ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งและอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

สังกัดโครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑) นักบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
- สวัสดิการ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๗) เคยถูกจำคุก

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำผิดสัญญากับมหาวิทยาลัย

(๑๒) เป็นผู้เคยสร้างความเสียหายหรือกระทำให้มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นๆ เสื่อมเสียชื่อเสียง

๒.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องไม่เป็นผู้ประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ กฎหรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และไม่เคยกระทำการผิดสัญญาใดๆ กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น

๒.๓ <u>ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้</u>

๒.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาคารวิทยาภิรมย์ ชั้น M **ตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.** (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือสมัครทางไปรษณีย์ โดยจ่าหน้าซองถึงงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เลขที่ ๓๘ หมู่ ๘ ตำบลนาวุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ” สามารถสืบค้นข้อมูลรายละเอียดได้ที่ https://www.pbru.ac.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และเพจ Facebook งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๓ รูป
๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ ใบรายงานผลการเรียน (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบเทียบคุณวุฒิจาก สป.อว. (กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ)

๔.๘ หากเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้มาสมัครสอบจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน

/๔.๙ หนังสือรับรอง

๔.๙ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารเฉพาะเพศชาย (แบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๔๓) หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร

๔.๑๐ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๑๑ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนในวันสมัครหรืออย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท กรณีสมัครทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย สาขาเพชรบุรี ชื่อบัญชี เงินบำรุงการศึกษาสถาบันราชภัฏเพชรบุรี เลขที่บัญชี ๗๐๓ ๑ ๕๓๓๔๐ ๖ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมเอกสารการรับสมัคร

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกำหนด หรือกรณีใบสมัครฉบับใดไม่สามารถอ่านออกได้หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะไม่รับไว้พิจารณาและถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๖.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบในครั้งนี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดโดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๗.๑ ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ และ สาขาวิชาของผู้สมัครให้ตรงกับลักษณะงานวิชาการของตำแหน่งที่จะบรรจุ

๗.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทัศนคติ ความสนใจทางวิชาการ ความตั้งใจจริง การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสินและประกาศผล

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศผลการสอบจะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ บัญชีผู้สอบผ่านในครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้จัดให้มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/๙.๒ ผู้ที่สอบผ่าน

๙.๒ ผู้ที่สอบผ่านจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งและจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยต้องได้รับประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน

๙.๓ ผู้ที่สอบผ่านจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด

๙.๔ ผู้ที่สอบผ่านในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙.๕ ผู้ที่สอบผ่านในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันประกาศผลสอบจากโรงพยาบาลของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบใน**วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี https://www.pbru.ac.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และเพจ Facebook งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑๑. การรับรองคุณสมบัติ

สำหรับการสอบในครั้งนี้ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองไว้ในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครกำหนดไว้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ทั่งทอง)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง สังกัด และคุณสมบัติเฉพาะ

๑. ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ธุรการ)
สังกัด โครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการโรงแรม เศรษฐศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการบริหารอย่างน้อย ๑ ปี เช่น เป็นผู้จัดการ หรือผู้จัดการฝึกหัด เข้าใจระบบมาตรฐานสุขอนามัย

๓) มีประสบการณ์ด้านบริการหน้าร้านหรือการขายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอาหารคน อาหารสัตว์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔) มีความสามารถควบคุมสต๊อกสินค้า เป็นผู้ช่วยสัตวแพทย์ และลงภาคสนามในพื้นที่ชุมชนได้

๒. ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน

๑) มีทักษะการตัดผม ตัดขนสัตว์ ได้

๒) มีทักษะด้านการบริหารร้านค้า หรืองานบริการร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ

๓) มีความรู้ด้านการจัดการอาหารและระบบสุขอนามัย

๔) สามารถทำงานร่วมกับทีมอาจารย์ บุคลากร และเกษตรกรในพื้นที่ได้

๕) พร้อมสนับสนุนภารกิจด้านการบริการวิชาการ เช่น โครงการอบรม เกษตรกร ศูนย์สุขภาพสัตว์ หรือคลินิกเคลื่อนที่

๖) สามารถทำงานนอกเวลา หรือปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษเมื่อมีภารกิจในคลินิกรักษาสัตว์ได้

๓. คุณลักษณะและทักษะที่พึงประสงค์

๑) มีความรับผิดชอบสูง

๒) มีทักษะการสื่อสารที่ดี ทำงานร่วมกับชุมชนและเกษตรกรได้

๓) มีทัศนคติเชิงพัฒนา พร้อมร่วมสร้างรากฐานของบริการสุขภาพสัตว์

๔) มีใจรักการบริการ มีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม

/๒. ชื่อตำแหน่ง

๒. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน)
สังกัด โครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างน้อย ๑ ปี

๒. ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน

๑) สามารถทำบัญชี ออกใบเสร็จรับเงินได้ จัดทำรายการยื่นภาษีของหน่วยงาน ดูแลการอนุมัติจ่ายและหนังสือเบิกจ่ายได้

๒) มีประสบการณ์การจัดการระบบเงินสดและการนำเงินส่งคลังได้

๓) มีทักษะด้านการบริการส่วนหน้า รับลูกค้า จัดการเวชระเบียน

๔) มีประสบการณ์โรงพยาบาล โรงพยาบาลสัตว์ เป็นผู้ช่วยการเจาะเลือด การเตรียมตัวอย่าง การเก็บตัวอย่าง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕) มีประสบการณ์ควบคุมระบบการเบิกจ่ายอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และสำนักงานในโรงพยาบาล โรงพยาบาลสัตว์ คลินิก คลินิกสัตว์ เช่น การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน ค่ายานพาหนะและการเบิกจ่ายอื่น จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๖) มีประสบการณ์การจัดการเงินบริจาค รับบริจาคครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ จัดทำทะเบียนรับและใบอนุโมทนาบัตร จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๗) สามารถทำงานร่วมกับทีมอาจารย์ บุคลากร และเกษตรกรในพื้นที่ได้

๘) พร้อมสนับสนุนภารกิจด้านการบริการวิชาการ เช่น โครงการอบรม เกษตรกร ศูนย์สุขภาพสัตว์ หรือคลินิกเคลื่อนที่

๙) สามารถทำงานนอกเวลา หรือปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษเมื่อมีภารกิจของคลินิกสัตว์ได้

๓. คุณลักษณะและทักษะที่พึงประสงค์

๑) มีความรับผิดชอบสูง

๒) มีทักษะการสื่อสารที่ดี ทำงานร่วมกับชุมชนและเกษตรกรได้

๓) มีทัศนคติเชิงพัฒนา พร้อมร่วมสร้างรากฐานของคณะสัตวแพทยศาสตร์ใหม่

๔) มีใจรักการบริการ มีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม

บส.02

ลำดับที่.....

วันที่รับสมัคร.....

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครสอบเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตำแหน่งที่สมัครสอบ .....

สังกัด .....

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อและนามสกุล (ภาษาอังกฤษ)(Mr./Mrs./Miss).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....กรุ๊ปเลือด.....สถานที่เกิด.....

เลขบัตรประตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□□ ออกให้ ณ อำเภอ.....

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

โซเชียลมีเดีย Facebook : ..... Instagram : ..... TikTok. : .....

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ชื่อ-สกุล คู่สมรส..... ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง

สถานที่ทำงานคู่สมรส.....ตำแหน่งงาน.....

จำนวนบุตร ทั้งหมด.....คน ดังนี้

1) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี

2) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี

3) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี

4) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี

5) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี

ชื่อและนามสกุลบิดา.....อาชีพ..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

ชื่อและนามสกุลมารดา .....อาชีพ..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม

สถานภาพทางทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ยังไม่เกณฑ์ ถูกเกณฑ์เมื่อ.....

☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

ที่อยู่ ☐ ตามทะเบียนบ้าน ☐ ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail.....

/2. ประวัติการศึกษา

2. ประวัติการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด ป.โท/ป.ตรี/ปวส.หรืออนุปริญญา/ปวช.หรือ ม.6 ตามลำดับ)

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	สาขาหรือวิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย

3. ใบประกอบวิชาชีพ

ชื่อใบประกอบวิชาชีพ	เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ	ชื่อหน่วยงานที่ออก	วันที่ออก	วันหมดอายุ

4. ประวัติการฝึกอบรม

ระยะเวลา	ชื่อหน่วยงานที่จัด	หลักสูตร

5. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน (เรียงจากปัจจุบันไปอดีต)

5.1 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย/ปัจจุบัน.....เบอร์โทรศัพท์.....

เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง.....เหตุผลที่ลาออก.....

ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

5.2 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งก่อน.....เบอร์โทรศัพท์.....

เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง.....เหตุผลที่ลาออก.....

ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

5.3 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งก่อน.....เบอร์โทรศัพท์.....

เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง.....เหตุผลที่ลาออก.....

ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

/6. ความรู้ความสามารถ...

6. ความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์.....

.....

7. ความสามารถพิเศษ.....

.....

8. บุคคลที่อ้างอิงถึง (โปรดระบุบุคคล)

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อสถานที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากในภายหลังคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ถือว่าเป็นความผิดของข้าพเจ้า และหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>หมายเหตุ</u>

1. ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกำหนด หรือกรณีใบสมัครฉบับใดไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะไม่รับไว้พิจารณาและถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

2. กรณีที่จะยื่นเอกสารใบสมัคร หากเอกสารและหลักฐานการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่แสดงไว้ข้างต้น งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับใบสมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

<u>หลักฐานการสมัคร</u> (ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าหลักฐานที่ได้รับ)

☐ 1. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ

☐ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

☐ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

☐ 4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำและถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

5. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา

☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 1 ฉบับ

☐ ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ

☐ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 ฉบับ

6. ใบรายงานผลการเรียน (Transcript)

☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 1 ฉบับ

☐ ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ

☐ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 ฉบับ

☐ 7. สำเนาใบเทียบคุณวุฒิจาก สป.อว. (กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ)

☐ 8. หนังสืออนุญาตให้มาสมัครสอบจากผู้บังคับบัญชา (กรณีเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

☐ 9. ผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

☐ 10. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

☐ 11. หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารเฉพาะเพศชาย (แบบ สด.8 หรือแบบ สด 43) หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร

☐ 12. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

รับใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ปกป้องการล่วงละเมิดและคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดหลักการให้การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องขอความยินยอมพร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยชัดแจ้ง จะทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

โดยหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์ขอความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลากรเพื่อนำไปใช้ระโยชน์ในการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือให้เป็นไปตามกฎหมาย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ยินย อมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าไปยังบุคคลและ/หรือ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา คัดเลือกเป็นบุคคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้สมัครได้กรอกในใบสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เช่น ชื่อนามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคคลในครอบครัว และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร เป็นต้น

2. ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ส่งให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เป็นต้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วและรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้นั้นเป็นความจริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) .....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....