



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อ ๕ วรรคสอง แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง  
เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประกาศ  
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ  
โรงเรียนสาธิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.  
๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓  
เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานักเรียน  
งานบริการวิชาทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานบริหารและงานพิเศษอื่น ๆ ของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิต เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในตารางแนบท้ายประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต  
พิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต ให้ความเห็นชอบกำหนดเป็นภาระงานและวิธีการ  
คำนวณภาระงานเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓

| ภาระงาน   | ชั่วโมง/<br>สัปดาห์                     | เงื่อนไข  |
|---|---|---|
| <p>๑. งานสอน</p> <p>๑.๑ การสอนรายวิชาหรือกิจกรรมในโรงเรียน ๑ คาบ</p> <p>๑.๒ การสอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป ๑ คาบ</p>  | ๑.๕<br>๒                                | <p>- สอนในโรงเรียนสาธิต ไม่ต่ำกว่า ๑๕ คาบ</p> <p>ยกเว้นผู้อำนวยการโรงเรียนสอนในโรงเรียนสาธิต ไม่ต่ำกว่า ๖ คาบ และรองหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ สอนในโรงเรียนสาธิต ไม่ต่ำกว่า ๙ คาบ</p>  |
| <p>๒. งานวิจัยและวิชาการ</p> <p>๒.๑ งานวิจัย</p> <p>๒.๒ งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>๒.๓ บทความ</p> <p>๒.๔ ตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน นวัตกรรม งานแปล ฯลฯ</p> <p>๒.๕ นวัตกรรมเกี่ยวกับการสอนในรูปแบบต่าง ๆ คู่มือครู ฯลฯ</p> | ๓<br><br>๑.๕<br><br>๓<br><br>๓<br><br>๒ | <p>- ให้คำนวณการทำงานวิจัย ๑ เรื่อง เท่ากับการทำงาน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยสามารถคำนวณไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา กรณีมีผู้วิจัยมากกว่า ๑ คน ต่อเรื่อง ให้คำนวณภาระงานวิจัยตามกำหนด คุณด้วยสัดส่วนของปริมาณงานวิจัยที่ทำ</p> <p>- สามารถคำนวณภาระงานไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา</p> <p>- ให้คำนวณภาระงานการทำงานบทความ ๑ เรื่อง เท่ากับการทำงาน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในภาคการศึกษาที่มีการพิมพ์เผยแพร่ ในกรณีที่มีผู้เขียนบทความมากกว่า ๑ คน ให้คำนวณภาระงานตามที่กำหนดคุณด้วยสัดส่วนของปริมาณงานที่ทำ กรณีที่มีได้กำหนดสัดส่วนของปริมาณงานที่ทำให้หารเฉลี่ยเท่ากัน</p> <p>- ผลงานวิชาการ ๑ เล่ม ให้คำนวณการทำงานเท่ากับการทำงาน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ แล้วแต่กรณี และสามารถนำมาคำนวณได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา</p> <p>- รูปแบบของผลงานต้องเป็นไปตามประกาศมาตรฐานผลงานทางวิชาการสำหรับต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิต</p> <p>- กรณีปรับปรุงผลงานให้คำนวณภาระงานลดลงครั้งหนึ่ง</p> |

| ภาระงาน  | ชั่วโมง/<br>สัปดาห์   | เงื่อนไข   |
|--|---|--|
| <p>๓. งานพัฒนานักเรียน</p> <p>๓.๑ งานอาจารย์ประจำชั้น</p> <p>๓.๒ งานวิชาการพิเศษ/กิจกรรมพิเศษ</p> <p>๓.๓ งานดูแลความเรียบร้อยประจำวันในโรงเรียน</p> <p>๓.๔ งานอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/โครงการ หรือ อาจารย์ผู้ประสานงาน/ดูแลโครงการพิเศษ</p> <p>๓.๕ งานกีฬา/ประกวดแข่งขันของนักเรียน</p>   | <p>๕</p> <p>๒</p> <p>๐.๕</p> <p>๑.๕</p> <p>๑.๕</p>  | <p>- กรณีมีอาจารย์ประจำชั้น มากกว่า ๑ คน ให้หารเฉลี่ย</p> <p>- กรณีมีอาจารย์รับผิดชอบ มากกว่า ๑ คน ให้หารเฉลี่ย</p>  |
| <p>๔. งานบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ ให้บริการวิชาการ ๑ ชั่วโมง</p> <p>๔.๒ การดำเนินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑ ชั่วโมง</p>   | <p>๐.๕</p> <p>๐.๕</p>   | <p>- คำนวณชั่วโมงต่อสัปดาห์จากจำนวนชั่วโมง ในงานบริการวิชาการและ/หรือการดำเนิน กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในช่วง เวลาหนึ่งภาคการศึกษา หารด้วย ๒๔ สัปดาห์</p>   |
| <p>๕. งานบริหารและงานพิเศษอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ผู้อำนวยการ</p> <p>๕.๒ รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ</p> <p>๕.๓ ช่วยงานวิชาการของโรงเรียน</p> <p>๕.๔ งานแนะแนวการศึกษาต่อ/รับนักเรียน</p> <p>๕.๕ งานปกครอง</p> <p>๕.๖ งานประกันคุณภาพ</p> <p>๕.๗ งานอาคารสถานที่</p> <p>๕.๘ งานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย /คณะครุศาสตร์/โรงเรียนสาธิต</p> | <p>๒๐.๐</p> <p>๑๕.๐</p> <p>๑.๕</p> <p>๑.๕</p> <p>๑.๕</p> <p>๑.๕</p> <p>๑.๕</p> <p>๑.๕</p> | <p>- ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จการบริหาร ของผู้อำนวยการ</p> <p>- ให้ผู้อำนวยการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จการบริหารและทำความตกลงกับ รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ</p> |