



ที่ อว ๐๖๓๔/๑๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนมาก ที่ อว ๐๒๑๒/ว ๑๗๘๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้หน่วยงานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำกระทรวง พร้อมเผยแพร่ตามกรอบระยะเวลา การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งแบบรายงานฯ ใน Google Drive พร้อมแจ้งยืนยันการส่งแบบรายงานฯ ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน

โทร. ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_plan@pbru.ac.th


- รอบ ๖ เดือน : (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรใน
สถาบันอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้



๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม ได้ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี งดให้ – งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด แก่ ผู้รับบริการที่มาติดต่อ ในการดำเนินงานและทุกเทศกาลสำคัญ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน อีกทั้งยังเป็นการต่อต้าน และป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชันในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p>  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารและปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อเสริมสร้างค่านิยมในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมความโปร่งใส ซึ่งเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การให้สิทธิรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่องการประกาศใช้มติดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)”</p> <p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ในประกาศนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี “บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>ข้อ ๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔.๑ พนักงานต้องไม่รับหรือให้เงินสด เช็ค ถิ่นบัตรของขวัญและของกำนัลชนิดอื่น หรือ ประโยชน์อื่นใด ในเดือน ขณะหรือถึง ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะมีผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ปัจจุบันและอนาคต เช่น ค่าเช่า การอำนวยความสะดวก การรับบริการหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวพันกับ ประโยชน์ส่วนตน จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ติดต่อ มหาวิทยาลัย</p> <p>๔.๒ พนักงานต้องไม่ยินยอม หรือผู้ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวได้ หรือรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.๓ การลงโทษการประพฤติผิดอื่น ไม่ใช่ว่าอย่างใด ๆ ควรใช้โดยชอบ การลงโทษในชุด อัตรา การยกโทษ การขอคืนหนี้สิ่งของคืน การที่ถูกลดค่า เมลาการให้ของขวัญและของกำนัลของขวัญ ของครอบครัว หรือประโยชน์อื่นใดในวงราชการ หรือสมาชิกประจำหน่วยงาน หรือเพื่อรักษาประวัติ ติงการ ความดีกันไว้ให้ตราหน้าบุคคลนั้น ไม่ควรให้ หรือรับของขวัญที่ถูกต้อง ควรให้ไปจนจบที่จะมีส่วน กำกับเกณฑ์หรือระเบียบราชการอุดมศึกษา ราชบัณฑิต ราชบัณฑิตกรรมการ เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก หรือ สิ่งอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="text-align: right;">/๔๔ ผู้จัดทำ...</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			 <p>ประกาศนโยบาย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>NO GIFT POLICY ไม่ให้ - ไม่รับ ของขวัญ</p> <p>คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกคน ร่วมกันสร้างวัฒนธรรม "ไม่ให้ - ไม่รับ ของขวัญ" หรือประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>Link หลักฐาน: https://www.pbru.ac.th/pbru/news/๕๐๘๗๑</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ ปรากฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานยึดถือปฏิบัติ	Link หลักฐาน: https://drive.google.com/file/d/1HjVF4hPyz6a1uK-vt-Bf1lfThhPcQo1X/view
๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ ปรากฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ infographic เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ ผ่านช่องทางออนไลน์ทุกช่องทางของมหาวิทยาลัย	Link หลักฐาน: https://drive.google.com/file/d/๑coDHvJDm๔P-tGQJMMxkua๓BN๗rt-yBVR/view

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				
๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เดินหน้าสานต่อนโยบาย NO GIFT POLICY ในการประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> 	<p>Link หลักฐาน: https://www.pbru.ac.th/pbru/news/๔๔๔๗๘</p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา

- ไม่มี

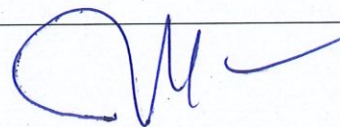
๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของสถาบันอุดมศึกษาต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผู้รายงาน