



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายแห่งชาติและแนวทางปฏิบัติการวิจัยในมนุษย์ ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางจริยธรรมการทำวิจัยในคนในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ แนวทางจริยธรรมการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักจริยธรรมการทำวิจัยในคนทั่วไปตามแนวทางของ Belmont Report โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องอาสาสมัคร (Volunteer) หรือผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัย (Participant)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทำหน้าที่ที่บทวน พิจารณาด้านจริยธรรมการศึกษาวิจัยและการทดลองในมนุษย์หรือคน เพื่อคุ้มครองสิทธิ ความปลอดภัย การรักษาความลับและความเป็นอยู่ที่ดีของอาสาสมัครในการวิจัย และให้การรับประกันแก่สาธารณชนว่าผู้รับการวิจัยได้รับการคุ้มครองจริง

“กรรมการสมทบ” หมายความว่า บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือตัวแทนจากประชาชน หรือชุมชน ที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยในสาขาวิชาที่นักวิจัยเสนอโครงการวิจัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยในสาขาวิชาที่นักวิจัยเสนอโครงการวิจัย

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานชั่วคราวและพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษอื่น ๆ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หรือนักศึกษาสังกัดสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้ลงนามความร่วมมือ (MOU) หรือในสัญญาการดำเนินการวิจัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“นักวิจัย” หมายความว่า บุคลากรหรือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชเพชรบุรี ที่ประสงค์จะดำเนินการวิจัยในมนุษย์ หรือบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะดำเนินการวิจัยตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อาสาสมัคร” หมายความว่า บุคคลที่นักวิจัย (๑) ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือตัวอย่างชีวภาพโดยวิธีกระทำต่อบุคคล (Intervention) หรือปฏิสัมพันธ์กับบุคคล (Interaction) หรือวิเคราะห์ข้อมูล/ตัวอย่างชีวภาพ (๒) เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ สร้าง ซึ่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือตัวอย่างชีวภาพซึ่งบ่งชี้ตัวบุคคลได้

“โครงการวิจัย” หมายถึง โครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยในมนุษย์ที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“การวิจัยในมนุษย์หรือที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือคน” หมายถึง กระบวนการศึกษาที่ทำเป็นระบบ เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ด้านสุขภาพหรือวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ได้กระทำต่อร่างกายหรือจิตใจของบุคคล หรือที่ได้กระทำต่อเซลล์ส่วนประกอบของเซลล์ วัสดุสิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ น้ำคั่งหลัง สารพันธุกรรม เวย์ระเบียน หรือข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคล และให้หมายความรวมถึงการศึกษาทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์

“หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์พื้นฐาน” หมายถึง หลักจริยธรรมวิจัยที่เป็นหลักสากล (Ethical Principles) และหลักจริยธรรมพื้นฐาน (Basic Ethical Principles) ที่แสดงในรายงานเบลมอนต์ (Belmont Report) ประกอบด้วย ๓ ประการ ได้แก่

- (๑) หลักความเคารพในบุคคล (Respect for Persons)
- (๒) หลักคุณประโยชน์ (Beneficence)
- (๓) หลักความยุติธรรม (Justice)

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ อย่างน้อยจำนวน ๕ คน จากผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีประสบการณ์การทำวิจัย ในระดับหัวหน้าโครงการวิจัย หรือกรณีเป็นผู้ร่วมวิจัย ต้องแสดงรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมวิจัย ที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย เพื่อให้มั่นใจว่าระเบียบวิธีวิจัยของโครงการวิจัยนั้นสามารถให้คำตอบที่ถูกต้องกับปัญหาการวิจัย มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) นักกฎหมายหรือผู้มีความรู้ทางกฎหมาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งเป็นตัวแทนชุมชนหรือมีประสบการณ์การทำวิจัยเชิงพื้นที่ในชุมชน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในวิชาชีพ ในการดูแลรักษาผู้ป่วย การให้คำปรึกษาหรือการรักษาแก่ประชาชน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์เพื่อเป็นที่ปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง

ให้อธิการบดีเลือกบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงาน มหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามความเหมาะสม โดยต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มาแล้วอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง และมีใบรับรองที่ออกโดยหน่วยงาน ที่จัดการอบรม

กรรมการในข้อ (๑) (๒) (๔) ต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มาแล้ว อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง และมีใบรับรองที่ออกโดยหน่วยงานที่จัดการอบรม

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี แต่สามารถได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการดังกล่าวจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามความในข้อ ๖

(๔) ได้รับโทษจำคุกโดยถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) มีเหตุบกพร่องต่อหน้าที่โดยคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์เห็นสมควรมีมติเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนออกจากการเป็นกรรมการ ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด เท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ เมื่อกรรมการการวิจัยในมนุษย์พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง กรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง แทนอยู่ในตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ในกรณี วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน มหาวิทยาลัยอาจไม่แต่งตั้งผู้ใดแทนก็ได้ และให้กรรมการเท่าที่เหลืออยู่ครอบงำประกอบคณะกรรมการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหรือสร้างวิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOP : Standard Operating Procedures) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบโดยทั่วกันก่อนพิจารณาโครงการวิจัย

(๒) พิจารณา ทบทวนโครงการวิจัย โดยใช้วิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOP : Standard Operating Procedures) แต่ทั้งนี้ต้องผนวกข้อพิจารณาด้านกฎหมาย ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมของ ท้องถิ่นหรือของประเทศเข้าไปด้วย

(๓) จัดทำประกาศหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการการประชุมคณะกรรมการ เช่น ความถี่ของการประชุม การประกาศวันที่ประชุม ระยะเวลาที่ใช้พิจารณาโครงการวิจัย องค์กรประชุม วิธีการ ตัดสิน การแจ้งผลพิจารณาการทบทวน การรับเรื่องร้องเรียน การรักษาความลับของเนื้อหาโครงการวิจัย การ ป้องกันผลประโยชน์ที่อาจขัดกัน เป็นต้น

(๔) โครงร่างการวิจัยใดๆ ที่ไม่สามารถตัดสินใจในด้านวิชาการ อาจขอความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญได้ แต่ต้องมั่นใจว่าผู้เชี่ยวชาญนั้น ไม่มีส่วนได้เสียกับโครงร่างการวิจัย และต้องสามารถรักษาความลับของโครงร่างการวิจัยได้ หรืออาจส่งข้อเสนอโครงร่างการวิจัยนั้นให้กับคณะกรรมการด้านวิจัยหรืออื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ขอความเห็นด้านวิชาการก่อนพิจารณาด้านจริยธรรม

(๕) แจ้งผลการพิจารณาโครงร่างการวิจัย ๔ แบบ ดังนี้

ก. อนุมัติ/เห็นชอบ

ข. อนุมัติหลังจากผู้วิจัยแก้ไขปรับปรุงโครงร่างการวิจัยตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ อาจมอบให้เลขานุการเป็นผู้ตรวจสอบการแก้ไข และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ ทั้งนี้การแก้ไขปรับปรุงต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

ค. ให้ผู้วิจัยปรับปรุงแก้ไขโครงร่างการวิจัยตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ แล้วนำเข้าที่ประชุมครั้งต่อไป

ง. ไม่อนุมัติ/ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการวิจัย

กรณี การไม่อนุมัติ/ไม่เห็นชอบ คณะกรรมการต้องให้เหตุผลของมติกรรมการประกอบ และให้นักวิจัยชี้แจงเพื่อขอให้คณะกรรมการทบทวนผลการพิจารณา

(๖) สร้างระบบและกระบวนการพัฒนาแบบเร่งด่วนสำหรับโครงร่างการวิจัยที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุด (Minimal) หรือโครงร่างการวิจัยที่ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม (Amendment) ที่ไม่เพิ่มความเสี่ยงและกำหนดประเภทโครงร่างการวิจัยที่สามารถขอรับการพิจารณาแบบเร่งด่วน

(๗) กำหนดประเภทโครงร่างการวิจัยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องยื่นขอรับการพิจารณาเชิงจริยธรรม

ทั้งนี้ ต้องเสนอคณะกรรมการเพื่อออกใบรับรองการยกเว้นการพิจารณาเชิงจริยธรรม

(๘) กำหนดเงื่อนไขการยกเว้นกระบวนการขอความยินยอมและหรือการลงนามยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

(๙) กำหนดระบบบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อสามารถรองรับการตรวจสอบได้ หากมีผู้ร้องขอและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ระยะเวลาการเก็บรักษาเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมทั้งนี้ควรเก็บรักษาไว้อย่างน้อย ๓ ปี

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ กรรมการสมทบ คณะทำงานหรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยปฏิบัติงานในขอบเขตหน้าที่แห่งอำนาจของคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOP : Standard Operating Procedures)

(๑๑) ลงนามในเอกสารรับรองโครงร่างการวิจัย โดยประธานกรรมการ

(๑๒) ถอน หรือยุติ หรือพักการอนุมัติโครงการวิจัยด้วยเหตุผลใด ๆ เพื่อปกป้องสิทธิและสวัสดิภาพของอาสาสมัคร และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ ให้นำวิธีการประชุมที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ อัตราเบี้ยประชุม ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในมนุษย์และค่าธรรมเนียมการพิจารณานั้น ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของนักวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๑๓ นักวิจัยยื่นความประสงค์ขอรับการพิจารณาการวิจัยในมนุษย์ ถึงมหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านความเห็นจากคณบดี แล้วนำเสนอรองศาสตราจารย์ อธิการบดี โดยสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นหน่วยประสานงานเพื่อรับเรื่องการยื่นเอกสาร และโครงการวิจัยเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ ๑๔ นักวิจัยแนบโครงการวิจัยและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพร้อมข้อ ๑๓ เพื่อเสนอคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์พิจารณาตามข้อ ๙ (๕)

โครงการวิจัยและเอกสารอื่น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ

ข้อ ๑๕ นักวิจัยต้องได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการวิจัย

ข้อ ๑๖ นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยในมนุษย์ตามโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๑๗ หากเกิดเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามโครงการวิจัย ผู้วิจัยต้องรับรองว่าได้มีการดำเนินการแก้ไข และป้องกันการเกิดซ้ำอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นเอกสาร โดยได้รายงานเหตุการณ์นี้ไปยังผู้สนับสนุนทุนวิจัย และคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๑๘ ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่อาสาสมัครมีความเสี่ยงต่ออันตรายสูง นักวิจัยต้องรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยเร็วเมื่อพบเหตุการณ์นั้นต่อคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์เพื่อหาแนวทางแก้ไข

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยด้วยเหตุใดก็ตาม นักวิจัยต้องสรุปรายงานผลการวิจัยให้คณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์เพื่อทราบ

หมวดที่ ๓

การรับรองคุณภาพคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๒๐ ให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พัฒนาระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (National Ethics Committee Accreditation System of Thailand : NECAST) หรือคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ ที่สอดคล้องกับแนวคิดร่างพระราชบัญญัติการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ... ที่จะมีการขึ้นทะเบียนคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้อาสาสมัครได้รับการปกป้องคุ้มครองสิทธิ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี ผลงานวิจัยที่เชื่อถือได้ ประกอบด้วย ๕ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์

มาตรฐานที่ ๒ ปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายเฉพาะ

มาตรฐานที่ ๓ วิธีการพิจารณาทบทวน

/ มาตรฐานที่ ๔...

มาตรฐานที่ ๔ วิธีการปฏิบัติหลังอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
มาตรฐานที่ ๕ การจัดการเอกสารและการเก็บรักษาเอกสาร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ บรรดาโครงการวิจัยที่ได้ดำเนินการวิจัยไปก่อนหน้าที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ กรณีเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๖๗๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอนุโลม ตามความต่อไปนี้

“กรณีผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทั้งในกรณีที่ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนั้นแล้ว และกรณีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนั้นหลังวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถนำมาเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยไม่ต้องแสดงหลักฐานการอนุญาต”

ข้อ ๒๒ บรรดาโครงการวิจัยที่ได้ดำเนินการวิจัยไปก่อนหน้าที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ที่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการการวิจัยในมนุษย์ตามระเบียบนี้เพื่อพิจารณาทบทวนและออกใบรับรองการวิจัยในมนุษย์ฉบับปัจจุบันตามการพิจารณาทบทวนของคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลอากาศเอก



(ชลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี