



บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
รับที่..... ๒๕๖๑
วันที่..... ๕ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๖.๕๐ น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กองนโยบายและแผน โทร ๘๖๐๓

ที่ กณพ. ๐๐๐๓๔ / ๒๕๖๖ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายงานรอบ ๖ เดือน)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ มติคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) และกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐกำหนด เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการนั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ได้จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายงานรอบ ๖ เดือน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอความกรุณาท่านโปรดลงนามในแบบสรุปรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อนำส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน ขอให้ลงนามในหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

อธิการบดี ๕ เม.ย. ๖๖
[Signature]

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ ศรีวรรณรถ)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

[Signature]

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
 (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ Link หลักฐาน : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ให้ หน่วยงานยึดถือปฏิบัติ	Link หลักฐาน : ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์ของ มหาวิทยาลัย
๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ infographic เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ ผ่าน	Link หลักฐาน : การ ประชาสัมพันธ์หน้า เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ช่องทางออนไลน์ทุกช่องทางของมหาวิทยาลัย	
๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เดินหน้าสานต่อนโยบาย NO GIFT POLICY ในการประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	Link หลักฐาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เดินหน้าสานต่อนโยบาย NO GIFT POLICY

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินารถ ศรีวรรณารถ)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผู้อนุมัติ