



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๑๔๓๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งให้ผู้ที่名列ชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ **ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕** โดยปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามกำหนด ดังนี้

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

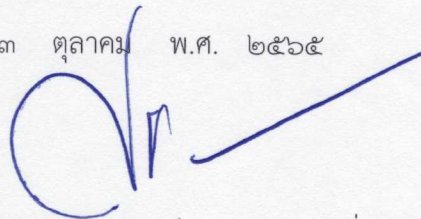
วันที่	อาจารย์ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑	อ.กุศล ช่างบุญศรี	
๒	อ.เขมา แฉ่งฉายา	
๓	ผศ.ดร.ขวัญชัย หนาแน่น	
๔	อ.คมชนัญ โวหาร	
๕	อ.ครรชิต ภวานานนท์	
๖	ผศ.จารุต บุศราทิจ	
๗	อ.เจิมธง บรรณารักษ์	
๘	อ.จิรวัดม์ แก้วโกศล	
๙	ผศ.จิตสุภวัฒน์ สำราญรัตน์	
๑๐	อ.จตุพร บุญประเสริฐ	
๑๑	อ.จตุพล อังศุเวช	
๑๒	อ.ดร.จักรพันธ์ ศักดิ์ภิรมย์	
๑๓	อ.จักริน จันทนภุมมะ	
๑๔	อ.เฉลิมศักดิ์ แก้วเกาะ	
๑๕	อ.ชยุต พลอยจิรภาส	
๑๖	อ.ช่วงชัย ชูปวา	
๑๗	อ.ณัฐกร นิลเนตร	
๑๘	ผศ.ณัฐธัญ พงษ์พานิช	
๑๙	ผศ.ณัฐวุฒิ สุวรรณช่าง	
๒๐	ผศ.ณรงค์ ไกรเนตร์	
๒๑	อ.ดร.ดำรงค์ ตุ่มทอง	
๒๒	อ.ดร.ดำรงศักดิ์ อาลัย	
๒๓	อ.दनัย เจษภูริจิตติกุล	

๒๔	ผศ.ดวงสิทธิ์	สนขำ	
๒๕	อ.ดร.ทงศ์	จันทะมาตย์	
๒๖	อ.ดร.ทวีพัฒน์	วิจิตรปัญญารักษ์	
๒๗	รศ.ดร.เที่ยง	เหมียดไธสง	
๒๘	อ.ทรงศักดิ์	ธรรมจำรัส	
๒๙	ผศ.ทัศนัย	ทั้งทอง	
๓๐	อ.เทิดศักดิ์	อาลัย	

ให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแล ตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ได้แก่พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่ พนักงานประจำอาคาร และพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ติดตาม ประสานงานแจ้งผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถแจ้งได้ ให้รายงานลงในสมุดบันทึก ของผู้ตรวจเวรให้อธิการบดีทราบ
- ๓.ให้อำนาจตัดสินใจสั่งการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
๔. กวดขัน กำกับ ดูแล ตรวจสอบ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ระมัดระวังอัคคีภัยและโจรภัยเป็นพิเศษ ให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบโดยเคร่งครัด รักษาความปลอดภัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ให้บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มตรวจเวร ณ ป้อมยามหน้ามหาวิทยาลัย
๖. หากมีปัญหาเหตุการณ์ผิดปกติที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานอธิการบดีทราบทันที
๗. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ หรืออนุญาตให้ลาหยุดราชการให้สับเปลี่ยนเวรกับอาจารย์เวรอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที
๘. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกวดขันการมาอยู่เวรยามของบุคลากรในสังกัดของท่านตามที่ด้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๑๔๓๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งให้ผู้ที่มียรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ โดยมีหน้าที่ตรวจตราดูแล ฝ้าระวัง ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ตามกำหนด ดังนี้

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วันที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายนเรนทร อมรจติ	
๒	นายนฤนาท ไม้แก้ว	
๓	นายนิสันติ ศิลประเสริฐ	
๔	นายนัทธพงศ์ สุกสว่าง	
๕	นายบุญเขต นเรนทร	
๖	นายบัญญัติพงษ์ ศรีอำนาจ	
๗	นายปรีชา ศรีสวัสดิ์นุภาพ	
๘	นายประยูร ชูช่วย	
๙	นายประชุม พันรอด	
๑๐	นายเผด็จพงษ์ กนกชัชวาล	
๑๑	นายพุทธชาติ ฐูปหอม	
๑๒	นายพงศ์นรินทร์ เขตประทุม	
๑๓	นายไพรัช บุญรอด	
๑๔	นายพีรณัฐ บุญคอย	
๑๕	นายพีรวัฒน์ พงศ์ผดู่	
๑๖	นายภูวนัย เอกวัตร	
๑๗	นายมานัส โตใหญ่ดี	
๑๘	นายมานะ แก้วคัลณา	
๑๙	นายมนตรี ภูอิน	
๒๐	นายลิขิต ศรีพราหมณ์	
๒๑	นายเลิศฤทธิ์ พัฒนพร	

วันที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๒	นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข	
๒๓	นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์	
๒๔	นายวันฉพงษ์ วงศ์พานิช	
๒๕	นายศักดิ์ชัย เข็มตรง	
๒๖	นายสงกรานต์ จันทร์นาค	
๒๗	นายเสน่ห์ तालक्षณ์	
๒๘	นายสวัสดิ์ อุราฤทธิ์	
๒๙	นายสมโพชน์ เกตแก้ว	
๓๐	นายสมชาย ชูเนียม	

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนรักษาการณ์

๑. ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาทักษะชีวิต (อาคาร ๒๕ ห้อง ๑๐๔)
๓. ถ้าพบเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รายงานให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรทราบทันที เพื่อขอคำแนะนำจากอาจารย์
๔. เมื่อหมดเวลาปฏิบัติงาน ๐๖.๐๐ น. ลงเวลาปฏิบัติงานในสมุดเวร ที่ป้อมยามหน้ามหาวิทยาลัยฯ
๕. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ หรืออนุญาตให้ลาหยุดราชการให้สับเปลี่ยนเวรกับบุคคลเวรอื่น ปฏิบัติหน้าที่แทน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที
๖. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกวดขันการมาอยู่เวรยามของบุคลากรในสังกัดของท่านตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี