



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๔๐๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งให้ผู้ที่มิรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามกำหนด ดังนี้

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

วันที่	อาจารย์ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑	อ.दनัย เจษฎาฐิติกุล	
๒	ผศ.ดวงสิทธิ์ สนขำ	
๓	อ.ดร.ทงศ์ จันทะมาตย์	
๔	อ.ดร.ทวีพัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์	
๕	รศ.ดร.เที่ยง เหมียดไธสง	
๖	อ.ทรงศักดิ์ ธรรมจำรัส	
๗	ผศ.ทัศนัย ทั้งทอง	
๘	อ.เทิดศักดิ์ อาลัย	
๙	อ.ทรงฤทธิ์ ฉิมโหมด	
๑๐	ผศ.ชนกฤต ทองคล้า	
๑๑	อ.ธีรศักดิ์ ว่างเวจิต	
๑๒	ผศ.ธีรพิทย์ โต้ตอบ	
๑๓	อ.ดร.ธีรศักดิ์ สุขสันติกมล	
๑๔	อ.ดร.นพพล มิ่งเมือง	
๑๕	อ.นราธร สัตย์ชื่อ	
๑๖	รศ.ดร.บัญญัติ ศิริธนาวงศ์	
๑๗	อ.บุรีรักษ์ สังข์คงเมือง	
๑๘	อ.ว่าที่ ร.ต.ดร.บุญชาติ คติวัฒน์	
๑๙	อ.ดร.บุญทิพย์ แป้นทอง	
๒๐	อ.ปองพล รักการงาน	
๒๑	อ.ดร.ปราโมทย์ ตงฉิน	
๒๒	ผศ.ดร.ปัญญา ทองนิล	
๒๓	ผศ.ปรัชญา ปานเกตุ	
๒๔	อ.ดร.ปราชญา สายสุข	

๒๕	ผศ.ดร.ปรัชญา	มุขดา	
๒๖	ผศ.ประสิทธิ์พร	เก่งทอง	
๒๗	ผศ.ดร.ประสิทธิ์	คำพล	
๒๘	อ.ดร.ประกิจ	อินทะชัย	
๒๙	อ.ประเสริฐ	ปราชญ์ประยูร	
๓๐	อ.ดร.ประดิพันธ์	ทองแถม ณ อยุธยา	

ให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแล ตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ได้แก่พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่ พนักงานประจำอาคาร และพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ติดตาม ประสานงานแจ้งผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถแจ้งได้ ให้รายงานลงในสมุดบันทึก ของผู้ตรวจเวรให้อธิการบดีทราบ

๓. ให้อำนาจตัดสินใจสั่งการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

๔. กวดขัน กำกับ ดูแล ตรวจสอบ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ระมัดระวังอัคคีภัยและโจรภัยเป็นพิเศษ ให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบโดยเคร่งครัด รักษาความปลอดภัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

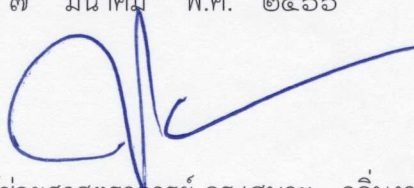
๕. ให้บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ลงในแฟ้มตรวจเวร ณ บัณฑิตวิทยาลัย

๖. หากมีปัญหาเหตุการณ์ผิดปกติที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานอธิการบดีทราบทันที

๗. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ หรืออนุญาตให้ลาหยุดราชการให้สับเปลี่ยนเวรกับอาจารย์เวรอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที

๘. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกวดขันการมาอยู่เวรยามของบุคลากรในสังกัดของท่านตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๔๐๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งให้ผู้ที่มิรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ โดยมีหน้าที่ตรวจตราดูแล เผื่อระวัง ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ โดยปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ตามกำหนด ดังนี้

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

วันที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายประชุม พันรอด	
๒	นายเผด็จพงษ์ กนกชัชวาล	
๓	นายพุทธชาติ ฐูปหอม	
๔	นายไพรัช บุญรอด	
๕	นายพีรณัฐ บุญคอย	
๖	นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง	
๗	นายภูวนัย เอกวัตร	
๘	นายมานัส โตใหญ่ดี	
๙	นายมานะ แก้วคัลณา	
๑๐	นายมนตรี ภูอิน	
๑๑	นายลิขิต ศรีพราหมณ์	
๑๒	นายเลิศฤทธิ์ พัฒนพร	
๑๓	นายวิวัฒน์ เพิ่มสุข	
๑๔	นายวิโรจน์ ว่องไวไพโรจน์	
๑๕	นายวันฉพงษ์ วงศ์พานิช	
๑๖	นายศักดิ์ชัย เข้มตรง	
๑๗	นายสงกรานต์ จันทรนาค	
๑๘	นายเสน่ห์ ตาลลักษณ์	
๑๙	นายสวัสดิ์ อูราฤทธิ์	
๒๐	นายสมโพชน์ เกตุแก้ว	

วันที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๑	นายสมชาย ชูเนียม	
๒๒	นายสมปราชญ์ แซ่หว่าง	
๒๓	นายสุเมธ โสสานันท์	
๒๔	นายสุนทร ชูเส้นผม	
๒๕	นายสืบศักดิ์ สีลาอัมพรสิน	
๒๖	นายโสภณ นิมวาศ	
๒๗	นายโสภณ เกตุแก้ว	
๒๘	นายหยาดเพชร พลอยดีเลิศ	
๒๙	นายอำนาจ อนันพิทักษ์	
๓๐	นายอำพล ฤทธิ์อ่อน	

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนรักษาการณ์

๑. ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาทักษะชีวิต (อาคาร ๒๕ ห้อง ๑๐๔)
๓. ถ้าพบเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รายงานให้อาจารย์ผู้ตรวจเวรทราบทันที เพื่อขอคำแนะนำจากอาจารย์
๔. เมื่อหมดเวลาปฏิบัติงาน ๐๖.๐๐ น. ลงเวลาปฏิบัติงานในสมุดเวร ที่ป้อมยามหน้ามหาวิทยาลัยฯ
๕. กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ไปราชการ หรืออนุญาตให้ลาหยุดราชการให้สับเปลี่ยนเวรกับบุคคลเวรอื่น ปฏิบัติหน้าที่แทน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที
๖. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกวดขันการมาอยู่เวรยามของบุคลากรในสังกัดของท่านตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี