



## Announcement Vacancies

Phetchaburi Rajabhat University, Phetchaburi, Thailand

---

Applications are invited for the following vacant posts at the Faculty of Education, Phetchaburi Rajabhat University, Thailand, to be on a fixed contract basis.

### 1. Teaching positions the vacancy rate for foreign nationals is 1 position.

**General qualifications and specific qualifications are required.**

1.1 A native speaker applicant from the United States of America/United Kingdom/Australia/New Zealand/Canada holding a bachelor's in English, Education, Teaching English as a Foreign Language, Linguistics, English Literature, or related fields.

1.2 A non-native speaker (non-Thai) applicant holding a master's in English, Education, Teaching English as a Foreign Language, Linguistics, English Literature, or related fields.

1.3 Candidates with experience In Teaching English will be preferred.

1.4 Age not over 65 years.

1.5 Candidates must not be in violation of the rules, regulations, announcements, or other orders of the university in any way, and never commit any breach of contract against the university.

1.6 Applicants must be graduates and have been approved by the Approval Authority by the closing date for applications.

### 2. Salary and conditions of service.

A starting salary as specified by the university is as follows:

Master's degree	35,750 Baht per month
Bachelor's degree	29,100 Baht per month

(An additional accommodation rental fee of 5,000 Baht per month is also payable.)

### 3. Job Description:

3.1 To deliver lectures and professional training to undergraduate students. To undertake research. To provide counseling and advice to students as found necessary. To give academic services to the local society (i.e.): preserving arts and culture, academic article writing, performing academic works, and undertaking other tasks as may be assigned from time to time.

3.2 To make available academic teaching or professional advice in various fields as assigned, conduct academic research, advise students in academic matters and student activities, provide academic services to society, preserve arts and culture, and perform other related duties following the principles of morality, ethics and professional standards and complete workload standards as specified by the university.

#### **4. Date, time, and place of application**

Candidates can obtain an application form and submit the application in person at the Human Resources Management Center, Office of the President, Phetchaburi Rajabhat University Language and Computer Center Building, 3rd Floor, Room LC 303, from Monday 10 to Thursday 27 July 2023, from 9:00 a.m. - 3:00 p.m. (except public holidays) or apply by mail by addressing the envelope to "Human Resources Management Center, Phetchaburi Rajabhat University, No. 38, Moo 8, Na Woong Sub-district, Mueang District, Phetchaburi Province 76000." "Application as University Employee Exam Academic Category" Or search for detailed information at <https://www.pbru.ac.th>, titled "News for Job Vacancy"

#### **5. Necessary documents and evidence for the submission of an application**

5.1 A completed application form.

5.2 A copy of the applicant's passport.

5.3 A copy of the applicant's work permit. (if presently employed)

5.4 A photograph, suitable for use in a passport, without a hat or sunglasses which has been taken not more than 6 months ago, size to be at least 1x1 inch, 3 copies.

5.5 A copy of the applicant's degree certificate, or a copy of a certificate of completion of a bachelor's degree, master 1 copy as appropriate.

5.6 Certificate of employment.(if appropriate)

5.7 Evidence of payment of application fee. (In case of applying by mail)

#### **6. Examination application fee**

Applicants for the competitive examination must pay an application fee of 100 baht. In case of applying for the examination by mail, the applicant must transfer money to the university's account, Government Savings Bank, Chom Klao Bridge Branch, account name, education allowance, Phetchaburi Rajabhat University, account number 0201 26789195, and attach a copy of payment fees proof along with admission documents.

## **7. Conditions of application**

7.1 Applicants are responsible for verifying and certifying themselves as having the general and specific qualifications for the position in accordance with the recruitment notice. Applicants must accurately and completely fill in the details as required in the application form and attach the required documents for the application to be correct and complete as specified in the recruitment announcement. In the event of an error caused by the applicant, for any reason, or, it is found that the qualifications document submitted by the applicant does not match or does not comply with the notification, Phetchaburi Rajabhat University will consider applicants to be disqualified from the beginning of this application, and the application fee will not be refunded.

7.2 It is the applicant's responsibility to follow all the guidelines and requirements for the competitive examination of Phetchaburi Rajabhat University.

## **8. Criteria and methods of competitive examinations**

Applicants must take a competency assessment as specified by the university, which is a competitive examination in 3 sections as follows:

- 1) Position-specific knowledge (100 points)
- 2) Teaching Practice Examination on skills in the major (100 points)
- 3) Interview (100 points)

## **9. Judging Criteria and Announcement of Competitive Exam Results**

Those deemed to have passed the competitive examinations must have obtained test scores on the Position-specific competency section, teaching-examination section, practice exams on skills in the major, and the interview section of not less than 60 percent.

## **10. Announcing the list of candidates for the examination**

The university will announce the list of eligible candidates for the examination on Monday, August 21, 2023 on the Website of Phetchaburi Rajabhat University. <https://www.pbru.ac.th>, titled "News for job applications".

## **11. Conditions of Appointment**

11.1 Those that pass the competitive examination and are appointed will have a probationary period of not less than 1 year.

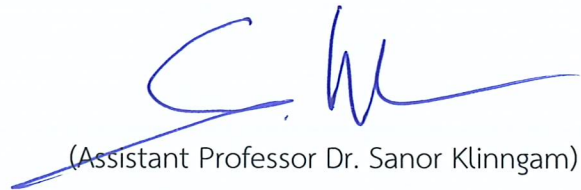
11.2 Those who pass the competitive examination on the date of the contract of employment must not currently be a government officer or employee of a government agency, government employee or employee of other state agencies, state enterprises officer, or employee of a local government agency.

11.3 Those that pass the competitive examination must enter into an employment contract as specified by Phetchaburi Rajabhat University.

## 12. Qualifications

For this competitive examination, applicants for the competitive examination must verify and certify in their application that they have the general qualifications and specific qualifications for the position according to the competitive examination announcement. If it appears later that any applicant does not have the qualifications specified in the announcement It shall be deemed that such candidate was not qualified to apply for the examination and is therefore not eligible to be recruited and appointed to the position applied for.

Announced on 10 July 2023

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke.

(Assistant Professor Dr. Sanor Klinngam)  
President of Phetchaburi Rajabhat University

เลขที่ No. ....

วันที่ Date .....



ใบสมัครงาน

Application for Employment

Phetchaburi Rajabhat University, Phetchaburi, Thailand



(บอกข้อมูลให้ละเอียดมากที่สุดถ้ามี Please provide as much details as possible)

ตำแหน่งที่สมัคร Applied Position .....

### ข้อมูลส่วนตัว PERSONAL DETAILS

1. ชื่อภาษาอังกฤษ Name (in Eng.): ..... นามสกุลภาษาอังกฤษ Surname (in Eng.): .....  
เพศ Sex  ชาย Male  หญิง Female
2. วันเกิด Date of Birth: วัน Day: ..... เดือน Month: ..... ปี Year: ..... อายุ Age: .....  
สถานที่เกิด Place of Birth: ..... เชื้อชาติ Citizenship: ..... สัญชาติ Nationality: .....  
ศาสนา Religion: .....
- หนังสือเดินทางเลขที่ Passport No.: ..... วันที่ออกหนังสือเดินทาง Issued Date: .....  
วันที่หนังสือเดินทางหมดอายุ Expiration Date: ..... (Only Foreigner) Type of Visa: .....
- Work Permit No.: ..... Issued Date: ..... Expiration Date: .....

### ข้อมูลสถานที่ ADDRESS

3. ภูมิลำเนาเดิม Permanent Home Address: .....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน Current Address: .....
5. โทรศัพท์ Telephone: ..... โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone: .....  
E-mail: .....
6. บุคคลที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน Person to contact in emergency: ..... ความสัมพันธ์ Relationship: .....  
สถานที่ติดต่อ Contact Address: ..... โทรศัพท์ Telephone: .....

### ข้อมูลครอบครัว FAMILY

7. สถานภาพครอบครัว Marital Status:  โสด Single  สมรส Married  ม่าย Widowed  หย่าร้าง Divorced
8. ชื่อบิดา Father's name: ..... อายุ Age: ..... อาชีพ Occupation: .....  มีชีวิตอยู่ alive  ถึงแก่กรรม pass away  
ชื่อมารดา Mother's name: ..... อายุ Age: ..... อาชีพ Occupation: .....  มีชีวิตอยู่ alive  ถึงแก่กรรม pass away  
ชื่อคู่สมรส Spouse's name: ..... อายุ Age: ..... อาชีพ Occupation: .....  มีชีวิตอยู่ alive  ถึงแก่กรรม pass away

**ข้อมูลการศึกษา EDUCATION**

ระดับ Class/Level	ชื่อสถานศึกษา Name of Institution	ปีที่เข้าศึกษา Year attended		วุฒิที่ได้รับ Diploma/Degree	สาขาวิชาเอก Major	เกรดเฉลี่ย GPA.	เกียรตินิยม Honour
		จาก From	ถึง To				
		ม.ปลาย, ปวช. High School					
ปวส. Junior College							
มหาวิทยาลัย University							
Bachelor degree							
Master degree							
Doctoral degree							
อื่นๆ Other : .....							

9. หัวข้องานวิจัยที่ทำ (ถ้ามี) Research topic  
 ระดับปริญญาตรี : Bachelor degree .....
- .....
- .....
- ระดับปริญญาโท : Master degree .....
- .....
- .....
- ระดับปริญญาเอก: Doctoral degree .....
- .....
- .....

10. ความชำนาญทางภาษา Languages Proficiency

ความรู้ Knowledge of	การพูด Speaking			การอ่าน Reading			การเขียน Writing			การเข้าใจ Comprehension		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
	Excel.	Good	Fair	Excel.	Good	Fair	Excel.	Good	Fair	Excel.	Good	Fair
ภาษาอังกฤษ English												
ภาษาอื่นๆ Other: .....												
ภาษาอื่นๆ Other: .....												

11. ผลการทดสอบภาษาหรือใบรับรองที่อื่นๆ ที่ได้รับ Language Test or Certificate to be received.
- TOEFL/TOEIC คะแนนที่ได้รับ Scored: ..... วันที่ได้รับ Received Date: .....
- Other: ..... คะแนนที่ได้รับ Scored: ..... วันที่ได้รับ Received Date: .....

**ข้อมูลประวัติการทำงาน WORK EXPERIENCE**

12. ขณะนี้มีอาชีพ Present Occupation: ..... ตำแหน่ง Position: .....
- สถานที่ทำงาน Organization : .....
- .....
- วัน เดือน ปี เข้าทำงาน Start at work : ..... เงินเดือนสุดท้าย Final Salary : ..... บาท Baht/Month
- ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง name of employer: ..... โทรศัพท์ Telephone: .....

13. ความชำนาญงาน (เริ่มจากปัจจุบันลงไปจนถึงครั้งแรกเรียงตามลำดับ) Work Experience (From present to past)

เดือนปีที่เข้าทำงาน M/Y of employment		สถานที่ทำงาน Organization	ตำแหน่ง Position	งานที่รับผิดชอบ Responsibilities	เงินเดือน Salary		สาเหตุที่ออก Reasons for leaving
จาก From	ถึง To				เริ่มต้น Starting	สุดท้าย Final	

ข้อมูลผู้รับรอง REFERENCES

14. ท่านเคยจำคุกหรือต้องคดีอาญาหรือไม่ ถ้าเคย, เพราะอะไร Have you ever been arrested, taken into custody, held for criminal investigation or questioning or charged by any law enforcement authority? If yes, please indicate:.....  
.....  
.....
15. ท่านเคยถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างหรือไม่ ถ้าเคย, เพราะอะไร Have you ever been discharged from employment for any reason? If yes, please indicate: .....  
.....  
.....
16. ท่านเป็นผู้ติดหรือเคยติดยาเสพติดหรือไม่ Are you addicted to drugs or ever been habit-forming drug ?  เคย Yes  ไม่เคย No

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาจพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น I declare that the above information is correct in every respect. I agree that if any above information is false then my employment may be terminated.

ลายมือชื่อผู้สมัคร Signature of applicant .....  
วันที่ Date .....