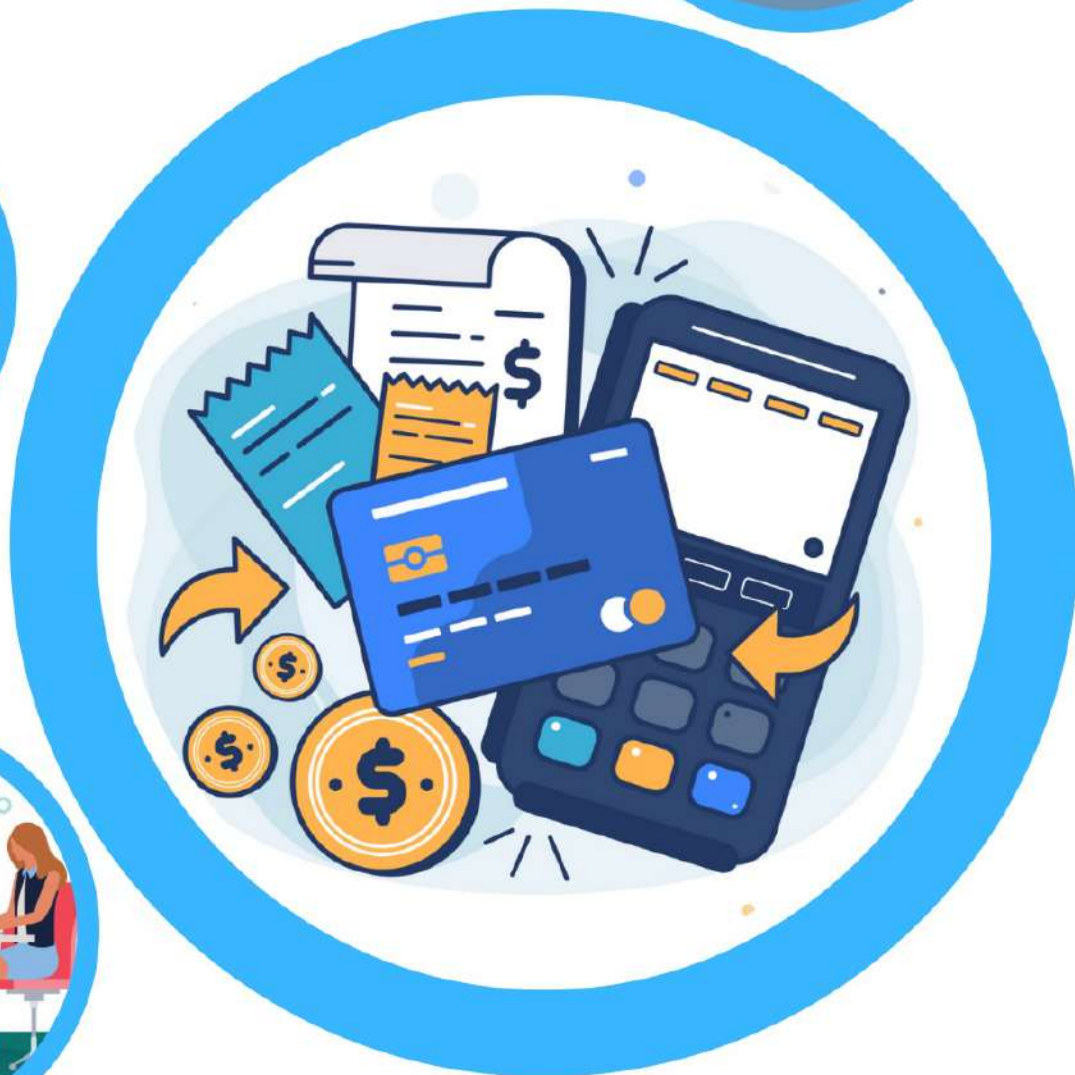


คู่มือปฏิบัติงาน

การตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกจ่ายงบประมาณ
ของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1



โดย
นางสาวศศิกายจณ์ พูลพิ้ว
นักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกจ่ายงบประมาณ ของ
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ปรับปรุงครั้งที่	1
วันที่อนุมัติใช้	
จัดทำโดย	นางสาวศศิกานุจน์ พูลผิว นักบริหารทั่วไป
สอบทานโดย	นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
อนุมัติโดย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี น้อยสำราญ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรทุกท่าน นำไปเป็นแนวทางในการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งจะทำให้การเตรียมเอกสารสำหรับนำมาจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรได้จัดเตรียมเอกสารได้เร็วขึ้นลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ สามารถนำไปใช้ในปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

นางสาวศศิกาญจน์ พูลผิว
นักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
วัตถุประสงค์ (Objective)	1
ขอบเขตคู่มือ (Scope)	1
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (Definition)	1
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	2
หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)	3
ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ (Information System)	32
มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	33
แนวทางการพัฒนางาน	33
บรรณานุกรม	37
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	253
ภาคผนวก ข คำสั่งมอบหมายงาน	254
ประวัติผู้เขียน	255

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	8
ตารางที่ 2 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าอาหารและ อาหารว่าง	11
ตารางที่ 3 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าตอบแทน วิทยากรในการอบรม/สัมมนา	14
ตารางที่ 4 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับจัดซื้อวัสดุ ไม่เกิน วงเงิน 500,000 บาท	18
ตารางที่ 5 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท	21
ตารางที่ 6 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับการเบิกค่าจ้าง/ ค่าเช่า ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท	25
ตารางที่ 7 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับการเบิกค่าจ้าง เหมาครุภัณฑ์ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท	28
ตารางที่ 8 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าที่ดินสิ่งปลูก สร้าง ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท	31

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ให้เกิดการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเป็นแนวปฏิบัติ
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจกระบวนการขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการจัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

ขอบเขตของคู่มือ (Scope)

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ครอบคลุมถึง กระบวนการขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกประเภทของหน่วยงาน และทุกงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (Definition)

- “เงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล
- “เงินรายได้” หมายความว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- “การดำเนินงาน” หมายความว่า กิจกรรม/รายการต่างๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามพันธกิจมหาวิทยาลัย
- “โครงการ” หมายความว่า กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- “วัสดุ” หมายความว่า สินทรัพย์ที่ส่วนงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติโดยทั่วไป มูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
- “ครุภัณฑ์” หมายความว่า สินทรัพย์ที่ส่วนงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี โดยให้บันทึกบัญชีครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป ตามราคาทุนเป็นรายการสินทรัพย์ถาวรในบัญชีของส่วนงาน โดยบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และให้คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี
- “ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ซึ่งติดตึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- “พัสดุที่ผลิตในประเทศ” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตสำเร็จรูปแล้ว โดยสถานที่ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย

“**ค่าใช้จ่าย**” หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

“**การซื้อ**” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“**การจ้าง**” ให้ความหมายรวมถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

“**เงินงบประมาณ**” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินซึ่งส่วนราชการได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลัง ให้ไม่ต้องส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธียงบประมาณ แต่ไม่รวมถึงเงินกู้และเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้

“**Vision Net**” หมายความว่า ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“**EGP**” หมายความว่า ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน ผู้อำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ ดูแล แนะนำ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานรายงานการเงินและพัสดุของหน่วยงาน

- หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมาย ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานคลัง การเงินและพัสดุ รายงานการเงิน

- นักบริหารงานทั่วไป มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกาเบิกเงิน ของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

1 ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 อธิการบดี มีอำนาจและหน้าที่ (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย

1.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. (2560) มาตรา 6 เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ หรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว หากรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ประสงค์จะจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขึ้นใช้เองทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ก็ให้กระทำได้ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในต่างประเทศที่หน่วยงานของรัฐหรือส่วนงาน ของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่มีกฎหมาย ธรรมเนียมปฏิบัติ หรือจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่นของต่างประเทศนั้น เป็นการเฉพาะหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ชื่อแหล่งของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

1.3 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 มาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕" ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 "การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

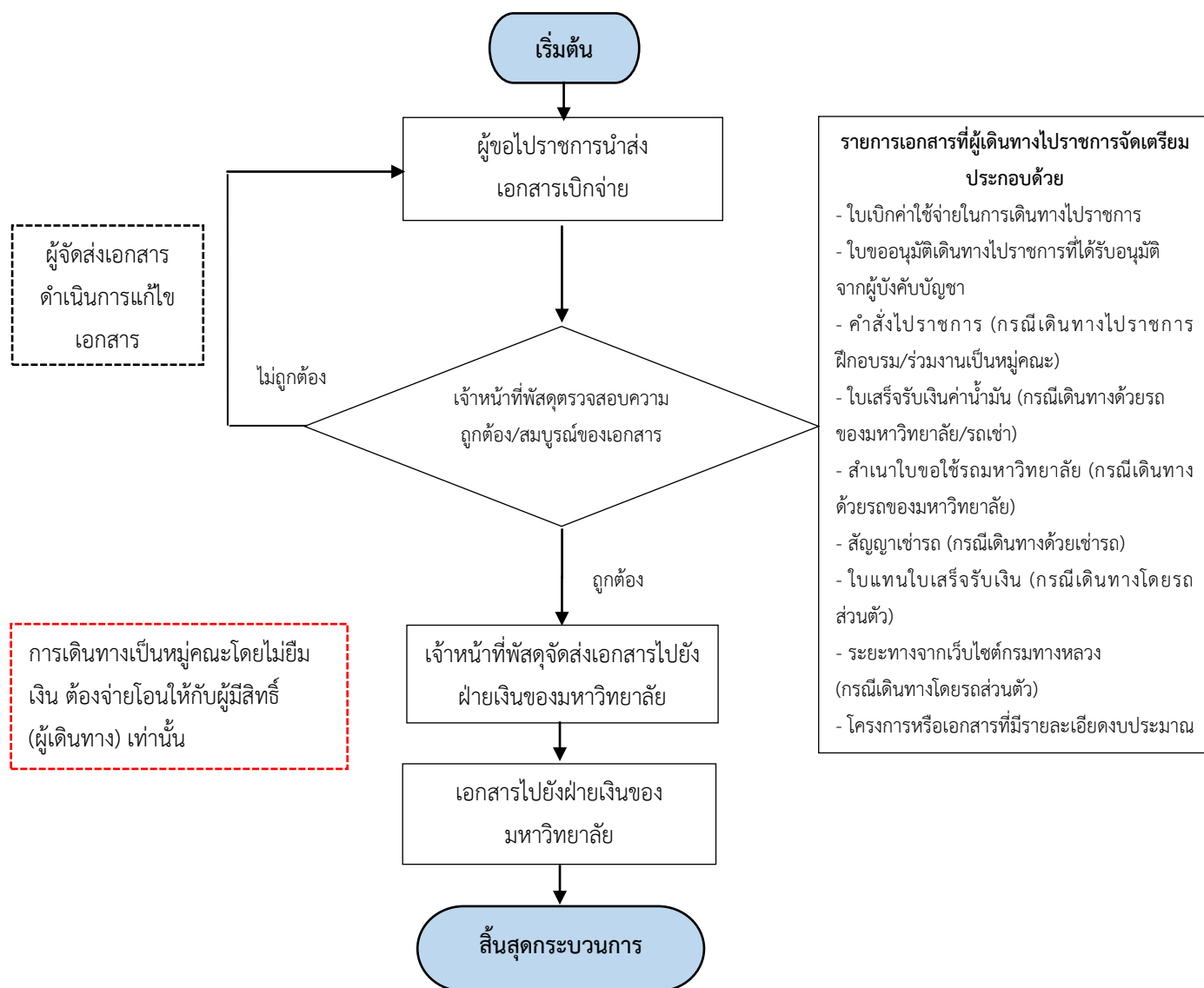
ให้ถือปฏิบัติตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด" ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.
2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน "ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
ประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถ
ปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในหมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ 8
ถึงข้อ 27 แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
การเบิกจ่ายค่าอาหารและอาหารว่างในการอบรม/ประชุม
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม/สัมมนา
การจัดซื้อวัสดุ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท
การจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท
การเบิกจ่ายค่าจ้าง/ค่าเช่า ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาครุภัณฑ์ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท
การเบิกจ่ายค่าที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน


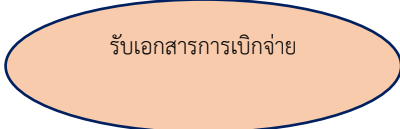

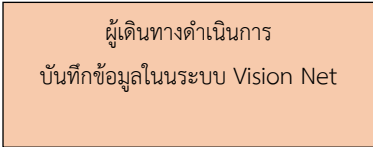
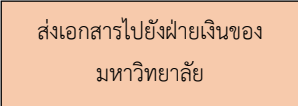
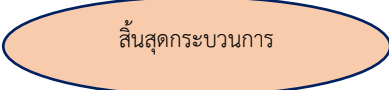
ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



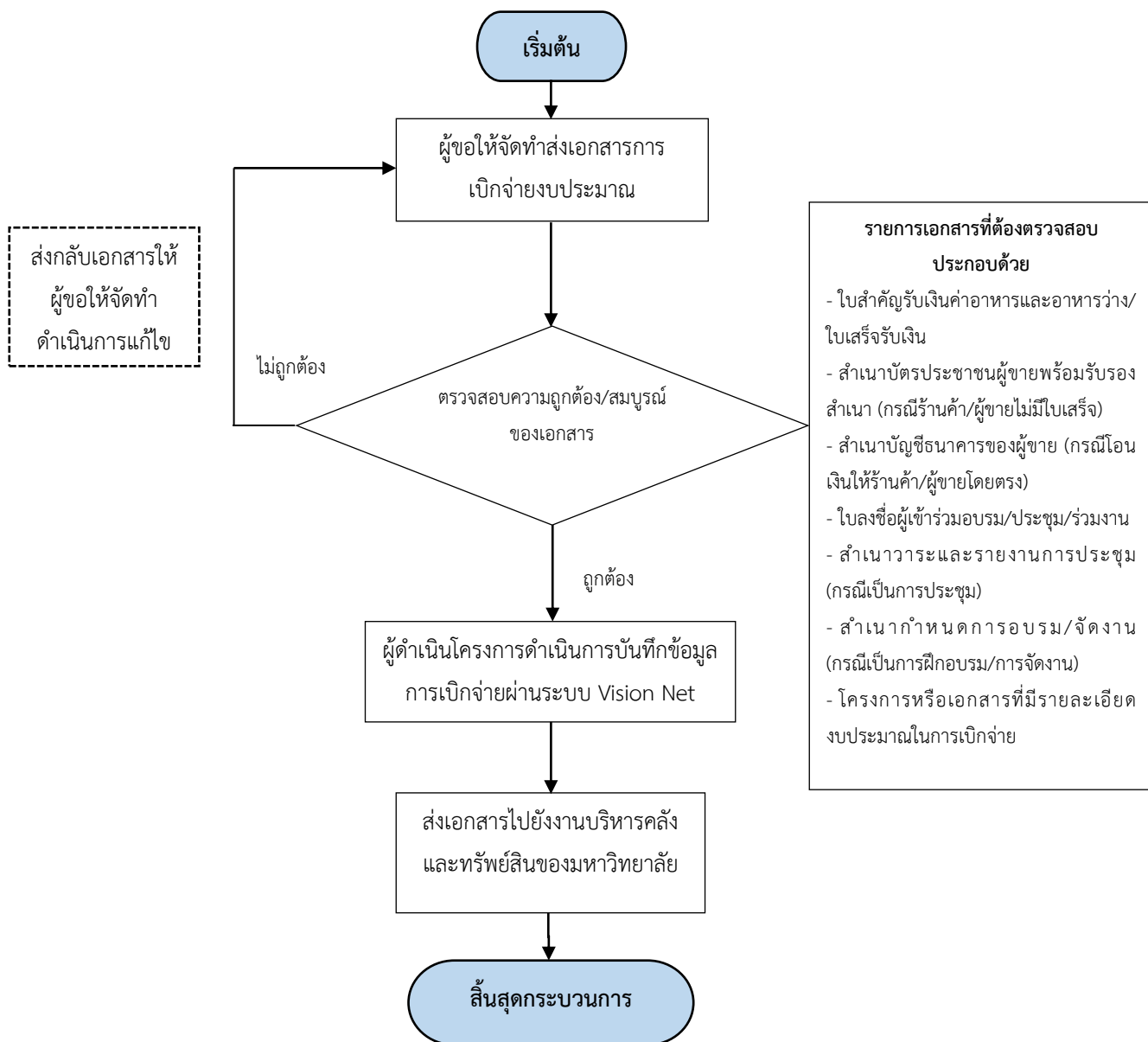
อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1. ผู้ขอไปราชการนำส่งเอกสารเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการประกอบด้วย
 - ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ใบขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
 - สำเนาคำสั่งไปราชการ (กรณีไปราชการฝึกอบรม/ร่วมงานเป็นหมู่คณะ)
 - ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีเดินทางด้วยรถของมหาวิทยาลัย/รถเช่า)
 - สำเนาใบขอใช้รถมหาวิทยาลัย (กรณีเดินทางด้วยรถของมหาวิทยาลัย)
 - สำเนาสัญญาเช่ารถ (กรณีเช่ารถ)
 - ใบแทนใบเสร็จรับเงิน (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)
 - ระยะเวลาจากเว็บไซต์กรมทางหลวง (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว)
 - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดการขอใช้งบประมาณที่สอดคล้องกับการไปราชการ
2. เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงานตรวจสอบเอกสารตามข้อ 1
3. เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงานดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net
4. เจ้าหน้าที่สำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
5. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน Flow chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
เจ้าหน้าที่พัสดุรับเอกสารจากผู้ขอไปราชการ		5 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสาร ประกอบด้วย 1. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 2. ใบขออนุมัติเดินทางไปราชการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา 3. สำเนาคำสั่งไปราชการ (กรณีไปราชการฝึกอบรม/ร่วมงานเป็นหมู่คณะ) 4. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีเดินทางด้วยรถของมหาวิทยาลัย/รถเช่า) 5. สำเนาใบขอใช้รถมหาวิทยาลัย (กรณีเดินทางด้วยรถของมหาวิทยาลัย) 6. สำเนาสัญญาเช่ารถ (กรณีเช่ารถ) 7. ใบแทนใบเสร็จรับเงิน (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว) 8. ระยะเวลาจากเว็บไซต์กรมทางหลวง (กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัว) 9. โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดการขอใช้งบประมาณที่สอดคล้องกับการไปราชการ		15 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้เดินทางดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ Vision Net กรณีเดินทางไปราชการการที่ไม่ได้ยืมเงินตรงราชการให้บันทึกจ่ายเงินในระบบ Vision Net ให้ผู้มีสิทธิ (ผู้เดินทาง) ตามอัตราที่มีสิทธิการได้รับ		10 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งฎีกาไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สิน		5 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
			


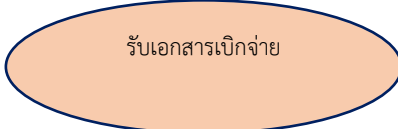
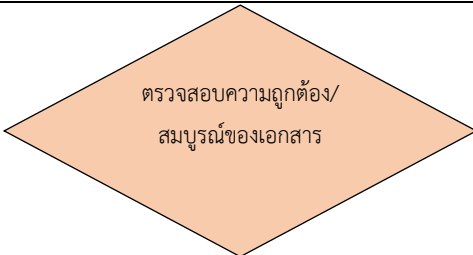
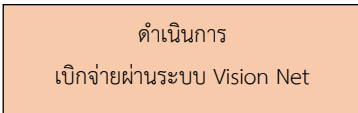
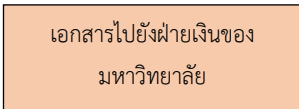
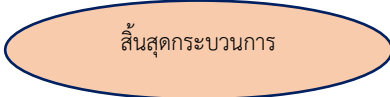
ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าอาหารและอาหารว่าง



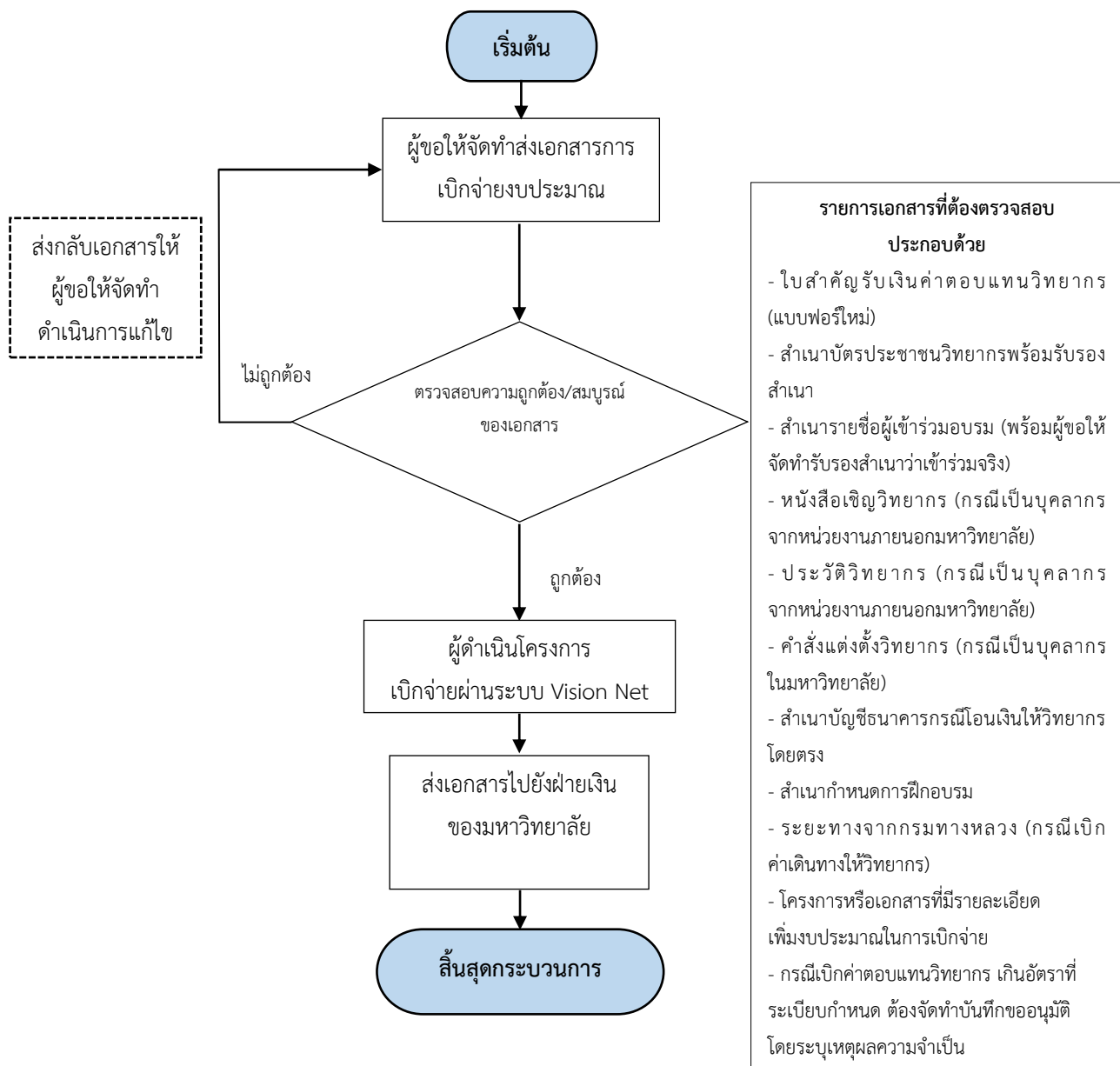
อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าอาหารและอาหารว่าง

1. ผู้ขอให้จัดทำนำส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ
2. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสารตามรายละเอียดของประเภทการเบิกจ่าย ประกอบด้วย
 - ใบสำคัญรับเงินค่าอาหารและอาหารว่าง/ใบเสร็จรับเงิน
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้ขายพร้อมรับรองสำเนา (กรณีร้านค้า/ผู้ขายไม่มีใบเสร็จ)
 - สำเนาบัญชีธนาคารของผู้ขาย (กรณีโอนเงินให้ร้านค้า/ผู้ขายโดยตรง)
 - ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม/ร่วมงาน
 - สำเนาวาระและรายงานการประชุม (กรณีเป็นการประชุม)
 - สำเนากำหนดการอบรม/จัดงาน (กรณีเป็นการฝึกอบรม/การจัดงาน)
 - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณในการเบิกจ่าย
3. ผู้ดำเนินโครงการเบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net
4. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าอาหารและอาหารว่าง

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน Flow chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	 <p>เริ่มต้น</p>		
เจ้าหน้าที่พัสดุรับเอกสารจากผู้ขอให้จัดทำเอกสารเบิกจ่าย	 <p>รับเอกสารเบิกจ่าย</p>	5 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสาร ประกอบด้วย - ใบสำคัญรับเงินค่าอาหารและอาหารว่าง/ใบเสร็จรับเงิน - สำเนาบัตรประชาชนผู้ขายพร้อมรับรองสำเนา (กรณีร้านค้า/ผู้ขายไม่มีใบเสร็จ) - สำเนาบัญชีธนาคารของผู้ขาย (กรณีโอนเงินให้ร้านค้า/ผู้ขายโดยตรง) - ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม/ร่วมงาน - สำเนาวาระและรายงานการประชุม (กรณีเป็นการประชุม) - สำเนากำหนดการอบรม/จัดงาน (กรณีเป็นการฝึกอบรม/การจัดงาน) - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณในการเบิกจ่าย	 <p>ตรวจสอบความถูกต้อง/ สมบูรณ์ของเอกสาร</p>	20 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูล ในระบบ Vision Net กรณี เดินทางไปราชการ การที่ไม่ได้ยืมเงินทดรองราชการให้บันทึกจ่ายเงินในระบบ Vision Net ให้ผู้มีสิทธิ (ผู้เดินทาง) ตามอัตราที่ผู้มีสิทธิได้รับ	 <p>ดำเนินการ เบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net</p>	10 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งฎีกาไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สิน	 <p>เอกสารไปยังฝ่ายเงินของ มหาวิทยาลัย</p>	2 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	 <p>สิ้นสุดกระบวนการ</p>		


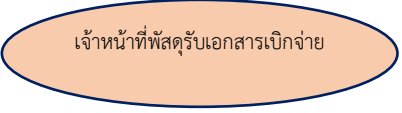



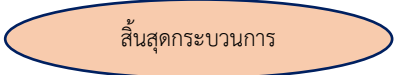
ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม/สัมมนา



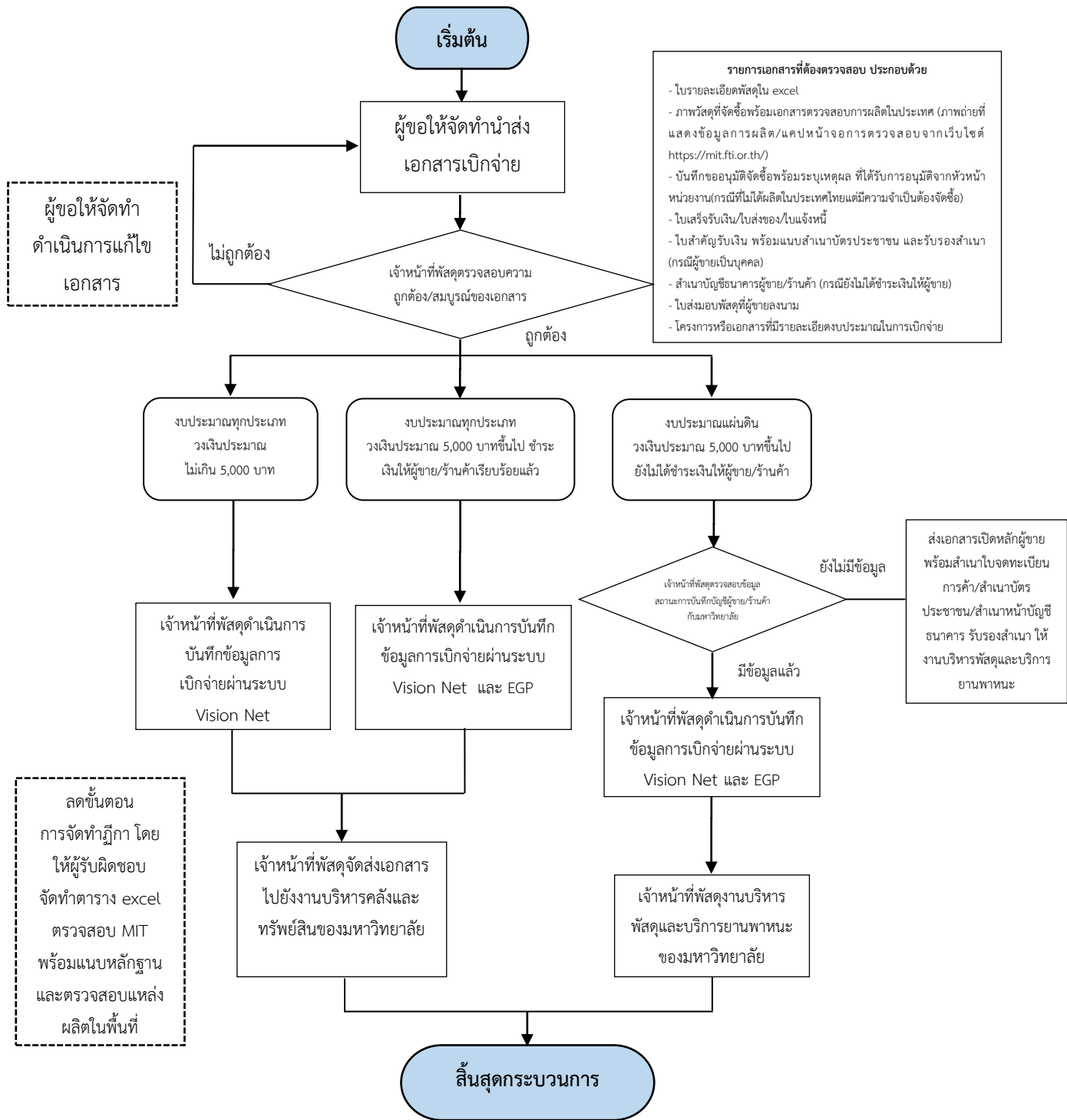
อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม/สัมมนา

1. ผู้ขอให้จัดทำส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ
2. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสารตามรายละเอียดของประเภทการเบิกจ่าย ประกอบด้วย
 - ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนวิทยากร (แบบฟอร์มใหม่)
 - สำเนาบัตรประชาชนวิทยากรพร้อมรับรองสำเนา
 - สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม (พร้อมผู้ขอให้จัดทำรับรองสำเนาว่าเข้าร่วมจริง)
 - คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร (กรณีเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัย)
 - หนังสือเชิญวิทยากร (กรณีเป็นบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย)
 - ประวัติวิทยากร (กรณีเป็นบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย)
 - หากวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ และอัตราค่าตอบแทนสูงกว่าระเบียบเบิกจ่ายค่าวิทยากร ต้องทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าวิทยากรเกินอัตรา
 - สำเนาบัญชีธนาคารกรณีโอนเงินให้วิทยากรโดยตรง
 - สำเนากำหนดการฝึกอบรม
 - ระยะเวลาจากกรมทางหลวง (กรณีเบิกค่าเดินทางให้วิทยากร)
 - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณในการเบิกจ่าย
3. ผู้ดำเนินโครงการดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net
4. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม/สัมมนา

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน Flow chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
เจ้าหน้าที่พัสดุรับเอกสารจากผู้ขอให้จัดทำเอกสารเบิกจ่าย		5 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบเอกสาร ประกอบด้วย - ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนวิทยากร - สำเนาบัตรประชาชนวิทยากรพร้อมรับรองสำเนา - สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม (พร้อมผู้ขอให้จัดทำรับรองสำเนาเข้าร่วมจริง) - หนังสือเชิญวิทยากร (กรณีเป็นบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย) - ประวัตติวิทยากร (กรณีเป็นบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย) - คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร (กรณีเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัย) - สำเนาบัญชีธนาคารกรณีโอนเงินให้วิทยากรโดยตรง - สำเนากำหนดการฝึกอบรม - ระยะทางจากกรมทางหลวง (กรณีเบิกค่าเดินทางให้วิทยากร) - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณในการเบิกจ่าย		30 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบ Vision Net ของมหาวิทยาลัย		20 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งฎีกาไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สิน		15 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
			

ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับการซื้อวัสดุ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

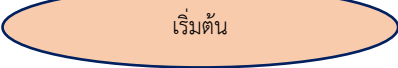
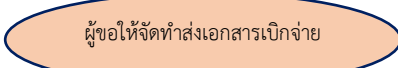
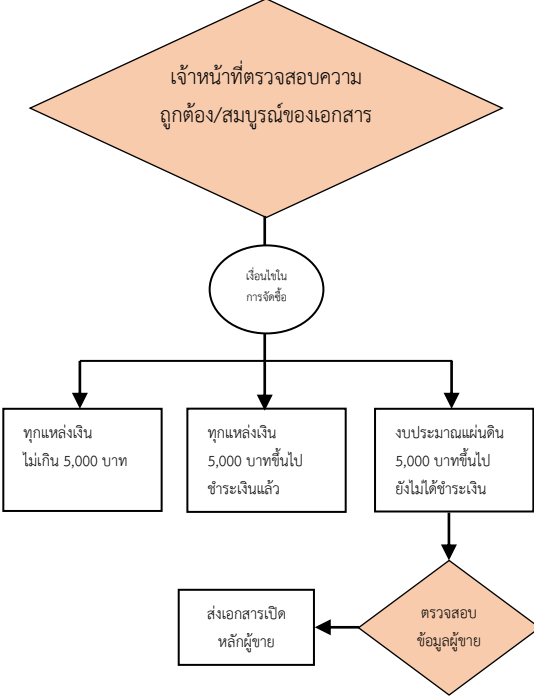
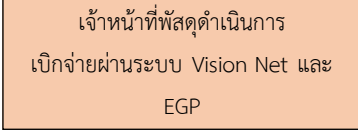
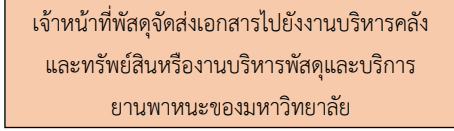
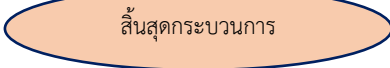


อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับการซื้อวัสดุ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

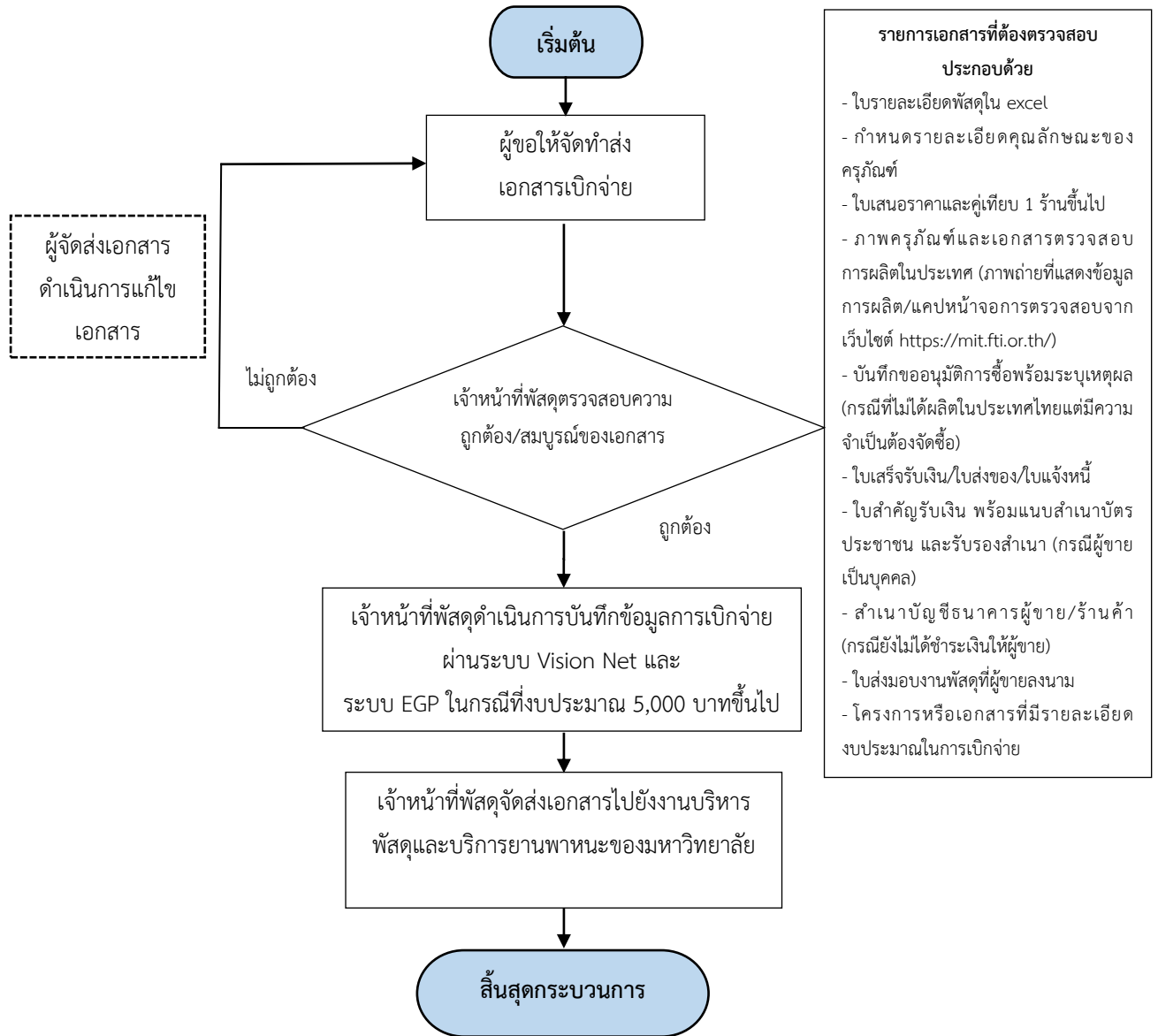
1. ผู้ขอให้จัดทำนำส่งเอกสารเบิกจ่าย
2. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสารตามรายละเอียดของประเภทการเบิกจ่าย ประกอบด้วย
 - ใบรายละเอียดพัสดุใน excel
 - ภาพวัสดุที่จัดซื้อพร้อมเอกสารตรวจสอบการผลิตในประเทศ (ภาพถ่ายที่แสดงข้อมูลการผลิต/แคปหน้าจอการตรวจสอบจากเว็บไซต์ <https://mit.fti.or.th/>)
 - บันทึกขออนุมัติจัดซื้อพร้อมระบุเหตุผล ที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน (กรณีที่ไม่ได้ผลิตในประเทศไทยแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ)
 - ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
 - ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนา (กรณีผู้ขายเป็นบุคคล)
 - สำเนาบัญชีธนาคารผู้ขาย/ร้านค้า (กรณียังไม่ได้ชำระเงินให้ผู้ขาย)
 - ใบส่งมอบพัสดุที่ผู้ขายลงนาม
 - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณในการเบิกจ่าย
 - เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net และระบบ EGP
 - เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
3. เจ้าหน้าที่พิจารณาแหล่งเงินประมาณและจำนวนงบประมาณ
 - 3.1 งบประมาณทุกประเภท วงเงินประมาณ ไม่เกิน 5,000 บาท
 - 1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net
 - 2) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - 3.2 งบประมาณทุกประเภท วงเงินประมาณ 5,000 บาทขึ้นไป ชำระเงินให้ผู้ขาย/ร้านค้าเรียบร้อยแล้ว
 - 1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net และระบบ EGP
 - 2) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - 3.3 งบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 5,000 บาทขึ้นไป ยังไม่ได้ชำระเงินให้ผู้ขาย/ร้านค้า
 - 1) เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูลสถานะการบันทึกข้อมูลบัญชีผู้ขาย/ร้านค้ากับมหาวิทยาลัย
 - 2) กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลให้ส่งเอกสารเปิดหลักผู้ขาย พร้อมสำเนาใบจดทะเบียนการค้า/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร รับรองสำเนา ให้งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ

- 3) กรณีที่มีข้อมูลผู้ขายแล้วเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net และ EGP
- 4) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับซื้อวัสดุ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน Flow chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
เจ้าหน้าที่พัสดุรับเอกสารจากผู้ขอให้จัดทำเอกสารเบิกจ่าย		5 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
<p>เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสาร ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แหล่งงบประมาณ - จำนวนงบประมาณที่จัดซื้อ - เงื่อนไขการจัดซื้อ - สถานะผู้ขาย/ร้านค้า กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลให้ส่งเอกสารเปิดหลักผู้ขาย พร้อมสำเนาใบจดทะเบียนการค้า/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนานำบัญชีธนาคาร รับรองสำเนา ให้งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ - ใบรายละเอียดพัสดุใน excel - ภาพวัสดุที่จัดซื้อพร้อมเอกสารตรวจสอบการผลิตในประเทศ (ภาพถ่ายที่แสดงข้อมูลการผลิต/แคปหน้าจอการตรวจสอบจากเว็บไซด์ https://mit.fti.or.th/) - บันทึกขออนุมัติจัดซื้อพร้อมระบุเหตุผล ที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน (กรณีที่ไม่ได้ผลิตในประเทศไทยแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ) - ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ - ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนา (กรณีผู้ขายเป็นบุคคล) - สำเนานำบัญชีธนาคารผู้ขาย/ร้านค้า (กรณียังไม่ได้ชำระเงินให้ผู้ขาย) - ใบส่งมอบพัสดุจากผู้ขายลงนาม - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณในการเบิกจ่าย 		30 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ Vision Net ของมหาวิทยาลัย และ ระบบ EGP		30 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งฎีกาไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สินหรืองานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย		15 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
			


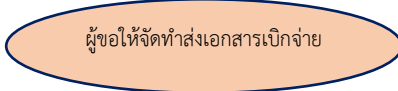


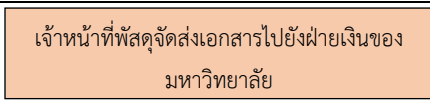
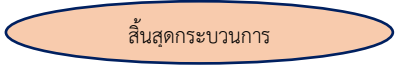
ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับซื้อครุภัณฑ์ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท



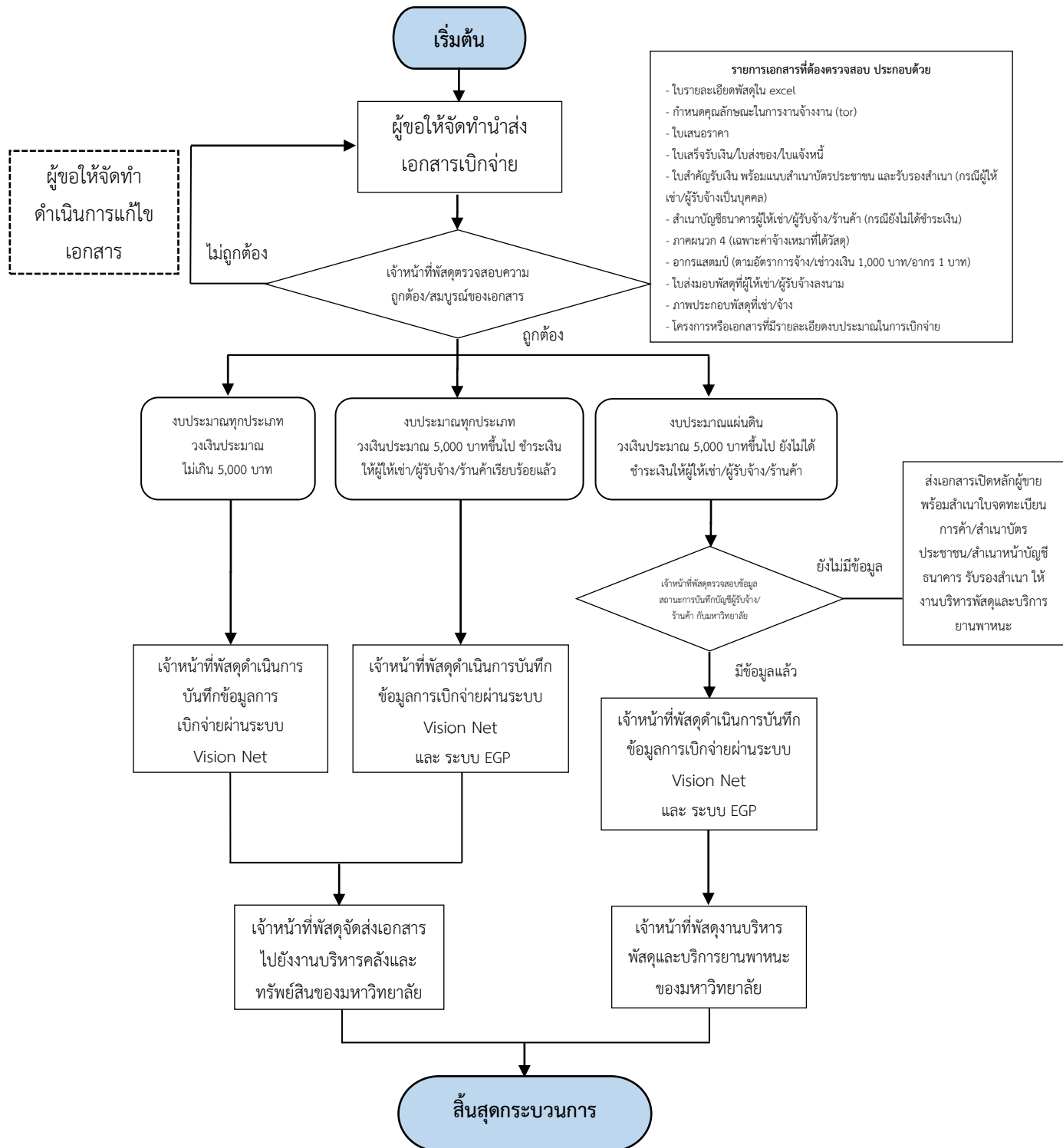
อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับซื้อครุภัณฑ์ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

1. ผู้ขอให้จัดทำส่งเอกสารเบิกจ่าย
2. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสารตามรายละเอียดของประเภทการเบิกจ่าย ประกอบด้วย
 - ใบรายละเอียดพัสดุใน excel
 - กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์
 - ใบเสนอราคาและคู่เทียบ 1 ร้านขึ้นไป
 - ภาพครุภัณฑ์และเอกสารตรวจสอบการผลิตในประเทศ (ภาพถ่ายที่แสดงข้อมูลการผลิต/ แคลหน้าจอการตรวจสอบจากเว็บไซต์ <https://mit.fti.or.th/>)
 - บันทึกขออนุมัติการซื้อพร้อมระบุเหตุผล (กรณีที่ไม่ได้ผลิตในประเทศไทยแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ)
 - ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
 - ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนา (กรณีผู้ขายเป็นบุคคล)
 - สำเนาบัญชีธนาคารผู้ขาย/ร้านค้า (กรณียังไม่ได้ชำระเงินให้ผู้ขาย)
 - ใบส่งมอบงานพัสดุที่ผู้ขายลงนาม
 - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณในการเบิกจ่าย
3. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net และ ระบบ EGP ในกรณีทิ้งงบประมาณ 5,000 บาทขึ้นไป
4. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับซื้อครุภัณฑ์ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน Flow chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
เจ้าหน้าที่พัสดุรับเอกสารจากผู้ขอให้จัดทำเอกสารเบิกจ่าย		5 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสาร ประกอบด้วย - ใบรายละเอียดพัสดุใน excel - กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ - ใบเสนอราคาและคู่เทียบ 1 ร้านขึ้นไป - ภาพครุภัณฑ์และเอกสารตรวจสอบการผลิตในประเทศ (ภาพถ่ายที่แสดงข้อมูลการผลิต/แคปหน้าจอการตรวจสอบจากเว็บไซต์ https://mit.fti.or.th/) - บันทึกขออนุมัติการซื้อพร้อมระบุเหตุผล (กรณีที่ไม่ได้ผลิตในประเทศไทยแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ) - ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ - ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนา (กรณีผู้ขายเป็นบุคคล) - สำเนาบัญชีธนาคารผู้ขาย/ร้านค้า (กรณียังไม่ได้ชำระเงินให้ผู้ขาย) - ใบส่งมอบงานพัสดุที่ผู้ขายลงนาม - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณในการเบิกจ่าย		30 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดুবันทึกข้อมูลเบิกจ่ายในระบบ Vision Net ของมหาวิทยาลัย และ ระบบ EGP ในกรณี ที่งบประมาณ 5,000 บาทขึ้นไป		30 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งฎีกาไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สิน		15 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
			

ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับการเบิกค่าจ้าง/ค่าเช่า ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท



อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับการเบิกค่าจ้าง/ค่าเช่า ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท


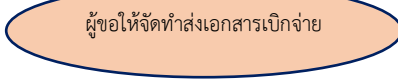
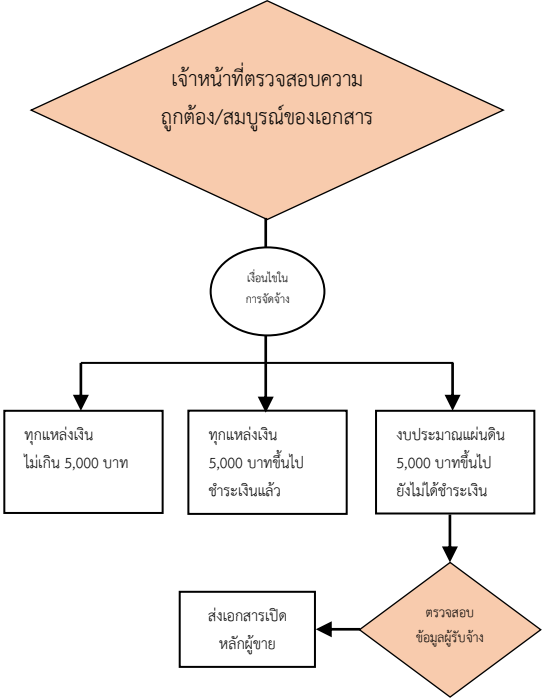

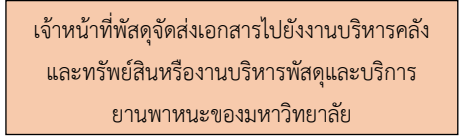
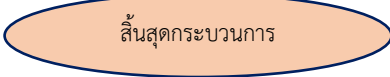
1. เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารเบิกจ่าย
2. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสารตามรายละเอียดของประเภทการเบิกจ่าย ประกอบด้วย
 - ใบรายละเอียดพัสดุใน excel
 - กำหนดคุณลักษณะในการทำงานจ้างงาน (tor)
 - ใบเสนอราคา
 - ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
 - ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนา (กรณีผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้างเป็นบุคคล)
 - สำเนาบัญชีธนาคารผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ร้านค้า (กรณียังไม่ได้ชำระเงินให้ผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง)
 - ภาคผนวก 4 (เฉพาะค่าจ้างเหมาที่ได้วัสดุ)
 - อากรแสดมภ์ (ตามอัตราการจ้าง/เช่าวงเงิน 1,000 บาท/อากร 1 บาท)
 - ใบส่งมอบพัสดุที่ผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้างลงนาม
 - ภาพประกอบพัสดุที่เช่า/จ้าง
 - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณในการเบิกจ่าย
4. เจ้าหน้าที่พิจารณาแหล่งเงินประมาณและจำนวนงบประมาณ
 - 3.1 งบประมาณทุกประเภท วงเงินประมาณ ไม่เกิน 5,000 บาท
 - 1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net
 - 2) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - 3.2 งบประมาณทุกประเภท วงเงินประมาณ 5,000 บาทขึ้นไป ชำระเงินให้ผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ร้านค้าเรียบร้อยแล้ว
 - 1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net และระบบ EGP
 - 2) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารคลังและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - 3.3 งบประมาณแผ่นดิน วงเงินประมาณ 5,000 บาทขึ้นไป ยังไม่ได้ชำระเงินให้ผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ร้านค้า
 - 1) เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูลสถานะการบันทึกข้อมูลบัญชีผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ร้านค้า กับมหาวิทยาลัย

2) กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลให้ส่งเอกสารเปิดหลักผู้ขาย พร้อมสำเนาใบจดทะเบียนการค้า/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนานำบัญชีธนาคาร รับรองสำเนา ให้งานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ

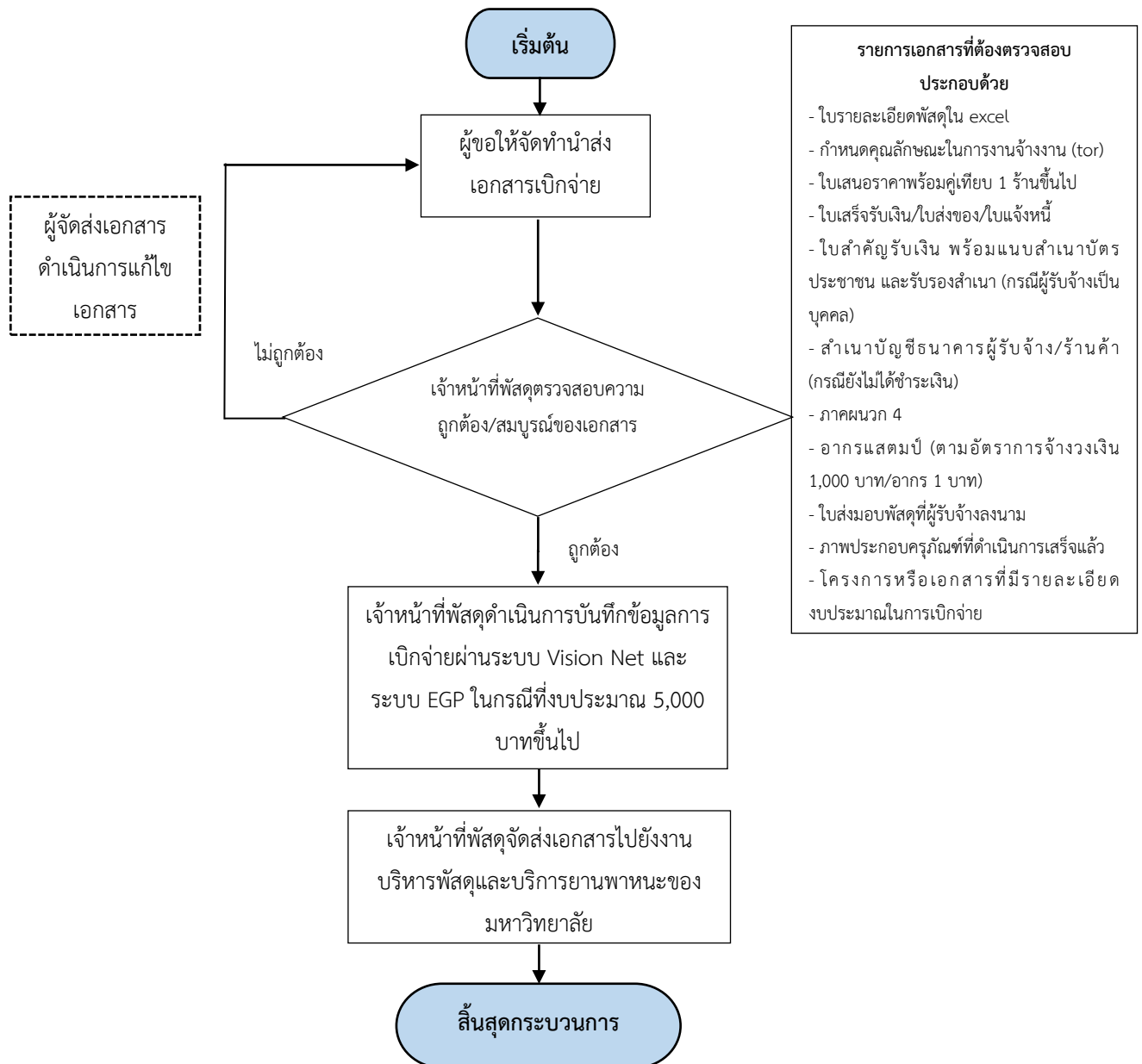
3) กรณีที่มีข้อมูลผู้ขายแล้วเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net และ EGP

4) เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายค่าจ้าง/ค่าเช่า ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน Flow chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
เจ้าหน้าที่พัสดุรับเอกสารจาก ผู้ขอให้จัดทำเอกสารเบิกจ่าย		5 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบ เอกสาร ประกอบด้วย - แหล่งงบประมาณ - จำนวนงบประมาณที่จัดจ้าง/เช่า - เงื่อนไขการจัดจ้าง/เช่า - สถานะผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ร้านค้า กรณีที่ยังไม่มี ข้อมูลให้ส่งเอกสารเปิดหลักฐาน พร้อมสำเนา ใบจดทะเบียนการค้า/สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนานำบัญชีธนาคาร รับรองสำเนา ให้งาน บริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ - ใบรายละเอียดพัสดุใน excel - กำหนดคุณลักษณะในการงานจ้างงาน (tor) - ใบเสนอราคา - ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ - ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนา (กรณีผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้างเป็น บุคคล) - สำเนาบัญชีธนาคารผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ร้านค้า (กรณียังไม่ได้ชำระเงินให้ผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง) - ภาคผนวก 4 (เฉพาะค่าจ้างเหมาที่ได้วัสดุ) - อากรแสดงปี (ตามอัตราการจัดจ้าง/เช่าวงเงิน 1,000 บาท/อกร 1 บาท) - ใบส่งมอบพัสดุที่ผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้างลงนาม - ภาพประกอบพัสดุที่เช่า/จ้าง - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณ ในการเบิกจ่าย		30 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ เบิกจ่ายในระบบ Vision Net ของมหาวิทยาลัย และ ระบบ EGP		30 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งฎีกาไปยัง งานบริหารคลังและทรัพย์สิน หรืองานบริหารพัสดุและ บริการยานพาหนะ		15 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
			

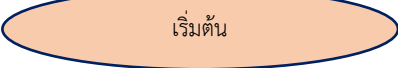
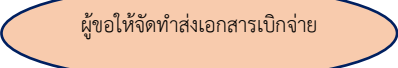

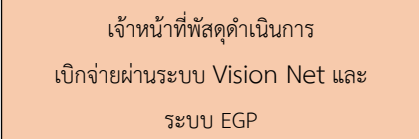
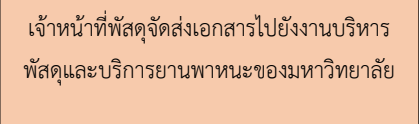
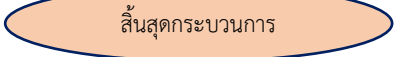
ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับการเบิกค่าจ้างเหมาครุภัณฑ์ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท



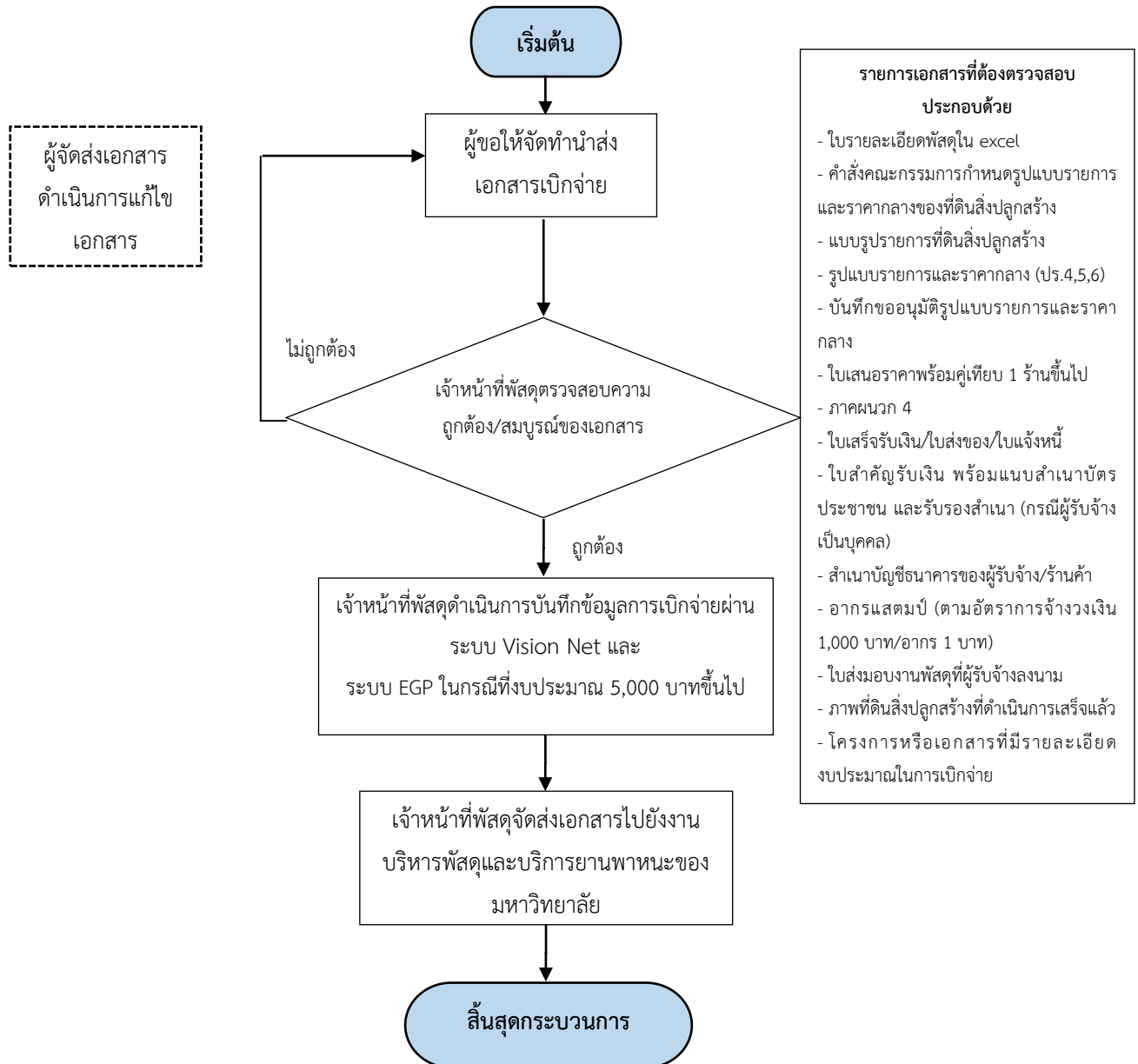
อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับการเบิกค่าจ้างเหมาครุภัณฑ์ ไม่เกิน
วงเงิน 500,000 บาท

1. เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารเบิกจ่าย
2. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสารตามรายละเอียดของประเภทการเบิกจ่าย ประกอบด้วย
 - ใบรายละเอียดพัสดุใน excel
 - กำหนดคุณลักษณะในการงานจ้างงาน (tor)
 - ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ 1 ร้านขึ้นไป
 - ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
 - ใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนา (กรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคล)
 - สำเนาบัญชีธนาคารผู้รับจ้าง/ร้านค้า (กรณียังไม่ได้ชำระเงิน)
 - ภาคผนวก 4
 - อากรแสดมภ์ (ตามอัตราการจ้างวงเงิน 1,000 บาท/อากร 1 บาท)
 - ใบส่งมอบพัสดุที่ผู้รับจ้างลงนาม
 - ภาพประกอบครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
 - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณในการเบิกจ่าย
3. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net และ ระบบ EGP ในกรณีที่
งบประมาณ 5,000 บาทขึ้นไป
4. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าจ้างเหมาครุภัณฑ์ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน Flow chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
เจ้าหน้าที่พัสดุรับเอกสารจากผู้ขอให้จัดทำเอกสารเบิกจ่าย		5 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบเอกสาร ประกอบด้วย - ใบรายละเอียดพัสดุใน excel - กำหนดคุณลักษณะในการงานจ้างงาน (tor) - ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ 1 ร้านขึ้นไป - ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ - ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนา (กรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคล) - สำเนาบัญชีธนาคารผู้รับจ้าง/ร้านค้า (กรณียังไม่ได้ชำระเงิน) - ภาคผนวก 4 - อากรแนตมป์ (ตามอัตราการจ้างวงเงิน 1,000 บาท/อากร 1 บาท) - ใบส่งมอบพัสดุที่ผู้รับจ้างลงนาม - ภาพประกอบครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณในการเบิกจ่าย		30 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ Vision Net ของมหาวิทยาลัย และระบบ EGP		30 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย		15 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
			


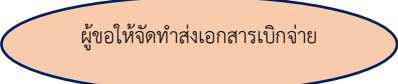

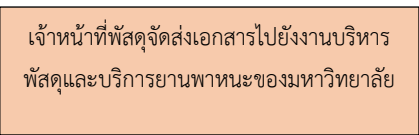
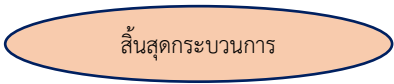
ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับการเบิกค่าที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท



**อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับการเบิกค่าที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ไม่เกิน
วงเงิน 500,000 บาท**

1. เจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารเบิกจ่าย
2. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสารตามรายละเอียดของประเภทการเบิกจ่าย ประกอบด้วย
 - ใบรายละเอียดพัสดุใน excel
 - คำสั่งคณะกรรมการกำหนดรูปแบบรายการและราคากลางของที่ดินสิ่งปลูกสร้าง
 - แบบรูปรายการที่ดินสิ่งปลูกสร้าง
 - รูปแบบรายการและราคากลาง (ปร.4,5,6)
 - บันทึกขออนุมัติรูปแบบรายการและราคากลาง
 - ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ 1 ร้านขึ้นไป
 - ภาคผนวก 4
 - ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
 - ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนา (กรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคล)
 - สำเนาบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง/ร้านค้า
 - อากรแสดมภ์ (ตามอัตราการจัดวงเงิน 1,000 บาท/อากร 1 บาท)
 - ใบส่งมอบงานพัสดุที่ผู้รับจ้างลงนาม
 - ภาพที่ดินสิ่งปลูกสร้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
 - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณในการเบิกจ่าย
3. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายผ่านระบบ Vision Net และ ระบบ EGP ในกรณีทิ้งงบประมาณ 5,000 บาทขึ้นไป
4. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 ตารางแสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกค่าที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน Flow chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
เจ้าหน้าที่พัสดุรับเอกสารจากผู้ขอให้จัดทำเอกสารเบิกจ่าย		5 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบเอกสาร ประกอบด้วย - ใบรายละเอียดพัสดุใน excel - คำสั่งคณะกรรมการกำหนดรูปแบบรายการและราคากลางของที่ดินสิ่งปลูกสร้าง - แบบรูปรายการที่ดินสิ่งปลูกสร้าง - รูปแบบรายการและราคากลาง (ปร.4,5,6) - บันทึกขออนุมัติรูปแบบรายการและราคากลาง - ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ 1 ร้านขึ้นไป - ภาคผนวก 4 - ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ - ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนา (กรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคล) - สำเนาบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง/ร้านค้า - อักษรแสดงบ่ง (ตามอัตราการจ้างวงเงิน 1,000 บาท/อักษร 1 บาท) - ใบส่งมอบงานพัสดุที่ผู้รับจ้างลงนาม - ภาพที่ดินสิ่งปลูกสร้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว - โครงการหรือเอกสารที่มีรายละเอียดงบประมาณในการเบิกจ่าย		30 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ Vision Net ของมหาวิทยาลัย และระบบ EGP		30 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุจัดส่งเอกสารไปยังงานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย		15 นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
			

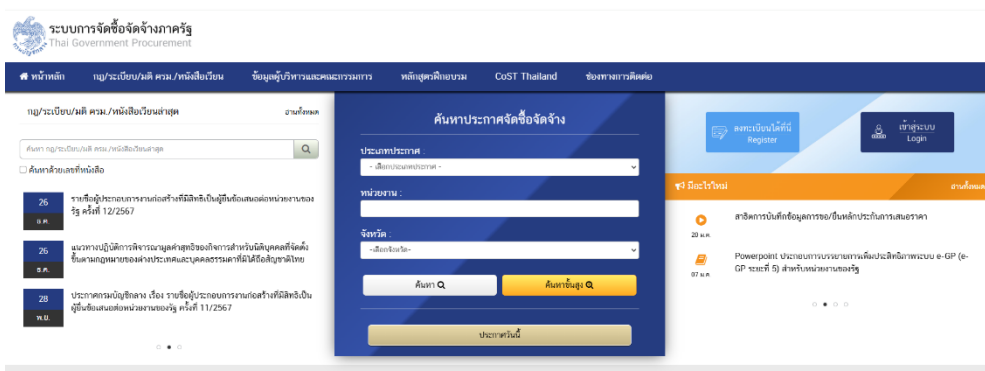
ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระบบ Vision Net ของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ https://hr.pbru.ac.th/WebPBRUMIS/Applications/_System/Forms/frmMainHome

- กดเลือก รายการ ที่จะดำเนินการใช้งาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

มาตรฐานคุณภาพงานตรวจสอบเอกสารสำหรับเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด : ระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร จำนวน 30 นาที/เรื่อง

เกณฑ์ : ระดับที่ 1 ต่ำกว่ามาตรฐานการตรวจสอบ จำนวน 1 ชั่วโมง/เรื่อง

ระดับที่ 2 ต่ำกว่ามาตรฐานการตรวจสอบ จำนวน 45 นาที/เรื่อง

ระดับที่ 3 เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบ จำนวน 30 นาที/เรื่อง

ระดับที่ 4 เกินกว่ามาตรฐานการตรวจสอบ จำนวน 25 นาที/เรื่อง

ระดับที่ 5 เกินกว่ามาตรฐานการตรวจสอบ จำนวน 20 นาที/เรื่อง

แนวทางการพัฒนางาน

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ จะสามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ จะต้องถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงบุคคลที่มีอำนาจในการขอให้จัดทำและอนุมัติให้จัดทำ ดังนั้น หากส่วนใดส่วนหนึ่งขาดการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จะส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ ก็จะทำให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างล่าช้า หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ปฏิบัติงานพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเกี่ยวกับจัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในการเบิกจ่าย ดังนี้

รายการเบิกค่าใช้จ่าย	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1. การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ไม่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย	1. ผู้จัดทำฎีกาเบิกเงิน ต้องนับเวลา 12 ชม. ขึ้นไป โดยเช็คเวลาเติมน้ำมัน ให้สอดคล้องกัน
การเบิกจ่ายค่าอาหารและอาหารว่างในการอบรม/ประชุม	1. การลงชื่อรับประทานอาหารและอาหารว่างในการอบรม/ประชุม ไม่ครบตามจำนวนที่ตั้งไว้	1. ผู้จัดทำฎีกาเบิกเงิน ต้องเขียนรับรองว่า ได้จัดเตรียมอาหารและอาหารว่าง ไว้ตามจำนวนผู้ประชุม/เข้าอบรมจริง และเซ็นชื่อ
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม/สัมมนา	1. ยังไม่มีข้อมูลบุคคลในระบบการเบิกจ่าย ซึ่งทำให้การเบิกจ่ายเงิน ใช้เวลานาน 2. สำเนาบัตรประชาชน หมดอายุ 3. การจัดทำฎีกาเอกสารไม่ครบ	1. ส่งข้อมูลบัตรประชาชน ให้พัสดุหน่วยงาน ทำการเพิ่มข้อมูลในระบบการเบิกเงิน 2. ผู้เก็บเอกสาร ควรตรวจสอบวันหมดอายุ ในบัตรประชาชน ทุกครั้ง 3. ผู้เก็บเอกสาร ควรตรวจสอบเอกสารทั้งหมด ให้ครบถ้วน ก่อนเสร็จสิ้นการจัดงาน
การจัดซื้อวัสดุ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท	1. การเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องตรงตามรหัสโครงการ/กิจกรรม 2. หาผลิตภัณฑ์ที่ได้ใบรับรอง MIT	1. ควรมีการสอบถามความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินให้ตรงตามรหัสโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม ก่อนจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และก่อนจัดส่งฎีกาเบิกจ่ายให้กับงานบริหารคลังและทรัพย์สิน 2. ผู้จัดทำฎีกา ควรค้นหาผลิตภัณฑ์ที่ได้ใบรับรอง MIT

รายการเบิกค่าใช้จ่าย	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่เกิน วงเงิน 500,000 บาท	<p>1. การแนบหลักฐานการเบิกจ่าย ไม่ครบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบ คู่เทียบ จำนวน 3 ร้าน - รายละเอียดครุภัณฑ์ - รูปครุภัณฑ์ - รายละเอียดครุภัณฑ์ - บันทึกขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ - ภาคผนวก 3 <p>2. ราคาครุภัณฑ์เกินราคามาตรฐาน ไม่สามารถซื้อได้</p>	<p>1. ผู้จัดทำฎีกา ควรตรวจสอบหลักฐานการเบิกเงิน ให้ครบก่อนส่งฎีกาให้กับงาน บริหารคลังและทรัพย์สิน</p> <p>2. ผู้จัดทำฎีกา ตรวจสอบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จากสำนักงานงบประมาณ</p>
การเบิกจ่ายค่าจ้าง/ค่าเช่า ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท	<p>1. การจัดทำสัญญาเช่ารถ เอกสาร ไม่ครบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายวงกลม - ทะเบียนรถ - การติดอากรไม่ครบ <p>ซึ่งในสัญญาเช่ารถ ต้องติดอากรทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท ของค่าเช่า ต้องติดอากร 1 บาท</p> <p>กรณี การเช่ารถที่คนขับมิใช่เจ้าของรถ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของรถ พร้อมติดอากร จำนวนตน 30 บาท</p>	<p>1. ผู้จัดทำฎีกา ตรวจสอบหลักฐานการเบิกเงิน ให้ครบก่อนส่งฎีกาให้กับงาน บริหารคลังและทรัพย์สิน</p>
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาครุภัณฑ์ ไม่เกิน วงเงิน 500,000 บาท	<p>1. การแนบหลักฐานการเบิกจ่าย ไม่ครบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบ คู่เทียบ จำนวน 3 ร้าน - รายละเอียดครุภัณฑ์ - รูปครุภัณฑ์ 	<p>1. ผู้จัดทำฎีกา ควรตรวจสอบหลักฐานการเบิกเงิน ให้ครบก่อนส่งฎีกาให้กับงาน บริหารคลังและทรัพย์สิน</p>

รายการเบิกค่าใช้จ่าย	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดครุภัณฑ์ - บันทึกขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ 	
การเบิกจ่ายค่าที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท	<p>1. ผู้รับจ้างก่อสร้างฐานเรียนรู้ จำนวน 4 ฐาน ดำเนินการก่อสร้างฐานเรียนรู้ ไม่ตรงตามรูปแบบที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง</p>	<p>1. กรรมการตรวจรับงาน ควรไปตรวจการก่อสร้าง ในช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างก่อสร้างฐานเรียนรู้ กำลังดำเนินงาน</p>
รายการอื่นๆ	<p>1. ผู้ขอให้จัดทำกรอกข้อมูล ไม่ครบถ้วน อาทิ ไม่ลงวันที่ ไม่ลงนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขอให้จัดทำดำเนินการจัดทำเอกสารแนบไม่ถูกต้อง - ผู้ขอให้จัดทำดำเนินการจัดทำเอกสารแนบล่าช้า - กรณีจัดทำฎีกาเบิกเงินโดยใช้ใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ ควรแนบบัญชีร้านทุกครั้ง 	<p>1. ผู้จัดทำฎีกา ควรตรวจสอบหลักฐานการเบิกเงิน ให้ครบก่อนส่งฎีกาให้กับงาน บริหารคลัง และทรัพย์สิน</p>

บรรณานุกรม

- เฟื่องฟ้า เทียนประภาสสิทธิ์.(2558). การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายกับการควบคุมคุณภาพ
ทางการเงิน. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม จำกัด.
สำนักนายกรัฐมนตรีมีหนังสือ ที่ นร (กพว.) 1305/ว 2324 ลง 13 มี.ค. 43 แจงให้ทราบถึง
จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.(2560,23
สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 134 ตอนพิเศษ 210 ง
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ. (2549). คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual).
เอกสารประกอบการฝึกอบรมวิทยากรต้นแบบโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้,
กรกฎาคม-สิงหาคม 2549. ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ กรุงเทพมหานคร.
ธนาวิษญู จินดาประดิษฐ์ และจรรววรรณ ยอดระฆัง. (2552). การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน.
สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา.
ทิพย์ นิลนพคุณ. (2547). “เทคนิคและประสบการณ์ในการทำผลงานเพื่อขอเป็นผู้ชำนาญการ
ผู้ชำนาญการพิเศษ และผู้เชี่ยวชาญ”. เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชา ณ ห้องประชุม
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, วันที่ 22 กรกฎาคม 2547.
กระทรวงการคลัง (2547) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
กระทรวงการคลัง (2560) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กระทรวงการคลัง (2555) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

ภาคผนวก ก
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ขออนุมัติไปราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

วันที่.....

ที่.....

เรื่อง ขอไปราชการและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....และบุคคลต่อไปนี้
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะ ไปราชการ อบรม ประชุม สัมมนา เรื่อง

อื่น ๆ (ระบุ)..... ณ สถานที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

การไปราชการในครั้งนี้เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้าน.....

โดยขออนุญาต ใช้รถมหาวิทยาลัย รถเช่า ใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน.....

ข้าพเจ้า ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการไปราชการครั้งนี้ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (.....)บาท

ค่าที่พัก (.....)บาท

ค่าพาหนะ (.....)บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น (.....)บาท

รวมเป็นเงินบาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอเบิกเงิน จากเงิน บ.ก.ศ. ก.ศ.บ.ป. บัณฑิตศึกษา เงินงบประมาณ

แผ่นดิน เงินอื่นๆ (ระบุ)..... ของหน่วยงาน.....รหัสเงิน.....ในวงเงิน

.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้ควบคุมงบประมาณ

อนุมัติตามเสนอ ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

วันที่.....

คณบดีคณะ.....

เห็นควร อนุมัติ อื่น ๆ.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รองอธิการบดี.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 1

แบบ 8708

สัญญาเงินยืมเลขที่ วันที่

ชื่อผู้ยืม จำนวนเงิน บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ ลงวันที่ ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ โดยออก

เดินทางจาก บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....

เวลาและกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่

เวลา รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภทจำนวน.....คืน รวม บาท

ค่าพาหนะรวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นรวมบาท

รวมเงินทั้งสิ้น..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวนฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

()

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว อนุมัติให้จ่ายได้	
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่	วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

วันที่ วันที่

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ วันที่

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้รับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี..... จังหวัด

แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย					รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วันเดือนปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ย เลี้ยง	ค่าเช่าที่ พัก	ค่า พาหนะ	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง	ค่าใช้จ่าย อื่น				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
รวมเงิน									ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ วันที่		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

- คำชี้แจง**
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม วันที่
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แบบ บก.4231

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)
 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก
 ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
 (.....)


ติดใบสำคัญรับเงิน

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงิน จำนวน.....บาท(.....)
ตามใบสำคัญข้างบนนี้ไปในราชการจริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตัวอย่างฎีกา
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

เลขที่อ้างอิง  * 6 7 8 1 2 0 9 8 *

ใบเบิกที่..... สถานที่ยุทธศาสตร์ราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญจ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม 2 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 1,360.00 บาท (หนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของส่วนราชการ

ผู้เบิกเงิน
สาวิทา
(นางสาวสาวิทา ทองใบ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ

รหัสงบประมาณ : 23039350007004100001 กิจกรรมหลัก : 23039670002300000 แหล่งเงิน : 6711410

ประเภท งบประมาณแผ่นดิน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

ใบสำคัญที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง ในราชการเรื่อง ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและเปิดตัวชุมชนวัดกุฎีบางเค็ม ณ วัดกุฎีบางเค็ม อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี 160 บาท 6 คน 1 วัน ในวันที่ 6 กันยายน 2567	960.00	960.00	เลขที่ตัดยอด 67012542, บย. 893/67(960.00)
2	ใบกำกับภาษี เลขที่ TIC000016709000156 ของบริษัทในซ์ปิโตรเลียมเพชรบุรี จำกัด ในค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ในราชการเรื่อง ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและเปิดตัวชุมชนวัดกุฎีบางเค็ม ณ วัดกุฎีบางเค็ม อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ 6 กันยายน 2567	400.00	400.00	เลขที่ตัดยอด 67012542, บย. 893/67(400.00)
รวมเงินหรือยอดยกไป		1,360.00	1,360.00	

ตรวจถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้ จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่
กรรมการเสนอตามระเบียบพัสดุและการจ้างแล้ว
อนุญาตให้จ่ายได้

.....หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
ตำแหน่ง.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ใบขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายการไปราชการ

แบบ กง.3
เลขที่การตัดยอด 67012542

รหัสหน่วยงาน
[11003]

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสาริกา ทองใบ สังกัด งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้เดินทางไปราชการเพื่อ ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและเปิดตัวชุมชนวัดกุฎีบางเค็ม ณ วัดกุฎีบางเค็ม อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการตามใบเบิกที่แนบจาก

1. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รหัส 107506040144

งาน / โครงการ 36 โครงการการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม งานสร้างสรรค์/งานประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ
กิจกรรมหลัก บริหารจัดการโครงการและแหล่งข่าวการพัฒนาศึกษาศึกษาชุมชน Soft Power บนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม
ท้องถิ่น

กิจกรรมรอง บริหารจัดการโครงการและแหล่งข่าวการพัฒนาศึกษาศึกษาชุมชน Soft Power บนพื้นฐานอัตลักษณ์
ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ครั้งที่ 47

2. จาก

[X] เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส งบม. 23039350007004100001 รหัสกิจกรรมหลัก 23039670002300000

[] เงินนอกงบประมาณ

[] เงินรับฝาก

[] อื่น

ยอดคงเหลือยกมา 246,941.64 บาท จ่ายครั้งนี้ 1,360.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 245,581.64 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สาริกาผู้ขออนุมัติ.....
(นางสาวสาริกา ทองใบ)

<p>บันทึกเจ้าหน้าที่งานบริหารคลังและทรัพย์สิน ได้พิจารณาแล้ว ขณะนี้มีเงินเหลืออยู่ 246,941.64 บาท เบิกเงินครั้งนี้ 1,360.00 บาท</p> <p>ลงชื่อ.....</p>	<p>[] อนุมัติตามเสนอ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>..... อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ</p>
--	---

สัญญาเงินยืมเลขที่ 893/67 วันที่ 04/09/2567 ส่วนที่ 1
 ชื่อผู้ยืม น.ส. สารีภก ทองใบ จำนวนเงิน 114,475 บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ สว 1415 / 2567 ลงวันที่ 3 กันยายน 2567 ได้อนุมัติให้
 ข้าพเจ้า น.ส. สารีภก ทองใบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ
 สังกัด สถาบันวิจัยฯ พร้อมด้วย คณะทำงาน
 เดินทางไปปฏิบัติราชการ ลงพื้นที่เก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนและฐานเรียนรู้ชุมชนวิสาหกิจ โดยออกเดินทางจาก
 บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2567 เวลา 06.00
 และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 6 กันยายน 2567
 เวลา 20.00 รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน - ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 160 บาท x 6 คน จำนวน 1 วัน รวม 960 บาท
 ค่าเช่าที่พักประเภท จำนวน คืน รวม บาท
 ค่าพาหนะ รวม บาท
 ค่าใช้จ่ายอื่น น้ำมันเชื้อเพลิง รวม 400 บาท
 รวมเงินทั้งสิ้น 1,360 บาท
 จำนวนเงิน (ตัวอักษร) นึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
 จำนวน 1 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ สารีภก ผู้ขอรับเงิน
 (นางสาว สารีภก ทองใบ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่	วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 1,360 บาท
(หนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ สาวก ผู้รับเงิน
(นางสาวสาวก ทองใบ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ ๙๙๓/๖๗ วันที่ ๐๔/๐๙/๒๕๖๗

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
ตำแหน่ง

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คำชี้แจง**
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้รับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยื่นเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินจะต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ชื่อส่วนราชการ ...มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี... จังหวัด ...เพชรบุรี... ส่วนที่ 2
 ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ...สถาบันวิจัยและพัฒนา... เดือน กันยายน พ.ศ. 2563
 แบบ 8708

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วันเดือนปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ย เลี้ยง	ค่า พาหนะ	ค่าใช้จ่าย อื่น				
1.	ศ.ดร.วรรณภัก อธิวงษา	รองผู้อำนวยการ	160			160			
2.	น.ส.ทิพย์วรรณ ทองสุขฤกษ์	หัวหน้าสำนักงาน	160			160			
3.	น.ส.พิชานันท์ ภิรัตภาย	นักจัดการวัฒนธรรม	160			160			
4.	น.ส.สาวิศา ทองใบ	เจ้าหน้าที่โครงการ	160		400	560			
5.	น.ส.พรพฤตพร ศรีทูลสง	เจ้าหน้าที่โครงการ	160			160			
6.	นายศักดิ์ชัย ไคว่สกุล	พนักงานขับรถ	160			160			
รวมเงิน			960		400	1,360		ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 883/ร.บ.วันที่ 04/09/63	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ... หนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน ... ลงชื่อ ... สาวิศา ... ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวสาวิศา ทองใบ)
 ตำแหน่ง ... เจ้าหน้าที่โครงการ ...
 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุดูแลและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในชื่อหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินจากเงินยืม วันที่ 5 ก.ย. 63
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนี้ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

บริษัท โนชี่โปรดิวส์เพอริว จำกัด
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0765561001012 สำนักงานใหญ่
 ที่อยู่ 159 หมู่ที่ 5 ตำบลไร่ส้ม อำเภอเมืองเพชรบุรี
 จังหวัดเพชรบุรี 76000
 รหัสสถานที่ 103229

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
 RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

POS #1 - P5 #1733952

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000536755 สำนักงานใหญ่

RD # .

ที่อยู่ : 38 หมู่ที่ 8 ตำบลนาบุง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000

เลขที่ใบกำกับภาษี T10000016709000156

เวลาวางมือจ่าย 06/09/2567 20:26:18

วันที่ขาย 06/09/2567 20:27:48

ทะเบียนรถ : นม2152 เพชรบุรี

วันที่พิมพ์ 06/09/2567 20:28:17

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ DIESEL, 833.09	33.09	12.090 L	400.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (สี่ร้อยบาทถ้วน)				มุลค่าสินค้า 373.83
QR\ PROMPTPAY\XXXXXXXXXXXXXXXX1206 : 400.00				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%) 26.17
				รวมเป็นเงิน 400.00

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน :



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ สว.พส/ 2567

วันที่ 3 กันยายน 2567

เรื่อง ขอไปราชการและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เลขที่ใบยืม 893/67 วันที่รับเงินยืม 5 ก.ย. 2567

อ้างถึง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

1.นางสาวพิชชวรินทร์ ภิรัตกรวย..... ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ และบุคคลต่อไปนี้

2.ศศ.ดร.วรรณวิภา มัตถมนันท์..... ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

3.นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์..... ตำแหน่ง อาจารย์

4.นางสาวสาวิกา ทองใบ..... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ

5.นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์..... ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานฯ

6..... ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

มีความประสงค์จะ ไปราชการ อบรม ประชุม สัมมนา เรื่อง กำหนดการลงพื้นที่เก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนและฐานการเรียนรู้ชุมชนวัดกุฎีนางเค็ม อื่น ๆ (ระบุ).....ณ สถานที่ วัดกุฎีนางเค็ม อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2567 เวลา 06.00 น. และวันที่ 6 กันยายน 2567 เวลา 18.00 น.....

การไปราชการในครั้งนี้เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (Soft Power)

โดยขออนุญาต ใช้รถยนต์มหาวิทยาลัย รถเช่า ใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน.....

ข้าพเจ้า ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการไปราชการครั้งนี้ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ ดังนี้

1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (160 * 6 คน * 1 วัน) 960 บาท

ค่าที่พัก (.....) บาท

ค่าพาหนะ (.....)บาท

2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1,000 บาท) 1,000 บาท

รวมเป็นเงิน 1,960 บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอเบิกเงิน จากเงิน บกศ. กศ.บป บัณฑิตศึกษา

เงินงบประมาณ เงินอื่นๆ (ระบุ)..... ของหน่วยงาน สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

รหัส.....ในวงเงิน 1,960 บาท. (หนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของผู้ควบคุมงบประมาณ

ลงชื่อ..... วันที่ 3/09/67

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นควร อนุมัติ อื่น.....
ลงชื่อ..... วันที่ 3/09/67

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชชวรินทร์ ภิรัตกรวย)

ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

อนุมัติตามเสนอ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ศศ.พจนารถ นัวเขียว)

วันที่.....

รองอธิการบดีงานยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ <u>๕๙๖/๖๗</u> 67A01103,04/09/2567,อื่นๆ
ยื่นต่อ.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		(วันครบกำหนด) <u>๗</u> <u>ภายในกำหนดสัญญา</u>
ข้าพเจ้า นางสาวสาวริกา ทองใบ ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่โครงการ</u> สังกัด คณะ/ศูนย์/สำนัก <u>งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</u> โปรแกรม/หน่วยงาน <u>สถาบันวิจัยฯ</u> มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <u>เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย</u> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ <u>ลงพื้นที่เก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนและเปิดตัวชุมชน</u> .กิจกรรมทำนุบำรุง สังเคราะห์เยียดต่อไปนี้		
ระยะเวลาดำเนินการ	6 กันยายน 2567	
สว1415/2567 ค่าเบี้ยเลี้ยง		960.00
สว 1415/2567 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		1,000.00
ค่าตอบแทนการแสดงชุดระบำปาลาสติบางเค็ม		3,000.00
สว 1392/2567 ค่าจ้างการแสดงบาลโป		3,000.00
สว1393/2567 ค่าจ้างการแสดงนักเรียนชุดรำไทยทรงดำ		3,000.00
ค่าอาหารกลางวันเตรียมงาน (วันที่ 5 กันยายน 2567) จำนวน 80 คน คนละ 100 บาท		8,000.00
ค่าอาหารกลางวันงาน (วันที่ 6 กันยายน 2567) จำนวน 80 คน คนละ 100 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท		8,000.00
ค่าอาหารเย็นวันงาน (วันที่ 6 กันยายน 2567) จำนวน 80 คน คนละ 100 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท		8,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเตรียมงาน (วันที่ 5 กันยายน 2567) จำนวน 80 คน คนละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ		5,600.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเตรียมงาน (วันที่ 6 กันยายน 2567) จำนวน 80 คน คนละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ		5,600.00
สว 1397/2567 จ้างซาอิต ลายรดน้ำ		4,900.00
สว 1395/2567 จ้างซาอิต (การตอกกระดาษ)		4,900.00
สว 1396/2567 จ้างซาอิต การแกะสลักไม้		4,900.00
สว1397/2567 ค่าจ้างจัดบุท (บุทยาทอมชนะลม)		4,900.00
สว 1398/2567 ค่าจ้างจัดบุท (บุทเครื่องเบญจรงค์)		4,900.00
สว 1399/2567 ค่าจ้างจัดบุท (บุทผลิตภัณฑ์ปาลาสติ)		4,900.00
สว 1400/2567 ค่าจ้างจัดบุท (บุทเกษตรและข้าวไรซ์เบอร์รี่)		4,900.00
สว 1401/2567 ค่าจ้างจัดบุท (บุทผลิตภัณฑ์วันมะพร้าวและตระกร้าจักสาน)		4,900.00
สว1402/2567 ค่าจ้างจัดบุท (ผลิตภัณฑ์ทอผ้าไหมน้ำตาลมะพร้าว)		4,900.00
สว 1403/2567 ค่าจ้างจัดบุท (บุทผ้าทอพื้นเมืองลายแดงไหม)		4,900.00
สว 1404/2567 ค่าจ้างจัดบุท (บุทน้ำสมุนไพร)		4,900.00
สว 1405/2567 ค่าเช่าเต็น		4,900.00
สว 1381/2567 ใช้ในกิจกรรมพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์		4,980.00
สว1416/2567 วัสดุ พัฒนาด้านแบบผลิตภัณฑ์ไม้ฟาง		4,535.00
(ตัวอักษร) (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รวมเงิน (บาท)		114,475.00



แบบฟอร์มขอใช้รถยนต์

[] เพื่อมาราชการ

[] เพื่อสวัสดิการ

วันที่ 6 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้าพเจ้า น.ส. พิทยาภรณ์ ฤทธิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นาย/สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเพื่อติดต่อราชการเกี่ยวกับ

ประชุม/อบรม/สัมมนา รับ-ส่งอาจารย์พิเศษ นิเทศนักศึกษา รับ-ส่ง วิทยากรซึ่งมาบรรยายในโครงการ/รายวิชา

นำบุคลากร/นักศึกษาสาขาวิชา....., งาน/รับฟังบรรยายพิเศษ อื่นๆ รับส่งนักศึกษาไปมหาวิทยาลัย

สถานที่ไป วิทยาลัย อ.เมือง อ.โพธาราม อ.ท่ายาง จังหวัด เพชรบุรี ระยะเวลา 1 วัน

จำนวนผู้โดยสาร..... 3 คน ประเภทที่ต้องการ รถตู้ จำนวน 2

วันที่ 6 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567 เวลา 08.00 น.

ถึง/และวันที่ 6 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567 เวลา 12.00 น.

(พร้อมยื่นเรื่อง/บันทึกขอไปราชการ แบบทุกครั้งที่ใช้รถ)

ขอใช้รถที่ สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0695436010 (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ผู้โดยสารคือ ผ.น.น./อ./จ.ท.

โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจาก () ส่วนกลาง () คณะตนเอง () ผู้ขอเอง

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าเบี่ยงของพนักงานขับรถ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกรณีเกิดความเสียหายต่อรถราชการ รวมทั้งจะดูแลรักษาความสะอาดภายหลังการใช้งานให้เรียบร้อย

ลงชื่อ พิทยาภรณ์ ฤทธิกุล ผู้ขอใช้รถ
(น.ส. พิทยาภรณ์ ฤทธิกุล)

ลงชื่อ [Signature] หัวหน้าหน่วยงาน
(น.ส. พิทยาภรณ์ ฤทธิกุล)

เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถหมายเลขทะเบียน

- พนักงานขับรถ นายอรุณ บัวประคอง กข - 8413 พน.(แก้ง) 40-0163 พน.(บรรทุก) กท-4536 (กระบะ)
- พนักงานขับรถ นายชูเกียรติ บัวชาย กต - 4918 พน.(แก้ง) กข-4824 (ฟ่อนเนอร์)
- พนักงานขับรถ นายชิตวัน สุนทร นข - 3574 พน.(ตู้) 40-0163 พน.(บรรทุก) กท-4536 (กระบะ)
- พนักงานขับรถ นายกันตภูมิ รอดสาย นข - 2630 พน.(ตู้) 40-0163 พน.(บรรทุก) กท-4536 (กระบะ)
- พนักงานขับรถ นายอดิศักดิ์ ทิมพ์ทอง นข - 2173 พน.(ตู้) 40-0163 พน.(บรรทุก) กท-4536 (กระบะ)
- พนักงานขับรถ นายฤกษ์ณะ จันทร์แก้ว นข - 3253 พน.(ตู้) 40-0163 พน.(บรรทุก) กท-4536 (กระบะ)
- พนักงานขับรถ นายศักดิ์ชัย ไคว่สกุล นข - 2152 พน.(ตู้) 40-0163 พน.(บรรทุก) กท-4536 (กระบะ)
- พนักงานขับรถ นายธีระวัฒน์ กล้าสี 40-0136 พน.(บัส) 40-0163 พน.(บรรทุก) กท-4536 (กระบะ)
- พนักงานขับรถ นายสีกสยาม มณีตัน 40-0158 พน.(บัส) 40-0163 พน.(บรรทุก) กท-4536 (กระบะ)

อนุญาต ไม่อนุญาต
 อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ [Signature] งานยานพาหนะ
นางสาวสุภาวดี นิยมหอม
วันที่ 6 เดือน ก.ย. พ.ศ.

ลงชื่อ [Signature] ผู้อำนวยการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ หังทอง)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รับที่ ศก ๑๗๐ (๑๓)
วันที่ 13 ธ.ค. 2566
เวลา 15.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน
เลขที่รับ 133 / ๒7
วันที่ 4 / 12 / ๒๒
เวลา ๑๐.๑๘ น.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ สวอ 739/2566 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

บันทึกข้อความ
รับที่ 8102
วันที่ 4 ธ.ค. 2566
เวลา 16.๑๕ น.

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนและบริหารจัดการงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นหน่วยงานในการ
ประสานงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงมีความประสงค์ขออนุมัติ
งบประมาณเพื่อการดำเนินงานสนับสนุนและบริหารจัดการงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเงินทั้งสิ้น 494,500 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
โดยขออนุมัติใช้เงินงบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ภายใต้โครงการ
ขับเคลื่อนระบบและกลไกยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พร้อม ไฟล์ขอ อนุมัติ ๑ ชุด
ตาม 1: 1 มี ๑ ชุด
So Nov 2023

ศศิวิมล
(นางสาวศศิวิมล กาทลง)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
ผู้เสนอโครงการ

ดร.ระพีพร สอน ๑๑๒.๓
เสนาบดีกรมการคลัง

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน ความเห็นของงานบริหารคลังฯ ความเห็นของงานบริหารพัสดุฯ

(ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่าย) (ตรวจสอบระเบียบพัสดุ)
- ปริมาณการรายจ่าย
- มาตรการป้องกันการทุจริต
- ความเหมาะสมของโครงการ

ความเห็นของกองนโยบายและแผน
(ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณ)
ความเห็นของรองอธิการบดี
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล
11/12/66

ผู้มีอำนาจสั่งการ
[] อนุมัติ () อื่น ๆ
[Signature]
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาฯ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นางระพีพร สอน
[Signature]
13 ธ.ค. ๒๒

ดร.ระพีพร สอน
[Signature]
13 Dec 2023

รายการงบประมาณ	งบประมาณ	รายละเอียด
		4. ค่าเช่ารถตู้ (กรณีรถมหาวิทยาลัยไม่วาง) จำนวน 1 คัน * 10 ครั้ง * 2,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท ✓ 5. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (สีและขาว-ดำ) จำนวน 12,000 บาท * 10 เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท ✓ 6. ค่าป้ายไว้นิลในการประชาสัมพันธ์งานส่วนกลาง จำนวน 5 บ้าย * 1,000 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท ✓
2. ค่าวัสดุ	145,000	1. ค่ากระดาษ A4 (โอนรหัสงบประมาณ) จำนวน 500 รีม * 100 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท ✓ 2. ค่าหมึกพิมพ์เครื่องปริ้นเตอร์ (มร.พบ.14.05.575/63,มร.พบ.14.05.674/63/มร.พบ.14.0500718/64) เป็นเงิน 50,000 บาท ✓ 3. ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษสี ปากกา แฟ้มใส่เอกสาร ของเอกสาร ฯลฯ เป็นเงิน 30,000 บาท ✓ 4. ค่าจ้างทำเล่มรายงานผลโครงการ/เผยแพร่องค์ความรู้ จำนวน 100 เล่ม * 150 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท ✓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	494,500	สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 16.1 เกิดการขับเคลื่อนและประสานงานโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.2 เกิดการกำกับติดตามและหนุนเสริมการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน
- 16.3 สามารถสรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นได้นำไปสู่การตัดสินใจและการวางแผนการดำเนินงาน

17. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ประเมินผลจากผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นรายไตรมาส



(นางสาวศศิวิมล กาทอง)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
หัวหน้างานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ
ผู้เสนอโครงการ

ใบสำคัญรับเงินค่าอาหารและอาหารว่าง



ใบสำคัญรับเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล

.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินจาก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดอบรม.....		
.....		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....คน ๆ ละ.....บาท...จำนวน.....มื้อ เป็นเงิน		
ค่าอาหารเช้า.....คน ๆ ละ.....บาท...จำนวน.....มื้อ เป็นเงิน		
ค่าอาหารกลางวัน.....คน ๆ ละ.....บาท...จำนวน.....มื้อ เป็นเงิน		
ค่าอาหารเย็น.....คน ๆ ละ.....บาท...จำนวน.....มื้อ เป็นเงิน		
รวมเงิน


จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่างฎีกา

การเบิกจ่ายค่าอาหารและอาหารว่างในการอบรม/ประชุม

งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน				
เลขที่อ้างอิง				
เลขที่อ้างอิง * 6 7 8 1 2 2 7 5 *				
ใบเบิกที่.....		สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
		วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567		
ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม 3 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 47,000.00 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของส่วนราชการ				
ผู้เบิกเงิน				
<u>ศิริกมลพิณ</u>				
(นางสาวพิชชานันท์ กริศกราย)				
ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ				
รหัสงบประมาณ : 23039350007004100001 กิจกรรมหลัก : 230396700023000000 แหล่งเงิน : 6711410				
ประเภท งบประมาณแผ่นดิน		หมวด ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป		
ใบสำคัญที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ใบสำคัญรับเงิน ของนายปราณี ชุ่มน้อย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50คน คนละ 35 บาท จำนวน 4 มื้อ ในงานมหกรรมสลากภัตภัตภัตพัชร์ล้อย ระหว่างวันที่ 31 - 1 กันยายน 2567	7,000.00	7,000.00	เลขที่ตัดยอด 67012688, บย. 873/67(7,000.00)
2	ใบสำคัญรับเงิน ของนางปราณี ชุ่มน้อย ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100 คน คนละ 100 บาท จำนวน 2 มื้อ งานมหกรรมสลากภัตภัตภัตพัชร์ล้อย ระหว่างวันที่ 31 - 1 กันยายน 2567	20,000.00	20,000.00	เลขที่ตัดยอด 67012688, บย. 873/67(20,000.00)
3	ใบสำคัญรับเงิน ของ ค่าอาหารเย็น จำนวน 100 คน คนละ 100 บาท จำนวน 2 มื้อ งานมหกรรมสลากภัตภัตภัตพัชร์ล้อย ระหว่างวันที่ 31 - 1 กันยายน 2567	20,000.00	20,000.00	เลขที่ตัดยอด 67012688, บย. 873/67(20,000.00)
รวมเงินหรือยอดยกไป		47,000.00	47,000.00	
ตรวจถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้		จ่ายเงินแล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ		ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน		
(.....)		(.....)		
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....		
		วันที่...../...../.....		
ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่				
กรรมการเสนอตามระเบียบพัสดุและการจ้างแล้ว				
อนุญาตให้จ่ายได้				
.....หัวหน้าสถานศึกษา				
(.....)				
ตำแหน่ง.....				



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

แบบ กง.2

เลขที่การตัดยอด 67012688

รหัสหน่วยงาน

[11003]

วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพิชชานันท์ กริติกกราย สังกัด งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน

[] ค่าตอบแทน [X] ค่าใช้สอย [] ค่าสาธารณูปโภค [] เงินอุดหนุน [] อื่นๆ

(ระบุรายละเอียด) ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มในงานสลากภัตวัดโพธิ์ลอย วันที่ 31- 1 ก.ย.2567

1. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รหัส 107506090144

งาน / โครงการ 36. โครงการการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม งานสร้างสรรค์/งานประชุมวิชาการในระดับ

นานาชาติ กิจกรรมหลัก มหกรรมงานบุญสลากภัตวัดโพธิ์ลอย

กิจกรรมรอง มหกรรมงานบุญสลากภัตวัดโพธิ์ลอย ครั้งที่ 20

2. จาก

[X] เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส งบ. 23039350007004100001 รหัสกิจกรรมหลัก 23039670002300000

[] เงินนอกงบประมาณ

[] เงินรับฝาก

[] อื่น

ยอดคงเหลือยกมา 96,100.00 บาท จ่ายครั้งนี้ 47,000.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 49,100.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พิชชานันท์ ผู้ขออนุมัติ 16 / 09 / 67
(นางสาวพิชชานันท์ กริติกกราย)

<p>บันทึกเจ้าหน้าที่งานบริหารคลังและทรัพย์สิน ได้พิจารณาแล้ว ขณะนี้มีเงินเหลืออยู่ 96,100.00 บาท เบิกเงินครั้งนี้ 47,000.00 บาท</p> <p>ลงชื่อ..... /...../.....</p>	<p>[] อนุมัติตามเสนอ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>..... อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ/...../.....</p>
---	---

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
บัตรประชาชน
Identification Number [REDACTED]

ชื่อและนามสกุล **นาง ปราณี ชุ่มน้อย**
Name **Mrs. Pranee**
Last name **Chumnol**
วันเกิด **19 ม.ค. 2484**
Date of Birth **19 Jan. 1941**

ที่อยู 57/2 หมู่ที่ 4 ต.โพธิ์หวาน อ.เมืองเพชรบุรี
จ.เพชรบุรี
25 มี.ค. 2561
วันหมดอายุ
25 Jul. 2018
Date of Expiry

รหัสบัตรประชาชน
LIFE/CHN
9001-01-47251313

Handwritten signature and notes in blue ink are present over the bottom right portion of the card.

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานบุญสลากภัตวัดโพธิ์ลอย”
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 31 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00 - 21.00 น.

ณ วัดโพธิ์ลอย ตำบลหนองกะบู่ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.	17.00 - 21.00 น.
1.	ทศพร วิไลวรรณ	มทท. หนองหญ้า			
2.	นายสุวิมล สฤษดิ์	มทท. เพชรบุรี	น.	น.	น.
3.	นางสาวนิชา ชะโรตธนะ	มทท. เพชรบุรี	นิชา	นิชา	นิชา
4.	นางสาวนงนุช สิวชัยรัตน์	ชมรม. ๒๓๘๘๘	นงนุช	นงนุช	นงนุช
5.	นายเชษฐา สิวชัยรัตน์	ชมรม. ๒๓๘๘๘			
6.	นายสุวิมล สฤษดิ์	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	สุวิมล	สุวิมล	สุวิมล
7.	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	สุวิมล	สุวิมล	สุวิมล
8.	นายวิมล สิวชัย	ม. ศึกษาศาสตร์	วิมล	วิมล	วิมล
9.	นายทองพร สิวชัย	ชมรม. ๒๓๘๘๘	ทองพร	ทองพร	ทองพร
10.	นางวิมล สิวชัย	ชมรม. ๒๓๘๘๘	วิมล	วิมล	วิมล
11.	นางวิมล สิวชัย	ชมรม. ๒๓๘๘๘	วิมล	วิมล	วิมล
12.	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	วิมล	วิมล	วิมล
13.	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	วิมล	วิมล	วิมล
14.	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	วิมล	วิมล	วิมล
15.	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	วิมล	วิมล	วิมล
16.	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	วิมล	วิมล	วิมล
17.	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	อ.ร. ศึกษาศาสตร์	วิมล	วิมล	วิมล

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานบุญสลากภัตวัดโพธิ์ลอย”
 ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
 และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 31 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00 - 21.00 น.

ณ วัดโพธิ์ลอย ตำบลหนองกะปูลำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.	17.00 - 21.00 น.
18.	ด.ญ.พรพรรณพรินทร์ อ่อนกลิ่น	ร.ร.วัดโพธิ์ลอย		อัครณา	อัครณา
19.	ด.ญ. อัครณา นิ่มอังก่อ	ร.ร.วัดโพธิ์ลอย	อัครณา		
20.	นางศศิธรภักดิ์ วิฑูริยา				
21.	นางนงนุช ชื่นเกษ		อัครณา		อัครณา
22.	นางวาสนาสิริ ภูมิรักษ์				
23.	น.ส. สันนิต พิภพ	ม.ก.ท.บ.	อัครณา		อัครณา
24.	น.ศ.ศศิธร อดิชา	MO NO 29			
25.	น.ศ.ศศิธร อานนทวิภา	MO NO 5			
26.	น.ศ. อธิษฐาน ส่วนศักดิ์	มรภ.ทบ.			
27.	นางอรรษา ฐิติเรไร				
28.	น.ศ.ศศิธร อธิษฐาน	สช.ส.ท.บ.ท.บ.			
29.	นางสาวอุษิตา ทองสุข	สช.ส.ท.บ.ท.บ.	อุษิตา		อุษิตา
30.	น.ศ. สันนิต พิภพ	มรภ.ทบ.	อัครณา		อัครณา
31.	น.ศ. สันนิต พิภพ	มรภ.ทบ.	อัครณา		อัครณา
32.	น.ศ.ศศิธร อธิษฐาน	มรภ.ทบ.			
33.	น.ศ.ศศิธร อธิษฐาน				
34.	น.ศ.ศศิธร อธิษฐาน				

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานบุญสภากาโต้วัดโพธิ์ธ้อย”
 ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
 และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 31 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00 – 21.00 น.

ณ วัดโพธิ์ธ้อย ตำบลหนองกะปี่ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.	17.00 - 21.00 น.
35.	น.ร. จันทนิมิต 4 สมเด็จ	น.ร. วิชาชน	วิชาชน	วิชาชน	วิชาชน
36.	น.ร. ปิณฑนสิทธิ์ กิ่งทอง	ประชาชื่น	ปิณฑนสิทธิ์	ปิณฑนสิทธิ์	ปิณฑนสิทธิ์
37.	นาง อังนวิภา ค้อชัย	ปอ.ศก.ชน	อังนวิภา	อังนวิภา	อังนวิภา
38.	อ.นิพนธ์ วัฒนชัย	"	นิพนธ์	นิพนธ์	นิพนธ์
39.	ศ.วิมล น.ร.พนเมือง	"	วิมล	วิมล	วิมล
40.	นายเอก น.ร.ศิริเวทย์	"	เอก	เอก	เอก
41.	นางสาวอรุณจิตา ทองสุข	ศ.น	อรุณจิตา	อรุณจิตา	อรุณจิตา
42.	นางสาวสุภาวดี อภิบาล	"	สุภาวดี	สุภาวดี	สุภาวดี
43.	ศ.น. น.ร.วิมลทอง	"	วิมล	วิมล	วิมล
44.	นางสาว อธิวิมล	"	วิมล	วิมล	วิมล
45.	นายสมชาย น.ร.วิมล	สว.วิมล จิตอาสา	สมชาย	สมชาย	สมชาย
46.	น.ร.นิพนธ์ นันท	"	นิพนธ์	นิพนธ์	นิพนธ์
47.	น.ร.นิพนธ์ นันท	"	นิพนธ์	นิพนธ์	นิพนธ์
48.	น.ร. ศ.น. ศ.น. น.ร. นาน	อ.น.ศ.ศ.น. น.ร.	นิพนธ์	นิพนธ์	นิพนธ์
49.	นางสาว อธิวิมล อธิวิมล	ประชาชื่น	อธิวิมล	อธิวิมล	อธิวิมล
50.	อ.น.ร. ประจวบ น.ร.วิมล	ประชาชื่น	ประจวบ	ประจวบ	ประจวบ
51.	นางนงนุช น.ร.วิมล	ประชาชื่น	นงนุช	นงนุช	นงนุช

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานบุญสลากภัตวัดโพธิ์ลอย”
 ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
 และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 31 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00 – 21.00 น.

ณ วัดโพธิ์ลอย ตำบลหนองกะปี่ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.	17.00 - 21.00 น.
52.	ศศิธร ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
53.	กมลวรรณ ธรรมะ	-	เปลื้อง	เปลื้อง	เปลื้อง
54.	กมลวรรณ ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
55.	ศศิธร ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
56.	ศศิธร ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
57.	ศศิธร ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
58.	ศศิธร ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
59.	กมลวรรณ ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
60.	กมลวรรณ ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
61.	กมลวรรณ ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
62.	กมลวรรณ ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
63.	กมลวรรณ ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
64.	กมลวรรณ ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
65.	กมลวรรณ ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
66.	กมลวรรณ ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
67.	กมลวรรณ ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
68.	กมลวรรณ ธรรมะ	-	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานบุญสถานกวีดีโพธิ์ลอย”
 ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
 และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 31 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00 – 21.00 น.

ณ วัดโพธิ์ลอย ตำบลหนองกะปูล อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	08.30 – 12.00 น.	13.00 – 17.00 น.	17.00 – 21.00 น.
69.	อรอนงค์ กลิ่นขอมย	ปราจีน	อรอนงค์	อรอนงค์	อรอนงค์ /
70.	สกลกานต์ ช่างพวงษ์	-	สกลกานต์	สกลกานต์	สกลกานต์
71.	อริสา สิม่อง	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	อริสา	อริสา	อริสา
72.	ใจรงมา ประทุมทอง	"	ใจรงมา	ใจรงมา	ใจรงมา
73.	พัชร์ อุมงา	ประจวบคีรีขันธ์	พัชร์	พัชร์	พัชร์
74.	ชัชชัช ปางคึกฤา	"	ชัชชัช	ชัชชัช	ชัชชัช
75.	อิงฟ้า ศรีรุ่งษา /	"	อิงฟ้า /	อิงฟ้า /	อิงฟ้า /
76.	อัมรินทร์ พงษ์พงษ์	"	อัมรินทร์	อัมรินทร์	อัมรินทร์
77.	มณี ใจระชาต	ประจวบคีรีขันธ์	มณี	มณี	มณี
78.	อัมรินทร์ อึ้งอึ้ง	"	อัมรินทร์	อัมรินทร์	อัมรินทร์
79.	อัมรินทร์ ศรีโค	"	อัมรินทร์	อัมรินทร์	อัมรินทร์
80.	อัมรินทร์ ทอญุ่กร	"	อัมรินทร์	อัมรินทร์	อัมรินทร์
81.	อัมรินทร์ ออมม	"	อัมรินทร์	อัมรินทร์	อัมรินทร์
82.	อัมรินทร์ อึ้งอึ้ง	"	อัมรินทร์ /	อัมรินทร์ /	อัมรินทร์ /
83.	อัมรินทร์ อึ้งอึ้ง	"	อัมรินทร์ /	อัมรินทร์ /	อัมรินทร์ /
84.	อัมรินทร์ อึ้งอึ้ง	"	อัมรินทร์	อัมรินทร์	อัมรินทร์
85.	อัมรินทร์ แสงดี	"	อัมรินทร์	อัมรินทร์	อัมรินทร์

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานบุญสลากภัตต์โพธิ์ลอย”
 ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
 และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 31 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00 – 21.00 น.

ณ วัดโพธิ์ลอย ตำบลหนองกะปี่ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.	17.00 - 21.00 น.
86.	นพรัตน์ ม่วงดอ	ประจวบ	นพรัตน์	นพรัตน์	นพรัตน์
87.	จิตติคุณ ใจดีคุณ	"	จิตติคุณ	จิตติคุณ	จิตติคุณ
88.	ชฎากาญจน์ ใจดีคุณ	"	ชฎากาญจน์	ชฎากาญจน์	ชฎากาญจน์
89.	จิราพรพงศ์ น่วมอยู่	"	จิราพรพงศ์	จิราพรพงศ์	จิราพรพงศ์
90.	โกศล ใจดีคุณ	"	โกศล	โกศล	โกศล
91.	ชิ่งศักดิ์ นราจวบ	"	ชิ่งศักดิ์	ชิ่งศักดิ์	ชิ่งศักดิ์
92.	วิภาดา นิ่มใจ	"	วิภาดา	วิภาดา	วิภาดา
93.	วิภาดา นิ่มใจ	"	วิภาดา	วิภาดา	วิภาดา
94.	วิภาดา นิ่มใจ	"	วิภาดา	วิภาดา	วิภาดา
95.	วิภาดา นิ่มใจ	"	วิภาดา	วิภาดา	วิภาดา
96.	วิภาดา นิ่มใจ	"	วิภาดา	วิภาดา	วิภาดา
97.	วิภาดา นิ่มใจ	"	วิภาดา	วิภาดา	วิภาดา
98.	วิภาดา นิ่มใจ	"	วิภาดา	วิภาดา	วิภาดา
99.	วิภาดา นิ่มใจ	รร. บ้านลาด	วิภาดา	วิภาดา	วิภาดา
100.	วิภาดา นิ่มใจ	"	วิภาดา	วิภาดา	วิภาดา
101.					
102.					

*

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานบุญสลากภัตวัดโพธิ์ลอย”
 ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
 และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 1 กันยายน 2567 เวลา 08.00 – 21.00 น.

ณ วัดโพธิ์ลอย ตำบลหนองกะปูลำ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.	17.00 - 21.00 น.
1.	ทนาย ธิติมา	สภ.บ้านลาด			
2.	นางสาว อธิษฐา กิ่งน้อย	มรท. เพชรบุรี			
3.	นายชัชวาลย์ สิงห์ดี	อ.ส.ท. เพชรบุรี			
4.	นางสาว นันทิชา ชะโลบล	มรท. เพชรบุรี	นันทิชา	นันทิชา	นันทิชา
5.	นางสาว อธิษฐา กิ่งน้อย	ต.ท. เพชรบุรี	อธิษฐา	อธิษฐา	อธิษฐา
6.	รศ.ดร. ทวีศักดิ์ กิ่งน้อย	ม.เกษตรเพชรบุรี			
7.	ดร.สุภาวดี ใจดี	อ.ร. อ.เกษตรเพชรบุรี			
8.	นาง อธิษฐา กิ่งน้อย	ทนาย นันทิชา ชะโลบล			
9.	นางทองนพ ใจดี	บ้านใจดี	ทองนพ	ทองนพ	ทองนพ
10.	นางอริยา ใจดี	อ.ท.บ้านลาด	อริยา	อริยา	อริยา
11.	นางสาว อธิษฐา กิ่งน้อย	สภ.เพชรบุรี	อธิษฐา	อธิษฐา	อธิษฐา
12.	นาย อธิษฐา กิ่งน้อย	ต.ท. 15	อธิษฐา	อธิษฐา	อธิษฐา
13.	นาย อธิษฐา กิ่งน้อย	ต.ท. 15	อธิษฐา	อธิษฐา	อธิษฐา
14.	รศ.ดร. ทวีศักดิ์ กิ่งน้อย	ม.เกษตรเพชรบุรี	รศ.ดร. ทวีศักดิ์ กิ่งน้อย	รศ.ดร. ทวีศักดิ์ กิ่งน้อย	รศ.ดร. ทวีศักดิ์ กิ่งน้อย
15.	นาย อธิษฐา กิ่งน้อย	บ้านใจดี	อธิษฐา	อธิษฐา	อธิษฐา
16.	นาย อธิษฐา กิ่งน้อย	อ.ร. อ.เกษตรเพชรบุรี	อธิษฐา	อธิษฐา	อธิษฐา
17.	นาย อธิษฐา กิ่งน้อย	อ.ท. บ้านลาด	อธิษฐา	อธิษฐา	อธิษฐา

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานบุญสลากภัตวัดโพธิ์ลอย”
 ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
 และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 1 กันยายน 2567 เวลา 08.00 - 21.00 น.

ณ วัดโพธิ์ลอย ตำบลหนองกะปี่ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.	17.00 - 21.00 น.
18.	ดร.ส. นนทชัยวัฒน์ สีนะเรศ	ว.ร. วัดโพธิ์ลอย	ดร. นนทชัยวัฒน์	ดร. นนทชัยวัฒน์	ดร. นนทชัยวัฒน์
19.	นางฉวีวรรณ ศรีทอง	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
20.	นางสร้อย วัฒนชัย	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
21.	นายสุวิทย์ วัฒนชัย	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
22.	นายสุวิทย์ วัฒนชัย	MON 89	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
23.	นายสุวิทย์ วัฒนชัย	ททว.5	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
24.	น.ส. อรุณ วัฒนชัย	ททว.ทว.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
25.	น.ส. อรุณ วัฒนชัย	ททว.ทว.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
26.	นายสุวิทย์ วัฒนชัย	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
27.	นายสุวิทย์ วัฒนชัย	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
28.	นายสุวิทย์ วัฒนชัย	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
29.	น.ส. อรุณ วัฒนชัย	ททว.ทว.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
30.	น.ส. อรุณ วัฒนชัย	ททว.ทว.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
31.	นายสุวิทย์ วัฒนชัย	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
32.	น.ส. อรุณ วัฒนชัย	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
33.	นายสุวิทย์ วัฒนชัย	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.
34.	นายสุวิทย์ วัฒนชัย	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.	ว.ร.

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานบุญสภากาถวัดโพธิ์ลอย”
 ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานอัตลักษณ์วัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
 และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 1 กันยายน 2567 เวลา 08.00 - 21.00 น.

ณ วัดโพธิ์ลอย ตำบลหนองกะปี่ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.	17.00 - 21.00 น.
35.	น.ส. จันทิมา แผลนุสน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
36.	น.ส. ปัทมาศรี สิงห์เดช	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
37.	นาง อังelos อธิชัย	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
38.	อ.นิพนธ์ อภิรมย์	"	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
39.	ศ.ดร.ดร. นงนทพร	"	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
40.	นายจรัส ศรีศรีเงิน	"	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
41.	นาย อธิชัย อภิบาล	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
42.	นาย อธิชัย อภิบาล	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
43.	นาย อธิชัย อภิบาล	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
44.	นาย อธิชัย อภิบาล	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
45.	นาย อธิชัย อภิบาล	"	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
46.	นาย อธิชัย อภิบาล	"	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
47.	นาย อธิชัย อภิบาล	"	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
48.	นาย อธิชัย อภิบาล	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
49.	นาย อธิชัย อภิบาล	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
50.	นาย อธิชัย อภิบาล	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
51.	นาย อธิชัย อภิบาล	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานบุญสลากภัตวัดโพธิ์ลอย”
 ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
 และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 1 กันยายน 2567 เวลา 08.00 – 21.00 น.

ณ วัดโพธิ์ลอย ตำบลหนองกะพู่ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.	17.00 - 21.00 น.
52.	คุณ พวงนิก	โรงเรียน	คุณ พวงนิก	คุณ พวงนิก	คุณ พวงนิก
53.	คุณ ชัยวัฒน์	"	คุณ ชัยวัฒน์	คุณ ชัยวัฒน์	คุณ ชัยวัฒน์
54.	คุณอรุณี งามงาม	"	คุณอรุณี งามงาม	คุณอรุณี งามงาม	คุณอรุณี งามงาม
55.	ชัชวรินทร์ ปิ่นนที	"	ชัชวรินทร์ ปิ่นนที	ชัชวรินทร์ ปิ่นนที	ชัชวรินทร์ ปิ่นนที
56.	ศรัทธา น้อย	วิ	ศรัทธา น้อย	ศรัทธา น้อย	ศรัทธา น้อย
57.	ฉัตรพร คุ้มทอง	"	ฉัตรพร คุ้มทอง	ฉัตรพร คุ้มทอง	ฉัตรพร คุ้มทอง
58.	คุณเจริญ ทรัพย์	"	คุณเจริญ ทรัพย์	คุณเจริญ ทรัพย์	คุณเจริญ ทรัพย์
59.	คุณกมลวรรณ ตันศิริ	"	คุณกมลวรรณ ตันศิริ	คุณกมลวรรณ ตันศิริ	คุณกมลวรรณ ตันศิริ
60.	รัตนาภรณ์ วัฒนชัย	"	รัตนาภรณ์ วัฒนชัย	รัตนาภรณ์ วัฒนชัย	รัตนาภรณ์ วัฒนชัย
61.	ศศิธรรัตน์ แสนเจริญ	"	ศศิธรรัตน์ แสนเจริญ	ศศิธรรัตน์ แสนเจริญ	ศศิธรรัตน์ แสนเจริญ
62.	วราภรณ์ วัฒนชัย	"	วราภรณ์ วัฒนชัย	วราภรณ์ วัฒนชัย	วราภรณ์ วัฒนชัย
63.	คุณ (อ.อ.อ.อ.อ.)	"	คุณ (อ.อ.อ.อ.อ.)	คุณ (อ.อ.อ.อ.อ.)	คุณ (อ.อ.อ.อ.อ.)
64.	คุณสุภา วัฒนชัย	"	คุณสุภา วัฒนชัย	คุณสุภา วัฒนชัย	คุณสุภา วัฒนชัย
65.	คุณสุภา วัฒนชัย	"	คุณสุภา วัฒนชัย	คุณสุภา วัฒนชัย	คุณสุภา วัฒนชัย
66.	คุณสุภา วัฒนชัย	"	คุณสุภา วัฒนชัย	คุณสุภา วัฒนชัย	คุณสุภา วัฒนชัย
67.	ส.อ. วัฒนชัย	"	ส.อ. วัฒนชัย	ส.อ. วัฒนชัย	ส.อ. วัฒนชัย
68.	คุณสุภา วัฒนชัย	"	คุณสุภา วัฒนชัย	คุณสุภา วัฒนชัย	คุณสุภา วัฒนชัย

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานบุญสากลวัดโพธิ์ลอย”
 ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
 และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 1 กันยายน 2567 เวลา 08.00 – 21.00 น.

ณ วัดโพธิ์ลอย ตำบลหนองกะปี่ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.	17.00 - 21.00 น.
69.	เอ็งจิง บัชรอด	ช่วงรักษ์	บุรีรัมย์	เจ้าบุรี	บุรีรัมย์
70.	อริสสา นามวงศ์	"	โพธิ์	โพธิ์	โพธิ์
71.	อรรษา	"	สงขลา	สงขลา	สงขลา
72.	อัครวิทย์ บุญชู	"	อ.	อ.	อ.
73.	อ. น. น.	"	อ. น. น.	อ. น. น.	อ. น. น.
74.	อ. น. น. น. น.	"	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.
75.	อ. น. น. น. น.	"	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.
76.	อ. น. น. น. น.	"	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.
77.	อ. น. น. น. น.	"	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.
78.	อ. น. น. น. น.	"	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.
79.	อ. น. น. น. น.	"	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.
80.	อ. น. น. น. น.	"	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.
81.	อ. น. น. น. น.	"	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.
82.	อ. น. น. น. น.	"	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.
83.	อ. น. น. น. น.	"	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.
84.	อ. น. น. น. น.	"	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.
85.	อ. น. น. น. น.	"	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.	อ. น. น. น. น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานบุญสลากภัตวัดโพธิ์ลอย”
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 1 กันยายน 2567 เวลา 08.00 – 21.00 น.

ณ วัดโพธิ์ลอย ตำบลหนองกะพู่ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	08.30 – 12.00 น.	13.00 – 17.00 น.	17.00 – 21.00 น.
86.	ฉวีพร ทรัพย์อ่อน	โรงเรียน	ฉวีพร	ฉวีพร	ฉวีพร
87.	พรพรรณ ชุ่มยอด	"	นพรัตน์	นพรัตน์	นพรัตน์
88.	บุณย์ภรณ์ ชุ่มยอด	"	บุณย์ภรณ์	ชยธรธรรม	ชยธรธรรม
89.	ณัชชาวีร์ ชุ่มยอด	"	ณัชชาวีร์	ณัชชาวีร์	ณัชชาวีร์
90.	ชยธรธรรม ชุ่มยอด	"	ชยธรธรรม	ชยธรธรรม	ชยธรธรรม
91.	กมลชัชวาลย์ ชาติประไพ	"	กมลชัชวาลย์	กมลชัชวาลย์	กมลชัชวาลย์
92.	กัญญาภาณี ชาติประไพ	"	กัญญาภาณี	กัญญาภาณี	กัญญาภาณี
93.	นริศรา นามศิริ วัฒนศิริ	"	นริศรา	นริศรา	นริศรา
94.	ฉวีพร ทองเกษม	"	ฉวีพร	ฉวีพร	ฉวีพร
95.	ศุภาภรณ์ วัฒนศิริ	"	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์
96.	ศุภาภรณ์ วัฒนศิริ	๔	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์
97.	ศุภาภรณ์ วัฒนศิริ	๔	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์
98.	ศุภาภรณ์ วัฒนศิริ	"	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์
99.	ศุภาภรณ์ วัฒนศิริ	๑	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์
100.	ศุภาภรณ์ วัฒนศิริ	๑	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์
101.	ศุภาภรณ์ วัฒนศิริ	๓	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์
102.	ศุภาภรณ์ วัฒนศิริ	๑	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์	ศุภาภรณ์

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ ๑๓ ๐๕๐
วันที่ ๑๖/๑/๖๗
เวลา ๑๑.๐๐

กองนโยบายและแผน
เลขที่รับ ๑๑๑/๖๗
วันที่ ๑๕/๑/๖๗



บันทึกข้อความ

๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗
๑๕ ก.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โทร. ๐๓๒-๗๐๘๖๐๘
ที่ สวธ ๖.๗๗ / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและดำเนินกิจกรรม
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการและดำเนินการ
จัดกิจกรรมโครงการ "มหกรรมงานบุญสลากภัตวัดไทรอีลอย" ภายใต้การพัฒนาศักยภาพชุมชน Soft Power
บนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น : ด้านประเพณี เป็นเงิน) เป็นเงิน ๔๖๔,๗๐๐ (สี่แสนหกหมื่นสี่พันเจ็ด
ร้อยบาทถ้วน) จากแหล่งงบประมาณ..... รายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนาม
ศาสตราจารย์ ดร. เจริญพร งามวิจิตร
15.๑.๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(อาจารย์ ดร. ทนงค์ จันทร์มาตย์)

ประธานสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ศาสตราจารย์ ดร. เจริญพร งามวิจิตร
15.๑.๖๗

ความเห็นของงานบริหารคลัง
และทรัพย์สิน

(ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่าย)
15/๑/๖๗

ความเห็นของงานบริหารพัสดุ
และบริการยานพาหนะ

(ตรวจสอบตามระเบียบพัสดุ)
15/๑/๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี น้อยสำราญ)

ความเห็นของกองนโยบายและแผน
(ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและ
งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ)

15/๑/๖๗

ความเห็นของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

15.๑.๖๗

ผู้มีอำนาจสั่งการ
 อนุมัติ

อื่น ๆ

15.๑.๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

15.๑.๖๗

26.๑.๖๗

รายการงบประมาณ	งบประมาณ	รายละเอียดตัวคุณ
	7,000	- ค่าใช้สอยการสาริตชนมพื้นบ้านของชาวไร่สะท้อน ถ้ำรงค์ อาทิ...ขนมตาล น้ำมะนาว น้ำตาลสด เป็นต้น
	7,000	- ค่าใช้สอยการสาริตการทำข้าวเกรียบงาเมืองเพชร ข้าวเกรียบว่าว ข้าวเกรียบอ่อน อ้อยคั่ว (เครื่องช่าย และ บ้านโพธิ์ลอย)
	7,000	- ค่าใช้สอยการสาริตขนมวันสุกดิบตามบ้านของ ชุมชนหนองกะบู่โพธิ์ลอย
	3,000	- ค่าใช้สอยการแสดงผลงานวีดิทัศน์ภูมิเกียรติ จำนวน 1 วง วงละ 3,000 บาท
	5,000	- ค่าใช้สอยการแสดงผลงานวีดิทัศน์หน้าชบวน จำนวน 1 วง วงละ 5,000 บาท
	5,000	- ค่าใช้สอยการแสดงผลงานวีดิทัศน์ จำนวน 1 วง วงละ 5,000 บาท
	70,000	- ค่าใช้สอยการจัดชบวนแห่สลากภัตต้นแบบ จำนวน 10 ชบวน ชบวนละ 7,000 บาท
ค่าตอบแทน	3,000	- ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการและกรรมการตัดสิน คนละ 1,500 บาท 2 คน เป็นเงิน 3,000 บาท
รวมเป็นเงิน	314,700	สามแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน
รวมเป็นเงินทุกรายการ	464,700	สี่แสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/หัวหน้าโครงการ
(อาจารย์ ดร. ทนงค์ จันทะมาตย์)

ประธานสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กำหนดการ "มหกรรมงานบุญสลากภัตวัดโพธิ์ลอย"
ระหว่างวันที่ 31 - 1 กันยายน พ.ศ.2567
ณ วัดโพธิ์ลอย อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

วันสุกดิบ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2567

เวลา	กิจกรรม
08.00 น.	คณะทำงานพร้อมกันที่วัดโพธิ์ลอย อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
08.30 น.	คณะทำงานประชุมการจัดงาน วางแผนการทำงานร่วมกัน
10.30 น.	คณะทำงานลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามนิทรรศการ
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	คณะทำงานพร้อมกันซักซ้อมกำหนดงาน แบ่งการทำงาน
15.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานลงพื้นที่เก็บข้อมูลวันสุกดิบจำนวน 4 หมู่บ้าน 7 ครัวเรือน แบ่งสายการทำงานทั้งหมด 4 สาย นำโดยผู้ใหญ่บ้านหมู่บ้านๆ - คณะทำงานรวบรวมข้อมูล เก็บภาพ และวิดีโอวันสุกดิบแต่ละหมู่บ้าน
18.00 น.	คณะทำงานพร้อมกัน ประชุมข้อมูลที่ได้ สรุปลงข้อมูลวันสุกดิบ
19.00 น.	รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน
20.00 น.	คณะกรรมการประชุมสรุปงานและกำหนด/มอบหมายหน้าที่ที่ต้องดำเนินการในวันรุ่งขึ้น
21.00 น.	ปิดการประชุม

รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

วันงานฉลองสลากภัตวัดโพธิ์ลอย วันที่ 1 กันยายน 2567

เวลา	กิจกรรม
08.00 น.	คณะทำงานพร้อมกันที่วัดโพธิ์ลอย อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
08.20 น.	ประธานมาถึงบริเวณงาน
08.30 น.	พิธีเปิดงาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล กล่าวต้อนรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พจนารต บัวเขียว กล่าวรายงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม กล่าวนโยบาย Soft Power ของมหาวิทยาลัยฯ
09.00 น.	ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี กล่าวเปิด เรียนเชิญผู้มีเกียรติบนเวที ประธานในพิธีตั้งธงเปิดงาน ประธานเปิดผ้าคลุมหีบสลาก ผู้เข้าร่วมพิธี 4 คน นำหวงมาลัยดอกไม้คล้องที่คานไม้หีบ
09.30 น.	ประธานรับชมขบวนแห่สลากภัต จำนวน 10 หมู่บ้าน
11.00 น.	ประธานมอบเกียรติบัตรให้กับผู้สนับสนุนการจัดงาน
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	ประธานเยี่ยมชมสลากภัตของประชาชนที่มาร่วมงาน
14.00 น.	ประธานเยี่ยมชมนิทรรศการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
15.00 น.	ประธานเข้าร่วมพิธีทางศาสนาในการถวายหีบ
17.00 น.	ประธานเดินทางกลับ

18.00 น. คณะกรรมการจัดงานร่วมกับทำความสะอาดและเก็บพื้นที่
19.00 น. รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน
20.00 น. คณะกรรมการประชุมสรุปงานร่วมกัน
รับประทานอาหารว่างระหว่างเวลา 10.30 และ 14.30 น.

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ <u>872/67</u> 67A01081,28/08/2567,อื่นๆ
ยื่นต่อ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		วันครบกำหนด <u>ทุกสิ้นปีงบประมาณ</u>
ข้าพเจ้า <u>นางสาวพิชชาพันธ์ ฤดีกรราย</u> ตำแหน่ง <u>นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ</u> สังกัด คณะ/ศูนย์/สำนัก <u>งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</u> โปรแกรม/หน่วยงาน <u>สถาบันวิจัยฯ</u> มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <u>เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย</u> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ <u>ดำเนินกิจกรรมประกวดเรี-สามร้อยยอด , โครงการ Soft Power สลากภัต, กิจกรรมอบรมกรมศิลป์</u> ดัง รายละเอียดต่อไปนี้		
ระยะเวลาดำเนินการ	สิงหาคม-กันยายน	
สว 1266/2567	ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,400.00
สว 1265 / 2567	ค่าที่พัก	5,400.00
สว 1265/2567	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000.00
สว 1261/2567	ค่าจ้างจัดบูทนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน	3,000.00
สว 1260/2567	ค่าจ้างจัดบูทนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน	3,000.00
สว 1259/2567	ค่าจ้างจัดบูทนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน	3,000.00
สว 1258/2567	ค่าจ้างจัดบูทนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน	3,000.00
สว 1257/2567	ค่าจ้างจัดบูทนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน	3,000.00
สว 1256/2567	ค่าจ้างจัดบูทนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน	3,000.00
สว 1255/2567	ค่าจ้างจัดบูทนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน	3,000.00
สว 1253/2567	ค่าจ้างจัดบูทนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน	3,000.00
สว 1252/2567	ค่าจ้างจัดบูทนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน	3,000.00
ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน 2 มื้อ จำนวน 100 คน คนละ 100 บาท (กิจกรรมมหกรรมงานบุญ สลากภัตวัดโพธิ์ลอย)	20,000.00
ค่าอาหารเย็น	จำนวน 2 มื้อ จำนวน 100 คน คนละ 100 บาท (กิจกรรมมหกรรมงานบุญ สลากภัตวัดโพธิ์ลอย)	20,000.00
ค่าอาหารว่าง	จำนวน 4 มื้อ จำนวน 50 คน คนละ 35 บาท (กิจกรรมมหกรรมงานบุญสลากภัต วัดโพธิ์ลอย)	7,000.00
สว1249/2567	ค่าเช่าเดินที่ขาว	4,900.00
สว 1250/2567	ค่าเช่าโต๊ะวางของ	1,000.00
สว 1251/2567	ค่าเช่าเก้าอี้	1,000.00
สว 1248/2567	ค่าเช่าเครื่องเสียง	4,500.00
สว 1247/2567	ค่าเช่าเวที	2,000.00
สว 1246/2567	ค่าจ้างการแสดงกลองยาว	3,000.00
สว 1245/2567	ค่าจ้างการแสดงแคนวงนำหน้าขบวน	4,900.00
สว 1244/2567	ค่าจ้างการแสดงตรงหน้าหน้าขบวน	4,900.00
ค่าอาหารกลางวัน	(กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมเครือข่ายศิลปิน)	14,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมเครือข่ายศิลปิน)	7,000.00
ค่าอาหารกลางวัน	(กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การแสดงเสียดสุพรรณ)	20,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การแสดงเสียดสุพรรณ)	14,000.00

ใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากร



ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าสมนาคุณวิทยากรในการ บรรยาย/สัมมนา/อภิปราย โครงการ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.-.....น. (.....ชม.) เรื่อง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.-.....น. (.....ชม.) เรื่อง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.-.....น. (.....ชม.) เรื่อง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.-.....น. (.....ชม.) เรื่อง.....	
รวม.....ชม. ๆ ละบาท	เป็นเงิน
ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (.....ก.ม. X 4 บาท X 2ไป-กลับ)	เป็นเงิน
	บาท

จำนวนเงิน (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่างฎีกา

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม/สัมมนา

ใบสำคัญที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร ของรศ.ดร.ทองเจือ เขียดทอง การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จำนวน 2 ชม ชม ละ 600 บาท ใน การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จาก จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในหัวข้อ "ชุมชน Soft Power กับการพัฒนาท้องถิ่น" ในวันที่ 15 ก.ค. 2567	1,200.00	1,200.00	เลขที่ตัดยอด 67009016, บย. 695/67(1,200.00)
2	ค่าตอบแทนวิทยากร ของนางวรรณวิมล เกษางาม การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จำนวน 2 ชม ชม ละ 1,200 บาท ใน การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จาก จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในหัวข้อ "ชุมชน Soft Power กับการพัฒนาท้องถิ่น" ในวันที่ 15 ก.ค. 2567	2,400.00	2,400.00	เลขที่ตัดยอด 67009016, บย. 695/67(2,400.00)
3	ค่าตอบแทนวิทยากร ของน.ส.อรุณ บุญชะ การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จำนวน 2 ชม ชม ละ 600 บาท ใน การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จากจังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในหัวข้อ "ชุมชน Soft Power กับการพัฒนาท้องถิ่น" ในวันที่ 15 ก.ค. 2567	1,200.00	1,200.00	เลขที่ตัดยอด 67009016, บย. 695/67(1,200.00)
4	ค่าตอบแทนวิทยากร ของนายบรรพต กำไลแก้ว การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จำนวน 2 ชม ชม ละ 1,200 บาท ใน การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จากจังหวัด เพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในหัวข้อ "ชุมชน Soft Power กับการพัฒนาท้องถิ่น" ในวันที่ 15 ก.ค. 2567	1,200.00	1,200.00	เลขที่ตัดยอด 67009016, บย. 695/67(1,200.00)
5	ค่าตอบแทนวิทยากร ของนางจิรนาฎ สรงนทรทรัพย์ การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จำนวน 2 ชม ชม ละ 600 บาท ใน การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จาก จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในหัวข้อ "ชุมชน Soft Power กับการพัฒนาท้องถิ่น" ในวันที่ 15 ก.ค. 2567	1,200.00	1,200.00	เลขที่ตัดยอด 67009016, บย. 695/67(1,200.00)
6	ค่าตอบแทนวิทยากร ของนายปังกกร จรรย์งค์ การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จำนวน 2 ชม ชม ละ 1,200 บาท ใน การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จากจังหวัด เพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในหัวข้อ "ชุมชน Soft Power กับการพัฒนาท้องถิ่น" ในวันที่ 15 ก.ค. 2567	2,400.00	2,400.00	เลขที่ตัดยอด 67009016, บย. 695/67(2,400.00)

งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

เลขที่อ้างอิง



ใบเบิกที่.....

สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม 8 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 13,200.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของส่วนราชการ

ผู้เบิกเงิน

พิชชาภัฏ รัศมีกริช

(นางสาวพิชชานันท์ กริศกราย)

ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

รหัสงบประมาณ : 23039350007004100001 กิจกรรมหลัก : 23039670002300000 แหล่งเงิน : 6711410

ประเภท งบประมาณแผ่นดิน

หมวด ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป

7	ค่าตอบแทนวิทยากร ของนายภัทรดนัย สมศรี การเสวนา ของผู้นำชุมชน Soft Power จำนวน 2 ชม ชม ละ 600 บาท ใน การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จากจังหวัด เพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในหัวข้อ "ชุมชน Soft Power กับการพัฒนาท้องถิ่น" ในวันที่ 15 ก.ค. 2567	1,200.00	1,200.00	เลขที่ตัดยอด 67009016, บย. 695/67(1,200.00)
8	ค่าตอบแทนวิทยากร ของนายสุเมธ เจริญสุขการเสวนาของ ผู้นำชุมชน Soft Power จำนวน 2 ชม ชม ละ 1,200 บาท ใน การเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power จากจังหวัด เพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในหัวข้อ "ชุมชน Soft Power กับการพัฒนาท้องถิ่น" ในวันที่ 15 ก.ค. 2567	2,400.00	2,400.00	เลขที่ตัดยอด 67009016, บย. 695/67(2,400.00)
รวมเงินหรือยอดยกไป		13,200.00	13,200.00	

ตรวจถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่
กรรมการเสนอตามระเบียบพัสดุและการจ้างแล้ว
อนุญาตให้จ่ายได้

หัวหน้าสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

แบบ กง.2

เลขที่การตัดยอด 67009016

รหัสหน่วยงาน

[11003]

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพิชานันท์ กริศจกรวย สังกัด งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน

[X] ค่าตอบแทน [] ค่าใช้สอย [] ค่าสาธารณูปโภค [] เงินอุดหนุน [] อื่นๆ

(ระบุรายละเอียด) ค่าตอบแทนวิทยากรการเสวนาของผู้นำชุมชน Soft Power

1. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รหัส 107506040144

งาน / โครงการ 36 โครงการการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม งานสร้างสรรค์/งานประชุมวิชาการในระดับ

นานาชาติ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการโครงการและแถลงข่าวการพัฒนาศักยภาพชุมชน Soft Power บนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

กิจกรรมรอง บริหารจัดการโครงการและแถลงข่าวการพัฒนาศักยภาพชุมชน Soft Power บนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ครั้งที่ 16

2. จาก

[X] เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส งบ. 23039350007004100001 รหัสกิจกรรมหลัก 23039670002300000

[] เงินนอกงบประมาณ

[] เงินรับฝาก

[] อื่น

ยอดคงเหลือยกมา 380,704.00 บาท จ่ายครั้งนี้ 13,200.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 367,504.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ข้าพเจ้า/ผู้ลงนาม... ผู้ขออนุมัติ 20 / 7 / 67
(นางสาวพิชานันท์ กริศจกรวย)

<p>บันทึกเจ้าหน้าที่งานบริหารคลังและทรัพย์สิน ได้พิจารณาแล้ว ขณะนี้มีเงินเหลืออยู่ 380,704.00 บาท เบิกเงินครั้งนี้ 13,200.00 บาท</p> <p>ลงชื่อ.....</p>	<p>[] อนุมัติตามเสนอ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>..... อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ</p>
---	---



ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงการ กิจกรรมงานแถลงข่าวและเปิดตัวชุมชน โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน Soft Power บนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายภัทรดนัย สมศรี อยู่บ้านเลขที่ 76/3

ตำบล/แขวง นันทบุรี อำเภอ/เขต ชัยบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนวิทยากรเสวนาวิชาการของผู้นำชุมชน Soft Power		
วันที่ 15 เดือน 07 พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. - 12.00 น. (2 ชม.)		
วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. - น. (ชม.)		
วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. - น. (ชม.)		
เรื่อง วิทยากร soft power กับกรพัฒนาท้องถิ่น		
รวม 2 ชม. ๗ ละ 600 บาท เป็นเงิน	1200	-
ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (.....ก.ม. x 4 บาท x 2 ไป-กลับ) เป็นเงิน		
รวมเงิน	1200	-

จำนวนเงิน 1200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ จิรายุณี ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number [REDACTED]

ชื่อและนามสกุล นาย ภัทรดนัย สมศรี
Name Mr. Phattharadanai
Last name Somrui
เกิดวันที่ 18 ก.พ. 2517
Date of Birth 18 Feb. 1974

บัญชี 76/3 หมู่ 5 ต.แสมดำ อ.ทับสะแก
จ.ประจวบคีรีขันธ์

14 ก.ค. 2520
Date of Issue

17 ก.พ. 2572
Date of Expiry

7703-94-99341607

สิริวิภากร
Somrui

ประวัติวิทยากร

ชื่อ - นามสกุล	: นายภัทรดนัย สมศรี
อายุ	: 50 ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน	: 76/3 หมู่ 5 ตำบลแสงอรุณ อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์	: 083-266-2656
ประวัติการศึกษา	: ระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระดับปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ประวัติการทำงาน	:



เริ่มตั้งแต่ปีพ.ศ. 2554 ได้รับเลือกให้เป็นผู้ใหญ่บ้าน ทำหน้าที่บำบัดทุกข์บำรุงสุขให้กับราษฎรในหมู่บ้านมาตลอด เช่น เป็นแกนหลักชักชวนพี่น้องราษฎรในหมู่บ้านร่วมกันทำความสะอาดในที่สาธารณะ วัด โรงเรียน ถนนในหมู่บ้านในวันสำคัญต่างๆ ของชาติ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวง เป็นต้น จนกระทั่งได้รับคัดเลือกเป็น กำนันตำบลแสงอรุณในปีพ.ศ. 2556 ทำให้ได้มีโอกาสในการทำงานมากขึ้นในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขพี่น้องราษฎรในตำบลแสงอรุณ เป็นแกนหลัก และประสานภาคีเครือข่ายต่างๆ ที่สามารถช่วยเหลือพี่น้องในตำบลได้ เช่น สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พอช. ในการจัดทำบ้านพอเพียงให้กับพี่น้องราษฎร ที่มีสภาพบ้านดู่พังไม่แข็งแรงมาซ่อมแซมปรับปรุงให้สามารถอาศัยอยู่ได้อย่างปลอดภัย ร่วมจัดทำสวัสดิการชุมชน (สวัสดิการละบาท) เพื่อเป็นแหล่งเงินสวัสดิการการช่วยเหลือพี่น้องราษฎรในตำบลแสงอรุณ โดยจัดสวัสดิการการช่วยเหลือตั้งแต่เกิดจนกระทั่งเสียชีวิต จนกระทั่งปีพ.ศ. 2559 ได้รับคัดเลือกให้เป็นกำนันยอดเยี่ยมของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และในปีเดียวกันได้รับรางวัลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบด้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพฯ จากการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต และเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ในชุมชน และยังได้รับรางวัลบ้านสวยเมืองสุขของกรมการปกครองในระดับเขตตรวจราชการ และในปีพ.ศ. 2561 เราพัฒนาหมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่องจึงมีผลงานเชิงประจักษ์ เช่น รางวัลชนะเลิศการประกวดตำบลสารสนเทศต้นแบบ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับเขตตรวจราชการรางวัลชนะเลิศหมู่บ้านต้นแบบประชาธิปไตยดีเด่น ปีพ.ศ. 2562 และยังได้รับ คัดเลือกแต่งตั้งให้ทำหน้าที่คณะกรรมการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่สามจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และทำหน้าที่วิทยากรการฝึกอบรมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงการ กิจกรรมงานแถลงข่าวและเปิดตัวชุมชน โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน Soft Power บนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่...15...เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2567.....


ข้าพเจ้า.....นางวรรณวิมล เกษางาม.....อยู่บ้านเลขที่.....199.....ตำบลแขวง

.....พลาของส้ม.....อำเภอ/เขต.....ท่าศาลา.....จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....ได้รับเงิน

จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนวิทยากรเสวนาวิชาการของผู้นำชุมชน Soft Power		
วันที่ 15 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. - 12.00 น. (..... 2 ชม.)		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.....น.....(.....ชม.)		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.....น.....(.....ชม.)		
เรื่อง.....ชุมชน soft power กับครัวเรือนเกษตรยั่งยืน.....		
รวม..... 2ชม.ๆ ละ 1200บาท เป็นเงิน	2400	-
ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (.....ก.ม. x 4 บาท x 2 ไป-กลับ) เป็นเงิน		
รวมเงิน	2400	-

จำนวนเงิน..... 2400บาท (.....สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาง วรณวิมล เกษางาม

Name Mrs. Wanwimol

Last name Kesangam

เกิดวันที่ 14 ม.ค. 2512

Date of Birth 14 Jan 1969

ศาสนา พุทธ

สูง 179 ซม. ที่ 7 ค.พลาญพิมาย อ.วังหิน

จ.ประจวบคีรีขันธ์

19 พ.ค. 2560

วันออกบัตร

19 May 2017

Date of Issue

พลาญพิมาย

(อำเภอ พลาญพิมาย)

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

13 ม.ค. 2569

วันหมดอายุ

13 Jan 2026

Date of Expiry

7797-60-06101805



Handwritten notes in blue ink: 29/12/20, 10/12/20, 15/12/67, and other illegible signatures and numbers.

ประวัติวิทยากร



- ชื่อ - นามสกุล : นางวรรณวิมล เกศางาม
 วันเกิด : 14 มกราคม พ.ศ.2512
 ภูมิลำเนา : เกิดที่ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร
 ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านศิลปินหัวหิน 82 ม.14 ต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
 ประวัติการศึกษา : ระดับปริญญาตรี ภาควิชาทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน เกียรติประวัติที่ได้รับและผลงานที่ได้รับรางวัล :

1. แสดงผลงานนิทรรศการเดี่ยว ๕ ครั้ง , คู่ ๒ ครั้ง, ๓ คน ๓ ครั้ง
2. ร่วมแสดงผลงานกลุ่มทั้งในและต่างประเทศหลายครั้ง
3. ภายในประเทศ พ.ศ.2567 งานนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ไตรัมพระบารมีองค์จักรีมหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ "บวร ๑๐" โดย กระทรวงวัฒนธรรมและชมรมพุทธศิลป์ศิษย์สาธิตธรรม กลุ่มศิลปินศรี ณ โฉงชั้น 1 อาคารประชานิยมกลาง บางรัก กรุงเทพ วันที่ 18-24 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
4. ต่างประเทศ
 - ๒๕๖๖ CHINA : WENZHOU-SHENZHEN The Silk Road "Artist's Rendezvous" Asian Artists to China 01-13 Nov.2023
 - ๒๕๖๗ POLAND : RYBNIK "2nd FINEness International Art Festival" 19-24 April 2024
 - ๒๕๖๗ ITALY : URBINO "Urbino in Acquarello" 01-05 May 2024
 - ๒๕๕๓ ร่วมก่อตั้ง หมู่บ้านศิลปินหัวหิน
 - ๒๕๕๑ วาดภาพเพื่อประดับตกแต่งห้องประทับ ณ โรงพยาบาลหัวหิน
 - ๒๕๕๔-๒๕๖๐ วาดภาพสีน้ำในหลวงรัชการที่๙ ชุด "องค์อริยราชัน My Beloved King" จำนวน ๔ ภาพ ต.ค.๒๕๕๔-ต.ค.๒๕๖๐
 - ๒๕๕๔ มุลนิธิเด็ก : "ขวัญข้าว ขวัญเรา" วาดภาพประกอบบทกวี หนังสือนิทาน ๒ ภาษา
 - ๒๕๖๐ วิทยากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการวาดภาพสีน้ำ ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน จัดโดย สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ๑๔-๒๐ ส.ค.๒๕๖๐
 - ๒๕๖๔ The Gallery Hua Hin : วาดลายเส้นบนรถสิมูซัน Daimler DS420 ทั้งคัน "The Mermaids
5. พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน
 - ศิลปินและวิทยากรอิสระ : เดินทางท่องเที่ยวและสร้างสรรค์ผลงานศิลปะเพื่อแลกเปลี่ยนสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ

- ผู้อำนวยการ โรงเรียนศิลปะ 'ใจฟู' แหล่งเรียนรู้, ฝึกทักษะและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านศิลปะ ณ บ้านศิลปินหัวหิน
- เปิดตลาดชุมชน ให้อาชีพที่สนับสนุนแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ในแนวทางรักษ์สิ่งแวดล้อม



ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงการ กิจกรรมงานแถลงข่าวและเปิดตัวชุมชน โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน Soft Power บนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายปภักร จรรย์รงค์ อยู่บ้านเลขที่ 22

ตำบล/แขวง ป่าตอง อำเภอ/เขต เพ็ชร จังหวัด เพชรบุรี

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนวิทยากรเสวนาวิชาการของผู้นำชุมชน Soft Power		
วันที่ 15 เดือน 7 พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. - 12.00 น. (..... 2 ชม.)		
วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. - น. (..... ชม.)		
วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. - น. (..... ชม.)		
เรื่อง ขงท Soft Power กับทศวิถีตามทศวิถี		
รวม 2 ชม. ๆ ละ 1200 บาท เป็นเงิน	2400	-
ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (..... ก.ม. x 4 บาท x 2 ไป-กลับ) เป็นเงิน		
รวมเงิน	2400	-

จำนวนเงิน 2400 บาท (..... สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

บัตรประชาชน Thai National ID Card
Identification Number [REDACTED]

ชื่อ-นามสกุล นาย ปภังกร จรรย์งค์
Name Mr. Paphangkorn
Last name Janyong
เกิด 10 พ.ย. 2509
Date of Birth 10 Nov. 1966

14 พ.ค. 2563
Date of Issue 14 May 2020

14 พ.ค. 2573
Date of Expiry 14 Nov. 2028

1600-00-00162330



ปภังกร จรรย์งค์
นาย ปภังกร

ประวัติวิทยากร

ชื่อ นายปัทมกร จรรย์รงค์

ว/ด/ป เกิด 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2509

ที่อยู่ 82 ถ.คลองกระแซง ต.คลองกระแซง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000

การศึกษา

- มัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนวัดสุทธิวราราม กรุงเทพฯ
- อนุปริญญาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต(การจัดการชุมชน) มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความสหภาพนายความ
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประกาศนียบัตรนักธรรมชั้นเอก
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรมัคคุเทศก์เฉพาะพื้นที่ (ต่างประเทศ-เฉพาะพื้นที่) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- วุฒิปริญญาตรีการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์จากน้ำมันสัตว์และน้ำมันพืชที่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- เกียรตินิยมหลักสูตรวิทยากรกระบวนการสร้างพลังชุมชน เพื่อพัฒนาเมืองน่าอยู่ ชุมชนน่าอยู่ ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- เกียรตินิยมหลักสูตร "ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์"



ผลงานและประสบการณ์

- อดีตสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเพชรบุรี 2547 - 2550
- อดีตประธานสภาชุมชนกลุ่มพลังเพชร เทศบาลเมืองเพชรบุรี 2548 -2550
- อดีตนายกสมาคมแพทย์แผนไทยเพชรบุรี-ประจวบคีรีขันธ์
- อดีตรองนายกเทศมนตรีเมืองเพชรบุรี 2564-2565
- ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ.2561
- จัดงานถนนสายวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี
- ดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัยชุมชนเมืองเพชรบุรี

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- หัวหน้าสำนักงานนายความสุทธยา จรรย์รงค์
- มัคคุเทศก์พื้นที่ภาคกลาง
- ประธานวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวชุมชนเมืองเพชร
- ประธานชุมชนย่านเมืองเก่าริมแม่น้ำเพชรบุรี
- ประธานศูนย์วิจัยชุมชนเมืองเพชรบุรี
- ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเพชรบุรี
- ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบุรี

- ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดเพชรบุรี
- กรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน สถานพินิจจังหวัดเพชรบุรี

แนวความคิด

“ เทศบาลเมืองเพชรบุรีนำอยู่ มุ่งสู่นาคตที่ยั่งยืน ”

โดยมุ่งเน้นแนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเพชรบุรี

แนวทางการพัฒนาเมืองทางด้านเศรษฐกิจ **“ลดรายจ่าย – เพิ่มรายได้”**

1. จัดทำนโยบายให้สอดคล้องกับการนำไปสู่การลดรายจ่ายภายในครัวเรือน โดยการลดค่าใช้จ่ายของครัวเรือนที่เกี่ยวข้องกับคนแต่ละวัยในครอบครัว ตั้งแต่เกิดจนถึงสิ้นอายุไข เช่น

- โครงการจัดตั้งกองทุนอุดหนุนค่าใช้จ่ายคลอดบุตร หรือค่าใช้จ่ายการเลี้ยงดูทารก
- โครงการรับภาระเลี้ยงดูเด็กเล็ก สำหรับครอบครัวที่ไม่พร้อม
- โครงการอุดหนุนค่าตอบแทนครูสอนพิเศษในชุมชน โดยอาจจะใช้โครงการพี่สอนน้อง
- โครงการจัดตั้งศูนย์สันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ ตำบลละ 1 แห่ง โดยเทศบาลเป็นผู้ไปรับและส่ง
- โครงการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการจัดหางาน จำนวน 1 แห่ง
- โครงการจัดตั้งศูนย์สุขภาพสัตว์เลี้ยงโดยรับตรวจและรักษาสัตว์เลี้ยงเบื้องต้นฟรี จำนวน 1 แห่ง
- โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนา และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในครัวเรือน
- โครงการจัดตั้งตลาดขายสินค้าในราคาประหยัด
- โครงการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการจัดงานศพ เช่นเป็นเจ้าภาพให้ 1 คืน หรืออุดหนุนเป็นน้ำดื่มสำหรับเลี้ยงแขก โดยให้ชุมชนเป็นผู้ผลิตและเทศบาลเป็นผู้รับซื้อ

2. จัดทำนโยบายให้สอดคล้องกับการนำไปสู่การเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว เช่น

- โครงการจัดตั้งศูนย์สาธิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ณ แหล่งท่องเที่ยวของชุมชน
- โครงการจัดตั้งศูนย์ประสานงานทางด้านการตลาดให้แก่ชุมชนหรือผู้ประกอบการ
- โครงการสนับสนุนผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนาเมืองทางด้านสังคม **“สังคมดี คนมีความสุข มุ่งด้านยาเสพติด”**



ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงการ กิจกรรมงานแถลงข่าวและเปิดตัวชุมชน โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน Soft Power บนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่...15...เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2567.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวจิรนาฎ สงวนทรัพย์อยู่บ้านเลขที่.....161.....ตำบล

แขวง.....บางตะบูน.....อำเภอ/เขต.....ป่าทาม.....จังหวัด.....เพชรบุรี.....ได้รับเงิน

จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนวิทยากรเสวนาวิชาการของผู้นำชุมชน Soft Power		
วันที่ ๑๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา 10.00 น.-12.00 น. (๒ชม.)		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.....น.....(.....ชม.)		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.....น.....(.....ชม.)		
เรื่อง.....ร่วม Soft Power เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น		
รวม.....๒.....ชม.๗ ละ.....600.....บาท เป็นเงิน	1200	-
ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (.....ก.ม. x 4 บาท x 2 ไป-กลับ) เป็นเงิน		
รวมเงิน	1200	-

จำนวนเงิน.....1200.....บาท (.....หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....สิริมาศ สงวนทรัพย์.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card
 ราชอาณาจักรไทย
 Identification Number: [REDACTED]

นางสาว น.ส. จิรนาถ สว่างทรัพย์
 Name: Miss Jiranart
 Last name: Sanguansup
 เกิดที่ 23 มิ.ย. 2503
 Date of Birth: 23 Jun. 1960
 อาศัยอยู่
 หมู่ 101 หมู่ที่ 1 ต.บางทรายใหญ่ อ.เมือง
 จ.นนทบุรี
 22 พ.ค. 2561
 23 มิ.ย. 2570
 23 มิ.ย. 2570
 23 Jun. 2027

1006-03-11291010

Handwritten notes:
 1006-03-11291010
 1006-03-11291010
 1006-03-11291010
 1006-03-11291010

SORA-10.5-05-2561



THAILAND

1006-03-11291010

ประวัติวิทยากร

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจิรนาฏ สงวนทรัพย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน : รองนายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน
 ประวัติการศึกษา :

ระดับปริญญาตรี

1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต จากมหาวิทยาลัยมหิดล
2. ครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันราชภัฏสงขลา
3. วิทยาศาสตร์บัณฑิต จากสถาบันราชภัฏนครปฐม

ระดับปริญญาโท

1. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาพัฒนาสังคม) จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
2. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการปกครองท้องถิ่น) จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการทำงาน :

1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางตะบูน อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี
2. รองปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางตะบูน อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี
3. ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางตะบูน อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี
4. รองนายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน ปี พ.ศ.2562 - ปัจจุบัน





ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงการ กิจกรรมงานแถลงข่าวและเปิดตัวชุมชน โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน Soft Power บนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า.....รองศาสตราจารย์ ดร.ทองเจือ เขียดทองอยู่บ้านเลขที่ 23

ตำบลแขวง บึงท่อ อำเภอ/เขต บึงท่อ จังหวัด ราชบุรี

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนวิทยากรเสวนาวิชาการของผู้นำชุมชน Soft Power		
วันที่ 15 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. - 12.00 น. (2 ชม.)		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น..... น.(.....ชม.)		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น..... น.(.....ชม.)		
เรื่อง.....ชุมชน Soft Power กับภาคีพัฒนาท้องถิ่น		
รวม..... 2ชม.ๆ ละ 600บาท เป็นเงิน	1200	-
ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (.....ก.ม. x 4 บาท x 2 ไป-กลับ) เป็นเงิน		
รวมเงิน	1200	-

จำนวนเงิน 1200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number [REDACTED]

ชื่อและชื่อสกุล นาย ทองเจือ เขียดทอง
Name Mr. Thongchue
Last name Khiatthong
เกิดวันที่ 1 ก.ย. 2506
Date of Birth 1 Sep. 1963
ศาสนา พุทธ

จัดที่ 33 ซ.สุกัญญาภิรักษ์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ
กรุงเทพมหานคร
20 ก.ย. 2563
วันออกบัตร
28 Oct. 2020
Data: 4.13904

 21 ก.ย. 2572
วันบัตรหมดอายุ
21 Aug. 2028
Date of Expiry
3875-62-38281485





Handwritten signature in blue ink



ประวัติและผลงาน
รองศาสตราจารย์ ดร.ทองเจือ เขียดทอง

1. ชื่อ-สกุล นายทองเจือ เขียดทอง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
3. ตำแหน่งการทำงานในปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก สาขาการจัดการศิลปกรรม คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
ที่อยู่ เลขที่ 16/10 ถ.เลียบคลองทวีวัฒนา เขต/แขวงทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170
5. การติดต่อ
บ้านเลขที่ 33 ซอย สุกัญญกิจ ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขต บางซื่อ จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10800 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0898950332 อีเมล
(E-mail) Thongchue.k@dru.ac.th ไลน์ไอดี (Line ID) thongchue 1
6. วุฒิการศึกษาและการอบรม
 - 1) การศึกษา

พ.ศ. 2554	ปริญญาเอก คุณวุฒิ ปร.ศ. สาขาวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสารคาม
พ.ศ. 2535	ปริญญาตรี คุณวุฒิ ค.ม. สาขาวิชา ศิลปศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2530	ปริญญาตรี คุณวุฒิ ศษ.บ. สาขาศิลปกรรม-ออกแบบศิลปประยุกต์ (เกียรตินิยม อันดับ 1 เหรียญเงิน) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2528	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. ออกแบบพณิชยศิลป์ วิทยาเขตเพาะช่าง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2525	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. ศิลปหัตถกรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

2) การอบรม

- พ.ศ. 2565 หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า
- พ.ศ. 2557 เกียรติบัตรหลักสูตร ธรรมภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา สำหรับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รุ่นที่ 18 สถาบันคลังสมองของชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- พ.ศ. 2556 ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 24 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

7. ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2563 – 2566 รองศาสตราจารย์ ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- พ.ศ. 2560 – 2565 ตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ผู้แทนคณาจารย์ (และ 2548 – 2549) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- พ.ศ. 2560 – 2565 กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- พ.ศ. 2561 – 2562 ตำแหน่ง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. 2556 – 2559 ตำแหน่ง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- พ.ศ. 2551 – 2554 ตำแหน่ง รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- พ.ศ. 2546 – 2548 ตำแหน่ง คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- พ.ศ. 2543 – 2546 ตำแหน่ง รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยงาน สถาบันราชภัฏธนบุรี
- พ.ศ. 2544 – 2545 ตำแหน่ง กรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏธนบุรี หน่วยงาน สถาบันราชภัฏธนบุรี
- พ.ศ. 2536 – 2541 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์ หน่วยงาน สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์
- พ.ศ. 2536 – 2541 ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาศิลปะ หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์

8. ผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

1) การเผยแพร่ในวารสารฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus)

- Thongchue Khiatthong, Chakrit Ketruangroch, Samutcha Apisitsuksonti. (2021). Digital Exhibition of Thonburi Art. *Journal of Southwest Jiaotong University*, Vol. 56 (6) 588-598

2) การเผยแพร่ในวารสารฐานข้อมูลระดับชาติ

ทองเจือ เขียดทอง (2566). นิทรรศการเรื่อง เมฆอาหารสมัยธนบุรีกับที่มีในปัจจุบัน จากบทละครเรื่อง รามเกียรติ์ ตอน สีกท้าวสัทธาสูรและวิรุณจำบัง พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเจ้ากรุงธนบุรี. วารสารวิชาการศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. 14 (1)

ทองเจือ เขียดทอง (2558). ผลิตภัณฑ์ผ้าปักม้ง : การออกแบบเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์. วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. 2 (1) : 55-79.

ทองเจือ เขียดทอง และคณะ. (2558). สารานุกรมกรุงธนบุรีฉบับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเยาวชน. วารสารวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. 11 (2016) : ฉบับพิเศษ 2559 : 76-83.

ทองเจือ เขียดทอง (2561). ค่ายศิลปะเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. 1 (2) : 62-77.

3) งานวิจัยฉบับล่าสุด

ทองเจือ เขียดทอง (2566) **การศึกษาและพัฒนาอัตลักษณ์สินค้าระบบเกษตรแบบแปลงใหญ่ มะม่วงน้ำดอกไม้ จังหวัดสมุทรปราการ**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

9.ผลงานทางวิชาการอื่นๆ

1) เผยแพร่ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

ทองเจือ เขียดทอง ฉลอง สุนทรนนท์ และสมัชชา อภิสิริสุขสันติ. (2560) สารานุกรมศิลปกรรมกรุงธนบุรี สำหรับเยาวชน ฉบับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง "Changing Era : What's happening in Art & Design in 21st Century ? เปลี่ยนผ่านอย่างสร้างสรรค์สู่ศตวรรษที่ 21" กรุงเทพฯ : เครือข่ายวิจัยประชาชน. (1735-1749)

Thongchue Khatthon, Chakrit Ketruangroch, Samutcha Apisitsuksonti. **The Satisfaction Study of Digital Exhibition. The 2nd International and National Conference 2020. Multidisciplinary for Innovation Development in the 21st Century. March 20, 2021**

2) งานสร้างสรรค์

ทองเจือ เขียดทอง (2562). นิทรรศการ ความภูมิใจของแผ่นดิน (มีนาคม 2560) ณ ศูนย์การค้าริเวอร์ซิตี้ แบงค็อก

ทองเจือ เขียดทอง (2562). นิทรรศการ The 12 th Great Oriental Art Exhibition (ตุลาคม 2554) ณ หอศิลป์ มหาวิทยาลัยดัลลี เมืองดัลลี สาธารณรัฐประธิปไตยประชาชนจีน

ทองเจือ เขียดทอง (2562). นิทรรศการ The 13 th Great Oriental Art Exhibition (พฤศจิกายน 2558) ณ หอศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ทองเจือ เขียดทอง (2562). **2 หน้า-หลายด้าน**. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ ประจำปี 2562 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์รับใช้สังคม. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. ณ หอศิลป์ร่วมสมัย ราชดำเนิน.

วีรชัย แก้วแกมทอง และทองเจือ เขียดทอง (2562). พระตำหนักแพ ภาพกราฟิก 3 มิติ และวีดีทัศน์. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ ประจำปี 2562 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์รับใช้สังคม. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. ณ หอศิลป์ร่วมสมัย ราชดำเนิน.

3) หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ทองเจือ เขียดทอง (2543) จิตวิทยาการออกแบบ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

ทองเจือ เขียดทอง (2548) การออกแบบสัญลักษณ์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สิปปกา.

ทองเจือ เขียดทอง (2559) ภูมิปัญญาไทยเพื่อการออกแบบ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

ทองเจือ เขียดทอง (2560) ทางไทย. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

10.การบริการทางวิชาการ

1) เป็นกรรมการตัดสินการประกวดสัญลักษณ์หลายแห่ง เช่น กรมราชทัณฑ์ การยางแห่งประเทศไทย เครือข่ายศิลปะดนตรีคนพิการ มูลนิธิเพื่อเด็กพิการ กรมอุทยานสัตว์ป่าและพรรณพืช

2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจพิจารณาผลงานวิจัยหลายแห่ง เช่น สภาวิจัยแห่งชาติ สำนักศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

3) เป็นผู้เชี่ยวชาญวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก-โท หลายมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

4) กรรมการตัดสินการประกวดพัฒนาผลิตภัณฑ์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าOTOP จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ

5) เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือวิพากษ์หลักสูตรศิลปกรรม เช่น หลักสูตรสถาบันราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6) เป็นกรรมการตัดสินด้านศิลปะ เช่น จิตรกรรมต้นแบบผ้าปักไทย ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ

7) เป็นประธานคณะกรรมการตัดสินการประกวดตราสัญลักษณ์ 100 ปี ยุวภาชาติไทย และ วันเด็กแห่งชาติ 2566 กระทรวงศึกษาธิการ

8) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาถ้อยแถลงขอรับความวาระวิชาการต่างๆของ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

9) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

10) เป็นกรรมการตัดสินการประกวดภาพประกอบ ของกาชาดระหว่างประเทศ

11) เป็นกรรมการตัดสินการประกวด Viral Clip ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

11. วิทยากรเชิญและอาจารย์พิเศษ

1) อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

2) วิทยากรบรรยายพิเศษด้านศิลปะพื้นบ้าน ศิลปกรรมกรุงธนบุรี และประวัติศาสตร์ศิลป์ เช่น
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะมัณฑนศิลป์
มหาวิทยาลัยศิลปากร มูลนิธิเสฐียรโกเศศ-นาคะประทีป มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และกรมยุทธ
ศึกษาทหารเรือ

12. การเผยแพร่ผลงาน การนำผลงานออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ส่งผลงานร่วมจัดแสดงกับศิลปินทั้งไทยและต่างชาติ ในนิทรรศการต่างๆดังนี้

นิทรรศการ หัสนศิลป์เทิดพระเกียรติ 72 พรรษา (มกราคม 2542) ณ หอศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

นิทรรศการ หัสนศิลป์ ครูศิลปะ เอลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราช (ธันวาคม 2542) ณ โรงแรมอิมพี
เรียล

นิทรรศการ จัดรูสศิลป์ 42 (มิถุนายน 2542) ณ ศูนย์ศิลปะสิปประภา กรุงเทพฯ

นิทรรศการ คณาจารย์ศิลปกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีและมหาวิทยาลัยต้าลี่ (ตุลาคม 2554) ณ .
เมืองต้าลี่ สาธารณรัฐประชาชนจีน

นิทรรศการ ความภูมิใจของแผ่นดิน (มีนาคม 2560) ณ ศูนย์การค้าริเวอร์ซิตี้ บางกอก

นิทรรศการ The 5 th Exhibition of New Expression of Asian Art (มกราคม 2554) ณ พิพิธภัณฑ์หอ
ศิลป์แห่งชาติ เจ้าฟ้า กรุงเทพฯ

นิทรรศการ The 12 th Great Oriental Art Exhibition (ตุลาคม 2554) ณ หอศิลป์ มหาวิทยาลัยต้าลี่
เมืองต้าลี่ สาธารณรัฐประชาชนจีน

นิทรรศการ The 13 th Great Oriental Art Exhibition (พฤศจิกายน 2558) ณ หอศิลป์ คณะ
ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

นิทรรศการ Arts and Design for Unity (พฤศจิกายน 2562) ณ หอศิลปะร่วมสมัย ราชดำเนิน กรุงเทพฯ

นิทรรศการดิจิทัลศิลปกรรมกรุงธนบุรี www.thonburiart.dru.ac.th

13. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับ

พ.ศ. 2538	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัตุรถาภรณ์ ช่างเผือก (จ.ช.)
.พ.ศ. 2540	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตริตาภรณ์ มงกุฎไทย (ต.ม.)
พ.ศ. 2544	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตริตาภรณ์ ช่างเผือก (ต.ช.)
พ.ศ. 2546	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทวีติยาภรณ์ มงกุฎไทย (ท.ม.)
พ.ศ. 2550	ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทวีติยาภรณ์ ช่างเผือก (ท.ช.)
พ.ศ. 2556	เครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)
พ.ศ. 2563	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)

14.การได้รับการยอมรับและยกย่อง

- 1) รางวัล ศิษย์เก่าดีเด่นวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ประจำปี 2553
- 2) รางวัล Best Oral Presentation การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ "ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 4" ประจำปี 2559
- 3) รางวัล นักวิจัยที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประจำปี 2560
- 4) รางวัล นักวิจัยดีเด่น มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประเภทนักวิจัยทั่วไป ประจำปี 2561
- 5) รางวัล นักวิจัยที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประจำปี 2562
- 6) รางวัล ธนบุรีศรีนพมาศ สาขาศิลปะ ด้านจิตรกรรม-สื่อประสม ประจำปี 2563
- 7) รางวัล ธนบุรีศรีนพมาศ สาขา การร่ายกายผ้าไทย ประจำปี 2565

15.ความเชี่ยวชาญ

เป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน ศิลปะประยุกต์ การออกแบบพาณิชย์ศิลป์ การออกแบบนิเทศศิลป์ ภูมิปัญญาไทย และวัฒนธรรมไทย



ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงการ กิจกรรมงานแถลงข่าวและเปิดตัวชุมชน โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน Soft Power บนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายสุเมธ เจริญสุข อยู่บ้านเลขที่ 163 ตำบล/แขวง
ศึกษาลัย อำเภอ/เขต ศึกษาลัย จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ได้รับเงินจาก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนวิทยากรเสวนาวิชาการของผู้นำชุมชน Soft Power		
วันที่ 15 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. - 12.00 น. (2 ชม.)		
วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. - น. (ชม.)		
วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. - น. (ชม.)		
เรื่อง อบรม soft power เป็นภาควิชาเขตท้องถิ่น		
รวม 2 ชม.ๆ ละ 1200 บาท เป็นเงิน	2400	-
ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (.....ก.ม. x 4 บาท x 2 ไป-กลับ) เป็นเงิน		
รวมเงิน	2400	-

จำนวนเงิน 2400 บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 7706 00159 82 3
 Identification Number

ชื่อและนามสกุล **นาย สุเมธ เจริญสุข**
 Name **Mr. Sumat**
 Last name [REDACTED]

เกิดวันที่ 7 มิ.ย. 2516
 Date of Birth 7 Jun. 1973

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 163 หมู่ที่ 1 ต.ศิลาทอง อ.สามร้อยยอด
 จ.ประจวบคีรีขันธ์
 7 มิ.ย. 2564
 วันหมดอายุ
 3 Jun. 2021
 Date of Issue

เจ้าพนักงานบัตร

6 มิ.ย. 2572
 วันมีอายุครบ
 6 Jun. 2029
 Date of Expiry

180
170
160
150
140



773811

วิฑิตดา ก.



ประวัติวิทยากร

ชื่อ - นามสกุล : นายสุเมธ เจริญสุข
 เกิด : วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2516
 ที่อยู่ปัจจุบัน : 163 ม.1 ต.ศิลาลอย อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์
 ประวัติการศึกษา : ระดับ ปวส. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
 ประวัติการทำงาน :



1. ประธานชมรม CSR เพื่อการท่องเที่ยวตำบลสามร้อยยอด
2. อุปนายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
3. กรรมการสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
4. ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรปราณบุรี จำกัด , ธุรกิจส่วนตัว

รางวัลที่ได้รับ

1. ปี พ.ศ. 2557 รางวัลบุคคลแห่งปี "ระฆังทอง" สาขาผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมดีเด่น
2. ปี พ.ศ.2558 รางวัลคุณค่าแห่งบุคคล กิรินทร์ทอง "คนดีต้นแบบสังคมไทย"





ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงการ กิจกรรมงานแถลงข่าวและเปิดตัวชุมชน โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน Soft Power บนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายบรรพต กำไลแก้ว อยู่บ้านเลขที่ 49 ตำบลแขวง

ถ้ำสิงห์ อำเภอ/เขต บ้านดก จังหวัด เพชรบุรี ได้รับเงิน

จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนวิทยากรเสวนาวิชาการของผู้นำชุมชน Soft Power		
วันที่ 15 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. - 12.00 น. (2 ชม.)		
วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. - น. (ชม.)		
วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. - น. (ชม.)		
เรื่อง รุมน soft power กับทางพัฒนาการท่องเที่ยว		
รวม 2 ชม. ละ 600 บาท เป็นเงิน	1200	-
ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (.....ก.ม. x 4 บาท x 2 ไป-กลับ) เป็นเงิน		
รวมเงิน	1200	-

จำนวนเงิน 1200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน [Redacted]

ชื่อตามบัตรประชาชน นาย บรรพต กำไลแก้ว
 Name Mr. Banphot
 Last name Kamlaikaew
 เกิดวันที่ 1 พ.ค. 2504
 Date of Birth 1 May 1961

อายุ 49 ปีที่ 4 พ.ค. 2553 8.17111111
 จ.เพชรบุรี
 4 พ.ค. 2546
 4 Sep. 2003
 Date of Issue

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
 สำนักงานทะเบียนราษฎร
 กรุงเทพมหานคร

ตลอดชีพ
 Lifetime Validity
 LIFE LONG
 Date of Expiry 7008-05-09041150

7008-05-09041150





ประวัติวิทยากร

๑. ชื่อ - สกุล : นายบรรพต กำไลแก้ว
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง : นายองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่ ๔๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลถ้ำรงค์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
โทร ๐๙๕-๐๓๘-๕๙๗๔

๔. เกิดวันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๔ อายุ ๔๘ ปี สถานภาพ โสด

๕. ดำรงตำแหน่งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)

วุฒิ	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จจากศึกษา	ชื่อสถาบัน
๖.๑ บริญญาตรี	-	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
๖.๒ ปวช	พ.ศ. ๒๕๓๙	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี
๖.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๓	พ.ศ. ๒๕๒๓	โรงเรียนบ้านลาดวิทยา

๗. ผลงาน

- ๗.๑ ได้รับเลือกเป็นผู้แทน อบท.ฯ ในการส่งเสริมสวัสดิการสังคม จังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๗.๑ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ อบต.ถ้ำรงค์ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๗.๒ ส่งทีมเยาวชนเข้าแข่งขันกีฬาฟุตบอล เพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓
ประชาชนทั่วไป ไทคัพ มหกรรมกีฬาห้อง
ถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๗ ระดับจังหวัด
ได้รับรางวัลชนะเลิศ
- ๗.๓ จัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนในตำบลอบต.ถ้ำรงค์ ปี ๒๕๕๓
- ๗.๔ ส่งเยาวชนแข่งขันฟุตบอลมวลชน อ.บ้านลาด สนง.พัฒนากีฬาฯ ปี ๒๕๕๓
ได้รับรางวัลชนะเลิศ
- ๗.๕ เป็นคณะกรรมการส่งเสริมการออกกำลังกาย ระดับจังหวัด ปี ๒๕๕๓
- ๗.๖ เป็นคณะกรรมการโครงการสายใยรัก ในพระราชูปถัมภ์ฯ จังหวัดเพชรบุรี ปี ๒๕๕๐
- ๗.๗ ส่งเยาวชนเข้าแข่งขันอำเภอบ้านลาด คัพ ครั้งที่ ๒ ศูนย์การท่องเที่ยวฯ ปี ๒๕๔๗
ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓
- ๗.๘ ได้รับคัดเลือกเป็นผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนดีเด่นกรมพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๓๑
- ๗.๙ ได้รับคัดเลือกเป็นผู้นำเยาวชนดีเด่น กรมพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๒๙
- ๗.๑๐ ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนสมัครระดับชาติ เรื่อง อุบัติเหตุจากรถยนต์ ครั้งที่ ๙ พลังเครือข่ายเพื่อ
ถนนปลอดภัย ปี ๒๕๕๒
- ๗.๑๑ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ กิจกรรมนันทนาการพื้นบ้านตามโครงการนันทนาการ
สร้างสรรค์คุณภาพชีวิตปี ๒๕๕๒
- ๗.๑๒ ได้รับคัดเลือกเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการส่งเสริมพัฒนากิจกรรม
เด็กและเยาวชน ปี ๒๕๕๒
 - ๗.๑๓ ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการการกระจายอำนาจส่วนกลาง ปี ๒๕๖๔
 - ๗.๑๔ ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการ สททช. ระดับจังหวัดและภาคตะวันตก ปี ๒๕๖๔
 - ๗.๑๕ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ ปี ๒๕๖๕-ปัจจุบัน



ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
โครงการ กิจกรรมงานแถลงข่าวและเปิดตัวชุมชน โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน Soft Power
บนพื้นฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
ข้าพเจ้า.....ผู้ใหญ่อรุณ บุชชะ.....อยู่บ้านเลขที่ 33/1 ตำบลแขวง
นางเค็ม อำเภอ/เขต หนองชุม จังหวัด เพชรบุรี ได้รับเงิน
จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนวิทยากรเสวนาวิชาการของผู้นำชุมชน Soft Power		
วันที่ 15 เดือน 7 พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. - 12.00 น. (..... 2 ชม.)	1200	-
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น-.....น.(.....ชม.)		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น-.....น.(.....ชม.)		
เรื่อง.....		
รวม..... 2 ชม.ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน		
ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (.....ก.ม. x 4 บาท x 2 ไป-กลับ) เป็นเงิน		
รวมเงิน	1200	-

จำนวนเงิน..... 1200 บาท (..... พันสองร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..... ๑๙ ๖๖๐..... ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number [REDACTED]

ชื่อ นามสกุล **น.ส. อรุณ บุตรา**
 Name **Miss Arun Butsa**

ชื่อเล่น **Butsa**
 Date of Birth **16 ม.ค. 2515**
16 Jan. 1972

อายุ **33/1** ปีที่ **6** ต.บางเค็ม อ.บึงสามพัน
 4.1955717
 8 ต.ค. 2566
 8 Oct. 2023
 Date of Issue

นายประสิทธิ์ อัครวิเศษ
 เจ้าพนักงานควบคุมบัตร

15 ต.ค. 2575
 15 Jan. 2032
 Date of Expiry

7002 04 12001440

สีทอง

09.4 50.0

BORA-B.5-01-2566



ประเทศไทย
THAILAND

ME5-1728886-05

ประวัติวิทยากร

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอรุณ บุชปะ
 เกิด : 16 มกราคม พ.ศ.2515
 ที่อยู่ปัจจุบัน : 33/1 หมู่ 6 ตำบลบางเค็ม อำเภอยะเขย้อย จังหวัดเพชรบุรี
 ประวัติการศึกษา : ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประวัติการทำงาน :

1. ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 พ.ศ.2552 – ปัจจุบัน รวม 15 ปี
2. คณะกรรมการสถานศึกษาวัดกุฎีบางเค็ม
3. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน
4. อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) พ.ศ.2545 – ปัจจุบัน
5. คณะกรรมการพัฒนาบทบาทสตรี
6. ประมงอาสา
7. คณะบริหารงานกองทุนบาทบาทสตรี จังหวัดเพชรบุรี
8. คณะกรรมการวัดกุฎีบางเค็ม



สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ <u>699/67</u> 67A00864,11/07/2567,เงินรายได้
ยื่นต่อ <u>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</u>		วันครบกำหนด <u>11/8/67</u>
<p>ข้าพเจ้า <u>นางสาวศศิวิมล กาทอง</u> ตำแหน่ง <u>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</u> สังกัด <u>คณะ/ศูนย์/สำนัก งานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ</u> โปรแกรม/หน่วยงาน <u>สถาบันวิจัยฯ</u> มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <u>เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย</u> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ <u>จัดกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ,จัดงานแถลงข่าวชุมชน Soft power,จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต,จัดประชุม</u> ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>		
ระยะเวลาดำเนินการ 15 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2567		
ค่าตอบแทนชุดการแสดงพิธีเปิดแถลงข่าว จำนวน 1 ชุด (Soft Power)	✓	5,000.00
ค่าตอบแทนวิทยากรในกิจกรรมเสวนาวิชาการ จำนวน 8 คน คนละ 1,200 บาท 2 ชั่วโมง (Soft Power)	✓	19,200.00
ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน คนละ 1,200 บาท จำนวน 4 ชั่วโมง (Soft Power)	✓	4,800.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สีมวลชน ผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมงาน จำนวน 150 คน คนละ 70 บาท (ขออนุมัติพิเศษ เนื่องจากผู้มีเกียรติมาจากหัวหน้าส่วนราชการระดับบน หัวหน้าหน่วยงาน/นายกสภามหาวิทยาลัย) (Soft Power)	✓	10,500.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักศึกษา จำนวน 100 คน คนละ 35 บาท 1 มื้อ (Soft Power)	✓	3,500.00
อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ชุมชนและคณะทำงาน จำนวน 150 คน คนละ 100 บาท (Soft Power)	✓	15,000.00
ค่าเดินทางชุมชน (Soft Power)	✓	20,000.00
ค่าที่พักชุมชน ชุมชนละ 5 ห้อง ห้องละ 650 บาท จำนวน 3 ชุมชน (จากจังหวัดประจวบคีรีขันธ์) (Soft Power)	✓	9,750.00
สว 919/2567 ค่าจ้างเหมาจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ชุมชนส่งเสริม Soft Power (ชุมชนปรางบุรี-สามร้อยยอด) (Soft Power)		4,500.00
สว 920/2567 จ้างจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ชุมชนส่งเสริม Soft Power (ชุมชนวัดกุฎีบางเค็ม) (Soft Power)		4,500.00
สว 921/2567 จ้างจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ชุมชนส่งเสริม Soft Power (ชุมชนริมน้ำคลองกระแซง) (Soft Power)		4,500.00
สว 922/2567 จ้างจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ชุมชนส่งเสริม Soft Power (ชุมชนถ้ำรงค์) (Soft Power)		4,500.00
สว 923/2567 จ้างจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ชุมชนส่งเสริม Soft Power (ชุมชนสลาภักดิ์) (Soft Power)		4,500.00
สว 924/2567 จ้างจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ชุมชนส่งเสริม Soft Power (บ้านหินเหิน The coconut paradise) (Soft Power)		4,500.00
สว 925/2567 จ้างจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ชุมชนส่งเสริม Soft Power (ชุมชนประจวบ-ทัศนศิลป์) (Soft Power)		4,500.00
สว 926/2567 จ้างจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ชุมชนส่งเสริม Soft Power (ชุมชนประจวบคีรีขันธ์ตอนล่าง) (Soft Power)		4,500.00
สว 936/2567 ของที่ระลึกให้ประธานในพิธีเปิดงาน SOFT POWER (Soft Power)		4,500.00

<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกตัด พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ <u>การเดินทางไปราชการภายใน 15 วันนับจากวันกลับมาถึง และการยื่นปฏิบัติการการคืนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้</u> ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ <u>เพื่อใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</u></p>	
<p>ลงชื่อ.....<u>ศศิวิมล</u>.....ผู้ยืม (นางสาวศศิวิมล กาทอง)</p>	<p>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....ผู้กำกับ (นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์)</p>
<p>เสนอ.....<u>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</u>..... ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาฉบับนี้ได้ จำนวน <u>261,039.70</u> บาท</p>	
<p>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....ผู้ตรวจ (.....)</p>	<p>วันที่.....</p>
<p style="text-align: center;">คำอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน <u>261,039.70</u> บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์)</p>	
<p>ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>.....ผู้อนุมัติ (.....)</p>	<p>วันที่.....</p>
<p style="text-align: center;">ใบรับเงิน</p> <p>ได้รับเงินยืมจำนวน <u>261,039.70</u> บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p>	
<p>ลงชื่อ.....<u>ศศิวิมล</u>.....ผู้รับเงิน (นางสาวศศิวิมล กาทอง)</p>	<p>วันที่.....</p>



ทบวงศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ กค 021

วันที่ 15 10 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โทร 032-708608
ที่ สวธ 343 / 2567 วันที่ 10 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและดำเนินกิจกรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพ Soft Power ด้วยผลิตภัณฑ์จากต้นตาล จากงบประมาณ Soft power เป็นเงิน 57,946 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากที่ส่งงบประมาณรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ เป้าเงิน 61,600 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติ

พิกุลแก้ว จงอักษร

(นางสาวพิชชานันท์ กริดกราย)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ตรวจสอบ คชจ.
เมื่อจกน คชจ.
ได้นอกกรอบวงเงิน
10/05/67

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน
ศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี น้อยสำราญ)

ความเห็นของงานบริหารคลัง
และทรัพย์สิน

(ตรวจสอบตามระเบียบการเบิกจ่าย)

13/5/67

ความเห็นของงานบริหารพัสดุ
และบริการยานพาหนะ

(ตรวจสอบระเบียบพัสดุ)

13/5/67

ความเห็นของกองนโยบายและแผน

(ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและ
งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ)

13/5/67

มีอำนาจสั่งการ

() อนุมัติ

() อื่น ๆ

ศาสตราจารย์ ดร. พิชชานันท์ กริดกราย
อธิการบดี

16/06/67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว)


รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

10.4 งบประมาณที่ใช้ 61,600 บาท

11. รายละเอียดค่าใช้จ่าย (สอดคล้องกับกิจกรรมในข้อ 10.1)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหนุนเสริมผลิตภัณฑ์ตาลต้นแบบภายใต้โครงการ Soft Power

รายการงบประมาณ	งบประมาณ	รายละเอียดแยกตัวคุณ
งบอุดหนุน		
ค่าวัสดุ	61,600 ✓	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าผลิตภัณฑ์จากต้นตาลเพื่อเป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์ Soft Power เป็นต้นตาลคู่กัน 2 ต้น ทำจากวัสดุธรรมชาติและวัสดุสังเคราะห์ตั้งอยู่บนฐาน จำนวน 35 ต้น ต้นละ 600 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท ✓ - ค่ากล่องกระจกสำหรับบรรจุของที่ระลึก ขนาด 25*30 ซม. สูง 50 ซม. พร้อมติดด้วยแผ่นอะคริลิกใสระบุข้อความตัวอักษร จำนวน 35 กล่อง กล่องละ 1,160 บาท เป็นเงิน 40,600 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	61,600 ✓	หกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน 

12. คณะทำงานโครงการ

12.1 ชื่อ-สกุล นางสาวพิชชานันท์ กรีดกรวย ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 085-543-5010 อีเมลล์ pitchanun.kre@mail.pbru.ac.th

หน่วยงานต้นสังกัด สถาบันวิจัยฯ

12.2 ชื่อ-สกุล นางสาวพรพฤติกร ศรีทุมสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ

โทรศัพท์ 092-916-9983 อีเมลล์.....

ลงชื่อ..... พิชชานันท์ กรีดกรวย.....ผู้เสนอโครงการ/หัวหน้าโครงการ

(นางสาวพิชชานันท์ กรีดกรวย)

ตำแหน่ง . นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

ใบสำคัญรับเงิน



ใบสำคัญรับเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล

.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินจาก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวมเงิน

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

รายละเอียดพัสดุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

และรายละเอียดแนบบันทึกข้อความรายงานขอซื้อขอจ้าง

รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง _____

ใช้เงินจาก รหัสกิจกรรม _____ กิจกรรม _____

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้		หมายเหตุ
					หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	รายการสินค้าที่ชื่อ ระบุรายละเอียด ประเภท ขนาด คุณสมบัติ เฉพาะ จัดทำรายละเอียดเป็นข้อๆ						เทคนิคในการ จัดซื้อ จัดจ้าง โปรด ระบุ
	ผลิตในประเทศไทย (หากตรวจสอบแล้ว) หากตรวจสอบแล้วไม่พบ ไม่ถือว่าผลิต ในประเทศไทย						
รวมเป็นต้นทางสิ้น						-	

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ ให้จัดทำ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....
อนุมัติและให้ดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)
...../...../.....

ใบแสดงการตรวจสอบวัสดุผลิตประเทศ

รายการสินค้าที่จัดซื้อ

(เรียงตามรายการในรายละเอียดพัสดุ)

ภาพวัสดุที่จัดซื้อให้เห็นทั้งพัสดุ

หลักฐานแสดงข้อมูลว่าผลิตในประเทศไทย

- หากในตัวสินค้ามีอยู่ก็ถ่ายภาพแนบได้เลย
- หากไม่มีให้ค้นหาในเว็บไซต์ <https://mit.fti.or.th> แล้วแคปหน้าจอผลการค้นหาเป็นหลักฐานแนบ

บันทึกขออนุมัติซื้อสินค้าที่ไม่ได้ผลิตในประเทศไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ สวธ/.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตามที่ สำนักงาน สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีความประสงค์จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ HP รุ่น 15S (15s-du3587TU) จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลว 31 มกราคม 2565 เรื่องขออนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ข้อ 1.1.1. ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่มีเพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าจากต่างประเทศให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง ในกรณีดังนี้ (2) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท

จากการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในครั้งนี้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผลิตในประเทศไทยแต่สถาบันวิจัยฯ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ และมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท เนื่องจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ผลิตในประเทศไทยมีเพียง 3 ยี่ห้อ คือ ยี่ห้อ LEME , ยี่ห้อ SVOA และยี่ห้อ Acer ซึ่งทั้ง 3 ยี่ห้อ ประสิทธิภาพการทำงานระบบเสถียรของการประมวลผล ยังไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีที่พัฒนาในปัจจุบันได้ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลว 31 มกราคม 2565 ข้อ 1.1.1.3 ในกรณีนี้สำนักงาน สถาบันวิจัยฯ จึงขออนุมัติ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ HP รุ่น 15S (15s-du3587TU) ซึ่งเป็นพัสดุนำเข้าหรือผลิตจากต่างประเทศตามเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

อนุมัติตามเสนอ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ

รายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก4)

การใช้วัสดุทั้งโครงการ

รายการใช้วัสดุทั้งโครงการรายการ

มูลค่าวัสดุทั้งโครงการ บาท

มูลค่าการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	อัตรา (ร้อยละ)
รวมทั้งสิ้น			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ-..... ตัน มูลค่าทั้งโครงการ-..... บาท

รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	-	-	-

สรุป

เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดวัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

1. ร้อยละ 60 วัสดุทั่วไป บาท (มูลค่า)
2. ร้อยละ 90 เหล็ก หน่วย (ปริมาณ)

ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดวัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

เหตุผล / ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจรับวัสดุ)

(.....)

หมายเหตุ

วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างต้องเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามเงื่อนไขดังนี้

1. วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างต้องเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา
2. เหล็กที่ใช้ในงานก่อสร้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามข้อ 1 และ 2) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุพิจารณาต่อไป

เอกสารเปิดหลักผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

เอกสารการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นบริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด (นิติบุคคล)

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้จัดการ
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ประเภทเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากกระแสรายวัน)
 - * ต้องมีการเคลื่อนไหวไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือ Statement *
5. กรอกข้อมูลตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 2 ฉบับ
 - แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย
 - แบบรับรองบัญชีเงินฝากธนาคาร

****ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมประทับตราบริษัท ****

กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นร้าน/บุคคล (บุคคลธรรมดา)

1. สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์
2. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของร้าน
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ถ้ามี
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ประเภทเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากกระแสรายวัน)
 - * ต้องมีการเคลื่อนไหวไม่น้อยกว่า 6 เดือน Statement *
5. กรอกข้อมูลตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 2 ฉบับ
 - แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย
 - แบบรับรองบัญชีเงินฝากธนาคาร

* กรณีเป็นบุคคล ใช้เอกสารตามข้อ 2,4 และ 5

**** ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ****

หน่วยงาน.....

แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ชาย

<p>1. ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ชื่อผู้ชาย (ภาษาไทย)</p> <p>(โดยระบุคำว่า บริษัท, หจก., ร้านค้า, หรือ นาย, นาง, นางสาว ให้ตรงตามที่จะพิมพ์ออกใบใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง)</p> <p>ชื่อผู้ชาย (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี</p> <p>2. ข้อมูลที่อยู่ของผู้ชาย/ผู้รับจ้าง</p> <p>อาคาร/ชั้น.....บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....</p> <p>แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>หมายเลขแฟกซ์ (ถ้ามี).....</p> <p>3. ข้อมูลทางธนาคารของผู้ชาย/ผู้รับจ้าง</p> <p>เลขที่บัญชี.....</p> <p>(ระบุเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ชาย)</p> <p>ชื่อบัญชี.....</p> <p>ชื่อธนาคาร.....ชื่อสาขาของธนาคาร.....</p> <p>ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ).....</p> <p>(ระบุชื่อผู้ถือบัญชีที่เปิดบัญชีกับธนาคารเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง</p> <p>(.....)</p>
--

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำหรับผู้ชาย/ผู้รับจ้าง

แบบรับรองบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ชาย/ผู้รับจ้าง

1. ชื่อบัญชี.....
2. เลขที่บัญชี.....
3. สถานะบัญชี (ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมด้านล่างทุกข้อ)
 - 3.1 ไม่ใช่บัญชีเงินฝากประจำหรือฝากเมื่อเรียกพิเศษ
 - 3.2 ไม่ใช่บัญชีที่ปิดหรือบัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหวกับธนาคารเกิน 6 เดือน

ลงชื่อ.....ผู้ชาย/ผู้รับจ้าง
(.....)

สำหรับผู้ส่วนราชการ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) เพื่อสะดวกต่อการประสานข้อมูลระหว่างกัน

1. ชื่อ-นามสกุล.....
2. เบอร์โทรศัพท์.....
3. ID Line (ถ้ามี).....

ใบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์



รายละเอียดครุภัณฑ์

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
ผู้ขอให้จัดทำลงนาม

ใบส่งมอบพัสดุให้ผู้รับจ้าง/ร้านค้า/ผู้ขาย

ใบส่งมอบพัสดุ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งของมอบพัสดุ

เรียน ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตาม ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่.....

ลงวันที่.....ข้าพเจ้า ขอส่งมอบ.....

ตาม.....เล่มที่เลขที่ ของ

.....ลงวันที่โดยขอเบิก

เงินเป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

(.....)

บันทึกขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการและกำหนดราคากลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โทร 8608

ที่ สวธ/.....

วันที่

เรื่อง ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการและกำหนดราคากลางสำหรับ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อนุมัติให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ดำเนินการ..... วงเงิน
..... บาท (.....) รายละเอียดตามบันทึกข้อความ
รับที่ ลงวันที่ นั้น (***)เลขที่เอกสารที่ดำเนินการขออนุมัติ
อาจเป็นโครงการ/บันทึกข้อความ โดยใช้เลขที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี ลงรับ)

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 และ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงขอเสนอแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการและกำหนดราคากลางงานดังกล่าว เพื่อใช้ในการดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(.....)

.....ตำแหน่ง.....

บันทึกขออนุมัติแบบรูปรายการและราคากลางงานก่อสร้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โทร 8608

ที่ สวธ/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแบบรูปรายการและราคากลางงานก่อสร้าง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรูปรายการ จำนวน แผ่น

2. ใบประมาณราคา จำนวน แผ่น

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อนุมัติให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดำเนินการก่อสร้าง.....วงเงิน บาท (.....) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เลขที่ ลงวันที่ นั้น (***)คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการและกำหนดราคากลาง)

คณะกรรมการกำหนดแบบรูปรายการและกำหนดราคากลางสำหรับงานก่อสร้าง ได้จัดทำราคากลางสำหรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแบบรูปรายการและราคากลาง.....ดังกล่าว ในวงเงิน บาท (.....) เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตัวอย่างฎีกา
การจัดซื้อวัสดุ ไม่เงินวงเงิน 500,000 บาท

งบหน้าใบสำคัญเบิก

ฎีกาที่
ใบสำคัญจ่ายเลขที่

เลขที่ D10368110049
สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 68

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญจ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 120.00 (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่าย เพื่อกิจกรรมของส่วนราชการ

เจ้าหนี้ 402041 : นายบัณฑิต สังข์ทุก
สำรองจ่าย 463011: น.ส.สาวิกา ทองใบ


ผู้เบิกเงิน

(น.ส.ทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หมวด เงินอุดหนุนทั่วไป

ประเภทงบ 101001: งบประมาณแผ่นดิน

แหล่งเงินGF: 6811410 กิจกรรมหลักGF: 23039680002300000 รหัสงบGF: 23039370007004100001

ลำดับ	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ตามใบสำคัญรับเงิน ของ นายบัณฑิต สังข์ทุก เลขที่ - ลง วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ดังรายการ "ซื้อไม้ไผ่รวก" (0104: วัสดุก่อสร้าง)	120.00	120.00	
รวมเงินหรือยอดยกไป		120.00	120.00	

ตรวจถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

ลงชื่อ.....จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่
กรรมการเสนอตามระเบียบพัสดุและการจ้างแล้ว
อนุญาตให้จ่ายได้

.....หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)

ตำแหน่ง.....





มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

งบประมาณแผ่นดิน

เจ้าหน้าที่ 402041: นายบัณฑิต สังข์ทุก

สำรองจ่าย 463011: น.ส.สาริกา ทองใบ

เลขที่ตรวจรับ D10368110049

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า น.ส.ทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์ สังกัด งานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ขอเบิกเงินที่ได้รับการขออนุมัติให้ดำเนินการ ชื่อ
ตามหมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป
ตามระเบียบพัสดุ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ - จ้าง ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินตามรายละเอียดดังนี้

โดยใช้เงินงบประมาณปี 2568 (งบประมาณแผ่นดิน) ดังนี้

☐ ชื่อรายการงบประมาณ: ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานวิทยาเขต ำจ่ายครั้งนี้ 120.00
ไปงสลด

รหัสงบ: 10100106511110005 คำอธิบาย:

แผนงาน: 06 ผลผลิตหลัก: 065 หน่วยงาน: 103010300-งานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

โครงการ: 06511-43.โครงการพัฒนาพื้นที่วิทยาเขตไปงสลดสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน หมวด: 11-เงิน
อุดหนุนทั่วไป

กิจกรรมหลัก: 103010300-006-การพัฒนาพื้นที่วิทยาเขตไปงสลดสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

กิจกรรมย่อย: 00-103010300-0006-การบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานวิทยาเขตไปงสลด

แหล่งเงินGF: 6811410 กิจกรรมหลักGF: 23039680002300000รหัสงบGF: 23039370007004100001

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(น.ส.ทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

28 / ก.พ. / 2568

<p>บันทึกเจ้าหน้าที่งานบริหารคลังและทรัพย์สิน ได้พิจารณาแล้ว เบิกเงินครั้งนี้ 120.00 บาท</p> <p>ลงชื่อ _____ / /</p>	<p>[] อนุมัติตามเสนอ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>_____</p> <p>อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ</p> <p>_____ / /</p>
--	---



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ R10368110036 วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เรื่อง รายการขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วย งานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ มีความประสงค์ต้องการจะ ซื้อไม้ไผ่รวก

ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในกิจกรรมการบริหารจัดการแปลงเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตฯ

2. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดเอกสารแนบ

3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางพัสดุที่จะซื้อ หรือ จ้าง

จำนวน 120.00 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) (อ้างอิงตามรายละเอียดตามเอกสารแนบ)

4. วงเงินที่จะซื้อ 120.00 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เงินงบประมาณปี 2568 (งบประมาณแผ่นดิน) ดังนี้

- รหัส: 10100106511110005 โครงการ: 06511-43 โครงการพัฒนาพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอดสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคงเหลือยกมา 80,000.00 จ่ายครั้งนี้ 120.00 ยกคงเหลือยกไป 79,880.00

5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ ภายใน 6 วัน

6. วิธีที่จะซื้อ หรือ จ้าง และเหตุผลที่ต้องการซื้อ หรือ จ้าง

ดำเนินการซื้อ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. คณะกรรมการ

■ **ตรวจรับพัสดุ**

1. อาจารย์อดิภา ทอมหวล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการซื้อ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ

นลิกานะ

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

ทพ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวศศิภาณัจน์ พูลผิว)


(นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์)

14 / ก.พ. / 2568

14 / ก.พ. / 2568

ที่ R10368110036

อนุมัติให้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบฯ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาชี น้อยสำราญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

14 / ก.พ. / 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หน้าที่ 1/1

รายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
และรายละเอียดแนบบันทึกข้อความรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายการจัดซื้อ ชื่อไม้ไผ่รวก

ใช้เงินจาก รหัสงบประมาณ 10100106511110005 ชื่องบ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสาน
วิทยาเขตโป่งสลอด

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

อ้างอิงใบขอซื้อขอจ้างเลขที่ : R10368110036

ลำดับ	รายการ	ใน ประเทศ	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคากลาง (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อจ้างครั้งนี้		หมายเหตุ
					หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	วัสดุก่อสร้าง ไม้ไผ่รวก ขนาด 1.3 เมตร	/	3 มัด	40.00	40.0000	120.00	
					รวม	120.00	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	120.00	


กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน 6 วัน

ลงชื่อ สาริศา ทองใบ ผู้ขอให้จัดทำ ลงชื่อ ตติพร จ. เจ้าหน้าที่
(น.ส.สาริศา ทองใบ) (นางสาวศศิกานัญญ์ พูลผิว)
14 / ๑.๓. / 25๖8 14 / ๓.๓. / 2568

- ค่าวัสดุ
 ค่าใช้สอย
 ค่าครุภัณฑ์
 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง

ลงชื่อ น.ส.ม.
วันที่ 14 / ๐.๒. 164

อนุมัติและให้ดำเนินการตามระเบียบฯ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี น้อยสำราญ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
14 / ๓.๓. / 2568



ใบสำคัญรับเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
 ข้าพเจ้า นายนันทวัฒน์ สังข์ทอง บ้านเลขที่ 77/12 ถนน -
 ตำบล บ้านลาด อำเภอ บ้านลาด จังหวัด เพชรบุรี ได้รับเงินจาก
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าไม้ไผ่ผ่าทอน ขนาด 1.3 เมตร จำนวน 3มัด 7ละ 40 กท เป็นเงิน 120 บาท	120	-
รับเข้าบัญชีวัด/ทะเบียนครุภัณฑ์แล้ว ใบรับที่ R103.14.11.00.3.6 ลงชื่อ น.ต.~ เจ้าหน้าที่ 20 / ก.~ 68		
รวมเงิน	120	-

จำนวนเงิน 120 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ น.ต.~ สังข์ทอง ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ข้าพเจ้าได้สำรองเงินจำนวน 120 บาท

สำนึก ทอโบ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number: [REDACTED]

ชื่อและนามสกุล นาย บัญญัติ สังข์พัก
 Name Mr. Banyad
 Last name Sangpuk

เกิดวันที่ 10 เม.ย. 2513
 Date of Birth 10 Apr. 1970

ศาสนา พุทธ

สูง 77/2 ซม. 2 ต.บ้านนา ต.บ้านนา

26 ต.ค. 2018
 26 Jul. 2018
 Date of Issue

9 เม.ย. 2025
 9 Apr. 2025
 Date of Expire

9606-00-07261107

ทำเอกสาร

มีหนังสือ ส.พ.พ. (ขอ.ใบออกทำบัตร)

BORA-7.2-04-2559

JT3-1038298-62

ประเทศไทย
 THAILAND

ใบส่งมอบพัสดุ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งของมอบพัสดุ

เรียน ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตาม ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่ R1036811036

ลงวันที่ 14 ก.ค. 2568 ข้าพเจ้า ขอส่งมอบ ไม้ไผ่รวก จำนวน 3 มัด

ตาม ใบสำคัญรับเงิน เลขที่ - เลขที่ -

ของ นายปิ่นนัด ลังโพก

ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 โดยขอเบิกเงินเป็นจำนวนเงิน 120 บาท สตก

(หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สมชาย ชัยภูมิ ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
(.....)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ใบตรวจรับพัสดุ

เลขที่ใบตรวจรับ D10368110049
อ้างเลขที่ใบขอซื้อ/ขอจ้าง R10368110036
หน่วยงาน งานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ
วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ได้รับของจาก หจก./บริษัท/ร้าน/บุคคลธรรมดา นายบัณฑิต สังข์ทุก
ได้ส่งมอบ วัสดุ รายการข้างล่างนี้ให้แก่ งานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ
ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ (ชื่อ, ยี่ห้อ, ลักษณะ, ขนาด ฯลฯ)	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ไม้ไม้วอก ขนาด 1.3 เมตร	มัด	3.0000	40.0000	120.00	
รวม					120.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) .00%					-	
ตัวอักษร (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					รวมเป็นเงิน	120.00

เงินอุดหนุนทั่วไป ตามรายการข้างต้นนี้

1. ได้ตรวจรับ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. ได้ตรวจนับหรือทดลองสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้
3. ได้มอบไว้ให้แก่ น.ส.สาวิกา ทองใบ
4. ได้เชิญผู้ชำนาญมาปรึกษาด้วย คือ
5. ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

5.1 ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

- ครบถ้วนตามสัญญา ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

5.2 ค่าปรับ

- มีค่าปรับ ไม่มีค่าปรับ

จึงขอรายงานต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อทราบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ว่าพ.ศ.2560 ข้อ 175

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ
(อาจารย์ณัฏภา ทอมหวล)

ทราบ
อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่การเงิน
(_____)
_____/_____/_____



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ใบเบิกพัสดุ

เลขที่ 681-103-14-0033
อ้างอิงใบตรวจรับ D10368110049

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ด้วย ข้าพเจ้า ผศ.อารี น้อยสำราญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ปฏิบัติหน้าที่ใน สาขาวิชาเทคโนโลยีและศิลปการประกอบอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	ไม้ไม่รวก ขนาด 1.3 เมตร	3 มัด	40.00	120.00	เงินงบประมาณ	
รวมเงิน				120.00		

เพื่อใช้ในกิจการของ การบริหารจัดการแปลงเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกประการและได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้ว
หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดเชยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่าราคาซื้อ/จ้าง

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้เบิกของ

(ลงชื่อ)  ผู้จ่ายของ

(น.ส.พิศวีรณ ทองสัมฤทธิ์)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

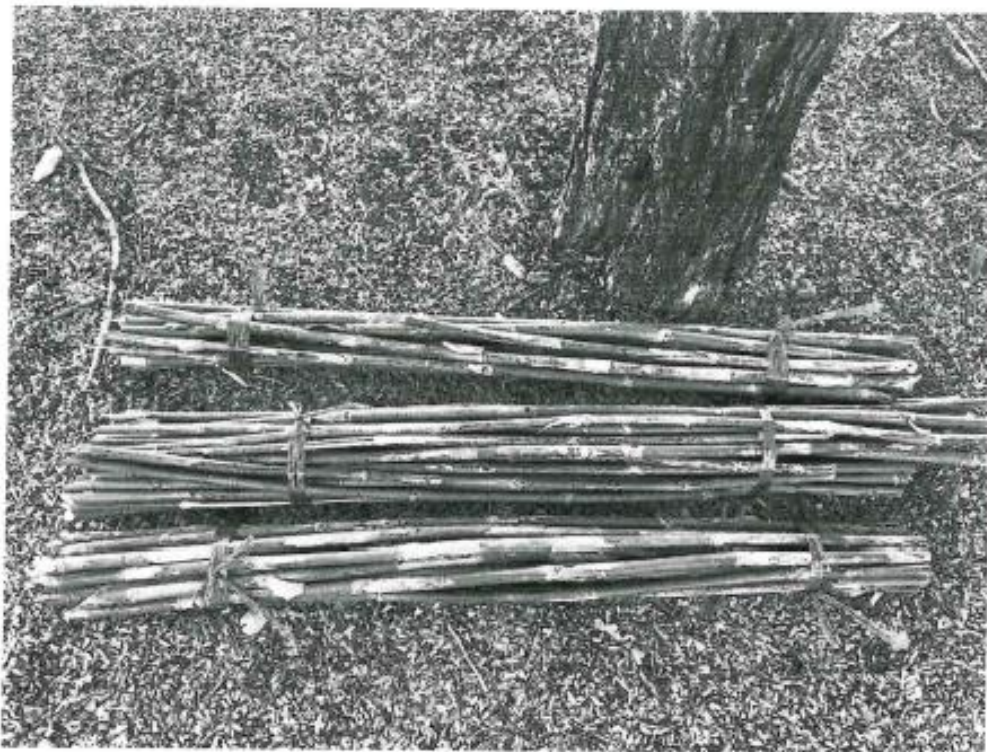
ผศ.อารี น้อยสำราญ
ผู้อำนวยการกองงานวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)  ผู้รับของ

(น.ส.สาริกา ทองใบ)

เอกสารแนบเพิ่มเติม

1. ไม้ไผ่รวก ขนาดยาว 1.30 เมตร จำนวน 3 มัด สำหรับปรับปรุงระบบน้ำแปลงสาธิตสายพันธุ์ไม้ และแปลงสาธิตการปลูกมะม่วงนอกฤดู



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม้ไผ่รวกมีแหล่งผลิตอยู่ที่บ้านเลขที่ 77/2 หมู่ 2 ตำบลบ้านหาด
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรีจริง

สาริศา ทองไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 วันที่ ๑๓ ๐๐๗
 วันที่ ๑๑/๑/๖๘
 ๑๑ : ๑๗

กองนโยบายและแผน
 เลขที่ ๓๐๐ / ๖๘
 วันที่ ๑๓ / ๑ / ๖๘
 เวลา ๙ : ๒๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โทร. 8608
 ที่ สวธ.1140/2568 วันที่ 16 ธันวาคม 2567

บันทึกข้อความ
 300
 1-3 ส.ก. 2568
 15.52 %

เรื่อง ขออนุมัติโครงการยกระดับฐานเรียนรู้เกษตรผสมผสานวิทยาเขตโป่งสลอดสู่และการเป็นศูนย์การเรียนรู้ครบ
 วงจรเพื่อการสร้างรายได้
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์ขออนุมัติ
 งบประมาณโครงการยกระดับฐานเรียนรู้เกษตรผสมผสานวิทยาเขตโป่งสลอดสู่และการเป็นศูนย์การเรียนรู้ครบ
 วงจรเพื่อการสร้างรายได้ เป็นเงินทั้งสิ้น 240,000 (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยขออนุมัติใช้เงินงบประมาณตาม
 แผนงานการพัฒนาท้องถิ่น โครงการที่ 43 โครงการพัฒนาพื้นที่วิทยาเขตโป่งสลอดสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อ
 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน รหัสงบประมาณ 10100106511110007, 10100106511110008,
 10100106511110005 รายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ดร.จตุรนต์
 16/12/68

(Signature)

(อาจารย์ณปกา ทอมทวล)
 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็นของงานบริหารคลังฯ

ความเห็นของงานบริหารพัสดุฯ

(Signature)
 ๑๕ ๙ ๓ ๖๘

(ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่าย)

(ตรวจสอบระเบียบพัสดุ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี น้อยสำราญ)

(Signature)

ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วเป็น

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ

10/1/68

ความจำเป็นของงาน

ความเห็นของกองนโยบายและแผน
 (ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณ)

ความเห็นของรองอธิการบดี
 10/1/68

(Signature)
 10/1/68

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว)

ผู้มีอำนาจสั่งการ
 อนุมัติ อื่นๆ

(Signature)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นและประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อส่งเสริมการเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ยั่งยืน รหัสงบประมาณ 10100106511110007

งบรายจ่าย/ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าใช้สอย	23,000	- ค่าจ้างถ่ายทำตัดต่อคลิปวิดีโอ นำเสนอหน่วยการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้น จำนวน 3 หลักสูตร * 5,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท - ค่าจ้างออกแบบจัดทำสื่อแผ่นพับ นำเสนอหลักสูตรจำนวน 3 หลักสูตร หลักสูตรละ 1,000 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง เป็นเงิน 5,000 บาท
ค่าวัสดุ	42,000	- ค่าจ้างพิมพ์เอกสารแผ่นพับเผยแพร่หลักสูตรการเรียนรู้ (รายละเอียดเป็นไปตามขั้นตอนของอนุมัติจัดจ้าง) จำนวน 3 หลักสูตร หลักสูตรละ 4,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการทดลอง ทดสอบ พัฒนาหลักสูตรและพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน 3 หลักสูตร * 10,000 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	65,000	- หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน -

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการบริหารจัดการแปลงเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและควบคุมคุณภาพ รหัสงบประมาณ 10100106511110005

งบรายจ่าย/ หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าใช้สอย	20,000	- ค่าจ้างรถไถพรวนขนาด 2 เพลา ปรับพื้นที่เพื่อการเกษตร จำนวน 10 ชั่วโมง * 800 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าพาหนะส่วนตัว (เบิกจ่ายตามจริง) เป็นเงิน 12,000 บาท
ค่าวัสดุ	60,000	- ค่าวัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นเพื่อใช้ใส่เครื่องตัดหญ้า เป็นเงิน 15,000 บาท - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ทางการเกษตร เช่น ใบเลื่อยตัดหญ้า เอ็นตัดหญ้า หัวสปริงเกอร์ ท่อ/ข้อต่อพีวีซี สายยาง ตะกร้า กระดาษห่อ ค่าจัดส่งสินค้า เป็นต้น เป็นเงิน 20,000 บาท - ค่าต้นทุนวัสดุ เมล็ดพืชและปุ๋ยบำรุง สารชีวภัณฑ์ ยาฆ่าแมลง ชนิดต่างๆ และค่าจัดส่ง เป็นเงิน 25,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	80,000	- แปดหมื่นบาทถ้วน -



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/หัวหน้าโครงการ

(อาจารย์ณปภา ทอมหวล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตัวอย่างฎีกา

การจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

งบหน้าใบสำคัญเบิก

ฎีกาที่

ใบสำคัญจ่ายเลขที่

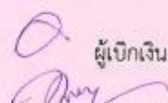
เลขที่ D10368110057

สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 7 มีนาคม 2568

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 49,220.00 (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่าย เพื่อกิจกรรมของส่วนราชการ

เจ้าหนี้ 400668 : บริษัทยูเอฟไอ จำกัด


 ผู้เบิกเงิน

(น.ส.ทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประเภทงบ 201001: งบ น.กศ.

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ ของ บริษัทยูเอฟไอ จำกัด เลขที่ ค256721856 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2568 ขอเบิกเงินค่า โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV (0205: ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ, 0206: ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่)	49,220.00	49,220.00	
	รวมเงินหรือยอดยกไป	49,220.00	49,220.00	

ตรวจถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่

กรรมการเสนอตามระเบียบพัสดุและการจ้างแล้ว

อนุญาตให้จ่ายได้

..... หัวหน้าสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....





มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

งบ บ.กศ.

เจ้าหน้าที่ 400668: บริษัทยูเอฟไอ จำกัด

เลขที่ตรวจรับ D10368110057

วันที่ 7 มีนาคม 2568

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า น.ส.ทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์ สังกัด งานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ขอเบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ ชื่อ

ตามหมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ตามระเบียบพัสดุ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ - จ้าง ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินตามรายละเอียดดังนี้

โดยใช้เงินงบประมาณปี 2568 (งบ บ.กศ.) ดังนี้

☐ ชื่อรายการงบประมาณ: ค่าครุภัณฑ์ บริหารจัดการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จ่ายครั้งนี้ 49,220.00

รหัสงบ: 20100105101090001 คำอธิบาย:

แผนงาน: 05 ผลผลิตหลัก: 051 หน่วยงาน: 103010200-งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

โครงการ: 05101-งานบริหารงบประมาณกลาง หมวด: 09-ค่าครุภัณฑ์

กิจกรรมหลัก: 103010200-005-บริหารจัดการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

กิจกรรมย่อย: 00-103010200-0002-การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

แหล่งเงินGF: - กิจกรรมหลักGF: - รหัสงบGF: -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ / /

(น.ส.ทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์)

<p>บันทึกเจ้าหน้าที่งานบริหารคลังและทรัพย์สิน ได้พิจารณาแล้ว เบิกเงินครั้งนี้ 49,220.00 บาท</p> <p>ลงชื่อ _____ / /</p>	<p>[] อนุมัติตามเสนอ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>_____</p> <p>อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ</p> <p>_____ / /</p>
---	---



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ สว ๓๔๐/๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีความประสงค์จะ ซื้อโทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๓๕ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น ๓๕UR๗๕๐C และขาตั้งทีวีแบบล้อเลื่อน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในสำนักงานสถาบันวิจัยฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๘,๒๒๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๔๘,๒๒๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ โทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๓๕ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น ๓๕UR๗๕๐C

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ ขาตั้งทีวีแบบล้อเลื่อน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายเลิศฤทธิ์ ทัฒนพร

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่วิจัย ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ศศ อารี น้อยสำราญ

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

นิตติคุณ
ศศิกานต์ ชุตติวิ

(นางสาวศศิกานต์ ชุตติวิ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒๘/๐๒/๒๕๖๔

(นางสาวศศิกานต์ ชุตติวิ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒๘/๐๒/๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หน้าที่ 1/1

รายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
และรายละเอียดแนบบันทึกข้อความรายงานขอซื้อของจ้าง
รายการจัดซื้อ ชื่อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

ใช้เงินจาก รหัสงบประมาณ 20100105101090001 ชื่องบ ค่าครุภัณฑ์ บริหารจัดการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

อ้างอิงใบขอซื้อของจ้างเลขที่ : R10368110044

ลำดับ	รายการ	ใน ประเทศ	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคากลาง (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อจ้างครั้งนี้		หมายเหตุ
					หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	/	1 เครื่อง	45,000.00	45,000.0000	45,000.00	
2	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ขาดังล้อเลื่อน	/	1 ตัว	4,220.00	4,220.0000	4,220.00	
					รวม	46,000.00	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,220.00	
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	49,220.00	

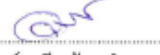
กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน 5 วัน

ลงชื่อ ศศิภาณุ พูลมณี ผู้ขอให้จัดทำ ลงชื่อ ศศิภาณุ พูลมณี เจ้าหน้าที่
(น.ส.ศศิภาณุ พูลมณี) (นางสาวศศิภาณุ พูลมณี)
๒๔ / ๐๒ / ๖๕ ๒๔ / ๐๒ / ๖๕

- ค่าวัสดุ
 ค่าใช้สอย
 ค่าครุภัณฑ์
 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง

ลงชื่อ ศศิภาณุ
วันที่ ๒๔ / ๐๒ / ๖๕

อนุมัติและให้ดำเนินการตามระเบียบฯ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี น้อยสำราญ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๒๔ / ๐๒ / ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ สว ๓๔๐/๒๕๖๘

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น ๗๕UR๗๕๐C และซาด์ทีวีแบบล้อเลื่อน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น ๗๕UR๗๕๐C จำนวน ๑ เครื่อง	บริษัท ยูเอชไอ จำกัด	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
๒. ซาด์ทีวีแบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ อัน	บริษัท ยูเอชไอ จำกัด	๔,๒๒๐.๐๐	๔,๒๒๐.๐๐
		รวม	๔๙,๒๒๐.๐๐

* ราคาข้อเสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น สำหรับส่งค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศศิภาภณ
ศศิภาภณ ชูฉัตร

(นางสาวศศิภาภณ ชูฉัตร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒๘/๐๒/๒๕๖๘

ณัฐพร

(นางสาวณัฐพร ทองอินทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๘/๐๒/๒๕๖๘

ผศ.อารี
ผศ.อารี น้อยสำราญ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๒๘/๐๒/๒๕๖๘



ประกาศสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อโทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น ๗๕UR๗๕๑C และชาดั่งทีวีแบบล้อยื่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มีโครงการ ซื้อโทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น ๗๕UR๗๕๑C และชาดั่งทีวีแบบล้อยื่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. โทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น ๗๕UR๗๕๑C จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ยูเอพีไอ จำกัด (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. ชาดั่งทีวีแบบล้อยื่น จำนวน ๑ อัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ยูเอพีไอ จำกัด (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๒๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

อารี น้อยสำราญ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี น้อยสำราญ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ยูเอไอ จำกัด
 ที่อยู่ เลขที่ ๕๑ ซอยซอยโรงเรียนพณิชยการสุราษฎร์ ถนนสุขุมวิท
 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐
 โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๓๓๒๐๓-๑๐
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๑๑๖๕๕๕๐๕๖๐๕๖๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ ฮว ๓๘๐/๒๕๖๘
 วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 ที่อยู่ ๓๘ หมู่ ๘ ตำบลนาเกลือ อำเภอเมืองระยอง จังหัดระยอง
 โทรศัพท์ ๐๒๖-๕๕๖๒๖๓๗

งานที่ บริษัท ยูเอไอ จำกัด ได้เสนอราคาไว้คือ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โทรทัศน์แอล ซีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซล ขนาด 75 นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น 75UR751C	๑	เครื่อง	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
๒	เก้าอี้สำนักงานหนังสีอ่อน	๑	อีตา	๔,๖๒๐.๐๐	๔,๖๒๐.๐๐
(สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔๙,๖๒๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๖๒๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๓,๒๔๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกําหนดส่งมอบวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๓๘ หมู่ ๘
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นไม่ลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การคิดอากรและภาษีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายศุลกากร หากต้องการใบใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างถึงรายละเอียดที่โครงการ ๒๕๐๓๒๐๒๕๕๐ ชื่อโทรทัศน์แอล ซีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น ๗๕UR75๑C และเก้าอี้สำนักงานหนังสีอ่อน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
 (นางสาวกัญชกร หงษ์สิงห์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ
 (นายชัชวาลย์ คุรุชปักย)
 หัวหน้างาน

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๒๕๐๓๒๐๒๕๕๐
 เลขคู่สัญญา ๒๕๐๓๒๐๒๕๕๖

บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

57 ซอยโรงเรียนพงษ์เวทอนุสรณ์ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้
เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพฯ 10260
โทร. 0-2311-7207-10 โทรสาร 0-2331-9097
เว็บไซต์ : www.ufo.co.th อีเมล : sales@ufo.co.th

**UFO COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE)**

57 Soi Pongvetanusorn School, Sukhumvit Road, Prakanong Tai,
Prakanong, Bangkok 10260
Tel. 0-2311-7207-10 Fax. 0-2331-9097
Website : www.ufo.co.th Email : sales@ufo.co.th

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

หน้า 1/1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535056498

ORIGINAL TAX INVOICE/DELIVERY ORDER

เอกสารออกเป็นชุด

ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Customer Name ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม Address 38 หมู่ 8 ถ.พหลโยธินสาย 10 แขวงเมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี 76000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000536755	เลขที่ : ๓256721856 No. วันที่ : 05 ต.ค. 2568 Date
--	---

พนักงานขาย Salesman	คำสั่งขาย Sales Order	รหัสลูกค้า Customer	เลขที่ใบสั่งซื้อ Purchase Order No.	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนด Due Date
10	56579	500103		30	67-685


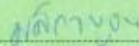


รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1 ZLG75UR751C	โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซล ขนาด 75 นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น 75UR751C	1 เครื่อง	45,000.00	45,000.00
31 ZSURE-TVS-5	ขาตั้งล้อเลื่อน	1 ตัว	4,220.00	4,220.00
โปรดส่งจ่ายเช็คบัตรเครดิตในนาม บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด				

บาท Baht.	(สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	มูลค่าสินค้า Exclusive Amount	46,000.00
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received The Above Goods In Good Order And Condition		ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7 %	3,220.00
		จำนวนเงินทั้งสิ้น Total Amount & Vat	49,220.00

นิตกาญจน์
ผู้รับสินค้า (เขียนด้วยรอง)
Received By

จีระพัชร์
ผู้ส่งสินค้า
Delivered By

G
ผู้อนุมัติ
Authorized Signature

บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 57 ซอยโรงเรียนพงษ์เวทอนุสรณ์ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2311-7207-10 โทรสาร 0-2331-9097 เว็บไซต์ : www.ufo.co.th อีเมล : sales@ufo.co.th				UFO COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE) 57 Soi Pongvetanusom School, Sukhumvit Road, Prakanong Tal, Prakanong, Bangkok 10260 Tel. 0-2311-7207-10 Fax. 0-2331-9097 Website : www.ufo.co.th Email : sales@ufo.co.th	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535056498		ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ ORIGINAL INVOICE		หน้า 1/1 เอกสารออกเป็นชุด (ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)	
ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Customer Name			เลขที่ : K256721856 No.		
ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม Address 38 หมู่ 8 ถ.หลักเจ้าตำราญ ต.นาวิ่ง อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี 76000			วันที่ : 05 ต.ค. 2568 Date		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000536755					
พนักงานขาย Salesman	คำสั่งขาย Sales Order	รหัสลูกค้า Customer	เลขที่ใบสั่งซื้อ Purchase Order No.	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนด Due Date
10	56579	500103		30	67-685
รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount	
31ZLG7SUR751C	โทรทัศน์ แอล ดี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซล ขนาด 75 นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น 7SUR751C	1 เครื่อง	45,000.00	45,000.00	
31ZSURE-TVS-5	ขาตั้งจอเลื่อน	1 ตัว	4,220.00	4,220.00	
โปรดสั่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด					
บาท Baht	(สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			มูลค่าสินค้า Exclusive Amount	46,000.00
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received The Above Goods In Good Order And Condition				ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7 %	3,220.00
				จำนวนเงินทั้งสิ้น Total Amount & Vat	49,220.00
 ผู้รับสินค้า (เขียนตัวบรรจง) Received By		 ผู้ส่งสินค้า Delivered By		 ผู้อนุมัติ Authorized Signature	

 บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด UFO COMPANY LIMITED 57 ซอย.ร.ร.พงษ์เวชอนุสรณ์ ถ.สุขุมวิท พระโขนงใต้ พระโขนง กทม. 10260 โทร.0-2311-7207-10, 0-2741-7077-79 โทรสาร.0-2331-9097 57 SOI PONGVEJARNUSORN,SUKUMVIT RD.,PRAKANONGTAI,PRAKANONG,BANGKOK10260TEL.0-2311-7207-10 FAX.0-2331-9097 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:0105535056498	เลขที่ NO. UFO67- 685 วันที่ DATE. 05 ต.ค. 2568
	เรียน TO: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ใบเสนอราคา
QUOTATION

ลำดับที่ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ยี่ห้อ LG รุ่น 75UR751C	1	เครื่อง	45,000.00	45,000.00
2	ช่างติดตั้ง	1	ตัว	4,220.00	4,220.00
หมายเหตุ: - ราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว - รับประกันคุณภาพสินค้า 1 ปี **โปรดลงนามยืนยันการสั่งซื้อ กลับยังบริษัทฯ ทาง E-mail : sales@ufo.co.th หรือ Line ID : ufo_company ผู้ลงนามการสั่งซื้อ/ชื่อ.....(กรุณาเซ็นชื่อให้ชัดเจน) (.....) ตำแหน่งผู้ลงนาม.....					
				มูลค่าสินค้า	46,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7%	3,220.00
บาท				จำนวนเงินทั้งสิ้น	49,220.00
Baht				Grand Total	

หมายเหตุ: 1.บริษัทขออภัยที่เสนอราคาทั้งนี้ในกำหนด 30 วันนับจากวันที่เสนอเป็นต้นไป

Note The above prices are to valid for day form date of this quotation

2.กำหนดชำระเงิน 30 วันนับจากวันส่งมอบสินค้า

Collection will be made within day after delivery

3.กำหนดส่งมอบ 30 วัน

Delivery Day

ลงชื่อ

Name



(นายณัฐพงศ์ อิศริยะพตฤทธิ)

บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด
UFO CO.,LTD.

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่ายขาย

โทร. 084-082-8679

ใบเสนอราคา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

เลขที่ 204

ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีซีเอ็ม อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด โปรเจ็ค อยู่ที่ 2 ถนน พระพิทักษ์
แขวง วังบูรพาภิรมย์ เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 081-927-4291 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103544027371
 โดย นายวิบูลย์ พัดสองชั้น ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ขอเสนอรายการพัสดุและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ยี่ห้อ LG รุ่น 75UR751C	1	47,000.00	47,000.00
2	ช่างติดตั้ง	1	4,360.00	4,360.00
หมายเหตุ : - ราคาที่เสนอต่อหน่วย เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - รับประกันสินค้า 1 ปี				
			รวมมูลค่าสินค้า	48,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,360.00
ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน		จำนวนเงินทั้งสิ้น		51,360.00

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว

- อื่นราคา 30 วัน
- กำหนดส่งของ 30 วัน
- ชำระเงิน 30 วัน

ลงชื่อผู้เสนอ.....
 (นายวิบูลย์ พัดสองชั้น)



สำนักงานใหญ่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548157590

บริษัท เอส เค วัน ซีสเต็ม จำกัด

SK-1 SYSTEM COMPANY LIMITED
63 พัฒนาการ 29 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
63 PATTANAKARN 29 PATTANAKARN RD.,
SUANLUANG, BANGKOK 10250
TEL : 02-7356578-9 , FAX : 02-7354520

ใบเสนอราคา

เรียน: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

เลขที่ QASJ-68030400
นส. กุชามาศ กษเดช

ทางบริษัทฯ มีความยินดีเสนอราคาครุภัณฑ์ ในราคาพิเศษให้กับหน่วยงานท่าน ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)
1	โทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล อีซีแอล LG รุ่น 75UR751C	1	50,000.00	50,000.00
2	ขาตั้งล้อเลื่อน	1	5,640.00	5,640.00
หมายเหตุ: - ราคาต่อหน่วยได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - รับประกันคุณภาพสินค้า 1 ปี		รวมเป็นเงิน		52,000.00
		VAT 7%		3,640.00
ห้าหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน		รวมเป็นเงินสุทธิ		55,640.00

เป็นราคา 30 วัน กำหนดส่งสินค้าภายใน 30 วัน ทำการนับถัดจากที่ได้รับอนุมัติหรือลงนามในสั่งซื้อจากท่านบริษัทฯ หวังว่าคงได้รับการพิจารณา
จากท่านในโอกาสอันสมควร



ขอแสดงความนับถือ

SK-1 SYSTEM CO.,LTD

Kone

(นายสุรัชย์ สินสุกิจ)

กรรมการผู้จัดการ

ใบส่งมอบพัสดุ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 5 เดือน มิ.ค พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอส่งของมอบพัสดุ

เรียน ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตาม ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่ ๙๗ ๓๔๐ / ๖๔

ลงวันที่ 2๔ ก.พ ๖๔ ข้าพเจ้า ขอส่งมอบ ตู้อีก ๓๐ ชุด (๓๐ ชุด) ๑๑๕๖๓๐๑๖๖๕

ตาม ใบกำกับภาษี/ใบกำกับเล่มที่ - เลขที่ ๓๖๕๖๖๒๑๘๕๖


ของ บริษัท ยูเนี่ยน จำกัด

ลงวันที่ ๕ มี.ค ๖๔ โดยขอเบิกเงินเป็นจำนวนเงิน 19,220 บาท - สดางค์

(สิ้นมีค่าจัดส่งรวมอีก ๓๖๕ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
(นางสาว อรุณรัตน์ ส.ส.ป.จ.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ใบตรวจรับพัสดุ

เลขที่ใบตรวจรับ D10368110057
อ้างเลขที่ใบขอซื้อ/ขอจ้าง R10368110044

หน่วยงาน งานมาตรฐานการวิจัย
วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ได้รับของจาก หจก./บริษัท/ร้าน/บุคคลธรรมดา บริษัทยูเอฟไอ จำกัด
ได้ส่งมอบ ครุภัณฑ์ รายการข้างล่างนี้ให้แก่ งานมาตรฐานการวิจัย
ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ (ชื่อ, ยี่ห้อ, ลักษณะ, ขนาด ฯลฯ)	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	เครื่อง	1.0000	45,000.0000	45,000.00	
2	ขาตั้งล้อเลื่อน	ตัว	1.0000	4,220.0000	4,220.00	
รวม					46,000.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7.00%					3,220.00	
ตัวอักษร (สีหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					รวมเป็นเงิน	49,220.00

ค่าครุภัณฑ์ ตามรายการข้างต้นนี้

- ได้ตรวจรับ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ได้ตรวจนับหรือทดลองสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้
- ได้มอบไว้ให้แก่ น.ส.ศศิภาณูรณ์ พูลผิว
- ได้เชิญผู้ชำนาญมาปรึกษาด้วย คือ
- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้
 - ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา ไม่ครบถ้วนตามสัญญา
 - ค่าปรับ

มีค่าปรับ ไม่มีค่าปรับ

จึงขอรายงานต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อทราบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ว่พ.ศ.2560 ข้อ 175

(ลงชื่อ) เลิศฤทธิ์ ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายเลิศฤทธิ์ พิณพร)

ทราบ _____ อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่การเงิน
(_____)
_____/_____/_____

โทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซล ขนาด 75 นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น 75UR751C จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 45,000 บาท



ซาดังทีวีแบบล้อเลื่อน จำนวน 1 อัน เป็นเงิน 4,220 บาท



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 1 เครื่อง

1. ระดับความละเอียดจอภาพ 3840X2160 พิกเซล
2. ขนาดโทรทัศน์ 75 นิ้ว
3. แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ (LED TV)
4. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
5. เป็นระบบปฏิบัติการ Android
6. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
7. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
8. มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

ขอตั้งล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว

1. ขอตั้งล้อเลื่อน สูง 3 เมตร ขนาด 1 อัน

ลงชื่อ.....*ดวงใจของ*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวศศิภาณูจน์ พูลผิว)



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2567

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
<p>5.3 เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ 2) ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP 3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens) <p>หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วีดีโอโปรเจคเตอร์ ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์และวีดีโอ แอลซีดี โปรเจคเตอร์ หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า 'มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ ขนาด ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 3) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์</p>
<p>5.4 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล) 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) 3) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) 5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ 6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ 8) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว



สํานักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ : ๑๓๐๗

วันที่ ๑๒/๑๑/๖๗

๑๖๖ 15

บันทึกข้อความ

ที่ส่งเอกสาร

๗/๑๕๖

๗๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑-๑๕

กองนโยบายและแผน

เลขที่รับ ๑๔๒/๖๖

วันที่ ๑๑/๑๑/๖๗

เวลา ๑๖.๕๕ น.

ส่วนราชการ งานมาตรฐานงานวิจัย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ สวธ. 1022 /2567

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567


เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรม และดำเนินกิจกรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

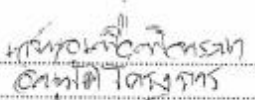
ด้วย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการและดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีงบประมาณ 2568 จาก รหัส เป็นเงิน 846,670.09 บาท (แปดแสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์)

ดังรายละเอียดกิจกรรมที่แนบมาพร้อมนี้ (เห็นแผ่นดินแดงกินาชาได้)

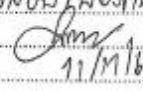
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวชนานุช เงินทอง)
นักวิจัยปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน


คณบดี วิทยาลัย
๑๕ ๘ พย ๖๗
(ผศ.อารี น้อยสำราญ)

ความเห็นของงานบริหารคลังและทรัพย์สิน

(ตรวจสอบระเบียบดูแลเบิกจ่าย)

๑๑/๑๑/๖๗
(นางสาวกัญญา แจ่มใส)

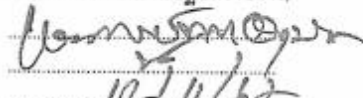
ความเห็นของงานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ

(ตรวจสอบระเบียบพัสดุ)

๑๑/๑๑/๖๗
(นางสาวกัญญา แจ่มใส)

ความเห็นของกองนโยบายและแผน

(ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ)


๑๒/๑๑/๖๗
(นายนเรนทร อมรจติ)

ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร




(รศ.ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)

ผู้มีอำนาจสั่งการ

() อนุมัติ

() อื่น ๆ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

งบรายจ่าย/ หมวด รายจ่าย	งบประมาณ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าครุภัณฑ์ (เบิกจากเงิน รายได้)	79,120	6. กล้อง Kandao Meeting 360° All-in-one Conferencing Camera เป็นเงิน 29,900 บาท 7. โทรทัศน์แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1 ชุด 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 75 นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น 75UR751C พร้อมติดตั้งและอุปกรณ์ขาตั้งทีวีแบบล้อเลื่อน เป็นเงิน 49,220 บาท
ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (เบิกจากเงิน รายได้)	147,496.09	8. ปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน Human Research Ethics 1 ชั้น 3 อาคารนิเวศสโมสร จำนวน 1 งาน เป็นเงิน 147,496.09 บาท ดังนี้ 1) รื้อถอนประตูกระจก พร้อมกรอบบานและอุปกรณ์ 2) ขยับฝ้าเพดานวงกลม หลบแนวผนัง 3) ประตู D1 4) หน้าต่าง W1 5) เคาน์เตอร์ติดต่อประสานงาน 6) ผนังยิปซัมบอร์ดหนา 12 มม. บุสองด้าน 7) ทาสีผนังใหม่ เส่า ผนังเดิมภายในห้อง 8) เครื่องปรับอากาศ ระบบ inverter ขนาด 12,000 BTU แบบติดผนัง พร้อมติดตั้ง 9) พัดลมดูดอากาศ แบบติดกระจก ขนาด 8 นิ้ว
รวม	372,700.09	


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีระบบและกลไกในการดำเนินงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามมาตรฐานสากล
- 15.2 งานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- 15.3 คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถตามที่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด

16. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน และความสำเร็จของโครงการ

ลงชื่อ


(นางสาวชนานุช เงินทอง)
ตำแหน่ง นักวิจัยปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน คณะกรรมการบริหารนิคมอุตสาหกรรมชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ราชเลขาธิการพิเศษประจำภาคใต้
กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร
จังหวัดชลบุรี สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น้อยสำราญ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

เรียนขอรับ
เพื่อโปรดพิจารณา
อนุมัติ
WFTAL
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗


ศาสตราจารย์ ดร.
กนกนภางค์ ธีระชาติ ๒๕๖๗
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๐๘๕
๑
๗๕๕๕

วิมล
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗


ตัวอย่างฎีกา
การเบิกจ่ายค่าจ้าง/ค่าเช่า ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

เลขที่อ้างอิง 

ใบเบิกที่..... สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 11,770.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของส่วนราชการ


ผู้เบิกเงิน
(นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รหัสงบประมาณ : 23039360012704100001 กิจกรรมหลัก : 23039660001000000 แหล่งเงิน : 6711410

ประเภท งบประมาณแผ่นดิน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

ใบสำคัญที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ เลขที่ ท256721532 ของ บริษัท ยูเอชไอ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 ขอเบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว ดำ) และเครื่องถ่ายเอกสาร (สี) ประจำเดือน มกราคม 2567	11,770.00	11,770.00	เลขที่ตัดยอด 67003177
	รวมเงินหรือยอดยกไป	11,770.00	11,770.00	

ตรวจถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้ จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่
กรรมการเสนอตามระเบียบพัสดุและการจ้างแล้ว
อนุญาตให้จ่ายได้

.....หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
ตำแหน่ง.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

แบบ กง.1
เลขที่การตัดยอด 67003177

รหัสหน่วยงาน
[11005]

วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์ สังกัด งานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ
ขอเบิกเงินที่ได้รับการขออนุมัติให้ดำเนินการ [] ชื่อ [] จ้าง [X]เช่า
ตามหมวดรายจ่าย [X] ค่าใช้สอย [] ค่าวัสดุ ประเภท _____ [] ค่าครุภัณฑ์ ประเภท _____
[] ที่ดินสิ่งก่อสร้าง [] อื่นๆ.....

ตามระเบียบพัสดุ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ - จ้าง ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินตามรายละเอียดดังนี้

1. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รหัส 107502030144

งาน / โครงการ 32 โครงการพัฒนารูปแบบการพัฒนาท้องถิ่นด้วยรูปแบบ BCG เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก กิจกรรมหลัก
สนับสนุนและบริหารจัดการงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กิจกรรมรอง สนับสนุนและบริหารจัดการงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 24

2. จาก

[X] เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส งบย. 23039360012704100001 รหัสกิจกรรมหลัก 23039660001000000

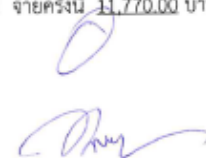
[] เงินนอกงบประมาณ

[] เงินรับฝาก

[] อื่น

ยอดคงเหลือยกมา 369,148.56 บาท จ่ายครั้งนี้ 11,770.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 357,378.56 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....07.../.....01...../...2567
(นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์)

<p>บันทึกเจ้าหน้าที่งานบริหารคลังและทรัพย์สิน ได้พิจารณาแล้ว ขณะนี้มีเงินเหลืออยู่ 369,148.56 บาท เบิกเงินครั้งนี้ 11,770.00 บาท</p> <p>ลงชื่อ.....</p>	<p>[] อนุมัติตามเสนอ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>..... อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ</p>
---	---



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ สว ๓๗๖/๒๕๖๗

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ด้วย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว ดำ) และเครื่องถ่ายสี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานสถาบันวิจัยฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่าจำนวน ๑๑,๓๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑,๓๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายบัณฑิตพงษ์ ศรีอำนาจ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิจัยปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าดังกล่าวข้างต้น

ศาสตราจารย์ ดร. พิพัฒน์ วิจิตรปัญญาวิทย์
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

2/01/67

ศศิภา ออม
ศศิกัญจน์ พูลผิว

(นางสาวศศิกัญจน์ พูลผิว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

2/01/67

นางสาวศศิภา ออม รองอธิการบดี
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ
2/01/67

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

และรายละเอียดแนบบันทึกข้อความรายงานขอซื้อขอจ้าง

รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาวดำ) และเครื่องถ่ายเอกสาร (สี) ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ใช้เงินจาก รหัสกิจกรรม 107502030144 กิจกรรม เพื่อใช้ในสำนักงานสถาบันวิจัยฯ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้		หมายเหตุ
					หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาวดำ) และเครื่องถ่ายเอกสาร (สี) ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567	เดือน	1.00	11,770.00	11,770.00	11,770.00	เพื่อใช้ถ่ายเอกสารใน สำนักงานสถาบันวิจัยฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						11,770.00	

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน.....30.....วัน

ลงชื่อ.....*ศุติพร*.....ผู้ขอให้จัดทำ

(นางสาวศุติพร ชุตติพร)

ตำแหน่ง.....นักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

.....02./..01.../2567.....

ลงชื่อ.....*ศุติพร*.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศุติพร ชุตติพร)

.....02./..01.../2567.....

อนุมัติและให้ดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ.....*ศุติพร*.....ผู้อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วิจิตรปัญญาวัฒน์)

.....02./..01.../2567.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ สว ๓๗๖/๒๕๖๗

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ขอรายงานผลการพิจารณาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว ดำ) และเครื่องถ่ายสี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว ดำ) และเครื่องถ่ายเอกสาร (สี) จำนวน ๓ เดือน	บริษัท ยูเอฟไอ จำกัด	๑๑,๗๗๐.๐๐	๑๑,๗๗๐.๐๐
รวม			๑๑,๗๗๐.๐๐

* ราคาข้อเสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดเช่าจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศศิกัญจน์ พูลผิว

(นางสาวศศิกัญจน์ พูลผิว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒ / ๐๑ / ๖๗

อ. ศรศักดิ์ วิชาญวิจิตรวิญญูรักษ์
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๒ / ๐๑ / ๖๗

เนทสาวกษัตราภรณ์ ทองรังษะฤทธิ์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒ / ๐๑ / ๖๗



ประกาศสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว ดำ) และเครื่องถ่ายสี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มีโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว ดำ) และเครื่องถ่ายสี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว ดำ) และเครื่องถ่ายเอกสาร (สี) จำนวน ๑ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทวีพัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์

(นายทวีพัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

57 ซอยโรงเรียนพงษ์เวชอนุสรณ์ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้
เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพฯ 10260
โทร. 0-2311-7207-10 โทรสาร 0-2331-9097
เว็บไซต์ : www.ufo.co.th อีเมล : sales@ufo.co.th


UFO COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE)

57 Soi Pongvetanusorn School, Sukhumvit Road, Prakanong Tai,
Prakanong, Bangkok 10260
Tel. 0-2311-7207-10 Fax. 0-2331-9097
Website : www.ufo.co.th Email : sales@ufo.co.th

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

หน้า 1/1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535056498

ORIGINAL TAX INVOICE/DELIVERY ORDER

เอกสารออกเป็นชุด

ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Customer Name ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม Address 38 หมู่ 8 ถ.มหาเจ้าสำราญ ต.บางกุ้ง อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี 76000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000536755	เลขที่ : ๒๕๖๗๒๑๕๓๒ No. วันที่ : ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ Date
--	---


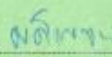
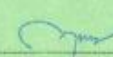

พนักงานขาย Salesman	คำสั่งขาย Sales Order	รหัสลูกค้า Customer	เลขที่ใบสั่งซื้อ Purchase Order No.	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนด Due Date
10	55865	500103		30	67-072

รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
RENT	ค่าเช่ารายเดือนสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera รุ่น TASKalfa 5004i (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่อง และ รุ่น TASKalfa 3554ci (สี) จำนวน 1 เครื่อง **ประจำเดือน มกราคม 2567** (1) รุ่น 5004i หมายเลขเครื่อง W7F2800546 -มีเตอร์การใช้งาน (A4) 171,089-185,542=14,453 (2) รุ่น 3554ci หมายเลขเครื่อง W7B2X00915 -มีเตอร์การใช้งาน ขาว/ดำ (/ 3,439-4,985=1,546 -มีเตอร์การใช้งาน สี (A4) 5,558-7,497=1,939 รวมจำนวนที่ใช้ไปทั้งสิ้น 15,999 หน้า/ขาว-ดำ (A4) รวมจำนวนที่ใช้ไปทั้งสิ้น 1,939 หน้า/สี (A4) - ส่วนเกิน ขาว-ดำ(A4)ที่ใช้งานไปทั้งหมด - แผ่น - ส่วนเกิน สี (A4) ที่ใช้งานไปทั้งหมด - แผ่น (อ้างอิงใบเสนอราคา UFO66-672) - ราคาตั้งกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% โปรดส่งจ่ายเช็คพร้อมใบแนม บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด	1 เดือน	11,000.00	11,000.00
บาท Bath.	(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		มูลค่าสินค้า Exclusive Amount	11,000.00
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received The Above Goods In Good Order And Condition			ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7 %	770.00
			จำนวนเงินทั้งสิ้น Total Amount & Vat	11,770.00

ผู้รับสินค้า (เขียนตัวบรรจง)
Received By

ผู้ส่งสินค้า
Delivered By

ผู้อนุมัติ
Authorized Signature

บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด (สำนักงานใหญ่) 57 ซอยโรงเรียนพงษ์เวชอนุสรณ์ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2311-7207-10 โทรสาร 0-2331-9097 เว็บไซต์ : www.ufo.co.th อีเมล : sales@ufo.co.th				UFO COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE) 57 Soi Pongvetanusorn School, Sukhumvit Road, Prakanong Tai, Prakanong, Bangkok 10260 Tel. 0-2311-7207-10 Fax. 0-2331-9097 Website : www.ufo.co.th Email : sales@ufo.co.th	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535056498		ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ ORIGINAL INVOICE		หน้า 1/1 เอกสารออกเป็นชุด (ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)	
ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Customer Name ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม Address 38 หมู่ 8 ถ.มหาเจ้าสำราญ ต.บางู้ง อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี 76000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000536755		เลขที่ : ๓256721532 No. วันที่ : 31 มี.ค. 2567 Date			
พนักงานขาย Salesman	คำสั่งขาย Sales Order	รหัสลูกค้า Customer	เลขที่ใบสั่งซื้อ Purchase Order No.	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนด Due Date
10	55865	500103		30	67-072
รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount	
RENT	ค่าเช่ารายเดือนสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera รุ่น TASKalfa 5004i (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่อง และ รุ่น TASKalfa 3554ci (สี) จำนวน 1 เครื่อง **ประจำเดือน มกราคม 2567** (1) รุ่น 5004i หมายเลขเครื่อง W7F2800546 - มิเตอร์การใช้งาน (A4) 171,089-185,542=14,453 (2) รุ่น 3554ci หมายเลขเครื่อง W7B2X00915 - มิเตอร์การใช้งาน ขาว/ดำ (/ 3,439-4,985=1,546 - มิเตอร์การใช้งาน สี (A4) 5,558-7,497=1,939 รวมจำนวนที่ใช้ไปทั้งสิ้น 15,999 หน้า/ขาว-ดำ (A4) รวมจำนวนที่ใช้ไปทั้งสิ้น 1,939 หน้า/สี (A4) - ส่วนเกิน ขาว-ดำ(A4)ที่ใช้งานไปทั้งหมด - แผ่น - ส่วนเกิน สี (A4) ที่ใช้งานไปทั้งหมด - แผ่น (อ้างอิงใบเสนอราคา UFO66-672) - ราคาคงกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% โปรดส่งจ่ายเช็คชดเชยในนาม บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด	1 เดือน	11,000.00	11,000.00	
บาท Baht	(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			มูลค่าสินค้า Exclusive Amount	11,000.00
ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received The Above Goods In Good Order And Condition				ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7 %	770.00
				จำนวนเงินทั้งสิ้น Total Amount & Vat	11,770.00
 ผู้รับสินค้า (เขียนตัวบรรจง) Received By		 ผู้ส่งสินค้า Delivered By		 ผู้อนุมัติ Authorized Signature	

ใบส่งมอบพัสดุ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 31 เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๖7

เรื่อง ขอส่งของมอบพัสดุ

เรียน ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตาม ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่ สว 376 / ๖7

ลงวันที่ 2 ธ.ค. ๖7 ข้าพเจ้า ขอส่งมอบ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ทร. ดี 1) ๑ เครื่อง

ตาม ใบกำกับภาษี ใบส่งของ เลขที่ - เลขที่ กธ 5672/532


ของ ร้าน บริษัท ไทยแปซิฟิก จำกัด

ลงวันที่ 31 ธ.ค. ๖7 โดยขอเบิกเงินเป็นจำนวนเงิน 11,770 บาท - สตางค์

(- ๑๑,๖๖๐ บาท + ๑๑๐ บาท (ภาษี) -)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
(พงศสิทธิ์ ทรัพย์ทวี)

Form:PS3-1

เลขที่ติดยอด 67003177

อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง .

ใบตรวจรับพัสดุ

หน่วยงาน งานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ได้รับของจาก หจก./บริษัท/ร้าน/บุคคลธรรมดา บริษัท ยูเอพีไอ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ได้ส่งมอบ วัสดุ /ครุภัณฑ์ รายการข้างล่างนี้ให้แก่ งานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ (ชื่อ, ยี่ห้อ, ลักษณะ, ขนาด ฯลฯ)	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว ดำ) และเครื่องถ่ายเอกสาร (สี) ประจำเดือน มกราคม 2567	เดือน	1.00	11,770.00	11,770.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) .00%					0.00	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน					11,770.00	

() วัสดุ (/) ค่าใช้สอย () ครุภัณฑ์ () ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามรายการข้างต้นนี้

- ได้ตรวจรับ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ได้ตรวจนับหรือทดลองสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้
- ได้มอบไว้แก่ ชื่อผู้ขออนุญาตซื้อจ้าง (ชื่อผู้ซื้อให้จัดทำ)นางสาวศศิกัญจน์ พูลผิว
- ได้เชิญผู้จำหน่ายมาปรึกษาด้วย คือ (ถ้ามี).....
- ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

5.1 ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

 ครบถ้วนตามสัญญา
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

5.2 ค่าปรับ

 มีค่าปรับ
 ไม่มีค่าปรับ

จึงขอรายงานต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อทราบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175


ทราบ
อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายบัณฑิตพงษ์ ศรีอำนาจ)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)


...../...../.....


 บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด UFO COMPANY LIMITED 57 ซอย.ร.ร.พงษ์เวชอนุสรณ์ อ.สุขุมวิท พระโขนงใต้ พระโขนง กทม. 10260 โทร.0-2311-7207-10, 0-2741-7077-79 โทรสาร.0-2331-9097 57 SOI PONGVEJARNUSORN,SUKUMVIT RD.,PRAKANONG-TAI,PRAKANONG,BANGKOK 10260 TEL.0-2311-7207-10 FAX.0-2331-9097	เขียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี TO. สำนักวิจัยและศิลปวัฒนธรรม (สำนักงาน)	เลขที่ NO. UFO67- 072 วันที่ DATE.	หน้า 1/1
	ใบเสนอราคา QUOTATION		

ลำดับที่ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าเช่ารายเดือนสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้ รุ่น TASKalfa 5004i (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่อง และ รุ่น TASKalfa 3554ci (สี) จำนวน 1 เครื่อง **ประจำเดือน มกราคม 2567** (1) รุ่น 5004i หมายเลขเครื่อง W7F2800546 - มิเตอร์การใช้งาน (A4) 171,089 - 185,542 = 14,453 (2) รุ่น 3554ci หมายเลขเครื่อง W7B2X00915 - มิเตอร์การใช้งาน ขาว/ดำ (A4) 3,439 - 4,985 = 1,546 - มิเตอร์การใช้งาน สี (A4) 5,558 - 7,497 = 1,939 รวมจำนวนที่ใช้ไปทั้งสิ้น 15,999 หน้า /ขาว-ดำ (A4) รวมจำนวนที่ใช้ไปทั้งสิ้น 1,939 หน้า /สี (A4) - ส่วนเกิน ขาว-ดำ (A4) ที่ใช้งานไปทั้งหมด - แผ่น - ส่วนเกิน สี (A4) ที่ใช้งานไปทั้งหมด - แผ่น (อ้างอิงใบเสนอราคา UFO66-672) - ราคาดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1 เดือน	11,000.00	11,000.00
			มูลค่าสินค้า Exclusive Amount	11,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7%	770.00
บาท Baht	**หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน**	จำนวนเงินทั้งสิ้น Grand Total		11,770.00

หมายเหตุ : 1.บริษัทขออิ่นราคาทีเสนอด้งกล่าวภายในกำหนด 30 วันนับจากวันที่เสนอเป็นต้นไป
 Note The above prices are tovalid for day form date of this quotation
 2. กำหนดชำระเงิน 30 วันนับจากวันส่งมอบสินค้า
 Collection will be made within day after delivery
 3. กำหนดส่งมอบ - วัน
 Delivery Day

บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด
 UFO CO.,LTD.

ลงชื่อ 
 Name (นายณัฐพงศ์ อิศริยะฤทธิ์)
 ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายขาย
 Position

บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน สาขาบางรัก	ธนาคารกสิกรไทย KASIKORNBANK 泰华农民银行 
ชื่อบัญชี บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด ที่ตั้ง 57 ซอยโรงเรียนพญาไชยสงคราม ถนนสุขุมวิท 64 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพฯ 10260 โทร 02-311-7207-10 โทรสาร 02-331-9097	เลขที่บัญชี 014-1-06610-2 ทะเบียนเลขที่ บมจ.105 ประเภทลูกค้า 0601 E-mail ufobjj@yahoo.co.th เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-105575056-49-8

บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด
 UFO CO.,LTD.

สัญญาบริการ (เช่า) เครื่องถ่ายเอกสาร

เลขที่ KY003/2566

ทำที่ บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด

Ref.QT-UFO66-672

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตั้งอยู่เลขที่ 38 หมู่ 8 ถนน เพชรบุรี-หาดเจ้าสำราญ แขวง/ตำบล นาวิ่ง เขต/อำเภอ เมืองเพชรบุรี จังหวัด เพชรบุรี โดย อาจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับบริการ" กับ บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด โดย นายพิพัฒน์ อิศริยะฤทธิ์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 57 ซอยโรงเรียนพงษ์เวทอนุสรณ์ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้บริการ"

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันตั้งมีข้อความต่อไปนี้

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารแก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยจะติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้

1. ยี่ห้อ Kyocera (ขาวดำ) รุ่น TASKalfa 5004i หมายเลขเครื่อง W7F2800546
2. ยี่ห้อ Kyocera (ขาว-ดำ/สี) รุ่น TASKalfa 3554ci หมายเลขเครื่อง W7B2X00915

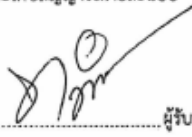
โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 01/11/2566 ถึง 30/09/2567 และผู้รับบริการสัญญาว่าจะไม่เคลื่อนย้ายเครื่อง จากที่ระบุไว้ไปตั้งที่อื่นนอกจากได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้

- ค่าเช่ารายเดือน 11,000.00 บาท/เดือน
- ราคาตั้งกล่าวสามารถพิมพ์ได้ต่อเดือน 16,000 หน้า
- ส่วนเกิน (ขาวดำ) A4 คิดเป็น หน้าละ 0.35 บาท ในทุกเดือน
- ส่วนเกิน (สี) A4 คิดเป็น หน้าละ 3.50 บาท ในทุกเดือน
- ราคาตั้งกล่าวรวมค่าวัสดุสิ้นเปลือง ยกเว้นกระดาษสำหรับพิมพ์
- ราคาตั้งกล่าวรวมการบำรุงรักษาและซ่อมแซมความเสียหายจากการใช้งานปกติ
- ราคาตั้งกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นใด อันได้แก่การติดตั้งเครื่อง การดูแลบำรุงรักษา ตลอดจนการซ่อมแซมส่วนที่สึกหรอให้เป็นภาระแก่ผู้ให้บริการทั้งสิ้น ซึ่งรวมไปถึงการจัดหาเครื่องอื่นมาทดแทนหากพบว่า เครื่องที่ให้เช่าดังกล่าวไม่สามารถซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ ภายใน 2 สัปดาห์

คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ได้ โดยจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

สัญญานี้ถูกทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

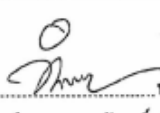
ลงชื่อ  ผู้รับบริการ
(อาจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

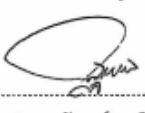
ลงชื่อ  ผู้ให้บริการ
(นายพิพัฒน์ อิศริยะฤทธิ์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ยูเอฟโอ จำกัด
UFO CO.,LTD.

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวพิศวรรณ ทองสัมฤทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  พยาน
(นายณัฐพงศ์ อิศริยะฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายขาย



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่..... สก ๐๗๐ (๐๓)
วันที่..... 13 ธ.ค. 2566
ปี..... ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน
เลขที่..... 1331.7
วันที่..... 4/12/๖๖
เวลา..... 10.58 น.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ สวธ 739/2566 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนและบริหารจัดการงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น 4 ธ.ค. 2566
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 16.05 น.

ตามที่ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นหน่วยงานในการ
ประสานงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงมีความประสงค์ขออนุมัติ
งบประมาณเพื่อการดำเนินงานสนับสนุนและบริหารจัดการงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเงินทั้งสิ้น 494,500 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
โดยขออนุมัติใช้เงินงบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ภายใต้โครงการ
ขับเคลื่อนระบบและกลไกยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ (1๐๖502030144)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ๐๖/๑๒/๖๖
ทาม : 13 ธ.ค. ๒๕๖๖
So Kordey

(ศิริลักษณ์)
(นางสาวศิริลักษณ์ กาทอง)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็นของงานบริหารคลังฯ
(ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่าย)

ความเห็นของงานบริหารพัสดุฯ
(ตรวจสอบระเบียบพัสดุ)

มติที่เห็นชอบในชั้นยุทธศาสตร์ท้องถิ่น

- ปรากฏการรายงาน

แผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่นฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

- ปรากฏมติทางวิชาการงานยุทธศาสตร์ฯ

(อ.ดร.ทวีวัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์) 30.11.66

- ทางกองนิติการ

ความเห็นของกองนโยบายและแผน
(ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณ)

ความเห็นของรองอธิการบดี

Worathorn
4/12/66

เป็นมติที่เห็นชอบ
ให้ดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนารัตน์ ขวี่เซีย)

ผู้มีอำนาจสั่งการ
 อนุมัติ () อื่นๆ
Dr. Sena
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

Worathorn
13 ธ.ค. ๖๖

๒๐๖ ๒๕๖๖
11 ธ.ค. ๖๖
13 Dec 2023

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน	งบประมาณ
9.2	งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม		4,000,000
1)	งานมหกรรมอาเซียนสัมพันธ์	สถาบันวิจัย	3,600,000
2)	ชั้นเคลื่อนพันธกิจงานด้านศิลปวัฒนธรรม/เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	สถาบันวิจัย	400,000
9.3	สนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ	สำนักงานอธิการฯ	2,000,000
9.4	โครงการสร้างความโดดเด่น ด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 1	5,000,000
9.5	โครงการตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยฯ	5,000,000	
1)	โครงการพัฒนาวิทยาเขตโป่งสลอดสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาพื้นที่ยั่งยืน		2,000,000
2)	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสู่การเป็นคลังปัญญาของท้องถิ่น		2,000,000
3)	โครงการพัฒนาชุมชนเป้าหมาย และโครงการเร่งด่วนของมหาวิทยาลัยฯ		1,000,000
	งบประมาณรวม (สามสิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)		31,000,000

14. งบประมาณ(แผ่นดิน) รวม 494,500 บาท

15. รายละเอียดงบประมาณ

รายการงบประมาณ	งบประมาณ	รายละเอียด
งบอุดหนุน		
1. ค่าใช้สอย	349,500	1. ค่าอาหารว่างในการจัดประชุมขับเคลื่อนงาน - จำนวน 30 คน * 35 บาท * 10 มื้อ เป็นเงิน 10,500 บาท ✓ - จำนวน 20 คน * 35 บาท * 10 มื้อ เป็นเงิน 7,000 บาท ✓ - จำนวน 10 คน * 35 บาท * 20 มื้อ เป็นเงิน 7,000 บาท ✓ 2. ค่าอาหาร ในการประชุมขับเคลื่อนงาน - จำนวน 20 คน * 100 บาท * 10 มื้อ เป็นเงิน 20,000 บาท ✓ - จำนวน 10 คน * 100 บาท * 10 มื้อ เป็นเงิน 10,000 บาท ✓ 3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อลงพื้นที่ดำเนินงาน ประชุม ติดตามงานราชการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าวัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าพาหนะส่วนตัวในการเดินทาง ค่าทางด่วน (เบิกตามจริง) เป็นเงิน 150,000 บาท ✓

ตัวอย่างฎีกา
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาครุภัณฑ์ ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

เลขที่อ้างอิง 65802560

งบบุคลากรสำคัญเบิกเงิน

ใบเบิกที่.....

สถานที่ นายวิชาญดีราชกิจพรหมณี

วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าขอถอนยอดจ่ายเป็นตามรายการใบกำกับผู้จำหน่ายและบัญชีรายการจ่ายซึ่งออกแล้ว จำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการขอส่วนราชการ

ผู้เบิกเงิน


(นางสาวศศิธรารม พงษ์สัมพันธ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประเภท เงินต้นเมื่อปี พ.ศ. 2564 (ก.ศ.ว.ก.)

หมวด ส่วนภูมิคุ้มกัน

ใบสำคัญที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่างใบเครื่องรับเงิน เล่มที่ 1 เลขที่ 1 ของ นายสมชาย บุญประเสริฐ ลงวันที่ 21 มกราคม 2565 ขอเบิกเงินค่าจ้างทำป้ายโครงการ ทำจากอคริลิคสีเข้ม ตัวหนังสือสีเหลืองขอบบนประดับด้วยปูนปั้นจากช่างฝีมือ วัสดุวางลูกจันสีงาช้าง 1.90 เมตร ยาว 4 เมตร	250,000.00	250,000.00	เลขที่ค้ำยอด 65802729
	รวมเงินหรือยอดยกไป	250,000.00	250,000.00	

ตรวจถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้

จำกัดเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบค่าที่
 กรรมการเสนอตามระเบียบหักดูแลการจ้างแล้ว
 อนุญาตให้จ่ายได้

.....หัวหน้าสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

แบบ ก.1
เลขที่การติดต่อ 65002729

รหัสหน่วยงาน
[11000]

วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศศิธรวรรณ ทองชื่นสุทธิ สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ขอเบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ [] ชื่อ [X] จ้าง [] ค่า
ตามขอทราบข้อ [] ค่าใช้สอย [] ค่าวัสดุ ประเภท _____ [X] ค่าครุภัณฑ์ ประเภท "ครุภัณฑ์อื่นๆ"
[] ที่ดินสิ่งก่อสร้าง [] อื่นๆ.....

สามารถแนบหลักฐาน ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ - จ้าง ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ขออนุมัติเบิกเงินตามรายละเอียดดังนี้

1. แผนงาน/แผนงานบริหารและสนับสนุนการจัดการศึกษา รหัส 606101010131
งาน / โครงการ/งานบริหารงบประมาณกลาง กิจกรรมหลัก วรรณกรรมเขียนหนังสือสถาบันวิจัยและพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
กิจกรรมรอง ผลิตวีดิทัศน์คุณธรรมคุณงามความดีของพระครูคุณธรรม (ครูคุณธรรม) ครั้งที่ 1
2. จาก
 เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส _____
 เงินอุดหนุนงบประมาณ
 เงินรับฝาก
 อื่น เงินตั้งซื้อเมื่อปี พ.ศ. 2564 (กศ.บ.ป.)

ยอดคงเหลือของภา 250,000.00 บาท จ่ายครั้งนี 250,000.00 บาท ยอดคงเหลือออกไป 0.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


.....วันที่.....21...../.....01...../.....2565
(นางสาวศศิธรวรรณ ทองชื่นสุทธิ)

<p>บันทึกเจ้าพนักงานบริหารคลังและทรัพย์สิน ได้พิจารณาแล้ว ขณะนี้มีเงินเหลืออยู่ 250,000.00 บาท เบิกเงินครั้งนี้ 250,000.00 บาท</p> <p>ลงชื่อ.....</p>	<p>[] อนุมัติตามเสนอ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>..... อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ</p>
---	---

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายละเอียดของพิธีลงนามมอบทรัพย์สินและสิทธิของอสังหาริมทรัพย์

และรายละเอียดของแบบบันทึกข้อความรายงานขอซื้อของจ้าง

รายการจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งทำพิธีลงนามมอบทรัพย์สินและสิทธิของอสังหาริมทรัพย์จากหน่วยงานต้นสังกัด

ใช้เงินจากรหัสกิจกรรม G05101010131 กิจการรวม เพื่อใช้ในโครงการศูนย์วิจัยเพื่อศึกษาระบบนิเวศเกษตรแบบผสมผสาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง (บาท/ซอง)	จำนวนซองที่ได้รับซื้อครั้งนี้		หมายเหตุ
					หน่วย	จำนวนเงิน	
1	จ้างช่างปรับโครงสร้าง ลานจากภูมิปัญญา สวนเมืองโบราณของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พื้นที่ 1.90 ไร่ จากช่างฝีมือ วัดไร่ขิงอุทยานโบราณ 1.90 ไร่ ค่า 4 ไร่	งาน	1.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	เพื่อใช้ในโครงการ ศูนย์วิจัยเพื่อ ศึกษาระบบนิเวศ เกษตรแบบผสม ผสานพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว
	พื้นที่ว่างเปล่า พื้นที่ 2 ไร่ ของ ที่วัดไร่ขิง ตำบลไร่ขิง อำเภอสามโคก จังหวัดนนทบุรี กรุงเทพมหานคร						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						250,000.00	

เป็นเอกสารที่ติดต่อกับผู้ขายและผู้รับจ้างโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ขายและผู้รับจ้าง

(นางสาวราชนิภา มีชัยนันท์)

ลงนาม.....

.....10/.....01.....2565.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ยุติธรรม

(นางสาวศุภมาส หุตะ)

.....10/.....01.....2565.....

ลงนามและติดต่อกับผู้ขายและผู้รับจ้างโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ตรีจรรยา)

.....10/.....01.....2565.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ สว ๒๒๗/๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติการพิจารณาและอนุมัติให้รับเงินค่าจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา

ขอรายงานผลการพิจารณาจำนำเงินโครงการฯ ค่าจ้างของผู้นับเงิน ๓๖๖ คน จากศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยมีรายละเอียดของเงินค่าจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้รับเงิน	ราคาต่อคน	ราคาทั้งหมดที่ขอรับจ้าง
จำนำโครงการฯ ค่าจ้างของผู้นับเงิน ๓๖๖ คน จากศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยมีรายละเอียดของเงินค่าจ้าง ดังนี้ ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงาน ๓๖๖ คน อัตรา ๕๐๐ บาท จำนวน ๓๖๖ คน	นายสมชาย บุญประเสริฐ	๒๕๖,๐๐๐.๐๐	๒๕๖,๐๐๐.๐๐
รวม			๒๕๖,๐๐๐.๐๐

ราคาต่อคน และราคาทั้งหมดที่ขอรับจ้าง เป็น ค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงาน ค่าขนส่ง ค่าค่าครองชีพ และค่าใช้จ่านอื่นๆ เป็นต้น

โดยแผนกพิจารณาผลการเป็นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยวิธีหลักเกณฑ์การ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงมีเอกสารแนบไปขอพิจารณา ขออนุมัติการขอใช้เงินค่าจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ อดิษฐ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑๐/๐๑/๒๕
ศศิภาภรณ์ ชูสิทธิ์

(นางสาวศศิภาภรณ์ ชูสิทธิ์)

เจ้าพนักงานบัญชี
๑๐/๐๑/๒๕

นายสมชาย บุญประเสริฐ

เจ้าพนักงานบัญชี

๑๐/๐๑/๒๕

นายสมชาย บุญประเสริฐ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ อดิษฐ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑๐/๐๑/๒๕



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างทำป้ายโครงการฯ ทำจากสแตนเลส สิวทองเหลืองของอบุณ ประดับ
ด้วยรูปปั้นจากช่างฝีมือ วัดวังจันทน์เมืองมรุกขนคร ๑-๒๖ เมตร ยาว ๔ เมตร โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มีโครงการ จ้างทำป้ายโครงการฯ ทำจากสแตนเลส สิวทองเหลือง
ของอบุณ ประดับด้วยรูปปั้นจากช่างฝีมือ วัดวังจันทน์เมืองมรุกขนคร ๑-๒๖ เมตร ยาว ๔ เมตร โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

ป้ายโครงการฯ ทำจากสแตนเลส สิวทองเหลืองของอบุณ ประดับด้วยรูปปั้นจากช่างฝีมือ วัดวังจันทน์
เมืองมรุกขนคร ๑-๒๖ เมตร ยาว ๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ผู้ที่รับการศึกษาเลือก ได้มา บอขอเสนอ บัญชีประเพณี โดยเสนอ
ราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแยกยื่น ค่าขนส่ง ค่าเช่า
อะไหล่ และค่าใช้จ้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาว กัญญากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นางสาว กัญญากร)

อธิการบดี

ใบส่งมอบพัสดุ

เขียนที่ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอส่งมอบพัสดุ

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตาม ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่ สว.248/2565 ลงวันที่ 10 มกราคม 2565 ข้าพเจ้า ขอส่งมอบ ค่าจ้างทำป้ายโครงการฯ ทำจากอะลูมิเนียม ตัวหนังสือสีเงินทองเหลือง ปูน ประดับด้วยปูนปั้นจากช่างฝีมือ วัดกว้างสุดชนเชิงฐาน 6.99 เมตร ยาว 4 เมตร จำนวน 1 งาน ตามใบเสร็จรับเงิน แผ่นที่ 1 เลขที่ 1 ของ นายสมชาย บุญประเสริฐ ลงวันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 โดยขอเบิกเงินเป็น จำนวนเงิน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ ใจดี ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
(นายสมชาย บุญประเสริฐ)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

ตาม ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง เลขที่ สว ๒๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นายสมชาย บุญประเสริฐ สำหรับโครงการ จ้างทำป้ายโครงการฯ ทำจากอลูมิเนียม ตัวหนังสือสีเงินทองลอยนูน ประดับด้วยปูนปั้นจากช่างฝีมือ วัดกว้างสุดจนถึงฐาน ๓ ๑๐ เมตร ยาว ๕ เมตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นายสราโท เตืองรุ่ง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายกิตติพันธ์ ชินวรรณโชติ)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวจิษานันท์ กวีศาราย)

หมายเลข : เลขที่โครงการ๒๕๐๓๗๕๖๕๓๒๓

เลขบัญชีธนาคาร ๒๕๐๓๕๕๖๕๓๒๓๒๐

เลขชุดตรวจรับ ๒๕๐๓๕๕๖๕๓๒๓๒๐

นางสมภาศ ขณุประเสวีสุข เลขที่ 78/1 หมู่ 1 ต.บางจาน อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 76000		เล่มที่ BOOK NO. 1	เลขที่ BILL NO. 1
ใบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT			
ชื่อ NAME มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์		วันที่ DATE 21 มี.ค. 2555	
ที่อยู่ ADDRESS เลขที่ 78 หมู่ 1 ต.บางจาน อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์		เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. 9960100607161	
จำนวน QUANTITY 数量	รายละเอียด DESCRIPTION รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE 每斤	รวมเงิน AMOUNT 金额
1 ชิ้น	อาหารไม่เสียของ เล่มที่ 1 เล่มที่ 1		250000
รวมเงิน TOTAL 350000 -			-
ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด CASH		<input type="checkbox"/> เช็ค CHECK	
ผู้รับเงิน RECEIVED BY ชื่อ NAME สาขา BRANCH		นางสาวสมภาศ ขณุประเสวีสุข ผู้รับเงิน 收款人 Collector	

เลขที่คีย์ยอด 65002715
 จำนวนเงินในคีย์คือเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ใบเบิก/ชิม ทัศนศึกษา

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วันที่ 21 เดือน 01 พ.ศ. 2565

คำม ขำพจน์ อาจารย์ สร.สว.พัฒนา วิชาปัญญาภิวัตน์...คำมพจน์...ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ
 ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะ / สำนัก / ศูนย์.....สถาบันวิจัยฯ.....

มีรายการขอเบิก () วัสดุ (/) ครุภัณฑ์ โดยวิธีใบประกอบ () สม (/) รายได้ (/) อื่น ๆ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / หลักฐานอื่น
1	จ้างทำป้ายโครงการฯ ทำงทอศูนย์นิยม สวมหนังสือ ชื่อบริษัทของศูนย์ ประดับด้วยรูปปั้นชาวสามเณร วัดภักดีคุณนารีฐาน 1.90 เมตร	1	250,000.00	250,000.00	
รวมเงิน				250,000.00	

เพื่อให้ใช้ใบเบิกการขอ (ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ)..... สถาบันวิจัยฯ..... โดยข้าพเจ้าขอ
 รับสิทธิขอเบิกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ขอบุคลากรและให้รับสิ่งของตามรายการ
 นี้ไปใช้ในวันที่ พ.ค.๖๕๖๕ ขอแจ้งข้าพเจ้าไปเบิกหลักฐานอื่น ข้าพเจ้ายินยอมให้ทำเป็นหลักฐานตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โดยมีคุณนารี ขำพจน์ ขำพจน์
 (ลงชื่อ)..... ผู้เบิกขอ
 (นางจารย์ สร.สว.พัฒนา วิชาปัญญาภิวัตน์.)
 คณะศิลป/ประจักษ์สาขา

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวกรวิมลวรรณ ทองสัมพันธ์.)
 พนักงานอำนวยการ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับของ
 (นางสาวกรวิมลวรรณ ทองสัมพันธ์.)

ภาคผนวก ๒

ตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ ศูนย์วิจัยกัญชาระบบนิเวศเมือง
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ด้วยมีมือข้างขึ้นแฉกเมืองเพชรบุรี

รายการพัสดุนื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาค่าหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๓	ปูนซีเมนต์	ถุง	๒๐	๓๕๐	๗,๐๐๐	/	
๒	ปูนปั้น	ถุง	๓๕	๒๕๐	๗,๗๕๐	/	
๓	สีทอง	ชุด	๓	๓,๗๐๐	๑๑,๑๐๐	/	
๔	สีแดง	กระป๋อง	๓	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐	/	
๕	สีขาว	กระป๋อง	๓	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐	/	
๖	พินเทอร์สนสี	แกลลอน	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐	/	
๗	สีรองพื้น	มัดต่ออัน	๒	๘๐๐	๑,๖๐๐	/	
๘	ทรายละเอียด	คิว	๒	๗๐๐	๑,๔๐๐	/	
๙	ทรายหยาบ	คิว	๒	๖๐๐	๑,๒๐๐	/	
๑๐	หิน	คิว	๒	๔๕๐	๙๐๐	/	
รวม					๓๙,๕๕๐		
อัตรา (ร้อยละ)						๑๐๐	

ลงชื่อ..... นายประเสริฐ (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
(นายสมชาย บุญประเสริฐ)

ภาคผนวก ๓

ตารางจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อเกิดพระเกียรติ

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระราชินีเจ้าอยู่หัว
 เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ด้วยมีมือช่างชั้นเอกเมืองเพชรบุรี

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑	เหล็กกล่อง ๙*๑๒	เส้น	๓๙	๕๙๖๓	๒๓,๐๓๗	/	
๒	เหล็กปลั่งอ้อย ๓๒ มิล	เส้น	๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐	/	
๓	เหล็กเส้น ๙ มิล	เส้น	๓๐	๑๖๐	๔,๘๐๐	/	
๔	เหล็กเส้น ๒ มิล	เส้น	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	/	
รวม					๓๖,๘๐๐		
อัตรา (ร้อยละ)						๑๐๐	

ลงชื่อ นายสมชาย บุญประเสริฐ (ผู้บัญชาการฝ่ายผู้รับจ้าง)
 (นายสมชาย บุญประเสริฐ)

ภาคผนวก ๔

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่มีลักษณะภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการใช้พัสดุทั้งโครงการ๑๔.....รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ๕๐,๓๕๐..... บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่มีลักษณะภายในประเทศ มูลค่าพัสดุ ๑๗,๕๕๐ บาท

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
๑.ปูนซีเมนต์	ถุง	๑,๐๐๐	๑๐๐
๒.ปูนปี้บ	ถุง	๓,๗๕๐	๑๐๐
๓.สีทอง	ชุก	๓,๗๐๐	๑๐๐
๔.สีแดง	กระป๋อง	๑,๕๐๐	๑๐๐
๕.สีขาว	กระป๋อง	๑,๕๐๐	๑๐๐
๖.ทินเนอร์ผสมสี	แกลลอน	๑,๐๐๐	๑๐๐
๗.สีรองพื้น	แกลลอน	๑,๖๐๐	๑๐๐
๘.ทรายละเอียด	คิว	๓,๕๐๐	๑๐๐
๙.ทรายหยาบ	คิว	๑๖๐๐	๑๐๐
๑๐.หิน	คิว	๗๐๐	๑๐๐
รวม		๑๗,๕๕๐	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ๑.....ตัน ๑๑๖ กิโลกรัม มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ ๓๐,๘๐๐ บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
๑.เหล็กกล่อง ๓*๓	เส้น	๒๓,๐๐๐	๑๐๐
๒.เหล็กปล่องยี่ห้อ ๑๒ มิล	เส้น	๓,๐๐๐	๑๐๐
๓.เหล็กเส้น ๕ มิล	เส้น	๔,๘๐๐	๑๐๐
๔.เหล็กเส้น ๖ มิล	เส้น	๒,๐๐๐	๑๐๐
รวม		๓๐,๘๐๐	

สรุป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พัสตุทั่วไป ๕๐,๓๕๐ บาท (มูลค่า)
 ๒. ร้อยละ ๗๐ เหล็ก ๑ ตัน ๑๑๖ กิโลกรัม (ปริมาณ)

ขอบเขตป้ายปูนปั้นโครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อเกิดพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ศรีรัตนมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ด้วยฝีมือช่างชั้นเอกเมืองเพชรบุรี งบประมาณปี 2564

1. แนวความคิด

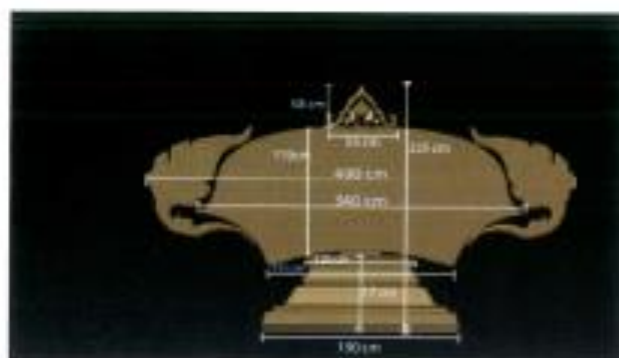
ป้ายปูนปั้นโครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ศรีรัตนมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ด้วยฝีมือช่างชั้นเอกเมืองเพชรบุรี ก่อให้เกิดจากแนวคิดความจงรักภักดี นบนอบ เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ที่ปกครองผู้มครบาลประเทศไทยมาอย่างยาวนาน ปรากฏความละเอียดของรายละเอียดที่ระมัดระวังคุณค่าของช่างปูนปั้น




(ประธานกรรมการ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พูลสวัสดิ์ รมบ้านเช่า)

(กรรมการ)
(อาจารย์ ดร.สรไกร เรืองรุ่ง)

(กรรมการ)
(อาจารย์กิตติพันธุ์ ชื่นวรรณโชติ)




 (ประธานกรรมการ)
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทูลสวัสดิ์ มุณบ้านเช่า)


 (กรรมการ)
 (อาจารย์ ดร.สรไกร เวียงรุ่ง)


 (กรรมการ)
 (อาจารย์กิตติพันธุ์ ชินวรรณโชติ)

2. รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์

- 2.1 ชั้นงานมีขนาด กว้าง 400 เซนติเมตร สูง 230 เซนติเมตร ลึก 74 เซนติเมตร
- 2.2 พื้นหลังของตัวหนังสือเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยโครงสร้างเหล็กภายในใช้เหล็กกล่องขนาด 2 นิ้ว ครึ่ง x 1 นิ้ว เหล็กเส้นที่ใช้ ขนาด 3 หุน พื้นหลังทำด้วยสีพลาสติค สีน้ำทาลอนแดง
- 2.3 ขอบพื้น ยกคิ้วหนา 4 เซนติเมตร ทำด้วยสีอะคริลิกสีทอง
- 2.4 ตัวหนังสือหล่อปูนขนาดความสูงของตัวหนังสือ 6.5 เซนติเมตร ความหนาของตัวหนังสือ 1.7 เซนติเมตร ทำสีพลาสติคภายนอกสีขาว
- 2.5 ลวดลายด้านข้างและด้านบนปูนปั้นตามแบบหรือเพิ่มเติมเพื่อความสวยงามได้ความลึกทฤษฎีทางศิลปะ ทำด้วยสีพลาสติค สีน้ำทาลอนแดง และสีอะคริลิกสีทอง
- 2.6 ฐานป้ายเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยใช้เหล็กกล่องขนาด 2 นิ้วครึ่ง x 1 นิ้ว เป็นโครงสร้างเหล็กภายใน และเหล็กเส้นขนาด 3 หุน กัดเหล็กความแข็งแรง กัดกับสีพาสเทลที่ทราบแก่หรือสีที่เลือก เพื่อให้ความสวยงามได้ความลึกทฤษฎีทางศิลปะ ทำด้วยสีพลาสติคภายนอกสีขาว
- 2.7 เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- 2.8 เป็นเหล็กที่ผลิตภายในประเทศไทยต่ำกว่า 100 กก

3. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบ

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4. ระยะเวลาชำระค่าจ้าง

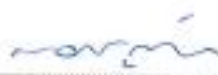
รับประกัน 1 ปี

5. วงเงินค่าจ้าง

เป็นเงิน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

6. การเบิกจ่าย

เบิกจ่ายค่าจ้างวงเงินค่าจ้าง เป็นเงิน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หลังจากผู้ว่าจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน


..... (ประธานกรรมการ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตสวัสดิ์ มุณบ้านเช่า)


..... (กรรมการ)
(อาจารย์ ดร.สวโรจ เรืองรุ่ง)


..... (กรรมการ)
(อาจารย์กิตติพันธุ์ ชินวรรณโชติ)



บันทึกข้อความ

รับแจ้งความ
 วันที่ 3/7/14
 - 8 ก.ย. 2564
 เวลา 13.25 น.

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เบอร์โทรศัพท์ 032-709608, 3991

ที่ สว.ศษ/2564

วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

002

เรื่อง ขอสอนแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติและกำหนดครุฑกลางสำหรับ

1/2

ป้ายโครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบันวิจัยฯ เป็นผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ "โครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ด้วยมีชื่อข้างขึ้น เอกเมืองเพชรบุรี" จำเป็นต้องจัดทำป้ายโครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี จำนวน 1 ป้าย โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 4 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 งานบริหารพัสดุฯ จึงขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติและกำหนดครุฑกลางของพัสดุดังกล่าว เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาด้วยนี้

นางสาว...
 (นาง.ศ.ดร.นงนิจ นิตนพิงค์)
 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ

Torn
 (นางสาวพิชิตวราวรรณ ทองสัมฤทธิ์)
 หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยฯ
 แลขอเชิญพิจารณาลงนาม

(ศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์)
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 สถาบันวิจัยฯ ขอให้ลงนามในหนังสือราชการ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม
8 ก.ย. 64
8 ก.ย. 64
 ป้ายโครงการเพื่อเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี
8 ก.ย. 64
8 ก.ย. 64

ในพระนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
14/7/64
12 ก.ย. 64
12 ก.ย. 64
12/7/64
12/7/64

ในนามของ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ 906/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง สำหรับ
ป้ายโครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี จำนวน 1 ป้าย

ด้วย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์จะ
จัดทำ ป้ายโครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี จำนวน 1 ป้าย
สำหรับโครงการ “โครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรม
หาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ด้วยนิมิตฮ้างจันเอกเมืองเพชรบุรี”

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
มาตรา 4 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนด
ราคากลาง ของพัสดุสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูก่อสวัสดิ์ | บุญบ้านเช่า | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.สรไกร | เจืองรุ่ง | กรรมการ |
| 3. อาจารย์กิตติพันธ์ | ชินวรรณโยธา | กรรมการ |
| 4. นางสาวพิชชานันท์ | ภริณกราย | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าวกำหนดราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กออินงาม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
ที่ 29 มี.ย. 2564
4084

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมภาค
ที่ ๓๕ ๔๕๕ /๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม
เพื่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑. เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

๑.๑ ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ "โครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อ
เกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๑๐๐ ปี
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ด้วยฝีมือช่างชั้นเอกเมืองเพชรบุรี" เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินการขอ
ใบสัญญาจ้างและช่วยเงินงวดที่ ๑ แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมด ๓๐ คน (๑๕ ช่างงาน) เป็นเงิน ๓๘๕,๐๐๐ บาท โดยมี
กำหนดให้งานปูนปั้นทั้งหมด ๓๑ ชิ้น แล้วเสร็จพร้อมติดตั้ง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ทั้งนี้จากใน
ส่วนงบประมาณการก่อสร้างฐานที่ติดกับพื้นดินจำนวน ๑๑ ฐาน ป้ายบอกประวัติผลงาน และป้ายโครงการฯ นั้น

๒. ข้อเสนอ/เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา
ภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๑๐๐ ปี ในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ด้วยฝีมือช่างชั้นเอก
เมืองเพชรบุรี เป็นไปอย่างเรียบร้อย สถาบันวิจัยฯ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมตามตารางพร้อมแนบรูปแบบรายการ
และขอรายงานความก้าวหน้าตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้

ลำดับ	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน
๑.	ฐานติดกับพื้นดิน จำนวน ๑๑ ฐาน ขนาด ๑.๕๐ เมตร * ๕๐ เซนติเมตร	๓๖,๐๐๐.๐๐
๒.	ป้ายบอกประวัติความเป็นมาของผลงานทั้ง ๓๑ ชิ้นงาน ขนาด กว้าง ๓๐ ซม. ยาว ๔๕ ซม ขนาดป้ายละ ๑,๐๐๐ บาท	๓๑,๐๐๐
๓.	ป้ายโครงการฯ ทำจากสแตนเลส ตัวหนังสือสีเงินทองเหลือง บุบ ประดับตัวปูนปั้นจากช่างฝีมือ ใต้วางสุดจนถึงฐาน ๓.๙๐ เมตร ยาว ๔ เมตร เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐,๐๐๐
รวม(สามแสนห้าหมื่นสี่พันหกสิบลบาทยี่สิบเก้าสตางค์)		๖๓๗,๐๐๐.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณและขอรายงานความก้าวหน้า

เห็นชอบโครงการนี้โดยงบประมาณ
โครงการฯ ๓๖๗,๐๐๐ บาท / ๑๕๐,๐๐๐ บาท
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔
วิเศษ อธิษฐาน
150 นิตยภัทรรณงูมิอิม
28 มิ.ย. 64

(พ.ศ. วรณวิภา มิ่งมงคล)
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ
ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
เรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมภาค
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
โครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อเกิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๑๐๐ ปี
ในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
28 มิ.ย. 64

เสนอต่อที่ปรึกษา 	ผู้แทนโรงเรียน 	ผู้แทนผู้ปกครอง 
นางสาวศุภมาส ทองอินทร์ (หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ)	(อ.ดร.ทวีวัฒน์ วิจิตรปัญญาวิทย์) ผู้อำนวยการสถานศึกษา	(อ.ศ.พรนารถ นิลเขียว) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น
<div style="text-align: center;">  <hr/> (อ.ดร.พรนารถ นิลเขียว) อธิการบดีโรงเรียนสุรนารี </div>		


 (อ.ดร.) อ.พรนารถ
 อธิการบดี

ตัวอย่างฎีกา
การเบิกจ่ายค่าที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท

งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

เลขที่อ้างอิง 

ใบเบิกที่..... สถานะ **มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**
วันที่ **14** เดือน **กันยายน** พ.ศ. **2567**

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม **1** ฉบับ เป็นจำนวนเงิน **386,089.86** บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันแปดสิบบาทแปดสิบหกสตางค์) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของส่วนราชการ


.....
(นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประเภท **งบ บ.ก.ศ.** หมวด **ค่าสิ่งก่อสร้าง**

ใบสำคัญที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ตามใบขอสงวน ของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีนัฐพัชร ก่อสร้าง ลงวันที่ 5 กันยายน 2567 ขอเบิกเงินค่าจ้าง ก่อสร้างฐานเรียนรู้ วิทยาเขตโป่งสลอด จำนวน 1 งาน	386,089.86	386,089.86	เลขที่ตัดยอด 67012619
	รวมเงินหรือยอดยกไป	386,089.86	386,089.86	

ตรวจถูกต้องแล้ว ครอบงวนุญาตให้จ่ายได้ จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่
กรมการเสนอตามระเบียบพัสดุและการจ้างแล้ว
อนุญาตให้จ่ายได้

.....หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
ตำแหน่ง.....



แบบ กว.1
เลขที่การตัดยอด 67012615

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

รหัสหน่วยงาน
[11005]

วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์ สังกัด งานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ
ขอเบิกเงินที่ได้รับการขออนุมัติให้ดำเนินการ ซื้อ จ้าง เช่า
ตามหมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ประเภท _____ ค่าครุภัณฑ์ ประเภท _____
 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ.....

ตามระเบียบพัสดุ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ - จ้าง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินตามรายละเอียดดังนี้

1. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รหัส 207701010332

งาน / โครงการ การบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโครงการตาม
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมรอง การพัฒนาและยกระดับศูนย์เรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ วิทยาเขตโป่งสลอด สืบค้นแบบการท่องเที่ยว
ยั่งยืน (ฐานเรียนรู้) ครั้งที่ 1

2. จาก

เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส _____


เงินนอกงบประมาณ งบ.บ.กส.

เงินรับฝาก

อื่น

ยอดคงเหลือยกมา 400,000.00 บาท จ่ายครั้งนี้ 386,089.86 บาท ยอดคงเหลือยกไป 13,910.14 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....14...../.....09...../.....2567
(นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์)

<p>บันทึกเจ้าหน้าที่งานบริหารคลังและทรัพย์สิน ได้พิจารณาแล้ว ขณะนี้มีเงินเหลืออยู่ 400,000.00 บาท เบิกเงินครั้งนี้ 386,089.86 บาท</p> <p>ลงชื่อ...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติตามเสนอ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>..... อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ/...../.....</p>
--	---



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ สว ๓๐๕๙/๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

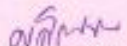
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีความประสงค์จะ จ้างก่อสร้าง
ฐานเรียนรู้ จำนวน ๔ ฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
ใช้ในการก่อสร้างฐานเรียนรู้
 ๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
 ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๘๖,๐๘๙.๘๖ บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันแปดสิบเก้าบาทแปดสิบหกสตางค์)
๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓๘๖,๐๘๙.๘๖ บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันแปดสิบเก้าบาทแปดสิบหกสตางค์)
 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
 ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
๓. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน


ศศิกานต์ พูลศรี

(นางสาวศศิกานต์ พูลศรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวพิชานอก หอสนธิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ผศ.อารี น้อยสำราญ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

และรายละเอียดแนบบันทึกข้อความรายงานขอซื้อของจ้าง

รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานก่อสร้างฐานเรียนรู้ วิทยาเขต โป่งสลอด

ใช้เงินจาก รหัสกิจกรรม 207701010332 กิจกรรม การพัฒนาและยกระดับศูนย์เรียนรู้เกษตรผสมผสานฯ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้		หมายเหตุ
					หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	งานก่อสร้างฐานเรียนรู้ จำนวน 4 ฐาน	งาน	1	386,089.86	386,089.86	386,089.86	ใช้ในการจัดตั้ง ศูนย์การเรียนรู้แบบ ครบวงจร ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ เพชรบุรี วิทยาเขต โป่งสลอด
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						386,089.86	

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน...30...วัน

ลงชื่อ.....ผู้ขอให้จัดทำ

(นางสาวศศิวิมล กาทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

อนุมัติและให้ดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(ศ.ดร.ธนากร กลิ่นงาม)

...30./...7./...2567...

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวศศิภาณุณี ชูลีวี)

...30./...7./...2567...

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีรัฐพัชร ก่อสร้าง

37 หมู่ 4 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0763567000245 โทร 092 -5419387



5 กันยายน 2567

เรื่อง ขอส่งงาน

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ใบสั่งจ้างเลขที่ สว.๑๐๕๘/๒๕๖๗ (ผ่านผู้ควบคุมงาน)

ตามที่ หจก. มณีรัฐพัชร ก่อสร้าง ได้ทำการก่อสร้าง ฐานเรียนรู้จำนวน 4ฐาน ตามใบสั่งจ้างเลขที่ สว ๑๐๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ บัดนี้ ทาง หจก.มณีรัฐพัชร ก่อสร้าง ได้ทำการก่อสร้าง เสร็จเรียบร้อยตามรูปแบบและรายการ จึงขอส่งมอบงาน และ ขอรับเงิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๖,๐๘๘.๘๖ บาท (ตามแผนแปลหมื่นหกพันแปดสิบกบาท แปดสิบกสองดวด)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นางวราพร หวังจักษ์ มณีรัฐพัชร ก่อสร้าง ส่งมอบงาน

118,900 บาท รวมที่รับ ๖๕0,๐๘๘.๘๖ บาท

ทั้งนี้เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเพื่อขอรับเงิน

นางวราพร

วันที่ ๖ ก.ย. ๖๗

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว มณีรัฐ พัชร แซ่โก



คำนำหน้าชื่อ

ศศิวิมล

1 เจ้าพนักงานพัสดุ

2 เจ้าพนักงานการเงิน

อธิบดีกรมการคลัง

๒๖ ก.ย. ๖๗

นางวราพร
นางวราพร
นางวราพร
นางวราพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ สว ๓๐๕๙/๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งก่อสร้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างก่อสร้างฐานเรียนรู้ จำนวน ๔ ฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
งานก่อสร้างฐานเรียนรู้ จำนวน ๔ ฐาน จำนวน ๑ งาน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีมีรุทธิ์ร ก่อสร้าง	๓๘๖,๐๘๙.๘๖	๓๘๖,๐๘๙.๘๖
รวม			๓๘๖,๐๘๙.๘๖

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สิ่งก่อสร้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


ศศิกัญจน์ พูลผิว

(นางสาวศศิกัญจน์ พูลผิว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวพิชญารัตน์ ทองพันธุ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


ผศ.อารี น้อยสำราญ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างก่อสร้างฐานเรียนรู้ จำนวน ๔ ฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มีโครงการ จ้างก่อสร้างฐานเรียนรู้ จำนวน ๔ ฐาน โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

งานก่อสร้างฐานเรียนรู้ จำนวน ๔ ฐาน จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณี
ณัฐพัชร ก่อสร้าง โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๖,๐๘๙.๘๖ บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันแปดสิบกบาทแปด
สิบทศสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.เสนาะ กลิ่นงาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง: ห้างหุ้นส่วนจำกัด นณีนิจูฬาร ก่อสร้าง
 ที่อยู่: เลขที่ ๓๗ หมู่ ๕
 ตำบลต้นมะพร้าว อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐
 โทรศัพท์: ๐๗๖๕๕๖๗๗๗๗
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: ๐๗๖๕๕๖๗๐๐๐๖๕๕

ใบสั่งจ้างเลขที่: สท ๑๐๕๖๖/๒๕๖๗
 วันที่: ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ส่วนราชการ: สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 ที่อยู่: ๑๘ หมู่ ๘ ตำบลสนาไร่ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
 โทรศัพท์: ๐๗๖-๕๖๗๖๖๗๗

ตามที่: ห้างหุ้นส่วนจำกัด นณีนิจูฬาร ก่อสร้าง ได้เสนอราคา วัสดุ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ซึ่งได้รับราคาและ
 ตลอดจน: ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	งานก่อสร้างฐานรถยนต์ จำนวน ๘ ฐาน	๘	ฐาน	๓๘๖,๐๘๙.๘๖๖	๓๐๖,๐๘๙.๘๖๖
				รวมเป็นเงิน	๓๐๖,๐๘๙.๘๖๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๕,๖๕๕.๒๒๒
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๗๑,๗๔๕.๐๘๘

- การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้
- กำหนดส่งมอบภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
 - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗
 - สถานที่ส่งมอบ: สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๑๘ หมู่ ๘
 - ระยะเวลาประกัน -
 - ลงวันที่ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐ บาท
 - ส่วนราชการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

- หมายเหตุ:**
- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
 - ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๗๖๕๕๖๗๗๗๗ จ้างก่อสร้างฐานรถยนต์ จำนวน ๘ ฐาน โดยมีรายละเอียดจะ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
 (นางสาวพิชญารัตน ทองถิ่นถนอม)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 ลงชื่อ.....ผู้รับสั่งจ้าง
 (นางสาววิรุฬาร ทรัพย์)
 หัวหน้าช่าง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗



เลขที่โครงการ: ๖๗๐๗๖๕๕๖๗๗๗๗
 เลขอนุมัติสัญญา: ๖๗๐๗๖๕๕๖๗๗๗๗๗๗

เลขที่ตัดยอด 67012619

อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ใบเบิก/ยืม พัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วันที่ 5 เดือน 09 พ.ศ. 2567.

ด้วย ข้าพเจ้า.....ผศ.อารี น้อยสำราญตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ..

ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะ / สำนัก / ศูนย์.....สถาบันวิจัยฯ.....

มีความประสงค์จะขอเบิก () วัสดุ (/) ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท () งบประมาณ (/) รายได้ () อื่น ๆ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	งานก่อสร้างฐานเรียนรู้ วิทยาเขตโป่งสลอด	1	386,089.86	386,089.86	
			รวมเงิน	386,089.86	

เพื่อไปใช้ในกิจการขอ (ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ).....สถาบันวิจัยฯ.....โดยข้าพเจ้าจะ

ขอรับผิดชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกประการและได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้ว หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดเชยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่าราคาซื้อ/จ้าง

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..........ผู้เบิกของ

(.....ผศ.อารี น้อยสำราญ.....)

คณบดี/ประธานสาขา

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายของ

(.....นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับของ

(.....นางสาวศศิวิมล กาหลง.....)



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๑๓๐๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างก่อสร้างฐานเรียนรู้ จำนวน ๔ ฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์จะ จ้างก่อสร้างฐานเรียนรู้ จำนวน ๔ ฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างก่อสร้างฐานเรียนรู้ จำนวน ๔ ฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารด บัวเขียว ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒. นายเทพฤทธิ์ นาคสวัสดิ์ กรรมการ

วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ

๓. นายชูชาติ เมฆกมล กรรมการ

สถาปนิก ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ควบคุมงาน

๑. นายเผด็จพงษ์ กนกชัชวาล ผู้ควบคุมงาน

วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.เสนาะ กลิ่นงาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีฉัฐพัชร ก่อสร้าง
 37 หมู่ 7 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0763567000245 โทร 092-5419387

กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอเสนอราคา งานก่อสร้างฐานเรียนรู้ (1-2-3-4) วิทยาเขตโป่งสลอด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเสนอราคา จำนวน 7 แผ่น

2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน จำนวน 6 แผ่น

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีฉัฐพัชร ก่อสร้าง ได้ขอเสนอราคา งานก่อสร้างฐานเรียนรู้ (1-2-3-4) วิทยาเขตโป่งสลอด นั้น

ขณะนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีฉัฐพัชร ก่อสร้าง ขอเสนอราคา งานก่อสร้างฐานเรียนรู้ (1-2-3-4) วิทยาเขตโป่งสลอด 386,089.86 บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันแปดสิบเก้าบาทแปดสิบหกสตางค์) ทาง ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีฉัฐพัชร ก่อสร้าง ขอยืนยันว่าสามารถก่อสร้างได้ตามแบบรูปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัฐพัชร แซ่โก)

กรรมการผู้จัดการ

0000.05.4

ประมาณราคาก่อสร้าง

งานก่อสร้างเขื่อนบริเวณ(1-2-3-4)วิเศษเขต ฝั่งสองด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 20 กรกฎาคม 2567

รวมราคาก่อสร้าง

ประมาณราคาโดย

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีพัชรพัชร ก่อสร้าง

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายการ	ค่าวัสดุ	ค่าแรงงาน	รวมรวม(บาท)
1	หมวดที่ 1 งานก่อสร้างฐานที่ 1	38,212.76	13,735.70	51,948.45
2	หมวดที่ 2 งานก่อสร้างฐานที่ 2	69,788.89	24,215.11	94,004.00
3	หมวดที่ 3 งานก่อสร้างฐานที่ 3	24,621.05	7,310.59	31,931.64
4	หมวดที่ 4 งานก่อสร้างฐานที่ 4	92,063.10	24,980.52	117,043.62
		ค่าวัสดุก่อสร้าง	224,685.80	บาท
		ค่าแรงงาน	70,241.91	บาท
		Factor F = 1.3091	91,162.15	บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	386,089.86	บาท

แบบ ป.ร.4

ประมาณราคาก่อสร้าง

งานก่อสร้างเรือนยี่ (1-2-3-4)วิฑฒเขต ปังสลด
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 20 กรกฎาคม 2567

ประมาณราคาโดย
ทีมงานส่วนจัด มณัฐพิชร ก่อสร้าง

หมวดที่ 1 งานก่อสร้างฐานที่ 1

แบบที่ 2

ลำดับ	รายการ	ปริมาณวัสดุก่อสร้าง		ราคาวัสดุก่อสร้าง		ค่าแรงงาน		รวมเงิน
		จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวม	หน่วยละ	รวม	
1	งานปรับพื้นที่วางผังหรือถอนดิน	1.00	ตร.ม.	-	-	510.00	510.00	510.00
2	งานขุดดินหรือถมดิน	4.00	ตร.ม.	-	-	112.00	448.00	448.00
3	ทรายถม	0.40	ตร.ม.	467.00	186.80	112.00	44.80	231.60
4	คอนกรีตผสม	0.20	ตร.ม.	1,600.00	320.00	426.00	85.20	405.20
5	คอนกรีตโครงสร้าง 210 ksc ทดสอบทรงระลอก 1 ครั้ง วัน	3.71	ตร.ม.	1,700.00	6,307.00	419.00	1,554.49	7,861.49
6	ไม้แบบ	7.55	ตร.ม.	400.00	3,020.00	-	-	3,020.00
7	ค่าแรงวันแบบ	9.44	ตร.ม.	-	-	100.00	944.00	944.00
8	ตะปูขนาดต่างๆ	2.56	กก.	36.00	84.96	-	-	84.96
9	เหล็กเสริมคอนกรีต 6 SR 24	3.72	กก.	24.42	90.84	4.40	16.37	107.21
10	เหล็กเสริมคอนกรีต 8 SR 24	7.98	กก.	23.17	184.90	4.40	35.11	220.01
11	เหล็กเสริมคอนกรีต 10 SR 30	86.66	กก.	23.62	2,046.91	3.60	311.98	2,358.89
12	ตะขอกเหล็ก	2.95	กก.	68.00	208.65	-	-	208.65
13	เหล็ก H/M 4 @ 0.20m.	16.00	ตร.ม.	30.84	493.44	5.00	80.00	573.44
14	งานผูกปูนทรายหรือขังพื้นผิวพื้น	16.00	ตร.ม.	113.00	1,808.00	87.00	1,392.00	3,200.00
15	แผ่นพลาสติก	4.00	ตร.	600.00	2,400.00	200.00	800.00	3,200.00
16	เหล็กก่อสร้าง 1 1/2"x3"x2.0 มม.	141.21	กก.	26.90	4,000.97	10.00	1,412.10	5,493.07
17	เหล็กก่อสร้าง 1 1/2"x3"x2.0 มม.	38.74	กก.	37.73	1,461.66	10.00	387.40	1,849.06
18	เหล็กก่อสร้าง 2"x2"x2.0 มม.	64.38	กก.	33.82	2,177.33	10.00	643.80	2,821.13
19	เหล็กก่อสร้าง 1 1/2"x1 1/2"x2.0 มม.	22.59	กก.	26.11	612.48	10.00	225.00	837.48

แบบ ภ.ร.๖

ประมาณราคาก่อสร้าง

งานก่อสร้างฐานเรือน้(1-2-3-4)วิเศษเขต โป่งสออด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 20 กรกฎาคม 2567

ประมาณราคาโดย

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีรัฐพัชร ก่อสร้าง

หมวดที่ 1 งานก่อสร้างฐานที่ 1(ต่อ)

แผ่นที่ 3

ลำดับ	รายการ	ปริมาณวัสดุก่อสร้าง		ราควัสดุก่อสร้าง		ต้นทุนงาน		รวมเงิน
		จำนวน	หน่วย	หน่วย	รวม	หน่วย	รวม	
20	งานขุดร่องพื้นที่ก่อสร้าง-เสริมบัน	19.19	ตร.ม.	58.00	1,113.02	35.00	671.65	1,784.67
21	หลังคาชนิดที่เข็ช ทนไฟไม่ต่ำกว่า 0.4 มม. (เหล็กสีภายนอกตั้ง)	15.54	ตร.ม.	270.00	4,195.80	70.00	1,087.80	5,283.60
22	ครอบบัน คานบน	3.00	ม.	220.00	660.00	50.00	150.00	810.00
23	ครอบข้าง คานบน	10.72	ม.	260.00	2,787.20	50.00	536.00	3,323.20
24	ปิดทับเสาตัวไม้ด้วยสังกะสีบนลง คานบน ทนไฟกึ่งตั้งต้น	24.00	ม.	165.00	3,960.00	100.00	2,400.00	6,360.00
				รวมเงิน (บาท)		13,735.70		
				รวมราคาก่อสร้าง (บาท)		38,212.76		
				รวมราคาก่อสร้างเงินทั้งสิ้น (บาท)				51,948.45

แบบ ส.จ.4

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง

งานก่อสร้างฐานเรือนู๋(1-2-3-4)วิถของตมโป่งตอด
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 20 กรกฎาคม 2567

ประมาณราคาโดย
ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีบุษย์ซิว ก่อสร้าง

หมวดที่ 2 งานก่อสร้างฐานที่ 2

แผ่นที่ 4

ลำดับ	รายการ	ปริมาณวัสดุก่อสร้าง		ราคาค่าก่อสร้าง		ค่าแรงงาน		รวมเงิน
		จำนวน	หน่วย	หน่วย	รวม	หน่วย	รวม	
1	งานปรับพื้นที่วางผัง-วัดออกชั้นๆ	1.00	งาน	-	-	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2	งานขุดดินหรือถมดิน	6.00	ลบ.ม.	-	-	112.00	672.00	672.00
3	ทราชนก	4.40	ลบ.ม.	467.00	2,054.80	112.00	492.80	2,547.60
4	คอนกรีตหยาบ	0.60	ลบ.ม.	1,600.00	960.00	426.00	255.60	1,215.60
5	คอนกรีตโครงสร้าง 210 ksc ทดสอบทรงขนาด ที่ 28 วัน	5.43	ลบ.ม.	1,700.00	9,231.00	419.00	2,275.17	11,506.17
6	ไม้แบบ	11.33	ตร.ม.	400.00	4,531.20	-	-	4,531.20
7	ค่าแรงไม้แบบ	14.16	ตร.ม.	-	-	100.00	1,416.00	1,416.00
8	ตะปูขนาดต่างๆ	3.54	กก.	36.00	127.44	-	-	127.44
9	เหล็กเสริมคอนกรีต RB 6 SR 24	2.39	กก.	24.42	58.36	4.40	10.52	68.88
10	เหล็กเสริมคอนกรีต RB 12 SD 30	112.95	กก.	23.62	2,667.38	3.60	406.62	3,074.50
11	เสาผูกเหล็ก	3.46	กก.	68.00	235.29	-	-	235.29
12	เหล็ก 19M 4 @0.20m.	38.60	ตร.ม.	30.84	1,171.92	5.00	190.00	1,361.92
13	พอสติคปูนซีเมนต์แบบ	38.00	ตร.ม.	6.00	228.00	330.00	228.00	228.00
14	งานทาสีพรมหรือผนังสีพื้น	38.00	ตร.ม.	113.00	4,294.00	87.00	3,306.00	7,600.00
15	แผ่นบน-บันได-บันได	6.00	ชุด	600.00	3,600.00	200.00	1,200.00	4,800.00
16	เหล็กข้อต่อ 4"x4"x4 มม.	161.87	กก.	28.66	4,639.19	10.00	1,618.70	6,257.89
17	เหล็กข้อต่อ 4"x4"x3.2 มม.	349.44	กก.	28.37	9,913.61	10.00	3,494.40	13,408.01
18	เหล็กข้อต่อ 2"x2"x2.0 มม.	41.02	กก.	33.82	1,387.30	10.00	410.20	1,797.50
19	เหล็กข้อต่อ 1 1/2"x3"x3.3 มม.	120.24	กก.	32.33	3,887.36	10.00	1,202.40	5,089.76

แบบ ป.ร.๑

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง

งานก่อสร้างฐานเรือนู้(1-2-3-4)วิฑฒเขต ฝั่งสลด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 20 กรกฎาคม 2567

ประมาณราคาโดย

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีเชษฐพัชร ก่อสร้าง

หมวดที่ 2 งานก่อสร้างฐานที่ 2(ต่อ)

แผ่นที่ 5

ลำดับ	รายการ	ปริมาณวัสดุก่อสร้าง		ราคาวัสดุก่อสร้าง		ค่าแรงงาน		รวมเงิน
		จำนวน	หน่วย	หน่วย	รวม	หน่วย	รวม	
20	เหล็กกล่องตัว 1 1/2"x1 1/2"x2.0 mm.	67.05	กก.	28.11	1,884.78	10.00	670.50	2,555.28
21	งานถมบริเวณพื้นที่เหล็ก-ซีเมนต์	35.72	ตร.ม.	58.00	2,071.76	35.00	1,250.20	3,321.96
22	หอสัสมนก่อสร้าง หน้าไม้ตัดกว้าง 0.4 มม. (เหล็กสีภายนอก)	37.80	ตร.ม.	270.00	10,206.00	70.00	2,646.00	12,852.00
23	คอนกรีต ตามแบบ	9.00	ม.	220.00	1,980.00	50.00	450.00	2,430.00
24	คอนกรีต ตามแบบ	8.40	ม.	260.00	2,184.00	50.00	420.00	2,604.00
25	แผ่นไม้ค้ำ	9.00	ตร.ม.	275.00	2,475.00	92.00	828.00	3,303.00
		รวมเงิน (บาท)		69,788.89		24,215.11		94,004.00
		รวมราคาเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)						

มบจ.ป.จ.

ประมาณราคาก่อสร้าง

งานก่อสร้างฐานเรือนู้(1-2-3-4)วิฑฒเขตปึงสงคค

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 20 กรกฎาคม 2567

ประมาณราคาโดย

ทางหุ้นส่วนจำกัด มบจ.ป.จ.ร

หมวดที่ 3 งานก่อสร้างฐานที่ 3

แบบที่ 6

ลำดับ	รายการ	ปริมาณวัสดุก่อสร้าง		ราคายัดผู้ก่อสร้าง		ค่าแรงงาน		รวมเงิน
		จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวม	หน่วย/วัน	รวม	
1	งานปรับพื้นที่วางผัง-งานขุดดิน-อื่นๆ	1.00	คิว	-	-	500.00	500.00	500.00
2	คอนกรีต โครงสร้าง 210 กก ต่อคอนทรวงระบศก ที่ 28 วัน	2.31	บ.บ.ค.	1,700.00	3,927.00	419.00	967.89	4,894.89
3	ไม้แบบ	2.72	บ.บ.ค.	400.00	1,088.00	100.00	272.00	1,360.00
4	ตะปูขนาดต่างๆ	0.68	กก.	36.00	24.48	-	-	24.48
5	เหล็ก H/M 4 @ 0.20mm.	11.56	บ.บ.ค.	30.84	356.51	5.00	57.00	414.31
6	งานจัดเรียงตัวหิน	11.56	บ.บ.ค.	-	-	40.00	462.40	462.40
7	เส้นลวด-บด-อื่นๆ	4.00	กก.	500.00	2,000.00	150.00	600.00	2,600.00
8	เหล็กถั่วไก่หน้ 5%x3x3.2mm.	134.59	กก.	40.80	5,491.27	10.00	1,345.90	6,837.17
10	เหล็กถั่วไก่หน้ 1/2"x3"x2.0mm.	61.44	กก.	39.35	2,417.66	10.00	614.40	3,032.06
11	เหล็กถั่วไก่หน้ 1"x2"x2.0mm.	61.56	กก.	31.14	1,916.98	10.00	615.60	2,532.58
12	เหล็กถั่วไก่หน้ 1/2"x1/2"x2.0mm.	6.97	กก.	36.60	269.04	10.00	69.70	338.74
13	งานบ่มสีรองพื้น	1.00	คิว	1,000.00	1,000.00	-	-	1,000.00
14	เหล็กงานติดตั้ง ทนไฟไม่ต่ำกว่า 0.4 มม. (เหล็กสีภายนอก)	10.47	บ.บ.ค.	270.00	2,826.90	70.00	732.90	3,559.80
15	คอนกรีต ตามแบบ	9.20	ค.	260.00	2,392.00	50.00	460.00	2,852.00
16	สีรองพื้นไม่สักรูปลูก 1"x1/2"x150 มม.	13.00	ค.	67.00	911.20	45.00	612.00	1,523.20
				รวมเงิน (บาท)	24,621.05		7,310.59	
				รวมราคาเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)				31,931.64

แบบ ป.ร.4

ประมาณราคาก่อสร้าง

งานก่อสร้างฐานเรือนรู(1-2-3-4)วิทยาเขต โป่งสะตอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 20 กรกฎาคม 2567

ประมาณราคาโดย
ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีชัยพัชร ก่อสร้าง

หมวดที่ 4 งานก่อสร้างฐานที่ 4

แผ่นที่ 7

ลำดับ	รายการ	ปริมาณวัสดุก่อสร้าง		ราคาวัสดุก่อสร้าง		ค่าแรงงาน		รวมเงิน
		จำนวน	หน่วย	หน่วย	รวม	หน่วย	รวม	
1	งานปรับพื้นที่วางผัง-อื่นๆ	1.00	กรัม	-	-	500.00	500.00	500.00
2	คอนกรีตโครงสร้าง 210 ksc พอลิเมอร์ประมาณ 28 วัน	6.18	ลบ.ม.	1,700.00	10,506.00	419.00	2,589.42	13,095.42
3	ไม้แบบ	4.69	400.00	1,876.00	100.00	469.00	2,345.00	
4	ตะปูขนาดต่างๆ	1.17	กม.	36.00	42.21	-	-	42.21
5	เหล็ก มุม 4 @0.20ม.	39.92	ตร.ม.	30.84	1,231.13	5.00	199.60	1,430.73
6	งานจัดเรียงผิวพื้น	39.92	ตร.ม.	-	-	40.00	1,596.80	1,596.80
7	แผ่นพลาสติก-อื่นๆ	6.00	รูฟ	500.00	3,000.00	150.00	900.00	3,900.00
8	เหล็กถ่วงน้ำหนัก 4"x4"x3.2mm.	215.04	กม.	40.31	8,668.26	10.00	2,150.40	10,818.66
9	เหล็กถ่วงน้ำหนัก 3"x3"x3.2mm.	772.50	กม.	40.80	31,518.00	10.00	7,725.00	39,243.00
10	เหล็กถ่วงน้ำหนัก 1 1/2"x1 1/2"x3.2mm.	261.60	กม.	39.89	10,435.22	10.00	2,616.00	13,051.22
11	เหล็กถ่วงน้ำหนัก 1 1/2"x1 1/2"x2.3mm.	92.95	กม.	39.90	3,708.71	10.00	929.50	4,638.21
12	เหล็กถ่วงน้ำหนัก 2"x2"x2.3mm.	34.06	กม.	33.29	1,133.86	10.00	340.60	1,474.46
13	เหล็กถ่วงน้ำหนัก 1 1/2"x1 1/2"x2.3mm.	122.82	กม.	39.47	4,847.71	10.00	1,228.20	6,075.91
14	ไม้ซอรั้ว ตามขอบ	2.40	ตร.ม.	112.00	268.80	92.00	220.80	489.60
15	พอลิเมอร์ซีเมนต์ ทนไฟร้อนช่วง 4 มม. (เชิงเสถียรสูง)	47.36	ตร.ม.	270.00	12,787.20	70.00	3,315.20	16,102.40
16	คอนกรีต ตามขอบ	4.00	ม.	260.00	1,040.00	50.00	200.00	1,240.00
17	งานเก็บผิวคอนกรีต	1.00	กรัม	1,000.00	1,000.00	-	-	1,000.00
				รวมเงิน (บาท)	92,063.10			24,980.52
				รวมราคามือเงินทั้งสิ้น (บาท)				117,043.62



บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
4431
๐ 2 ก.ค. 2567
11-05 ๖

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โทร. ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๘

ที่ สวธ ๔๕๘/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแบบรูปรายการและกำหนดราคากลางงานก่อสร้างงานทำฐานเรียนรู้
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ๙.16 น.

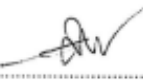
- | | | | |
|------------------|----------------------------------|-------|--------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบรูปรายการ | จำนวน | ๔ แผ่น |
| | ๒. ใบประมาณราคา ปร.๖, ปร.๕, ปร.๔ | จำนวน | ๕ แผ่น |

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการพัฒนาและยกระดับศูนย์เรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ สู่ต้นแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน ให้ดำเนินงานก่อสร้างฐานการเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ วิทยาเขตโป่งสลอด โฉงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการและราคากลางงานก่อสร้างฐานเรียนรู้ จำนวน ๔ ฐาน ได้จัดทำแบบรูปรายการและราคากลางสำหรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติราคากลางในวงเงิน ๓๘๖,๒๔๖.๗๒ บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบบสองสตางค์) เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ศักดิ์ธรรมภิบาล เวียงชัยราชภัฏเพชรบุรี


ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน)

กิตติภาพกิจ ๗ ขอนุมัติแบบรูปรายการและราคากลาง


ราคาของงานก่อสร้างฐานเรียนรู้ ๔ ฐานของวิทยาเขต

วิทยาเขตโป่งสลอด วิทยาเขตห้วยทับทัน ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเทพฤทธิ์ นาคสวัสดิ์)

๐ ๓๒๗ ๕๑๑๖
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเดด็จพงษ์ กนกชัชวาล)

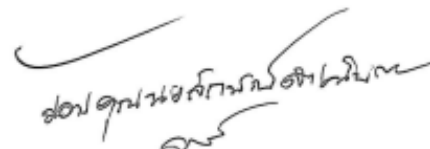
๓๘๖๒๔๖.๗๒ โฉงเงิน

๓๐๖๓๐๐๖๕๖๖

๐๓๓
4 มิ.ย. 67

เวียงชัยราชภัฏเพชรบุรี





น. เวียงชัย

๒๗ มิ.ย. ๖๗

24/07/67

รายการประมาณราคาก่อสร้าง งานก่อสร้างฐานเข็มผู้(1-2-3-4)วิทย์ฯพอไปงตลค

สถานที่ก่อสร้าง

จังหวัดเพชรบุรี

รายการเลขที่

แบบเลขที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง วันที่ 27 มิถุนายน 2567

ลำดับที่	รายการ	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	สรุป		
1	ประเภทงานอาคาร	386,246.72	
2	ประเภทงานครุภัณฑ์	-	
3	หมวดค่าใช้จ่ายพิเศษ ตามข้อกำหนดเบื้องต้น	-	
	รวมค่าก่อสร้าง	386,246.72	
	บรรจุเงินตามมติ ครม. 5% (เบี้ย)	-	
	รวมค่าก่อสร้าง (ราคากลาง) เป็นเงินทั้งสิ้น	386,246.72	
	(ตามแผนแปลพิมพ์เสนอข้อบัญญัติเทศบาลวิทย์ของตลค)		

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

(ศศ. วิเชียร เต็มเงิน)

กรรมการ

(นายเทพฤทธิ์ นาคสวัสดิ์)

กรรมการ

(นายศักดิ์พงษ์ กนกชาวีรโช)

อนุมัติ

(ศศ.ดร.เสนาะ กัตถ์งาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี


ประมาณราคาทำต่อสร้าง

งานก่อสร้างฐานรถยนต์(1-2-3-4)วิเทศไม่มตตค
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 27 มิถุนายน 2567

ประมาณราคาโดย
กลุ่มงานพัฒนาสถาปัตย์ฯ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายการ	ค่าวัสดุ	ค่าแรงงาน	ราคารวม(บาท)
1	หมวดที่ 1 งานก่อสร้างฐานที่ 1	38,154.75	15,923.94	54,078.68
2	หมวดที่ 2 งานก่อสร้างฐานที่ 2	70,333.14	26,012.47	96,345.61
3	หมวดที่ 3 งานก่อสร้างฐานที่ 3	23,516.89	9,367.71	32,884.60
4	หมวดที่ 4 งานก่อสร้างฐานที่ 4	84,659.63	27,079.01	111,738.64

ค่าวัสดุก่อสร้าง	216,664.40	บาท
ค่าแรงงาน	78,383.12	บาท
Factor F = 1.3091	91,199.19	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	386,246.72	บาท

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 1.  ผู้อำนวยการ/ผู้แทนคณะผู้บริหาร
 2.  รองผู้อำนวยการ
 3.  ผู้อำนวยการ
 4.  รองอธิการบดี

ประมาณราคาทำก่อสร้าง

งานก่อสร้างฐานรียมนู๋(1-2-3-4)วิทยาลัยโป่งผด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ 27 มิถุนายน 2567

หมวดที่ 2 งานก่อสร้างฐานที่ 2(ต่อ)

ประมาณราคาโดย

คุณงานพัฒน์เกษมภาพฯ ตำแหน่งอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แผ่นที่ 5

ลำดับ	รายการ	ปริมาณวัสดุก่อสร้าง		ราคาวัสดุก่อสร้าง		ค่าแรงงาน		รวมเงิน
		จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวม	หน่วยละ	รวม	
20	เหล็กดัดเส้น 1 1/2"x1 1/2"x2.0 มม.	67.05	กก.	28.11	1,884.78	10.00	670.50	2,555.28
21	งานทำร่องเก็บเศษที่-หินบ้าน	35.72	ตร.ม.	58.00	2,071.76	35.00	1,250.20	3,321.96
22	หลังคาแบบที่ซิป ทนไอน้ำต่อหัว 0.4 มม. (เหล็กสีเทาหลัง)	37.80	ตร.ม.	290.00	10,962.00	70.00	2,646.00	13,608.00
23	ครอสตัน ตามแบบ	9.00	ม.	220.00	1,980.00	50.00	450.00	2,430.00
24	ครอสซิง ตามแบบ	8.40	ม.	260.00	2,184.00	50.00	420.00	2,604.00
25	เมฆเหล็ก	9.00	ตร.ม.	275.00	2,475.00	92.00	828.00	3,303.00
		รวมเงิน (บาท)			70,333.14		26,012.47	96,345.61
		รวมราคาเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)						

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 วิทยาลัยโป่งผด
 วิทยาเขตบ้านโป่ง
 อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
 ๗๖๑๑๑
 โทร. ๐๗๕-๖๒๖๒๑
 โทรสาร ๐๗๕-๖๒๖๒๒
 อีเมล: info@rajabhatpb.ac.th

ประมาณราคาทำก่อสร้าง

งานก่อสร้างฐานเงินกู้(1-2-3-4)วิทยาลัยโปลิเทคนิค

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระบุรี

วันที่ 27 มิถุนายน 2567

หมวดที่ 4 งานก่อสร้างฐานที่ 4

ประมาณราคาโดย

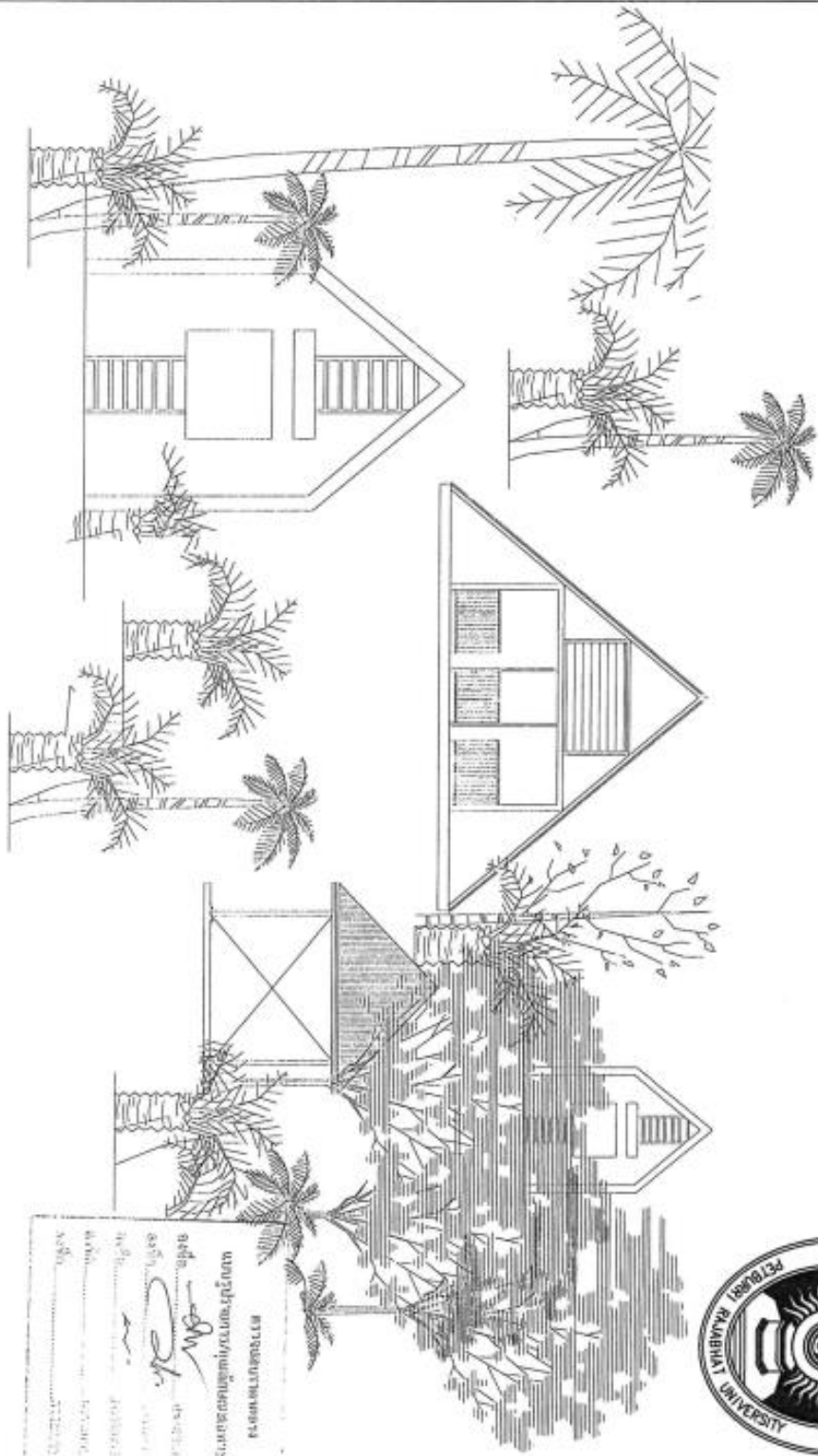
คุณงานพัฒนาสถาปัตย์ฯ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระบุรี

แผ่นที่ 7

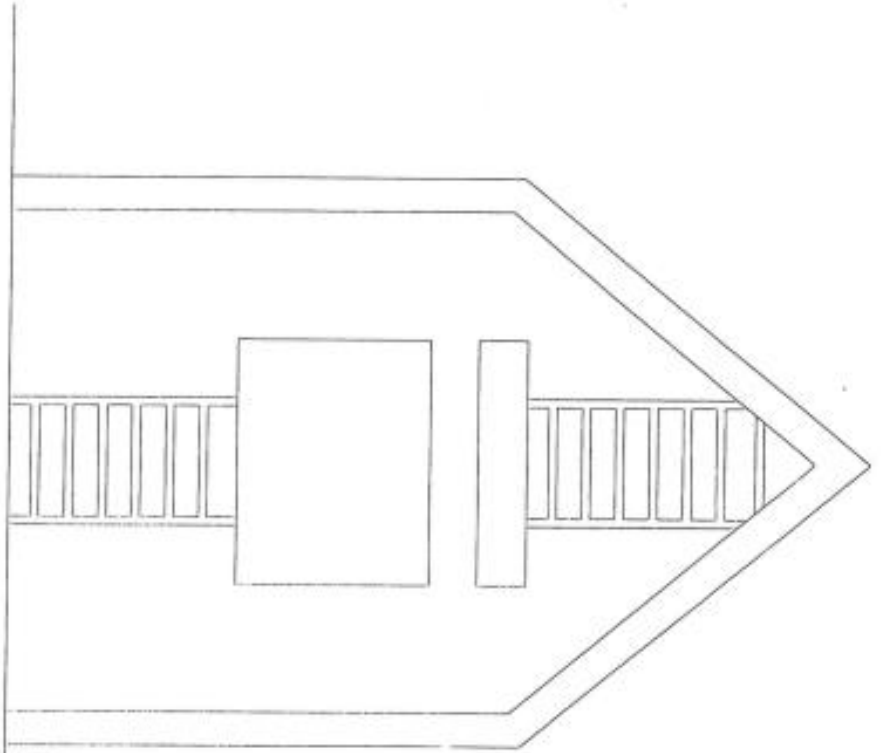
ลำดับ	รายการ	ปริมาณวัสดุก่อสร้าง		ราคาวัสดุก่อสร้าง		ต้นทุนงาน		รวมเงิน
		จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวม	หน่วยละ	รวม	
1	งานรับที่พื้นวางสิ่งต่างๆ	1.00	จ.บ.	-	-	2,500.00	2,500.00	2,500.00
2	คอนกรีต โครงสร้าง 210 กก. ทดสอบทรนทรบด ที่ 8 วัน	6.18	บ.บ.บ.	1,650.00	10,197.00	419.00	2,589.42	12,786.42
3	ไม้แบบ	4.69	400.00	1,876.00	121.00	567.49	2,443.49	
4	ตะปูขนาดต่างๆ	1.17	บ.บ.	36.00	42.21	-	-	42.21
5	เหล็ก พม 4 @0.20m.	39.92	บ.บ.บ.	30.84	1,231.13	5.00	199.60	1,430.73
6	งานจัดเรียงตัวพื้น	39.92	บ.บ.บ.	-	-	40.00	1,596.80	1,596.80
7	แผ่นเทพา-soil-อินทรา	6.00	ย.บ.	500.00	3,000.00	150.00	900.00	3,900.00
8	เหล็กดัดวางไม้ 4"x4"x3.2mm.	215.04	บ.บ.	31.45	6,763.01	10.00	2,150.40	8,913.41
9	เหล็กดัดวางไม้ 3"x3"x3.2mm.	251.60	บ.บ.	34.28	26,481.30	10.00	7,725.00	34,206.30
10	เหล็กดัดวางไม้ 1.12"x1.12"x3.2mm.	92.95	บ.บ.	41.96	10,976.74	10.00	2,616.00	13,592.74
11	เหล็กดัดวางไม้ 1.12"x1.12"x2.3mm.	34.06	บ.บ.	33.82	3,143.57	10.00	929.50	4,073.07
12	เหล็กดัดวางไม้ 2"x2"x2.3mm.	122.82	บ.บ.	32.96	1,122.62	10.00	340.60	1,463.22
13	เหล็กดัดวางไม้ 1.12"x3"x2.3mm.	250.00	บ.บ.	30.80	3,782.86	10.00	1,228.20	5,011.06
14	ไม้ซุงรี 1 ตามแบบ	1,400.00	บ.บ.	112.00	768.80	92.00	220.80	489.60
15	เหล็กแบบที่ติด ทนไฟเหล็กยาว 4 มม. (เหล็กที่ติดที่ติด)	1,400.00	บ.บ.	290.00	13,734.40	70.00	3,315.20	17,049.60
16	ครุฑบนพื้น ตามแบบ	1,400.00	บ.บ.	260.00	1,040.00	50.00	200.00	1,240.00
17	งานเก็บผิวรอยต่อ	1.00	จ.บ.	1,000.00	1,000.00	-	-	1,000.00
		รวมเงิน (บาท)		รวมเงิน (บาท)		รวมเงิน (บาท)		111,738.64
		รวมราคาประเมินเงินทั้งสิ้น (บาท)		รวมราคาประเมินเงินทั้งสิ้น (บาท)		รวมราคาประเมินเงินทั้งสิ้น (บาท)		111,738.64

ฐานการเรียนรู้ 1-2-3-4 วิทยาศาสตร์ไปไกลสุด



นางสาวสุภาวดี งามเมือง
 ครูชำนาญการพิเศษ
 ฐานการเรียนรู้ 1-2-3-4 วิทยาศาสตร์ไปไกลสุด

ชื่อผู้จัดทำ : _____
 ชื่อผู้สอน : _____
 วิชา : _____
 ชั้นเรียน : _____
 ปีการศึกษา : _____
 โรงเรียน : _____



1 ២ ៥ ៧ ៨ ៩ ១០ ១១ ១២ ១៣ ១៤ ១៥ ១៦ ១៧ ១៨ ១៩ ២០ ២១ ២២ ២៣ ២៤ ២៥ ២៦ ២៧ ២៨ ២៩ ៣០ ៣១ ៣២ ៣៣ ៣៤ ៣៥ ៣៦ ៣៧ ៣៨ ៣៩ ៤០ ៤១ ៤២ ៤៣ ៤៤ ៤៥ ៤៦ ៤៧ ៤៨ ៤៩ ៥០ ៥១ ៥២ ៥៣ ៥៤ ៥៥ ៥៦ ៥៧ ៥៨ ៥៩ ៦០ ៦១ ៦២ ៦៣ ៦៤ ៦៥ ៦៦ ៦៧ ៦៨ ៦៩ ៧០ ៧១ ៧២ ៧៣ ៧៤ ៧៥ ៧៦ ៧៧ ៧៨ ៧៩ ៨០ ៨១ ៨២ ៨៣ ៨៤ ៨៥ ៨៦ ៨៧ ៨៨ ៨៩ ៩០ ៩១ ៩២ ៩៣ ៩៤ ៩៥ ៩៦ ៩៧ ៩៨ ៩៩ ១០០

ក្រសួងសុខាភិបាល

អគ្គនាយកដ្ឋានសុខាភិបាល


មន្ទីរពេទ្យព្រះបាទសីហនុ

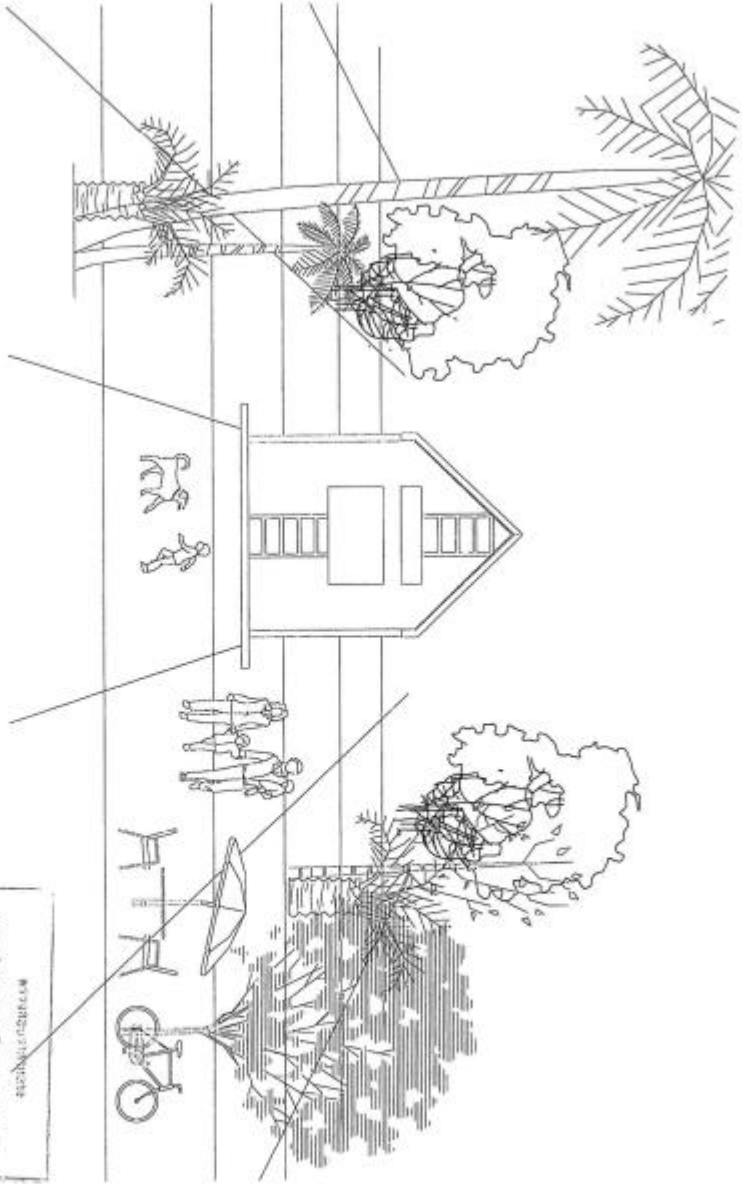
ឈ្មោះ: *[Signature]* គ្រូពេទ្យ

ស្នាក់នៅ: *[Signature]* គ្រូពេទ្យ

ថ្ងៃចុះ: ០១/០១/០០ គ្រូពេទ្យ

កន្លែង: គ្រូពេទ្យ

	លេខ: ០១/០១/០០ ទម្រង់: ០១/០១/០០ ប្រភេទ: ០១/០១/០០	ឈ្មោះ: ០១/០១/០០ មុខរបរ: ០១/០១/០០	អាសយដ្ឋាន: ០១/០១/០០ ទូរស័ព្ទ: ០១/០១/០០	លេខ: ០១/០១/០០ មុខរបរ: ០១/០១/០០	លេខ: ០១/០១/០០ មុខរបរ: ០១/០១/០០
លេខ: ០១/០១/០០ មុខរបរ: ០១/០១/០០					



គម្រោងស្រែចម្រុះ ២

ការសម្របសម្រួល

ឈ្មោះសម្របសម្រួល: វិសាលភាព

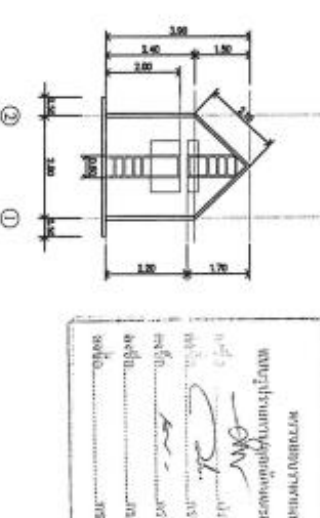
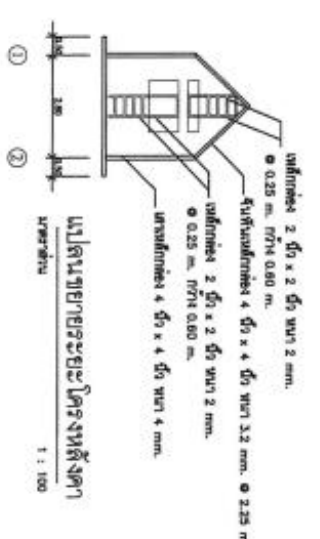
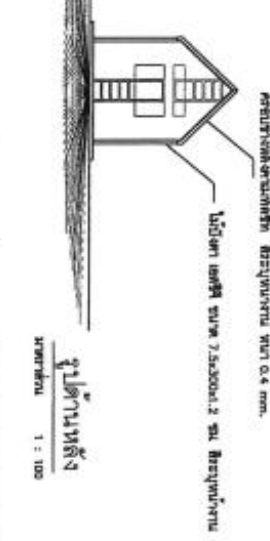
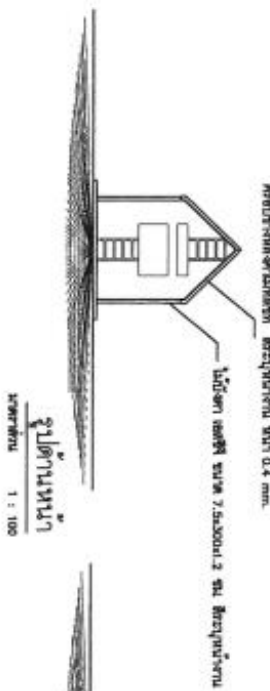
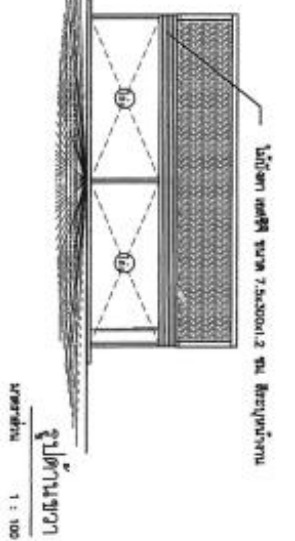
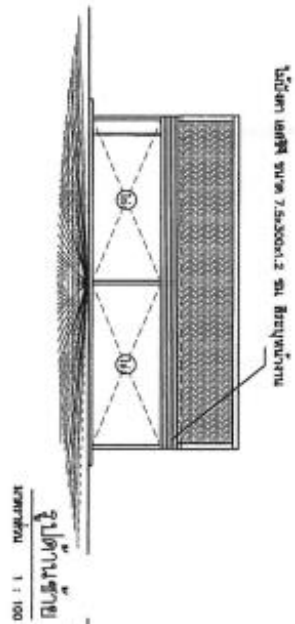
សម្របសម្រួល: *[Signature]*

សម្របសម្រួល: ០១២៣៤៥៦៧៨៩

សម្របសម្រួល: ០១២៣៤៥៦៧៨៩

សម្របសម្រួល: ០១២៣៤៥៦៧៨៩

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	
General Information	
Project Name: គម្រោងស្រែចម្រុះ ២	
Project Location: ស្រុកស្រែចម្រុះ ខេត្តស្រះចក	
Project Start Date: ០១/០១/២០២២	
Project End Date: ៣១/១២/២០២២	
Project Budget: ១០០០០០០០ ដុល្លារអាមេរិក	
Project Status: កំពុងអនុវត្ត	
Project Manager: វិសាលភាព	
Project Contact: ០១២៣៤៥៦៧៨៩	
Project Address: ភ្នំពេញ កម្ពុជា	
Project Phone: ០១២៣៤៥៦៧៨៩	
Project Email: info@project.com	
Project Website: www.project.com	
Project Social Media: Facebook: Project Name	
Project Logo: Project Logo	
Project ID: W-06	



หมายเหตุ
 1. ไม้กระดานสีชมพู หนา 7.5x30x1.2 ซม. สีชมพูเข้ม
 2. ประตูเหล็กบานเกล็ด หนา 0.4 มม. สีชมพูเข้ม

กรมอุตุนิยมวิทยา
 กรมอุตุนิยมวิทยา
 กรมอุตุนิยมวิทยา

กรมอุตุนิยมวิทยา
 กรมอุตุนิยมวิทยา
 กรมอุตุนิยมวิทยา

หน้าบ้าน

หน้าบ้านหน้า

หน้าบ้านหลัง

หน้าบ้านขวา

แปลนชายประตูและ โถงงหลังงา

มาตราส่วน 1 : 100

หน้าบ้าน

หน้าบ้านหน้า

หน้าบ้านหลัง

หน้าบ้านขวา

แปลนชายประตูและ โถงงหลังงา

มาตราส่วน 1 : 100

สมุดฝากเงินออมสิน

ข้อกำหนดการฝากและถอนเงิน

1. ผู้ฝากยอมรับปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีการฝากถอนเงินของธนาคารออมสินที่มีใช้อยู่ ณ วันฝาก และที่จะมีขึ้นภายหลัง
2. ผู้ฝากจะได้รับดอกเบี้ยตามที่ธนาคารออมสินประกาศกำหนด
3. สมุดฝากเงินนี้เป็นเพียงสมุดคู่บัญชีเท่านั้น ยังถือไม่ได้ว่ายอดเงินฝากคงเหลือในสมุดฝากเงินนี้ถูกต้อง จนกว่าจะได้ตรวจสอบตรงกับบัญชีของธนาคารออมสินแล้ว
4. สมุดฝากเงินนี้ผู้ฝากต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย หากสูญหายผู้ฝากต้องรีบแจ้งให้ธนาคารออมสินสาขาที่ระบุชื่อไว้ในสมุดฝากเงินทราบทันที
5. ผู้ฝากจะฝาก-ถอนเงินต่างสาขาได้ตามหลักเกณฑ์ของธนาคารออมสิน และโปรดนำบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออกให้ไปแสดงเป็นหลักฐานด้วย
6. กรณีบัญชีเงินฝากในเล่มสิ้นไตรมาสและมียอดเงินฝากต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ธนาคารออมสินจะคิดค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีโดยหักจากยอดเงินฝากคงเหลือตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่ธนาคารออมสินประกาศกำหนด

บัญชีเงินฝากออมสิน

สาขา Branch 0547 สาขาสะพานพุทธ กรุงเทพฯ	บัญชีเลขที่ Account Number 020417692722
ชื่อผู้ฝาก Depositor Name นาย สุทธิพงษ์ จันทรังษิ์ วัฒนศิริธร ก่อตั้งจ้าง	



สมุดหมายเลข
Serial No. **200051616316**



ผู้จัดเก็บเงิน
๖ ก. ๘. 2567 Manager

ที่ พน. 000427



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเพชรบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0763567000245

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีนิรุพัชร ก่อสร้าง
- ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวนิรุพัชร แฉโก	จำนวน	ลงหุ้นด้วย เงิน	850,000.00 บาท
2. นายมงคล วงษ์โคต	จำนวน	ลงหุ้นด้วย เงิน	150,000.00 บาท

- หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวนิรุพัชร แฉโก/

- ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

- สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 37 หมู่ที่ 4 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมี
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑามาศ ศรีธา)

นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อควรทราบห้ามหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวข้ามสู่ธุรกิจ
ด้วยดิจิทัล

Leading Business
Toward Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:27 น.

Ref:577600213000427

1/4



ที่ พน. 000427

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเพชรบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ พน. 000427

1. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเรียกเอกสารจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
ด้วยนวัตกรรม

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ พบ. 000427

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ทางผู้ผ่านจำกัด มณีโชติธร ก่อสร้าง

12

รายละเอียดวัตถุประสงค์

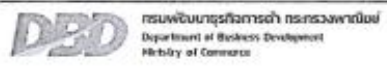


วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เข้าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อุ้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกเบี้ยของทรัพย์สินนั้น
- (2) นาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนคำสั่งจ้างกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกโ้สมาคม และการดำเนินกิจการอื่น
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร หนีบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสิทธิหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เทียบเมื่อได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในต่างประเทศ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการ บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดการวางกรรมสงฆ์ชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินงานธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือใน การรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเงินที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานตามนิยามกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตรถตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการติดต่อและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับกาแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงแรมหรูอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ยัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ฝังลงในวินาศภัยทุกประเภท
 - (18) ประกอบกิจการจัดเสื้อผ้า คัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างทำรูป ฝ้า ฝ้า ฉัด ระบายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล หนีบุคคล ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ



ก้าวสู่เป้าหมาย Digital Business Forward Digital Transformation





ทะเบียนเลขที่ 0763567000245

แบบ ทค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีณัฐพัชร ก่อสร้าง

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด เพชรบุรี

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ออกให้ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวประณีต ใจริ้ว)
นายพลเชษฐ์



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ สว ๓๐๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ตกลง จ้างก่อสร้าง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณีนัฐพัชร ก่อสร้าง สำหรับโครงการ จ้างก่อสร้างฐานเรียนรู้ จำนวน 4 ฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘๖,๐๘๙.๘๖ บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันแปดสิบบ้าบาทแปดสิบลบาทหกสตางค์) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘๖,๐๘๙.๘๖ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเทพฤทธิ์ นาคสวัสดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชูชาติ เมฆกมล)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๗๙๕๘๗๓๔๘

เลขคู่มือสัญญา๖๗๐๘๑๐๒๙๙๗๒

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๐๙A๑๔๙๒๓๔๑



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน
บัญชีเลขที่ 416/67
วันที่ 27 พ.ค. 2567

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ สวอ 376/2567

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

วันที่ 23 พ.ค. 67

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการ

ที่ 189 IT

15.38 16.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์ ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการโครงการ การพัฒนาและยกระดับศูนย์เรียนรู้เกษตรผสมผสาน ตามแนวพระราชดำริวิทยาเขตโป่งสลอด สู่ต้นแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 610,000 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากรหัสกิจกรรม 107509170144 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ศิริวรรณ
 (อาจารย์ ดร.ศิริวรรณ แดงอ่ำ)
 ตำแหน่ง อาจารย์สาขาเกษตรศาสตร์
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗ เดือน ก.ย. ๒๕๖๗
 ที่โรงเรียนวิเชียร
 (เรียนอธิการบดี)
 23/05/67

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

เสนอต่อที่ประชุม
ศิริวรรณ
 23/05/67

ความเห็นของงานบริหารคลังและทรัพย์สิน

(ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่าย)
ศิริวรรณ
 24/5/67

ความเห็นของงานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ

(ตรวจสอบตามระเบียบพัสดุ)
ศิริวรรณ
 24/5/67

ความเห็นของกองนโยบายและแผน

(ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ)
ศิริวรรณ
 24/5/67

ความเห็นของรองอธิการบดี

ศิริวรรณ
 ① สักทอนกรมวิเทศนศึกษา
 ② สักทอนกรมการศึกษานอกโรงเรียน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทงนารถ นันเขียว)
 ③ สักทอนกรมการศึกษานอกโรงเรียน
 ④ สักทอนกรมการศึกษานอกโรงเรียน
 ๒๓พค๖๗

ผู้มีอำนาจสั่งการ

ศิริวรรณ
 อธิการบดี
 5/06/67

() สิ้น ๗

ศิริวรรณ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กิจกรรมที่ 2 เพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมฐานเรียนรู้และปรับแต่งภูมิทัศน์เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ
เพื่อการท่องเที่ยว

รายการงบประมาณ	งบประมาณ	รายละเอียดแยกตัวคูณ
งบอุดหนุน		
1. ค่าใช้สอย	17,000	1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมและติดตามประสานงาน อำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาศูนย์ฯ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถมหาวิทยาลัย/ รถส่วนตัว ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น เป็นเงิน 10,000 บาท 2. ค่าจ้างขนย้ายประติมากรรมปูนปั้น เป็นเงิน 7,000 บาท (ขนย้ายขณะดำเนินการทำถนนภายในวิทยาเขตโป่งสลอด)
2. ค่าวัสดุ	30,225	1. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ใช้ทางการเกษตร ภายในฐานเรียนรู้ จำนวน 5 ฐาน เช่น ปุ๋ย, กรรไกรตัดแต่งกิ่ง, ถุงเพาะชำ, กระจาดต้นไม้, ถุงใส่ดิน, พันธุ์พืช, ไล่เดือน ฯลฯ เป็นเงิน 20,000 บาท 2. ค่าจ้างติดตั้งเกอรัตัวอักษรบนแผ่นป้ายพลาสติก ขนาด 50*100 ม. จำนวน 10 ป้ายๆ ละ 802.50 บาท เป็นเงิน 8,025 บาท 3. ค่าแผ่นปูน ขนาด 2 เมตร x 10 แผ่น x 220 บาท เป็นเงิน 2,200 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	47,225	(สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาแปลงสาธิตการปลูกพืชใช้น้ำน้อยเพื่อเป็นต้นแบบการพัฒนาที่ยั่งยืน

รายการงบประมาณ	งบประมาณ	รายละเอียดแยกตัวคูณ
งบอุดหนุน		
1. ค่าตอบแทน	2,400	1. ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 1 คน x 1,200 บาท x 2 วัน เป็นเงิน 2,400 บาท (เอกชน)
2. ค่าใช้สอย	131,000	1. ค่าจ้างเหมารถแบคโฮโดยกรอกรปรับพื้นที่เตรียมปลูก ขนาด PC 130 จำนวน 1 คัน บนพื้นที่ 1 ไร่ (รถขุดขนาด 13-15 ตัน) เป็นเงิน 99,000 บาท กิ่งพันธ์ / ปลูก ค. 20 2. ค่าจ้างเหมารถไถกรอกรเตรียมปลูก ชั่วโมงละ 800-1,000 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท ปลูก 800 บาท 5 กิ่ง 3. ค่าจ้างเหมาติดตั้งสายวางระบบน้ำหยด จำนวน 3 แปลง (ข้าวไร่, อะโวคาโด, ข้าวโพด) เป็นเงิน 30,000 บาท

- 12.8 ชื่อ-สกุล นางสาวเกศุขรินทร์ ทองอ่อน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ
โทรศัพท์ 090-7918171
หน่วยงานต้นสังกัด ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- 12.9 ชื่อ-สกุล นางสาวจรินทร์ธร บรรณฤทธิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ
โทรศัพท์ 098-9527930
หน่วยงานต้นสังกัด ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- 12.10 ชื่อ-สกุล นางสาวชนาพร ปิ่นฟ้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ
โทรศัพท์ 098 - 4389525

ลงชื่อ..... ^{สีวงษ์} ผู้เสนอโครงการ/หัวหน้าโครงการ
(^{ดร.สีวงษ์ แสงฉวี})
ตำแหน่ง

รูปภาพฐานเรียนรู้ จำนวน 4 งาน

ฐานที่ 1 ฐานเรียนรู้บริหารจัดการน้ำอย่างคุ้มค่าจากพลังงานแสงอาทิตย์สูระบบน้ำอัจฉริยะ



ฐานที่ 2 ฐานเรียนรู้ปุ๋ยหมักจากเศษเหลือทิ้งทางการเกษตร



ฐานที่ 3 ฐานการเรียนรู้การขยายพันธุ์พืช



ฐานที่ 4 ฐานเรียนรู้การต่อยอดพันธุ์ปลาพระราชทาน



ภาคผนวก ข
คำสั่งมอบหมายงาน



คำสั่งสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ที่ ๐๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งรักษาการหัวหน้าหน่วยภายใต้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันวิจัย และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง นางสาวศศิภาญจน์ พูลผิว นักบริหารงานทั่วไป ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

รักษาการหัวหน้าหน่วยการเงิน และพัสดุ

รักษาการหัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ และงานประชุม

ทั้งนี้ให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ (๑) บริหารจัดการการเงิน และพัสดุ (๒) บริหารจัดการงานอาคารสถานที่ และงานประชุม และ (๓) งานอื่นตาม ที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี น้อยสำราญ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวศศิกายุจน์ พูลผิว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Miss Sasikan Poolpiw

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้

- สำนักงานสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำบล
นาุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรีการบริหารธุรกิจ (แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์)

สถานศึกษา

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประสบการณ์การปฏิบัติงาน

- 1 กุมภาพันธ์ 2549 - 30 กันยายน 2550 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัด สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี

- 1 ตุลาคม 2550 ถึง ปัจจุบัน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติการ สังกัด สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี