



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์การศึกษานานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์การศึกษานานาชาติ เป็นไปตามพันธกิจของการจัดตั้งศูนย์การศึกษานานาชาติ โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานศูนย์การศึกษานานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์การศึกษานานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

|                         |   |
|-------------------------|---|
| “สภามหาวิทยาลัย”        | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                    |
| “มหาวิทยาลัย”           | หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                       |
| “อธิการบดี”             | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี              |
| “ศูนย์การศึกษานานาชาติ” | หมายถึง ศูนย์การศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี |
| “ผู้อำนวยการศูนย์”      | หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานานาชาติ                |
| “รองผู้อำนวยการศูนย์”   | หมายถึง รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานานาชาติ             |
| “คณะกรรมการบริหารศูนย์” | หมายถึง คณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษานานาชาติ           |

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ศูนย์การศึกษานานาชาติ มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “PBRU International” เป็นหน่วยงานภายในกำกับของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีฐานะเทียบเท่ากอง และมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) วางแผนจัดการศึกษาศูนย์การศึกษานานาชาติ กำกับมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ มาตรฐานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นหน่วยงานกลางในการรับสมัครนักศึกษาต่างชาติของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาทั้งแบบหลักสูตรที่ได้รับปริญญา หรือหลักสูตรการศึกษาระยะสั้น

(๓) การจัดการเรียนการสอน การรับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำหรับนักศึกษาต่างชาติ การรับปริญญาบัตร

(๔) กำกับดูแลนักศึกษาต่างชาติในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

(๕) บูรณาการแนวทาง สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระหว่างประเทศให้เป็นเอกภาพและมีมาตรฐานในการจัดการศึกษา

(๖) ส่งเสริมการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงและการถ่ายทอด ศิลปวัฒนธรรม ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๗) จัดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่การส่งเสริมและพัฒนาวิชาการด้านการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ

(๘) ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้แบ่งหน่วยงานในสำนักงานศูนย์การศึกษานานาชาติ ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานจัดการศึกษาและบริการนักศึกษา

(๓) งานวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้มีอำนาจในการดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของศูนย์การศึกษานานาชาติ

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารศูนย์ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย อย่างน้อย ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีเสนอแต่งตั้ง อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีที่อธิการบดีมอบหมาย อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานานาชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์แต่งตั้งบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แผนปฏิบัติการและแผนพัฒนางานตามพันธกิจของศูนย์การศึกษานานาชาติ ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
- (๒) จัดการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงและการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ตามนโยบายมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณของศูนย์การศึกษานานาชาติ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การดูแลนักศึกษา ประกอบด้วย กิจกรรมพัฒนานักศึกษา หอพัก ระเบียบวินัย การจัดสวัสดิการนักศึกษา
- (๕) กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลของศูนย์การศึกษานานาชาติ ให้เป็นตามข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) พิจารณานุมัติโครงการวิจัยและหรือการบริการวิชาการ
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของศูนย์การศึกษานานาชาติ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าเช่าหอพักเอกชน ค่าประกันความเสียหายและบำรุงหอพักมหาวิทยาลัย ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๙) สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและการให้ทุนการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในศูนย์การศึกษานานาชาติ ให้มีผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ เป็นผู้ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ของศูนย์การศึกษานานาชาติให้บรรลุตามพันธกิจ และจะให้มีรองผู้อำนวยการศูนย์ ไม่เกิน ๒ คน ทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้อำนวยการศูนย์

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- (๒) มีความรู้ ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๑๒ ให้รองผู้อำนวยการศูนย์ มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการศูนย์ โดยได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการศูนย์ เมื่อผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการศูนย์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

- (๓) อธิการบดีสั่งถอดถอนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารศูนย์
- (๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกจ้าง หรือถูกให้ออก เพราะถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนทางวินัยไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้
- (๕) ต้องออกจากงานหรือไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างเพราะไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยหรือตามสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี
- (๖) ตกเป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ตกเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ เป็นผู้รักษาราชการแทน
- ข้อ ๑๕ การบริหารงานด้านบุคลากรของศูนย์การศึกษานานาชาติ ให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## ส่วนที่ ๒

### งบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

- ข้อ ๑๖ ปีงบประมาณเริ่มจากวันที่ ๑ ตุลาคม และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ในปีถัดไป
- ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการศูนย์จัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปีของศูนย์การศึกษานานาชาติ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ เพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๘ ให้นำหลักเกณฑ์ ระยะเวลาและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงบประมาณของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ศูนย์การศึกษานานาชาติ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ให้ผู้อำนวยการศูนย์จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่ายงบประมาณของศูนย์การศึกษานานาชาติ ให้กระทำโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์ และเป็นไปตามระเบียบพัสดุ
- ข้อ ๒๑ การบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน การบริหารงานวิจัยและการให้บริการทางวิชาการของศูนย์การศึกษานานาชาติ ให้นำระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ ๒๒ รายได้ของศูนย์ศึกษานานาชาติ มีดังต่อไปนี้
- (๑) เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา ค่าตอบแทน ค่าบริการและเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ศูนย์การศึกษานานาชาติ เรียกเก็บตามอำนาจหน้าที่
  - (๒) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก
  - (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
  - (๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ การวิจัยและกิจกรรมอื่น ๆ

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินของศูนย์การศึกษานานาชาติ

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๒๓ การรับเงินรายได้ของศูนย์การศึกษานานาชาติ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๔ รายได้และทรัพย์สินของศูนย์การศึกษานานาชาติ จะต้องจัดการเพื่อผลประโยชน์ของศูนย์การศึกษานานาชาติ ภายในกรอบวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษานานาชาติและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยอนุมัติในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๖ รายจ่ายของศูนย์การศึกษานานาชาติ มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินการของศูนย์การศึกษานานาชาติ

(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อตอบแทนการบริหารจัดการศึกษา ค่าตอบแทนการสอนและการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาวิชาการ

(๕) ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและการจัดสวัสดิการ

(๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อการให้บริการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(๗) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๘) ค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๗ รายได้และการใช้จ่ายของศูนย์การศึกษานานาชาติ ตามข้อ ๒๒ และ ๒๖ ของศูนย์การศึกษานานาชาติ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายและเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๙ การกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด เว้นแต่การจ่ายเงินเดือนค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการศูนย์มีอำนาจจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ได้ให้ความเห็นชอบไว้

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินทุกรายการต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๒ หรือที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๒ จำนวนเงินหมุนเวียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี มีหน้าที่ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของศูนย์การศึกษานานาชาติ เป็นรายปีทุกปี

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานานาชาติ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด แต่ไม่นานเกินกว่า ๒ ปี

ข้อ ๓๕ ให้ศูนย์การศึกษานานาชาติทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์ และมหาวิทยาลัย รายงานดังกล่าวให้ประกอบด้วยผลงานของศูนย์การศึกษานานาชาติในปีที่ล่วงมาแล้ว การใช้จ่ายงบประมาณ คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ในวาระเริ่มแรกหลังการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์ และผู้อำนวยการศูนย์ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ไปพลางก่อนจนกว่า จะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ และผู้อำนวยการศูนย์ตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลอากาศเอก

(ชลิต พุกผาสุข)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี