



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สอดคล้องกับภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ประกาศแนวปฏิบัติและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศนี้ได้แก่ คณบดีคณะครุศาสตร์ประเมินผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนประเมินบุคลากรที่อยู่ในบังคับบัญชา

ข้อ ๔ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ โรงเรียนสาธิต ให้กำหนดดังนี้

(๑) ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) ให้ประเมินตามภาระงานและน้ำหนักภาระงาน ดังนี้

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)		
	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	อาจารย์ผู้สอน
(๑) งานสอน	๑๕	๓๐	๓๕
(๒) งานวิจัยและวิชาการ	๕	๕	๕
(๓) งานพัฒนานักเรียน	๕	๑๐	๑๐
(๔) งานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕	๕	๕
(๕) งานบริหารและงานพิเศษอื่น ๆ	๓๐	๑๐	๕
(๖) ผลการพัฒนาตนเอง	๕	๕	๕
(๗) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	๕	๕	๕
รวม	๗๐	๗๐	๗๐

/ (๔) ด้านพฤติกรรม

(๔) ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ให้ประเมินสมรรถนะตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร โดยให้มีน้ำหนักการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	น้ำหนักสมรรถนะ (ร้อยละ)		
	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	อาจารย์ผู้สอน
(๑) สมรรถนะหลัก	๑๐	๑๐	๑๐
(๒) สมรรถนะประจำสายงาน	-	-	๒๐
(๓) สมรรถนะทางการบริหาร	๒๐	๒๐	-
รวม	๓๐	๓๐	๓๐

ข้อ ๔ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจัดทำแบบข้อตกลงเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ในแต่ละรอบการประเมินผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ (<http://person.pbru.ac.th/eval/>) ให้เสร็จสิ้นในเดือนแรกของภาคการศึกษา

ในการจัดทำข้อตกลงผู้ประเมินอาจมอบอำนาจให้ผู้บังคับชั้นต้นของผู้รับการประเมินพิจารณาถ่วงดุลก่อนก็ได้

ข้อ ๕ ให้ผู้รับการประเมินบันทึกผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ทำความตกลงไว้ผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ ได้ตั้งแต่ผู้ประเมินอนุมัติข้อตกลงจนถึงวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายในรอบการประเมินนั้น

กรณีผู้รับการประเมินไม่สามารถบันทึกผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ตามกรอบเวลาในวรรคหนึ่ง ให้ทำหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือระดับเหนือขึ้นไปพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินและแจ้งผลให้ผู้รับประเมินทราบอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน หลังสิ้นภาคการศึกษา

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินแต่ละบุคคล อาจมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินหรือแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย