



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2568

.....

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจึงแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2568 ดังต่อไปนี้

1. กำหนดการลงทะเบียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 23 – 29 มิถุนายน พ.ศ. 2568

1.2 นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถเพิ่ม-ถอนรายวิชา ได้ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน ถึง 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

2. กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา

- | | |
|-------------------------|--|
| 2.1 วันเปิดภาคการศึกษา | วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 |
| 2.2 วันสอบปลายภาค | วันที่ 21-22, 24, 27-31 ตุลาคม และ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 |
| 2.3 วันปิดภาคการศึกษา | วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 |
| 2.4 วันส่งผลการศึกษา | วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 |
| 2.5 วันประกาศผลการศึกษา | วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 |
| 2.6 วันสิ้นภาคการศึกษา | วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 |

นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถตรวจสอบตารางเรียน และรายวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษา ได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

กรณีนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบบริการการศึกษาตามกำหนด การลงทะเบียนเรียน ตามข้อ 1.1 จะไม่มีสิทธิ์เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามข้อ 1.2 โดยไม่อนุญาตให้นักศึกษา เข้าชั้นเรียน และไม่อนุญาตให้ดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าทุกกรณี เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอน ได้ครบ 15 สัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่นักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาได้เพียงกรณีเดียวเท่านั้น

3. ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 นักศึกษาสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ และสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองทันที โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

3.2 กรณีที่ชำระเงินเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

4. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

4.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่มีรายวิชา) สามารถดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม – 6 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 21-22, 24, 27-31 ตุลาคม และ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568)

4.2 กรณีที่ชำระเงินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา

5. การขอยกเลิกรายวิชา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา เมื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้นเป็น W) ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม – 6 ตุลาคม พ.ศ. 2568 โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 21-22, 24, 27-31 ตุลาคม และ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568)

6. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่มาติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

7. นักศึกษาถูกยึดเงินเพื่อการศึกษาทุกประเภท นักศึกษาลงทะเบียนตามปกติเช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป และปฏิบัติตามข้อตกลงของกองพัฒนานักศึกษาโดยเคร่งครัด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับกรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด และถูกพิจารณาตัดสิทธิ์ในการให้กู้ยืมครั้งต่อไป

8. การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

8.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/> ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ถึงก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป (หากพ้นกำหนดในวันดังกล่าว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป)

8.2 กรณีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามข้อ 4

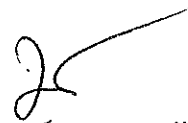
9. นักศึกษาทุน

นักศึกษาลงทะเบียนตามปกติเช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป และปฏิบัติตามข้อตกลงของกองพัฒนา
นักศึกษาโดยเคร่งครัด

10. หากมีปัญหาหรือมีความจำเป็นในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน สามารถติดต่อ
ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 0 3270 8607

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



QR-code เว็บไซต์ระบบลงทะเบียนเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
โทร. 0 3270 8607

กำหนดการลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติ
ภาคการศึกษาที่ 1/2568

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	วันที่ดำเนินงาน
1	นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง ให้นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/ คำเตือน กรณีนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการยืนยันการลงทะเบียนเรียน ในระบบบริการการศึกษา ภายในวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2568 จะไม่มีสิทธิ์เพิ่ม-ถอนรายวิชา ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียน และไม่อนุญาตให้ดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าทุกกรณี	23 – 29 มิถุนายน พ.ศ. 2568
2	นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถเพิ่ม-ถอนรายวิชา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/	30 มิถุนายน – 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
3	นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/	23 มิถุนายน – 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
4	ชำระเงินค่าปรับ กรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา)	10 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป
5	นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่มีรายวิชา) ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 21-22, 24, 27-31 ตุลาคม และ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568)	10 กรกฎาคม – 6 ตุลาคม พ.ศ. 2568
6	ชำระเงินค่าปรับ กรณีรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา)	7 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป
7	นักศึกษาที่ประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา เมื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานับเป็น W) ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 21-22, 24, 27-31 ตุลาคม และ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568)	10 กรกฎาคม – 6 ตุลาคม พ.ศ. 2568
8	การยื่นขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/	ตั้งแต่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ถึงก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป
9	วันเปิดภาคการศึกษา	30 มิถุนายน พ.ศ. 2568
10	วันสอบปลายภาค	21-22, 24, 27-31 ตุลาคม และ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
11	วันปิดภาคการศึกษา	4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
12	วันส่งผลการศึกษา	10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป
13	วันประกาศผลการศึกษา	13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
14	วันสิ้นภาคการศึกษา	14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หากมีการเปลี่ยนแปลงทางมหาวิทยาลัยจะทำการประกาศแจ้งให้ทราบ