



มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผลการประเมิน ประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด Internal Integrity and Transparency Assessment จำนวน 6 ข้อคำถาม
- (2) ข้อคำถามตัวชี้วัด External Integrity and Transparency Assessment จำนวน 7 ข้อคำถาม
- (3) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 4 ข้อ

ตารางที่ 1 ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					89.14%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	32.89%	67.11%	89.14
I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					88.71%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	34.21%	65.79%	88.71%
I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					87.39%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.32%	35.53%	63.16%	87.39%

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
14 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน		
14 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00%		
15 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน		
15 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00%		
16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน		
16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00%		
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					66.89%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.03%	11.16%	74.59%	13.22%	66.89%

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					67.69%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	1.24%	11.98%	69.83%	16.94%	67.69%
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					67.62%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.83%	12.60%	70.04%	16.53%	67.62%
E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					95.87%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน
E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	95.87%		4.13%		95.87%
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					63.56%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	1.45%	16.53%	72.52%	9.50%	63.56%

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					63.55%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	1.24%	17.77%	70.66%	10.33%	63.55%
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					67.29%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.45%	11.16%	72.11%	15.29%	67.29%
O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนน
O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00%		0.00		100.00%
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน					100.00%
หัวข้อการประเมิน	คะแนน		ไม่ผ่าน		คะแนน
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00%		0.00		100.00%
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนน
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00%		0.00		100.00%
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนน
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00%		0.00		100.00%

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากข้อคำถามที่ได้ คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ ข้อ E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ซึ่งตรงกับ ๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ ยังไม่มีความเป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการตรวจสอบและติดตามการให้บริการ มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการและนำมาแจ้งให้กับผู้ให้บริการได้ทราบ ข้อเสนอแนะ

ข้อ E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มีเพียงน้อย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมวัฒนธรรมในการให้บริการของหน่วยงานมีคุณภาพที่ดี มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการให้มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อผลการปฏิบัติงานที่ดี มีคุณภาพ

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ซึ่งตรงกับ ๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งตรงกับ ๐13 / ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งตรงกับ ๐7 / แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ซึ่งตรงกับ ๐9 เป็นต้น

ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสเพียงน้อย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส เริ่มจากการกำหนดนโยบาย และมาตรการในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นให้ทำงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service ผลการประเมิน ประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด Internal Integrity and Transparency Assessment จำนวน 3 ข้อคำถาม
- (2) ข้อคำถามตัวชี้วัด External Integrity and Transparency Assessment จำนวน 8 ข้อคำถาม
- (3) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 5 ข้อ

ตารางที่ 2 ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service					
I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					89.14%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	32.89%	67.11%	89.14
I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					88.71%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	34.21%	65.79%	88.71%
I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					87.39%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.32%	35.53%	63.16%	87.39%

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service					
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					66.89%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.03%	11.16%	74.59%	13.22%	66.89%
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					67.69%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	1.24%	11.98%	69.83%	16.94%	67.69%
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					67.62%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.83%	12.60%	70.04%	16.53%	67.62%
E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					68.46%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.83%	10.95%	70.87%	17.36%	68.46%
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					63.56%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	1.45%	16.53%	72.52%	9.50%	63.56%

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service					
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					63.55%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	1.24%	17.77%	70.66%	10.33%	63.55%
E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน			คะแนน
E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	100.00%	0.00%			100.00%
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					61.66%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.86%	21.49%	66.94%	9.71%	61.66%
O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน			คะแนน
O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00%	0.00			100.00%
O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ					100.00%
หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ไม่ผ่าน			คะแนน
O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00%	0.00			100.00%
O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน			คะแนน
O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00%	0.00			100.00%
O18 E-Service					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน			คะแนน
O18 E-Service	100.00%	0.00			100.00%

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service			
O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00%	0.00	100.00%

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service จากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ ข้อ E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ซึ่งตรงกับ o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ ยังไม่มีความเป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการตรวจสอบและติดตามการให้บริการ มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการและนำมาแจ้งให้กับผู้ให้บริการได้ทราบ ข้อเสนอแนะ รวมทั้งควรสร้างเสริมวัฒนธรรมการให้บริการที่มีคุณภาพ

ข้อ E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มีเพียงน้อย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรสร้างเสริมวัฒนธรรมในการให้บริการของหน่วยงานมีคุณภาพที่ดี มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการให้มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อผลการปฏิบัติงานที่ดี มีคุณภาพ

ข้อ E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานมี การทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม จำนวนน้อย ดังนั้น , มหาวิทยาลัยควรกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับประชาชนและชุมชนในพื้นที่ ให้มีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชน

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ซึ่งตรงกับ O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งตรงกับ O13 / ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งตรงกับ o7 / แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ซึ่งตรงกับ O9 เป็นต้น

ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสเพียงน้อย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส เริ่มจากการกำหนดนโยบาย และมาตรการในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นให้ทำงานอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผลการประเมิน
ประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด External Integrity and Transparency Assessment จำนวน 5 ข้อคำถาม
- (2) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 9 ข้อ

ตารางที่ 3 ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					68.36%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.62%	14.05%	65.50%	19.83%	68.36%
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					66.86%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	1.45%	13.64%	68.39%	16.53%	66.86%
E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่					76.04%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน
E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	23.97%		76.03%		76.04%
E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					65.26%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.83%	17.15%	67.98%	14.05%	65.26%

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่			64.47%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	35.54%	64.46%	64.47%
O1 โครงสร้าง			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O1 โครงสร้าง	100.00%	0.00	100.00%
O2 ข้อมูลผู้บริหาร			100.00%
หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00%	0.00	100.00%
O3 อำนาจหน้าที่			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O3 อำนาจหน้าที่	100.00%	0.00	100.00%
O5 ข้อมูลการติดต่อ			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00%	0.00	100.00%
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00%	0.00	100.00%
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00%	0.00	100.00%
O8 Q&A			100.00%
หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O8 Q&A	100.00%	0.00	100.00%
O9 Social Network			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O9 Social Network	100.00%	0.00	100.00%

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00%	0.00	100.00%

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยว่าร้อยละ 80.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ ข้อ E6 และข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อ E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงาน ช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ยังไม่เพียงพอและเข้าถึงได้ ยาก ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นทั้งในเว็บไซต์หลักและบริเวณให้บริการ ให้ผู้มา ใช้บริการเห็นได้ชัดเจน

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ซึ่งตรงกับ O8 Q&A ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ ซึ่งตรงกับ O9 เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงาน ยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งตรงกับ O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการประเมิน ประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด Internal Integrity and Transparency Assessment จำนวน 6 ข้อคำถาม
- (2) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 2 ข้อ

ตารางที่ 4 ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					78.26%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.63%	60.53%	36.84%	78.26%
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด					76.07%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	1.32%	3.95%	60.53%	34.21%	76.07%
I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					79.53%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	2.63%	3.95%	46.05%	47.37%	79.53%

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					95.20%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	90.79%	6.58%	0.00%	2.63%	95.20%
I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	86.84%	11.84%	1.32%	0.00%	95.21%
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					89.13%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	1.32%	0.00%	28.95%	69.74%	89.13%
O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนน
O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00%		0.00		100.00%
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนน
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00%		0.00		100.00%

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากข้อคำถามที่ได้ คำนวณน้อยกว่าร้อยละ 80.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ ข้อ 119 และ 120 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ ซึ่งตรงกับ O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งตรงกับ O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ 121 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติยังไม่ถูกต้อง ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำกับติดตาม กระบวนการและขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดของมหาวิทยาลัย

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการประเมิน ประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด Internal Integrity and Transparency Assessment จำนวน 6 ข้อคำถาม
- (2) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 7 ข้อ

ตารางที่ 5 ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					78.20%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	9.21%	47.37%	43.42%	78.20%
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด					67.62%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	0.00%	25.00%	47.37%	27.63%	67.62%
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด					81.74%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.63%	50.00%	47.37%	81.74%
110 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					94.76%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
110 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	86.84%	10.53%	2.63%	0.00%	94.76%

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					98.29%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.74%	5.26%	0.00%	0.00%	98.29%
I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด					96.09%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	88.16%	11.84%	0.00%	0.00%	96.09%
O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนน
O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00%		0.00		100.00%
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนน
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00%		0.00		100.00%
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนน
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00%		0.00		100.00%
O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนน
O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00%		0.00		100.00%

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
O20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
	100.00%	0.00	100.00%
O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00%	0.00	100.00%
O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00%	0.00	100.00%

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ ข้อ ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งตรงกับ O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งตรงกับ O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งตรงกับ O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผลการประเมิน ประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด Internal Integrity and Transparency Assessment จำนวน 7 ข้อคำถาม
- (2) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 7 ข้อ

ตารางที่ 6 ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					81.29%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.32%	2.63%	47.37%	48.68%	81.29%
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					80.86%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.32%	2.63%	48.68%	47.37%	80.86%
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					80.86%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.95%	50.00%	46.05%	80.86%

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					96.50%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.11%	5.26%	2.63%	0.00%	96.50%
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด					97.83%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.42%	6.58%	0.00%	0.00%	97.83%
I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					93.45%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.21%	11.84%	3.95%	0.00%	93.45%
I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจรรยาบรรณหรือประมวลจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด					77.34%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จรรยาบรรณหรือประมวลจรรยาบรรณสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.89%	52.63%	39.47%	77.34%
O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนน
O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล	100.00%		0.00		100.00%

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00%	0.00	100.00%
O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00%	0.00	100.00%
O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00%	0.00	100.00%
O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00%	0.00	100.00%
O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00%	0.00	100.00%
O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00%	0.00	100.00%

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ 127 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ซึ่งตรงกับ O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ผลการประเมิน
ประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด Internal Integrity and Transparency Assessment จำนวน 5 ข้อคำถาม
- (2) ข้อคำถามตัวชี้วัด External Integrity and Transparency Assessment จำนวน 2 ข้อคำถาม
- (3) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 13 ข้อ

ตารางที่ ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน					
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด					85.20%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	2.63%	1.32%	34.21%	61.84%	85.20%
I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด					85.20%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	0.00%	1.32%	50.00%	48.68%	82.62%
I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					81.71%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.26%	44.74%	50.00%	81.71%

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน					
I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด					78.63%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อย เพียงใด	3.95%	5.26%	42.11%	48.68%	78.63%
I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด					84.30%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.58%	34.21%	59.21%	84.30%
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					64.47%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่	35.54%		64.46%		64.67%
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					67.29%
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.45%	11.16%	72.11%	15.29%	67.29%
O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน		ไม่ผ่าน		คะแนน
O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00%		0.00		100.00%

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน			
O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			100.00%
หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00%	0.00	100.00%
O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00%	0.00	100.00%
O31 ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O31 ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00%	0.00	100.00%
O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00%	0.00	100.00%
O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy			100.00%
หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00%	0.00	100.00%
O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00%	0.00	100.00%
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00%	0.00	100.00%
O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00%	0.00	100.00%
O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน			100.00%

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน			
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00%	0.00	100.00%
O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี			100.00%
หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00%	0.00	100.00%
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00%	0.00	100.00%
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			100.00%
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00%	0.00	100.00%

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ ข้อ 129 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การแจ้งแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องหากพบเห็นเหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ยังมีความลำบาก ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือรายงานเหตุการณ์การทุจริต ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบช่องทาง และจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการแจ้ง เพื่อให้ผู้ที่ติดต่อสามารถแจ้งข้อมูลได้ครบถ้วน ถูกต้อง

ข้อ 110 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสเพียงน้อย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส เริ่มจากการกำหนดนโยบาย และมาตรการในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นให้ทำงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

2. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากผลการวิเคราะห์ 7 ประเด็น สู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการให้บริการในรูปแบบแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>1. คณะ/สำนัก/สถาบัน 2. งานบริหารงานบุคคล</p>	<p>1. งานบริหารงานบุคคลกำหนดมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			2. หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดทำข้อมูลมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ตามมาตรฐานที่กำหนด	
	2. เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน 2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	1. หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน เผยแพร่ข้อมูลมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์คณะ/สำนัก/สถาบัน และสถานที่จุดให้บริการตามความเหมาะสม 2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เผยแพร่ข้อมูลมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67
	3. สืบหาความพึงพอใจในการให้บริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน	1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ตามพันธกิจของหน่วยงาน 2. มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ รายงานต่อคณะผู้บริหารรับทราบ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67

ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			3. หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน วิเคราะห์ผล การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มากำหนด นโยบายและปรับปรุงระบบการให้บริการ พร้อมติดตาม ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการใน ทุกปีงบประมาณ	
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service	1. พัฒนาการให้บริการ พร้อม ติดตาม ตรวจสอบ การให้บริการ ของมหาวิทยาลัย	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน	1. มหาวิทยาลัยจัดการอบรม/สัมมนาบุคลากรในการ พัฒนาการให้บริการ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและสร้าง ประสิทธิภาพการให้บริการที่ดีขึ้น 2. ติดตาม ตรวจสอบ ผลการให้บริการผ่านการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ นำมาวิเคราะห์เพื่อ ปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67
	2. เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน / ขั้นตอนการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสม	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน 2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	1. หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน เผยแพร่ข้อมูล มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานขั้นตอนการ ให้บริการ ผ่านเว็บไซต์คณะ/สำนัก/สถาบัน และ สถานที่จุดให้บริการตามความเหมาะสม 2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เผยแพร่ข้อมูลมาตรฐานคู่มือ การปฏิบัติงาน/มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ผ่าน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67

ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. มหาวิทยาลัยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน 2. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร	1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการ ผ่านช่องทางหลักของหน่วยงาน 2. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ให้มีความหลากหลายทั่วถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และประชาชน 3. รายงานผลการประชาสัมพันธ์รายไตรมาส / ปีงบประมาณ ให้กับผู้บริหารรับทราบ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67
	2. มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมอบหมายผู้ตอบข้อซักถามผ่านช่องทางออนไลน์	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน 2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล 3. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร	1. ให้ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบที่ใช้งานง่าย และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องจัดทำ การเผยแพร่ เพื่อนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. มีมาตรการให้ทุกหน่วยงานในระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานในหน้าเว็บไซต์ตามเกณฑ์การประเมิน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67

ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			<p>คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้มีแนวทางแบบเดียวกันทั้งหมด</p> <p>3. มอบหมายกลุ่มงานสื่อสารองค์กร ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม ให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย</p>	
	3. พัฒนาระบบ แนะนำ ทิชิม / ร้องเรียน / สายตรงอธิการบดี และประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้	1. งานนิติกร 2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	1. จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบ แนะนำ ทิชิม / ร้องเรียน / สายตรงอธิการบดีในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และในรูปแบบออนไลน์	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน	1. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ	1. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ กำหนดให้ต้องจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 2. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ ดำเนินการ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67

ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	หน่วยงานรับรู้ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด		ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการของมหาวิทยาลัย โดยกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	
	3. ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	1. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ	<p>1. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ ประสานงานกับหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ในการเข้าตรวจพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>2. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ รายงานข้อมูลการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีให้กับผู้บริหารรับทราบ</p> <p>3. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ สรุปปัญหาและอุปสรรค พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาให้ผู้บริหารรับทราบ</p>	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67

ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>ประเด็นที่ 5</p> <p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. พัฒนาวีธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>1. กองนโยบายและแผน</p>	<p>1. กองนโยบายและแผนจัดทำโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของมหาวิทยาลัยและคณะ/สำนัก/สถาบัน ให้ครอบคลุมทุกภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย</p> <p>2. เอกสารระบอบการจัดโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองนโยบายและแผนจัดทำแผ่นพับสรุปข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่เอกสารดังกล่าวในรูปแบบออนไลน์ เช่น หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์กองนโยบายและแผน</p>	<p>1 ต.ค. 66</p> <p>-</p> <p>30 ก.ย.67</p>
	<p>3. จัดให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภทมีส่วนร่วมในการติดตามแผน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p>	<p>1. กองนโยบายและแผน</p>	<p>1. กองนโยบายและแผนจัดทำโครงการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปี และโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ตัวแทนบุคลากรทุกประเภทเข้าร่วมรับทราบข้อมูลและแสดงความคิดเห็น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย และถ่ายทอดต่อไป</p>	<p>1 ต.ค. 66</p> <p>-</p> <p>30 ก.ย.67</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ / จัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>2. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม / คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>1. กลุ่มงานนิติกร</p>	<p>1. กลุ่มงานนิติกร ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและการปฏิบัติการตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีมาตรฐาน โปร่งใสและตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>2. คณะอนุกรรมการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณบุคลากร พร้อมจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p>	<p>1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย.67</p>
<p>ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการ</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่อง</p>	<p>1. งานนิติกร 3. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้เผยแพร่ระบบแนะนำ ทิชิม / ร้องเรียน / สายตรงอธิการบดี หน้าเว็บไซต์หลัก และจุด</p>	<p>1 ต.ค. 66 -</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>ร้องเรียนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และจุดบริการ</p> <p>2. จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการแจ้งเพื่อให้ผู้ที่ติดต่อสามารถแจ้งข้อมูลได้ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>3. รายงานเหตุการณ์การทุจริตให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>4. คณะ/สำนัก/สถาบัน</p>	<p>ให้บริการของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ระบบแนะนำติชม / ร้องเรียน / สายตรงอธิการบดี ผ่านสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ วิดีโอ และช่องทางอื่น ๆ</p> <p>3. งานนิติการ จัดทำขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานยึดปฏิบัติ</p> <p>4. งานนิติการจัดทำรายงานเหตุการณ์การทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p>	30 ก.ย.67

3. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดในการดำเนินหลัก ได้แก่ ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอในบางโครงการ/กิจกรรม