



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการพัฒนาตนเองของบุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า ผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในกำกับของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยให้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งานสอน” หมายความว่า งานสอนนักเรียนหรืองานสอนนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

“งานวิจัยและวิชาการ” หมายความว่า งานวิจัย บทความวิจัย หรืองานวิจัยในชั้นเรียน หรือตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน นวัตกรรม งานแปล หรือนวัตกรรมเกี่ยวกับการสอนในรูปแบบต่าง ๆ คู่มือครู ฯลฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตให้ ดำเนินการ และได้รับการเผยแพร่ตามประกาศมาตรฐานผลงานทางวิชาการสำหรับต่อสัญญาจ้างของ อาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“งานพัฒนานักเรียน” หมายความว่า งานให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักเรียนในด้านการศึกษา การดำรงชีวิต การพัฒนาตนเอง และงานกิจกรรมนักเรียน รวมทั้งงานพัฒนานักศึกษาที่ คณะครุศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

“งานบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานบริการ วิชาการ งานบริการทางวิชาชีพ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับอนุญาตหรือมอบหมายจาก โรงเรียนสาธิต หรือคณะครุศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัย

“งานบริหารและงานพิเศษอื่น ๆ” หมายความว่า งานบริหาร งานธุรการ และงานพิเศษอื่น ๆ ที่ได้มอบหมายจากโรงเรียนสาธิต หรือคณะครุศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิต มีภาระงานหลัก ๕ ด้าน ประกอบด้วย งานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานักเรียน งานบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานบริหารและงานพิเศษอื่น ๆ

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิต ต้องมีภาระงานตามข้อ ๔ เฉลี่ยตลอดทั้งปีไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีภาระงานขั้นต่ำแต่ละด้านไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนี้

ภาระงาน	จำนวนภาระงานขั้นต่ำ (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)		
	ผู้อำนวยการ	รองหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ	อาจารย์ผู้สอน
(๑) งานสอน	๖	๙	๑๘
(๒) งานวิจัยและวิชาการ	๓	๓.๕	๓.๕
(๓) งานพัฒนานักเรียน	๓	๔	๕
(๔) งานบริการทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๓	๓.๕	๓.๕
(๕) งานบริหารและงานพิเศษอื่น ๆ	๒๐	๑๕	๕

หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ก่อนเริ่มต้นรอบปีการศึกษาของโรงเรียนสาธิต ให้โรงเรียนมอบหมายงานแก่อาจารย์โรงเรียนสาธิต โดยจัดทำเป็นข้อตกลงภาระงาน ซึ่งรวมแล้วต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยปรับสัดส่วนภาระงานได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้

ในกรณีที่มีเหตุซึ่งทำให้ภาระงานที่ตกลงไว้ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ปรับเปลี่ยนข้อตกลงภาระงานให้เหมาะสมในทันที

ข้อ ๗ ผลประเมินการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ให้นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างในรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ของปีงบประมาณนั้น และผลประเมินการปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) ของปีงบประมาณถัดไป

/ ข้อ ๘ ให้ ...

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีต้องตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามประกาศนี้
ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย