



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกพนักงานชั่วคราว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ชุมชน เพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) กิจกรรม Clean Air for Life : ภารกิจพิชิตฝุ่น PM ๒.๕ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถขับรถยนต์ได้ (มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล)
- สามารถประสานงานหน่วยงานราชการหรือเอกชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำเอกสารราชการ รวบรวมข้อมูล สรุปรายงานต่างๆ
- ประสานงานหน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเอกชน
- ลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

/ข. ลักษณะต้องห้าม

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
 - (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
 - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
 - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
 - (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 - (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำผิดสัญญา กับมหาวิทยาลัย
 - (๑๒) เป็นผู้เคยสร้างความเสียหายหรือกระทำให้มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นๆ เสื่อมเสียชื่อเสียง
- ๓.๒ ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นผู้ประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ กฎหรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และไม่เคยกระทำการผิดสัญญาใดๆ กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น
- ๓.๓ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาคารวิทยากริรมย์ ชั้น M ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือสมัครทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ของงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เลขที่ ๓๘ หมู่ ๘ ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครคัดเลือกพนักงานชั่วคราว เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ” หรือสืบค้นข้อมูลรายละเอียดได้ที่ <https://www.pbru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และเพจ Facebook งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วน
 - ๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- /๕.๖ รูปถ่าย

- ๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง
ได้แก่ ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่า
เป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนในวันสมัครหรืออย่างช้าภายในวันสุดท้าย
ของการรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท กรณีสมัครทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครโอนเงิน
เข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย สาขาเพชรบุรี ชื่อบัญชี เงินบำรุงการศึกษาศาสนาอันราชนิกุลเพชรบุรี
เลขที่บัญชี ๗๐๓ ๑ ๕๓๓๔๐ ๖ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมเอกสารการรับสมัคร

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร
ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้
ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสาร
หลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกำหนด หรือกรณีใบสมัครฉบับใด
ไม่สามารถอ่านออกได้หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือไม่ปฏิบัติตาม
คำแนะนำ หรือไม่ได้อ่านภายในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะไม่รับไว้พิจารณาและถือว่า
ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๗.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบในครั้งนี้ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดโดยการ
สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสินและประกาศผล

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๖๐ การประกาศผลการสอบจะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด

๑๐.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือพนักงานหรือ
ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน
๑ เดือนนับแต่วันประกาศผลสอบจากโรงพยาบาลของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๓

/๑๑. การประกาศ

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี <https://www.pbru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และเพจ Facebook งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑๒. การรับรองคุณสมบัติ

สำหรับการคัดเลือกในครั้งนี้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองไว้ในใบสมัครว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครกำหนดไว้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ทังทอง)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ลำดับที่.....
วันที่รับสมัคร.....

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

**ใบสมัครคัดเลือกพนักงานชั่วคราว สายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

ตำแหน่งที่สมัครสอบ
สังกัด

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อและนามสกุล (ภาษาอังกฤษ)(Mr./Mrs./Miss).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....กรุ๊ปเลือด.....สถานที่เกิด.....

เลขบัตรประชาชน --- ออกให้ ณ อำเภอ.....

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

Facebook username

สถานภาพการสมรส โสด สมรส ชื่อ-สกุล คู่สมรส..... หม้าย หย่าร้าง

สถานที่ทำงานคู่สมรส.....ตำแหน่งงาน.....

จำนวนบุตร ทั้งหมด.....คน ดังนี้

- 1) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี
- 2) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี
- 3) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี
- 4) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี
- 5) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี

ชื่อและนามสกุลบิดา.....อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ชื่อและนามสกุลมารดา.....อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

สถานภาพทางทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่เกณฑ์ ถูกเกณฑ์เมื่อ.....

ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

ที่อยู่ ตามทะเบียนบ้าน ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด ป.โท/ป.ตรี/ปวส.หรืออนุปริญญา/ปวช.หรือ ม.6 ตามลำดับ)

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	สาขาหรือวิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย

3. ใบประกอบวิชาชีพ

ชื่อใบประกอบวิชาชีพ	เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ	ชื่อหน่วยงานที่ออก	วันที่ออก	วันหมดอายุ

4. ประวัติการฝึกอบรม

ระยะเวลา	ชื่อหน่วยงานที่จัด	หลักสูตร

5. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน (เรียงจากปัจจุบันไปอดีต)

- 5.1 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย/ปัจจุบัน..... เบอร์โทรศัพท์.....
เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
ตำแหน่ง.....เหตุผลที่ลาออก.....
ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- 5.2 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งก่อน.....เบอร์โทรศัพท์.....
เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
ตำแหน่ง.....เหตุผลที่ลาออก.....
ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- 5.3 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งก่อน.....เบอร์โทรศัพท์.....
เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
ตำแหน่ง.....เหตุผลที่ลาออก.....
ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

6. ความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์.....

7. ความสามารถพิเศษ.....

8. บุคคลที่อ้างอิงถึง (โปรดระบุบุคคล)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อสถานที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากในภายหลังคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ถือว่าเป็นความผิดของข้าพเจ้า และหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกำหนด หรือกรณีใบสมัครฉบับใดไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะไม่รับไว้พิจารณาและถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

2. กรณีที่ยื่นเอกสารใบสมัคร หากเอกสารและหลักฐานการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่แสดงไว้ข้างต้น งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับใบสมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานการสมัคร (ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าหลักฐานที่ได้รับ)

- 1. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำและถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 5. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา
 - ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
 - ระดับปริญญาโท จำนวน 1 ฉบับ
- 6. ใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
 - ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
 - ระดับปริญญาโท จำนวน 1 ฉบับ
- 7. สำเนาใบเทียบคุณวุฒิจาก สป.อว. (กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ)
- 8. หนังสืออนุญาตให้มาสมัครสอบจากผู้บังคับบัญชา (กรณีเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ)
- 9. ผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- 10. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 11. หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารเฉพาะเพศชาย (แบบ สด.8 หรือแบบ สด 43) หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร
- 12. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

รับใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ปกป้องการล่วงละเมิดและคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดหลักการให้การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องขอความยินยอมพร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยชัดแจ้ง จะทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

โดยหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์ขอความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือให้เป็นไปตามกฎหมาย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าไปยังบุคคลและ/หรือ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา คัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้สมัครได้กรอกในใบสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคคลในครอบครัว และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร เป็นต้น

2. ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ส่งให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เป็นต้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วและรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้เป็นความจริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....