



คู่มือการปฏิบัติงานหลัก
ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นางสาวจิรปรียา จ้อยแจ้ง
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปรับปรุงครั้งที่	๑
วันที่อนุมัติใช้	วันที่
จัดทำโดย	นางสาวจิรปรียา จ้อยแจ้ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สอบทานโดย	นางสถาพร บุญหมั่น หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อนุมัติโดย	รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของ นางสาวจิรปรียา จุ้ยแจ่ม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมภาระงานในส่วนที่รับผิดชอบ และเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนี้แสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งมีการระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ที่ต้องใช้ประกอบการปฏิบัติ และอาจต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเมื่อการปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลง

ผู้จัดทำหวังว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะช่วยเสริมสร้างความเข้าใจ ทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และหากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นางสาวจิรปรียา จุ้ยแจ่ม
นักวิชาการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	๒
สารบัญ.....	๓
สารบัญภาพ.....	๔
๑. วัตถุประสงค์ (Objectives).....	๕
๒. ขอบเขตคู่มือ (Scope).....	๕
๓. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (Definition).....	๕
๔. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities).....	๖
๕. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure).....	๑๑
๖. ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ (Information System).....	๒๕
๗. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน.....	๒๕
๘. แนวทางการพัฒนางาน	๒๗
บรรณานุกรม (Reference Document).....	๓๕
ภาคผนวก.....	๓๖
ภาคผนวก ก แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์.....	๓๗
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....	๓๙
ภาคผนวก ค ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕.....	๖๔
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕.....	๗๙
ภาคผนวก จ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครง ร่างวิทยานิพนธ์.....	๑๐๓
ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบ วิทยานิพนธ์	๑๐๗
ภาคผนวก ช ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอก ผลงานวิทยานิพนธ์.....	๑๑๑
ภาคผนวก ซ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา.....	๑๑๓
ภาคผนวก ฌ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔.....	๑๑๗
ประวัติผู้เขียน.....	๑๒๕

สารบัญญภาพ

ภาพที่		หน้า
๑	ขั้นตอนการเสนออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุขฎฐินิพนธ์ และการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุขฎฐินิพนธ์.....	๑๔
๒	ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุขฎฐินิพนธ์ (๓ บท).....	๑๗
๓	การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุขฎฐินิพนธ์ (๕ บท).....	๒๐
๔	ขั้นตอนการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา.....	๒๒
๕	ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์.....	๒๓
๖	ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา.....	๒๔

วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ชัดเจน
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร
๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดตามงานได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการอ้างอิง
๕. เพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานงานระหว่างองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ
๖. เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขอบเขตของคู่มือ (Scope)

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนี้ทำขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตั้งแต่เริ่มการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ จนกระทั่งการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ซึ่งมีหลักสูตรที่ต้องรับผิดชอบ ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการต่าง ๆ ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (Definition)

วิทยานิพนธ์ คือ งานเขียนเชิงวิชาการอันเป็นผลงานจากการค้นคว้าวิจัย ที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อรับปริญญา

การขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ คือ การที่นักศึกษาเขียนคำร้องเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรในการทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่ตนสนใจ

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการหลังจากที่นักศึกษาได้เขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ (๓ บท) เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อชี้แนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จนเป็นที่พอใจจึงดำเนินการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (๓ บท) ต่อไป

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือเรียกว่า Defense Examination เป็นการสอบจบผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นการรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลวิจัยที่ได้ดำเนินการมา ซึ่งผู้วิจัยจะต้องรวบรวมความคิดทั้งหมดอย่างเป็นระบบ สามารถตอบคำถามคณะกรรมการสอบในมิติต่าง ๆ ในด้านวิชาการ เนื้อหา และด้านข้อมูลทางสถิติงานวิจัย เป็นต้น

การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ คือ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ การจัดพิพิธภัณฑ์ การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

๑.๒ สสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการรรมนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๓ จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๔ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้าน วิชาการศึกษา

๑.๕ การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจกรรมการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสาร ต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มา ฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรืองานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชา การศึกษาเพื่อให้บุคคลทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผู้ปฏิบัติงานมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานวิชาการ (บัณฑิตศึกษา)

๑.๑ จัดทำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ร่วมกับ ประธาน

และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ ประสานงานระหว่างงานประสานจัดการบัณฑิตศึกษา ประธานหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การประชาสัมพันธ์หลักสูตรการรับสมัครนักศึกษา เป็นต้น

๑.๓ ประสานงานด้านการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาระหว่างอาจารย์ผู้สอน กับงานประสานจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เช่น

- การจัดตารางสอน และการลงทะเบียนเรียนระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเรียนการสอนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของบัณฑิตศึกษาคณะฯ เว็บไซต์คณะฯ social media (Facebook, Line) เป็นต้น

๑.๔ ประสานงานในการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

- สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (๓ บท)

- สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (๕ บท)

๑.๕ เก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

๑.๖ เก็บรวบรวม มคอ.๓ มคอ.๕ ทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนของหลักสูตร และจัดทำ มคอ.๗ ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อนำเข้าระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑.๗ ดำเนินการและประสานงานการจัดโครงการของฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เช่น โครงการการพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อ การเผยแพร่ของนักศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

๑.๘ ดำเนินการเบิกจ่ายในระบบบริหาร PBRU MIS (ระบบการเงิน) มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ได้แก่

- ค่าตอบแทนปฏิบัติการสอนระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- ดำเนินการเบิกจ่ายในโครงการของฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การจัดทำคู่มือเล่มนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะอธิบายถึงขั้นการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ การขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ การขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ตลอดจนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยสามารถอธิบายลักษณะงานได้ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (๓ บท) สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (๕ บท) ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้

๑.๒ ตรวจสอบเอกสารแบบคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๑.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด

๑.๔ จัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ทราบรายละเอียดในดำเนินการสอบโครงร่างและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาตามวัน เวลาที่กำหนด

๑.๕ ดำเนินการจัดสอบและดูแลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ตลอดจนติดตาม ประเมินผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๑.๖ ตรวจสอบรูปเล่มวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์เพื่อความสมบูรณ์เรียบร้อยของงานวิทยานิพนธ์

๑.๗ ติดตามนักศึกษาที่ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาและขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด

๑.๘ รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ในการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

๑.๙ ติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการส่งบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษา เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑.๑๐ รวบรวมข้อมูลและเอกสารในการจัดทำเล่มบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยประกอบไปด้วย บทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แบบฟอร์มใบแบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และดุชฎินิพนธ์ (บท.๑๑) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ใบรายงานผลการศึกษา ใบสรุปข้อมูล นักศึกษาประกอบการพิจารณา

๑.๑๑ ตรวจสอบรูปเล่มวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์เพื่อความสมบูรณ์เรียบร้อยของงานวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษา เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนและดำเนินการติดตามนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์และสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและดำเนินการติดตามนักศึกษาที่ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาและขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานนักศึกษา และอาจารย์ที่คุ้นสมบัตินตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาก่อนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓.๒ ประสานงานระหว่างคณะกรรมการสอบและนักศึกษาในการจัดสอบแต่ละครั้ง

๓.๓ ติดต่อประสานงานในการจัดหาสถานที่สอบกรณีจัดสอบ

๓.๔ ประสานงานระหว่างฝ่ายงานประสานจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการจัดส่งบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของภาษาก่อนนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๓.๕ ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อขอใบรายงานผลการศึกษา ประกอบการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

๓.๖ ประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ในการปรับบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์ของภาษาก่อนนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๓.๗ ประสานงานระหว่างนักศึกษาในการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์เพื่อความสมบูรณ์เรียบร้อยของงานวิทยานิพนธ์และเพื่อประกอบการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษา เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา เพื่อให้ความถูกต้องสมบูรณ์ของเล่มวิทยานิพนธ์ โดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติการจัดสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาเพื่อให้ทราบขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ และสามารถให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลความคืบหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๓ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษารวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)

ในการปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๒. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน
๓. เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน
๔. แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๕. จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการทางการศึกษา ได้ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ พ.ศ.๒๕๖๑

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงาน วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๙ ข้อ ๔๔ เรื่อง การสำเร็จการศึกษา กำหนดไว้ว่านักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒ ที่สำเร็จ การศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

๑. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
๒. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
๓. สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๔. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
๕. มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๖. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
๗. วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของ การคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

๘. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ อุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการใน

วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding) ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมกันกรอง (peer review) ก่อนการตีพิมพ์ โดยมีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ด้านระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจใน เกณฑ์มาตรฐาน มีความรู้ในการบริหารจัดการภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งต้องมีทักษะ ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะ เป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว ผู้จัดทำคู่มือจึงได้กำหนดกิจกรรมและขั้นตอน การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการเสนออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุชฎินิพนธ์ และการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุชฎินิพนธ์

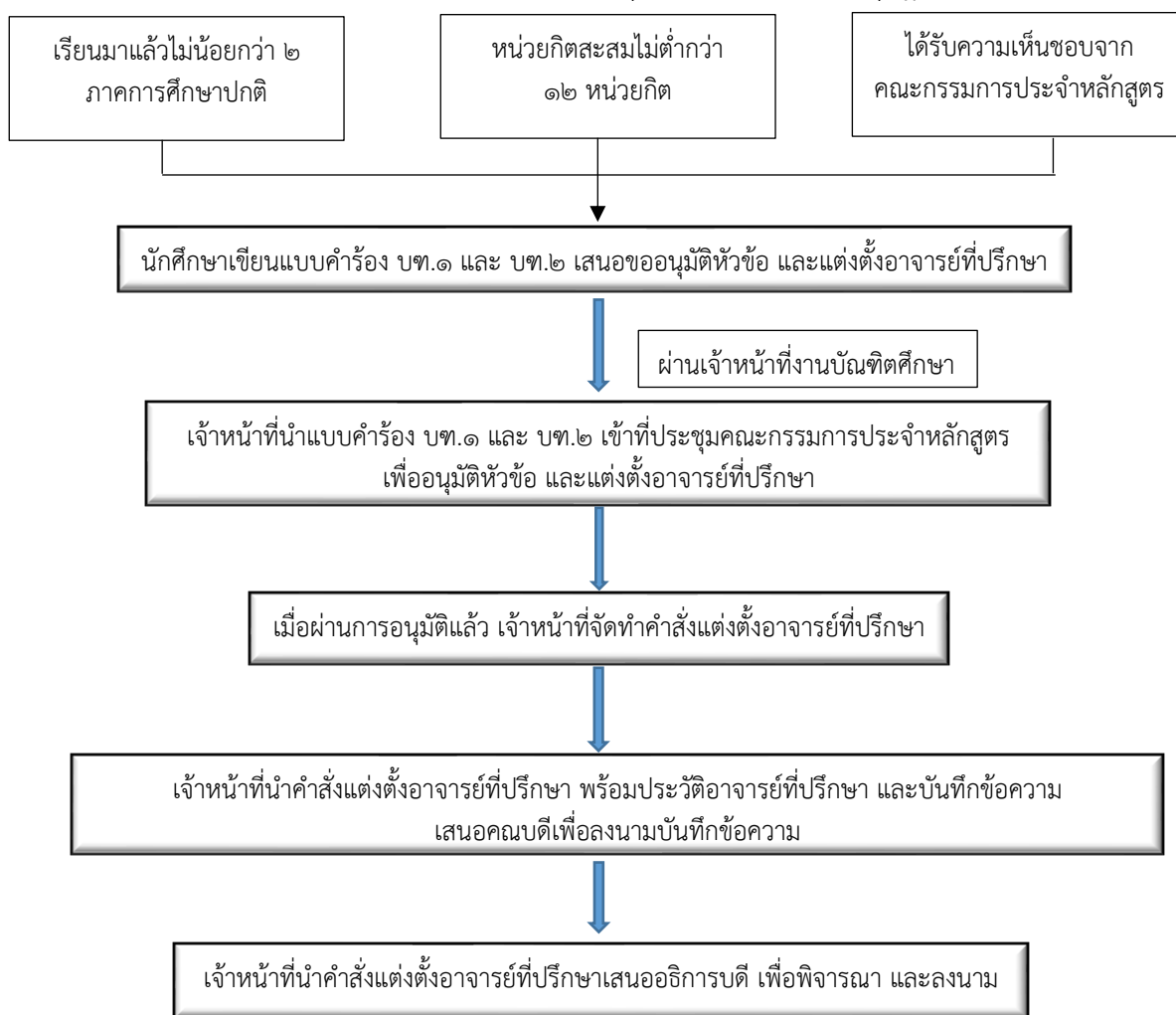
การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุชฎินิพนธ์ นักศึกษาต้องมีปัญหาที่ต้องการทำวิจัย เพื่อการแก้ปัญหา นั้น หรือมีหัวข้อที่สนใจทำวิจัยหรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบและ ต้องการทราบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน จึงนำเรื่องเหล่านั้นมารวบรวม เขียนตามรูปแบบของ การวิจัยตามที่ได้เรียนมาในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่ทางบัณฑิตศึกษา และ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุชฎินิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก (แบบ ก ๒) และนักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่เรียนตามแบบ ๒ (แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒) จะเสนอ ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/ดุชฎินิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วย กิตติสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยเสนอ ขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ใช้แบบ บท. ๑ (แบบอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์) พร้อมทั้งเขียน บท.๒ เพื่อ ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และส่งให้งานบัณฑิตศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

๑.๒ เจ้าหน้าที่นำแบบ บท.๑ และแบบ บท.๒ เข้าที่ ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละหลักสูตร พร้อมทั้งนัดหมายให้นักศึกษานำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของหัวข้อวิทยานิพนธ์ และ สรรหาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญตรงตามหัวข้อวิทยานิพนธ์นั้น ๆ และนำเสนอแบบ บท.๑ และ บท.๒ แจ้งฝ่ายงานประสานจัดการบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

๑.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยดำเนินการขอเลขคำสั่งในระบบ e-document เสนอคณบดี ลงนามในบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่ง สแกนบันทึกข้อความและคำสั่ง ส่งให้งาน บริหารทั่วไปสำนักงานอธิการบดี ด้วยระบบ e-document พร้อมนำเอกสารฉบับจริงส่งงานบริหาร ทั่วไป สำนักงานอธิการบดีอีกครั้ง เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม

สามารถนำเสนอขั้นตอนการเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ ได้ดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการเสนออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ และการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. บท.๑ แบบขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และดุขฎีนิพนธ์
๒. บท.๒ แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และดุขฎีนิพนธ์

๒. ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (๓ บท)

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (๓ บท) มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ นักศึกษาเขียนแบบคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (บท.๓) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อนุญาตให้มีการสอบ ซึ่งนักศึกษาที่ขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (๓ บท) ระดับปริญญาโท จะต้องมีความประพฤติดังนี้

๑) ต้องได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน ๒ ปีการศึกษา และนักศึกษาปริญญาเอก แบบ ๒ จะต้องได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน ๓ ปีการศึกษา หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยพิจารณาจากประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง วันสุดท้ายของการอนุมัติ โครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

๒) ผ่านการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒.๒ เจ้าหน้าที่นำแบบคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยหัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นไปตามกรอบการวิจัยที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒.๓ เมื่อได้รับการอนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ต่อบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ และดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ โดยระบบการสอบต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๒.๔ เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ โดยแนบผลการตรวจการคัดลอกโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ และดำเนินการขอเลขคำสั่งในระบบ e-document เสนอคณบดีลงนามในบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่ง สแกนบันทึกข้อความและคำสั่งส่งให้งานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี ด้วยระบบ e-document พร้อมทั้งนำเอกสารส่งงานบริหารทั่วไปสำนักงานอีกครั้ง เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม

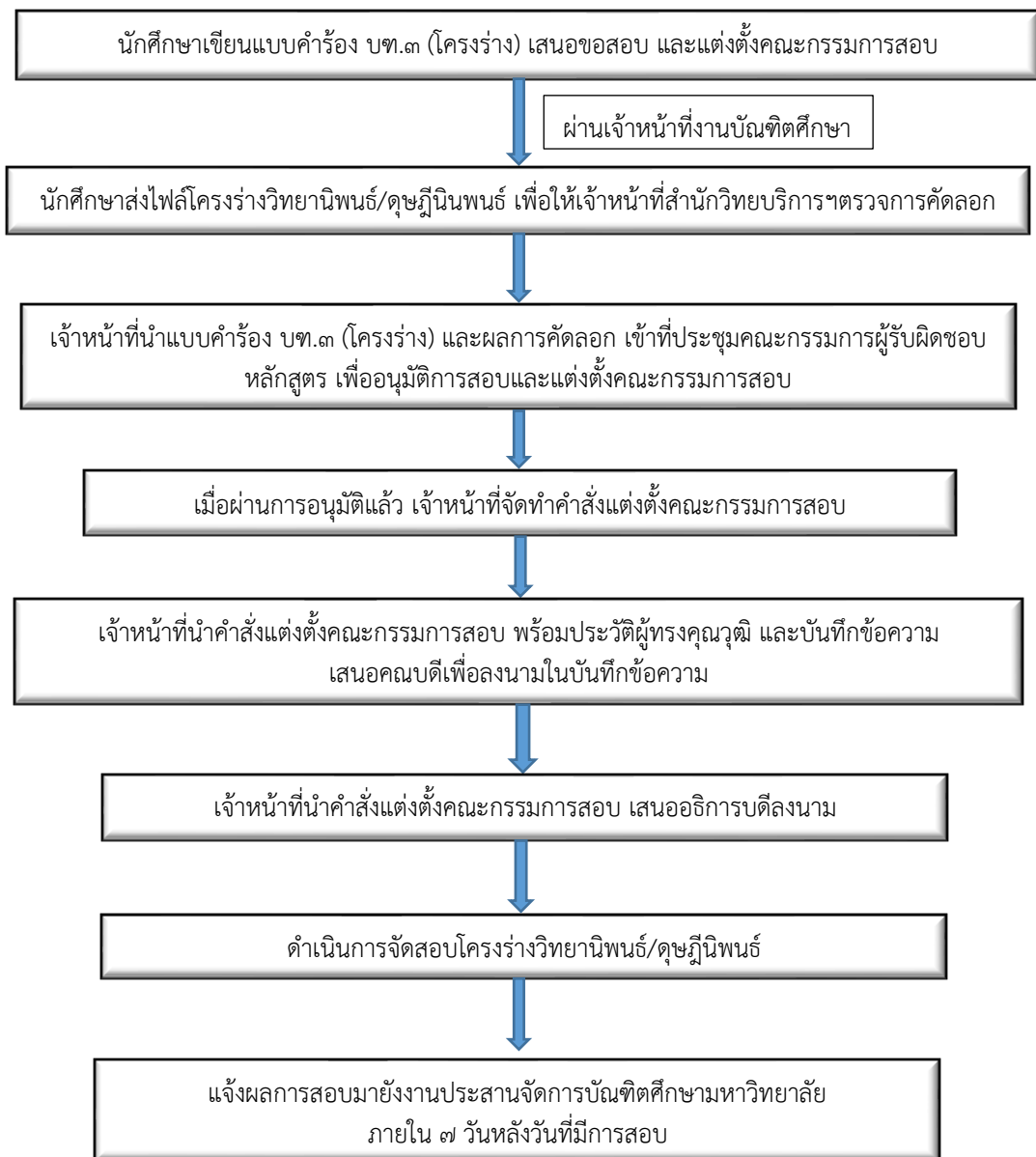
๒.๕ เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีการบันทึกผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ ลงใน บท.๔ (แบบรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์)

๒.๖ เมื่อดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่นำแบบ บท.๔ เสนอประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอคณบดี และแจ้งผลการสอบมายังงานประสานจัดการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วันหลังวันที่มีการสอบ

ในกรณีที่มีการแก้ไขให้ดำเนินการปรับแก้โครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ให้แล้วเสร็จ และส่งต้นฉบับที่มีการแก้ไขมายังงานประสานจัดการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดการสอบ โดยถือว่าวันที่ลงรับของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นวันส่งเล่มโครงร่าง วิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์สมบูรณ์ ทั้งนี้หากการแก้ไข ไม่สามารถแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาด้วย เหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และให้อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทำเรื่องขอเลื่อนกำหนดส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ มายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยสามารถเลื่อนกำหนดส่งได้อีก ๑๕ วันนับจากวันถึงกำหนดส่ง ทั้งนี้สามารถขอเลื่อนกำหนดส่งได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง

สามารถนำเสนอขั้นตอนขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ ได้ดัง ภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒ ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (๓ บท)

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. บท.๓ แบบขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
๒. บท.๔ แบบรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

๓. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (๕ บท)

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (๕ บท) มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ตามแบบฟอร์มของฝ่ายงานประสานจัดการบัณฑิตศึกษา แบบ บท.๕ (แบบคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์) และ บท.๖ (แบบคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์) พร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับสอบบรรจุของสีน้ำตาล จำนวนเท่ากับคณะกรรมการสอบ โดยให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๗ วัน ในระดับปริญญาโท โดยนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดคือ นักศึกษาจะสามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ต้องศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ผ่านการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (เฉพาะหลักสูตรที่กำหนดให้สอบ) และผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่มีการสอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องดำเนินการสอบก่อนวันกำหนดพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๙๐ วัน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง วันสุดท้ายของการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

๓.๒ เจ้าหน้าที่นำแบบคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่ออนุมัติการสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการสอบต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสอบที่ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ และแบบคำร้องการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมกับดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่ากับจำนวนของคณะกรรมการสอบและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้คณะกรรมการสอบก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน และดำเนินการสอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติคณะกรรมการสอบ โดยระบบการสอบต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓.๓ เมื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยแนบการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์ และดำเนินการขอเลขคำสั่งในระบบ e-document เสนอ

คณบดีลงนามในบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่ง สแกนบันทึกข้อความและคำสั่งงานบริหารทั่วไปสำนักงานอธิการบดี ด้วยระบบ e-document พร้อมทั้งนำเอกสาร ส่งที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดีอีกครั้ง เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม

๓.๔ เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยบันทึกผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ใน บท.๗ (แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์) แล้วนำ บท.๗ เสนอประธานหลักสูตรและคณบดี

๓.๕ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แจ้งผลสอบต่อบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันหลังการสอบ

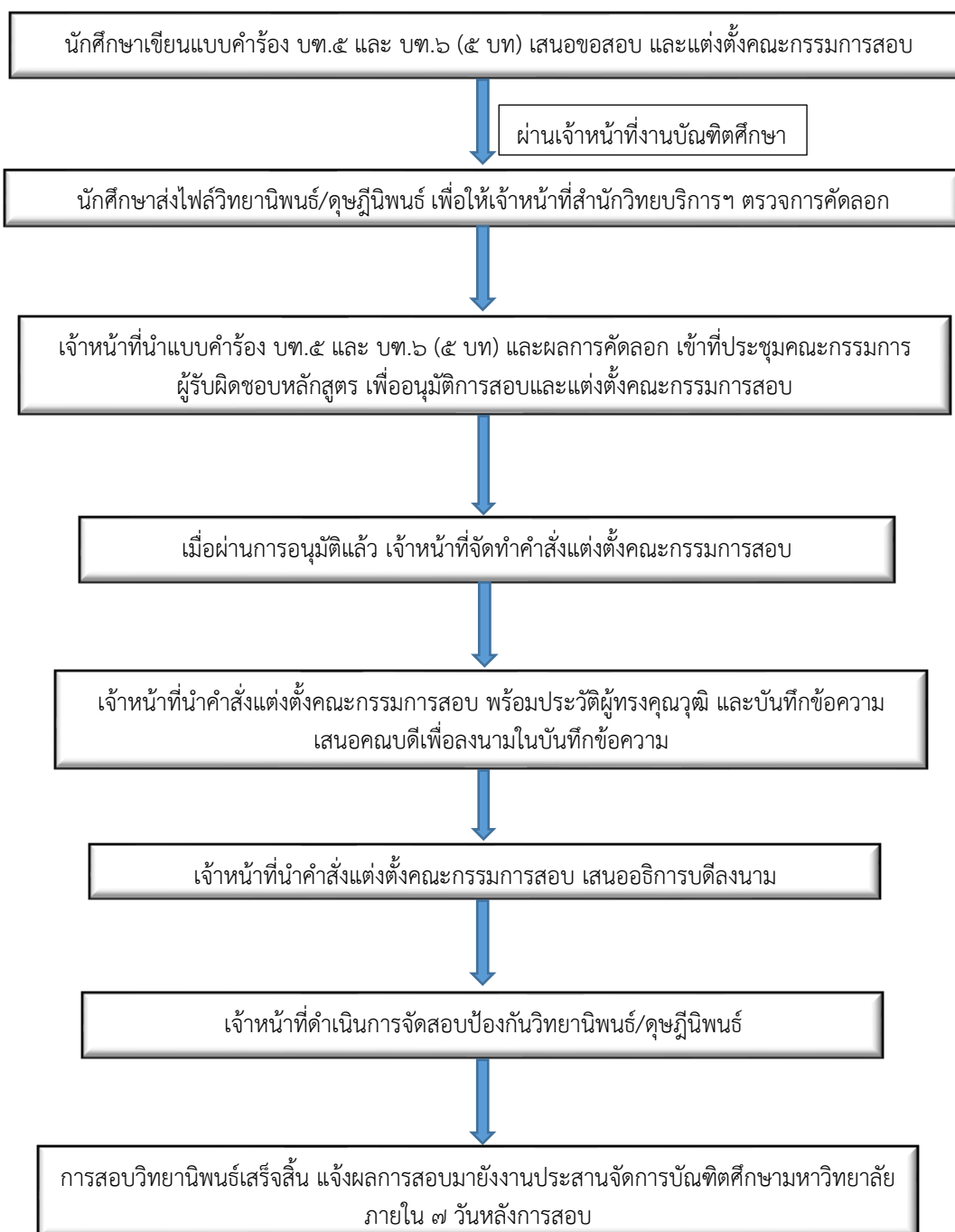
๑) ผลการสอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ให้ถือมติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสียงข้างมาก และหากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการสอบเป็นผู้ชี้ขาด

๒) ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไข คณะกรรมการสอบต้องแจ้งประเด็นให้นักศึกษารับทราบ และนักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันหลังวันที่มีการสอบ โดยถือว่าวันที่ลงรับของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นวันส่งเล่มวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ ทั้งนี้หากการแก้ไขไม่สามารถแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทำเรื่องขอลื่อนกำหนดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ต่องานประสานจัดการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓) ในกรณีสอบไม่ผ่าน ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานต่ออธิการบดีโดยให้ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันจากวันที่มีการสอบ

๔) ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกเพียง ๑ ครั้ง หลังจากการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

สามารถนำเสนอขั้นตอนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ดังภาพที่ ๓



ภาพที่ ๓ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (๕ บท)

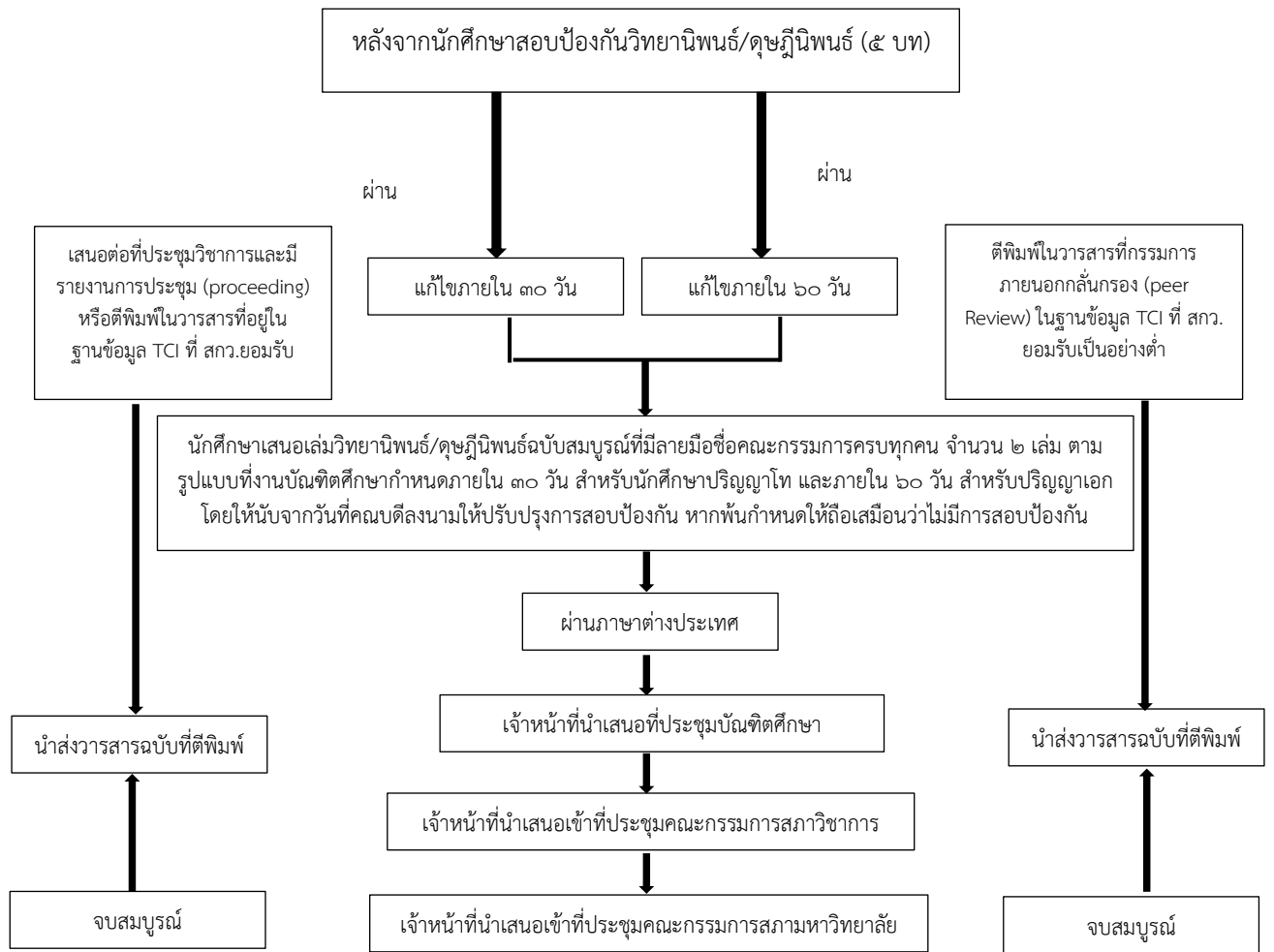
แบบฟอร์มที่ใช้

๑. บท.๕ แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
๒. บท.๖ แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
๓. บท.๗ แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

๔. ขั้นตอนการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานั้น นักศึกษาเสนอเล่มวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการครบทุกคน จำนวน ๒ เล่ม ตามรูปแบบที่งานบัณฑิตศึกษากำหนดภายใน ๓๐ วัน สำหรับนักศึกษาปริญญาโท และภายใน ๖๐ วัน สำหรับปริญญาเอก โดยให้นับจากวันที่คณบดีลงนามให้ปรับปรุงการสอบป้องกัน หากพ้นกำหนดให้ถือเสมือนว่าไม่มีการสอบป้องกัน โดยแนบ บช.๘ แบบขอตรวจเนื้อหาและรูปแบบวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาระดับคณะตรวจเนื้อหาและรูปแบบ จากนั้นนักศึกษาเขียนบทความเพื่อเผยแพร่เสนอต่อที่ประชุมวิชาการและมีรายงานการประชุม (proceeding) หรือตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ที่ สกว.ยอมรับ (ระดับปริญญาโท) และตีพิมพ์ในวารสารที่กรรมการภายนอกกลั่นกรอง (peer review) ในฐานข้อมูล TCI ที่ สกว.ยอมรับเป็นอย่างต่ำ (ระดับปริญญาเอก) (บช.๑๑) และนักศึกษายื่นผลการสอบภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เจ้าหน้าที่นำเสนอที่ประชุมบัณฑิตศึกษา นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ เมื่อผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อม บช.๙ แบบขอส่งวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ผ่านประธานหลักสูตร คณบดีคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และส่งขั้นตอนสุดท้ายที่งานประสานจัดการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

สามารถนำเสนอขั้นตอนการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ได้ดังภาพที่ ๔



ภาพที่ ๔ ขั้นตอนการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. บท.๘ แบบขอตรวจเนื้อหาและรูปแบบวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์
๒. บท.๙ แบบขอส่งวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
๓. บท.๑๑ แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

๕. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์

การดำเนินการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ จะดำเนินการเมื่อนักศึกษาสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะดำเนินการให้คณะกรรมการสอบลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ในวันที่มีการสอบโครงร่าง หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์

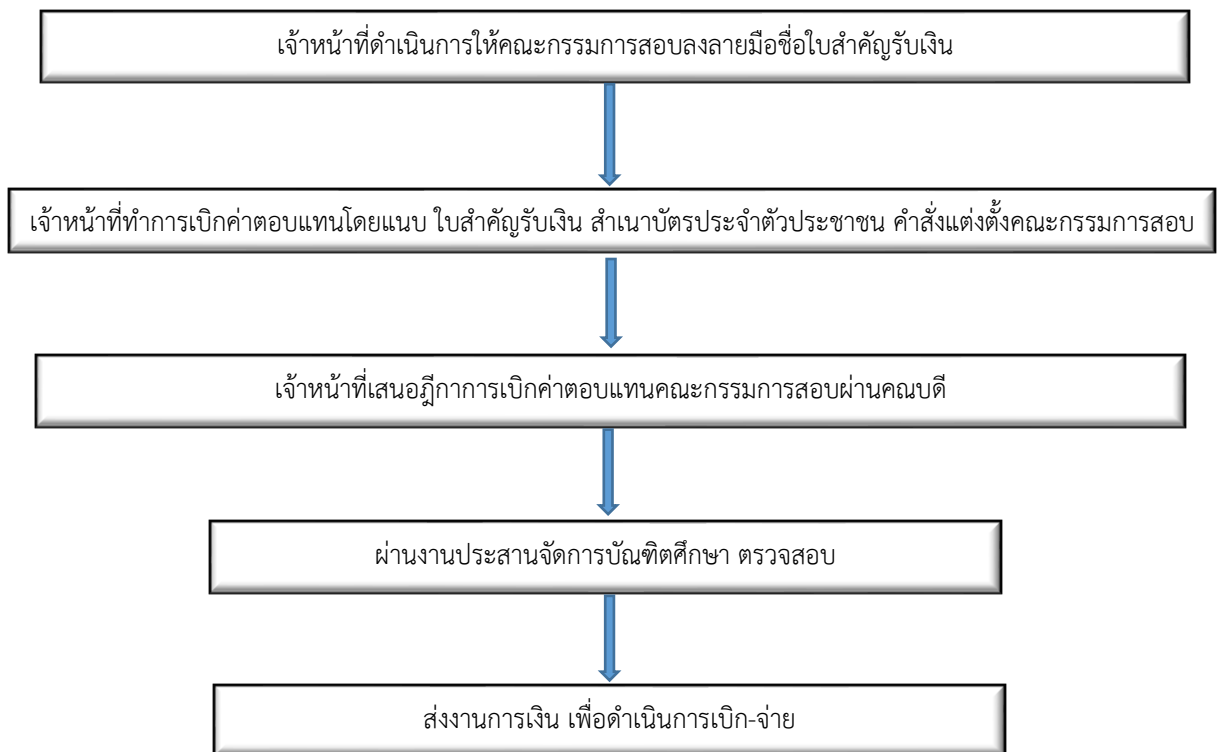
๒. เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะดำเนินการทำการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบลงในระบบ PBRU MIS (ระบบการเงิน) โดยแนบเอกสารใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

๓. เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะดำเนินการเสนอฎีกาผ่านคณบดี

๔. เสนอไปยังงานประสานจัดการบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบ

๕. นำส่งงานการเงิน เพื่อดำเนินการเบิก-จ่าย ต่อไป

สามารถนำเสนอขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์ได้ดังภาพที่ ๕



ภาพที่ ๕ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์

แบบฟอร์มที่ใช้

ใบสำคัญรับเงิน

๖. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา

การดำเนินการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา จะดำเนินการเมื่อนักศึกษาผ่านการอนุมัติ เล่มจบจากสภามหาวิทยาลัย และจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งให้งานประสานจัดการบัณฑิตศึกษา โดยมีขั้นตอนการเบิกจ่ายดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะดำเนินการให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ ในใบสำคัญรับเงิน หรืออาจให้ลงลายมือชื่อไว้ตอนสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุขงฎินิพนธ์เลยก็ได้

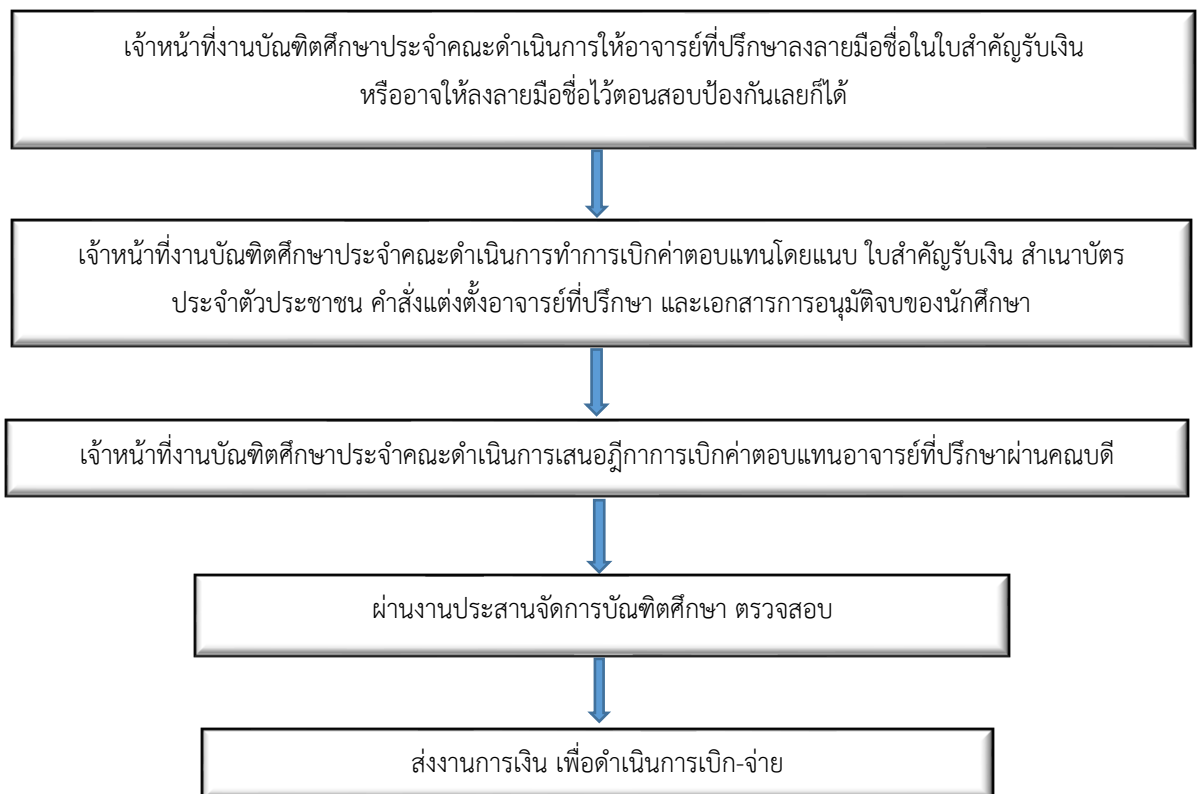
๒. เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะดำเนินการทำการเบิกค่าตอบแทนลงในระบบ PBRU MIS (ระบบการเงิน) โดยแนบใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา และเอกสารการอนุมัติจบของนักศึกษา

๓. เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะดำเนินการเสนอฎีกาการเบิกค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปรึกษาผ่านคณบดี

๔. ผ่านงานประสานจัดการบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบ

๕. นำส่งงานการเงิน เพื่อดำเนินการเบิก-จ่าย ต่อไป

สามารถนำเสนอขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ดังภาพที่ ๖



ภาพที่ ๖ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้

ใบสำคัญรับเงิน

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หน้า ๒๔

ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ (Information System)

๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเอกสาร (e-document)
๒. ระบบตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (อักษรวิสุทธิ์)
๓. ฐานข้อมูลระบบ PBRU MIS (ระบบการเงิน)

มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผู้ปฏิบัติงานได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานตามกระบวนการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	แผนปฏิบัติงาน
๑	นักศึกษาเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	ภายในปีการศึกษาที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑
๒	หลักสูตรฯ ดำเนินการประชุมอนุมัติหัวข้อ และ ทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	๑-๒ สัปดาห์หลังจากเสนอหัวข้อ วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
๓	การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาเสนอ บท.๓ ขอสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมผลการตรวจ อักษรวิสุทธิ์ (การคัดลอก) จากสำนักวิทย บริการฯ ต่อหลักสูตรฯ และเจ้าหน้าที่งาน บัณฑิตศึกษาประจำคณะ ดำเนินการทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (๓ บท)	๑-๒ สัปดาห์
๔	นักศึกษาส่งตรวจรูปเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ และดำเนินการจัดทำรูปเล่มพร้อมส่งรูปเล่มให้ คณะกรรมการสอบ	ก่อนสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์
๕	เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ จัดทำ หนังสือเชิญคณะกรรมการสอบโครงร่าง	ก่อนสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

ลำดับ	กิจกรรม	แผนปฏิบัติงาน
	วิทยานิพนธ์ และส่งหนังสือฯ ให้คณะกรรมการ สอบโครงร่างฯ	
๖	ดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (๓ บท)	๑ วัน/ครั้ง
๗	นักศึกษาปรับแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์	ภายใน ๓๐ วัน หลังสอบเสร็จ
๘	การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นักศึกษาเสนอ บท.๕ และ บท.๖ ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ พร้อมผลการตรวจอักษรวิสุทธิ์ (การคัดลอก) จากสำนักวิทยบริการฯ ต่อหลักสูตรฯ และ เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ดำเนินการทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์ (๕ บท)	ก่อนสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์
๙	นักศึกษาส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์และ ดำเนินการจัดทำรูปเล่มพร้อมส่งรูปเล่มให้ คณะกรรมการสอบ	ก่อนสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์
๑๐	เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ จัดทำ หนังสือเชิญคณะกรรมการสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ และส่งหนังสือฯ ให้คณะกรรมการ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์	ก่อนสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์
๑๑	ดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (๕ บท)	๑ วัน/ครั้ง
๑๒	นักศึกษาปรับแก้ไขวิทยานิพนธ์	ภายใน ๙๐ วัน หลังสอบเสร็จ
๑๓	นักศึกษาส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	หลังจากนักศึกษาแสดงหลักฐาน การตีพิมพ์เผยแพร่บทความใน วารสารในระดับที่กำหนดแล้ว
๑๔	เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ เสนอ ขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา	หลังจากที่นักศึกษาตีพิมพ์บทความ ในวารสารเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: ระยะเวลาในการดำเนินการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

วิธีการติดตามและประเมินผลปฏิบัติงาน

๑. วิธีการติดตาม

การดำเนินการจัดสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีวิธีการติดตาม ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อวางแผนกำหนดให้นักศึกษา สามารถสอบวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา

๑.๓ กำหนดให้นักศึกษาจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิทยานิพนธ์แต่ละภาคการศึกษา

๑.๔ รวบรวมรายงานความก้าวหน้าเพื่อนำข้อมูลเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทุกเดือน

๒. การประเมินผลปฏิบัติงาน

มาตรฐานคุณภาพงาน

ตัวชี้วัด : ระยะเวลาในการดำเนินการจัดสอบวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน ๔๕ วัน/ครั้ง

เกณฑ์ : ระยะเวลา ๖๐ วัน มีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน

ระยะเวลา ๕๐ วัน มีค่าเท่ากับ ๒ คะแนน

ระยะเวลา ๔๕ วัน มีค่าเท่ากับ ๓ คะแนน

ระยะเวลา ๓๐ วัน มีค่าเท่ากับ ๔ คะแนน

ระยะเวลา ๒๐ วัน มีค่าเท่ากับ ๕ คะแนน

แนวทางการพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์ นำไปอธิบาย/ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจ และวางแผนการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอน

๒. นักศึกษาควรศึกษาขั้นตอนการจัดวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เพื่อการวางแผนในการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เพื่อที่จะได้สำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ปัญหาอุปสรรค

๑. นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ค่อยปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ที่กำหนดไว้

๒. นักศึกษามักปล่อยเวลาให้ล่วงมาจนใกล้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา จึงมาเร่งทำวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ เพื่อขอสอบจบ โดยใช้ระยะเวลาในการเร่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จึงทำให้งานวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ ที่ได้มีคุณภาพน้อย

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์กับนักศึกษา ขาดการประสานงานกัน เพื่อวางแผนการทำวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ ตามขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ ที่กำหนดไว้ ทำให้เกิดปัญหาการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ล่าช้า และไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

แนวทางแก้ไขและพัฒนา

๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ เพื่อให้นักศึกษาได้รู้ถึงระบบและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์

๒. ชี้แจงขั้นตอนในการทำวิทยานิพนธ์ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงขั้นตอนที่ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. จัดอบรมเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์อย่างไรให้สำเร็จ

เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวังสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินการในการกำหนดชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และการขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง/สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อการให้บริการ ซึ่งมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้ได้รับความพึงพอใจในการบริการ ปฏิบัติงานจึงมีข้อควรคำนึงในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บริการที่ถูกต้องตามกฎระเบียบและครบถ้วนสมบูรณ์

เนื่องจากการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่กระบวนการขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตลอดจนการขอสอบวิทยานิพนธ์ ต้องพิจารณาคุณสมบัติต่าง ๆ เช่น คุณสมบัติของนักศึกษา คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ เป็นต้น ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนั้น เพื่อลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นต่อการดำเนินการงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้อง

ให้บริการตามขอบเขตที่กฎระเบียบกำหนดไว้โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว

๒. ให้บริการด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

ผู้ปฏิบัติงานควรพึงระลึกเสมอว่า ทุกการขอรับบริการล้วนต้องการความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ และเมื่อผู้รับบริการมีปัญหาหรือข้อสงสัยก็ต้องการคำแนะนำหรือคำตอบจากผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น เมื่อมีผู้รับบริการมาติดต่อสอบถามหรือยื่นแบบขออนุมัติต่าง ๆ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรับปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันที กรณีที่มีภารกิจอื่นใดที่อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที ก็ต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ

๓. ให้บริการโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน

การให้บริการโดยเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จะทำให้ผู้รับบริการ ทราบแนวปฏิบัติที่หน่วยงานได้กำหนดไว้และต้องการให้ผู้ใช้บริการนำไปปฏิบัติใช้โดยทั่วกัน และทำให้หน่วยงานสามารถควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานได้

๔. ให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ผู้ปฏิบัติงานควรพึงระลึกเสมอว่า นักศึกษากำลังเรียนรู้การทำวิทยานิพนธ์ และเป็นการทำวิทยานิพนธ์ภายใต้การเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีครั้งแรก ดังนั้น ย่อมเป็นเรื่องปกติที่นักศึกษาจะไม่ทราบถึงกระบวนการหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ แม้ที่ผ่านมาได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา การอ่านคู่มือการทำวิทยานิพนธ์หรือจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ มาแล้วก็ตาม แต่อาจจะไม่ครบถ้วนเพียงพอ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องยินดีที่จะให้บริการ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

จริยธรรมของบุคลากร (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย ประมวล

จริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔)

ข้อ ๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาจริยธรรมต่อตนเอง วิชาชีพและการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) จึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

(๒) พึงประพฤติตนตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดหลักพออยู่พอกิน พอใช้ ลดค่าใช้จ่าย และความฟุ่มเฟือย

(๓) จึงยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและตำแหน่งที่ดำรงอยู่

(๔) ต้องมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจริยธรรมวิชาชีพ กำหนดไว้ จึงยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพและปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นอย่างเคร่งครัด การประพฤติผิดจรรยาวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการตามวิชาชีพนั้นได้ลงโทษในชั้นความผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

(๕) จึงยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีทัศนคติที่ดี รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานจนเกิดความแตกฉานแม่นยำ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๖) ซึงให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกคนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยอันดี และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) จึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) จึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน และมีคุณภาพ

ข้อ ๑๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาจริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) พึงยึดมั่นในปณิธานของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค ปราศจากอคติ

(๓) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็วขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ผู้ปกครอง และประชาชนเป็นสำคัญ

(๔) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาการทำงานปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

(๕) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดย หรือ สิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเองระมัดระวังมิให้เสียหาย

ข้อ ๑๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาจริยธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกเรื่องทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักธรรมาภิบาล

(๒) บุคลากร พึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความ สุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร มีมนุษยสัมพันธ์และความสัมพันธ์ที่ดี

(๓) บุคลากรจึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน หรือกลุ่มงานของตนและส่วนรวม ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานการแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

(๔) บุคลากรต้องละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอก หรือ ลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือจ้างวานหรือใช้ ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการ เพื่อนำประโยชน์ไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่ง หรือ การเลื่อนตำแหน่งให้ สูงขึ้น หรือการให้ได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้นหรือในการอื่นใด

การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานทางวิชาการของตนโดยมิชอบ เป็นการทำให้ผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

(๕) บุคลากรพึงเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ยกย่องให้เกียรติในศักดิ์ศรีของเพื่อนร่วมงานที่มีมุมมองต่างจากตนเอง

ข้อ ๑๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาจริยธรรมต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ดังนี้

(๑) พึงให้บริการแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชน ที่มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ใช้ภาษาถ้อยคำสำนวนในการสื่อความหมายที่ชัดเจน สุภาพอ่อนโยนเหมาะสม และเข้าใจง่ายเมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ต้องชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อกับหน่วยงานหรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆต่อไป

(๒) พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะพึงให้โดยเสน่หาจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับแล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

การเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เรียน ผู้รับบริการหรือประชาชนเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใดที่มีชอบ ถือว่าเป็นการทำผิดจริยธรรมและวินัยอย่างร้ายแรง

(๓) ต้องไม่สอนหรืออบรมหรือชักชวนผู้เรียน ผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการใดที่รู้อยู่ ว่า ผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี

การสอนหรืออบรมหรือชักชวนผู้เรียน ผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการทั้งที่รู้ว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน ถือว่าเป็นการทำผิดจริยธรรมและวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) พึงรักษาความลับของผู้เรียน ผู้รับบริการและประชาชนที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการหรือประชาชน

การเปิดเผยความลับของผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชนที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือ จากความไว้วางใจโดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชน ถือว่าเป็นการทำผิดจริยธรรมและวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) พึงรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างกัลยาณมิตร

การล่วงเกิน การคุกคามหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญ เพื่อสนองความต้องการทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้เรียนซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน ถือว่าเป็นการทำผิดการล่วงละเมิดทางเพศจริยธรรมและวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) พึงปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบที่ดีต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชน สังคมและประเทศชาติ รวมทั้งต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการและประชาชน อย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงามเหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

๑. ช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
๒. ช่วยให้ไม่มีสติสัมปชัญญะอยู่ตลอดเวลา
๓. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
๔. ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น

๕. ช่วยให้นักุมนุชย์นำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
๖. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพคุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ มีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับไว้ใน การรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร
๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเอง อย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ
๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและ ดำเนินการให้ถูกลำดับ ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม
๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
๖. ความมีน้ำใจ คือ ประารถนาดี มีเมตตริจิต ต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์
๗. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดตามความจำเป็น เพื่อให้ ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด
๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็น น้าหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกียจจน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบ อาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่าง ๆ จะเน้นใน เรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกต่างกันดังนี้

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า มงคล ๓๘ ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมีดังนี้

๑. ชำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฝึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้

๒. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ ๙) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน

๓. กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐) คือ วจีสุจริต ๔ ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสานสามัคคี คำสุภาพ คำมีประโยชน์

๔. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี ๒ แบบ คือ

๔.๑ การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยายยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ

๔.๒ การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

บรรณานุกรม (Reference Document)

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (๒๕๖๕). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (๒๕๖๔). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (๒๕๕๓). ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
- ราชกิจจานุเบกษา. (๒๕๖๕). กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕. กรุงเทพฯ: สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี.
- ราชกิจจานุเบกษา. (๒๕๕๘). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๘. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- ราชกิจจานุเบกษา. (๒๕๖๕). ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน



แบบขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุล.....
นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
รหัสประจำตัวที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เรียน ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร.....
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติหัวข้อ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษา
ดังรายละเอียดต่อไปนี้
๑. หัวข้อ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์
ชื่อหัวข้อภาษาไทย
ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ.....
ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่...../...../.....
ความเห็นประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร
ผลการพิจารณา
อนุมัติวันที่เดือน..... พ.ศ.
ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
(.....)
วันที่...../...../..... วันอนุมัติหัวข้อ
จะสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ต่อเมื่อพ้นวันที่เดือน.....พ.ศ.



แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และดุชนิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุล.....
นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
รหัสประจำตัวที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เรียน ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร.....
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ดุชนิพนธ์
ชื่อหัวข้อภาษาไทย
ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่...../...../.....

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร
คณะกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ดุชนิพนธ์
จากการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังรายนามต่อไปนี้
รายนาม (ระบุตำแหน่งทางวิชาการหน้าชื่อด้วย) สาขาชำนาญการ
๑.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
๒.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
๓.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
มีมติ อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
วันที่...../...../.....



แบบขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุล.....
นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
รหัสประจำตัวที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำโครงร่าง ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์
ชื่อหัวข้อภาษาไทย.....

ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ.....

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงร่างเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงจัดโครงร่างอย่างละเอียดจำนวน.....

ชุด ชุดละหน้า มาเพื่อโปรดพิจารณากำหนดและนัดหมายการสอบโครงร่าง

วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ต่อไป

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

เห็นสมควรให้ (ชื่อนักศึกษา).....เข้าสอบโครงร่าง

วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ได้

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(.....)

วันที่...../...../.....



การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

ในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีมติให้
คณะกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย

รายนาม (ระบุตำแหน่งทางวิชาการหน้าชื่อด้วย)	สาขาชำนาญการ
๑.....ประธานสอบ
๒.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
๓.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ถ้ามี)
๔.....กรรมการสอบ (ถ้ามี)
๕.....ผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยกำหนดสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ณ ห้อง.....

การดำเนินการของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ตามข้อบังคับและระเบียบแล้ว
เห็นควร

- ดำเนินการตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร เสนอ
- แก้ไข เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
วันที่...../...../.....



แบบรายงานผลการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุล.....
นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
รหัสประจำตัวที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายงานบัณฑิตศึกษา)
ตามที่คณะกรรมการสอบฯ ได้ดำเนินการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์
ชื่อเรื่อง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. ถึง.....น.
มติของคณะกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ เห็นสมควรให้ผลการสอบของ
นักศึกษา อยู่ในระดับ
 ผ่าน ผ่านอย่างมีเงื่อนไข ไม่ผ่าน
ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข.....
.....
.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ลงนาม.....ประธานสอบ
(.....)
ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(.....)
ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ถ้ามี)
(.....)
ลงนาม.....กรรมการสอบ(ถ้ามี)
(.....)
ลงนาม.....ผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....



บท. ๔.๑

แบบเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ตามที (นาย/ นาง/ นางสาว)รหัสนประจำตัว
นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

เมื่อวันที่/...../..... เวลา น.

คณะกรรมการสอบมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ส่วนประกอบตอนหน้า

รายการ	ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๑.๑ หัวข้อวิทยานิพนธ์		

๒. ส่วนประกอบของเนื้อหา

รายการ	ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๒.๑ บทที่ ๑		
๒.๒ บทที่ ๒		
๒.๓ บทที่ ๓		

๓. ส่วนประกอบตอนหลัง

รายการ	ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๓.๑ บรรณานุกรม		
๓.๒ เครื่องมือวิจัย		

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๕. โดยกำหนดวันส่งแก้ไขในวันที่เดือน..... พ.ศ.

(นักศึกษาต้องปรับปรุงแก้ไขโครงร่าง วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้แล้วเสร็จและนำฉบับสมบูรณ์ส่งที่สาขาวิชาฯ ภายในเวลา ๓๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๖๐ วัน สำหรับปริญญาเอก นับถัดจากวันสอบและหากแก้ไขเสร็จแล้ว นักศึกษาต้องแนบหนังสือฉบับนี้พร้อมกับโครงร่าง วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับแก้ไขเพื่อให้ฝ่ายประสานจัดการบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบด้วย และหากพ้นกำหนดให้ถือเสมือนว่ายังไม่มีการสอบโครงร่าง)

ลงชื่อ..... ประธานสอบ
(.....)



แบบส่งโครงร่าง ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

เรียน ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร.....
 ตามที่ข้าพเจ้า (ชื่อนักศึกษา).....
 นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก หลักสูตร.....
 สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....โทรศัพท์.....
 ได้ดำเนินการสอบโครงร่าง ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์
 เรื่อง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึง.....น.
 บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้ปรับแก้เนื้อหาตามคำแนะนำของ
 คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว และได้นำมาให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้
 ตรวจสอบการปรับแก้เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (.....) วันที่...../...../.....	ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ถ้ามี) ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (.....) วันที่...../...../.....
ความเห็นประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร (.....) วันที่...../...../.....	



แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุล.....
นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
รหัสประจำตัว.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสอบ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อหัวข้อภาษาไทย

ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ.....

และข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังต่อไปนี้แล้ว

ลงทะเบียนและรักษาสภาพถึงเทอมปัจจุบัน ดังนี้

๑. ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ จำนวน.....บาท แล้ว
(แนบใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เพื่อแสดงเป็นหลักฐาน)

๒. ส่ง วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับที่ยังไม่เย็บเล่ม เพื่อใช้ในการสอบจำนวน.....เล่ม

๓. สอบผ่านภาษาต่างประเทศ (ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย) ผ่าน เมื่อวันที่ ... เดือน.....พ.ศ.

๔. เรียนครบตามหลักสูตร

๕. ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖. สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ตามเกณฑ์

๗.๑ ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน (นับถัดจากวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ รวมเป็น
เวลา.....วัน) โดยสอบป้องกันเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ผลการสอบ.....

๗.๒ ใช้เวลาในการทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน (นับถัดจากวันสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ รวมเป็น
เวลา.....วัน) โดยสอบป้องกันเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ผลการสอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ลงชื่อ..... (.....)	ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลงชื่อ..... (.....)
..... ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (.....)	



แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุล.....

นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

รหัสประจำตัว.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ (คณะกรรมการชุดเดียวกับที่สอบโครงร่าง)

คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย

รายนาม (ระบุตำแหน่งทางวิชาการหน้าชื่อด้วย)	สาขาชำนาญการ
๑.....ประธานสอบ
๒.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
๓.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม(ถ้ามี)
๔.....กรรมการสอบ (ถ้ามี)
๕.....ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
วันที่...../...../.....



แบบรายงานผลการสอบ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุล.....

นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

รหัสประจำตัว.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....

เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
ตามที่คณะกรรมการสอบฯ ได้ดำเนินการสอบ <input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> ดุษฎีนิพนธ์	
ชื่อเรื่อง.....	
เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.เวลา.....น. ถึง.....น.	
มติของคณะกรรมการสอบ <input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> ดุษฎีนิพนธ์ เห็นสมควรให้ผลการสอบของนักศึกษาอยู่ในระดับ	
<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ผ่านอย่างมีเงื่อนไข <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
ข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข.....	
.....	
.....	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	
ลงนาม.....ประธานสอบ	
(.....)	
ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	
(.....)	
ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	
(.....)	
ลงนาม.....ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	
(.....)	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร	คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....



แบบเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ตามที (นาย/ นาง/ นางสาว)รหัสประจำตัว
นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

เมื่อวันที่/...../..... เวลา น.

คณะกรรมการสอบมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ดังนี้

1. ส่วนประกอบตอนหน้า

รายการ	ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๑.๑ หัวข้อวิทยานิพนธ์		
๑.๒ บทคัดย่อภาษาไทย		
๑.๓ บทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ		

๒. ส่วนประกอบของเนื้อหา

รายการ	ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๒.๑ บทที่ ๑		
๒.๒ บทที่ ๒		
๒.๓ บทที่ ๓		

รายการ	ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๒.๔ บทที่ ๔		
๒.๕ บทที่ ๕		
๒.๖ บทอื่นๆ (ถ้ามี)		

๓. ส่วนประกอบตอนหลัง

รายการ	ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๓.๑ บรรณานุกรม		
๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย		

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

๕. โดยกำหนดวันส่งแก้ไขในวันที่เดือน..... พ.ศ.

(นักศึกษาต้องปรับปรุงแก้ไขโครงร่าง วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้แล้วเสร็จและนำฉบับสมบูรณ์ส่งที่สาขาวิชา ภายในเวลา ๓๐ วัน สำหรับปริญญาโท และ ๖๐ วัน สำหรับปริญญาเอก นับถัดจากวันสอบและหากแก้ไขเสร็จแล้ว นักศึกษาต้องแนบหนังสือฉบับนี้พร้อมกับโครงร่าง วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับแก้ไขเพื่อให้ฝ่ายประสานจัดการบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบด้วย และหากพ้นกำหนดให้ถือเสมือนว่ายังไม่มีการสอบโครงร่าง)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(.....)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา ตรวจสอบ โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง

- หน้าปกใน พิมพ์ตามรูปแบบในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์.....
- บทคัดย่อภาษาไทย/อังกฤษ พิมพ์ตามรูปแบบในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์.....
- สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ.....
- การเว้นขอบกระดาษ.....
- ขอบบนเว้น ๓.๘๑ ซม. (จากขอบบนถึงฐานตัวอักษร) ขอบล่างเว้น ๒.๕๔ ซม.
- ขอบซ้ายเว้น ๓.๘๑ ซม. ขอบขวาเว้น ๒.๕๔ ซม.
- การย่อหน้า เว้น ๒ ซม.
- การพิมพ์หมายเลขหน้า.....
- เว้นจากขอบบนถึงฐานตัวอักษร ๒.๕ ซม. เว้นจากขอบกระดาษด้านขวาถึงตัวอักษร ๒.๕ ซม.
- อื่น ๆ
- (ลงชื่อ).....ผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
วันที่...../...../.....

ข้อปฏิบัติในการยื่นขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

- กรอกข้อมูลในหน้าแรก (ส่วนของนักศึกษา) ให้ครบถ้วน
- นักศึกษาต้องผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายก่อนจึงสามารถขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ โดยยื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (บพ. ๘) พร้อมภาคนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับร่าง (เข้าเล่มปกอ่อน) จำนวน ๑ เล่ม
- วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับร่าง ประกอบด้วยเนื้อเรื่องเรียงลำดับดังนี้
 - ปกนอก
 - ปกใน
 - หน้าอนุมัติ (พิมพ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยคณะกรรมการยังไม่ต้องลงนาม)
 - บทคัดย่อไทย
 - บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
 - กิตติกรรมประกาศ
 - สารบัญ
 - สารบัญตาราง (ถ้ามี)
 - สารบัญภาพ (ถ้ามี)
 - เนื้อหา
 - บรรณานุกรม
 - ภาคผนวก (ถ้ามี)
 - ประวัติผู้เขียน
- ประมาณ ๕ วันทำการ (หรือตามที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย) นักศึกษาขอรับวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับร่าง และคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (บพ. ๘) คืน
- นักศึกษาลงนามรับทราบในคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (บพ. ๘) และเมื่อแก้ไขวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ทั้งเนื้อหาและรูปแบบตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และบัณฑิตศึกษาประจำคณะแล้ว จึงนำแบบฟอร์ม บพ. ๘ เสนอประธานกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เพื่อลงนามรับทราบ



อนุมัติวันที่..... บท.๙
เลขที่ปริญญาบัตร พบ.....

แบบขอส่งภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุล.....
นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
รหัสประจำตัว..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อหัวข้อภาษาไทย

ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ.....

และข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังต่อไปนี้แล้ว

- ลงทะเบียน เทอมที่ ๑ ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ ๒ ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ ๓ ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ ๔ ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ ๕ ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ ๖ ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ ๗ ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....จำนวน.....
- ลงทะเบียน เทอมที่ ๘ ภาคเรียนที่...../..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....จำนวน.....

ลงทะเบียนสอบ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ภาคเรียนที่...../.....

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....จำนวน..... โดยเข้า

สอบ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และได้

ปรับปรุงเอกสารตามเงื่อนไขและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ และผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐาน

โดยประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรลงนามเรียบร้อยแล้ว

- ได้เข้าเล่มตามแบบของมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจัดส่งฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 เล่ม และสำเนาที่จัดเก็บข้อมูล
ลงแผ่น CD-ROM จำนวน 5 แผ่น และนวัตกรรมจากงานวิจัย (ถ้ามี) มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

<p>ความเห็นฝ่ายการเงิน</p> <p style="text-align: center;">ได้ตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>ความเห็นของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร</p> <p style="text-align: center;">ทราบและมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร...../...../.....</p>
<p>ความเห็นของคณบดี</p> <p style="text-align: center;">ทราบและมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) คณบดีคณะ.....</p>
<p>สำหรับผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> จัดส่งสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 2 เล่ม</p> <p><input type="checkbox"/> จัดส่งห้องสมุดประจำคณะ จำนวน 1 เล่ม</p> <p><input type="checkbox"/> จัดส่งให้นักศึกษา จำนวน 1 เล่ม</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (นางสุปราณี ผุดผ่อง) ผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย วันที่...../...../.....</p>



แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และดุขฎีนิพนธ์
(โปรดพิมพ์เท่านั้น)

๑. ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นนักศึกษาระดับปริญญา.....รหัสประจำตัว.....
หลักสูตรสาขาวิชา.....คณะ.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....E-mail address.....

๒. ชื่อเรื่อง วิทยานิพนธ์ ดุขฎีนิพนธ์
ภาษาไทย.....
.....
ภาษาอังกฤษ.....
.....

๓. รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์ ดุขฎีนิพนธ์ เพื่อประกอบการขอสำเร็จ
การศึกษา

๓.๑ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ

ผลงาน วิทยานิพนธ์ ดุขฎีนิพนธ์

ได้รับการตีพิมพ์แล้ว

ได้รับการตอบรับว่าจะตีพิมพ์

ชื่อบทความ

ชื่อวารสาร.....ของประเทศ.....

ปีที่.....ฉบับที่.....เดือนปี พ.ศ.....ที่พิมพ์.....หน้า.....

เป็นการเผยแพร่ ระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล.....

ระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล.....

๓.๒ การเผยแพร่โดยเสนอผลงาน วิทยานิพนธ์ ในงานประชุมทางวิชาการ ระดับชาติ ระดับนานาชาติ

รูปแบบการนำเสนอ แบบบรรยาย ที่มีการตีพิมพ์ Full Paper หน้าที่.....-.....

ชื่อผลงานที่เสนอ

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....
.....

ชื่อการประชุม.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม.....
หน่วยงานที่จัดประชุม.....
สถานที่จัดประชุม..... ประเทศ.....

พร้อมนี้ ได้แนบสำเนาผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือหนังสือยอมรับให้มีการตีพิมพ์มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่...../...../.....

คำรับรอง

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
ได้เผยแพร่ผลงานตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....คณบดี
(.....)
วันที่...../...../.....



แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง

ของ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน				
	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	ปรับปรุง (๐)	หมายเหตุ
การสอบและการนำเสนอ					
๑. วิธีการนำเสนอในภาพรวม					
๒. ยืนหยัดโต้แย้งทางวิชาการ					
๓. ความถูกต้องชัดเจนในการตอบคำถาม					
๔. บุคลิกภาพวิชาการ					
คุณภาพของวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์					
๕. ความเป็น Originality (ไม่ลอกเลียนแบบผู้อื่น) ในด้านองค์ความรู้ กรอบแนวคิด วิธีวิจัย และการประยุกต์ใช้					
๖. ระเบียบวิธีวิจัย					
๗. ผลการวิจัยและการนำเสนอผลการวิจัย					
๘. ประโยชน์ที่ได้รับในทางวิชาการและการปฏิบัติจริง					
๙. รูปแบบการพิมพ์และการพิสูจน์อักษร					
๑๐. คุณภาพโดยรวม					
รวม	๓ X	๒ X	๑ X	๐ X	
ผลการประเมิน					รวม.....

หมายเหตุ :

๐ - ๑๐ = ไม่ผ่าน ๑๑ - ๑๕ = ผ่านโดยมีเงื่อนไข ๑๖-๒๐ = ผ่าน

๒๑ - ๒๕ = ดี ๒๖-๓๐ = ดีมาก

สรุปผลการประเมิน

() ดีมาก () ดี () ผ่าน () ผ่านโดยมีเงื่อนไข () ไม่ผ่าน

เหตุผล

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หน้า ๖๑

งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
แบบเสนอประวัติ

ชื่อ-สกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก
โทรศัพท์/อีเมล
ประวัติการศึกษา
พ.ศ.
พ.ศ.
พ.ศ.

ผลงานวิชาการ (๕ ปีย้อนหลัง)

บทความวิจัย

..... (.....).,TCI กลุ่ม ...
..... (.....).,TCI กลุ่ม ...
..... (.....).,TCI กลุ่ม ...
..... (.....).,TCI กลุ่ม ...

การรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่นำเสนอเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้า
แนบสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแนบท้ายเอกสารนี้

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอประวัติ

ภาคผนวก ค

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่

สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรุญความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๗ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงสุดได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน ทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสภาสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๐. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรและระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ๒ ศีรษะรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓.๒ แผน ๒ ศีรษะรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๔ การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันได้แก่ กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาของหลักสูตร

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้รับผิดชอบในการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต

“สภาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สังกัด ซึ่งหมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าคณะ/สถาบัน/สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่ตั้งกักอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือ ประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนด เรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือ คุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ในกรณีส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการ บริหาร พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่มี การจัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรสหวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในสาขาวิชาเดียวกัน โดยสามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่มีชื่ออาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษากิจการวางแผนการ เรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“ผู้ร่วมสอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยอธิการบดีให้เป็นกรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ สอนและผลงานวิชาการตรงตามหลักสูตรที่สอน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภา มหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้ คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การจัดการศึกษาในเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์
ในเวลาราชการ

“การจัดการศึกษานอกเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการ
จัดการศึกษาในเวลาปกติ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและ
หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล
มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษารายวิชา
ต่าง ๆ หรือชุดความรู้ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัด
การศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต เช่น สมุดสะสม
หน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)” หมายความว่า การจัดการศึกษา
ที่กำหนดให้นักศึกษาเรียน ครั้งละรายวิชาตลอดภาคการศึกษาที่เปิดสอนในหลักสูตร

“การเรียนการสอนออนไลน์” หมายความว่า การศึกษานอกห้องเรียนหรือการศึกษาทางไกล
รูปแบบหนึ่ง ซึ่งเป็นการเรียนที่มีการนำเสนอเนื้อหาบทเรียน แบบทดสอบ การวัดและประเมินผล ผ่านระบบ
เครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต โดยระบบการเรียนมีการโต้ตอบระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนทั้งแบบ
ออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดซึ่งกันและกันได้

“การเรียนการสอนแบบผสมผสาน” หมายความว่า รูปแบบการเรียนการสอนที่ผสมผสานการ
เรียนการสอนออนไลน์และการเรียนในชั้นเรียนปกติ

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของ
ผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาโทสอง
หลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะ
ได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตร
ปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็น
สาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของ
หลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาโทและ
หลักสูตรปริญญาเอกที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกัน
หรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน
ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก
การศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่าง
การศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่งรวมทั้ง
ตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๕.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๖.๑ องค์ประกอบ

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการ ประกอบด้วย

(ก) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(ข) ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(ค) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและ

เลขานุการ

(ง) รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๒ อำนาจและหน้าที่

(๑) วางนโยบายและพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) วางระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) พิจารณาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๔) ควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย

(๕) อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

(๖) เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ เสนอให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๗) พิจารณาก่อนกรองคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสม ตามที่คณบดีนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ประจำ และ นักวิจัยประจำ

(๘) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนางานด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการวางแผนการเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๑๐) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาร่างหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเกณฑ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดตารางสอน และการ จัดตารางสอบของนักศึกษา

(๓) พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๔) การวางแผน การควบคุมมาตรฐาน การประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร และการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร

(๕) พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบรายวิชา สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาต่างประเทศ สอบประมวลความรู้ สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อให้อธิการบดีพิจารณา แต่งตั้ง

(๖) พิจารณาคณะกรรมการสอบอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้

(๗) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้คณบดีในคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการ เรียนการสอนในคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และมติสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมี ภาคฤดูร้อน โดยมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกับ ภาคการศึกษาปกติได้

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มี ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาคให้เป็นไป ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษาให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา หรือตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

๑๒.๒ ปริญญาโทให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา หรือตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

๑๒.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาหรือตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เบ็ดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๑๓.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ ๑๔ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ ที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผนดังนี้

แผน ๑.๑ แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ แบบศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒ แบบวิชาชีพ ที่เน้นการศึกษางานรายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยมีคณะกรรมการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล หรือกรณีที่มีการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ตามความเฉพาะของศาสตร์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ หลักสูตรต้องออกแบบและพัฒนาระบบและกลไกหรือวิธีการในการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารเชิงประจักษ์ และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการทำหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

หมวด ๔

การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๘ การออกแบบรายละเอียดของหลักสูตร (program specification) ในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องประกอบด้วยรายละเอียดในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดการกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
 - (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา
 - (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

(๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๙.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๙.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๒๐ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๒๐.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๒๐.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอนโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตาม
มาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๒๑ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับปริญญาโท

๒๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดย
เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดย
เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก
มหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้
คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ
มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ
เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง
ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ
อาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลัก

(๒.๒) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ใน
ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์
กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า
๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแห่งนั้น

๒๑.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

๒๑.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๒๒ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับปริญญาเอก

๒๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก มหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๑.๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็น ผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(๒.๑) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒.๒) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๒๒.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมี อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดย อาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๒๒.๕ อาจารย์ผู้สอน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๒๒.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๒๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๒๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

(๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด โดยให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษา มากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๒๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๒๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒๔.๓ หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒๔.๔ หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การรับสมัคร

การสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับเข้าศึกษา

๒๖.๑ ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดแผนการรับนักศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนการรับนักศึกษา และให้จัดทำเป็นประกาศ

๒๖.๒ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาสามารถศึกษาได้เกินกว่า ๑ หลักสูตร โดยให้ผู้เข้าศึกษาสามารถศึกษาพร้อมกันหรือเหลื่อมเวลา มีการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการศึกษาด้วยระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการรายงานตัวเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนวิชาเรียนและระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(๑) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(๒) ภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ รายวิชาพื้นฐานเสริมหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๘.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

(๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)

(๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๘.๓ นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๔ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือวิชาเทียบเท่าในสถาบันอื่น ๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๘.๕ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการเรียนแผน ๑ ในปริญญาโท และแผน ๑ ในปริญญาเอก ไม่ต้องนับเวลาเข้าเรียน

๒๘.๖ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ลงทะเบียนตามกำหนดเวลาการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรดังนี้

๒๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๙.๒ หลักสูตรปริญญาโทใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๘ ปี

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๖ ปี

ทั้งนี้ หากหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ให้ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรเป็นไปตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๓๐.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๓๐.๒ การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำดังนี้

(๑) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีที่กลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแต่ยังอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกว่า "W"

(๓) การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนจะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๓๑ การเทียบการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

"การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

คณะกรรมการเทียบโอน อาจพิจารณาปรับโอนหรือยกเว้นผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากภายในมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๓๑.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน
 ๓๑.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา
 ที่ขอเทียบ

๓๑.๓ ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบยกเว้น ต้องมีระดับคะแนน
 ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ หรือเทียบเท่า

๓๑.๔ การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดย
 ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๓๑.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษา
 นอกหลักสูตรและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่เกินกึ่งหนึ่งของ
 จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับ
 ความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

๓๑.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจาก
 ต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง
 ไม่สามารถการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และให้ระบุไว้ใน
 ใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๓๑.๘ ในกรณีนี้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้
 ระเบียบ/ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

๓๑.๙ ในกรณีที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและ
 ผลการศึกษาตามข้อกำหนด สามารถอนุมัติให้ให้เทียบโอนหรือยกเว้นผลการเรียน อาจพิจารณาดำเนินการ
 วัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์เพิ่มเติมได้

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบ
 จากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือมีคณะกรรมการที่ปรึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละ
 สาขาวิชา

ทั้งนี้หลักการและเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีรายละเอียดเพิ่มเติมจากนี้
 ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๓๓ ให้คณะที่เปิดสอนจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๓๔.๑ ระบบค่าคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ คือ

ช่วงคะแนน	ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
๘๐ - ๑๐๐	A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
๗๕ - ๗๙	B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
๗๐ - ๗๔	B	ดี (Good)	๓.๐
๖๕ - ๖๙	C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕

ช่วงคะแนน	ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
๖๐ - ๖๔	C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
๕๕ - ๕๙	D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
๕๐ - ๕๔	D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
๐ - ๔๙	E	ตก (Failed)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงถือว่าจบได้รับปริญญา นั้น ๆ

๓๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนใช้ประเมิน ดังนี้

(๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระดับการประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่านดี	G (Good)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

(๒) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และการประเมินการค้นคว้าอิสระ มีระดับการประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	ระดับการประเมิน
ยอดเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๓๕ สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนด ปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้งานทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น "E"

ข้อ ๓๖ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๓๖.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๓๖.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๓๖.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับรอง

ว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๗ การสอบประเภทต่าง ๆ

๓๗.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๗.๒ การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ ต้องสอบประมวลความรู้และมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ P ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกลอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๗.๓ การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์หรือในสัตว์ทดลองตามจริยธรรมการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๗.๔ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๗.๕ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และ แผน ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบและประเมินผล และส่งผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๗.๖ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้ และความเข้าใจการทำภาคินิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแผน ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบและประเมินผลและส่งผลการสอบภาคินิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๗.๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถและสมรรถนะของนักศึกษาในการดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำดุษฎีนิพนธ์ในระดับปริญญาเอกแผน ๑ และแผน ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๗.๘ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

๓๗.๙ การสอบภาษาต่างประเทศของทั้งหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้จัดทำเป็นประกาศ และให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๓๘ วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

๓๘.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ๑ และนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียนตามแผน ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และให้ประธานสาขาวิชา รายงานต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทราบอย่างต่อเนื่อง

๓๘.๓ การสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือภาคินิพนธ์ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๙ การค้นคว้าอิสระ

๓๙.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ๒ จะเสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระและชื่อคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๙.๒ การสอบผ่านการค้นคว้าอิสระต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวนกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๔๐ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๔๑ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๖ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๘

การลาพัก การรักษา สถานภาพ การลาออก และการฟื้นฟูสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๔๒.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔๒.๒ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๔๒.๓ นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนักศึกษารุ่นนั้นๆ

๔๒.๔ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๔๒.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาออกต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไปโดยข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๔๓.๑ ตาย

๔๓.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติ

๔๓.๓ สำเร็จการศึกษา

๔๓.๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

๔๓.๕ ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

๔๓.๖ สอบประมวลความรู้สอบวัดคุณสมบัติ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่สามไม่ผ่าน

๔๓.๗ ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เห็นว่าทำการทุจริตใดๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรงทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย อย่างร้ายแรง และถูกพิพากษาถึงที่สุดจำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆดังต่อไปนี้

๔๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๓) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

หรือเทียบเท่า

(๔) บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ

บัณฑิตศึกษา

๔๔.๒ ปริญญาโทแผน ๑

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) เสนอวิทยานิพนธ์ตลอดจนสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านการสอบปากเปล่า
ขั้นสุดท้ายที่แสดงว่ามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้บรรลุตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
บัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อย
ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่ได้จากการศึกษา
ค้นคว้าซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๓ ปริญญาโทแผน ๒

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

(๕) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายที่แสดงว่ามีผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และ

(๖) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๔.๔ ปริญญาเอก แผน ๑

(๑) สอบผ่านการประเมินทักษะอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 (๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทวิทานิพนธ์
 (๓) กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย มีเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และ ความรู้ความเข้าใจในดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา ซึ่งเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

(๖) ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง และ

(๗) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ที่เป็นนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมหรือเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

(๘) กรณีผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คนที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๙) กรณีนักศึกษาปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๔๔.๕ ปริญญาเอก แผน ๒

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
 (๒) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
 (๓) สอบผ่านการประเมินทักษะต่างๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 (๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
 (๕) เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้จะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา ซึ่งเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๖) ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือเป็นผลงานนวัตกรรมหรือ งานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมหรือเศรษฐกิจ หรือเป็นผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ ๑ สิทธิบัตร หรือผลงานอื่นที่เทียบเท่า

(๗) กรณีผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๘) กรณีนักศึกษาปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจ เผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔๕ การขออนุมัติปริญญา

๔๕.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความ จำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ล่วงหน้าก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๔๕.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๔
- (๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หมวด ๑๐

ระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๖ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดข้อบังคับระบบคลังหน่วยกิตที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามา สะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูล และสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอ ขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน และเป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๑๑

มาตรฐานหลักสูตรควาระดับปริญญา

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการจัดการศึกษา หลักสูตรควาระดับปริญญาโทสอง ปริญญาในสาขาที่ต่างกัน หลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท และหลักสูตรควาระดับปริญญาโทและ ปริญญาเอกให้เป็นไปตามประกาศให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือ หลักสูตรควาระดับปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน และมาตรฐานหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและ ปริญญาโท หรือ หลักสูตรควาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๑๒

การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔๘ ให้ทุกหลักสูตรใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในการส่งเสริมกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรสามารถกำหนดระบบ การประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล


ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ส่วนนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ที่ประกาศใช้บังคับก่อนข้อบังคับนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้น คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน คุณสมบัติของ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ ให้ใช้ข้อบังคับ นี้ และเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษา และการ เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้สามารถเลือกใช้เกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๕๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่และหลักสูตรที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยก่อนข้อบังคับนี้บังคับใช้ แม้ยังไม่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี ให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตาม เกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกหลักสูตร ส่วนหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการพัฒนาหรือ ครบรอบระยะเวลาของการปรับปรุง ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๒ การดำเนินการใดตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือ ปฏิบัติการต่อไปตาม ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดย อนุโลม จนกว่าจะมีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลอากาศเอก



(ชลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก จ
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๙ ข้อ ๔๓ เรื่องการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษามีมาตรฐานของการสำเร็จการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจึงมีประกาศแนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรปริญญาโทแผน ก แบบ ก๒ ต้องได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน ๒ ปีการศึกษา และนักศึกษาปริญญาเอกแบบ ๒ จะต้องได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน ๓ ปีการศึกษา หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยพิจารณาจากประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง วันสุดท้ายของการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

๒. แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทแผน ก แบบ ก๒

๒.๑ ผ่านการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒.๒ ดำเนินการเสนอเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยหัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นไปตามกรอบการวิจัยที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒.๓ เมื่อได้รับการอนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกโครงร่างวิทยานิพนธ์ และดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยระบบการสอบต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๒.๔ เมื่อดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แจ้งผลการสอบมายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันหลังวันที่มีการสอบ

๒.๕ ในกรณีที่มีการแก้ไขให้ดำเนินการปรับแก้โครงร่างวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จ และส่งต้นฉบับที่มีการแก้ไขมายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันหลังวันที่มีการสอบ โดยถือว่าวันที่ลงรับของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นวันส่งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ ทั้งนี้หากการแก้ไขไม่สามารถแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทำเรื่องขอลือ่นกำหนดส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์มายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยสามารถลือ่นกำหนดส่งได้อีก ๑๕ วันนับจากวันถึงกำหนดส่ง ทั้งนี้สามารถลือ่นได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓. แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

๓.๑ ผ่านการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓.๒ ดำเนินการเสนอเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยหัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นไปตามกรอบการวิจัยที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓.๓ เมื่อได้รับการอนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกโครงร่างวิทยานิพนธ์ และดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยระบบการสอบต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓.๔ เมื่อดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แจ้งผลการสอบมายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน หลังวันที่มีการสอบ

๓.๕ ในกรณีที่มีการแก้ไขให้ดำเนินการปรับแก้โครงร่างวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จ และส่งต้นฉบับที่มีการแก้ไขมายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วันหลังวันที่มีการสอบ โดยถือว่าวันที่ลงรับของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นวันส่งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ ทั้งนี้หากการแก้ไขไม่สามารถแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทำเรื่องขอลือ่นกำหนดส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์มายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยสามารถลือ่นกำหนดส่งได้อีก ๑๕ วันนับจากวันถึงกำหนดส่ง ทั้งนี้สามารถลือ่นได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ประกาศฉบับนี้ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่เข้าศึกษาตั้งแต่
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ฉ
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๙ ข้อ ๔๓ เรื่องการสำเร็จการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัย จึงประกาศแนวปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรปริญญาโทแผน ก แบบ ก๒

๑.๑ นักศึกษาจะสามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ต้องศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ผ่านการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (เฉพาะหลักสูตรที่กำหนดให้สอบ) และผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่มีการสอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยต้องดำเนินการสอบก่อนวันกำหนดพื้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๙๐ วัน โดยพิจารณาจากประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง วันสุดท้ายของการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของแต่ละปีการศึกษา

๑.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสอบต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสอบที่ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

๑.๓ ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และแบบคำร้องขอการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมกับดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่ากับจำนวนของคณะกรรมการสอบและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้คณะกรรมการสอบก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน และดำเนินการสอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติคณะกรรมการสอบ โดยระบบการสอบต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑.๔ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้ประธานกรรมการสอบแจ้งผลการสอบมายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันหลังการสอบ

๑.๔.๑ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ให้ถือมติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสียงข้างมาก และหากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการสอบเป็นผู้ชี้ขาด

๑.๔.๒ ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไข คณะกรรมการสอบต้องแจ้งประเด็นให้นักศึกษารับทราบ และนักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันหลังวันที่มีการสอบโดยถือว่าวันที่ลงรับของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นวันส่งเล่มวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ ทั้งนี้หากการแก้ไขไม่สามารถแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทำเรื่องขอลื่อนกำหนดส่งเล่มวิทยานิพนธ์มายังงานประสานจัดการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑.๔.๓ ในกรณีสอบไม่ผ่าน ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานต่ออธิการบดีโดยให้ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันจากวันที่มีการสอบ

๑.๔.๔ ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกเพียง ๑ ครั้ง หลังจากการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑.๕ การพิมพ์ และการจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ให้ยึดตามคู่มือ ข้อปฏิบัติ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักสูตรปริญญาเอกแบบ ๒

๒.๑ นักศึกษาจะสามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ต้องศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ผ่านการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่มีการสอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยต้องดำเนินการสอบก่อนวันกำหนดพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๙๐ วัน โดยพิจารณาจากประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องวันสุดท้ายของการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

๒.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสอบต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า ๔ คน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

๒.๓ ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และแบบคำรับรองการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนวันสอบ

อย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมกับการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่ากับจำนวนของคณะกรรมการสอบและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้คณะกรรมการสอบก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน และดำเนินการสอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติคณะกรรมการสอบ โดยระบบการสอบต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๒.๔ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้ประธานกรรมการสอบแจ้งผลการสอบมายังงานบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันหลังการสอบ

๒.๔.๑ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ให้ถือมติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสียงข้างมาก และหากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบเป็นผู้ชี้ขาด

๒.๔.๒ ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไข คณะกรรมการสอบต้องแจ้งประเด็นให้นักศึกษารับทราบ และนักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน หลังวันที่มีการสอบ โดยถือว่าวันที่ลงรับของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นวันส่งเล่มวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ ทั้งนี้หากการแก้ไขไม่สามารถแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทำเรื่องขอลื่อนกำหนดส่งเล่มวิทยานิพนธ์มายังงานบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒.๔.๓ ในกรณีสอบไม่ผ่าน ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานต่ออธิการบดีโดยให้ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากวันสอบ

๒.๔.๔ ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกเพียง ๑ ครั้ง หลังจากวันที่มีการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๒.๕ การพิมพ์ และการจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ให้ยึดตามคู่มือ ข้อปฏิบัติ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอเหตุผลที่จำเป็น ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นและเสนอความเห็นนั้นต่ออธิการบดีพิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ประกาศฉบับนี้ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ข
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๒ "ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยให้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หากพบว่ามี การคัดลอกการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาออกจากรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น"

อาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔๓ จึงออกประกาศเพื่อดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ นักศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระก่อนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ก่อนและหลังสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓ การตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบร้อยละการเทียบซ้ำ (Similarity Index) ของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระด้วยโปรแกรมศึกษาวลีสุทธิ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://plag.wrscl.chula.ac.th/> โดยใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยภายใต้โดเมน @pbu.ac.th เป็น user name ในการล็อกอินเข้าใช้งาน หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ ในการตรวจสอบตามความเหมาะสม โดยร้อยละของการเทียบซ้ำเฉลี่ยจะต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐

๓.๒ พิมพ์ใบรายงานผลระดับร้อยละการเทียบซ้ำของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ให้นักศึกษายื่นแบบคำร้องการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระซึ่งผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และใบรายงานผลระดับร้อยละการเทียบซ้ำ (๓.๒) พร้อมกับการยื่นขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และพร้อมกับการยื่นขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕ หากนักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่านโดยไม่มีเงื่อนไข นักศึกษาไม่ต้องยื่นตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระอีกครั้ง

ข้อ ๖ หากนักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้นักศึกษาตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่อีกครั้ง หลังจากแก้ไขเนื้อหาวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๓ ใหม่และยื่นแบบคำร้องการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระโดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและส่งใบรายงานผลระดับร้อยละการเทียบซ้ำ พร้อมกับรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสนาะ กลั่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ซ
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์
เพื่อขอสำเร็จการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๙ ข้อ ๔๓ เกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๓. เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

๓.๒ ระดับปริญญาโท

๓.๒.๑ แผน ก แบบ ก๑ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติเท่านั้น โดย

(๑) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือวารสารระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดลำดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation index) หรือฐานข้อมูล SCOPUS หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง และมีรายงานสืบเนื่องการประชุม (proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (full paper) เพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลงานนั้นต้องเป็นบทความวิจัยฉบับจริง (reprint) หรือฉบับแก้ไขแล้ว (final draft) พร้อมจดหมายการตอบรับการตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการที่ระบุ ปีที่ ฉบับที่ และ ปี พ.ศ. ที่ จะดำเนินการจัดพิมพ์ หรือเลข DOI (Digital Object Identifier) ของผลงาน กรณีเป็นการประชุมวิชาการต้องมีประกาศนียบัตรหรือจดหมายรับรองการนำเสนอผลงานจริงและมีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมฉบับจริง (reprint) ซึ่งอาจเป็นการเผยแพร่แบบรูปเล่มรายงานหรือแบบ electronic conference proceedings เท่านั้น โดย

(๑) วารสารวิชาการ หมายถึง วารสาร (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือวารสารระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องการประชุม (proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุมหรือคณะกรรมการการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเป็นเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

(๓) การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องการประชุม (proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุมหรือคณะกรรมการการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ และรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๓.๓ ระดับปริญญาเอก

๓.๓.๑ แบบ ๑ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมกันกรองก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น เพื่อขอจบการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และผลงานนั้นต้องเป็นบทความฉบับจริง (reprint) หรืออย่างน้อยมีใบ

ตอบรับแสดงการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ที่กำหนดลำดับของ เล่ม-ฉบับ-ปี ของวารสารอย่างชัดเจน หรือ เลข DOI (Digital Object Identifier) ของผลงาน และต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยวารสารระดับชาติหรือนานาชาติต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒.๑(๑) หรือ ๓.๒.๑(๒) ตามลำดับ

๓.๓.๒ แบบ ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมกันกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น เพื่อขอจบการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และผลงานนั้นต้องเป็นบทความฉบับจริง (reprint) หรืออย่างน้อยมีใบตอบรับแสดงการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ที่กำหนดลำดับของ เล่ม-ฉบับ-ปี ของวารสารอย่างชัดเจน หรือเลข DOI (Digital Object Identifier) ของผลงาน และต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยวารสารระดับชาติหรือนานาชาติต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒.๑(๑) หรือ ๓.๒.๑(๒) ตามลำดับ

๔. บทความวิจัยที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่จำเป็นต้องเป็นบทความวิจัยที่ดำเนินการตีพิมพ์หลังสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว อาจเป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ดำเนินการระหว่างทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ต้องไม่ตีพิมพ์ก่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๕. กรณีรอกการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้พิจารณาและปฏิบัติดังนี้

๕.๑ เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ดำเนินการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์และอยู่ในระหว่างรอกการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด ให้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะเข้าสู่กระบวนการสอบวิทยานิพนธ์และการขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒ เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา เรียนครบตามหลักสูตร สอบและส่งวิทยานิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆครบถ้วนแล้ว และอยู่ในระหว่างรอกการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด ให้พิจารณาและปฏิบัติดังนี้

๕.๒.๑ ใช้เวลาในการศึกษายังไม่ครบตามระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒.๒ ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องแนบเอกสารดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารที่แสดงถึงการผ่านเกณฑ์การศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร เช่น หนังสือรับรองผลการเรียน (Transcripts) ผลการสอบภาษาอังกฤษ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ ผลการสอบภาคินิพนธ์หรือผลการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หลักฐานการส่งวิทยานิพนธ์ ภาคินิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

(๒) สำเนาบทความที่ส่งไปเพื่อขอตีพิมพ์พร้อมสำเนาหนังสือนำส่งและรายละเอียดของวารสารที่ส่งไปตีพิมพ์ ได้แก่ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่

๕.๒.๓ ให้คนบตีของคณะที่นักศึกษาสังกัดลงนามในแบบคำร้อง และส่งเอกสารคำร้องพร้อมกับเอกสารตามข้อ ๕.๒.๒ (๑) และ ๕.๒.๒(๒) ไปยังผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

๕.๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอกการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๒ ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา โดยให้ดำเนินการรักษาสภาพครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา

๖. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยั้งที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอเหตุผลที่จำเป็น ผ่านคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ ต่ออธิการบดีพิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

การดำเนินการใดที่เป็นไปตามประกาศซึ่งเกิดขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้เริ่มใช้ และยังคงอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้หลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ที่รับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวให้ยึดตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ฅ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ ได้กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบและบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมได้เห็นชอบประมวลจริยธรรมแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“บุคลากรในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้เรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒
ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

จริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรมสำคัญ ๘ ประการ ดังนี้

- (๑) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
- (๒) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับและเงื่อนไขต่าง ๆ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยสำนึกความรับผิดชอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งกำกับดูแลให้เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้แก่สาธารณะ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม มีความเป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความคุ้มค่า มุ่งเน้นคุณภาพประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานเป็นหลัก
- (๗) เสียสละ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและสาธารณะ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่ที่องค์กรคณะแบบมีส่วนร่วม มุ่งแสวงหาฉันทามติและรับฟังข้อมูลรอบด้านจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ส่วนที่ ๒

จริยธรรมของผู้บริหาร

ข้อ ๗ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร ดังนี้

- (๑) เป็นแบบอย่างที่ดีหรือผู้นำในการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง
- (๒) มีความยุติธรรม มีความเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิในการกระทำหรือแสดงความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชาในทางที่เหมาะสม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๓) บริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความคุ้มค่า มุ่งเน้นคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานเป็นหลัก
- (๕) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขต่าง ๆ
- (๖) เสียสละ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและสาธารณะ
- (๗) รักษาเสรีภาพทางวิชาการอย่างมีความรับผิดชอบ
- (๘) ปกป้อง รักษา ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๙) บริหารการจัดการข้อมูลความลับของมหาวิทยาลัยด้วยความรอบคอบ

(๑๐) ควบคุมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส

(๑๑) ส่งเสริม พัฒนา ให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และถูกหลักอาชีวอนามัย

ส่วนที่ ๓

จริยธรรมของบุคลากร

ข้อ ๘ บุคลากรประเภทวิชาการ ต้องรักษาจริยธรรมสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

(๑) พึงรักและศรัทธาในความเป็นครู ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมให้เป็นผู้สมควรแก่การยกย่อง เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และผู้อื่นทั้งด้านส่วนตัวและการทำงาน ตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพอาจารย์

(๒) พึงอบรมสั่งสอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจโดยไม่ปิดบังช่วยเหลือ และปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความเมตตากรุณา มีความยุติธรรมต่อผู้เรียน

(๓) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละอดทน ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตนเพื่อผู้เรียนและการศึกษา

(๔) พึงปฏิบัติงานโดยใช้เสรีภาพทางวิชาการในทางที่สุจริต มีจริยธรรมนักวิจัยรับผิดชอบต่อปราศจากการถูกรวบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด

(๕) พึงเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการสอนให้ดียิ่งขึ้น

(๖) พึงรับใช้สังคมด้วยการสร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ข้อ ๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาจริยธรรมต่อตนเอง วิชาชีพและการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) พึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

(๒) พึงประพฤติตนตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดหลักพออยู่พอกินพอใช้ ลดค่าใช้จ่าย และความฟุ่มเฟือย

(๓) พึงยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและตำแหน่งที่ดำรงอยู่

(๔) ต้องมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อ วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจริยธรรมวิชาชีพกำหนดไว้ พึงยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพและปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นอย่างเคร่งครัด

การประพฤติผิดจรรยาวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการตามวิชาชีพนั้นได้ลงโทษในชั้นความผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

(๕) พึงยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีทัศนคติที่ดี รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานจนเกิดความแตกฉานแม่นยำ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๖) พึงให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกคนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยอันดี และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) พึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) พึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน และมีคุณภาพ

ข้อ ๑๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาจริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) พึงยึดมั่นในปณิธานของมหาวิทยาลัย
- (๒) ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค ปราศจากอคติ
- (๓) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็วขยันหมั่นเพียรถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ผู้ปกครอง และประชาชนเป็นสำคัญ
- (๔) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาการทำงานปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่
- (๕) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๑๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาจริยธรรมต่อผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชาในทุกเรื่องทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ได้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล

(๒) บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร มีมนุษยสัมพันธ์และความสัมพันธ์ที่ดี

(๓) บุคลากรพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน หรือกลุ่มงานของตนและส่วนรวม ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานการแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

(๔) บุคลากรต้องละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือจ้างวานหรือใช้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการ เพื่อนำประโยชน์ไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่ง หรือการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือการให้ได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้นหรือในการอื่นใด

การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานทางวิชาการของตนโดยมิชอบ เป็นการทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรง และถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

(๕) บุคลากรพึงเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ยกย่องให้เกียรติในศักดิ์ศรีของเพื่อนร่วมงานที่มีมุมมองต่างจากตนเอง

ข้อ ๑๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาจริยธรรมต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ดังนี้

(๑) พึงให้บริการแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชน ที่มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ใช้ภาษาถ้อยคำสำนวนในการสื่อความหมายที่ชัดเจน สุภาพอ่อนโยนเหมาะสม และเข้าใจง่ายเมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ต้องชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆต่อไป

(๒) พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะพึงให้โดยเสน่หาจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับแล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

การเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เรียน ผู้รับบริการหรือประชาชนเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใดที่มีขอบ ถือว่าเป็นการทำผิดจริยธรรมและวินัยอย่างร้ายแรง

(ก) ต้องไม่สอนหรืออบรมหรือชักชวนผู้เรียน ผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการใดทั้งที่รู้หรือรู้ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี

การสอนหรืออบรมหรือชักชวนผู้เรียน ผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการทั้งที่รู้ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน ถือว่าเป็นการทำผิดจริยธรรมและวินัยอย่างร้ายแรง

(ข) พึงรักษาความลับของผู้เรียน ผู้รับบริการและประชาชนที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการหรือประชาชน

การเปิดเผยความลับของผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชนที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจโดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชน ถือว่าเป็นการทำผิดจริยธรรมและวินัยอย่างร้ายแรง

(ค) พึงรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างกัลยาณมิตร

การล่วงเกิน การคุกคามหรือก่อความเดือนร้อนรำคาญ เพื่อสนองความต้องการทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้เรียนซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน ถือว่าเป็นการทำผิดจริยธรรมและวินัยอย่างร้ายแรง

(ง) พึงปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบที่ดีต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชน สังคมและประเทศชาติ รวมทั้งต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการและประชาชน อย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ส่วนที่ ๔

จริยธรรมของผู้เรียน

ข้อ ๑๓ ผู้เรียนต้องรักษาคุณธรรม จริยธรรมดังนี้

- (๑) การมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ
- (๒) มีการประมาณตนในการดำเนินชีวิต
- (๓) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีกิริยามารยาทที่ดีงาม
- (๔) มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน
- (๕) มีการใฝ่รู้สู่การปฏิบัติอย่างสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม
- (๖) มีค่านิยมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๗) ให้ความเคารพบิดามารดา ครูอาจารย์ ผู้มีพระคุณ
- (๘) พัฒนาตน ครอบครัวและสังคมด้วยแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๙) มีความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- (๑๐) ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เข้าใจผู้อื่น และไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น
- (๑๑) ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของสังคม
- (๑๒) ตระหนักและร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม
- (๑๓) มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และตระหนักถึงสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค
- (๑๔) อุทิศเวลาและแรงกาย เพื่อร่วมพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

หมวด ๓
กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรม โดยให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ตามข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแล การปฏิบัติตามจริยธรรมของบุคลากร และรายงานผลต่ออธิการบดีในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๒) พิจารณาและวินิจฉัย กรณีมีการกล่าวหาอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่กระทำผิดตามประมวลจริยธรรมนี้ ผลการพิจารณาผู้กระทำผิดทางจริยธรรมให้นำเสนออธิการบดีพิจารณา

(๓) เสนอแนะการแต่งตั้งคณะกรรมการต่ออธิการบดีเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๔) จัดระบบการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรม ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่ง จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

การลงมติให้ใช้เสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

ข้อ ๑๗ การริเริ่มดำเนินการทางจริยธรรม อาจทำได้โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมขอให้ดำเนินการ

การดำเนินการทางจริยธรรม ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในกรณีที่ปรากฏผลการดำเนินการทางจริยธรรมตามวรรคสอง เป็นการกระทำผิดจริยธรรมที่เป็นความผิดวินัยให้คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมเสนออธิการบดีพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ถูกสงสัยว่ากระทำผิดจริยธรรมที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง บุคลากรนั้นมีสิทธิอุทธรณ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่การกระทำผิดจริยธรรมเป็นการกระทำที่ไม่เป็นการประทุษร้ายหรือปฏิบัติผิดวินัยบุคลากร ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอเรื่องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตักเตือนด้วยวาจา หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

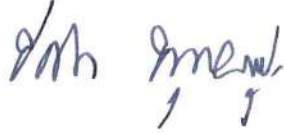
(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคลากรด้วย

บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ถูกลงโทษทางจริยธรรมข้อใดดังกล่าวแล้ว ไม่ปฏิบัติตาม คำตักเตือนหรือไม่ดำเนินการให้ถูกต้องหรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยบุคลากร ให้คณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรมเสนออธิการบดีดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลอากาศเอก



(ชลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	ดร.จิรปริยา จ้อยแจ้ง
วัน เดือน ปี เกิด	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๐
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.๒๕๖๐	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ.๒๕๕๖	ปริญญาเกษตรศาสตรมหาบัณฑิต(การจัดการทรัพยากรเกษตร) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ.๒๕๔๘	ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
พ.ศ.๒๕๔๖	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการประเมินโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
พ.ศ.๒๕๔๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพรู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ.๒๕๔๒	ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาปฐพีวิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

งานวิจัย

จิรปริยา จ้อยแจ้ง. (๒๕๖๕). การศึกษาและพัฒนา รูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนช่วยเหลือให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สำเร็จการศึกษาได้ตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

จิรปริยา จ้อยแจ้ง. (๒๕๖๔). ปัจจัยที่มีผลต่อระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

ฉอ้อน จ้อยแจ้ง. (๒๕๖๒). การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี. เพชรบุรี: เทศบาลตำบลบ้านลาด.

ฉอ้อน จ้อยแจ้ง. (๒๕๖๑). การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี. เพชรบุรี: เทศบาลตำบลบ้านลาด.

จันทนา ก่อนเก่า วัชรภรณ์ ประภาสะโนบล พาขวัญ ทองรักษ์ ฉอ้อน จ้อยแจ้ง และนิสันติ ศิลประเสริฐ. (๒๕๖๐). การพัฒนากระบวนการเร่งการเพาะงอกของตาลโตนดในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี. กรุงเทพฯ: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

- ฉ้อฉล จุ้ยแจ๋ง. (๒๕๖๐). การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล บ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี. เพชรบุรี: เทศบาลตำบลบ้านลาด.
- ฉ้อฉล จุ้ยแจ๋ง. (๒๕๕๙). การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล บ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี. เพชรบุรี: เทศบาลตำบลบ้านลาด.
- ฉ้อฉล จุ้ยแจ๋ง. (๒๕๕๘). การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล บ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี. เพชรบุรี: เทศบาลตำบลบ้านลาด.
- ฉ้อฉล จุ้ยแจ๋ง. (๒๕๕๗). การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลตำบล บ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี. เพชรบุรี: เทศบาลตำบลบ้านลาด.
- ฉ้อฉล จุ้ยแจ๋ง. (๒๕๕๖). การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่งกระจาน อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี. เพชรบุรี: องค์การบริหารส่วน ตำบลแก่งกระจาน.
- ฉ้อฉล จุ้ยแจ๋ง. (๒๕๕๕). การสังเคราะห์งานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
- ฉ้อฉล จุ้ยแจ๋ง. (๒๕๕๓). การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสวนหลวง. สมุทรสาคร: องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหลวง.
- ฉ้อฉล จุ้ยแจ๋ง. (๒๕๕๒). แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาที่ปรากฏในงานวิทยานิพนธ์ของ สาขาวิทยุศาสตร์การพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
- ฉ้อฉล จุ้ยแจ๋ง. (๒๕๕๑). การสังเคราะห์วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาขวิชา วิทยุศาสตร์ การพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
- ป้อม กิมวังตะโก และฉ้อฉล จุ้ยแจ๋ง. (๒๕๕๑). สรุปบทเรียนการถ่ายโอนสถานีอนามัยให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น : กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัด เพชรบุรี. นนทบุรี : สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข.

บทความวิจัย

- จิรปริยา จุ้ยแจ๋ง. (๒๕๖๘). การศึกษาและพัฒนารูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนช่วยเหลือให้ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สำเร็จการศึกษาได้ตามเวลาที่ หลักสูตรกำหนด. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, ๑๔(๓).

- จันทนา ก่อนเก่า วัชรภรณ์ ประภาสโนบล พาวัญญู ทองรักษ์ ฉอ้อน จุ้ยแจ้ และนิสันติ ศิลประเสริฐ.
(๒๕๖๖). การพัฒนากระบวนการเร่งการเพาะงอกของตาลโตนดในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี.
แก่นเกษตร, ๕๑(๒): ๓๐๑-๓๐๘.
- จิรปรียา จุ้ยแจ้. (๒๕๖๔). ปัจจัยที่มีผลต่อระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
๑๑(๒): ๑๑๕-๑๒๗.
- ฉอ้อน จุ้ยแจ้ (๒๕๖๒). ทักษะคิดของเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันที่มีต่อโครงการระบบส่งเสริมเกษตร
แปลงใหญ่ ของเกษตรกรอำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, ๙(๒): ๖๙-๗๘.
- Cha-on Juyjaeng, Suneeporn Suwanmaneepong and Panya Mankeb. (๒๐๑๘).
Technical Efficiency of Oil Palm Production under a Large Agricultural Plot
Scheme in Thailand. Asian Journal of Scientific Research, ๑๑: ๔๗๒-๔๗๙.
- Cha-on Juyjaeng and Suneeporn Suwanmaneepong. (๒๐๑๗). Comparison of Costs
and Returns on Oil Palm Production of Member and Non-member Farmers
under Large Agricultural Plot Scheme in Bang Saphan Noi District, Prachuap
Khiri Khan Province. International Journal of Agricultural Technology, ๑๓
(๗.๒): ๑๙๒๓-๑๙๓๖.
- Cha-on Juyjaeng, Suneeporn Suwanmaneepong and Panya Mankeb. (๒๐๑๖).
Economic and social factors affecting oil palm products in the upper
southern region: a case study of Prachuap Khiri Khan Province, Thailand.
International Journal of Agricultural Technology. ๑๒(๗.๒): ๑๗๙๗-๑๘๐๗.