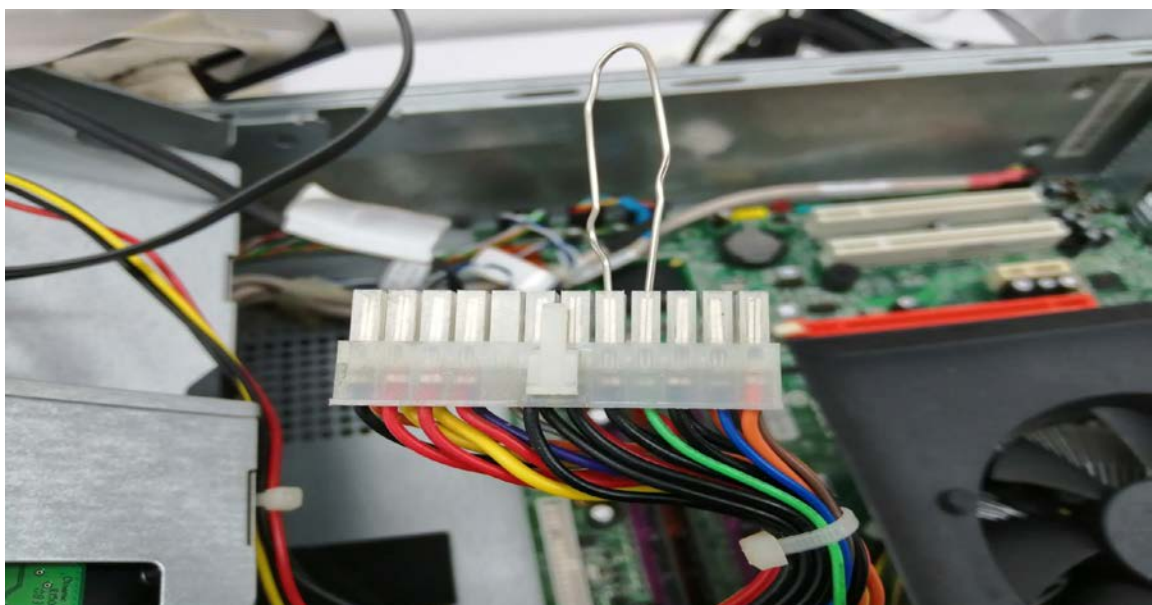
สาเหตุ ที่พบบ่อย Power Supply เสีย

วิธีการแก้ไข ให้ทำการตรวจเช็คที่ Power Supply

1. ทำการถอดปลั๊กไฟ AC ออก และ เปิดฝาเคสเครื่องคอมพิวเตอร์
2. ถอด Connector Power Supply ที่ต่อบนบอร์ด



3. ทำการจิ้มตำแหน่งสายไฟเส้นสีเขียว(ต่อไปยังปุ่ม Power หนาเครื่องกับเส้นสีดำ(GND))



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 55 จาก 95

4. ตรวจสอบพัดลมหลัง Power Supply ว่าติดหรือไม่ ถ้าไม่ติด แสดงว่า Power Supply เสีย อาจมาจาก Capacitor ในตัว Power Supply บวมหรือระเบิด



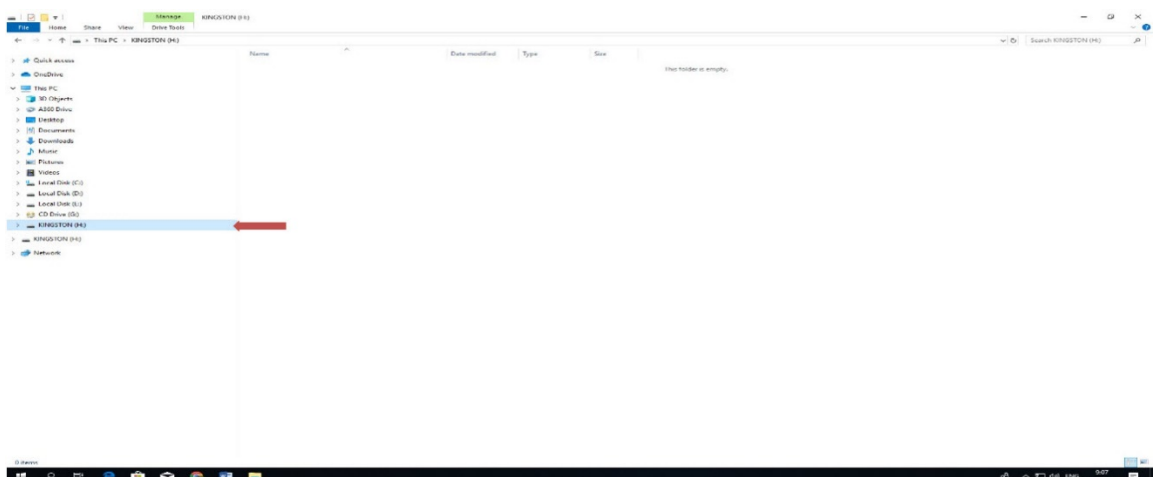
Flash Drive ติดไวรัส

เปิด Flash Drive แล้วไม่พบข้อมูลใน Flash Drive

สาเหตุ Flash Drive ติดไวรัสซ่อนไฟล์

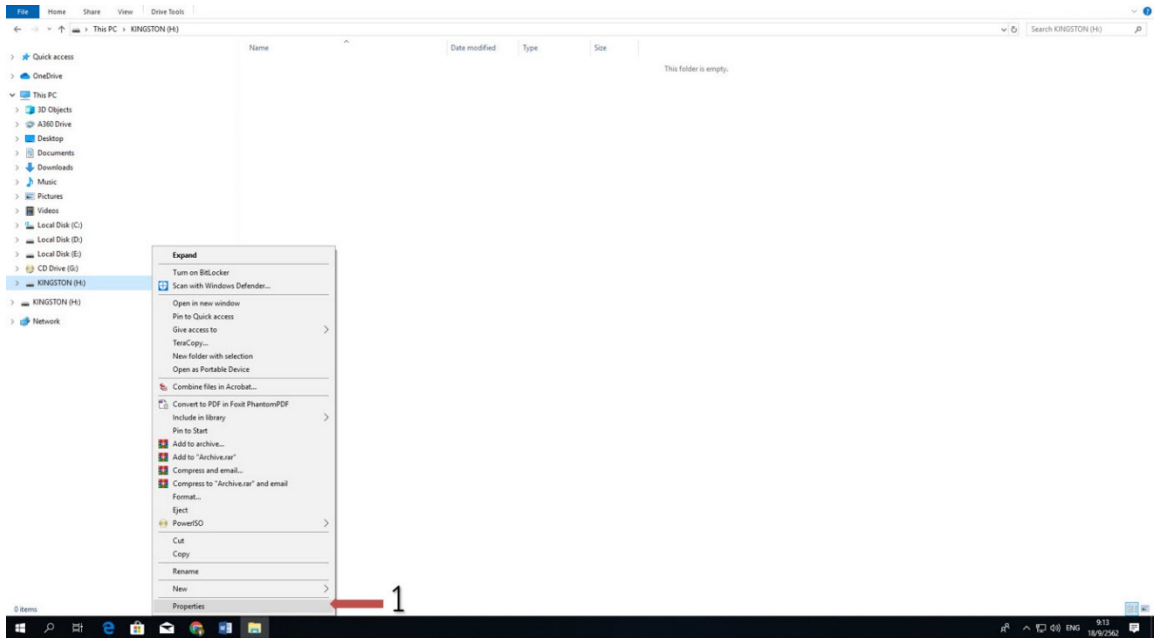
วิธีการแก้ไข

1. นำ Flash Drive เสียบในช่องต่อ USB
2. ไปที่ My Computer เพื่อดูว่า Flash Drive อยู่ที่ Drive อะไร(ในภาพจะเป็น Drive H:) จะเห็นว่าไม่มีข้อมูลใดๆเลย

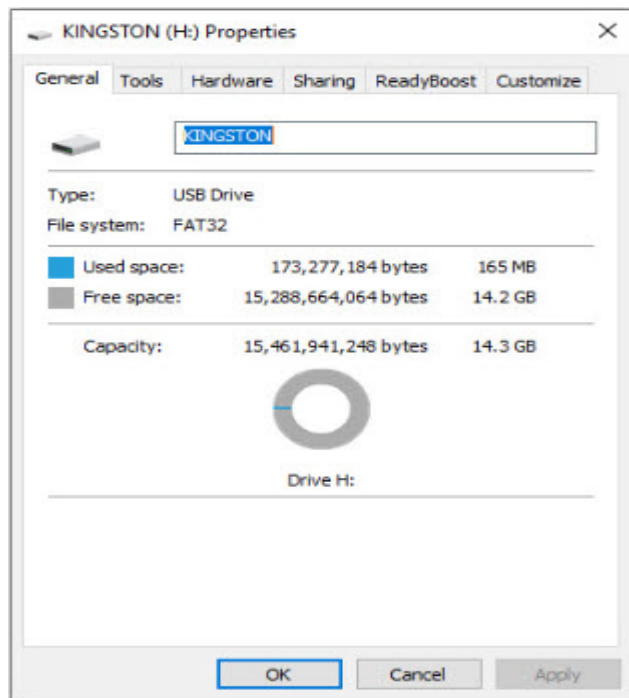



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 56 จาก 95

3. คลิกขวาที่ Flash Drive และไปที่แถบ Properties

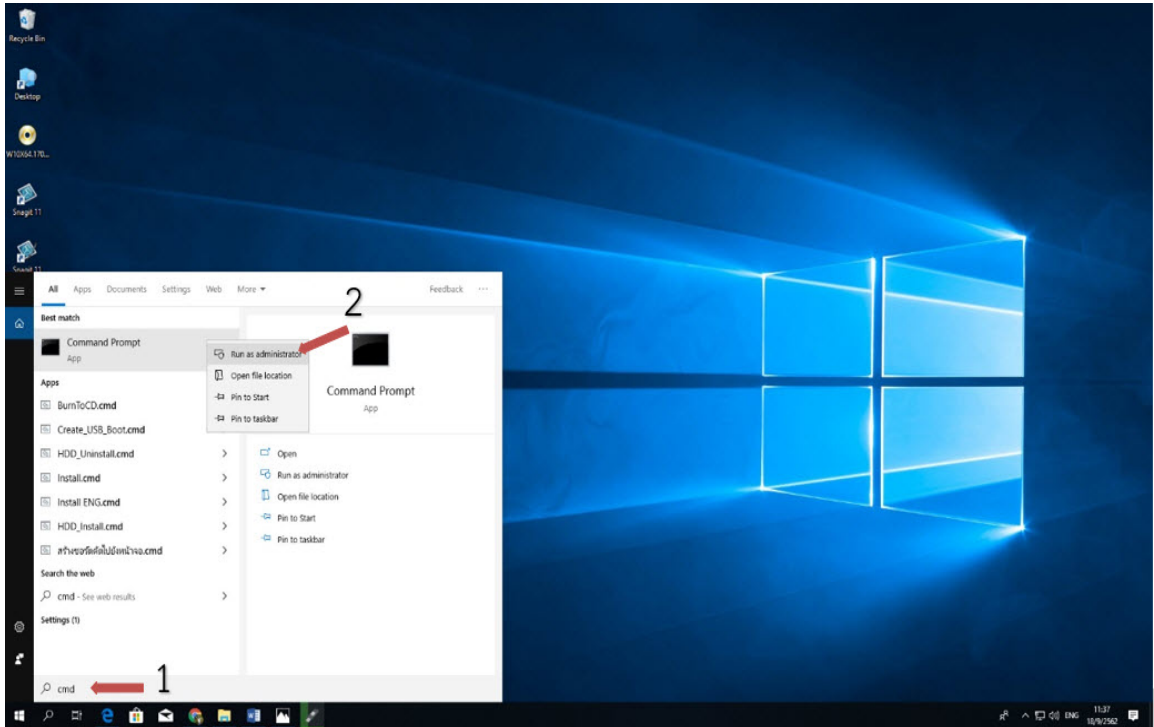


4. จะเห็นว่าเนื้อที่ใน Flash Drive ถูกใช้ไปบางส่วน แต่เราไม่เห็นข้อมูลใน Flash Drive

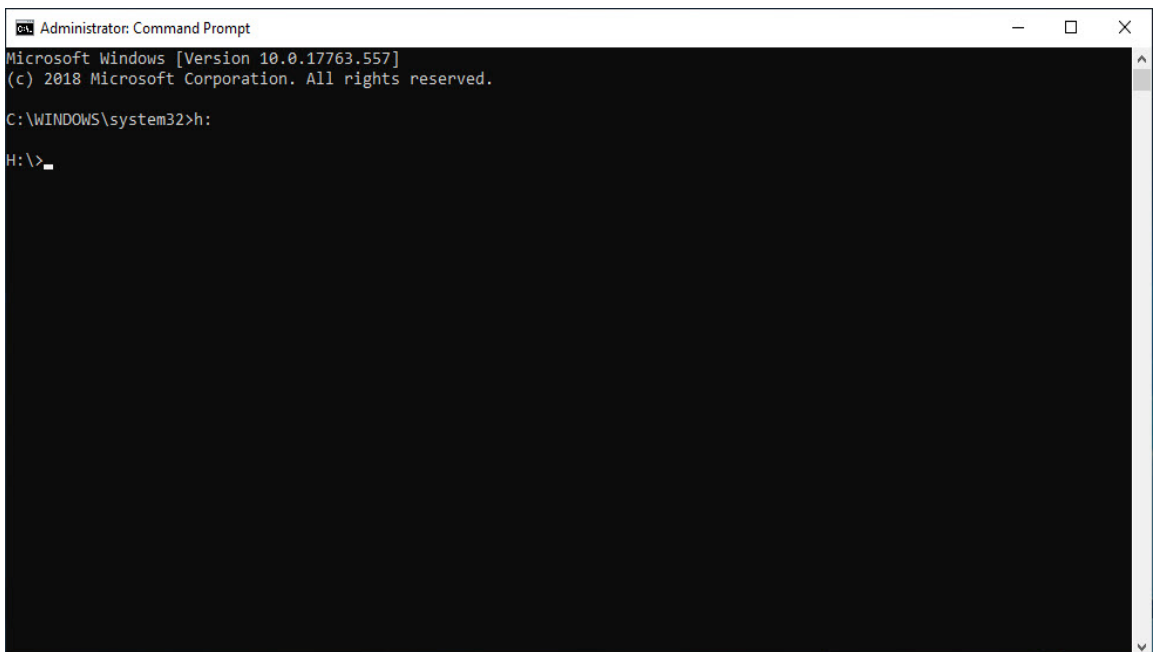



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 57 จาก 95

5. ทำการแก้ไข คลิกไปที่แถบเมนู Search มุมซ้ายมือของหน้าจอ พิมพ์ cmd แล้วคลิกขวา Run as administrator

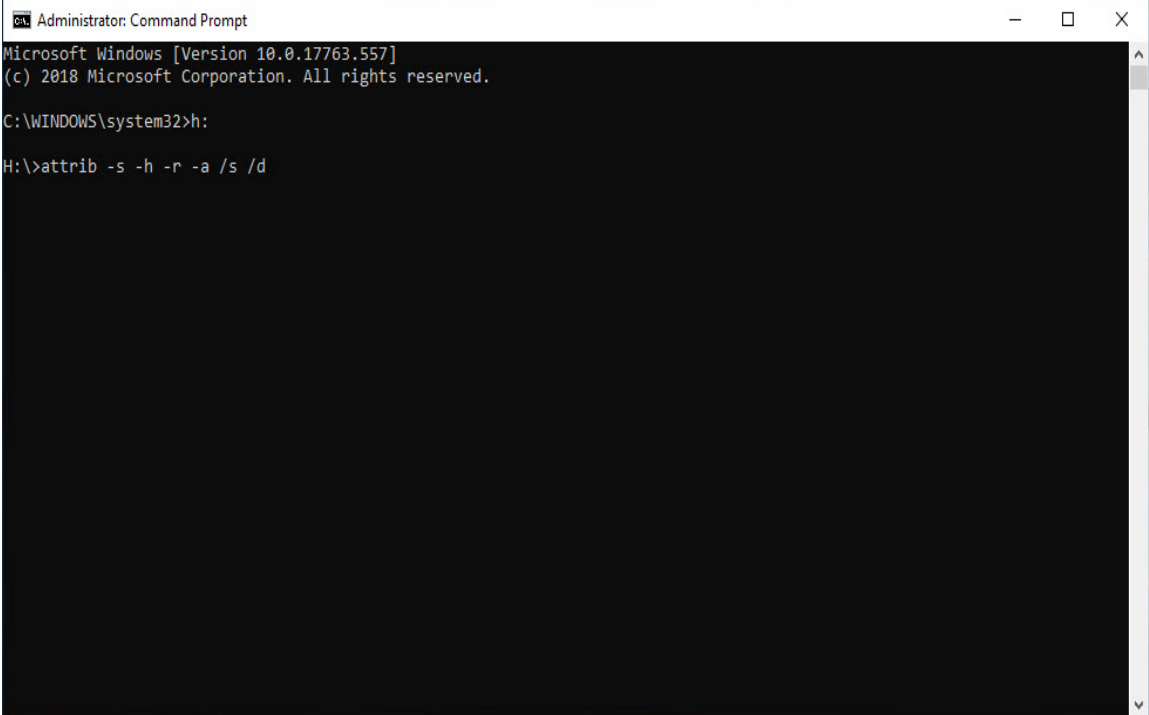


6. เมื่อขึ้นหน้าจอ Command Prompt พิมพ์ H: แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อย้ายไปตำแหน่งของ Flash Drive



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

7. เมื่อ Command Prompt อยู่ที่ตำแหน่งไดร์ H:\> ให้พิมพ์คำสั่ง attrib -s -h -r -a /s /d แล้วกด Enter



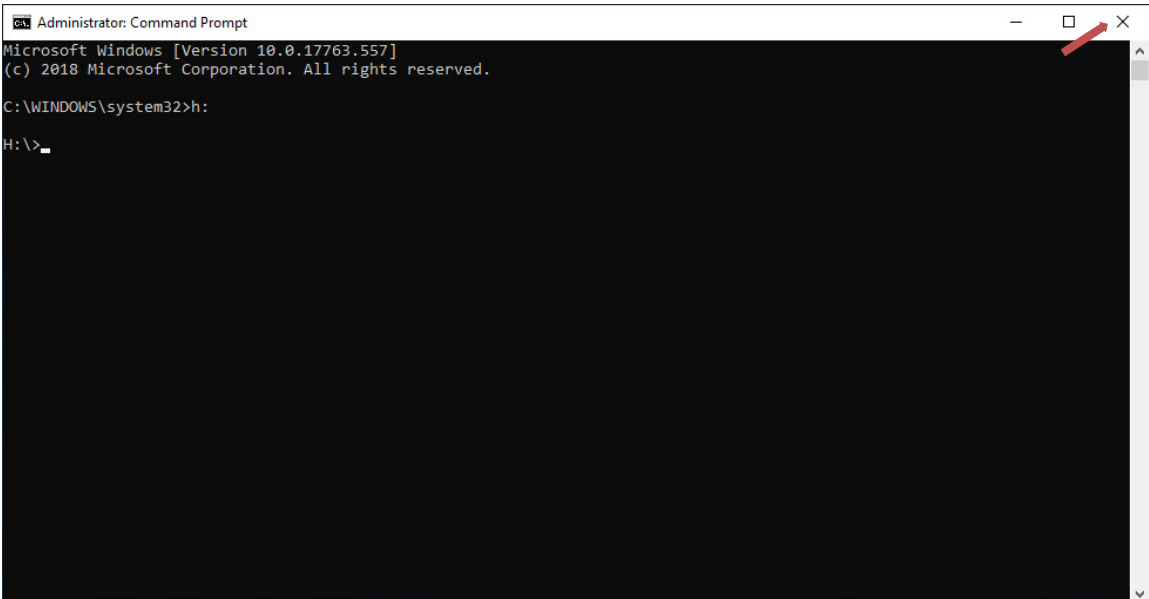
```

Administrator: Command Prompt
Microsoft Windows [Version 10.0.17763.557]
(c) 2018 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\WINDOWS\system32>h:
H:\>attrib -s -h -r -a /s /d

```

8. รอนกว่า Command Prompt กลับมาอยู่ที่ตำแหน่งไดร์ H:> ให้ปิดหน้าต่าง Command Prompt



```

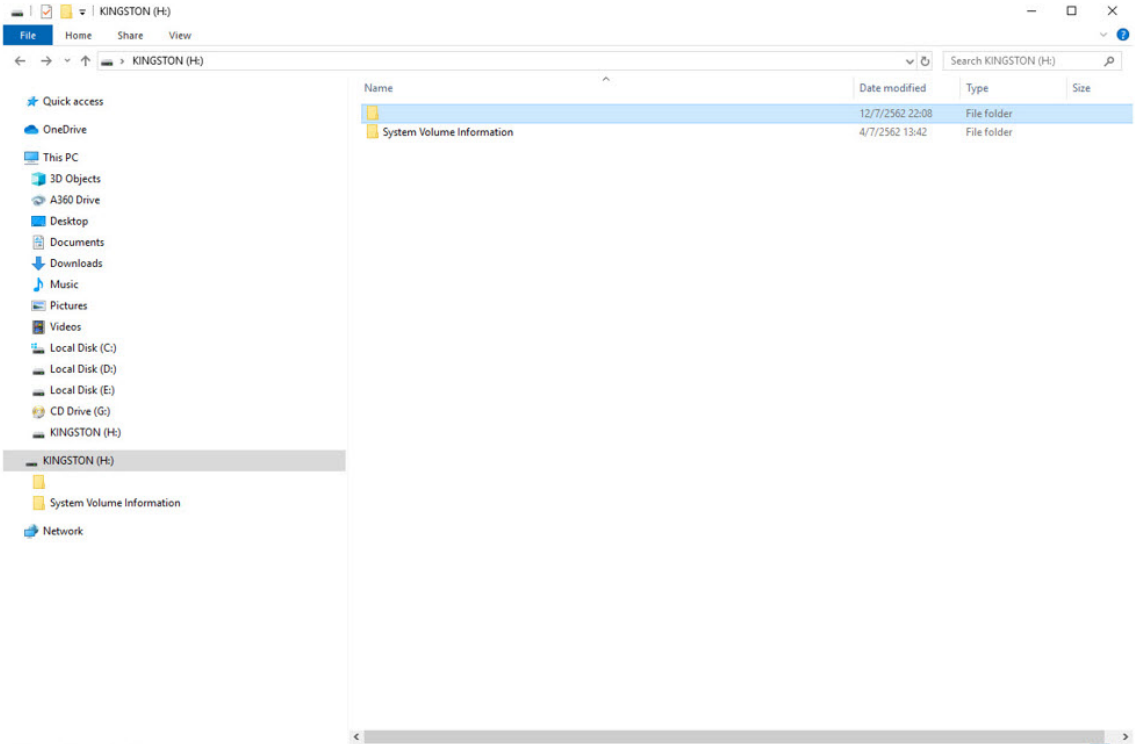
Administrator: Command Prompt
Microsoft Windows [Version 10.0.17763.557]
(c) 2018 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\WINDOWS\system32>h:
H:\>

```

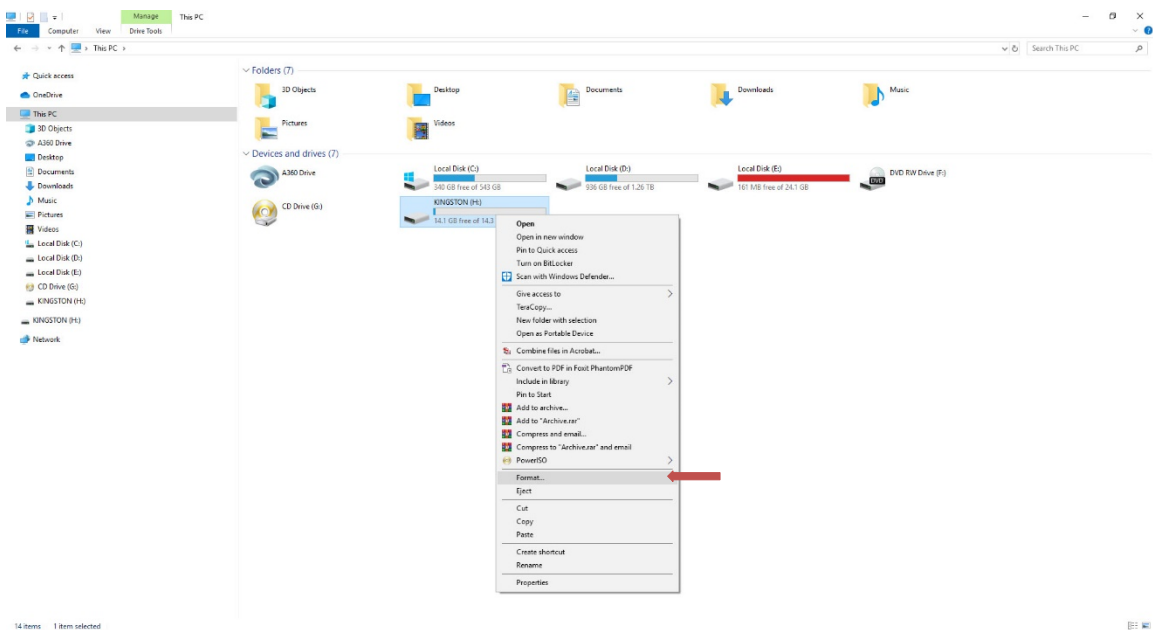
	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 59 จาก 95

9. เข้าไปที่ My Computer เลือกไปยังไดร์ที่เสียบ Flahs Drive จะพบว่าข้อมูลที่ถูกลบจะกลับมาให้ทำการ Copy ข้อมูลมาไว้ที่เครื่อง



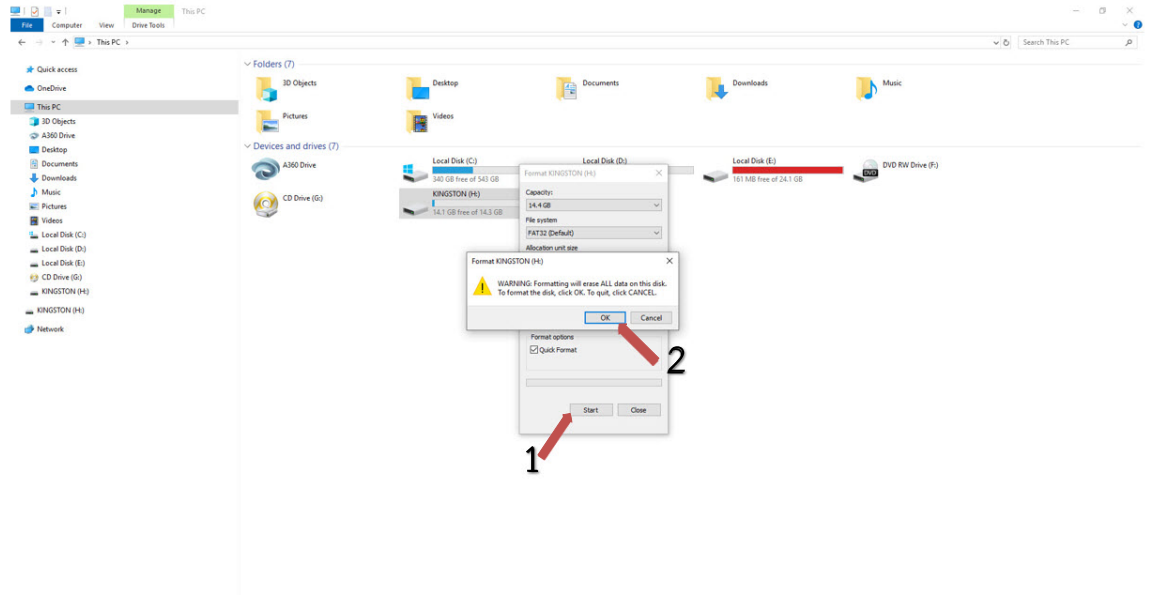
10.ทำการ Format Flash Drive โดยคลิกขวาไปที่ไดร์ที่เสียบ Flash Drive แล้วไปที่

คำสั่ง Format

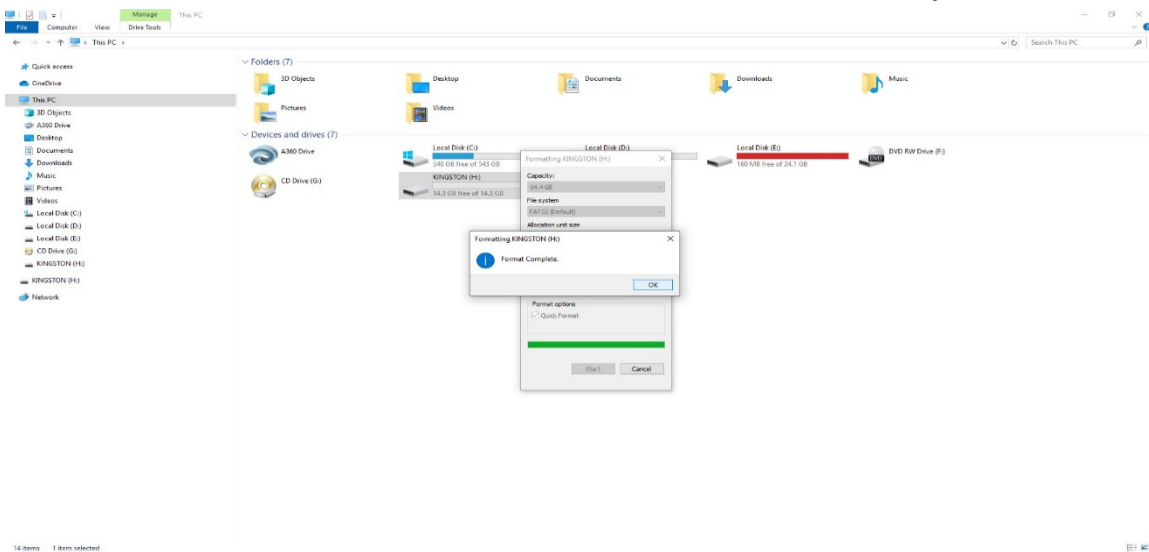


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 60 จาก 95

11. ให้ทำการกดที่ปุ่ม Start และตามด้วยปุ่ม OK เพื่อยืนยันการ Format



12. ให้กดปุ่ม OK เมื่อ Format Complete และทำการ Copy ข้อมูลกลับมา



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 61 จาก 95

Internet เล่นไม่ได้

สาเหตุส่วนใหญ่ที่พบ

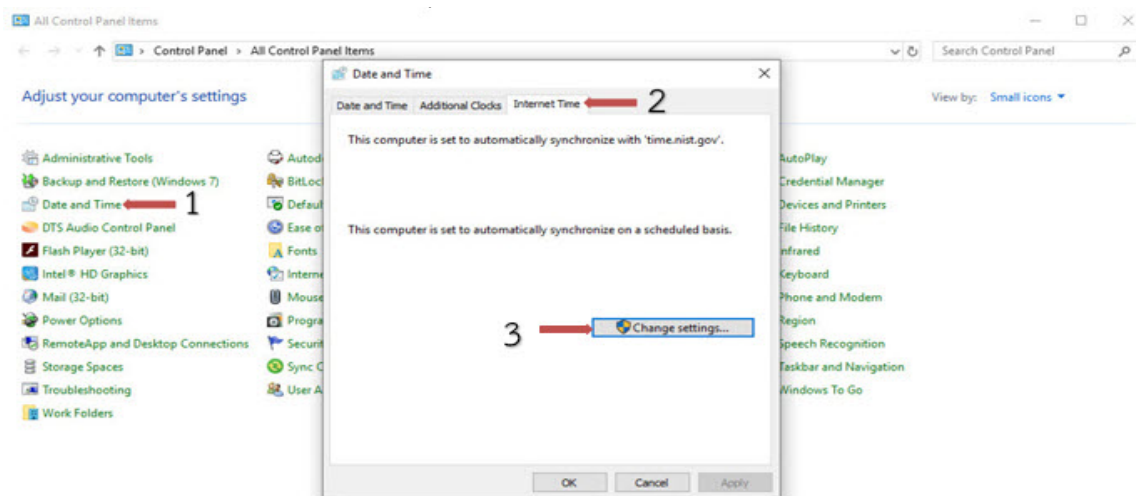
ถ่าน Bios หมด ทำให้วันที่ และเวลาถูกเปลี่ยนไปที่ค่าเริ่มต้น ซึ่งไม่ตรงกับเวลาปัจจุบัน
วิธีการแก้ไข


เปลี่ยนถ่าน Bios ก้อนใหม่ และเปลี่ยนวันที่ และเวลาใหม่ตรงกับเวลาปัจจุบัน

1. จากเมนู Windows ให้คลิก Start แล้วเลือก Control Panel

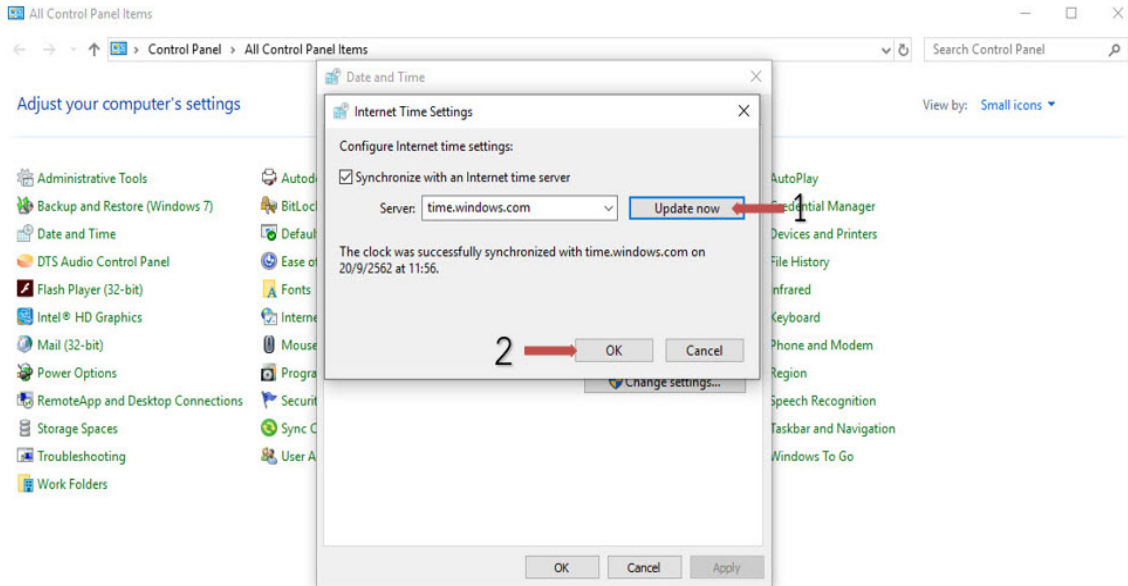


2. จากหน้าต่าง Control Panel ไปที่เมนู Date and Time แล้วไปที่แถบเมนู Internet Time คลิกที่แถบ Change Settings...

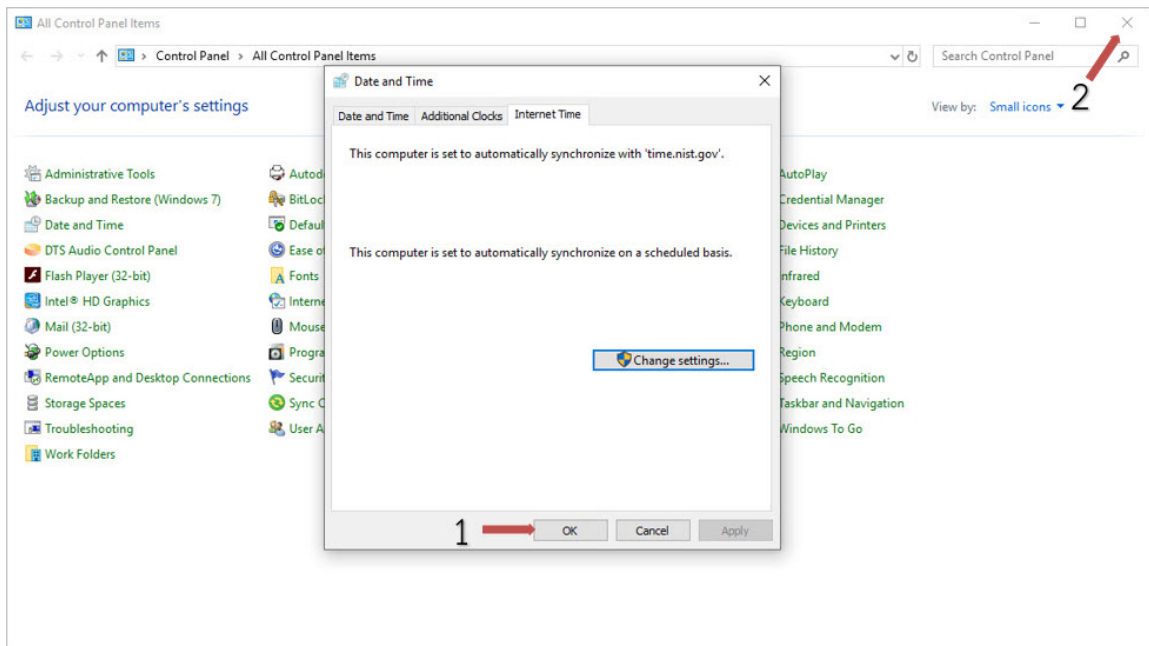


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 62 จาก 95

3. ในหน้าต่าง Internet Time Settings กดที่แถบเมนู Update now แล้วกดปุ่ม OK



4. กดปุ่ม OK หลังจากนั้นกดเครื่องหมาย X เพื่อปิดหน้าต่าง Control Panel



5. เสร็จการเซ็่วันที่และเวลา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

สาย Lan มีปัญหา

. ก่อนที่จะมาเข้าถึงปัญหาสาย Lan ก็ขออธิบายถึงลักษณะของการเข้าสายLanนั้นแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ด้วยกันคือ การเข้าสาย Lan แบบตรง และแบบไขว้หรือสายcross ตามมาตรฐาน TIA/EIA 568A และ TIA/EIA 568B ซึ่งมาตรฐานแบบ TIA/EIA 568A นั้นจะเริ่มจากคู่สี ขาวเขียว เขียว , ขาวส้ม น้ำเงิน , ขาวน้ำเงิน ส้ม , ขาวน้ำตาล น้ำตาล ส่วน TIA/EIA 568B ขาวส้ม ส้ม , ขาวเขียว น้ำเงิน , ขาวน้ำเงิน เขียว , ขาวน้ำตาล น้ำตาล

การเข้าสายแบบตรง

ในการเข้าสายแบบตรงนี้ มีคุณสมบัติเอาไว้เชื่อมต่ออุปกรณ์ที่ต่างชนิดกัน เช่น การเชื่อมต่อระหว่าง คอมพิวเตอร์ กับ Switch ซึ่งลักษณะของสายนั้น ปลายสายทั้งสองด้านจะเหมือนกัน ถ้าใช้การต่อแบบ TIA/EIA 568A ปลายสายทั้งสองด้านก็จะต้องเป็นแบบ TIA/EIA 568A หรือว่าใช้การต่อแบบ TIA/EIA 568B ปลายสายทั้งสองด้านก็จะต้องเป็นแบบ TIA/EIA 568B โดยเลือกเอาว่าจะใช้แบบไหน

การเข้าสายแบบไขว้(Cross)

ในการเข้าสายแบบไขว้นี้ มีคุณสมบัติเอาไว้เชื่อมต่ออุปกรณ์ที่เป็นชนิดเดียวกัน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กับ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Switch กับ Switch เข้าด้วยกัน ซึ่งปลายสายทั้งสองด้านจะมีการเข้าสายที่แตกต่างกัน ด้านหนึ่งจะเข้าแบบ TIA/EIA 568A และอีกด้านจะเข้าแบบ TIA/EIA 568B

สัญลักษณ์



Hub




Switch



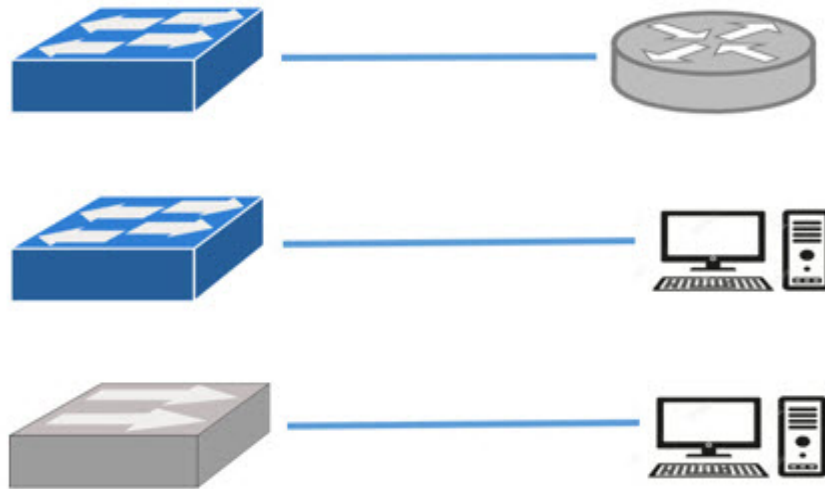
Router




Computer

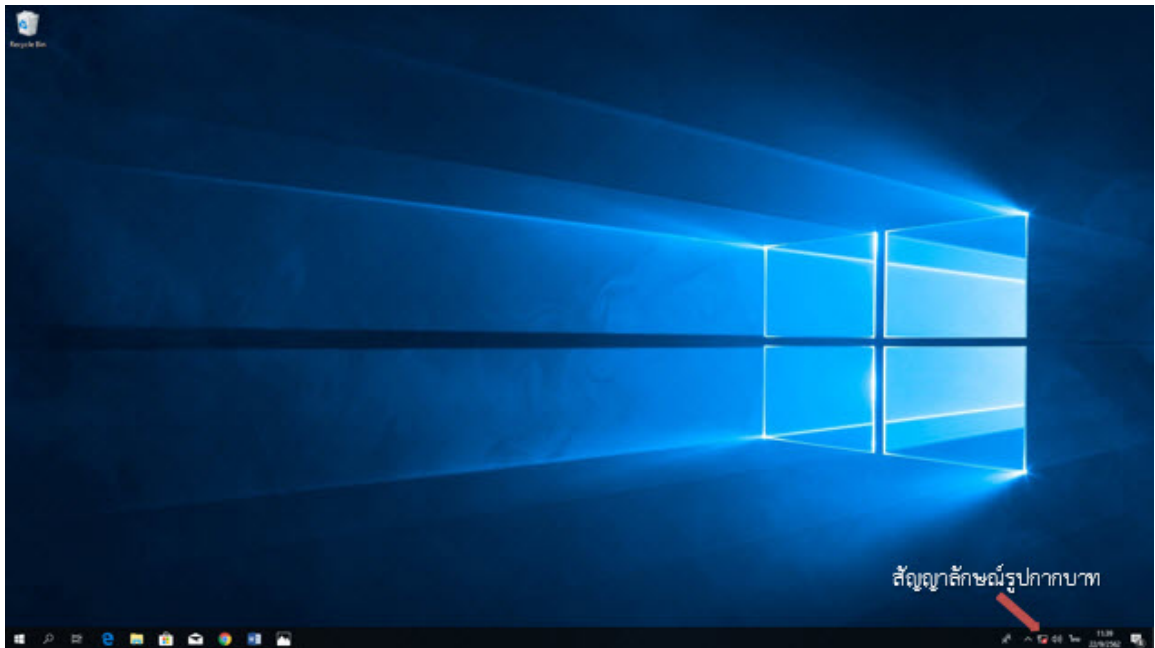
	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

การเชื่อมต่ออุปกรณ์แบบใช้สายตรง



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 66 จาก 95

กรณีที่เกิดจากสาย Lan ให้ลองสังเกตที่มุมล่างด้านซ้ายมือของจอภาพเป็นรูปเครื่องหมาย X (🔴) หรือเครื่องหมายตกใจ (🔴) ส่วนใหญ่เกิดจากสายอาจจะหลุด หรือเสียบไม่แน่น และอีกสาเหตุที่พบบ่อยๆ คือเกิดคราบสกปรกหรือคราบสนิมที่หัว RJ45




วิธีการแก้ไข

ทำการเปลี่ยนหัวสาย Lan หรือหัว RJ45 ใหม่

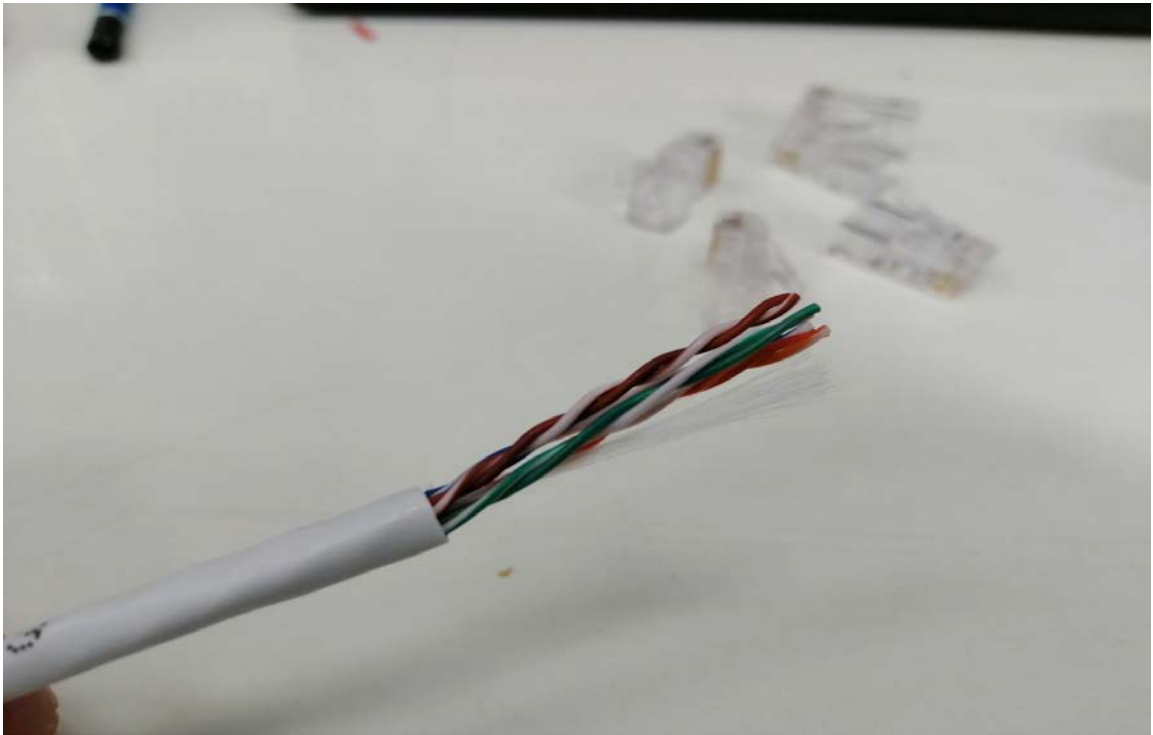
การเข้าสาย Lan

อุปกรณ์ที่ต้องใช้

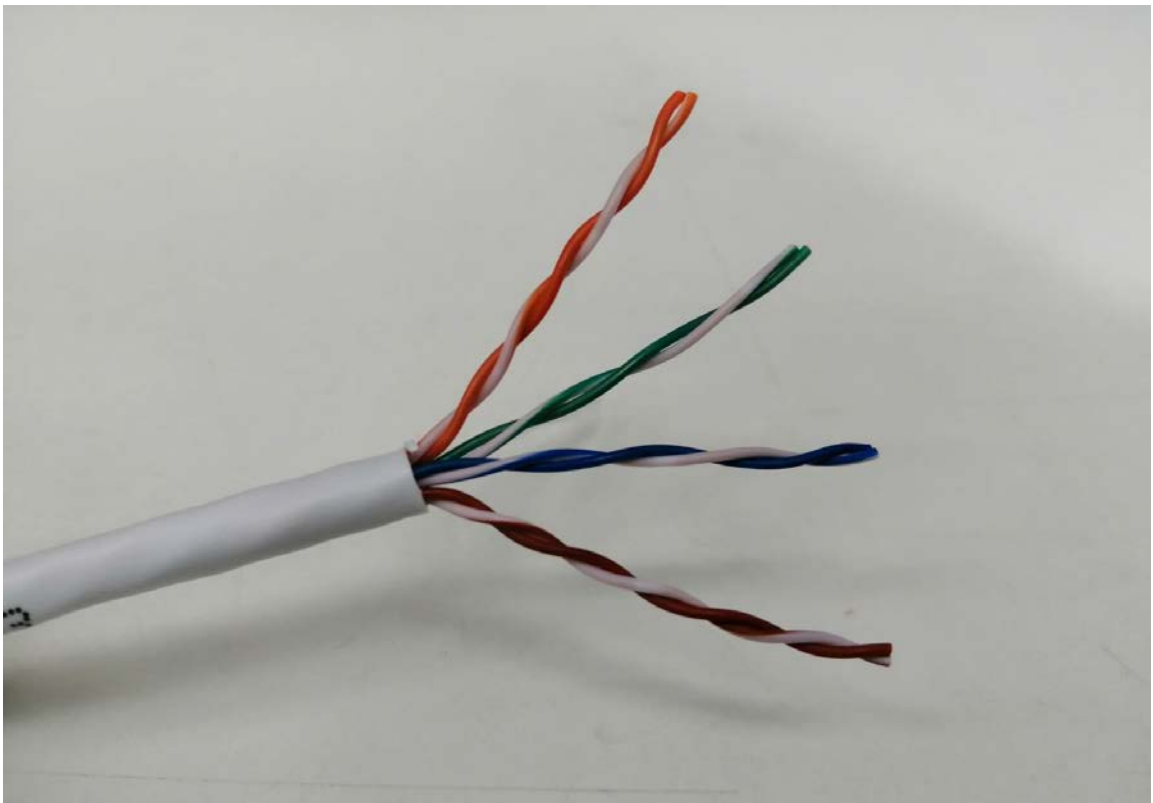
- คีมเขาสาย Lan หรือเข้าหัว RJ45
- หัว RJ 45
- สาย Lan
- ตัวทดสอบการเข้าสาย

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 67 จาก 95

1. ทำการปลอกฉนวนหุ้มที่เป็น PVC ออก โดยมีระยะห่างจากปลายสายประมาณ 1 นิ้ว

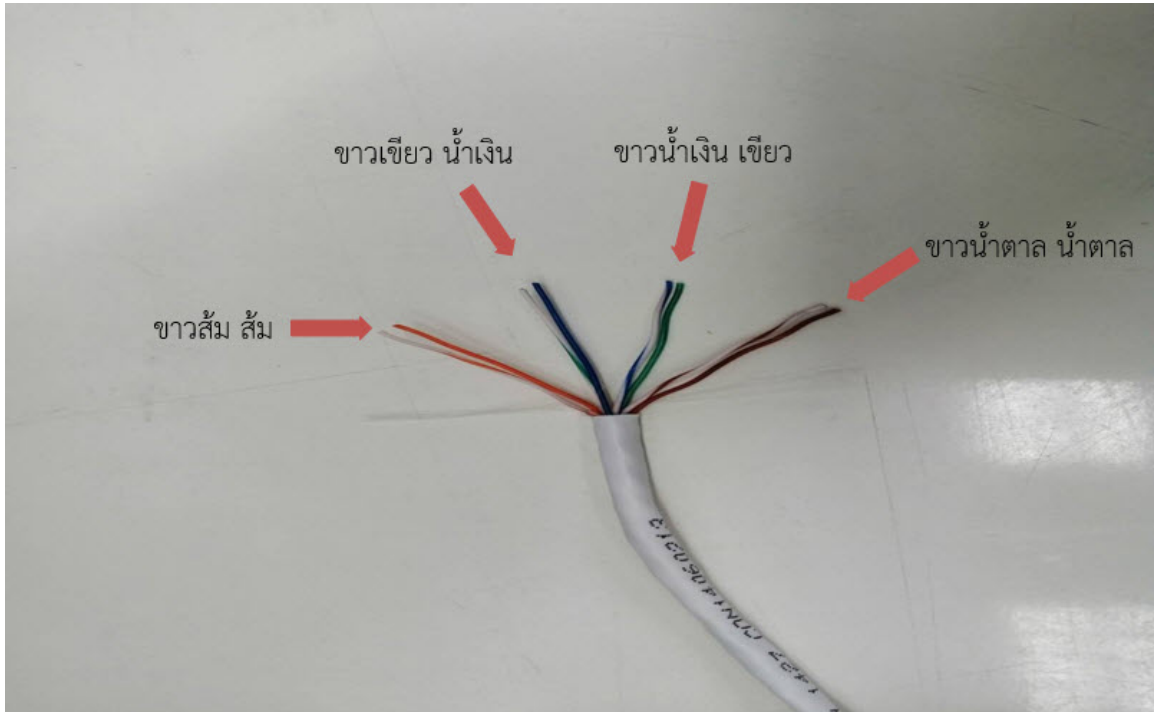


2. ทำการคลี่สายออกก็จะเห็นเป็นคู่สีส้ม คู่สีเขียว คู่สีน้ำเงิน คู่สีน้ำตาล

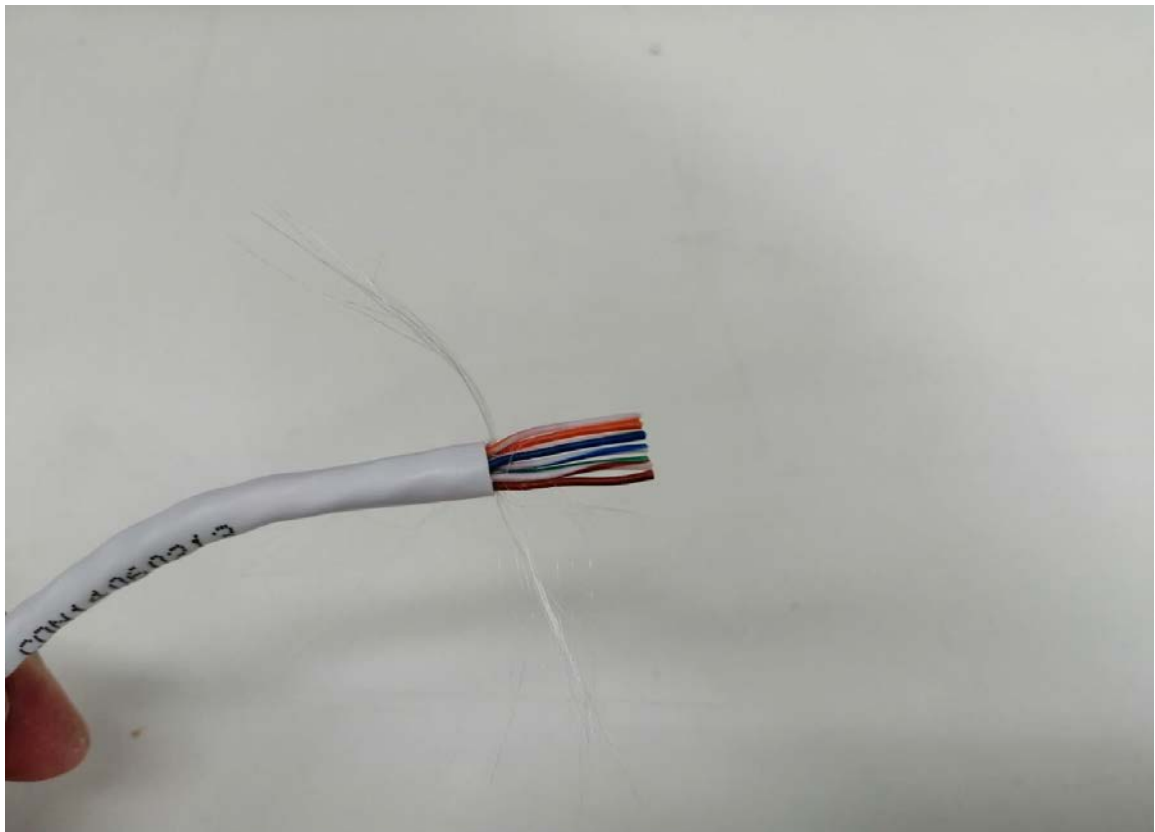


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

3. ทำการจับคู่สายใหม่ ขาวส้ม ส้ม ,ขาวเขียว น้ำเงิน ,ขาวน้ำเงิน เขียว , ขาวน้ำตาล น้ำตาล

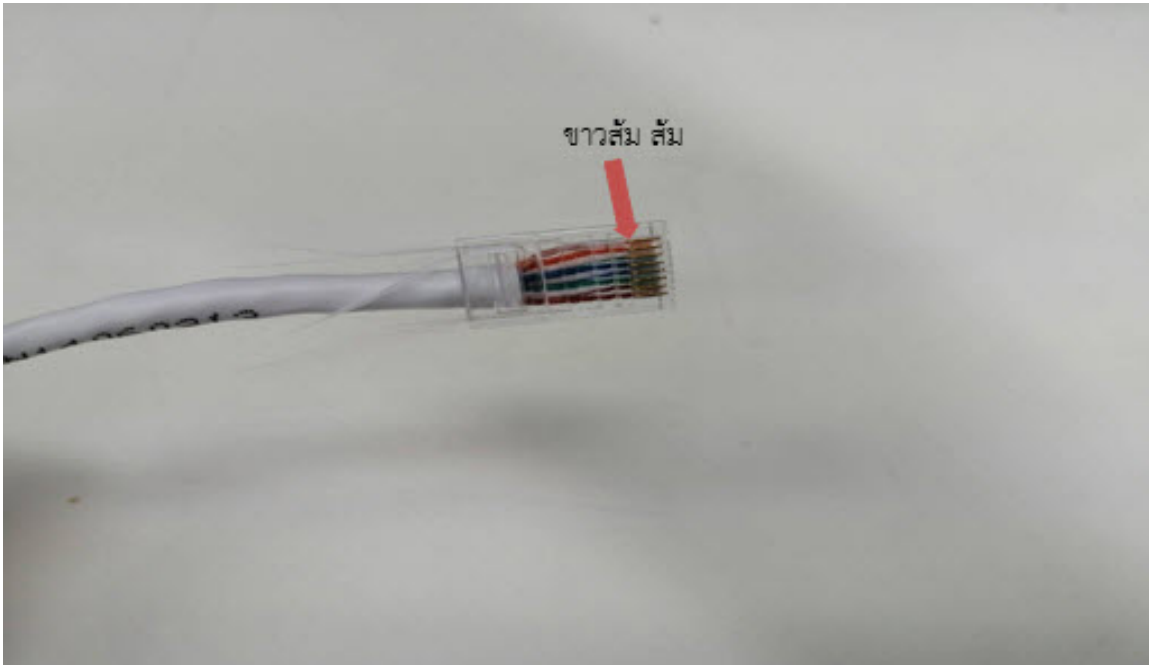


4. จัดระเบียบสายอีกครั้ง และตัดสายตัวให้มีความยาวประมาณ 1- 1.5 ซม.



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

5. ทำการเสียบสาย Lan เข้าไปที่หัว RJ45 โดยให้หน้าสัมผัสที่เป็นทองเหลืองของหัว RJ45 หายขึ้น และตำแหน่งคูสีส้มอยู่ทางด้านซ้ายของหัว RJ45

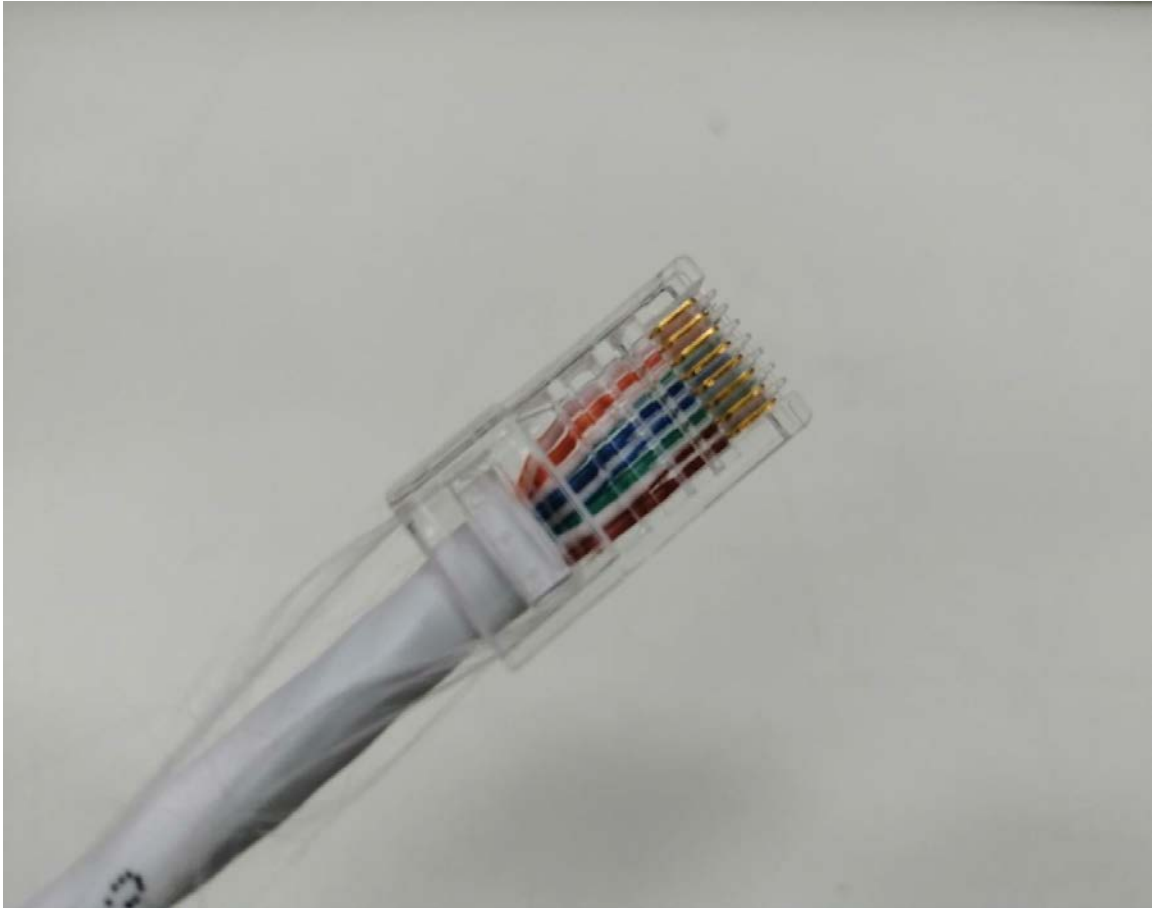



6. นำสาย Lan ที่เสียบหัว RJ45 เสียบเข้าไปที่ช่องตัวคีมเขาสาย ที่ตำแหน่งช่อง 8P ดันสายเข้าไปให้สุด แล้วบีบคีมจนได้ยินเสียงแกรก



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 70 จาก 95

7. เสริมจลีน ทำเหมือนกันทั้งสองด้าน



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 71 จาก 95

การตรวจเช็คสาย LAN

- นำสาย Lan ที่เขาหัวเรียบร้อยแล้วมาทดสอบ โดยการเสียบเข้าไปที่เครื่องมือเช็คสาย โดยปลายข้างหนึ่งเสียบเข้าไปที่ช่องหมายเลข 1 และปลายข้างหนึ่งเสียบเข้าไปที่ช่องหมายเลข 2




	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 72 จาก 95

2. ให้ทำเลื่อน Switch ไปที่ตำแหน่ง ON และกดที่ปุ่ม Test สาย



3. หลังจากกดปุ่ม TEST ให้สังเกต แสงไฟติดครบทุกช่องหรือไม่ โดยแสงไฟจะวิ่งจากช่อง 1&2 ไปจนถึง 7&8 ของทั้งสองฝั่งต้องตรงกัน ถ้าติดปกติก็แปลว่าสาย Lan ที่นำมาทดสอบเข้าสายถูกต้อง แต่ถ้ามีฝั่งใดฝั่งหนึ่งไฟไม่ติดครบทุกดวง แสดงว่าฝั่งที่ไฟไม่ติดอาจจะเข้าสายไม่ดี ต้องทำการเอาสายใหม่ที่ฝั่งที่มีปัญหา

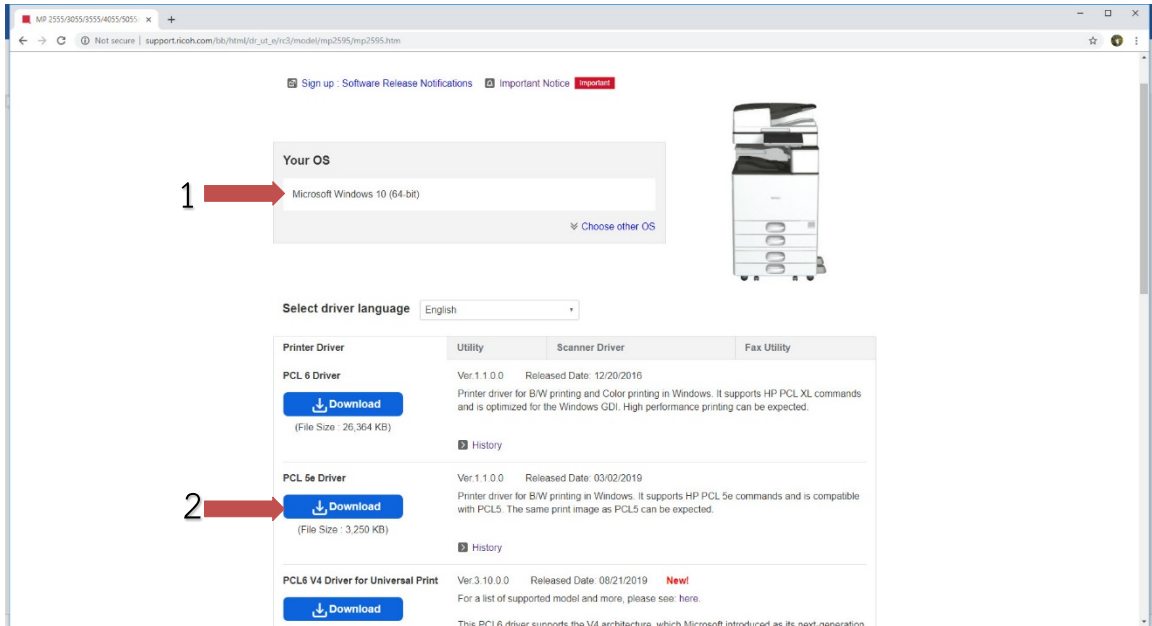
	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 73 จาก 95

การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ RICOH MP6055

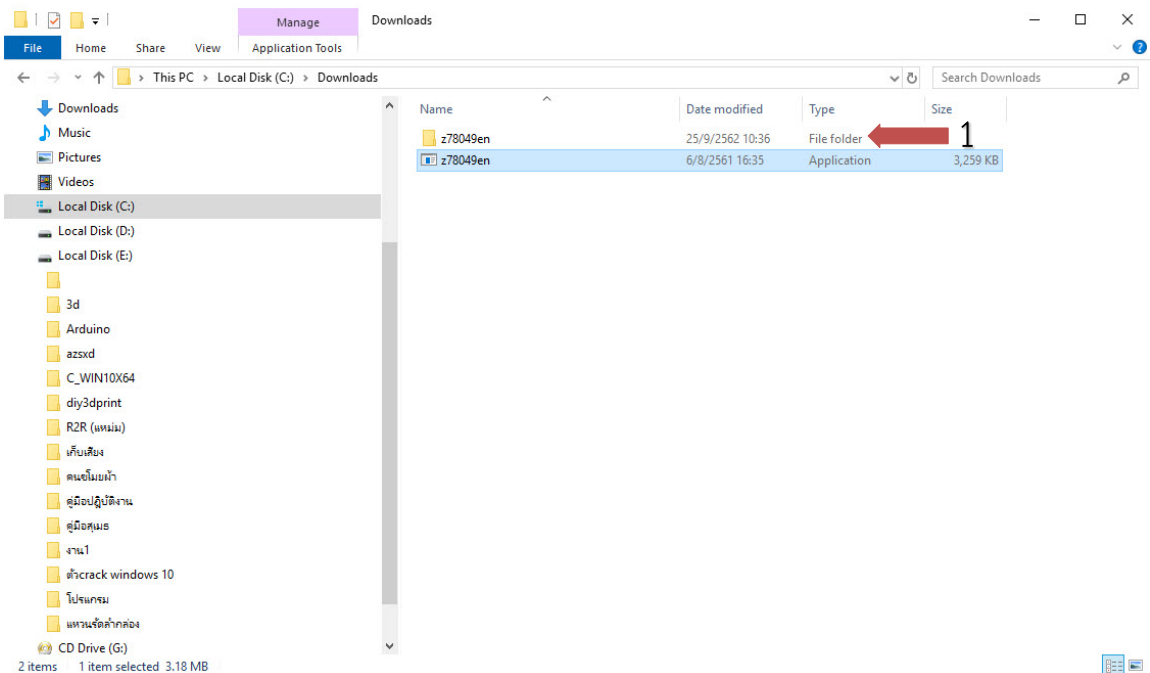
1. ทำการ Download driver RICOH MP6055 ที่เว็บไซต์


http://support.ricoh.com/bb/html/dr_ut_e/rc3/model/mp2595/mp2595.htm

เลือกระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการคลิก Download ที่แท็บ PCL 5e



2. เมื่อดาวน์โหลดเสร็จ ให้ทำการ Extract ไฟล์ที่

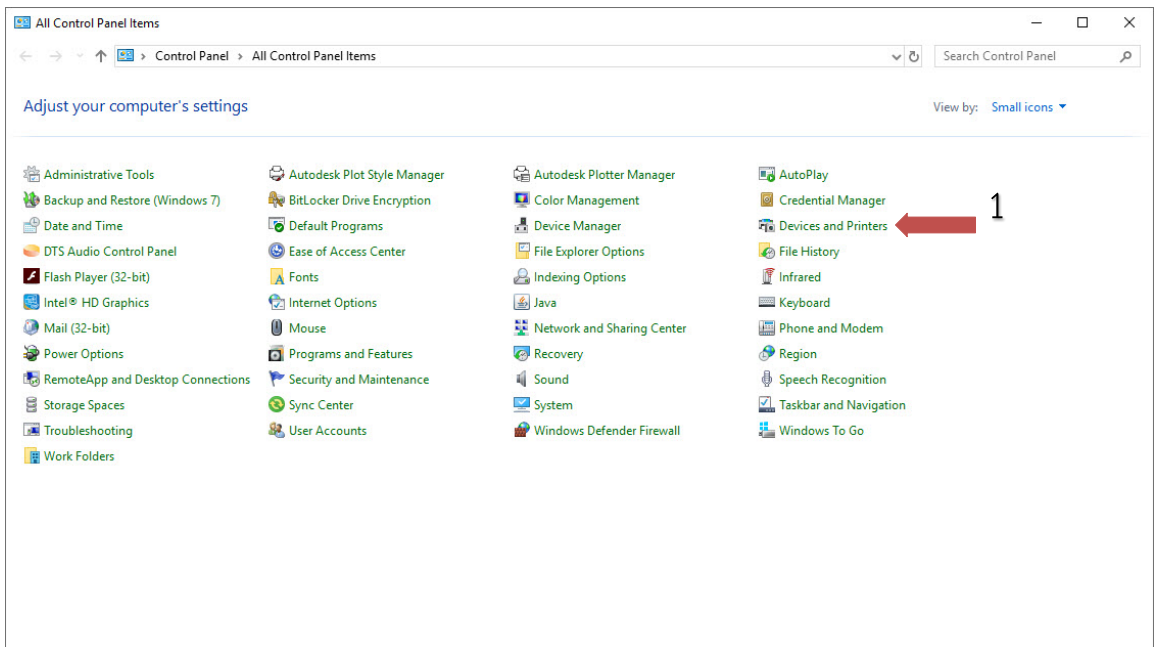



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 74 จาก 95

3. ทำการติดตั้งไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์ ไปที่ไปที่ เมนู Start(☰) → Windows System → Control Panel

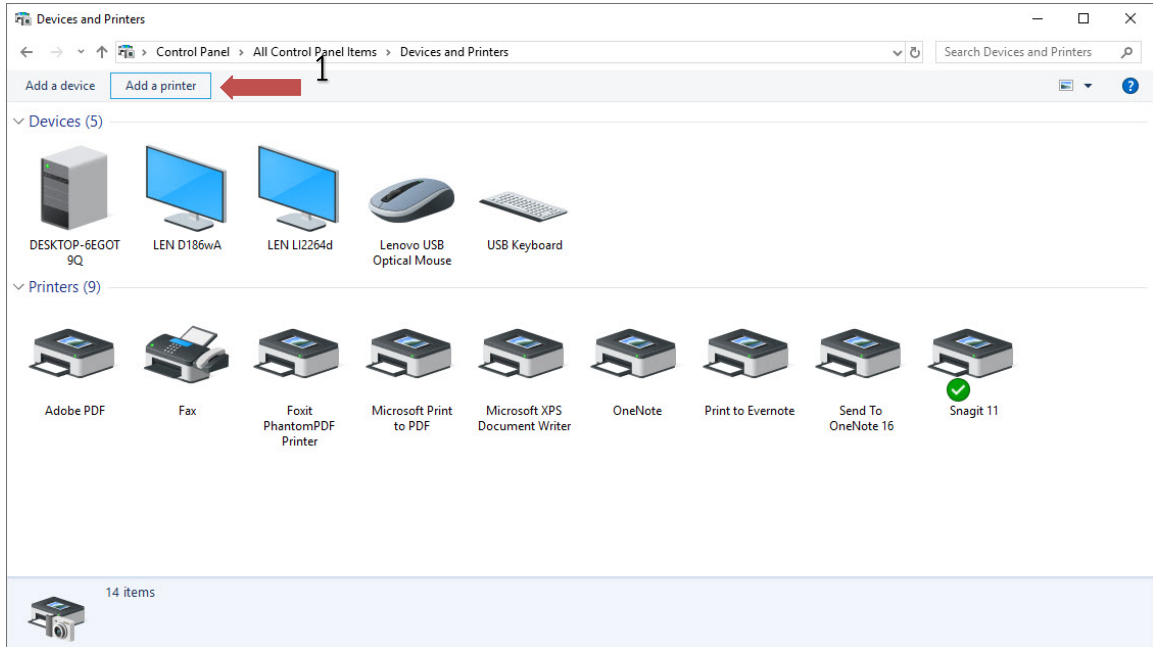


4. ไปที่ Devices and Printers

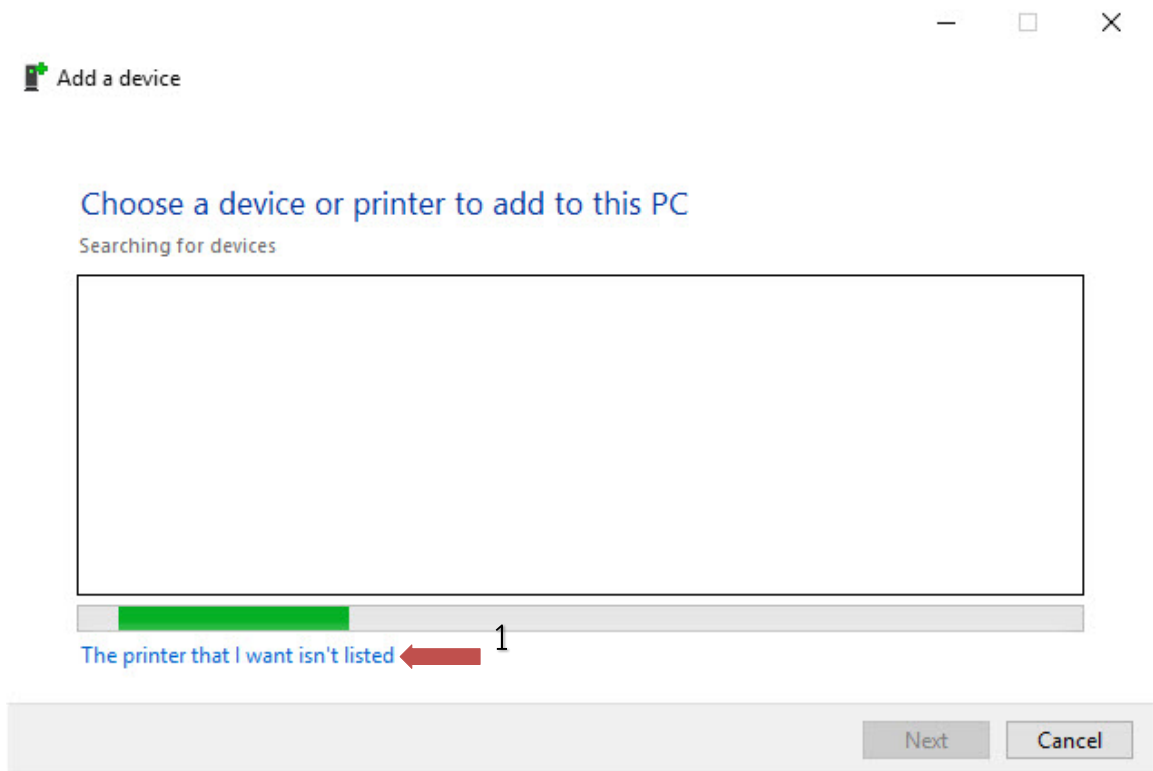



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 75 จาก 95

5. คลิกไปที่แท็บ Add a printer

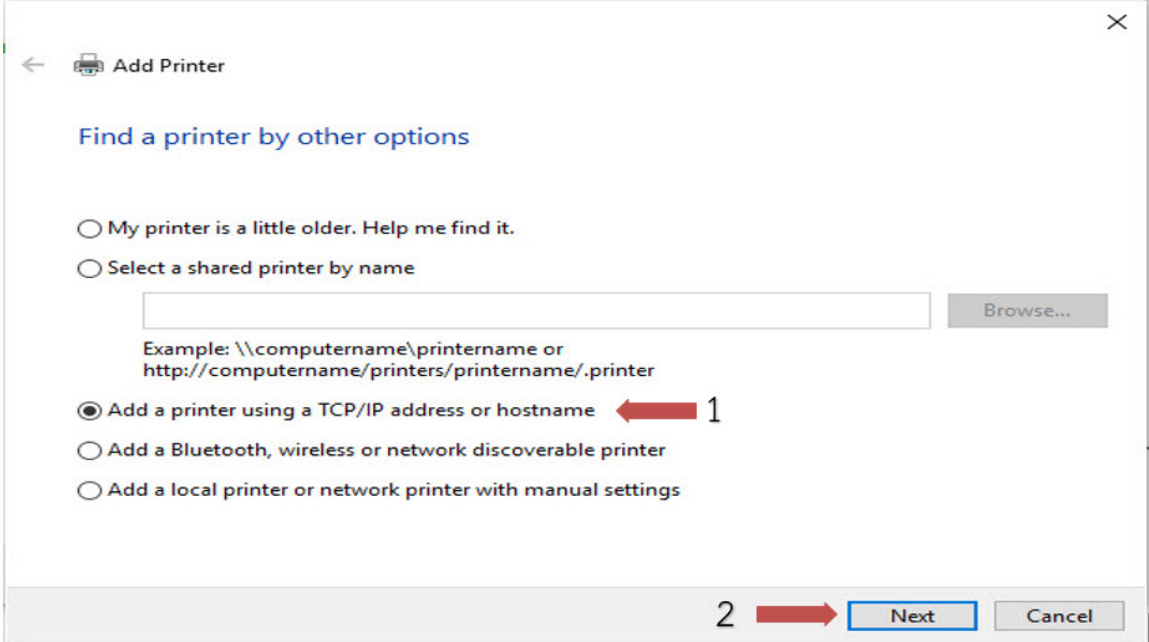


6. คลิกไปที่ The printer that I want isn't listed



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 76 จาก 95

7. เลือกไปที่ Add printer using a TCP/IP address or hostname และกดปุ่ม Next



← Add Printer

Find a printer by other options

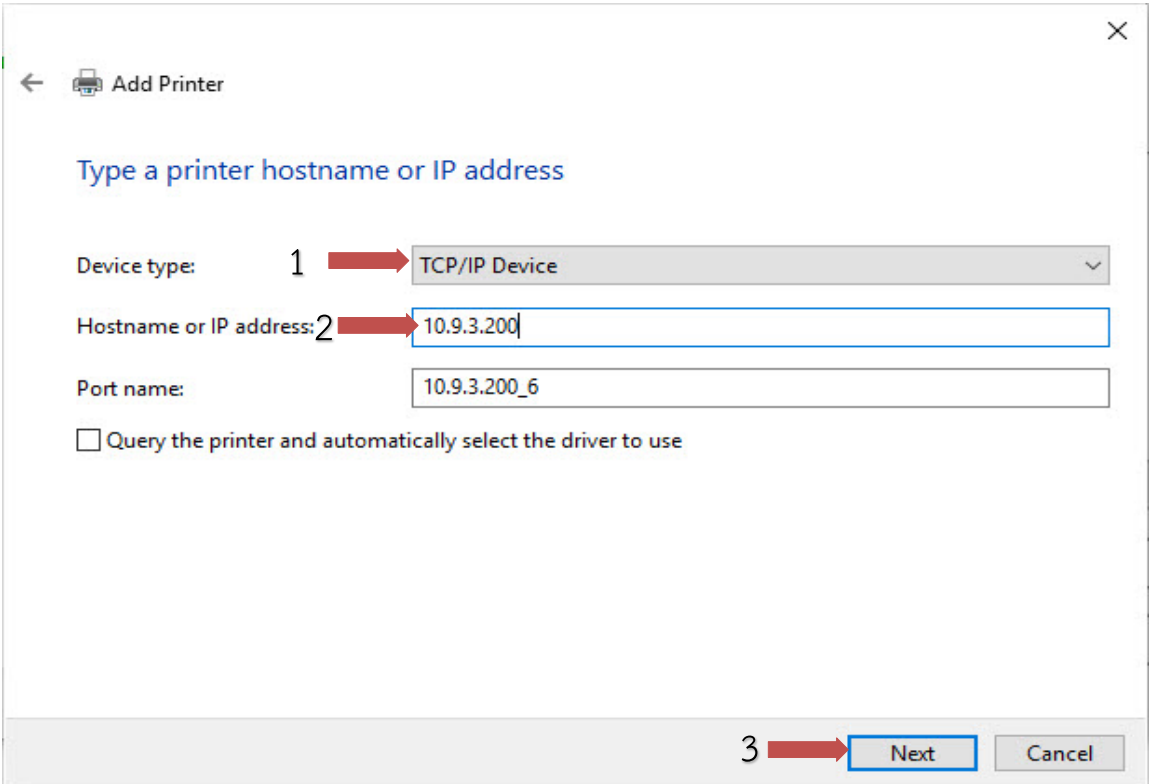
My printer is a little older. Help me find it.
 Select a shared printer by name
 Add a printer using a TCP/IP address or hostname **1**
 Add a Bluetooth, wireless or network discoverable printer
 Add a local printer or network printer with manual settings

Example: \\computername\printername or
http://computername/printers/printername/.printer

Browse...

2 → Next Cancel

8. ในช่อง Device type ให้เปลี่ยนเป็น TCP/IP Device และ Hostname or IP address: ให้ใส่ IP 10.9.3.200 ซึ่งเป็นหมายเลข IP ของเครื่อง Printer และกดปุ่ม Next



← Add Printer

Type a printer hostname or IP address


Device type: **1** → TCP/IP Device

Hostname or IP address: **2** → 10.9.3.200

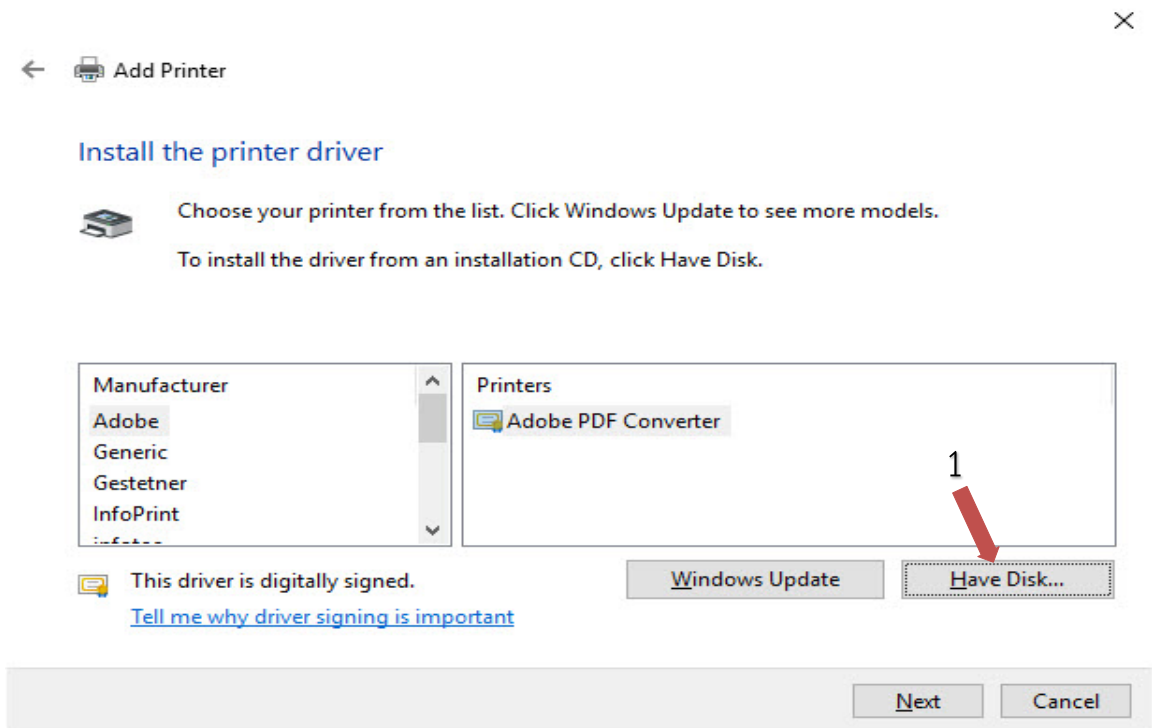
Port name: 10.9.3.200_6

Query the printer and automatically select the driver to use

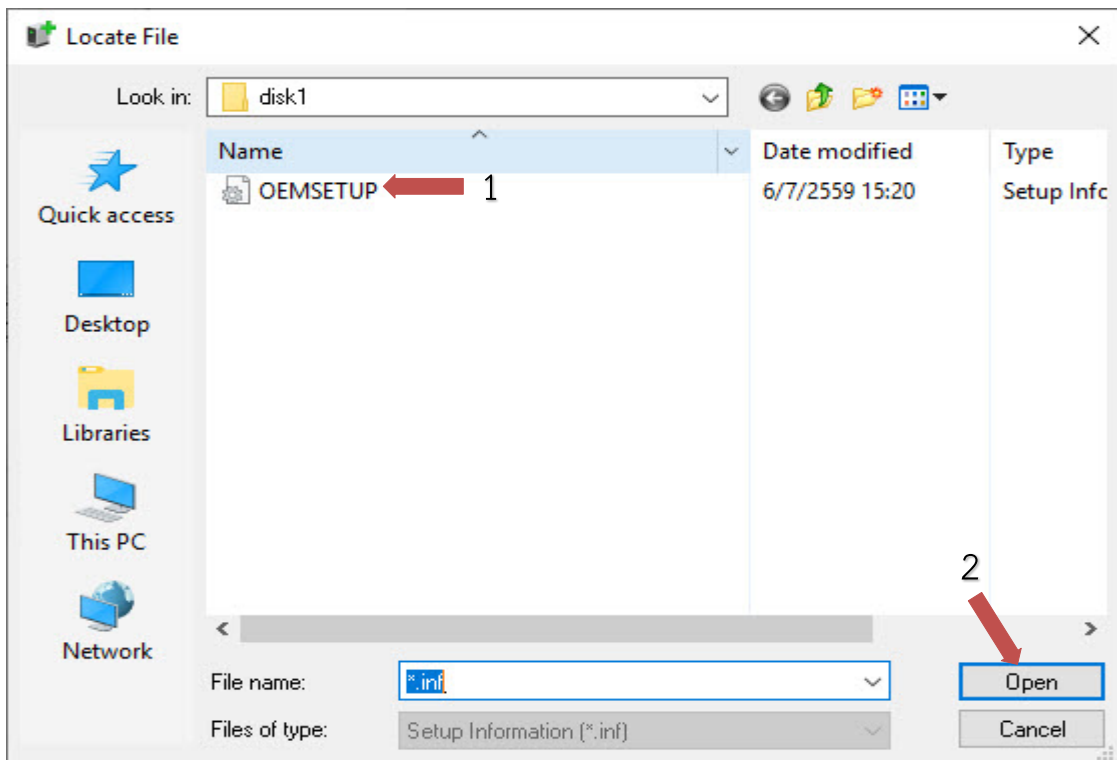
3 → Next Cancel


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 77 จาก 95

9. คลิกไปที่แท็บ Have Disk... และ Browse ไปที่ตำแหน่งที่เก็บไดร์เวอร์

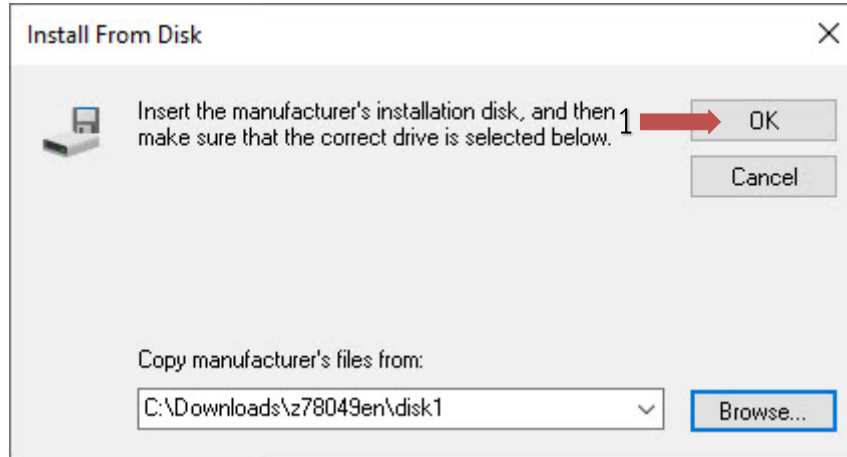


10. คลิกที่ไฟล์ติดตั้ง และกด Open

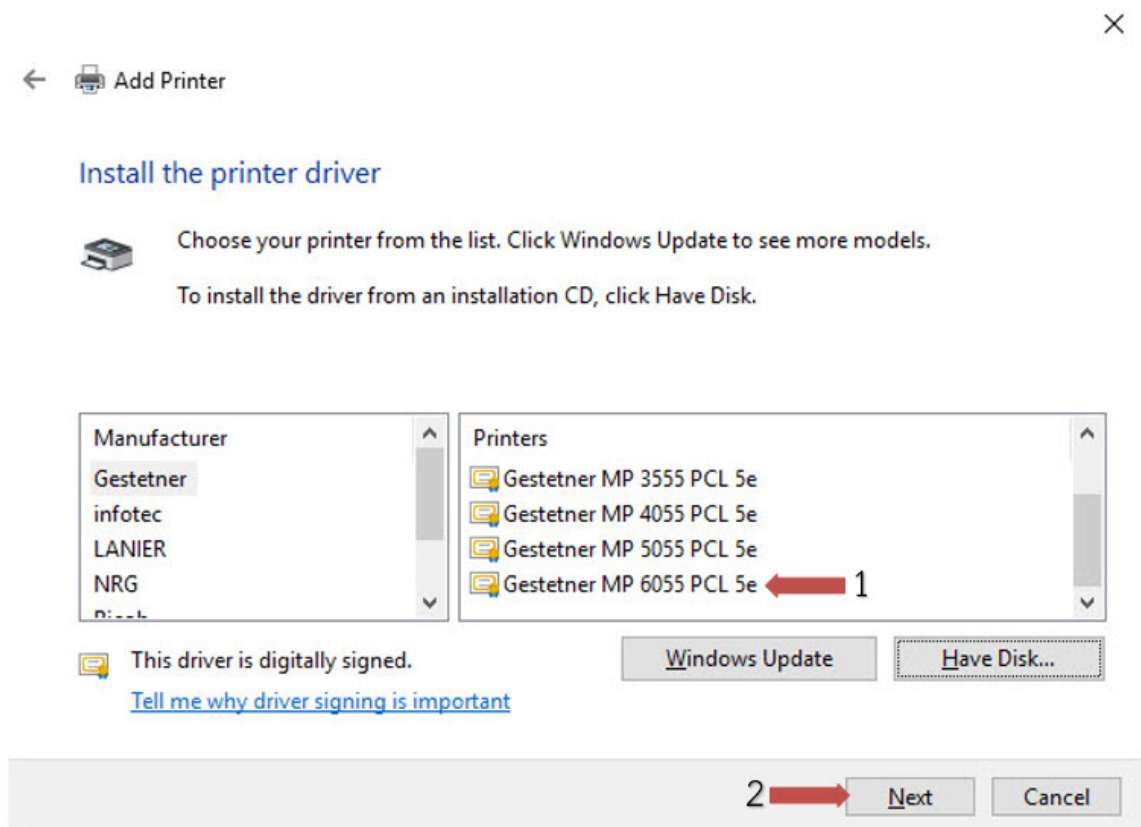



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 78 จาก 95

11. กด OK




12. เลือกไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ Gestetner MP 6055 PCL 5e และกดปุ่ม Next



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 79 จาก 95

13. กดปุ่ม Next


×

←  Add Printer

Which version of the driver do you want to use?


Windows detected that a driver is already installed for this printer.

Use the driver that is currently installed (recommended)
 Replace the current driver

1  Next Cancel

14. กดปุ่ม Next


×


←  Add Printer

Type a printer name

Printer name:


This printer will be installed with the Gestetner MP 6055 PCL 5e driver.

1  Next Cancel

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 80 จาก 95

15. ถ้าเราไม่ต้องการ Share เครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม Next

×

←  Add Printer

Printer Sharing


If you want to share this printer, you must provide a share name. You can use the suggested name or type a new one. The share name will be visible to other network users.

Do not share this printer
 Share this printer so that others on your network can find and use it

Share name:


Location:

Comment:

1  **Next**

16. กด Finish เสร็จสิ้นการติดตั้งไดรเวอร์


×


←  Add Printer

You've successfully added Gestetner MP 6055 PCL 5e 1

Set as the default printer

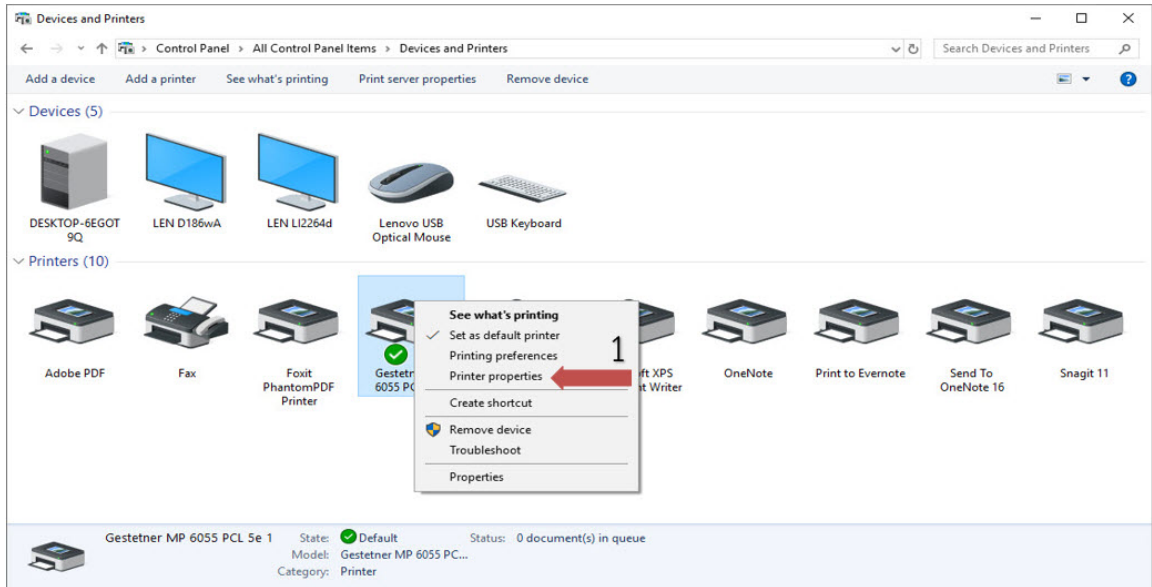
To check if your printer is working properly, or to see troubleshooting information for the printer, print a test page.

1  **Finish**

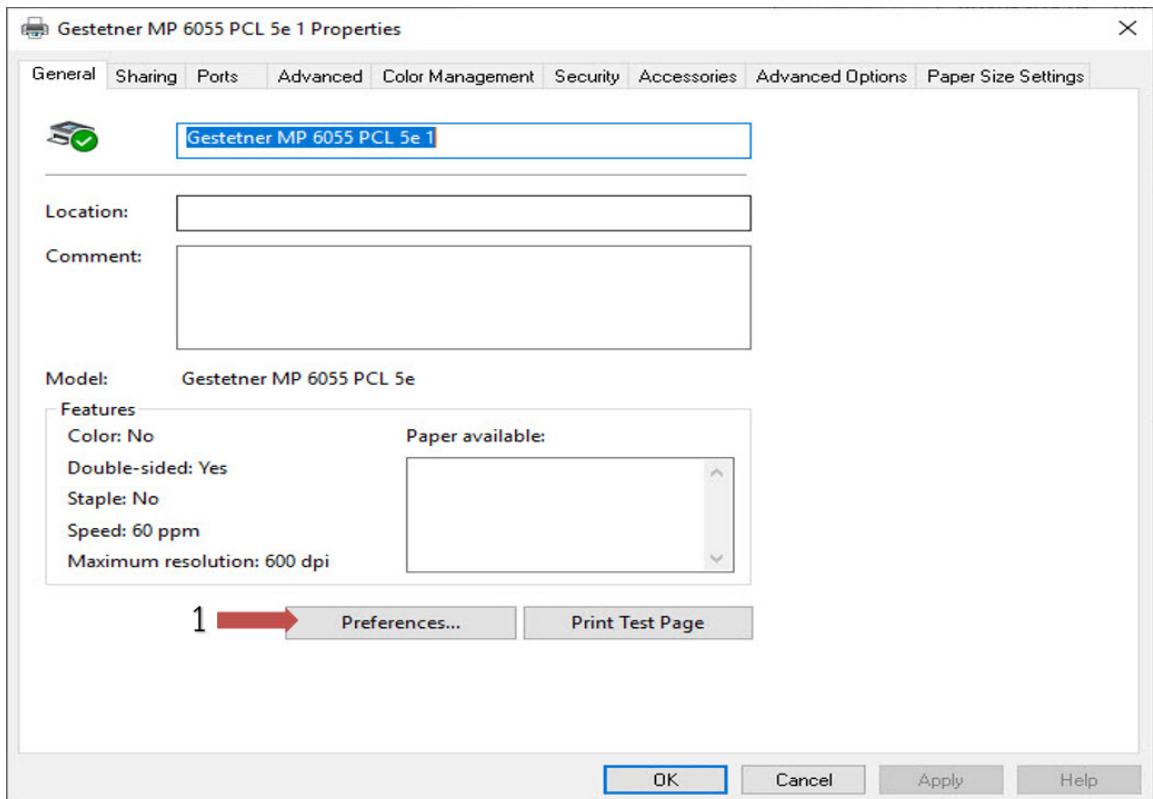
	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 81 จาก 95


การเพิ่ม User Codeเพื่อใช้งานเครื่องพิมพ์

1. ที่หน้าต่าง Devices and Printers คลิกขวาที่ Printer Ricoh 6055และไปที่ Printer properties

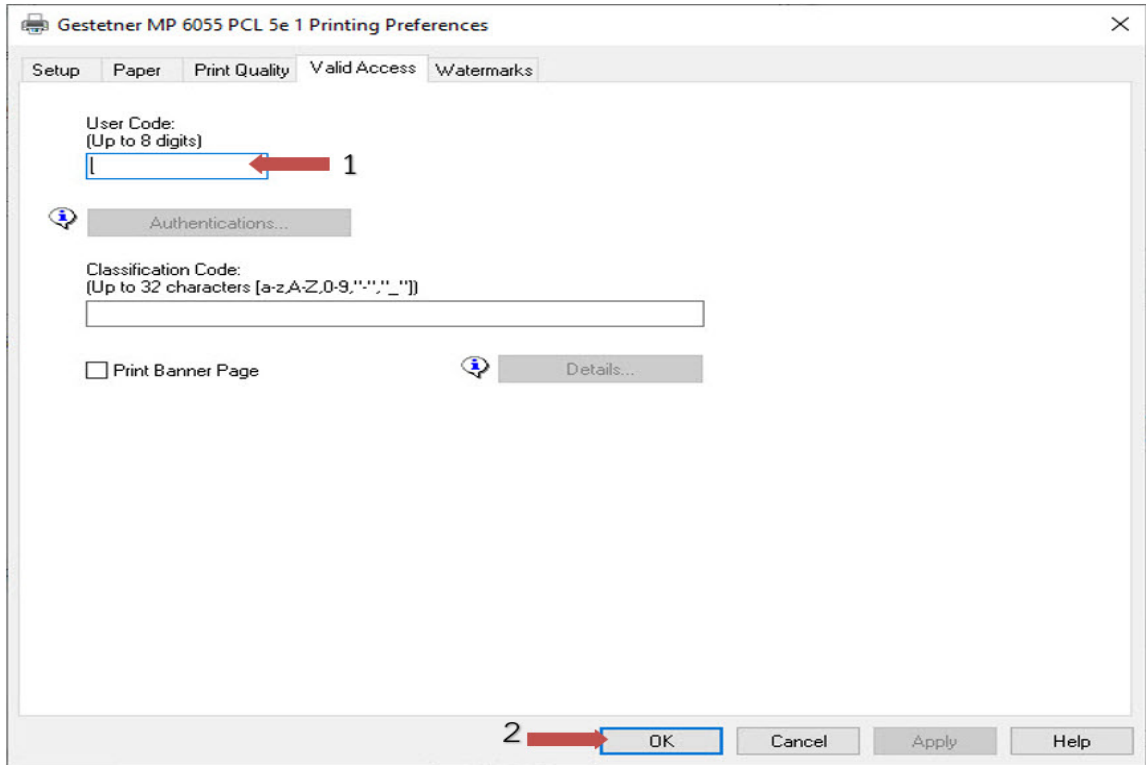


2. คลิกที่เมนู Preferences...

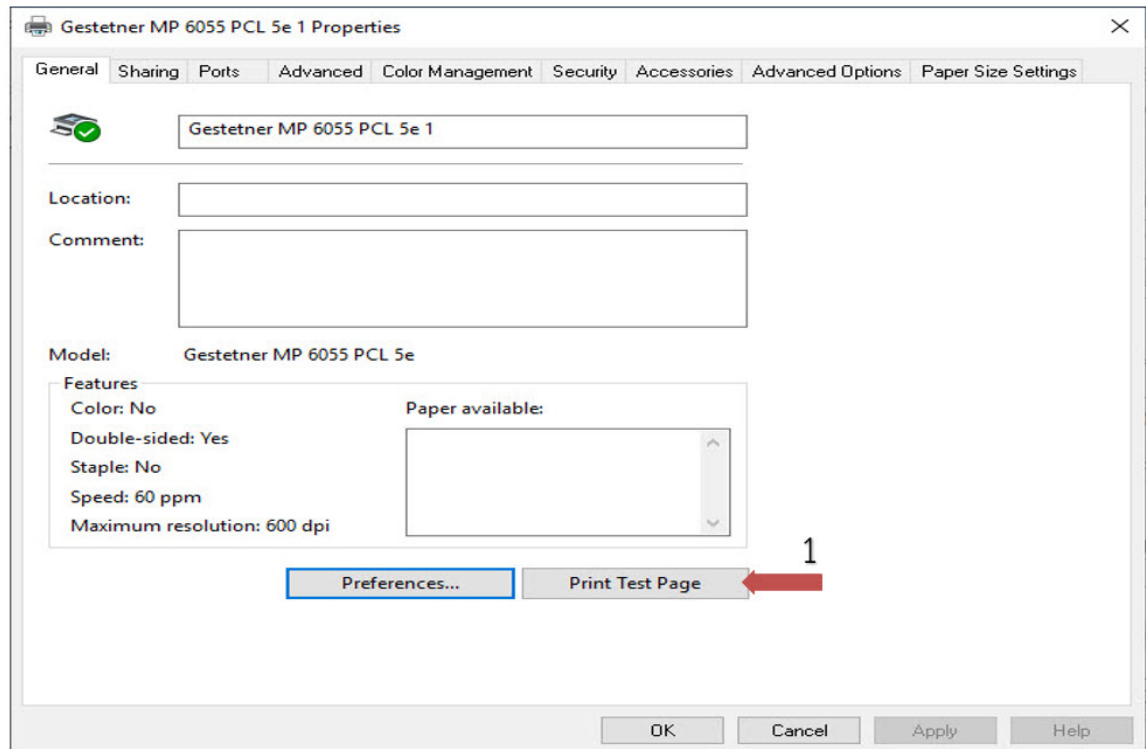



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 82 จาก 95

3. ทำการใส่ User Code และกด OK

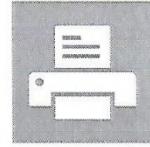


4. ทำการทดสอบพิมพ์ กดไปที่ Print Test Page



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

5. เสร็จสมบูรณ์



Windows Printer Test Page

You have correctly installed your Gestetner MP 6055 PCL 5e on DESKTOP-6EGOT9Q.

PRINTER PROPERTIES


Submitted Time: 16:52:25
 Date: 25/9/2562
 User Name: DESKTOP-6EGOT9Q\Su
 Computer Name: DESKTOP-6EGOT9Q
 Printer Name: Gestetner MP 6055 PCL 5e 1
 Printer Model: Gestetner MP 6055 PCL 5e
 Color Support: No
 Port Name(s): 10.9.3.200_6
 Data Format: RAW
 Printer Location:
 Print Processor: winprint
 Comment:
 OS Environment: Windows x64

PRINT DRIVER PROPERTIES

Driver Name: Gestetner MP 6055 PCL 5e
 Driver Type: Type 3 - User Mode
 Driver Version: 1.0.0.0

ADDITIONAL PRINT DRIVER FILES

C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\RIC567WM.EXE
 C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\eng567L.DLL
 C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\GES5672K.RCF
 C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\RIC567bd.DLL
 C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\RICD864.DLL
 C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\MFRICR64.DLL
 C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\RD067d64.DLL
 C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\RIC567cj.DLL
 C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\RIC567ct.DLL
 C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\RIC567ug.DLL
 C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\RIC567ug.miz
 C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\RIC567cf.cfz
 C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\GES567f.XPI
 C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\x64\3\RIC567f.INI

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 85 จาก 95


รายละเอียดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนทั้งหมด 9 ห้อง (26201,26202, 26204,26206,26301,26402,26403,26404,26206) ซึ่งแต่ละห้องจะมีสเปคที่แตกต่างกันตาม

รายละเอียดด้านตามตาราง

ห้อง	BAND	CPU	RAM	จำนวน (เครื่อง)	หมายเหตุ
26201	LENOVO	Intel Core i5 3420 3.20 GHz	8 GB	35	
26202	LENOVO	Intel Core i5 3420 3.20 GHz	8 GB	35	
26204	Machintosh	iMac Intel Core i5 3.1 GHz	8 GB	35	
26206	HP	Intel Core i7 4790 3.6 GHz	8 GB	28	
26301	ACER	Intel Core i7 4790 3.6 GHz	4 GB	15	
26402	HP	Intel Core i7 4790 3.6 GHz	4 GB	40	
26403	ACER	Intel Core i7 4790 3.6 GHz	4 GB	40	
26404	HP	Intel Core i7 4790 3.6 GHz	8 GB	18	
26404	HP	Intel Pentium D 2.80 GHz	4 GB	18	


*ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 26404 จะมีทั้งหมด 36 เครื่อง จะมีเครื่องที่มีขนาด CPU แตกต่างกัน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 86 จาก 95

ภาคผนวก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

ภาคผนวก ก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 88 จาก 95

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียน และการชำระ
เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ




ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2562

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ดังต่อไปนี้

1. กำหนดการเปิดภาคการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1/2562 เปิดภาคการศึกษา ในวันอังคาร ที่ 30 กรกฎาคม 2562
2. กำหนดการปิดภาคการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ปิดภาคการศึกษา ในวันจันทร์ ที่ 23 ธันวาคม 2562
3. กำหนดการลงทะเบียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
วันที่ 15-20 กรกฎาคม 2562 นักศึกษาชั้นปีที่ 3,4,5 (ที่ขึ้นต้นด้วยรหัสประจำตัว 58 59 60 และนักศึกษาตกค้าง) เพิ่ม-ถอนรายวิชา และยืนยันการลงทะเบียน พร้อมทั้งพิมพ์ใบยืนยันการลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต
วันที่ 21-26 กรกฎาคม 2562 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (ที่ขึ้นต้นด้วยรหัสประจำตัว 61) เพิ่ม-ถอนรายวิชา และยืนยันการลงทะเบียน พร้อมทั้งพิมพ์ใบยืนยันการลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต
นักศึกษาสามารถนำใบยืนยันการลงทะเบียน ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 15-29 กรกฎาคม 2562 ยกเว้นวันหยุดทำการของธนาคาร และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามสถานที่ดังนี้
 - ก. ธนาคารทหารไทยทุกสาขา
 - ข. ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา
 - ค. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
 - ง. ธนาคารออมสินทุกสาขา
 - จ. เคาน์เตอร์เซอร์วิส
 - ฉ. ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตั้งแต่เวลา 08.30-15.30 น.

นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิสให้นำหลักฐานการชำระเงิน มารับใบเสร็จรับเงินที่งานบริหารคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว 10 วัน

นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว สามารถเพิ่ม-ถอนรายวิชา ที่ลงทะเบียนได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม - 13 สิงหาคม 2562

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 89 จาก 95

2

กรณีที่นักศึกษายังมีได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถเพิ่ม-ถอนรายวิชา
ที่ลงทะเบียนได้ทางอินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม - 13 สิงหาคม 2562

นักศึกษาที่จะรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้มาดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 15
กรกฎาคม - 25 พฤศจิกายน 2562

นักศึกษาที่จะยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ให้มาดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม
- 25 พฤศจิกายน 2562

ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในเวลาที่กำหนดตามประกาศฉบับนี้
จะต้องเสียค่าปรับกรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ตั้งแต่วันที่
30 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป

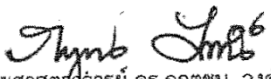
4. นักศึกษาผู้ยืมเงิน ลงทะเบียนตามปกติเช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไปและปฏิบัติตามข้อตกลง
ของกองพัฒนานักศึกษาโดยเคร่งครัด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับกรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ช้ากว่ากำหนดและถูกพิจารณาตัดสิทธิ์ในการให้กู้ยืมครั้งต่อไป


5. นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพการ
เป็นนักศึกษา และไม่มาติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพ
การเป็นนักศึกษา

6. หากมีปัญหาหรือมีความจำเป็นในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการชำระเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา ให้มาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในเวลาราชการหรือในวันที่มีการเรียนการสอน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2562


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน วงศ์รัตน์)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 90 จาก 95


กำหนดการลงทะเบียนนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2562

ลำดับ	วัน / เดือน / ปี	กำหนดการ
1	15 - 20 กรกฎาคม 2562	- นักศึกษาที่ขึ้นต้นด้วยรหัสประจำตัว 58, 59, 60 และนักศึกษาตกค้าง เพิ่ม-ถอนรายวิชา พร้อมทั้งพิมพ์ใบยืนยันการลงทะเบียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
2	21 - 26 กรกฎาคม 2562	- นักศึกษาที่ขึ้นต้นด้วยรหัสประจำตัว 61 เพิ่ม-ถอนรายวิชา พร้อมทั้งพิมพ์ใบยืนยันการลงทะเบียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
3	27 - 29 กรกฎาคม 2562	- นักศึกษาทุกชั้นปีที่มีได้ดำเนินการลงทะเบียนตามลำดับที่ 1 และ 2 สามารถดำเนินการเพิ่ม-ถอนรายวิชา และยืนยันการลงทะเบียนได้ตามช่วงเวลาที่กำหนดและสามารถพิมพ์ใบลงทะเบียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้อีกครั้ง (แต่การดำเนินการตามรหัสชั้นปีที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันความหนาแน่นของระบบสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้น)
4	30 กรกฎาคม - 13 สิงหาคม 2562	- นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว สามารถเพิ่ม-ถอนรายวิชา ที่ลงทะเบียนได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - นักศึกษาที่ยังมิได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถเพิ่ม-ถอนรายวิชา ที่ลงทะเบียนได้ทางอินเทอร์เน็ต
5	15 กรกฎาคม - 25 พฤศจิกายน 2562	- นักศึกษารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
6	14 สิงหาคม - 25 พฤศจิกายน 2562	- นักศึกษายกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
7	30 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป	- ปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า
8	30 กรกฎาคม 2562	- เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2562
9	23 ธันวาคม 2562	- ปิดภาคการศึกษาที่ 1/2562

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 92 จาก 95

แผนการบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์


รายการซ่อมบำรุงรักษา	ห้อง	พ.ศ. 2562												พ.ศ. 2563			หมายเหตุ			
		พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.							
1.ติดตั้งระบบปฏิบัติการWindows และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน	ทุกห้อง																			
2. ทำความสะอาดบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ตัวเครื่อง เมาส์ คีย์บอร์ด จอภาพ	ทุกห้อง																			
3. ตรวจสอบการทำงานของWindowsใช้งานเป็นปกติ	ทุกห้อง																			เดินสำรวจทุกวันทำการเรียนการสอน
4. Scandisk / Defrag	26201																			
	26202																			
	26204																			
	26206																			
	26301																			
	26402																			
	26403																			
	26404																			
5. ตรวจสอบการทำงานของProjector และ Visualizer	ทุกห้อง																			เดินสำรวจทุกวันทำการเรียนการสอน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004	
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565

รายการตรวจเช็คฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ประจำเดือน

หมายเลขเครื่อง	ฮาร์ดแวร์				ซอฟต์แวร์			หมายเหตุ
	จอแสดงผล	เมาส์	คีย์บอร์ด	เครื่องคอมพิวเตอร์	Sayan	Windows	Office	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

รายการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง.....
เดือน.....ปี.....

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
	ชื่อหน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : 62.0634.17.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 3	วันที่เริ่มใช้ : 12 มกราคม 2565	หน้า 95 จาก 95

การใช้คำสั่ง ATTRIB

ATTRIB [+R | -R] [+A | -A] [+S | -S] [+H | -H] [+O | -O] [+I | -I] [+X | -X] [+P | -P] [+U | -U]

[drive:][path][filename] [/S [/D]] [/L]

- + Sets an attribute.
 - Clears an attribute.
 - R Read-only file attribute.
 - A Archive file attribute.
 - S System file attribute.
 - H Hidden file attribute.
 - O Offline attribute.
 - I Not content indexed file attribute.
 - X No scrub file attribute.
 - V Integrity attribute.
 - P Pinned attribute.
 - U Unpinned attribute.
 - B SMR Blob attribute.
- [drive:][path][filename]
- Specifies a file or files for attrib to process.
 - /S Processes matching files in the current folder and all subfolders.
 - /D Processes folders as well.
 - /L Work on the attributes of the Symbolic Link versus the target of the Symbolic Link

