



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งและอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

สังกัดศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- วุฒิปริญญาโท เดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท

- สวัสดิการ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนวิกฤตหรืออจิพัฟ่นเพื่อนไม่สมประกอบ เป็นคนเสื่อมโน้มโน้มความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมาย ก.พ.อ.

๓. อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้

หรือกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคราชการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

/๗. เคียงกุก...

๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือ
กฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องไม่เป็นผู้ประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ กฎหรือคำสั่งอื่นใด ของหน่วยงานไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และไม่เคยกระทำการผิดสัญญาใดๆ กับมหาวิทยาลัย

២.៣ ដូសម្រកសែបចាប់តួនបែងដើម្បីគុណសមប័តងផារោចាំង រាយការនៃអេឡិចត្រូនិកនៅក្នុងប្រជាជាតិ

๒.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมติจากผู้มีอำนาจอนุญาตภายในวันปิดรับสมัคร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ชั้น ๓ ห้อง LC ๓๐๓ ตั้งแต่ วันจันทร์ ที่ ๕ - วันศุกร์ ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือสมัครทางไปรษณีย์ โดยจ่าหน้าของถึงงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เลขที่ ๓๘ หมู่ ๔ ตำบลนาวัง อําเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ วงศ์สืบมุ่งขอว่า “สมัครสอบพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ” หรือสืบค้นข้อมูลรายละเอียดได้ที่ <https://www.pbru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- | | |
|--|---------------------|
| ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ ใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ สำเนาใบเทียบคุณวุฒิจาก สป.อว. (กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔.๘ หากเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้มาสมัครสอบจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน | |
| ๔.๙ ผลการสอบภาษาอังกฤษ | |

๔.๑๐ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารเฉพาะเพศชาย (แบบ สด.๘ หรือแบบ สด ๕๓)

หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร

๔.๑๑ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๑๒ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนในวันสมัครหรืออย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. การรับรองคุณสมบัติ

สำหรับการสอบแข่งขันในครั้งนี้ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องตรวจสอบและรับรองไว้ในสมัครว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ รับสมัครสอบแข่งขันกำหนดไว้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้อธิบายว่าผู้สมัครสอบบรรยายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันฯ เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท กรณีสมัครสอบทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครสอบโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ธนาคารออมสิน สาขาสะพานจอมเกล้า ชื่อบัญชี เงินบำรุงการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เลขที่บัญชี ๐๖๐๑ ๒๖๗๙๗๙๕ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมเอกสารการรับสมัคร

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมา�ื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันในครั้งนี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถที่มีมหาวิทยาลัยฯ กำหนด ซึ่งกำหนดให้มีการสอบแข่งขัน ๕ ภาค ได้แก่

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๑๐๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน สอบข้อเขียน ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ

แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑

/ - ข้อบังคับ...

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

- ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์
- ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๑๐๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน สอบปฏิบัติ ประกอบด้วย

- ทักษะเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร

๓) ทักษะความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (๑๐๐ คะแนน)

๔) ประเมินสมรรถนะ (ภาค ค.) (๑๐๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน สอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- มุขย์สัมพันธ์ การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารโดยการพูด

๕. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

๕.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องมีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ได้
เกณฑ์หนึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์
ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้ (ไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่สอบผ่าน และสอบผ่านก่อนวันปิดรับสมัคร)

เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ	คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษขั้นต่ำ
(๑) TOEFL	
(ก) TOEFL (Paper-based)	๔๔๐
(ข) TOEFL (Computer-based)	๒๐๐
(ค) TOEFL (Internet-based)	๙๐
(๒) IELTS	๖.๐
(๓) TOEIC	๖๕๐
(๔) CU-TEP	๙๐
(๕) TU-GT	๖๕๐

๕.๒ กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันที่ไม่มีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษมาแสดง
ในวันสมัครหรือผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะต้องเข้ารับการ
ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้คะแนนทดสอบไม่
น้อยกว่าร้อยละ ๕๕

๕.๓ กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษมาแสดงใน
วันสมัคร และผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้
ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและประกาศผลการสอบแข่งขัน

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แต่ละเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕

๑๐.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (ภาค ค.) จะต้องเป็นผู้ที่ได้ คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แต่ละเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำ กวาร้อยละ ๕๕

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ที่สอบผ่านการการสอบแข่งขัน จะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๑.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามหा�วิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับ สมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่สอบผ่านการการสอบแข่งขัน จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนด

๑๑.๔ ผู้ที่สอบผ่านการการสอบแข่งขัน ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๕ ผู้ที่สอบผ่านการการสอบแข่งขัน ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรองแพทย์ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.อ. ข้อ ๒ (๕) ซึ่งได้แก่

- วัณโรคระยะอันตราย

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันศุกร์ ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี <https://www.pbru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนา กลินนาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ การแปลภาษาอังกฤษ วรรณกรรมอังกฤษ ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านภาษาอังกฤษ

(๒) อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

(๓) กรณีสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ต้องมีหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สป.อ.) หรือมีหนังสือยืนยันว่าอยู่ในช่วงดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิจาก สป.อ.

(๔) มีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่สอบผ่าน และสอบผ่านก่อนวันปิดรับสมัคร) **กรณีที่ไม่มีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษมาแสดงในวันสมัครหรือผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้ารับการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา บุคลากร รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อการหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) การอบรมภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระยะเวลา ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๔) การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและเก็บสถิติทางการจัดอบรมและจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา

(๕) การใช้เทคโนโลยีด้านการศึกษามาใช้เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๖) การติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจการ โครงการและการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์

ด้านการประสานงาน

(๑) การประสานงานทีมงานผู้ดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกตลอดจนภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานร่วมกัน

(๒) การประสานงานตรวจทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) การซึ้งแจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจตามการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

/ด้านการ...

ด้านการบริการ

- ๑) การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาและบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การจัดอบรม สัมมนา รวมถึงการประสานงานวิทยากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒) การตอบปัญหาและชี้แจงกิจกรรม และการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาภาษาและวิเทศสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๓) การประสานงานการจัดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ๔) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกเพื่อการหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย
- ๕) การผลิตคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อาทิ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ คู่มือ การใช้งานระบบ
- ๖) การเผยแพร่องานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เช่น การจัดรายการ เขียนบทความ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางด้านการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา วิชาชีพและการแนะนำการศึกษา



วันที่สมัคร.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครสอบเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตำแหน่งที่สมัครสอบ

สังกัดคณะ/สำนัก.....

(โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)

1. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....ศานา.....

ชื่อและนามสกุล (ภาษาอังกฤษ)(Mr./Mrs./Miss).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน □ - □□□□□ - □□□□□□□ - □□□ ออกให้ ณ อำเภอ.....

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

Facebook username

สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อและนามสกุลพิดา..... อายุ..... () มีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม

ชื่อและนามสกุลมารดา อายุ..... () มีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม

ชื่อสามี/ภรรยา..... สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่งงาน..... มีบุตร..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน

2. ที่อยู่ ตามทะเบียนบ้าน ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/โทรสาร..... E-mail.....

3. ประวัติการศึกษา (โดยระบุชุดที่ได้รับสูงสุด ป.โท/ป.ตรี/ปวส.หรืออนุปริญญา/ปวช.หรือ ม.6 ตามลำดับ)

ระดับ การศึกษา	ชื่อปริญญาบัตรหรือ ประกาศนียบัตร	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	คะแนนเฉลี่ย

4. ใบประกอบวิชาชีพ

ชื่อใบประกอบวิชาชีพ	ชื่อหน่วยงานที่ออก	วันที่ออก	วันหมดอายุ

5. ประวัติการฝึกอบรม

ระยะเวลา	ชื่อหน่วยงานที่จัด	หลักสูตร

6. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน (เรียงจากปัจจุบันไปออดีต)

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชื่อสถานที่ทำงาน	เบอร์โทรศัพท์

7. ความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์.....

8. ความสามารถพิเศษ.....

9. บุคคลที่อ้างอิงถึง (โปรดระบุบุคคลที่ไม่ใช่ญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อสถานที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังนี้เป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานการสมัคร (ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าหลักฐานที่ได้รับ)

- ๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แ้วคาดหัวและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๕. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา
 - ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ
 - ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. ใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
 - ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ
 - ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. สำเนาใบเหียบคุณวุฒิจาก สป.อ. (กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. หากเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้มาสมัครสอบจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙. ผลการสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐. หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารเฉพาะเพศชาย (แบบ สด.๘ หรือแบบ สด ๔๓) หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๑๒. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

รับใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

*** หมายเหตุ กรณีที่จะยื่นเอกสารใบสมัคร หากเอกสารและหลักฐานการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่แสดงไว้ ข้างต้น งานบริหารงานบุคคลขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับใบสมัคร