



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	การบรรลุ เป้าหมาย
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</b>							
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง : การอนุมัติให้ขยาย งด ลดค่าปรับ โดยไร้เหตุผลอันสมควร (ระดับความเสี่ยงต่ำ)</b>							
๑. ส่งเสริมให้มีระบบ และกระบวนการกล่อม เกล้าทางสังคม/ศาสนา เพื่อดำเนินการทุจริต	๑.๑ จัดกิจกรรมทำบุญ ตักบาตร ทำบุญเนื่อง ในวันสำคัญต่าง ๆ ไหว้ พระสวดมนต์	ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จัดพิธีถวายพระพร ชัยมงคล ลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราช สาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา และกิจกรรมบริจาค โลหิตถวายเป็นพระราชกุศล เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้ ร่วมกับสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเพชรบุรี จัด กิจกรรมรับบริจาคโลหิตถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิรา เทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราช ธิดา โดยมีคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วม บริจาคเป็นจำนวนมาก  ๒. สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี “เติม ฝัน ปันรอยยิ้ม” เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดเพ็ญ (วิเทศราษฎร์พัฒนา) วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	การบรรลุเป้าหมาย
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</b>							
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง : การคัดเลือกบุคลากรไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด (ระดับความเสี่ยงปานกลาง)</b>							
๒. เสริมสร้างพลังการมีส่วนร่วมของ ชุมชน และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๑.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรทราบถึงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนช่องทางที่เผยแพร่	๒ ช่องทาง	๑. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="https://www.pbru.ac.th/pbru/regulations">https://www.pbru.ac.th/pbru/regulations</a> ๒. Facebook งานนิติการ มรภ. เพชรบุรี <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๕๔๒๐๘๓๓๒๒๑๔">https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๕๔๒๐๘๓๓๒๒๑๔</a> ๓. ช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง : การเบียดบังเวลาราชการไปในเรื่องส่วนตัว การประพฤติมิชอบ (ระดับความเสี่ยงต่ำ)</b>							
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร นักศึกษา มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตโดยประยุกต์ใช้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒.๑ โครงการ/กิจกรรม ที่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้	จำนวนโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง	๒ โครงการ/กิจกรรม	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร นักศึกษา มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตโดยประยุกต์ใช้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการจัดทำโครงการ ๓ โครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรม “เกี่ยวข้าวด้วยศรัทธา น้อมบูชาพ่อของแผ่นดิน” เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ แปลงสาธิตนาแปลงใหญ่ ตำบลธงชัย อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงนารถ บัวเขียว รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พร้อมด้วยอาจารย์ปองพล รักการงาน รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และบุคลากรสถาบันวิจัยฯ ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย วิสาหกิจกลุ่มนาแปลงใหญ่ตำบล	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓

มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	การบรรลุ เป้าหมาย
				<p>ธงชัย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จัดกิจกรรม “เกี่ยวข้าวด้วยศรัทธา น้อมบูชาพ่อของแผ่นดิน</p> <p>๒. โครงการการพัฒนาศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดนวัตกรรมด้านพลังงานทดแทน เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณาจารย์ และนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดำเนินโครงการการพัฒนาศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดนวัตกรรมด้านพลังงานทดแทนแบบครบวงจรเพื่อการศึกษาและวิจัยวิทยาเขตโป่งสลอด กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ : การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางเกษตรเชิงสร้างสรรค์ตามโมเดล BCG พัฒนาชุมชนบ้านโป่งสลอดสู่ความยั่งยืน ณ ศูนย์เรียนรู้เกษตรตามแนวพระราชดำริมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี วิทยาเขตโป่งสลอด</p> <p>๓. โครงการการพัฒนาและยกระดับการปลูกสับปะรดดอนขุนห้วยสู่มาตรฐานและการค้าเชิงพาณิชย์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พร้อมด้วยบุคลากรจากสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ลงพื้นที่สหกรณ์การเกษตรดอนขุนห้วย จำกัด อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อดำเนินงานโครงการการพัฒนาและยกระดับการปลูกสับปะรดดอนขุนห้วยสู่มาตรฐานและการค้า</p>			

มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	การบรรลุ เป้าหมาย
				<p>เชิงพาณิชย์ โดยโครงการการดังกล่าวได้แบ่งกิจกรรมออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสับประรดพันธุ์แกะตาและปัตตาเวีย วิธีการเลือกหน่อพันธุ์ โรคและแมลง วิธีป้องกันและกำจัดแมลง รวมถึงการจัดการแปลงและการเก็บเกี่ยว</p> <p>๓.๒ การปลูกสับประรดพันธุ์แกะตา จำนวน ๕,๐๐๐ หน่อ เพื่อสร้างเป็นแปลงต้นแบบการปลูกสับประรดดอนขุนห้วยที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เป็นอัตลักษณ์ของชุมชนดอนขุนห้วย และยังเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนดอนขุนห้วยและการค้าเชิงพาณิชย์ในอนาคต โดยได้รับเกียรติจากนายกองโทสมศักดิ์ แยมพันธุ์นุ้ย นายอำเภอชะอำ เข้าร่วมโครงการ พร้อมด้วยผู้แทนจากสำนักงานเกษตรอำเภอชะอำ สำนักงานพัฒนาที่ดินเพชรบุรี ชุดปฏิบัติการโครงการตามพระราชประสงค์ดอนขุนห้วย ตลอดจนผู้นำชุมชน และนักเรียนโรงเรียนบ้านดอนขุนห้วย</p>			
ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์					๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	การบรรลุเป้าหมาย
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร</b>							
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง : ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น (ระดับความเสี่ยงสูง)</b>							
๑. ปรับปรุงกฎหมายระเบียบและข้อบังคับในการต่อต้านการทุจริต	๑. ทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยทั้งหมด เพื่อนำไปยกเลิก ปรับปรุง หรือพัฒนาใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันให้ และสามารถนำมาปฏิบัติได้จริงตามกฎหมาย	จำนวนกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่ปรับปรุง	อย่างน้อย ๓ ฉบับ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีการทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันให้และสามารถนำมาปฏิบัติได้จริงตามกฎหมาย จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้ ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	การบรรลุเป้าหมาย
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง :</b> การใช้ดุลพินิจในการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (ระดับความเสี่ยงปานกลาง)							
๒. มีกระบวนการตรวจสอบภายในองค์กรที่มีความเป็นอิสระไม่ถูกแทรกแซง และมีกระบวนการลงโทษ ทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง	๒.๑ ประชุมหารือแนวทางการแก้ไขประเด็นข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจสอบภายใน และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี	จำนวนแผนการตรวจสอบประจำปี	๑ แผน	๑. หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง :</b> - การมีข้อบกพร่องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เนื่องจาก ขาดความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงาน (ระดับความเสี่ยงสูง) - การกำหนดผลงานการก่อสร้างในการเข้าเสนอราคา ไม่เกิน ๕ ปี ไม่เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม (ระดับความเสี่ยงปานกลาง)							
๓. พัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนการเผยแพร่ความรู้/แนวทางในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	งานบริหารงานทั่วไปร่วมกับงานบริหารงานบุคคลจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำในหนังสือราชการ และรายงานการประชุม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ตัน อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีผู้บริหารหน่วยงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารบรรณและบุคลากรที่สนใจ เข้าร่วมสืบเนื่องจากการปฏิบัติงานสารบรรณของหน่วยงานราชการถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ ซึ่งสิ่งที่สำคัญที่สุดคือ การสื่อสารโดยการ ใช้ภาษาที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบอกวัตถุประสงค์	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	✓

มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (บาท)	การบรรลุ เป้าหมาย
				<p>ได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย จะช่วยให้การติดต่อสื่อสารนั้นสร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการสื่อสารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้บริหารหน่วยงานหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานสารบรรณมีความเข้าใจภาษาในการเขียน การเลือกใช้ถ้อยคำให้มีความเหมาะสม สามารถเขียนหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือและการจัดทำรายงานการประชุม รวมทั้งเข้าใจระเบียบงานสารบรรณเป็นอย่างดี ซึ่งได้รับเกียรติจากคุณเบญจวรรณ พลชัย นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มาเป็นวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ ระบบงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ นอกจากนี้งานบริหารงานคลัง และทรัพย์สิน และงานบริหารงานพัสดุและบริการ ยังให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>			
ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์					๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐๐



มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	การบรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้							
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง :</b> - เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างอาจเลือกปฏิบัติเฉพาะกับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคาที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้อง (ระดับความเสี่ยงปานกลาง) - ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น (ระดับความเสี่ยงสูง)							
๑. พัฒนาระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)	๑.๑ ประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานให้มีความถูกต้องและพัฒนาระดับสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง	ระดับคะแนน ITA ภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	ระดับดี (A)	๑. ประชุมคณะกรรมการผู้กำกับดูแล และผู้จัดเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกรอบเวลาและหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับดูแลและผู้จัดเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๒๐๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๘.๒๕ หรือระดับดี	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	การบรรลุเป้าหมาย
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง : ทุกประเด็น</b>							
๒. มีระบบการบริหารที่โปร่งใส และมีเครื่องมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ การประเมินความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต	มีมาตรการการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๒ มาตรการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ โดยในปีงบประมาณ๒๕๖๖ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๔. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)	๒๐,๓๐๐	๒๐,๓๐๐	✓
<b>ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์</b>					<b>๒๐,๓๐๐</b>	<b>๒๐,๓๐๐</b>	<b>ร้อยละ ๑๐๐</b>

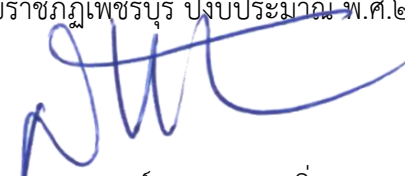
## ปัญหา/อุปสรรค

๑. กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานที่ใช้ดำเนินการในมหาวิทยาลัยมีหลายมิติ เช่น ด้านการเงิน ด้านบุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ซึ่งมีการปรับปรุงจากแต่ละกระทรวงอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละด้านไม่ใช่บุคคลเดียวกัน จึงใช้เวลาให้ความรู้หลายครั้งถึงจะให้ความรู้ได้ครอบคลุมทุกด้าน
๒. การจัดกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จัดในเวลาการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรที่มีภารกิจเร่งด่วน ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ดังนั้น ควรประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้แต่ละกองส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมกิจกรรมดังกล่าวล่วงหน้า เพื่อให้ได้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมครบตามกลุ่มเป้าหมาย

## ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดทำคู่มือ/นโยบายเกี่ยวกับความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม การจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ลักษณะของความเสื่อมเสียจากการขาดความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย
๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือมาตรการ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้มากขึ้น
๓. กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากการกระทำอันก่อให้เกิดการทุจริตได้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑. ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคม/ศาสนาเพื่อดำเนินทุจริต

๑.๑ จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ทำบุญเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ไหว้พระสวดมนต์

๑.๑.๑ พิธีถวายพระพรชัยมงคล ลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา และกิจกรรมบริจาคโลหิตถวายเป็นพระราชกุศล





๑.๑.๒ “เติมฝัน ปันรอยยิ้ม” เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดเพ็ญ (วิเทศราษฎร์พัฒนา)

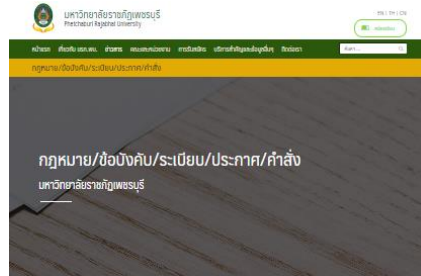


## ๒. เสริมสร้างพลังการมีส่วนร่วมของ ชุมชน และบุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรทราบถึงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

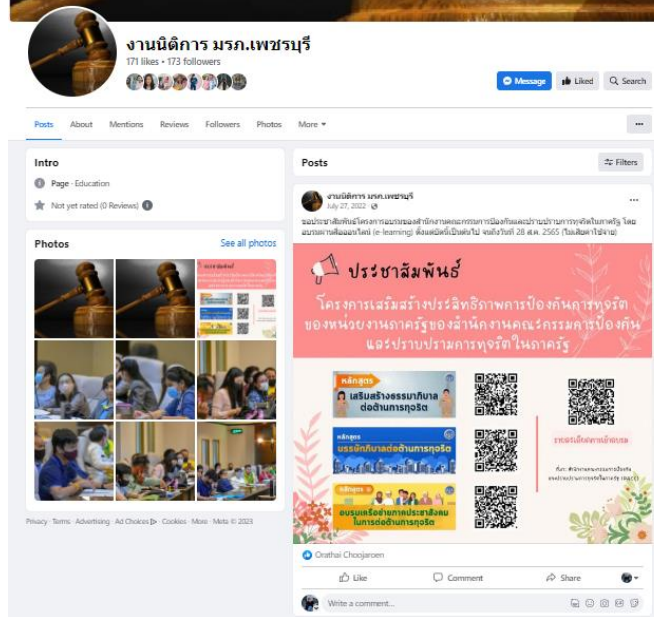
- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

<https://www.pbru.ac.th/pbru/regulations>



- Facebook งานนิติการ มรภ. เพชรบุรี ราชภัฏเพชรบุรี

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๕๔๒๐๘๓๓๒๒๑๔>





๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร นักศึกษา มีทัศนคติและพฤติกรรมใน การต่อต้านการทุจริตโดยประยุกต์ใช้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ โครงการ/กิจกรรม ที่ให้ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

๓.๑.๑ กิจกรรม “เกี่ยวข้าวด้วยศรัทธา น้อมบูชาพ่อของแผ่นดิน”





๓.๑.๒ โครงการการพัฒนาศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดนวัตกรรมด้านพลังงานทดแทน





๓.๑.๓ โครงการการพัฒนาและยกระดับการปลูกสับปะรดดอนขุนห้วยสู่มาตรฐานและการค้าเชิงพาณิชย์

๑) กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสับปะรดพันธุ์แกะตาและปัตตาเวีย

๒) การปลูกสับปะรดพันธุ์แกะตา



## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

### ๑. ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ในการต่อต้านการทุจริต

๑.๑ ทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยทั้งหมด เพื่อนำไปยกเลิก ปรับปรุง หรือ พัฒนาใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันให้และสามารถนำมาปฏิบัติได้จริงตามกฎหมาย จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

๑.๑.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๒) และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๔(๑) มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎกระทรวง มาตรฐานการออกตำแหน่งข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งมีภาระหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาตรา ๑๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ไม่รวมอาจารย์ที่เป็นสัญญาจ้างรายปีที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณะบดี และให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีภาระหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

“ผู้เสนอออกกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า อาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

/ ก.พ.อ. ...

๒

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.พ.ว.” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป และเฉพาะด้านมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ก.ป.ว.” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและรายงานทางวิชาการ

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ.

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามที่กำหนดไว้ในแบบที่ ๑ และแบบที่ ๒ แบบทำประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์

และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ออกกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับประกาศ ก.พ.อ.

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือความคืบหน้าข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๗ ให้วิธีการทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

##### การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย (๘.๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(๘.๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

การเลือกกรรมการตามข้อ (๘.๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดย

ตัดรวงจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ.กำหนด และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ชุดใหม่ให้แล้วเสร็จก่อนชุดเดิม จะดำรงตำแหน่งคราวระงับไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๑๐ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๙ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

/ (๑) ต.ย. ...

๓๑

แก้ไขเพิ่มเติม รายได้ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการรับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ ในการนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ออกกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สภามหาวิทยาลัยอาจนำเกณฑ์ลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับนี้มาใช้กับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๘ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการชุดใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๒๓ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและรายงานบรรณทางวิชาการตาม ข้อ ๒๓ ในด้านที่อยู่ในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่มีการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๔ ยังไม่แล้วเสร็จ ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเป็นรายการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลอากาศเอก

(ชติล ฑุกนาคู)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



๑.๑.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันได้แก่ กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๑)และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการถอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจาก การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

- ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้
  - “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
  - “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
  - “สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
  - “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
  - “คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละหรือผู้บริหารหน่วยงาน

ที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่ซึ่งอาจมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

/ อาจารย์ประจำ ...

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งสังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัย และเป็นผู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มีมหาวิทยาลัย รับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตาม ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนด ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่รับผิดชอบตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้โอนหรือย้ายหลักสูตรได้ในบางกรณี

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาโดยไม่มีประกาศนียบัตรสาขาวิชา หรือประกาศนียบัตรสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเงื่อนไข ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิซึ่งสัมพันธ์กับคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรที่เป็นที่ปรึกษาที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ของ นักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของ สภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรหรือวิชาการหรือ สาขาวิชาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถ ทำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำ

ชั้นเรียนโดยรับผิดชอบและคอยติดตามดูแลให้ทำปรึกษานักศึกษาของแต่ละชั้นเรียนในมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติ

ภาคของเวลาปกติ สำหรับผู้ขึ้นทะเบียนเพื่อศึกษาในระดับหลังมัธยมศึกษา และ/หรือผู้ขึ้นทะเบียนเพื่อศึกษาใน มหาวิทยาลัยและมีการเรียนเป็นอยู่ด้วย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอยู่เป็นทางการระหว่าง

มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและ องค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการ รับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือวิชาชีพที่จดทะเบียนในสหภาพหรือสหประชาชาติแห่ง ประเทศใดแห่งหนึ่ง และหากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในสหภาพหรือสหประชาชาติแห่ง ประเทศใดแห่งหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของ สภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของระดับดังกล่าวและต้องได้ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสานการผลิตกับปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมี หลักสูตรรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นไปชนกับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

/ หรือมีผลงาน ...

มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจึงทำเป็นข้อเสนอขอขึ้น ทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาอนุมัติและเปิด

ข้อ ๖๓ ให้หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต เสนอต่อมหาวิทยาลัยและ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยเสนอแนวหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาคือสาธารณะ

หมวด ๑๖  
มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญา

ข้อ ๖๕ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาใน สาขาที่ต่างกัน และหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้เป็นไปตามประกาศนียบัตรหลักสูตรควบ ระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน และมาตรฐาน หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ส่วน นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วแต่กรณี รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ที่ประกาศใช้บังคับก่อนข้อบังคับนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นการกำหนดระยะเวลาของ การศึกษาในหลักสูตร การขึ้นสภามหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษา คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ และการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๗ หลักสูตรที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่และหลักสูตรที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยก่อนข้อบังคับนี้บังคับใช้ แต่ยังไม่ครบรอบของการปรับปรุงหลักสูตรระยะเวลา ๕ ปี ให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนด ในข้อบังคับนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกหลักสูตร ส่วนหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการพัฒนาหรือครบรอบระยะเวลา ของการปรับปรุง ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๘ การดำเนินการไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการหรือ ปฏิบัติการต่อไปตาม ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะมีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลอากาศเอก

(ชิตี พุฒจำนง)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑.๑.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎกระทรวงการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันได้แก่กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๘(๒) (๓) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาของหลักสูตร

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้รับผิดชอบในการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต

“สภาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สังกัด

ซึ่งหมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าคณะ/สถาบัน/สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ ผู้ทรงคุณวุฒิ ...

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีมติเป็นอาจารย์ประจำ มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือผู้สอบวิทยานิพนธ์

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือ ประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาที่ของหลักสูตร หรือ คุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ในวงกว้างให้มีการเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน โดยสามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่มีชื่ออาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“ผู้ร่วมสอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้เป็นผู้ร่วมการผู้สอบวิทยานิพนธ์

“อาจารย์ผู้สอบ” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ สอนและผลงานวิชาการตรงตามหลักสูตรที่สอน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การที่ข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ถือว่าโดยมติของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของวิชดังกล่าว และต้องให้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

/ การจัดการศึกษา ...

หมวด ๑๒  
การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔๘ ให้ทุกหลักสูตรใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในการส่งเสริมกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรสามารถกำหนดระบบ การประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีกระบวนการ และ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ส่วนนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ที่ประกาศใช้บังคับก่อนข้อบังคับนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้น คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบ คุณสมบัติของ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ ให้ใช้ข้อบังคับ นี้ และเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษา และการ เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้สามารถเลือกใช้เกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ได้โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๕๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่และหลักสูตรที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยก่อนข้อบังคับนี้บังคับใช้ แม้ยังไม่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี ให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตาม เกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกหลักสูตร ส่วนหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการพัฒนาหรือ ควบคุมระยะเวลาของการปรับปรุง ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๒ การดำเนินการใดตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังไม่ดำเนินการไปแล้วเสร็จในขณะข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือ ปฏิบัติการต่อไปตาม ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดย อัตโนมัติ จนกว่าจะมีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พธอากาศเอก  
*(ชติต พุคตะสุช)*  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



# ๑.๑.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความยืดหยุ่น และรองรับการเรียนรู้อิสระตลอดชีวิตทุกช่วงวัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดการจัดการศึกษาให้ยืดหยุ่น (๑) เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน มาตรา ๑๕ การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ (๑) มาตรา ๓๑ วรรคสอง และ มาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง กำหนดให้มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ กำหนดหลักการการประเมินผลการเรียนรู้ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิต และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้อิสระตลอดชีวิต เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษตามอัธยาศัย และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อิสระตลอดชีวิตทุกช่วงวัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) (๑) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- “สาขาวิชาการ” หมายความว่า สาขาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- “คณะ” หมายความว่า คณะของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
- “คณะ” หมายความว่า หน่วยงานทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและนักศึกษาสังกัดอยู่
- “คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหน่วยงาน ที่มีนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามหลักสูตร

ของคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

สมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้จะต้องระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ รูปแบบและวิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ชัดเจน

/ “ชุดวิชา” ..

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่มีความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้บูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนเป็นครั้งคราวในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ โดยให้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางาน และพัฒนาวิชาชีพซึ่งเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ ไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยการจัดการเรียนรู้อิสระที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถจบได้ในวัน มีระยะเวลาเรียนเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธีการประเมินการฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรประกาศนียบัตร” หมายความว่า การจัดการการเรียนรู้อิสระที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการลำดับกิจกรรมการเรียนรู้เทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งมีคุณสมบัติหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด และมีวิธีการวัด และประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“สัมฤทธิ์บัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ออกให้แก่

นักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ที่เปิดสอนในหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

“วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่

นักศึกษาเพื่อรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาจากกรอบผ่านรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรที่สะสมสมรรถนะหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษตามอัธยาศัย กับสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาวิชาต่าง ๆ หรือวิชา โมดูลการเรียนรู้ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตร หรือหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตครบถ้วนไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร

ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ

ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยให้การยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบ

วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาโดย

เนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสะดวก

สภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยที่ศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้

อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมได้จากการศึกษา

ด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สภามหาวิทยาลัยจัดขึ้น การฝึกอบรมจากภาคปฏิบัติงาน

การฝึกอบรม การสังเกตและการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้

- (ก) ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐.๐๐
- (ง) มีระดับผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์การเทียบก่อนวันในระดับคะแนน PD จำนวนไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร

(๒) เกียรติคุณอันดีของ

(ก) เรียบครบหลักสูตร

(ข) ไม่เคยได้ผลการเรียนเป็น F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน และ E ตามระบบค่าคะแนน

๘ ระดับ ในรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ

(ค) ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๓๒.๕๔ - ๓๕.๔๔

(ง) มีระดับผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์การเทียบก่อนวันในระดับคะแนน PD จำนวนระหว่างร้อยละ ๖๕ - ๗๙ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๓๓ การได้รับเกียรติคุณหรือการชอรับปริญญา ไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๐ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และผนวกกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตตามเกณฑ์ประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ การประกันคุณภาพการศึกษาต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อสำนักงานเลขาธิการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่มีผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาต่ำกว่าระดับดี ในปีการศึกษาถัดจากเปิดการเรียนการสอนไปแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทำแผนพัฒนาปรับปรุง และต้องมีผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในระดับดีในปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ ให้ถือการดีริษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้นิยฉัยชี้ขาดกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต่อผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาดำเนินข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ถือการดีริษาการตาม วิชาวินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติการที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ การดำเนินการไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ยังมีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้โดยอนุโลมจนกว่าจะมีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลาทาทถอก   
(ชิต พิษณุมาช)   
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

/ “การเรีย

# ๑.๑.๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการวิจัยอย่างมีจริยธรรม และส่งเสริมการเคารพสิทธิความเป็นมนุษย์ ความปลอดภัย ความยุติธรรมของอาสาสมัครในการวิจัย ให้สอดคล้องกับแนวทางจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามหลักสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการวิจัยในมนุษย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้ถือการบติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Human Research Ethics Committee of Phetchaburi Rajabhat University” ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (Lay Person) จำนวน ๓ คน (ด้านกฎหมาย/ ด้านสาธารณสุข/ด้านการศึกษา) เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน (ด้านวิทยาศาสตร์/ ด้านสังคม) เป็นกรรมการ
- (๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) เจ้าหน้าที่วิจัย/นักวิจัย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ถือการบติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม มีความสมดุลทั้งวัยวุฒิ เพศ และอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นที่ปรึกษาและกรรมการสมทบได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่มีตำแหน่งใดว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และถือการบติยังมีได้แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประกอบด้วยจำนวนกรรมการเท่าที่มิอยู่”

/ข้อ ๔ ให้ยกเลิก...

๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๗ (๘) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้  
(๘) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อช่วยปฏิบัติงานในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๘ (๑.๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลอากาศเอก

(ชลิต พุกมาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

๒. มีกระบวนการตรวจสอบภายใน องค์การที่มีความเป็นอิสระไม่ถูก แทรกแซง และมีกระบวนการลงโทษ ทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการ พุจริตอย่างจริงจัง

๒.๑ ประชุมหารือแนวทางการแก้ไขประเด็น ข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจสอบ ภายใน และจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปี

๒.๑.๑ แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร.032 - 708628 ภายใน 8628  
ที่ ดธน. 089/65 วันที่ 28 กันยายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่คณะกรรมการคลังฯ ได้ขอการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 ข้อ 13(6) ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติภายในเดือน กันยายน นั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีจากแผนการตรวจสอบระยะยาว ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางและกลุ่มตรวจสอบภายในในระดับกระทรวงกำหนด และนำนโยบาย/ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการมาประกอบการจัดทำแผน ทั้งนี้ เพื่อให้งานตรวจสอบภายในสามารถรายงานผลเพิ่มเติมให้แก่องค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการกำกับดูแลที่ดี รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
นางสาวพรพรรณ นพวิมล  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวพรพรรณ นพวิมล  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ใน (ฉบับที่ ๖๖)

**แผนการตรวจสอบประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

**หลักการและเหตุผล**

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 ข้อ 13(6) กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน และตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน เรื่องการวางแผนการตรวจสอบกำหนดให้จัดทำแผนการตรวจสอบ โดยนำผลการประเมินความเสี่ยงตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบระยะยาวตามที่กระทรวงกำหนด และนำข้อมูลจากฝ่ายบริหารมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งแผนการตรวจสอบภายในจะช่วยเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบภายในประจำปีจะทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ ขอบเขตการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และให้ความสนับสนุนงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานภารกิจต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนการตรวจสอบภายใน

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ**

1. เพื่อสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูล และตัวเลขทางด้านการเงินการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินว่าครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
2. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติและมติที่เกี่ยวเนื่อง ทั้งจากภายในและภายนอก
3. เพื่อสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม
4. เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานว่ามีผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อตรวจสอบงานที่ใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบว่าจะระบบมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบการเข้าถึงข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและการนำรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
6. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานว่ามีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการวางแผน การควบคุม การประเมินผล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน เป็นไปตามหลักการบริหารงานและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความโปร่งใสและความโปร่งใส
7. เพื่อตรวจสอบพิเศษ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการและจากกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดประกอบของแผนการตรวจสอบ  
แนบแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ต้องตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบในการตรวจ
1	งานบริหารคลังและทรัพย์สิน	(1) การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ (2) ความถูกต้องของงานบัญชี การรายงานทางการเงิน (3) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	14 พ.ย. 65 - 31 ม.ค. 66 (58 วันทำการ)	1. นางสาวพรพรรณ นพวิมล 2. นางสาวเพ็ญใจ เรืองชัย 3. นางภาวดีมี เกียรติคุณิล
2	กองส่งเสริมงานศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา และโครงการหอพักนักศึกษา	(1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ (2) ด้านการเงิน - จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน (3) ด้านบัญชี ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร	1 ก.พ. 66 - 28 ก.พ. 66 (19 วันทำการ)	1. นางสาวพรพรรณ นพวิมล 2. นางสาวเพ็ญใจ เรืองชัย
3	งานบริหารพัสดุและบริหารยานพาหนะ	(1) การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ (2) การบริหารสัญญา (3) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	1 ก.พ. 66 - 15 มี.ค. 66 (30 วันทำการ)	นางภาวดีมี เกียรติคุณิล
4	คณะ/สถาบัน/สำนัก/โรงเรียน จำนวน 13 หน่วย	การสอบทานการจัดทำและการดำเนินการตามรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	16 มี.ค. 66 - 12 เม.ย. 66 (16 วันทำการ)	1. นางสาวพรพรรณ นพวิมล 2. นางสาวเพ็ญใจ เรืองชัย 3. นางภาวดีมี เกียรติคุณิล
5	งานรายได้และทรัพย์สิน	(1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ (2) ด้านการเงิน - จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน (3) ด้านบัญชี ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร (4) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	16 มี.ค. 66 - 30 เม.ย. 66 (28 วันทำการ)	1. นางสาวพรพรรณ นพวิมล 2. นางสาวเพ็ญใจ เรืองชัย 3. นางภาวดีมี เกียรติคุณิล
6	คณะ/สถาบัน/สำนัก/โรงเรียน จำนวน 13 หน่วย (โครงการกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ หรือการเบิกจ่ายของหน่วยงานจัดตั้งภายใน)	(1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ (2) การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน	1 พ.ค. 66 - 30 มิ.ย. 66 (41 วันทำการ)	1. นางสาวพรพรรณ นพวิมล 2. นางสาวเพ็ญใจ เรืองชัย 3. นางภาวดีมี เกียรติคุณิล
7	คณะ/สถาบัน/สำนัก/โรงเรียน/กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ จำนวน 23 หน่วย	การควบคุมดูแลพัสดุ	3 ก.ค. 66 - 31 ต.ค. 66 (41 วันทำการ)	1. นางสาวพรพรรณ นพวิมล 2. นางสาวเพ็ญใจ เรืองชัย 3. นางภาวดีมี เกียรติคุณิล



๓. พัฒนาศมรรถนะการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ โครงการพัฒนาศมรรถนะการบริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำในหนังสือราชการ และรายงานการประชุม

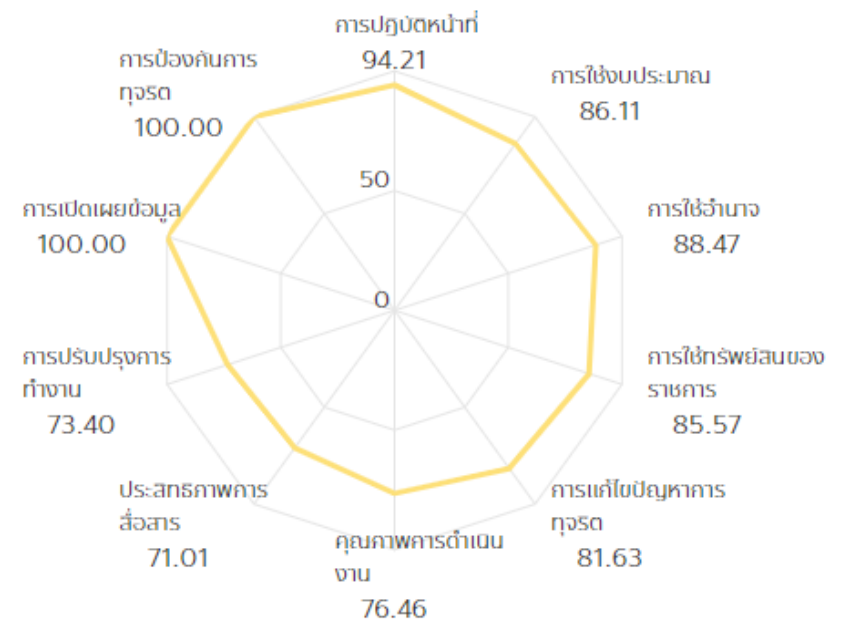
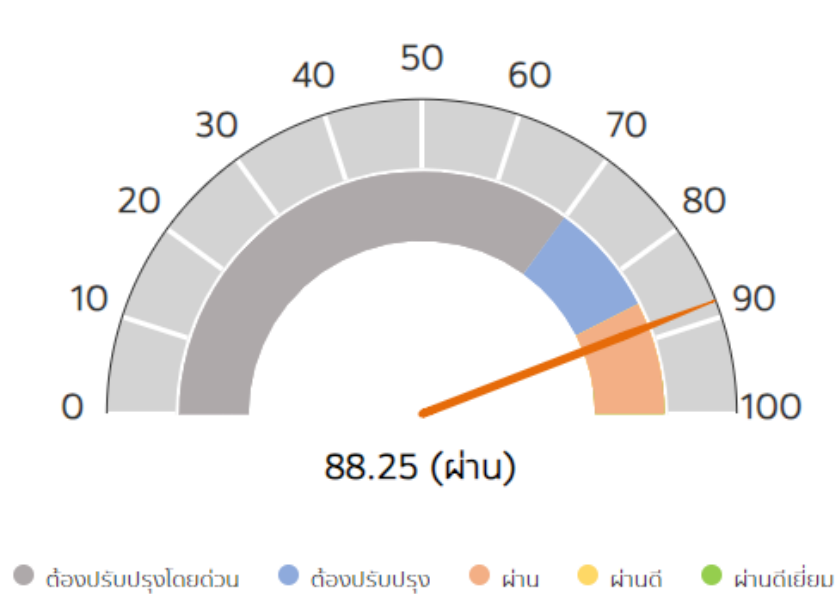


### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑. พัฒนาระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)

๑.๑ ประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานให้มีความถูกต้องและพัฒนา  
ยกระดับสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๑ ระดับคะแนน ITA ภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



๒. มีระบบการบริหารที่โปร่งใส และมีเครื่องมือในการป้องกันและต่อต้านกาทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ การประเมินความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต

๒.๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงคลังกำหนด เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการเหตุการณ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเหตุของแต่ละโอกาสที่มหาวิทยาลัยจะเกิดความเสียหายหรือขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

๑. ผู้บริหารเป็นผู้นำด้านการบริหารความเสี่ยง และส่งเสริมวัฒนธรรมจัดการความเสี่ยงให้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
๒. มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารงาน ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. มหาวิทยาลัยดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งการระบุความเสี่ยง การกำหนดความเพียงพอของการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
๔. คณะ สำนัก สถาบันและโรงเรียนสาธิตฯ จะต้องติดตามและทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ
๕. มหาวิทยาลัย มีการสื่อสารและการประเมินความสำเร็จ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าของมาตรการบริหารความเสี่ยงและพร้อมสามารถปรับเปลี่ยนได้เสมอตามการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๒.๑.๒ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปประเด็นความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์ 1 การสร้างความโดดเด่นด้านอาหารและการท่องเที่ยว	1. การสร้างความโดดเด่นด้านอาหารและการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัย ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	3*3 = 9 (สูง)
ยุทธศาสตร์ 2 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	2. สมรรถนะของบัณฑิตไม่เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน (การผลิตบัณฑิตที่ไม่ตอบโจทย์)	3*3 = 9 (สูง)
ยุทธศาสตร์ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู	3. อัตราการสอบบรรจุของบัณฑิตครูไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	3*3 = 9 (สูง)
ยุทธศาสตร์ 4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	4. ไม่ได้รับการสนับสนุนงานวิจัยให้เกิดประโยชน์ (ทุนการทำวิจัยจากภายนอกและการนำผลการวิจัยไปใช้ต่อหรือใช้อ้างอิง (Citation))	3*3 = 9 (สูง)
ยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาท้องถิ่น	5. ผลผลิตจากการบริการวิชาการ ไม่สามารถต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ได้ตามเป้าหมาย	2*2 = 4 (ปานกลาง)
ยุทธศาสตร์ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร	6. ความไม่ปลอดภัยในการใช้อาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน และสถานการณ์ฉุกเฉิน	3*3 = 9 (สูง)
	7. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งที่สูงขึ้น	3*3 = 9 (สูง)
	8. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายหรือระเบียบที่ต้องปฏิบัติคลาดเคลื่อน	3*3 = 9 (สูง)
	9. ภัยคุกคามด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3*3 = 9 (สูง)

ยุทธศาสตร์ 1 การสร้างความโดดเด่นด้านอาหารและการท่องเที่ยว

ผู้กำกับดูแล : รองยุทธศาสตร์ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและการจัดการรายได้

ประเด็นความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง	กลยุทธ์	การประเมินความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
<p><b>ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 :</b> การสร้างความโดดเด่นด้านอาหารและการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัย ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>1) การบริหารจัดการโรงเรียนอาหารนานาชาติ ด้านการเรียนการสอน และการตลาดยังไม่ชัดเจน</p> <p>2) ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารและการท่องเที่ยวมีจำนวนไม่เพียงพอ</p> <p>3) ความโดดเด่นของหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ยังไม่เป็นที่รับรู้ของบุคคลภายนอก</p> <p>4) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>1) อัตราการแข่งขันจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศ และต่างประเทศสูง</p> <p>2) การแสดงผลจากการค้นหาหลักสูตรด้านอาหารและการท่องเที่ยว ยังไม่แสดงชื่อมหาวิทยาลัยในลำดับต้น</p>	<p><input type="checkbox"/> ยอมรับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> ถ่วงโอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม</p>	<p>โอกาส (Likelihood): 3</p> <p>ผลกระทบ (Impact): 3</p> <p>ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) : <math>3*3 = 9</math> (สูง)</p>	<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสร้างร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกเพื่อเสริมในสิ่งที่ขาดและเติมเต็มเพื่อความแข็งแกร่งของหลักสูตร</p> <p>2. พัฒนาการเรียนการสอน และเรียนรู้ เพื่อการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่อย่างเพียงพอและทันสมัยให้ได้มากที่สุด รวดเร็วที่สุด สิ่งที่ได้ที่ขาดนั้น สามารถเติมเต็มได้โดยอาศัยความร่วมมือของเครือข่ายภาครัฐและเอกชน</p> <p>3. สื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ตามยุทธศาสตร์ด้านอาหารและการท่องเที่ยว</p> <p>4. ยกระดับและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นเอกลักษณ์ตามยุทธศาสตร์ด้านอาหารและการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัยอย่าง</p>

ประเด็นความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง	กลยุทธ์	การประเมินความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
	3) การรับรู้ของนักเรียนและบุคคลภายนอก ยังไม่เป็นที่สนใจ			<p>ต่อเนื่องและสามารถจัดจำหน่ายในมาตรฐานเชิงพาณิชย์ เพื่อการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคมได้และแตกต่างได้อย่างเห็นได้ชัดเจนที่สุด</p> <p><b>ดำเนินการโดยใช้โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการจัดตั้ง College of Food and Hospitality Innovation</li> <li>2) โครงการสร้างเครือข่ายด้านอาหาร การท่องเที่ยว ในลักษณะจตุรภาคี</li> <li>3) โครงการแข่งขันและพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา (Upskills &amp; Reskills)</li> <li>4) โครงการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ได้ยอมรับในระดับนานาชาติ</li> </ol>

ยุทธศาสตร์ 2 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

ผู้กำกับดูแล : รองยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ

ประเด็นความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง	กลยุทธ์	การประเมินความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
<p><b>ประเด็นความเสี่ยงที่ 2 :</b> สมรรถนะของบัณฑิตไม่เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน (การผลิตบัณฑิตที่ไม่ตอบโจทย์)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คุณภาพบัณฑิตขาดทักษะที่จำเป็น ส่งผลให้การดำเนินงานของบัณฑิตมีแนวโน้มลดลง</li> <li>2) วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง หรือความท้าทาย</li> <li>3) หลักสูตร การวิจัย และการให้บริการยังไม่ทันต่อความต้องการของผู้เรียน</li> <li>4) บัณฑิตไม่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพ</li> </ol> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และผันผวน</li> <li>2) การแข่งขันในตลาดในการสรรหาคนที่มีความสามารถเข้าทำงาน</li> <li>3) การหดตัวของการทำงานในตลาดแรงงาน</li> </ol>	<p><input type="checkbox"/> ยอมรับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> ถ่วงโอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ควบคุม</b></p>	<p>โอกาส (Likelihood): 3</p> <p>ผลกระทบ (Impact): 3</p> <p>ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) : <math>3*3 = 9</math> (สูง)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการพัฒนาหลักสูตร โดยเน้นสมรรถนะให้เป็นไปตามยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง</li> <li>2. มีการพัฒนาผู้สอนในด้านการจัดการสอนในรูปแบบใหม่ เช่น การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active learning และ blended learning และการผลิตสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี เป็นต้น</li> <li>3. การออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละศาสตร์ และสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในโลกอนาคตและตลาดแรงงาน</li> <li>4. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่เน้น Soft-Skills พื้นฐานสำหรับการทำงาน</li> <li>5. พัฒนากิจกรรม Up-Skill/Re-skill ทั้งด้านภาษาต่างประเทศและทักษะในการประกอบอาชีพในอนาคต</li> <li>6. การนำ Digital Transformation มาผสมผสานกับการจัดการเรียนการสอน</li> </ol>

ประเด็นความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง	กลยุทธ์	การประเมินความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
				<p>7. พัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีทักษะที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน โดยใช้ประโยชน์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือผ่านกลไกการจัด CWIE</p> <p><b>ดำเนินการโดยใช้โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อปฏิรูปการจัดการศึกษาในยุคปกติวิถีใหม่</li> <li>2) โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนักศึกษาและบุคลากรให้อยู่ในระดับนานาชาติ</li> <li>3) โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนในหลักสูตรวิชาชีพเฉพาะให้มีสมรรถนะสูงสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพ</li> </ol>



ยุทธศาสตร์ 3 การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู

ผู้กำกับดูแล : รองยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ

ประเด็นความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง	กลยุทธ์	การประเมินความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
<p><b>ประเด็นความเสี่ยงที่ 3 :</b> อัตราการสอบบรรจุของ บัณฑิตครูไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>1) นักศึกษามีทักษะด้านภาษาอยู่ในระดับ ต่ำกว่าเกณฑ์</p> <p>2) นักศึกษามีองค์ความรู้ที่นอกเหนือจาก สาขาวิชาเอกไม่เพียงพอ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>1) ทศนคติของนักศึกษาต่อการเลือก สาขาวิชาที่เรียน</p> <p>2) ความต้องการของตลาดเปลี่ยนแปลงไป</p> <p>3) การเปิดรับการบรรจุครูในแต่ละปีมี จำนวนจำกัด</p> <p>4) หลักสูตรครูพัฒนาได้ยาก เนื่องจากสภา วิชาชีพกำหนดหลักเกณฑ์ไว้</p>	<p><input type="checkbox"/> ยอมรับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> ถ่วงโอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม</p>	<p>โอกาส (Likelihood): 3 ผลกระทบ (Impact): 3 ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) : <math>3*3 = 9</math> (สูง)</p>	<p>1. มีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยใช้เกณฑ์ CEFR มาเป็นแนวทางให้กับ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต</p> <p>2. มีการจัดการติวสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย</p> <p>3. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบบรรจุ หรือ การรับสมัครงานของสถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา</p> <p><b>ดำเนินการโดยใช้โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</b></p> <p>1) โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะ บัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ</p>

\* พิจารณาจากการได้รับใบประกอบวิชาชีพครูในระดับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น (Basic Teaching License: B-license)

ยุทธศาสตร์ 4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ผู้กำกับดูแล : รองยุทธศาสตร์ด้านยุทธศาสตร์การวิจัย นวัตกรรม นโยบายและแผน

ประเด็นความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง	กลยุทธ์	การประเมินความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
<p><b>ประเด็นความเสี่ยงที่ 4 :</b> ไม่ได้รับการสนับสนุนงานวิจัยให้เกิดประโยชน์ (ทุนการทำวิจัยจากภายนอกและการนำผลการวิจัยไปใช้ต่อหรือใช้อ้างอิง (Citation))</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คุณภาพและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย</li> <li>2) การขาดความเชี่ยวชาญในการทำงานวิจัย</li> <li>3) ภาระงานด้านอื่นของผู้วิจัยมีจำนวนมาก</li> <li>4) ผู้วิจัยไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน ทำให้การเขียนโครงร่างไม่ผ่านการพิจารณา</li> </ol> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แหล่งทุนไม่ได้กำหนดเงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างชัดเจน</li> <li>2) งานวิจัยที่มีจำนวนมาก ส่วนใหญ่ของประเทศ นิยมนำงานวิจัยของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงไปใช้</li> <li>3) หัวข้อวิจัยไม่อยู่ในกระแส สร้างผลกระทบไม่มากพอ</li> </ol>	<p><input type="checkbox"/> ยอมรับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> ถ่วงโอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ควบคุม</b></p>	<p>โอกาส (Likelihood): 3</p> <p>ผลกระทบ (Impact): 3</p> <p><b>ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) :</b></p> <p><b>3*3 = 9 (สูง)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสังคมและพาณิชย์ได้</li> <li>2. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย โดยมุ่งเน้นประเด็นผลิตภัณฑ์ การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ</li> <li>3. จัดสรรงบประมาณเงินรางวัลสนับสนุนผลงานที่สามารถยื่นขอรับทุนจากภายนอกหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง</li> <li>4. พัฒนาความรู้ความเข้าใจการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และแหล่งทุนวิจัย</li> <li>5. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเขียนโครงร่างตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน</li> </ol> <p><b>ดำเนินการโดยใช้โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่ความเป็นเลิศที่มีผลกระทบสูง</li> </ol>

ยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาท้องถิ่น

ผู้กำกับดูแล : รองยุทธศาสตร์ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ประเด็นความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง	กลยุทธ์	การประเมินความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
<p><b>ประเด็นความเสี่ยงที่ 5 :</b>                      ผลผลิตจากการบริการวิชาการ ไม่สามารถต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ได้ตามเป้าหมาย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>1) ขาดความต่อเนื่องและการต่อยอดสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง</p> <p>2) ภาระงานของผู้รับผิดชอบโครงการมีจำนวนมาก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>1) ขาดผู้นำในการต่อยอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2) ชุมชนมีอาชีพหลักในการหารายได้ที่มั่นคงอยู่แล้ว</p> <p>3) ผลผลิตไม่เป็นตามต้องการของตลาด</p>	<p><input type="checkbox"/> ยอมรับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> ถ่วงโอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม</p>	<p>โอกาส (Likelihood): 2</p> <p>ผลกระทบ (Impact): 2</p> <p>ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) : <math>2*2 = 4</math> (สูง)</p>	<p>1. การคัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมและมีความต้องการในศาสตร์เดียวกัน</p> <p>2. รวมพลังประสานความร่วมมือกับชุมชนให้ทำงานร่วมกับสถานศึกษา โดยเอาจุดแข็งและความพร้อมของบุคคลและทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนมาสร้างสรรค์จนเกิดเป็นประโยชน์สูงสุดโดยมุ่งผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>3. การสร้างความเชื่อมโยงแผนการพัฒนา ระหว่างมหาวิทยาลัย จังหวัด ตำบล อำเภอ และชุมชน</p> <p>4. การส่งเสริมการวิจัยท้องถิ่น เพื่อชี้เป้าปัญหาและความต้องการของชุมชน รวมทั้งเพื่อสร้างนวัตกรรมการพัฒนาที่เหมาะสมกับชุมชน</p>

ประเด็นความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง	กลยุทธ์	การประเมินความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
				<p>ดำเนินการโดยใช้โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1) โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมตามพันธกิจการเรียนรู้ การสอน การวิจัย บริการวิชาการสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>1.1) กิจกรรมย่อยที่ 3 การพัฒนาผลิตภัณฑ์กล้วยหอมทองแบบครบวงจร</p> <p>1.2) กิจกรรมย่อยที่ 4 การยกระดับคุณภาพอาหารจากสับปะรดสู่เชิงพาณิชย์</p> <p>ชุมชนตำบลดอนขุนห้วย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p>

ยุทธศาสตร์ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร

ผู้กำกับดูแล : รองยุทธศาสตร์ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหาร

ประเด็นความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง	กลยุทธ์	การประเมินความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
<p>ประเด็นความเสี่ยงที่ 6 : ความไม่ปลอดภัยในการ ใช้อาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน และ สถานการณ์ฉุกเฉิน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>1) ระบบไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>2) อุบัติเหตุจากการใช้อาคารสำนักงาน อธิการบดี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>1) ภัยทางธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว หรือ สึนามิ</p> <p>2) การโจรกรรมและการก่อการร้าย</p>	<p><input type="checkbox"/> ยอมรับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> ถ่ายโอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ควบคุม</b></p>	<p>โอกาส (Likelihood): 3</p> <p>ผลกระทบ (Impact): 3</p> <p>ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) : <math>3*3 = 9</math> (สูง)</p>	<p>1. จัดอบรมการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และ แผนอพยพการหนีไฟที่สามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริงหากเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้</p> <p>2. จัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มี ความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น</p> <p>3. เพิ่มการรักษาความปลอดภัยในการเข้า- ออก อาคารวิทยากริมย์ (อาคาร14)</p> <p>4. มีแผนตรวจเช็คระบบไฟฟ้าและระบบ อัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>5. ตรวจสอบความพร้อมของอาคารวิทยา กริมย์ (อาคาร 14) ให้พร้อมและปลอดภัย ต่อการใช้งาน และเสนอแผนปรับปรุงหาก เจอจุดบกพร่องและอันตราย</p>

ประเด็นความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง	กลยุทธ์	การประเมินความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
				<p>ดำเนินการโดยใช้โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1) โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ เสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย รองรับการใช้งาน ให้บริการ อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา</p>

ประเด็นความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง	กลยุทธ์	การประเมินความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
<p><b>ประเด็นความเสี่ยงที่ 7 :</b>            การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>1) บุคลากรไม่ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทักษะ/ความรู้/ความสามารถของตนเอง</p> <p>2) กระบวนการในการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบรายบุคคล (Individual Development Plan) ยังไม่ครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท/ส่วนงาน</p> <p>3) วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ชอบการเปลี่ยนแปลงหรือความท้าทายใหม่ๆ</p> <p>4) ขาดระบบสร้างแรงจูงใจที่เหมาะสม และระบบให้คุณให้โทษที่จริงจัง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>1) การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความรู้ และทักษะที่รวดเร็ว</p> <p>2) รูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ปัจจุบันหรืออนาคต</p>	<p><input type="checkbox"/> ยอมรับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลียง</p> <p><input type="checkbox"/> ถ่วงโอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ควบคุม</b></p>	<p>โอกาส (Likelihood): 3</p> <p>ผลกระทบ (Impact): 3</p> <p><b>ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) :</b></p> <p><b>3*3 = 9 (สูง)</b></p>	<p>1. อบรมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมถึงการให้คำปรึกษาในรูปแบบ Coaching</p> <p>2. สร้างเจตคติต่อตนเองในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการการสร้างเชื่อมั่นและความตระหนัก ในตนเองต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และสร้างแรงจูงใจให้กับตนเองในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการด้วยค่าตอบแทน และการยอมรับนับถือเพิ่มมากขึ้น</p> <p><b>ดำเนินการโดยใช้โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</b></p> <p>1) โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับสู่ความเป็นมืออาชีพ</p> <p>2) โครงการ Academic Position Incubator</p>

ประเด็นความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง	กลยุทธ์	การประเมินความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
<p><b>ประเด็นความเสี่ยงที่ 8 :</b> บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายหรือระเบียบที่ต้องปฏิบัติตามคลาดเคลื่อน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>1) บุคลากรขาดความเข้าใจหรือไม่มีความรู้ในกฎ ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ หรือไม่ได้ศึกษาและทำความเข้าใจในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>1) กฎ ระเบียบ มีจำนวนมาก และบางครั้งถูกยกเลิกหรือมีการแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p><input type="checkbox"/> ยอมรับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> ถ่ายโอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ควบคุม</b></p>	<p>โอกาส (Likelihood): 3</p> <p>ผลกระทบ (Impact): 3</p> <p><b>ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) :</b></p> <p><b>3*3 = 9 (สูง)</b></p>	<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้ทราบถึงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผ่านทุกช่องทางที่สามารถเข้าถึงบุคลากรได้โดยง่าย เช่น Line Facebook หรือ E-doc</p> <p>2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบและปฏิบัติตามตามจรรยาบรรณได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3. อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรที่ต้องใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ดำเนินการโดยใช้โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</b></p> <p>1) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ</p>



ประเด็นความเสี่ยง	แหล่งที่มาความเสี่ยง	กลยุทธ์	การประเมินความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
<p>ประเด็นความเสี่ยงที่ 9 : ภัยคุกคามด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>1) ระบบไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>2) การใช้โปรแกรมไม่ถูกลิขสิทธิ์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>1) การถูกบุกรุกโดยผู้ไม่ประสงค์ดี</p>	<p><input type="checkbox"/> ยอมรับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> ถ่ายโอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม</p>	<p>โอกาส (Likelihood): 3</p> <p>ผลกระทบ (Impact): 3</p> <p>ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) : <math>3*3 = 9</math> (สูง)</p>	<p>1. จัดทำโปรแกรม Web Portal และอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางสำรอง (Router) เพื่อรองรับงานบริการดิจิทัล</p> <p>2. ฝึกอบรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และการเข้าโปรแกรมลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ตรวจสอบป้องกันภัยจากคุกคามทางด้านไซเบอร์ รวมถึงการบำรุงดูแลรักษาระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. พัฒนาบุคลากร รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ภัยไซเบอร์ รวมถึงมีการแจ้งข่าวสารให้ความรู้ที่จำเป็นแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกเดือน โดยคำนึงถึงความต่างระหว่างช่วงวัย</p> <p><b>ดำเนินการโดยใช้โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</b></p> <p>1) โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย รองรับบริการให้บริการ อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา</p>

## ๒.๑.๓ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)

แบบ ปค.๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๒)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๓)
<p><b>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b></p> <p>ผู้กำกับดูแล และฝ่ายบริหารสร้างบรรยากาศให้ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญและการดำเนินงาน ตามความคาดหวังของผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ สุจริตและจริยธรรม ซึ่งตรงกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ "ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ สู้อิสรภาพ" มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักการธรรมาภิบาล รวมถึงการสร้างบรรยากาศของการควบคุมเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน ตลอดจนมีการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>๑.๑ หน่วยงานมีความยึดมั่นในคุณค่าของงานซื่อตรงและจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ผู้บริหารมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๓ มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ในการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๑.๔ หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ หน่วยงานใช้บุคลากรที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดี มีการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ทำให้มีส่วนช่วยในการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๑.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี นำโดยผู้บริหาร ยึดมั่นในคุณค่าของงานซื่อสัตย์ สุจริต และจริยธรรม ซึ่งตรงกับ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ "ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ สู้อิสรภาพ" และเป็นไปตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณและคุณธรรมจริยธรรม พร้อมมีนโยบายการรงค์ให้และไม่รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดในการดำเนินงานและตามเทศกาลสำคัญ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมี ผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๖ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's &amp; Don'ts มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๒)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๓)
<p><b>๒. การประเมินความเสี่ยง</b></p> <p>ผู้บริหารมีแนวทางแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนในการบริหารความเสี่ยงมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระดับ องค์การและเป้าหมายระดับกิจกรรม ตลอดจนเชื่อมโยงกับใน การจัดการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมาย และมีการ จัดสรรทรัพยากรในกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเหมาะสม โดย ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก มีการ ระบุเหตุการณ์เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง แนวทางกิจกรรมการ ๒.๑ หน่วยงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่าง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้อย่าง ชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>๒.๒ หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้ง มหาวิทยาลัย และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการลด ความเสี่ยงนั้น</p> <p>๒.๓ หน่วยงานได้พิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อ ประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลการบรรลุ วัตถุประสงค์</p> <p>๒.๔ หน่วยงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมี ผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน</p>	<p>มีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสมอย่าง ต่อเนื่อง ตามระเบียบมาตรฐานการควบคุม ภายใน มีการวางแผนการดำเนินการบริหารความ เสี่ยงอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยและระดับ หน่วยงาน โดยประเมินความเสี่ยงตามวิธีที่ กำหนด มีการระบุความเสี่ยง และแก้ไขปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มี การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอก และร่วมกันพิจารณาโอกาสที่อาจ เกิดการทุจริต ซึ่งทางมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรีได้ใช้ขั้นตอนการบริหารจัดการความ เสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการร่วมของ สถาบันวิชาชีพ ๕ แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Trade Way Commission) โดย มี ก ร ก า ห น ๓ วัตถุประสงค์การดำเนินการให้สอดคล้องกับ เป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่าง ชัดเจน รวมทั้งงบประมาณและทรัพยากรที่ เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสารให้ บุคลากรทราบ เข้าใจตรงกัน และมีส่วนร่วมใน การดำเนินการทุกกิจกรรม นอกจากนี้ยังระบุ ความเสี่ยงและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมี ผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบควบคุม ภายใน</p> <p>ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑) ประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด ๕ ประเด็น ดังนี้</p> <p>๑.๑) ประเด็นความเสี่ยง เรื่อง ความมั่นคงด้าน อาหารการท่องเที่ยวและวิทยาการสุขภาพยังไม่ เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ มีค่าคะแนนความเสี่ยงอยู่ที่ ๓๕ หรือ สูงมาก และดำเนินการจัดการความ เสี่ยงลดลงอยู่ในระดับ ๔ หรือ ปานกลาง</p>

### ผลการประเมินโดยรวม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีโครงสร้างการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ โดยมีการ ดำเนินการครบถ้วน ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจตระหนักและรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย มีการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นความเสี่ยง กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มี ประสิทธิภาพและเพียงพอ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ อีกทั้งมีระบบแยกไกลในการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ตามความเหมาะสม ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดลำดับและ วิเคราะห์ความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดแนวทางการควบคุมภายในให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน โดยมีการกำกับติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในช่องทางต่าง ๆ หลากหลาย รวมถึงมีการ ติดตามประเมินผลและปรับปรุงพัฒนาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

ลายมือชื่อ  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
 ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
 วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑.๔ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)

แบบ ปค.๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงาน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภารกิจ/วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๔)	การประเมินผลการควบคุมภายใน (๕)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๖)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๗)	หน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบ (๘)
<b>๑. ภารกิจการผลิตบัณฑิต</b>						
<p>๑.๑ การประชาสัมพันธ์แนะนำนักศึกษาใหม่</p> <p><u>วัตถุประสงค์ :</u></p> <p>๑) เพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาสมัครเข้าเรียนทุกสาขาวิชาเป็นไปตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนการรับนักศึกษา</p>	<p>๑. จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>๒. การแข่งขันในการรับนักศึกษายังอยู่ในระดับสูงและมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น</p>	<p>๑. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลาย และร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงานระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้หลากหลายและเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อเข้าถึงผู้สมัครเรียนและเพื่อให้ได้ผู้สมัครเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. ปรับปรุงระบบและวิธีการคัดเลือกนักศึกษา</p> <p>๔. จัดให้มีการแนะนำโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดเพชรบุรี จังหวัดใกล้เคียงในเขตภาคกลางและภาคใต้</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่สามารถลดความเสี่ยงในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ</p> <p>เนื่องจากการแข่งขันในปัจจุบันมีสูงขึ้นและจำนวนประชากรนักศึกษามีลดลง</p>	<p>๑. จำนวนนักศึกษายังไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้</p> <p>๒. นักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการศึกษา</p>	<p>๑. มีการประชุม วางแผน เพื่อปรับปรุงกระบวนการควบคุม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. ควรสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>๔. ใช้รูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากขึ้น เช่น Facebook Fan page เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย และคณะ แผ่นพับ และจดหมายถึงโรงเรียนในพื้นที่ เป็นต้น</p> <p>๕. มีการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกมากขึ้น เช่น การลงไปแนะนำตามโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย หรือการจัดงาน Open House</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / สำนักงานอธิการบดี / คณะบดีทุกคณะ</p>

ภารกิจ/วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๔)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๕)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๖)	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน (๗)	หน่วยงานที่ ผู้รับผิดชอบ (๘)
<p>๑.๒ การจัดการเรียนการสอน</p> <p><u>วัตถุประสงค์ :</u></p> <p>๑) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร</p> <p>๒) เพื่อผลิตสื่อการสอนในการส่งเสริมผู้เรียน</p> <p>๓) เพื่อให้การประเมินผลการเรียนรู้คุณลักษณะของนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร</p>	<p>๑. รูปแบบ/วิธีจัดการเรียนอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา</p> <p>๒. ประสิทธิภาพของรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์</p>	<p>๑. ผู้สอนมีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒. อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อและการพัฒนาสื่อที่มีความเข้มแข็งของเนื้อหา และเกิดทักษะการเรียนรู้อย่างยั่งยืน</p> <p>๓. ทำความร่วมมือกับบริษัทเอกชนเพื่อสนับสนุน วัสดุ-อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๔. การจัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเรื่อง PBRU LMS เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์</p> <p>๕. จัดทำสื่อสื่อการเรียนรู้แบบ PBRU LMS โดยใช้ระบบ Coaching</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่สามารถลดความเสี่ยงในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอเนื่องจากความสนใจของนักศึกษาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตามกระแสของสังคมที่เกิดขึ้น</p>	<p>๑. วัสดุ-อุปกรณ์ สื่อการเรียนสอนยังไม่มั่งบประมาณในการจัดซื้อเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาให้ทันสมัย</p>	<p>๑. จัดทำงบประมาณ ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / คนบตีทุกคณะ</p>

ภารกิจ/วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๔)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๕)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๖)	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน (๗)	หน่วยงานที่ ผู้รับผิดชอบ (๘)
<b>๒. ภารกิจผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู</b>						
<p>๒.๑ ด้านการผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. เพื่อให้ อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการและมีทักษะความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น</p>	<p>๑. นักศึกษามีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษค่อนข้างต่ำ</p> <p>๒. จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย</p>	<p>๑. มีการจัดอบรมให้กับนักศึกษาเพิ่มสมรรถนะครูสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>๒. สนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และดำเนินการช่วยเหลือการเขียนผลงานวิชาการของอาจารย์</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่สามารถลดความเสี่ยงในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอขึ้นกับสมรรถนะและความสามารถของนักศึกษาและบุคลากร</p>	<p>๑. นักศึกษาบางส่วนขาดความกระตือรือร้น</p> <p>๒. จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>๑. จัดอบรมให้กับนักศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านภาษาเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. จัดอบรมให้ความรู้ อาจารย์ในหลักเกณฑ์การขอและตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / คณบดีทุกคณะ</p>

ภารกิจ/วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๔)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๕)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๖)	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน (๗)	หน่วยงานที่ ผู้รับผิดชอบ (๘)
<b>๓. ภารกิจการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</b>						
<p>๓.๑ การวิจัย วัตถุประสงค์: ๑) เพื่อพัฒนา สนับสนุนความ เชี่ยวชาญการวิจัยของ อาจารย์ ๒) เพื่อให้อาจารย์มี การพัฒนา ความสามารถทางด้าน การวิจัย</p>	<p>๑. ความเชี่ยวชาญไม่ สอดคล้องกับรอบการ วิจัยของมหาวิทยาลัยที่ มุ่งเน้น อาหาร การ ท่องเที่ยว และ วิทยาการสุขภาพ ๒. นักวิจัยไม่สามารถ ทำงานวิจัยได้ตาม กำหนดสัญญา ๓. งานวิจัยน้อยและ การนำไปใช้ประโยชน์ ได้ไม่ตามเป้าหมายที่ กำหนด ๔. นักวิจัยไม่ได้รับทุน สนับสนุนการวิจัยจาก แหล่งทุนภายนอก</p>	<p>๑. พัฒนาระบบและกลไกการ พัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะในการ วิจัยที่มุ่งเน้น อาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ ๒. ปรับปรุงระบบและกลไกการ บริหารจัดการทุนวิจัย ในการ พัฒนาสมรรถนะนักวิจัยให้สามารถ ขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ด้วยระบบที่ปรึกษา (Coaching) โดยผู้ทรงคุณวุฒิจาก วช. สวก. และแหล่งทุนอื่น มาเป็นที่เสี่ยงให้ จนถึงกระบวนการรับทุนสำเร็จ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จัดการทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุน ภายนอกขึ้นโดยเฉพาะ ๔. ประชุมกำกับ ติดตาม และแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ วิจัยเพื่อ support นักวิจัยให้ สามารถดำเนินงานวิจัย ได้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา ในสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. จัดสรรทุนวิจัยต่อเนื่องเพิ่มมาก ขึ้น ทั้งภายในและภายนอก</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่ เพียงพอแต่ควร เสริมสร้างแรงจูงใจ ในการทำวิจัยให้มี มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่ เพียงพอ ต่อการ พัฒนาอาจารย์ ทางด้านการศึกษา ๒. งานวิจัยและ ผลงานทางวิชาการ มีจำนวนการ เผยแพร่ต่ำกว่าที่ กำหนด</p>	<p>๑. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ด้านการวิจัยด้วยการอบรมให้ ความรู้จากทั้งภายในและ ภายนอก ๒. แสวงหาแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากแหล่งทุนที่ได้รับ อยู่เดิมเพื่อเพิ่มโอกาสให้นักวิจัย ๓. ให้มีการรายงาน ความก้าวหน้างานวิจัยเพื่อให้ ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยกับ นักวิจัย ๔. ตั้งคลินิกวิจัยเพื่อเป็นที่ ปรึกษาให้นักวิจัยตามศาสตร์ และสาขาของนักวิจัย ๕. พัฒนาระบบการส่งเสริมการ เผยแพร่งานวิจัยและการใช้ ประโยชน์จากการวิจัย</p>	<p>สถาบันวิจัย และส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม</p>

ภารกิจ/วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๔)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๕)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๖)	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน (๗)	หน่วยงานที่ ผู้รับผิดชอบ (๘)
<b>๓.๒ ด้านการบริการ วิชาการ</b> <u>วัตถุประสงค์ :</u> เพื่อให้งานวิจัย สามารถพัฒนาสู่ ท้องถิ่นได้อย่างตรงจุด	๑. ผลการดำเนินงาน ด้านศิลปวัฒนธรรมใน ระดับชาติและ นานาชาติไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย ๒. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมยังไม่มี ผู้เข้าร่วม ดำเนินการ อย่างจริงจัง	๑. ดำเนินการของงบประมาณเพื่อ ดำเนินกิจกรรมในระดับชาติและ นานาชาติให้มากขึ้น ๒. จัดโครงการ รวมทั้งส่งเสริมและ ผลักดันการนำเสนอผลงาน สร้างสรรค์และผลงานทางวิชาการ ในระดับชาติและนานาชาติ ๓. มีการจัดกิจกรรมด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น ประเพณี สงกรานต์ ,ทำบุญตักบาตร เป็นต้น	การควบคุมที่มีอยู่ เพียงพอแต่ควรมี การดำเนินการเน้น การมีส่วนร่วมของ บุคลากร ส่งเสริม ให้บุคลากรเห็น ความสำคัญของ การบริการวิชาการ	ข้อมูลข่าวสารที่จัด อยู่ในระบบ สารสนเทศไม่ ครบคลุมตาม ความต้องการของ ผู้ใช้งาน	๑. เข้าร่วมกิจกรรมใน ระดับชาติและนานาชาติมากขึ้น ๒. หาแหล่งทุนสนับสนุนการ ดำเนินงานในระดับนานาชาติ จากหน่วยงานภายนอก ๓. การสำรวจถึงความต้องการ ของผู้ใช้ระบบและปัญหา อุปสรรคในการใช้ระบบ เพื่อที่จะได้ปรับปรุงและพัฒนา ระบบได้สอดคล้องตามความ ต้องการของผู้ใช้บริการ	สถาบันวิจัย และส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม
<b>๔. ภารกิจพัฒนาท้องถิ่น</b>						
<b>๔.๑ การพัฒนา ท้องถิ่น</b> <u>วัตถุประสงค์ :</u> ๑) เพื่อส่งเสริมให้ ท้องถิ่นอยู่ได้อย่าง ยั่งยืน	๑. เป้าประสงค์ตาม ตัวชี้วัดกลยุทธ์ไม่เป็นไป ตามความต้องการของ ชุมชนท้องถิ่น	๑. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการ พัฒนาท้องถิ่นด้วยรูปแบบโมเดล เศรษฐกิจ BCG ๒. สื่อสารกลยุทธ์ระดับเดียวกัน หรือตามแนวราบ (lateral or horizontal communication)	การควบคุมที่มีอยู่ เพียงพอแต่ควร ศึกษาความต้องการ ของชุมชนให้มาก ยิ่งขึ้น	๑. ปังจัยในการลง พื้นที่ที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ เช่น ฝน ตก น้ำท่วม เป็นต้น ๒. ความต้องการ ของชุมชนมีความ เปลี่ยนไปตาม กระแส ซึ่งไม่เกิด ความต่อเนื่องและ ยั่งยืน	๑. ส่งเสริมโครงการบริการ วิชาการที่บูรณาการพันธกิจมาก ขึ้น ๒. ปรับปรุงวิธีการดำเนินการ เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของ ชุมชนให้มากขึ้น ตั้งแต่ กระบวนการแรกจนถึงสิ้นสุด	สถาบันวิจัย และส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม / สำนักงาน อธิการบดี



ภารกิจ/วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๔)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๕)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๖)	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน (๗)	หน่วยงานที่ ผู้รับผิดชอบ (๘)
<b>๕. ภารกิจการพัฒนากระบวนการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ</b>						
<b>๕.๑ งานบริหารงานบุคคล</b> <b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑) เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒) เพื่อให้บุคลากรมีตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย	๑. สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ๒. สนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ๓. ดำเนินโครงการช่วยเหลือการเขียนผลงานวิชาการของอาจารย์ ๔. มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับให้คำแนะนำเรื่องการเรียนและเรื่องส่วนตัว	การควบคุมที่มีอยู่ทำได้เหมาะสมแต่ควรมีการชี้แจงและให้ความรู้กับอาจารย์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ	๑. งบประมาณอาจไม่เพียงพอต่อหลักสูตรที่อบรม ๒. จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ต่ำกว่าเป้าหมาย	๑. จัดอบรมให้ความรู้ อาจารย์ในหลักเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ๒. ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและมีสำนักงานสำหรับการให้คำปรึกษา เรื่องวิชาการและเรื่องส่วนตัว	สำนักงานอธิการบดี
<b>๕.๒ ด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน</b> <b>วัตถุประสงค์ :</b> ๑) เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินทางราชการ ๒) เพื่อการกำกับดูแลงานด้านอาคารสถานที่	๑. ความไม่ปลอดภัยในการใช้ อาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ๒. การเกิดอัคคีภัย	๑. มีการสำรวจอาคารสถานที่เป็นประจำทุกเดือน ๒. หากพบปัญหาการชำรุดของอาคาร สถานที่ ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการซ่อมและดำเนินการแก้ไข ๓. มีการเตรียมการเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น มีระบบสำรองกระแสไฟฟ้า มีเครื่องดับเพลิงขนาดเล็กตามจุดต่าง ๆ จัดทำหลักค้ำยันตึก และการ	การควบคุมภายในที่มีอยู่เพียงพอ ไม่มี การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัย	๑. อาคารยังมีรอยรั่วซึม ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ๒. การให้ความรู้ด้านการป้องกันภาวะฉุกเฉินไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๓. งบประมาณในการดำเนินการซ่อมแซมจาก	๑. คอยตรวจสอบความชำรุดเสียหายของอาคาร และแจ้งซ่อมตามความเร่งด่วน ๒. การให้ความรู้ด้านการป้องกันภาวะฉุกเฉินไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๓. จัดทำคู่มือการใช้งาน และดูแลรักษาระบบแก๊ส โดยการให้คำแนะนำและชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ใช้งาน ๔. ตรวจสอบสายไฟฟ้าและ	สำนักงานอธิการบดี / คณะบดีทุกคณะ



ภารกิจ/วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๔)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๕)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๖)	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน (๗)	หน่วยงานที่ ผู้รับผิดชอบ (๘)
		<p>ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการใช้งานและดูแลรักษาระบบแก๊ส</p> <p>๕. ตรวจสอบสายไฟฟ้าและปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพใช้งานได้ดี และขอจัดสรรงบประมาณปรับปรุงระบบไฟฟ้า</p> <p>๖. ตรวจสอบระบบแก๊สอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๗. จัดทำหนังสือแจ้งบุคลากรให้ระมัดระวังทรัพย์สินของทางราชการตรวจสอบการเปิดปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า</p> <p>๘. จัดอบรมการป้องกันภัยให้แก่นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p> <p>๙. วัสดุ อุปกรณ์ เกิดการชำรุดเสียหาย กระเบื้องปูพื้นทางเดินชำรุด แตกหัก</p>		ส่วนกลางต้องใช้เวลาในการขออนุมัติ	<p>ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพใช้งานได้ดี</p> <p>๕. ตรวจสอบระบบแก๊สและไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๖. แจ้งบุคลากรให้ระมัดระวังทรัพย์สินของทางราชการตรวจสอบการเปิดปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า</p> <p>๗. จัดทำงบประมาณเพื่อทำการซ่อมแซม</p>	

ภารกิจ/วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๔)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๕)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๖)	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน (๗)	หน่วยงานที่ ผู้รับผิดชอบ (๘)
<p>๕.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><u>วัตถุประสงค์ :</u></p> <p>๑) เพื่อเสถียรภาพในการใช้งานของระบบสารสนเทศ</p> <p>๒) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในการทำงาน</p> <p>๓) เพื่อความคล่องตัวในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. การสูญหายของข้อมูลสารสนเทศจากการโจรกรรมหรือระบบเครือข่ายขัดข้อง</p>	<p>๑. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสำรองฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล เช่น กำหนด Username Password ให้กับผู้ใช้ข้อมูล</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่เหมาะสมหากแต่ไม่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานยังไม่ตรงความต้องการของผู้ใช้</p>	<p>การสูญหายของข้อมูลอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา</p>	<p>๑. มีการสำรองฐานข้อมูลในส่วนของผู้ดูแลระบบเพิ่มเติมและคอยตรวจสอบข้อมูล</p> <p>๒. การสำรวจถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบและปัญหาอุปสรรคในการใช้ระบบเพื่อที่จะได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบได้สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>

ภารกิจ/วัตถุประสงค์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๔)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๕)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๖)	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน (๗)	หน่วยงานที่ ผู้รับผิดชอบ (๘)
<p>๕.๔ ด้านการบริหาร งบประมาณและการ พัสดุ การจัดซื้อ/จัด จ้าง</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตาม ระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑. การเบิกจ่ายเงิน ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ที่วางไว้หรือไม่สามารถ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ได้</p>	<p>๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบ พัสดุและวิธีการจัดทำเอกสาร ขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อการขอ อนุมัติซื้อ/จัดจ้างให้แก่บุคลากร</p> <p>๒. กำหนดผู้รับผิดชอบงานพัสดุ และเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่บุคลากรเมื่อ ต้องทำการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการ เบิกจ่ายเงิน</p> <p>๓. ดำเนินการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณในทุกไตรมาส และ รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทราบ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการ จัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่ สามารถลดความ เสี่ยงได้ระดับหนึ่ง แต่เนื่องจาก ผู้รับผิดชอบมีการ เปลี่ยนแปลงบ่อย จึงต้องอบรมให้ ความรู้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. บุคลากรไม่ เข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างส่งผลให้การ เบิกจ่ายล่าช้า</p> <p>๒. ระบบ สารสนเทศที่ นำมาใช้ปฏิบัติงาน ค่อนข้างยุ่งยากและ ปรับเปลี่ยนอยู่ เสมอ จึงเกิดความ ล่าช้าในการใช้งาน</p>	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้และ มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละ คณะดำเนินการจัดการความรู้ (KM) เรื่องการเงิน พัสดุ การ จัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากร ภายใน</p> <p>๒. แจ้งกำหนดการขออนุมัติ ซื้อ/จ้าง และการเบิกจ่าย งบประมาณให้บุคลากรทราบ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติและ ขั้นตอน การดำเนินการจัดซื้อ/ จ้าง เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและ ลดปัญหาข้อผิดพลาด</p>	<p>สำนักงาน อธิการบดี</p>

ลายมือชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖