



Phetchaburi
Rajabhat
University
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2568



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในปี พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผลการประเมิน ประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด Internal Integrity and Transparency Assessment จำนวน 3 ข้อคำถาม
- (2) ข้อคำถามตัวชี้วัด External Integrity and Transparency Assessment จำนวน 3 ข้อคำถาม
- (3) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 5 ข้อ

ตารางที่ 1 ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ							
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด							87.24
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.54%	3.24%	11.35%	29.19%	55.68%	87.24
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด							87.46
หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.54%	3.24%	11.35%	28.11%	56.76%	87.46

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ							
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่							99.46
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี			มี			คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.46			0.54%			99.46
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							74.46
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1.23% (Public)	2.47% (Public)	4.94% (Public)	27.65% (Public)	47.41% (Public)	16.30% (Public)	73.28 (Public)
	2.17% (Survey)	0.00% (Survey)	2.17% (Survey)	28.26% (Survey)	47.83% (Survey)	19.57% (Survey)	75.65 (Survey)
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							77.98
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	1.23% (Public)	1.98% (Public)	6.17% (Public)	25.43% (Public)	45.43% (Public)	19.75% (Public)	74.22 (Public)
	0.00% (Survey)	2.17% (Survey)	0.00% (Survey)	19.57% (Survey)	43.48% (Survey)	34.78% (Survey)	81.74 (Survey)
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							97.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี			มี			คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.01% (Public)			0.99% (Public)			99.01 (Public)
	95.65% (Survey)			4.35% (Survey)			95.65 (Survey)
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน							100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน			คะแนน
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00%			0.00			100

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00%	0.00	100
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00%	0.00	100
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00%	0.00	100
๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00%	0.00	100

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ ข้อ e1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ดังตามความเหมาะสม

ข้อ e2 ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ ยังไม่มีความเป็น

ธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการตรวจสอบและติดตามการให้บริการ มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการและนำมาแจ้งให้กับผู้ให้บริการได้ทราบข้อเสนอแนะ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service ผลการประเมิน ประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด Internal Integrity and Transparency Assessment จำนวน 3 ข้อคำถาม
- (2) ข้อคำถามตัวชี้วัด External Integrity and Transparency Assessment จำนวน 6 ข้อคำถาม
- (3) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 5 ข้อ

ตารางที่ 2 ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service							
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด							87.24
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนด ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.54%	3.24%	11.35%	29.19%	55.68%	87.24
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด							87.46
หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.54%	3.24%	11.35%	28.11%	56.76%	87.46
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่							99.46
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี			มี			คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับ	99.46			0.54%			99.46

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service							
การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่							
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							74.46
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1.23% (Public)	2.47% (Public)	4.94% (Public)	27.65% (Public)	47.41% (Public)	16.30% (Public)	73.28 (Public)
	2.17% (Survey)	0.00% (Survey)	2.17% (Survey)	28.26% (Survey)	47.83% (Survey)	19.57% (Survey)	75.65 (Survey)
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							77.98
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	1.23% (Public)	1.98% (Public)	6.17% (Public)	25.43% (Public)	45.43% (Public)	19.75% (Public)	74.22 (Public)
	0.00% (Survey)	2.17% (Survey)	0.00% (Survey)	19.57% (Survey)	43.48% (Survey)	34.78% (Survey)	81.74 (Survey)
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							97.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี			มี			คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.01% (Public)			0.99% (Public)			99.01 (Public)
	95.65% (Survey)			4.35% (Survey)			95.65 (Survey)
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							74.96
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.74% (Public)	2.22% (Public)	7.41% (Public)	39.75% (Public)	36.05% (Public)	13.83% (Public)	69.93 (Public)
	0.00% (Survey)	0.00% (Survey)	0.00% (Survey)	26.09% (Survey)	47.83% (Survey)	26.09% (Survey)	80.00 (Survey)
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							72.89
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service							
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1.23%	1.73%	5.93%	34.07%	39.51%	17.53%	72.30
	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)
	0.00%	0.00%	10.87%	30.43%	39.13%	19.57%	73.48
	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่							68.29
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย			เคย		คะแนน	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	39.51%			60.49%		60.49	
	(Public)			(Public)			
	23.91%			76.09%		76.09	
	(Survey)			(Survey)			
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่							100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน		คะแนน	
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00%			0.00%		100	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ							100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน		คะแนน	
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00%			0.00%		100	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ							100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน		คะแนน	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00%			0.00%		100	
o13 E-Service							100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน		คะแนน	
o13 E-Service	100.00%			0.00%		100	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม							100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน		คะแนน	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00%			0.00%		100	

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service จากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ ข้อ e1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e2 ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ ยังไม่มีความเป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีการตรวจสอบและติดตามการให้บริการ มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการและนำมาแจ้งให้กับผู้ให้บริการได้ทราบข้อเสนอแนะ

ข้อ e7 ประเด็น หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e8 ประเด็น หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e9 ประเด็น e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผลการประเมิน
ประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด External Integrity and Transparency Assessment จำนวน 3 ข้อคำถาม
(2) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 6 ข้อ

ตารางที่ 3 ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ							
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							80.92
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็น ด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	0.49%	1.23%	3.46%	24.20%	39.75%	30.86%	78.81
	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)
	0.00%	0.00%	2.17%	21.74%	34.78%	41.30%	83.04
	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							78.77
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็น ด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	0.49%	0.74%	4.94%	27.90%	42.72%	23.21%	76.25
	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)
	0.00%	0.00%	0.00%	28.26%	36.96%	34.78%	81.30
	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							77.05
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็น ด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน	0.99%	1.23%	9.14%	26.17%	44.20%	18.27%	73.23
	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)	(Public)
	0.00%	0.00%	4.35%	23.91%	34.78%	36.96%	80.87
	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)	(Survey)
o1 โครงสร้าง							100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน			คะแนน
o1 โครงสร้าง	100.00%			0.00%			100

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
o2 ข้อมูลผู้บริหาร			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00%	0.00%	100
o3 อำนาจหน้าที่			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
o3 อำนาจหน้าที่	100.00%	0.00%	100
o4 ข้อมูลการติดต่อ			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00%	0.00%	100
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00%	0.00%	100
o6 Q&A			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
o6 Q&A	100.00%	0.00%	100

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยว่ร้อยละ 80.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ ข้อ e5 ประเด็นหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสำคัญที่บุคคลภายนอกควรทราบ ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และให้ความสำคัญกับข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ เน้นข้อมูลที่เป็นจริง ปัจจุบัน และครอบคลุม

และข้อ e6 ประเด็นเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการประเมิน ประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด Internal Integrity and Transparency Assessment จำนวน 3 ข้อคำถาม
- (2) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 2 ข้อ

ตารางที่ 4 ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ							
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด							74.59
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	14.05%	7.03%	1.08%	4.86%	15.68%	57.30%	74.59
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด							95.57
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	82.70%	12.97%	3.78%	0.54%	0.00%	0.00%	95.57
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด							83.24
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	5.41%	2.70%	6.49%	6.49%	13.51%	65.41%	83.24

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน			0.00
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00%	100.00%	100
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี			100.00
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00%	0.00%	100

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ ข้อ i10 ประเด็นในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีบุคลากรภายในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปยังไม่ถูกต้อง เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ประกาศระเบียบการยืม-คืน ครุภัณฑ์แล้ว หน่วยงานจึงควรให้ความสำคัญต่อแนวทางการปฏิบัติในประกาศ กำชับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนปฏิบัติตามประกาศ

ข้อ ๐30 ประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการประเมิน
ประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด Internal Integrity and Transparency Assessment จำนวน 3 ข้อคำถาม
- (2) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 7 ข้อ

ตารางที่ 5 ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง							
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด							88.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	1.62%	9.73%	35.68%	52.97%	88.00
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด							92.11
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่ คนใดที่มีการ เบิกจ่ายเป็น เท็จ	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	80.00%	11.35%	3.78%	1.62%	0.54%	2.70%	92.11
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพียงใด							94.16
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	86.49%	4.32%	5.41%	2.16%	0.54%	1.08	94.16

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00%	0.00	100
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00%	0.00	100
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00%	0.00	100
๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			0.00
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00%	100.00%	0.00
๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			100.00
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00%	00.00%	100
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			100.00
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00%	00.00%	100
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			100.00
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00%	00.00%	100

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ ข้อ ข้อ ๐14 ประเด็นรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผลการประเมินประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด Internal Integrity and Transparency Assessment จำนวน 3 ข้อคำถาม
- (2) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 4 ข้อ

ตารางที่ 6 ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล							
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด							94.16
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชา คนใดที่สั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	79.46%	14.05%	4.86%	1.08%	0.54%	0.00%	94.16
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด							96.22
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชา คนใดที่สั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	85.41%	10.81%	3.24%	0.54%	0.00%	0.00%	96.22

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล							
ชอบ มากน้อยเพียงใด							
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่							88.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี			มี			คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%			100.00%			100.00%
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							100.00
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน			คะแนน
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00%			00.00%			100
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี							100.00
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน			คะแนน
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00%			00.00%			100
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ							100.00
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน			คะแนน
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00%			00.00%			100
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม							100.00
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน			คะแนน
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00%			00.00%			100

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ i9 ประเด็นการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ดังนั้นหน่วยงานควมให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน กำหนดข้อลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ผลการประเมิน
ประกอบด้วย

- (1) ข้อคำถามตัวชี้วัด Internal Integrity and Transparency Assessment จำนวน 3 ข้อคำถาม
- (2) ข้อคำถามตัวชี้วัด External Integrity and Transparency Assessment จำนวน 2 ข้อคำถาม
- (3) แบบวัด Open Data Integrity and Transparency Assessment จำนวน 14 ข้อ

ตารางที่ 7 ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน							
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด							92.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด	0.54%	1.62%	1.62%	5.95%	14.05%	76.22%	92.00
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบได้ มากน้อยเพียงใด							87.68
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.54%	1.62%	2.70%	10.81%	22.70%	61.62%	87.68
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด							85.51
หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ	2.70%	1.62%	3.78%	9.73%	21.62%	60.54%	85.51

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน							
ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด							
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							74.96
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.74% (Public)	2.22% (Public)	7.41% (Public)	39.75% (Public)	36.05% (Public)	13.83% (Public)	69.93 (Public)
	0.00% (Survey)	0.00% (Survey)	0.00% (Survey)	26.09% (Survey)	47.83% (Survey)	26.09% (Survey)	80.00 (Survey)
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							72.89
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1.23% (Public)	1.73% (Public)	5.93% (Public)	34.07% (Public)	39.51% (Public)	17.53% (Public)	72.30 (Public)
	0.00% (Survey)	0.00% (Survey)	10.87% (Survey)	30.43% (Survey)	39.13% (Survey)	19.57% (Survey)	73.48 (Survey)
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ							100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน			คะแนน
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00%			0.00			100
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ							100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน			คะแนน
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00%			0.00			100
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ							100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน			ไม่ผ่าน			คะแนน
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00%			0.00			100

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน			
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00%	0.00	100
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00%	0.00	100
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00%	0.00	100
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00%	0.00	100
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00%	0.00	100
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน			0.00
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00	100.00%	0.00
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพตติมิชอบประจำปี			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพตติมิชอบประจำปี	100.00%	0.00	100

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน			
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00%	0.00	100
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00%	0.00	100
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00%	0.00	100
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			100
หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00%	0.00	100

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จากข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80.00 และควรได้รับการปรับปรุง ได้แก่ ข้อ e7 ประเด็นหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)

ข้อ e8 ประเด็นหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน

รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

2. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากผลการวิเคราะห์ 7 ประเด็น สู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนการให้บริการ ในรูปแบบ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน 2. งานบริหารงานบุคคล	1. งานบริหารงานบุคคลกำหนดมาตรฐานคู่มือการ ปฏิบัติงาน/มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการมีรายละเอียด อย่าง น้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดทำข้อมูล	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68

ประเด็นการวิเคราะห์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ตามมาตรฐานที่กำหนด	
	2. เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน 2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	1. หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน เผยแพร่ข้อมูลมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์คณะ/สำนัก/สถาบัน และสถานที่จุดให้บริการตามความเหมาะสม 2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เผยแพร่ข้อมูลมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68
	3. สำนวจความพึงพอใจในการให้บริการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน	1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินการสำวจความพึงพอใจในการให้บริการ ตามพันธกิจของหน่วยงาน 2. มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน สรุปผลการสำวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ รายงานต่อคณะผู้บริหารรับทราบ 3. หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน วิเคราะห์ผลการสำวจความพึงพอใจในการให้บริการ มากำหนด	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68

ประเด็นการวิเคราะห์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			นโยบายและปรับปรุงระบบการให้บริการ พร้อมติดตามผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการในทุกปีงบประมาณ	
	4. เผยแพร่ช่องทางแนะนำ ตีชม / ร้องเรียน / สายตรงอธิการบดี	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน 2. งานนิติการ 3. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	1. เมื่อผู้รับบริการเห็นความไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีการตรวจสอบและติดตามการให้บริการผ่านระบบ “แนะนำ ตีชม / ร้องเรียน / สายตรงอธิการบดี” https://ict.pbru.ac.th/complaint/ 2. มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก และสถาบัน แผนกช่องทางาร้องเรียนในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริการทราบ 3. เมื่อมีการร้องเรียนเข้ามาในระบบ ผู้บริหารจะนำข้อมูลมาแจ้งให้กับผู้ให้บริการได้ทราบข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนในการให้บริการ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service	1. พัฒนาการให้บริการ พร้อมติดตามตรวจสอบ การให้บริการของมหาวิทยาลัย	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน	1. มหาวิทยาลัยจัดการอบรม/สัมมนาบุคลากรในการพัฒนาการให้บริการ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและสร้างประสิทธิภาพการให้บริการที่ดีขึ้น 2. ติดตาม ตรวจสอบ ผลการให้บริการผ่านการสำรวจ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68

ประเด็นการวิเคราะห์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			ความพึงพอใจในการให้บริการ นำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน	
	2. เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน 2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	1. หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน เผยแพร่ข้อมูลมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์คณะ/สำนัก/สถาบัน และสถานที่จุดให้บริการตามความเหมาะสม 2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เผยแพร่ข้อมูลมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68
	3. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน	1. มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานทุกระดับจัดโครงการ/กิจกรรม จะต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นด้าน (1) ร่วมคิด (2) ร่วมวางแผน (3) ร่วมดำเนินงาน (4) ร่วมกำกับติดตาม (5) ร่วมประเมินผล โดยจะต้องเผยแพร่การจัดโครงการ/กิจกรรม ให้	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68

ประเด็นการวิเคราะห์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			บุคคลภายนอกรับทราบ และมีส่วนร่วมมากที่สุด	
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. มหาวิทยาลัยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน 2. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร	1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการ ผ่านช่องทางหลักของหน่วยงาน 2. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ให้มีความหลากหลายทั่วถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และประชาชน 3. รายงานผลการประชาสัมพันธ์รายไตรมาส / ปีงบประมาณ ให้กับผู้บริหารรับทราบ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68
	2. มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมอบหมายผู้ตอบข้อซักถามผ่านช่องทางออนไลน์	1. คณะ/สำนัก/สถาบัน 2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล 3. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร	1. ให้ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบที่ใช้งานง่าย และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องจัดทำ การเผยแพร่ เพื่อนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. มีมาตรการให้ทุกหน่วยงานในระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานในหน้าเว็บไซต์ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68

ประเด็นการวิเคราะห์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้มีแนวทางแบบเดียวกันทั้งหมด 3. มอบหมายกลุ่มงานสื่อสารองค์กร ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม ให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	1. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ	1. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ ดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการของมหาวิทยาลัย โดยกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68
	2. ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	1. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ	1. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ ประสานงานกับหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ในการเข้าตรวจพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68

ประเด็นการวิเคราะห์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			2. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ รายงานข้อมูลการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีให้กับผู้บริหารรับทราบ 3. งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ สรุปปัญหาและอุปสรรค พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาให้ผู้บริหารรับทราบ	
	3. ทบทวนการจัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	กองนโยบายและแผน	1. ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล 2. กำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับ	1 ต.ค. 67 - 30 เม.ย. 68

ประเด็นการวิเคราะห์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			ติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ทบทวนการจัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1. กองนโยบายและแผน	1. มหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ / จัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1. งานบริหารงานบุคคล 2. งานนิติกร	1. กลุ่มงานนิติกร ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68

ประเด็นการวิเคราะห์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	2. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม		คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีมาตรฐาน โปร่งใสและตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 2. คณะอนุกรรมการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณบุคลากร พร้อมจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. มหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และจุดบริการ 2. จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการแจ้งเพื่อให้ผู้ที่ติดต่อสามารถแจ้งข้อมูลได้ครบถ้วน ถูกต้อง	1. งานนิติการ 3. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร 2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล 4. คณะ/สำนัก/สถาบัน	1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้เผยแพร่ระบบแนะนำ ดิชม / ร้องเรียน / สายตรงอธิการบดี หน้าเว็บไซต์หลัก และจุดให้บริการของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. กลุ่มงานสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ระบบแนะนำ ดิชม / ร้องเรียน / สายตรงอธิการบดี ผ่านสื่อ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68

ประเด็นการวิเคราะห์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	3. รายงานเหตุการณ์การทุจริต ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ		ประเภทสิ่งพิมพ์ วิดีโอ และช่องทางอื่น ๆ 3. งานนิติการ จัดทำขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานยึดปฏิบัติ 4. งานนิติการจัดทำรายงานเหตุการณ์การทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	