

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การรับสมัครผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๓ (๑) ดังนี้

ข้อ ๑๓ การสรรหาผู้อำนวยการ

(๑) สรรหาจากข้าราชการของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่น ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ รวมทั้งมีคุณสมบัติดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภาสถาบันรับรอง
๒. มีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานทางการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือระดับอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษา ระเบียบของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
๔. มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม และสามารถอุทิศตนให้แก่กิจการของโรงเรียนสาธิตและมหาวิทยาลัยได้
๕. มีภาวะผู้นำ เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาและสร้างเครือข่ายระดับชาติและนานาชาติ สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการโรงเรียนสาธิตในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา
๖. มีวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นแหล่งเรียนรู้และต้นแบบการจัดการเรียนการสอนสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑.๒ สามารถทำงานให้แก่โรงเรียนได้เต็มเวลา

๒. วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ ดังนี้

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีกไม่เกินสองวาระติดกัน การพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการนอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก หรือออกตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๓. บทบาทหน้าที่

ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๕ ดังนี้

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน และระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย ประกาศ และมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของโรงเรียนสาธิต รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตในวาระที่ดำรงตำแหน่ง เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๒) เสนอแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนงบประมาณประจำปีของโรงเรียนสาธิต เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๓) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและสภามหาวิทยาลัย

(๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการ และการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๕) อนุมัติผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน

(๖) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษ และการให้ออกจากงานของบุคลากรในโรงเรียนสาธิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๗) ออกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน โดยไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด

(๘) เป็นผู้แทนของโรงเรียนสาธิตในกิจการทั่วไป

(๙) ให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. แนวทางการบริหารโรงเรียนสาธิต ประกอบด้วย ๖ ด้านหลัก ดังนี้

๑) ฝ่ายวิชาการและหลักสูตร (Academic & Curriculum Division)

(๑) รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตรบูรณาการ/นานาชาติ

(๒) ดูแลการเรียนการสอนแบบ Active Learning, STEM, PBL

(๓) พัฒนาสื่อและนวัตกรรมดิจิทัล

๒) ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา (Research & Innovation Division)

(๑) จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการสอนและเผยแพร่สู่สากล

(๒) ทำงานเชื่อมโยงกับคณะครุศาสตร์/บัณฑิตวิทยาลัย

(๓) สร้างความร่วมมือกับโรงเรียนสาธิตต่างประเทศ

๓) ฝ่ายกิจการนักเรียนและพัฒนาคุณลักษณะ (Student Affairs Division)

(๑) ดูแลกิจกรรมเสริมหลักสูตร การแนะแนว การพัฒนานักเรียนเป็น Global Citizen

(๒) สร้างระบบดูแลช่วยเหลือ และ Well-being ของนักเรียน (UNESCO, ๒๐๒๑: ๖๒)

๔) ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและ Smart School (Digital & Smart School Division)

(๑) พัฒนา Smart Classroom / Smart Campus

(๒) จัดการระบบ LMS, AI, Big Data เพื่อ Personalized Learning

(๓) ดูแล Cyber Security และ Digital Portfolio

๕) ฝ่ายบริหารทั่วไปและทรัพยากร (Administration & Resources Division)

(๑) งบประมาณ การเงิน พัสดุ

(๒) การจัดสรรบุคลากรและระบบสนับสนุน

(๓) อาคารสถานที่และภูมิทัศน์

๖) ฝ่ายความร่วมมือและบริการวิชาการ (Collaboration & Community Engagement Division)

(๑) ประสานงานกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ชุมชน และองค์กรภายนอก

(๒) พัฒนาโครงการ Public-Private Partnership (PPP)

(๓) ให้บริการวิชาการและสร้างเครือข่ายสาธิตนานาชาติ

(๔) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร

๕. กำหนดการสรรหา

(๑) ยื่นใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑) และแบบประมวลประวัติและผลงาน (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวนไม่เกิน ๑๕ หน้า) ด้วยตนเอง หรือตามช่องทางที่ระบุไว้ในประกาศ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

(๒) ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

(๓) ผู้ที่ได้รับการประกาศชื่อแสดงวิสัยทัศน์ ส่งเอกสารประกอบการนำเสนอ จำนวน ๕ ชุด ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ต่อรองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง นำเสนอวิสัยทัศน์ ๑๕ นาที และตอบข้อซักถามต่ออนุกรรมการดำเนินการเบื้องต้นในการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ๑๕ นาที ณ ห้องประชุมชั้น ๓ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(๔) ประกาศผลการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เบื้องต้น จำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี www.pbru.ac.th

(๕) ให้ผู้ที่มีรายชื่อตาม (๔) นำเสนอวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามวัน เวลา สถานที่ และดูรายละเอียด ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี www.pbru.ac.th

(๖) คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. การติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ติดต่อที่ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง (กรรมการและเลขานุการ)
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๕๖๙๐๗๘