

**ขอบเขตการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีงบประมาณ 2569**

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีพื้นที่เป็นส่วนภูมิทัศน์จำนวน 223 ไร่ (223 ไร่ x 1,600 ตรม. = 356,800 ตารางเมตร) ประกอบด้วย พื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม ลานจอดรถ ลานอเนกประสงค์ สระน้ำ คลอง ซึ่งมีทั้งไม้ยืนต้น ไม้ดอกและไม้ประดับ การดูแลบำรุงรักษาประกอบด้วยการตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่ง รดน้ำ พรุนดิน ใส่ปุ๋ย ปลุกต้นไม้ทดแทนต้นเดิมที่ไม่เจริญเติบโต และกวาดทำความสะอาดพื้น

จึงจำเป็นต้องมีการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์และความสะอาดภายในพื้นที่ดังกล่าวของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสะอาดร่มรื่นเขียวขจี เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีของนักศึกษา และบุคลากรซึ่งในขอบเขตของงาน (TOR) นี้ คำว่า “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจ้างเหมา

2.1 เพื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาต้นไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า และสนามกีฬาให้ร่มรื่นสวยงาม

2.2 เพื่อให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

2.3 เพื่อให้ผู้รับจ้างกำจัดวัชพืชและขยะในสระน้ำหรือคลองภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนเพื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานบริการที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ วันประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงาน

4.1 การบำรุงรักษาต้นไม้ยืนต้น

(1) การตัดแต่งและตัดทอนต้นไม้ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย โดยผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจตัดแต่งและตัดทอนต้นไม้ในเขตรับผิดชอบอย่างน้อย 2 ครั้งต่อเดือน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาระในการขนย้ายเศษกิ่งไม้ นำไปทิ้งในสถานที่ที่ขยี้ะที่ผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียมไว้ให้

(2) กรณีเป็นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ หรือไม่มีค่าทางเศรษฐกิจก่อนที่จะทำการตัดแต่ง ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิตามข้อนี้

(3) ตัดแต่งกิ่งก้านใบไม้ให้ได้ทรงพุ่มสวยงามตามหลักวิชาการ

(4) รดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาดและชนิดของต้นไม้

(5) พรวนดินให้ปุ๋ยควรให้ตามระยะเวลา และตามชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนตามหลักการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพพืชสวนหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

(6) การใช้ยาฆ่าแมลงเพื่อบำบัดรักษาโรคที่เกิดต้นไม้ ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน

(8) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต อันเกิดจากความบกพร่องในการดูแลรักษา ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนให้ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(9) การถอนวัชพืชโคนต้นไม้ให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นโคนต้นไม้อยู่เสมอเพื่อไม่ให้รกรุงรังและดูสวยงาม

(10) อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรเพื่อป้องกันความเสียหายหรือเพื่อความสวยงามของภูมิทัศน์

4.2 การบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ดอก และไม้ประดับ

(1) การรดน้ำให้รดน้ำให้เหมาะสมกับชนิดต้นไม้

(2) การให้ปุ๋ยให้ใส่ปุ๋ยหลังพรวนดินเดือนละ 1 ครั้ง ตามชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิต

กำหนด



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(3) การตัดแต่งและรักษาโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ พร้อมทั้งทำการฉีดยาฆ่าแมลง เดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้นในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน

(4) การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนให้โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(5) การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะที่พรวนดินให้ถอนวัชพืชที่ขึ้นแซมต้นไม้ ออกด้วย พร้อมทั้งทำการตกแต่ง เสาแนวร่องดินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตามเดิม

(6) การตัดทุกครั้งที่ควรตัดให้ดูเรียบเสมอกัน เป็นประจำทุกสัปดาห์

4.3 การรักษาความสะอาด

(1) ทำความสะอาดเก็บขยะและกวาดถนน ไหล่ทาง ทางเท้า ลานจอดรถ พื้นที่โล่งบริเวณต่าง ๆ ทุกวันให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

(2) เก็บใบ กิ่งไม้ เศษขยะ สิ่งปฏิกูลที่บริเวณปากทางท่อระบายน้ำตลอดแนวถนนบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อมิให้ขวางทางระบายน้ำตลอดแนวถนน

(3) กำจัดวัชพืช เก็บขยะในสระน้ำ คลอง ภายในมหาวิทยาลัย

(4) กรณีวันที่มีฝนตก เมื่อหลังจากฝนหยุดตกแล้วให้สำรวจการระบายน้ำ หากพบว่าท่อระบายน้ำที่ใดระบายน้ำไม่สะดวกหรืออุดตันให้ดำเนินการแก้ไขทันทีจนสามารถระบายน้ำออกได้สะดวก

(5) ให้นำขยะใบไม้ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากการทำงานไปทิ้งในสถานที่ที่กำหนด

(6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์มานำเศษใบไม้ กิ่งไม้ เศษดิน ฯลฯ ไปทิ้งในสถานที่ที่กำหนดในมหาวิทยาลัย

(7) งานอื่น ๆ เกี่ยวกับการทำความสะอาดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือสั่งการ

4.4 พื้นที่ในการปฏิบัติงาน

(1) พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโซน ประกอบด้วย โซน 1 ถึง โซน 7 หรือตามที่มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(2) พื้นที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(3) พื้นที่วิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการ

(4) พื้นที่ศูนย์ปฏิบัติการอาคารโรงแรม The PBRU Heritage และอาคารเพชรน้ำหนึ่ง

(5) พื้นที่หอพักนักศึกษา

5. คุณสมบัติของบุคลากรที่ผู้รับจ้างนำมาปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความสามารถในการดูแลต้นไม้ มีความขยันรับผิดชอบในหน้าที่ มาปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนทั้งสิ้น 15 คน โดยพนักงานมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

5.2 มีสัญชาติไทย อายุ 21 – 60 ปี

5.3 ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษกำหนด

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

5.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ โรคจิตกังวล หรือมีพฤติกรรมเชิงลบต่อผู้อื่น เป็นโรคติดต่อร้ายแรง รวมถึงไม่เป็นโรคทางจิตเวช เช่น โรคซึมเศร้า โรคไบโพลาร์ และโรคจิตเภท

5.5 เป็นผู้ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่น ๆ

5.6 มีความประพฤติดีและอยู่ในศีลธรรมอันดี มีมารยาทเหมาะสมเป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจ มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีพฤติกรรมเสพติดสุรา ไม่สูบบุหรี่หรือเล่นโทรศัพท์ในเวลาปฏิบัติงาน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

5.7 เป็นผู้รักความสะอาด และความเป็นธรรมชาติ ร่มรื่นสวยงาม

5.8 มีทักษะด้านการเกษตรเบื้องต้น

6. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน

6.1 เวลาในการมาปฏิบัติงานของพนักงาน

(1) วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ให้เตรียมความพร้อมและปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 16.00 น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลง

(2) วันเสาร์ และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 16.00 น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลง

(3) พนักงานของผู้รับจ้างมีเวลาพักกลางวันได้วันละ 2 ชั่วโมง

(4) ต้องมีพนักงานครบจำนวน 14 คน ทุกวัน หากมีผู้ลาหรือขาดการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสำรองมาปฏิบัติงานแทน

6.2 ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ขำรดบกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง จะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ การกระทำหรือการละเว้นกระทำตามที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในการครอบครองของผู้ว่าจ้างตามราคาที่เป็นจริงและกรณีที่เป็นความผิดทางอาญา ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำความผิด เพื่อดำเนินตามกฎหมายต่อไป

6.3 ห้ามดื่มสุรา หรือยาเสพติด สิ่งมีเมา หรือพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ในสภาพไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากการดื่มสุรา หรือเสพยาสิ่งมีเมาในขณะที่ปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบจะไม่อนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงาน และถือว่าพนักงานขาดงานในวันดังกล่าว รวมทั้งห้ามเล่นการพนันอย่างเด็ดขาด

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน เพื่อสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเพื่อภาพลักษณ์ของการเป็นสถานศึกษา

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตลอดจนถึงต้นไม้ ดอกไม้ประดับที่ตายลงหรือที่เหี่ยวเฉาไม่งดงาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือขยายพันธุ์ไม้ชนิดที่เหมาะสมมาปลูกทดแทน


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

6.6 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสงบไม่ก่อเสียดอีกกระทู้ที่รบกวนเกินกว่าเหตุอันจำเป็นในการปฏิบัติงานและจะต้องไม่กระทำความผิดกฎหมายภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

6.7 ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใด ประพฤติตนไม่ดี หรือฝีมือไม่ดี หรือทำงานหยาบ สับเพรา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นได้

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างในขอบเขตงานที่กำหนด หากพบการกระทำที่อาจเป็นไป ในทางฝ่าฝืนสัญญา หรือไม่เหมาะสมกับสภาพอันควรแก่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องในสถานศึกษา ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขโดยทันที

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไข หากยังไม่มี การปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะ ทำหนังสือแจ้งเตือน ผู้รับจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และในการจัดหาครั้งต่อไปผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิการไม่พิจารณาผู้รับจ้างที่ถูกเตือน ฐานไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยมีการแจ้งเป็นหนังสือราชการ ตั้งแต่ 2 ครั้งเป็นต้นไป

6.10 การกำหนดโซนพื้นที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

7. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชนิดให้เพียงพอสำหรับใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องมีอุปกรณ์ที่จำเป็น ดังนี้

7.1 ดินผสม ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ในแต่ละเดือน

7.2 ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยชีวภาพ ใช้ในการดูแลรักษาต้นไม้ในแต่ละเดือน

7.3 ปุ๋ยน้ำหรือปุ๋ยจุลินทรีย์ สำหรับผสมน้ำฉีดพ่นต้นไม้

7.4 ผลิตภัณฑ์กำจัดวัชพืชและศัตรูพืช

7.5 เครื่องมือในการดูแลรักษาต้นไม้ การตัดแต่งต้นไม้ อุปกรณ์พรวนดิน รวมไปถึงอุปกรณ์สวนที่จำเป็น กับการงานแต่ละงาน ได้แก่

(1) เครื่องตัดหญ้าสะพายไหล่แบบเครื่องยนต์ 2 จังหวะ ความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 40 cc.

(2) เครื่องตัดหญ้าแบบ 2 ล้อ

(3) เลื่อยยนต์แต่งกิ่ง

(4) รถยนต์เพื่อขนวัสดุการเกษตร

(5) จอบขุดดินพร้อมด้าม

(6) เสียมพร้อมด้าม

(7) คราดพรวนดินพร้อมด้าม

(8) มีดถากป่า

(9) กรรไกรตัดหญ้า

(10) กรรไกรตัดกิ่งขนาดเล็ก



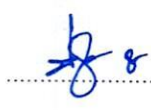
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

- (11) กรรไกรตัดกิ่งปากนกแก้ว
- (12) ถังพ่นสารเคมี 16-18 ลิตร
- (13) รถเข็น 2 ล้อขนย้ายวัสดุ
- (14) สายยางขนาด 3/4 นิ้ว สำหรับรดน้ำต้นไม้จำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (15) เลื่อยตัด้าม
- (16) ไม้กวาดทางมะพร้าว
- (17) คราดไม้ไผ่

การเก็บรักษาอุปกรณ์ตามข้อ 4 ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

8. อัตราค่าปรับ

8.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ 4 ถึง ข้อ 7 หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอันเกิดจากความไม่รอบครอบ การทิ้ง ละเลย หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การกระทำโดยประมาท รวมถึงการแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษาของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อคน/ต่อรายการของงานจ้างในแต่ละงวดงาน และต้องชำระค่าปรับในกรณีต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

8.2 พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ต้องชำระค่าปรับวันละ 400 บาทต่อครั้ง/คน และต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน

8.3 พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือกลับก่อนเวลาเลิกงานที่กำหนด ชำระค่าปรับครั้งละ 400 บาทต่อครั้ง/คน

8.4 กรณีตรวจพบ การหลับ หรือจับกลุ่มคุยกันขณะปฏิบัติงาน หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น ดื่มสุรา ถูกติดตามหนี้สิน เล่นการพนัน พฤติกรรมชั่วช้าก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือพบผู้มีประวัติอาชญากรรม ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานคนใหม่มาทันทีในวันถัดไป และชำระค่าปรับ 1,000 บาทต่อคน/รายการ

8.5 กรณีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐานทั่วไป ต้องชำระค่าปรับ 3 เท่า ของราคาตลาดต่อชิ้นต่อรายการ

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานใน วัน เวลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรโดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการตามมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

9.3 ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของผู้รับจ้างโดยเคร่งครัด

9.4 ผู้รับจ้างต้องมีการเข้ามาตรวจติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน ออมรม สอนแนะ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม รวมไปถึงการกวาดใบไม้บริเวณถนน แนะนำวิธีปฏิบัติให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

9.5 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมพนักงานดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อมให้แก่พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงาน

9.6 การใช้ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ห้ามใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

9.7 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเองไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจ หรือไม่ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือชดเชยทรัพย์สินหรือราคาให้กับผู้ว่าจ้างในราคาปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง

9.8 กรณีที่มีสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

10. การทำสัญญา

หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือฝ่าฝืนสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง แต่ผู้รับจ้างไม่ได้แก้ไขให้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดได้ทันที และยึดเงินประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ให้ไว้ก็ได้ พร้อมทั้งสิทธิเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอันมาจากผลแห่งการยกเลิกสัญญาได้อีก และถ้าผู้ว่าจ้างจ้างบุคคลอื่นมาเพื่อทำงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าอายุสัญญาจ้างสิ้นสุด

11. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างจำนวน 12 เดือน เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569

12. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายการผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามเงื่อนไขใน TOR รวมถึงตามที่คุณว่าจ้างมอบหมายในแต่ละเดือน และนำไปส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาตรวจรับงานในลำดับต่อไป

13. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างมีแผนการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยการชำระเป็นงวดเดือน จำนวน 12 งวด หลังจากผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของผู้ว่าจ้างในแต่ละงวดแล้ว

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องถูกปรับ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าปรับออกจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับ ให้เสร็จสิ้นในเดือนนั้น หากค่าปรับเกินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับ ผู้ว่าจ้างจะทำการหักค่าปรับส่วนเกินที่เหลือ ดังกล่าวจากค่าจ้างในเดือนถัดไป กรณีเป็นเดือนสุดท้ายของสัญญาผู้ว่าจ้างจะทำการหักส่วนที่เกินนั้นจาก หลักประกันสัญญาหรือผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าปรับนั้น

14. วงเงินที่ใช้ในการจ้างเหมา

วงเงิน 2,502,000 บาท (สองล้านห้าแสนสองพันบาทถ้วน) จำนวน 15 คน อัตราละ 13,900.00 บาท จำนวน 12 เดือน โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569

15. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอราคาครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ




.....กรรมการ