



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัย จึงประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

๒. เงื่อนไขของตำแหน่ง

๒.๑ ผู้ที่ขอโอนต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

๒.๓ ส่วนราชการต้นสังกัดยินยอมให้โอนโดยมีเอกสารยืนยันจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓. คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. อายุไม่เกิน ๕๐ ปี

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น M (ตึก ๑๔) อาคารวิทยากรมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หรือยื่นสมัครทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เลขที่ ๓๘ หมู่ ๘ ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ภายในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://www.pbru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐๓๒-๗๐๕๖๑๑

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบประกอบมาพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ แบบใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาสมุดประวัติ หรือ สำเนา ก.พ. ๗ (โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือว่าผู้ขอโอนรายนั้นขาดคุณสมบัติในการขอโอน และไม่มีสิทธิได้รับโอนในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี <https://www.pbru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เวลา คัดเลือก	วิธีการ	สถานที่คัดเลือก
๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สัมภาษณ์	สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๙. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนโดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบสูงสุดลงมา ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี <https://www.pbru.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ลำดับที่.....
วันที่รับสมัคร.....

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
เพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สมัครตำแหน่ง

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน --- ออกให้ ณ อำเภอ.....

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... สถานภาพการสมรส.....

ภูมิลำเนา

ที่อยู่ ตามทะเบียนบ้าน ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกคุณสมบัติตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปและประกาศนียบัตร)

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	สาขาหรือวิชาเอก	สถานศึกษา

3. ความรู้ความสามารถพิเศษ (เช่น คอมพิวเตอร์ / การวิจัย ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

4. รางวัล / การยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้

รางวัล / การยกย่องเชิดชูเกียรติ	จากหน่วยงาน	เมื่อ

5. ประวัติการรับราชการ

5.1 เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... ระดับ..... หน่วยงาน.....
อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัดกรม.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
ชั้น.....บาท หน่วยงาน.....
อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัดกรม.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

5.3 อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขาดใช้ทุนลาศึกษาต่อ จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.4 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อระดับปริญญา..... สาขา.....
สถานศึกษา..... คาดว่าจะสำเร็จเมื่อ.....

5.5 เคยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา หรือไม่ ไม่เคย เคย กรณี.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานการสมัคร (ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าหลักฐานที่ได้รับ)

- 1. แบบใบสมัครออนไลน์ที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- 2. หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 4. สำเนาสมุดประวัติ หรือ สำเนา ก.พ. 7 (โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) จำนวน 1 ชุด
- 5. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ อย่างละ 1 ฉบับ
- 6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 7. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

รับใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือยินยอมให้โอน/ย้าย หน่วยงาน

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอน/ย้าย หน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอโอนมารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง
.....สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ข้าราชการรายดังกล่าวโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย