



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสามารถรักษาคนดี คนเก่ง ให้อยู่ในระบบและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔(๓) และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (กบม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้เป็นวิธีการประเมินเพื่อคัดเลือกพนักงานราชการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและให้ได้รับเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน

ข้อ ๔ ตำแหน่งที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จะดำเนินการเมื่อมหาวิทยาลัยมีกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ วางสามารถบรรจุได้

ข้อ ๕ คุณสมบัติ และเงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ เป็นพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

๕.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นที่ กพอ. และ กบม. กำหนด

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

- ๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- ๓) คณบดีซึ่งเลือกกันจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๔) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 ๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ ซึ่งเลือกกันเองจำนวน
 หนึ่งคน เป็นกรรมการ

๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

๗) หัวหน้างานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

และอาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ วิธีการประเมินพนักงานราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท
 วิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ เป็นผู้ประเมิน โดยประเมินใน ๔ องค์ประกอบ
 คือ ๑) ภาระงาน ๒) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๓) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และ๔) บุคลิกภาพ
 ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑) ภาระงาน ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพอเฉพาะ
 หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องมีภาระงานไม่ต่ำกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ผู้ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพอเฉพาะ
 หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จะต้องมีความรู้ปฏิบัติงานหลัก โดยมีรูปแบบเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๑ เรื่อง

(๓) ผู้ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาวิชาชีพอ
 เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จะต้องมีความรู้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓ ปี ย้อนหลังอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๗.๒) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยให้ประเมินใน ๔ รายวิชา ได้แก่

(๑) ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

(๒) ทักษะคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

(๓) ทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

(๔) ทักษะการคำนวณในการปฏิบัติงาน

โดยต้องมีระดับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ จาก ๕ ในแต่ละรายวิชาจึงจะผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

๗.๓) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้พิจารณาดังนี้

(๑) ความตรงต่อเวลา

(๒) ความตั้งใจและความเต็มใจในการปฏิบัติงาน

(๓) ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ

(๔) ความเสียสละและอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

๗.๔) บุคลิกภาพ ให้พิจารณาดังนี้

(๑) ทักษะคนดี

(๒) อุปนิสัย

(๓) บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา

(๔) ความมีมนุษยสัมพันธ์

- (๕) มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๖) ความซื่อสัตย์
- (๗) ความอดุสาหะ และขยันหมั่นเพียร

ข้อ ๘ ให้งานบริหารงานบุคคล ดำเนินการประกาศรับสมัครการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก และทำสัญญาจ้างตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นแบบขอรับการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนดพร้อมผลงานประกอบการประเมินต่องานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๐ ให้งานบริหารงานบุคคล รวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๖ พิจารณาประเมิน และรายงานผลต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีออกคำสั่งบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ ให้ได้รับเงินเดือน ตามที่ได้รับอยู่ก่อนวันที่บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีได้รับค่าจ้างต่ำกว่าระดับที่จะบรรจุ แต่งตั้ง ให้ได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราขั้นต่ำของอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ พนักงานราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองงานของพนักงาน มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ พนักงานราชการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ให้พ้นจากตำแหน่งพนักงานราชการ ทั้งนี้ ให้นับอายุราชการต่อจากการเป็นพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลอากาศเอก


(ชลิต พุกผาสุข)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี