



คู่มือการใช้งานระบบ

โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG
(U2T for BCG)

“สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา”

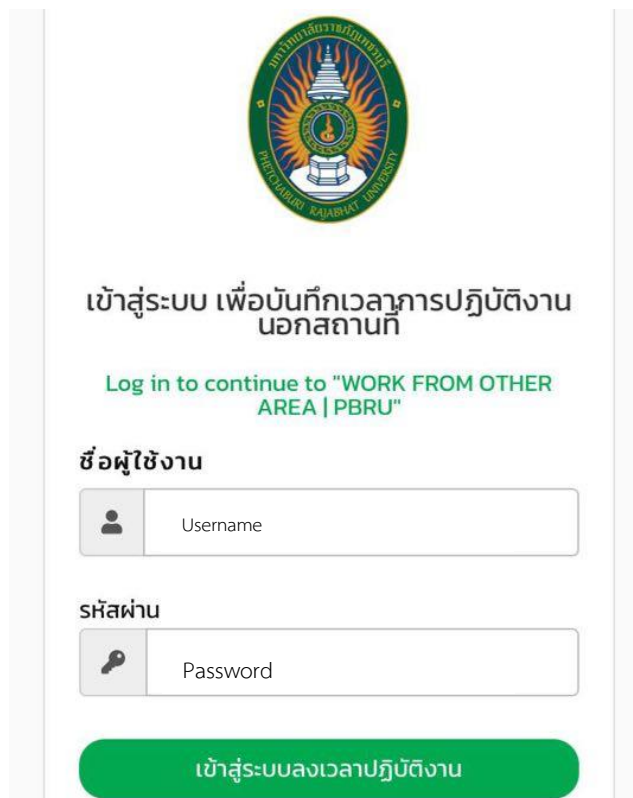
โดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ขั้นตอนที่ 1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

1.1. เข้าใช้งานระบบได้จากลิงค์ <https://unicadx.pbru.ac.th/U2T> หรือ แสแกน QR Code ดังต่อไปนี้



1.2 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบด้วย Username และ Password ของอาจารย์ที่ปรึกษาที่กำหนดให้



เข้าสู่ระบบ เพื่อบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน
นอกสถานที่

Log in to continue to "WORK FROM OTHER
AREA | PBRU"

ชื่อผู้ใช้งาน

Username

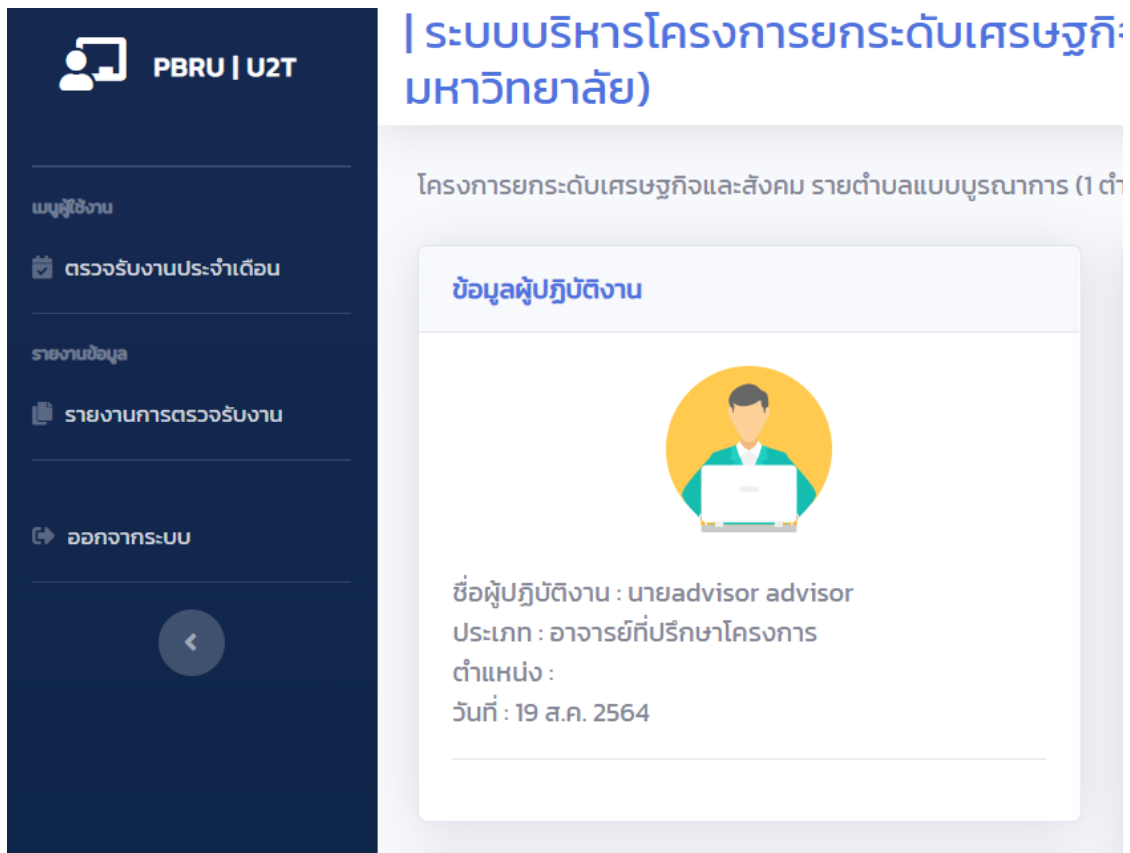
รหัสผ่าน

Password

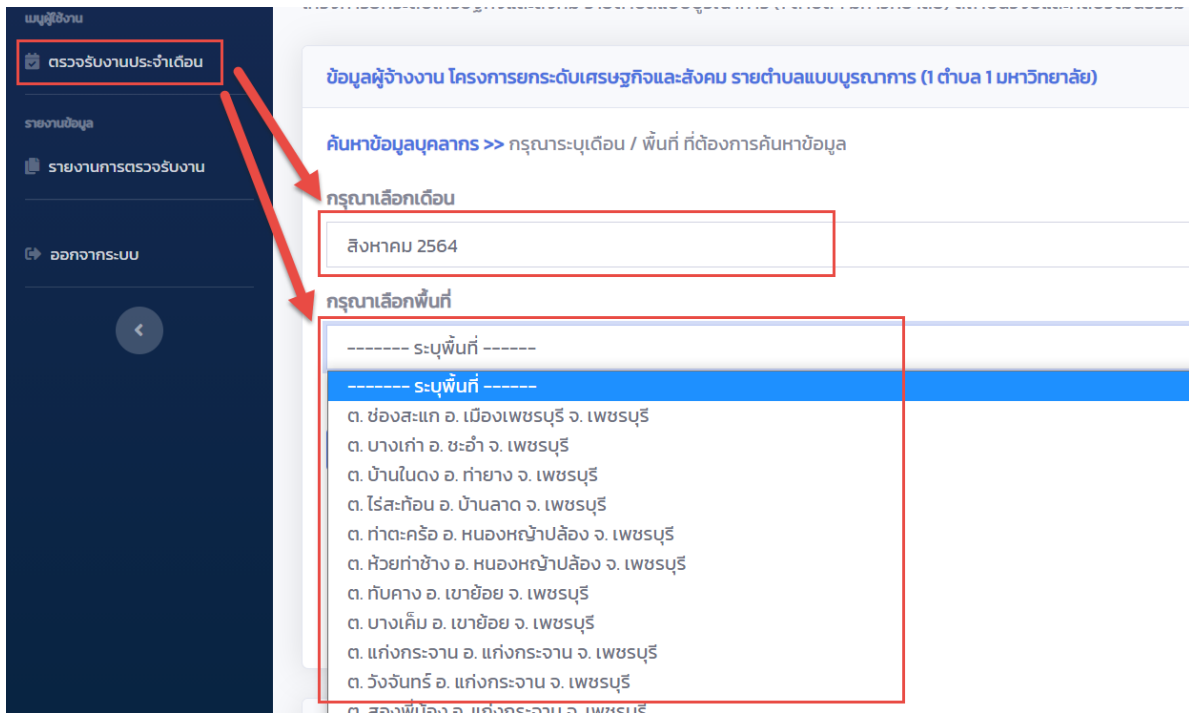
เข้าสู่ระบบลงเวลาปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจรับการปฏิบัติงานประจำเดือน

2.1 หน้าจอแรกเมื่อลงชื่อเข้าใช้ของอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว



2.2 เลือกเดือนและพื้นที่ที่ต้องการตรวจสอบและรับรองข้อมูล จากนั้นคลิกเมนูค้นหาข้อมูล



2.3 หลังจากเลือกเดือนและพื้นที่แล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติงานของแต่ละพื้นที่ๆเลือกเพื่อเตรียมตรวจสอบและรับรองภาระงานนี้รวมถึงตรวจสอบหลักฐาน

ข้อมูลผู้จ้างงาน พื้นที่ : ต. ช้องสะแก อ. เมืองเพชรบุรี จ. เพชรบุรี เดือน สิงหาคม 2564

ข้อมูล	สถานะ
<p>ประชาชน</p> <p>1. นาง ██████████</p> <p>จัดการข้อมูล</p>	✘
<p>ประชาชน</p> <p>2. นางสาว ██████████</p> <p>จัดการข้อมูล</p>	✘
<p>ประชาชน</p> <p>3. นาย ██████████</p> <p>จัดการข้อมูล</p>	✘

2.4 คลิกเมนูจัดการข้อมูลตามรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลภาระงานและสถานะการตรวจสอบ

รายงานผลการปฏิบัติงานของ : นางสาวสมศรี พันละบาล ประเภท : ประชาชน
ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานได้แก่ : สิงหาคม 2564

ภาระงานตามข้อตกลง	สถานะ	จัดการข้อมูล
1. เฝ้าระวังประจำจุดคัดกรอง COVID-19 ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย	✓	จัดการข้อมูล
2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการระบาดของ COVID-19 ในพื้นที่รับผิดชอบ	✗	จัดการข้อมูล
3. ประสานงานและร่วมวางแผนงานเพื่อป้องกันการระบาดของ COVID-19	✓	จัดการข้อมูล
4. จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	⚠	จัดการข้อมูล



ประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ ผ่าน



ประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ ไม่ผ่าน



ประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ/ประเมิน

2.5 หลังจากคลิกเมนูจัดการข้อมูลหลังข้อที่เลทอกแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนเข้าสู่ระบบและแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินผล

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

ลงพื้นที่สำรวจจุดเสี่ยงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันตัวเองในครัวเรือน

ข้อมูลไฟล์แนบ

ไฟล์ที่ 1 วันที่ Upload 2021-08-18 23:12:22 ▶ ดูข้อมูล

ไฟล์ที่ 2 วันที่ Upload 2021-08-18 23:12:22 ▶ ดูข้อมูล

2.6 เลือกสถานะที่ต้องการ ผ่าน-ไม่ผ่าน โดยสามารถระบุข้อเสนอแนะให้การปฏิบัติงานข้อนั้นๆได้ จากนั้นคลิกเมนูบันทึกข้อมูล

ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 3 การออกรายงานข้อมูล

3.1 เลือกเมนูรายงานการตรวจรับงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการออกรายงานโดยสามารถออกรายงานในรูปแบบที่ต้องการ




กรุณาเลือกเดือน
 ----- ระบุเดือน -----

กรุณาเลือกพื้นที่
 ----- ระบุพื้นที่ -----

CLICK เพื่อค้นหา

---- ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูล ----

ข้อมูลผู้จ้างงาน พื้นที่ : ต. ช้องสะพาน อ. เมืองเพชรบุรี จ. เพชรบุรี เดือน สิงหาคม 2564

ข้อมูล	ใบส่งมอบพัสดุ	รายงานข้อมูล	ไฟล์แบบ
ประชาชน			
1. นางสาว [REDACTED]			

3.2 ตัวอย่างการออกรายงาน ใบส่งมอบพัสดุ

ใบส่งมอบพัสดุ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 38
 หมู่ 8 ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัด
 เพชรบุรี 76000
 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งมอบงาน
 เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามรายงานขอซื้อ/ขอจ้างเลขที่..... ลงวันที่.....ข้าพเจ้า ขอส่งมอบงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) (โครงการ U2T@PBRU ระยะที่ 2) ประจำเดือน ตามใบสำคัญรับเงินของ นาย [REDACTED] ลงวันที่..... และขอเบิกเงินค่าจ้าง เป็น จำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
 (นาย [REDACTED])

3.3 ตัวอย่าง รายงานการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน

รายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

เดือน กรกฎาคม 2565

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

หน่วยงาน : ตำบล ช้องสะแก อำเภอ เมืองเพชรบุรี จังหวัด เพชรบุรี

รายงาน ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

1. ชื่อ-สกุล : นาย ██████████
2. ประเภทผู้ถูกจ้าง : ประชาชน
3. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผลการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อมูลการปฏิบัติงาน	
1.	งานพัฒนา ส่งเสริม และผลักดัน เศรษฐกิจ BCG ของตำบล	ดำเนินการงานพัฒนา ส่งเสริม และผลักดัน เศรษฐกิจ BCG ของตำบล	ทดสอบจรรยา ผ่าน
2.	การจัดทำและใช้ประโยชน์จากข้อมูล ชุมชนขนาดใหญ่ (Thailand Community Big Data : TCD)	การจัดทำและใช้ประโยชน์จากข้อมูล ชุมชนขนาดใหญ่ (Thailand Community Big Data : TCD)	
3.	เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ BCG และอื่นๆ	เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ BCG และอื่นๆ ทดสอบรอบที่สอง	รับแล้ว ดีมาก
4.	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 จริงทุกประการ

นาย ██████████
ผู้ถูกจ้างงาน

วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

อาจารย์ ██████████
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

3.4 สามารถคลิกเมนู ไฟล์แนบ เพื่อตรวจสอบเอกสารทั้งหมดของรายงานนั้นๆได้

ข้อมูล	ใบส่งมอบพัสดุ	รายงานข้อมูล	ไฟล์แนบ

*Thank
you*

