

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  Link หลักฐาน : <a href="#">ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ</a>

## ๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ให้ หน่วยงานยึดถือปฏิบัติ	Link หลักฐาน : <a href="#">ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ของ มหาวิทยาลัย</a>
๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ infographic เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ ผ่าน	Link หลักฐาน : <a href="#">การ ประชาสัมพันธ์หน้า เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</a>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ช่องทางออนไลน์ทุกช่องทางของมหาวิทยาลัย	
๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เติมน้ำสานต่อนโยบาย NO GIFT POLICY ในการประชุมบุคลากร มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	Link หลักฐาน : <a href="#">มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เติมน้ำสานต่อนโยบาย NO GIFT POLICY</a>

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี