

คู่มือการใช้งาน

ระบบจัดส่งข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



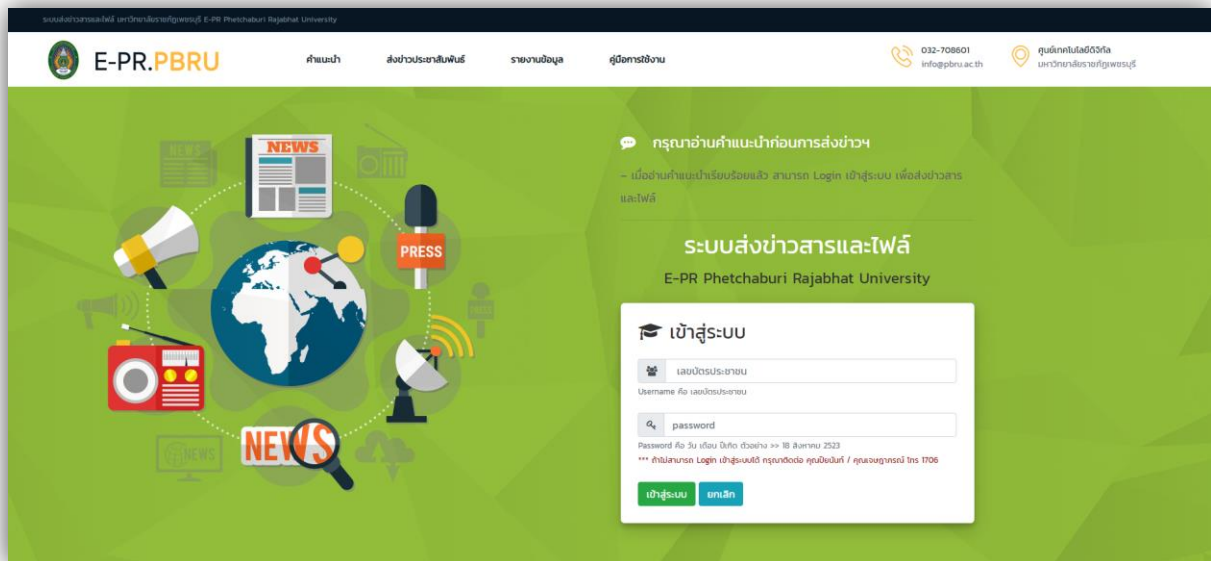
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- ✉ info@pbru.ac.th
- ☎ 032-708601 ต่อ 1706
- 🌐 <http://ict.pbru.ac.th/>



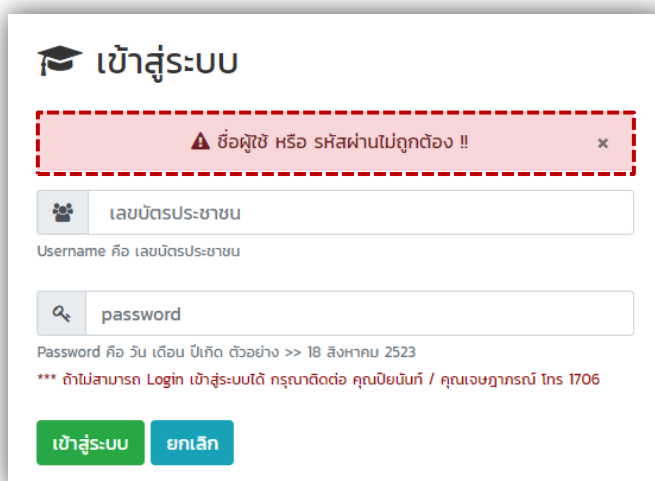
การเข้าใช้งานระบบจัดส่งข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

การเข้าใช้งานระบบจัดส่งข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์สามารถเข้าได้ที่ <http://unicadx.pbru.ac.th/E-PR/> โดยระบบจะแสดงหน้าแรกในการเข้าระบบ จากนั้นป้อนเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน ตามลำดับ



จากนั้นคลิก **เข้าสู่ระบบ** เพื่อยืนยันเข้าสู่ระบบ

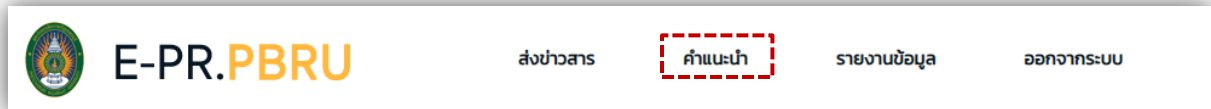
* กรณีป้อนชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งข้อความเตือน “ชื่อผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง” ดังรูป



ให้ป้อนเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อเข้าสู่ระบบ

เริ่มต้นการใช้งานระบบฯ

แนะนำให้ผู้ใช้งานอ่านคำแนะนำสำหรับการประชาสัมพันธ์ที่เมนู “คำแนะนำ” เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการกรอกข้อมูลในระบบ



หลังจากป้อนเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านถูกต้องแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มการส่งข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ซึ่งแบบฟอร์มจะมีส่วนให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลผู้ประสานงาน
2. รายละเอียด
3. ข้อมูลเกี่ยวกับข่าว

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประสานงาน

โดยเมื่อผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้งาน ชื่อ-นามสกุล / สังกัด / ตำแหน่ง แล้วแสดงข้อมูลดังรูป

โดยในส่วนนี้ให้ผู้ใช้งานกรอกเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

ส่วนที่ 2 รายละเอียด

จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการขอประชาสัมพันธ์ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ช่องทาง) และกำหนดระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับข่าว


ในส่วนนี้จะเป็นข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับข่าว ประกอบไปด้วย 5 หัวข้อดังนี้

1. หัวข้อข่าวสาร/กิจกรรม
2. รายละเอียดข่าวสาร/กิจกรรม
3. ลิงก์อ้างอิง หรือ URL ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของท่าน *หากมี
4. อัปโหลดไฟล์แนบ
 - * ไฟล์แนบ ระบบรับเฉพาะไฟล์ zip,rar เท่านั้น ซึ่งไฟล์แนบควรประกอบด้วย ไฟล์ word , pdf และรูปภาพประกอบ
 - * ขนาดของไฟล์แต่ละไฟล์ จะต้องไม่เกิน 2 MB
 - * หนึ่งรายการข่าวต่อ 1 ไฟล์ที่ทำการส่ง ท่านสามารถบีบอัดไฟล์โดยใช้โปรแกรม Winzip หรือ Winrar ได้
 - * ชื่อไฟล์ที่แนบให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
5. แשרไฟล์จาก Google Drive

ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

ข้อมูลเกี่ยวกับข่าว

หัวข้อข่าวสาร / กิจกรรม 1

 กรุณาระบุหัวข้อข่าว

รายละเอียดกิจกรรม 2

ลิงก์อ้างอิง หรือ URL ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของท่าน *หากมี 3

ไฟล์แนบ

ระบบรับเฉพาะไฟล์ zip,rar เท่านั้น ไฟล์แนบควรประกอบด้วย ไฟล์ word , pdf รูปภาพประกอบ*หากมี ขนาดของไฟล์แต่ละไฟล์ จะต้องไม่เกิน 2 MB หนึ่งรายการข่าวต่อ 1 ไฟล์ที่ทำการส่ง ท่านสามารถนับอัดไฟล์โดยโปรแกรม Winzip หรือ Winrar ได้ ชื่อไฟล์ที่แนบให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

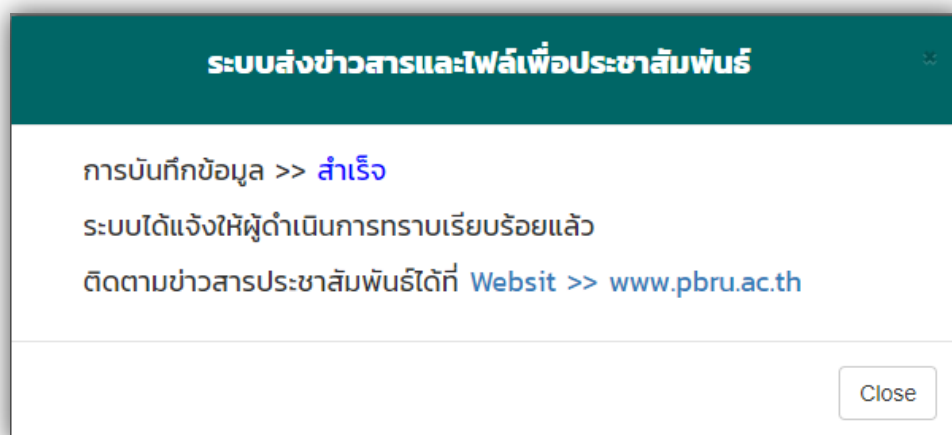
อัปโหลดไฟล์ 4

กรุณาเลือกไฟล์ Browse

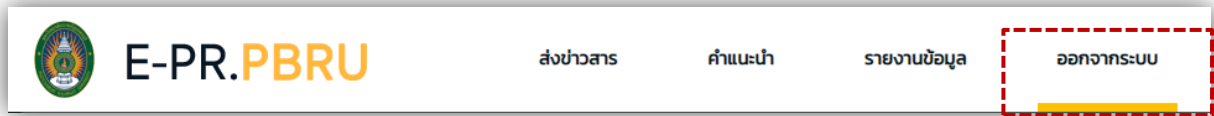
หากไม่สะดวกในการแนบไฟล์ ท่านสามารถแชร์ไฟล์จาก Google Drive โดยกรอก link ด้านล่าง 5

สอบถามเพิ่มเติม info@pbru.ac.th โทร 8601 ติดต่อ คุณสุนทร ชูเส้นผม / คุณปิยนันท์ เสนะโห

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบทั้ง 3 ส่วนแล้วให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม ✔ บันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกข้อมูลสำเร็จระบบจะแสดงข้อความดังรูป



หลังจากส่งข่าวเรียบร้อยแล้วให้ออกจากระบบ โดยคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป



ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลของท่านได้ที่ <http://unicadx.pbru.ac.th/E-PR/report.php> หรือทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ท่านเลือก