



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

บริการอบรบการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



จัดทำโดย

พีรวัฒน์ เฟ่งผุดผ่อง

ตำแหน่งบรรณารักษ์ ปฏิบัติการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2568



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
บริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปรับปรุงครั้งที่	-
วันที่อนุมัติใช้	15 พฤษภาคม 2568
จัดทำโดย	นายพีรวัฒน์ เพ่งผุดผ่อง
สอบทานโดย	อาจารย์สัญญา ธีระเดชอุปถัมภ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
อนุมัติโดย	อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

งานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นบริการหนึ่งซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ช่วยเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการค้นคว้าข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการฯ มีให้บริการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอนและการวิจัย

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศเป็นส่วนงานหลักของสำนักวิทยบริการฯ ในการจัดบริการสอนการรู้สารสนเทศ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจด้านการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้กับผู้ใช้บริการ ซึ่งบุคลากรที่ทำหน้าที่บริการต้องมีความเข้าใจในขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อจะได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีขึ้น ซึ่งเนื้อหาประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตคู่มือ นิยามศัพท์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ และแนวทางการพัฒนางาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องใช้ศึกษาและเป็นแนวทางในงานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

ผู้เขียนหวังว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือสามารถนำไปพัฒนาต่อในอนาคต

พีรวัฒน์ เฟ่งผุดผ่อง

2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
สารบัญแผนภูมิ	ค
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตคู่มือ	1
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	2
บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ	2
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	2
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้	4
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	4
โครงสร้าง/การบริหารจัดการ	5
หน้าที่ความรับผิดชอบของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	7
หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	15
ส่วนที่ 1 การเตรียมความพร้อมบุคลากร	16
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้	17
ส่วนที่ 3 การดำเนินการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (สป.อว.)	25
ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	29
ข้อมูลสารสนเทศ	29
ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	30
มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	31
มาตรฐานด้านการเตรียมความพร้อมบุคลากร	31
มาตรฐานการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	32
มาตรฐานการดำเนินการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (สป.อว.)	33

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แนวทางการพัฒนางาน/ข้อเสนอแนะ	35
บรรณานุกรม	37
ภาคผนวก	
คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล Academic Search Ultimate	39
คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล SpringerLink e-Journal	42
คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล ACM Digital Library	45
คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล American Chemical Society (ACS)	48
คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล ScienceDirect	51
คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล Engineering Source	70
คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล Emerald Management	73
คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล EBSCO Discovery service (EDS)	89
ประวัติผู้เขียน	96

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการ	6
ภาพที่ 2 ตัวอย่างแผนการดำเนินงานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	19
ภาพที่ 3 แบบฟอร์มการลงทะเบียนกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ และการใช้ห้องสมุด	20
ภาพที่ 4 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์บริการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ	21
ภาพที่ 5 เพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	22
ภาพที่ 6 Line สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (Library@Pbru) หรือ @944tkcpj	22
ภาพที่ 7 ระบบจองห้องอบรม/สัมมนา/ประชุม	23
ภาพที่ 8 แบบฟอร์มการขอใช้ห้องอบรม	24
ภาพที่ 9 แบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรม	27
ภาพที่ 10 แบบทดสอบความรู้หลังการอบรม	28
ภาพที่ 11 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมส่งเสริมทักษะ การเรียนรู้สารสนเทศ	29

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2. ขอบเขตคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นคู่มือสำหรับใช้ปฏิบัติงานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) บอกรับให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ 1) Academic Search Ultimate 2) SpringerLink e-Journal 3) ACM Digital Library 4) American Chemical Society (ACS) 5) ScienceDirect 6) Engineering Source 7) Emerald Management 8) EBSCO Discovery service (EDS) ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่

1. การเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับเป็นวิทยากรบรรยาย ประกอบไปด้วย ความรู้ความสามารถในการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ ด้านการสร้างสื่อแนะนำ ด้านทักษะการพูดเพื่อการสื่อสาร
2. การจัดทำแผนการดำเนินงานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การรวบรวมและการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนขอรับบริการ และประสานผู้เกี่ยวข้อง
3. การดำเนินการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ตามขั้นตอน เริ่มตั้งแต่ การกล่าวทักทาย แจ้งวัตถุประสงค์ของการอบรม นำเข้าสู่บทเรียน ทำแบบทดสอบความรู้ บรรยายเนื้อหา และประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม พร้อมทั้งสรุปผลการอบรม

3. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

ในกระบวนการปฏิบัติงานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีคำศัพท์สำคัญที่ต้องให้คำจำกัดความ ดังนี้

งานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ หมายถึง บริการให้ความรู้ ฝึกทักษะ ในรูปแบบของการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ ที่ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ จัดให้บริการกับนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ หมายถึง กระบวนการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้ได้สารสนเทศตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ฐานข้อมูลออนไลน์ หมายถึง ฐานข้อมูลที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) บอกรับให้กับมหาวิทยาลัย โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับหน้าที่ให้บริการ ได้แก่ 1) Academic Search Ultimate 2) SpringerLink e-Journal 3) ACM Digital Library 4) American Chemical Society (ACS) 5) ScienceDirect 6) Engineering Source 7) Emerald Management 8) EBSCO Discovery service (EDS)

ผู้ขอรับบริการอบรม หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

4. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบรรณารักษ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

1. จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ดัชนี สารระสังเขป และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

2. ให้คำแนะนำ ปรีกษา และบริการสืบค้นหนังสือให้แก่ นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ภายในสถานศึกษาและผู้รับบริการภายนอก เพื่อประโยชน์ในด้านการสอน งานวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้เกิดความสนใจในการเข้ารับบริการ

4. เก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องสมุด ศึกษาค้นคว้าวิธีการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อเสนอแนะ ปรับปรุงงานห้องสมุด ทั้งด้านวิชาการและการให้บริการ

5. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางบรรณารักษะ รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

2. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านบรรณารักษะเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

โครงสร้าง/การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (Phetchaburi Rajabhat University) (พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547, 2568) ให้ไว้ ณ 10 มิถุนายน 2547 จัดตั้งขึ้นตามประกาศราชกิจจานุเบกษา มีสถานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation) (พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562, 2568) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตั้งอยู่ เลขที่ 38 หมู่ 8 ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย

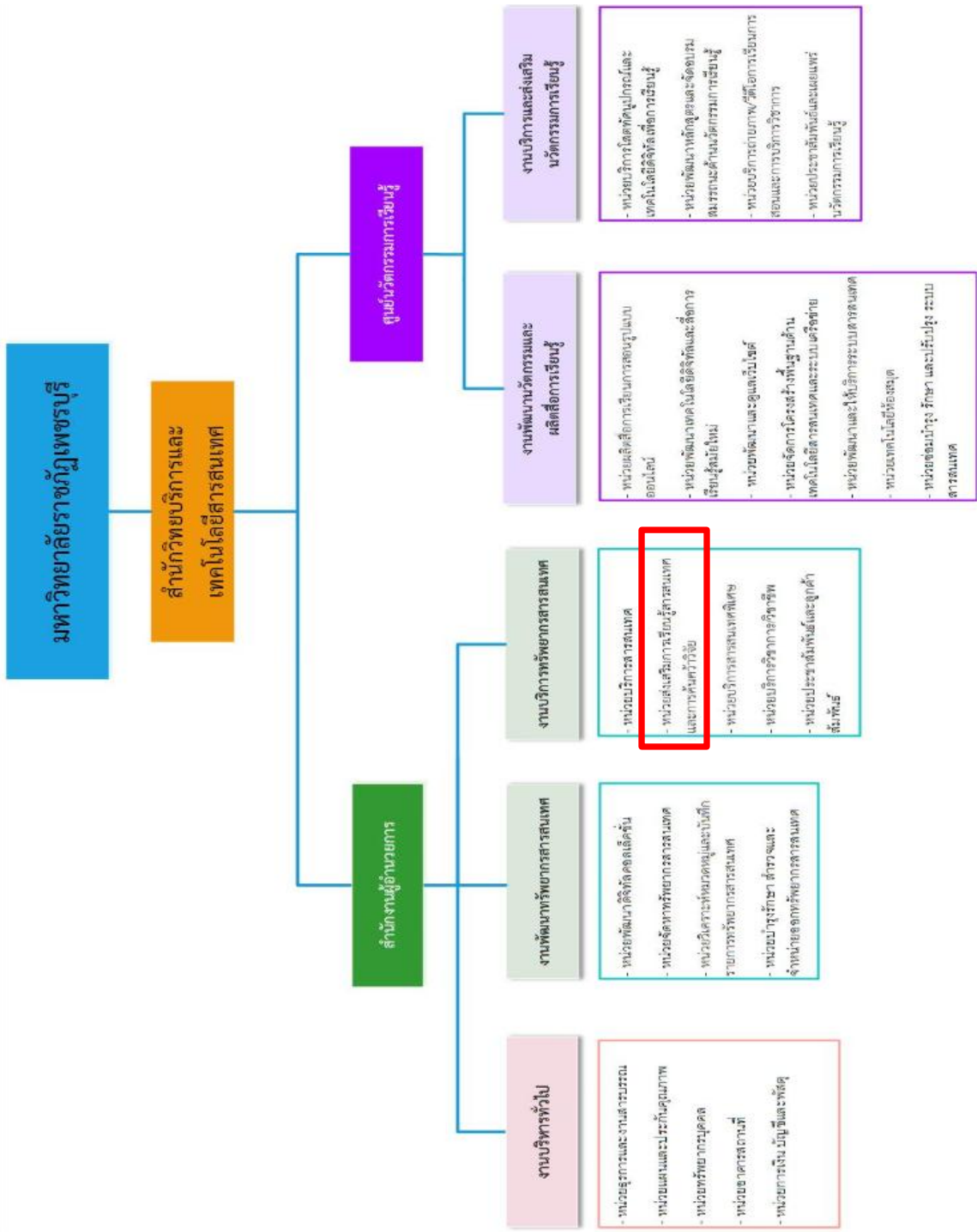
การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วย สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการวินัย อุดมการณ์และร้องทุกข์ สภาคณาจารย์และข้าราชการ อธิการบดีและรองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแบ่งส่วนราชการออกเป็น 8 คณะ / 1 วิทยาลัย ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการ และ 3 สำนัก 1 สถาบัน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี และสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2568)

โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภารกิจของสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักงานผู้อำนวยการเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนออกเป็น 3 งาน ได้แก่ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และ 3) งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ให้การสนับสนุน และสนองภารกิจของบุคลากรในด้านต่าง ๆ โดยทำหน้าที่ ประสานงาน ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรอง ให้การบริหารงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของราชการและมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่คัดเลือก จัดหา วิเคราะห์ และบริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบทั้งสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และบริการฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อตอบสนองการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

เป็นหน่วยงานซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกอบด้วย 5 หน่วย ได้แก่ 1. หน่วยบริการสารสนเทศ 2. หน่วยส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการค้นคว้าวิจัย 3. หน่วยบริการสารสนเทศพิเศษ 4. หน่วยบริการวิชาการ/วิชาชีพ และ 5. หน่วยประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์ มีหน้าที่สำคัญในการจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการศึกษา การวิจัย และการทำงานของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้รับบริการ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของบุคคลในแบบวิถีใหม่ ๆ ซึ่งมีการพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่องในรูปแบบเชิงรุก บริการแบบออนไลน์ ที่ตอบสนองการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้

1. หน่วยบริการสารสนเทศ

1.1 จัดทำแผนงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ มาตรฐานการบริการ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท หรือคอลเล็กชัน ที่สำนักวิทยบริการฯ จัดให้บริการ เช่น หนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์และงานวิจัย วารสารและหนังสือพิมพ์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อดิจิทัลอื่น ๆ เป็นต้น

1.2 งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ พื้นที่การเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก

1.2.1 จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่ผ่านกระบวนการจัดหา วิเคราะห์หมวดหมู่หัวเรื่อง และลงรายการในระบบฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากลอย่างมีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนทรัพยากรสารสนเทศที่มีการใช้บริการ โดยแบ่งประเภททรัพยากรสารสนเทศ และจัดระบบหมวดหมู่ตามมาตรฐานสากล

1.2.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานเสมอ รวมถึงการอัปเดต และปรับปรุงทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัยอยู่เสมอ

1.2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความพร้อมใช้ของทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งในระบบฐานข้อมูล และบนชั้นหรือที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท (Inventory)

1.2.4 จัดส่งทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดเพื่อซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้

1.2.5 การจัดการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกตามมาตรฐานพื้นที่การเรียนรู้ที่กำหนด และให้บริการสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล เช่น e-Books, e-Journals, และฐานข้อมูลออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง

1.3 งานรายการสมาชิกเพื่อการบริการ

1.3.1 บริการจัดทำรายการสมาชิกให้แก่னிสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ต้องการใช้บริการของห้องสมุด

1.3.2 จัดทำ/ปรับปรุงรายการสมาชิกห้องสมุด เพื่อความสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันของข้อมูลสมาชิก

1.4 งานบริการยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ และสื่อการเรียนการสอนรวมถึงการจัดทำระบบและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพสำหรับการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

1.4.1 บริการยืมและรับคืนทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ทุกประเภทที่อนุญาตให้สมาชิกห้องสมุดยืมออกได้ตามสิทธิการยืมของสมาชิกแต่ละประเภท

1.4.2 บริการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศหรือยืมต่อด้วยตนเอง (Renew) ได้ผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุด

1.4.3 งานบริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันการศึกษาในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน โดยการติดต่อยืม หรือถ่ายสำเนาเอกสารทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่มีตัวเล่มในห้องสมุดจากห้องสมุดอื่นให้แก่สมาชิกของห้องสมุด

1.4.4 งานบริการจองหนังสือ เป็นบริการตรวจสอบและจองหนังสือ กรณีหนังสือที่ต้องการมีบุคคลอื่นยืมไป โดยสามารถจองได้ด้วยตนเองจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติโมดูล WEB OPAC ผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด

1.4.5 บริการแจ้งเตือนกำหนดส่งสื่อทรัพยากรสารสนเทศล่วงหน้าแก่ผู้รับบริการ โดยส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แจ้งวันกำหนดส่งก่อนถึงกำหนดคืนสื่อทรัพยากรสารสนเทศ

1.4.6 บริการนำส่งเอกสาร (Delivery Service PBRULib) เป็นบริการจัดส่งหนังสือ และวิทยานิพนธ์ทุกวัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ และบุคลากร ในการยืมหนังสือและวิทยานิพนธ์ โดยผู้ให้บริการสามารถออกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขอรับบริการผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุด

1.5 งานบริการสารสนเทศเพื่อช่วยเหลือผู้รับบริการ

1.5.1 สํารวจ คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ และจัดทำรายการบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องตามจุดเด่น จุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถค้นหา และอ้างอิงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

1.5.2 ให้บริการตอบคำถามและให้ข้อมูลอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้า และการวิจัย รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การค้นหาข้อมูล การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิง และการเขียนรายการบรรณานุกรม

1.6 การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ และประสานงานในการพัฒนาการบริการทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

1.7 จัดทำรายงานข้อมูล สถิติ และประเมินผลการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริการทรัพยากรสารสนเทศ

1.8 สร้างและรักษาความร่วมมือกับห้องสมุดและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศและความรู้ ตลอดจนเข้าร่วมเครือข่ายวิชาการ และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการบริการทรัพยากรสารสนเทศ

1.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. หน่วยส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการค้นคว้าวิจัย

2.1 จัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงานส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการค้นคว้าวิจัย

2.2 จัดทำแนวปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ และการค้นคว้าวิจัย

2.3 งานส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการรู้สารสนเทศของนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตลอดจนบุคคลภายนอกทั่วไปที่สนใจ

2.3.1 พัฒนาหลักสูตรทักษะการเรียนรู้และการรู้สารสนเทศ จัดการอบรมทั้งในรูปแบบ Onsite/ Online เช่น การอบรมสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ การใช้โปรแกรมเขียนบรรณานุกรม การใช้ฐานข้อมูลวิจัย/งานวิทยานิพนธ์ การสืบค้นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (Web OPAC) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการใช้สื่อดิจิทัล พัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล เช่น e-Learning, วิดีโอการสอน, และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนการสอนและการวิจัย

2.3.3 บริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการประกอบด้วย การปฐมนิเทศ และแนะนำการใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)

2.3.4 จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด ตลอดจนการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น จัดนิทรรศการ จัดกิจกรรมส่งเสริม การทำรายชื้อ ทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ จัดทำตราชนิและสาระสังเขป หรือบรรณนิทัศน์แนะนำแก่ ผู้ใช้บริการสารสนเทศเลือกสรรตามความสนใจ เป็นต้น

2.4 งานบริการตอบคำถามและช่วยเหลือผู้รับบริการ

2.4.1 รวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง บริการสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัย ที่ต้องการรายชื่อสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ประกอบการสอนและการทำวิจัย ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจในขณะนั้น

2.4.2 ตอบคำถามและช่วยค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ (Information) ในห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.4.3 บริการช่วยเหลือผู้รับบริการในการค้นหาสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุด และฐานข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ผู้ใช้ต้องการสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ฐานข้อมูลของห้องสมุด (Web OPAC) ฐานข้อมูลออนไลน์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต

2.4.4 แนะนำการใช้ห้องสมุด และการใช้เครื่องมือช่วยสืบค้นสารสนเทศ เป็นการแนะนำผู้รับบริการที่ยังไม่เคยใช้หรือรู้จักห้องสมุดมาก่อนให้รู้จักการใช้ห้องสมุด

2.4.5 แนะนำหรือชี้แนะแหล่งสารสนเทศ เป็นการช่วยเหลือผู้รับบริการในลักษณะชี้แนะโดยเชื่อมโยงผู้รับบริการที่ต้องการสารสนเทศกับแหล่งสารสนเทศภายนอกที่ให้บริการได้ตรงตามความต้องการ ได้แก่ แหล่งสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต สถาบัน องค์การ และบุคคล

2.5 บริการสืบค้นการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ (Cited Reference) เป็นการช่วยสืบค้นการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ (Cited Reference) แต่ละท่านของอาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการ ของมหาวิทยาลัย จากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักวิทยบริการให้บริการ

2.6 บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยใช้ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพเป็นเครื่องมือตรวจสอบ

2.7 บริการโต้ตอบกับผู้รับบริการผ่านข้อความด้วยระบบออนไลน์ ตามช่องทางการสื่อสารที่สำนักวิทยบริการฯ ให้บริการ

2.8 จัดทำเอกสาร/สื่อแนะนำการสืบค้นสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ โดยมุ่งให้ผู้ใช้บริการเรียนรู้การใช้บริการการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง

2.9 จัดทำรายงานข้อมูล สถิติ และประเมินผลกิจกรรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการค้นคว้าวิจัยให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

2.10 วางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ และประสานงานในการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการค้นคว้าวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

2.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. หน่วยบริการสารสนเทศพิเศษ (ข้อมูลท้องถิ่น งานพิพิธภัณฑ์ งานจดหมายเหตุ)

3.1 จัดทำแผนงาน/ปฏิทินการดำเนินงาน แนวปฏิบัติ มาตรฐานการบริการและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริการสารสนเทศพิเศษประกอบด้วย สารสนเทศท้องถิ่น สารสนเทศจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และการส่งเสริมการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 งานบริการสารสนเทศท้องถิ่น

3.2.1 จัดหา รวบรวม คัดเลือก ติดตามและรวบรวมเอกสารสำคัญทุกประเภท จากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นเอกสารสารสนเทศพิเศษ

3.2.2 จัดทำรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งภายในห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

3.2.3 จัดทำทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นที่มีในห้องสมุด ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

3.2.4 เพิ่มข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงในคลังสารสนเทศดิจิทัล

3.2.5 จัดระบบและให้บริการสารสนเทศท้องถิ่น หนังสือหายาก และเอกสารโบราณ

3.2.6 ให้บริการเอกสารทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับจังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ ทุกรูปแบบ ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.2.7 จัดทำเครื่องมือช่วยค้นจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสารสนเทศพิเศษต่าง ๆ

3.2.8 จัดแสดง/ให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นในรูปแบบดิจิทัล

3.2.9 การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นในอนาคต

3.3 งานจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3.3.1 จัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงานจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย

3.3.2 จัดทำแนวปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์ งานจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน

3.3.3 การรวบรวม จัดทำทรัพยากรสารสนเทศ เอกสาร รูปภาพ วัตถุสิ่งของ และสื่อสำคัญทุกประเภทที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นเอกสารจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย

3.3.4 วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ข้อมูล ประเมินคุณค่าเอกสาร คัดเลือก และจัดระบบสำหรับการค้นคว้า

3.3.5 ร่วมศึกษาค้นคว้า เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของงานจดหมายเหตุ

3.3.6 จัดเตรียมและบันทึกข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศจดหมายเหตุ เพื่อจัดเก็บ สงวนรักษาและเผยแพร่

3.3.7 ลงรายการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ ตามมาตรฐานสากล

3.3.8 บันทึกเหตุการณ์ที่มีความสำคัญต่อประวัติ พัฒนาการ และเกียรติประวัติของมหาวิทยาลัย ทั้งทางด้านบุคคล หน่วยงาน สถานที่ สถาปัตยกรรม วัตถุสิ่งของ เป็นต้น

3.3.9 ประสานงานกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในการสร้างและจัดทำสารสนเทศบนเว็บไซต์ เพื่อการบริการฐานข้อมูลดิจิทัลจดหมายเหตุฯ ให้ผู้สนใจสามารถติดต่อ เข้าถึงได้ทางอินเทอร์เน็ต

3.3.10 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยแก่ผู้สนใจ

3.3.11 จัดระบบและให้บริการสารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3.3.12 การประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นในอนาคต

3.4 งานส่งเสริมการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพชรบุรี

3.4.1 นำชมศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาราชภัฏเพชรบุรี

3.4.2 จัดนิทรรศการหมุนเวียนด้านศาสตร์พระราชา/ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.4.3 บริการพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ศาสตร์พระราชาเพื่อการเรียนรู้

3.4.4 การเสวนาด้านศาสตร์พระราชา/ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.4.5 จัดทำสถิติงานบริการและงานที่เกี่ยวข้องงานจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย

3.4.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. หน่วยบริการวิชาการ/วิชาชีพ

4.1 งานบริการวิชาการ

4.1.1 จัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงานบริการวิชาการ

4.1.2 จัดทำแนวปฏิบัติงานบริการวิชาการเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน

4.1.3 ศึกษาสภาพปัญหา วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของชุมชน

4.1.4 ประสานงานการบริการวิชาการทั้งหมด ทั้งภายนอกและภายในสำนักวิทยบริการฯ

4.1.5 ประสานจัดทำคำสั่งมอบหมายภาระงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.1.6 จัดทำข้อตกลงและลงนามในข้อตกลงความร่วมมือร่วมกันระหว่าง สำนักวิทยบริการฯ กับโรงเรียนต่าง ๆ ที่มีความพร้อมตามข้อตกลงร่วมกัน

4.1.7 วางแผนการบริการวิชาการ/วิชาชีพ โดยจัดทำเอกสารจากการรวบรวมอุปสรรคปัญหาที่พบจากกิจกรรมการบริการวิชาการ/วิชาชีพ ที่ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

4.1.8 ลงพื้นที่วางแผนการพัฒนาร่วมกับโรงเรียน และกำหนดวันที่จะลงพื้นที่พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.9 ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม ข้อตกลง/แผนที่กำหนดร่วมกัน

4.1.10 สรุปผลการบริการวิชาการ/วิชาชีพ รายงานต่อผู้บริหารห้องสมุดและมหาวิทยาลัย

4.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.2.1 การประสานกับนักศึกษาเพื่อทำหนังสือ/เอกสารรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน แจกกลับไปยังมหาวิทยาลัยต้นสังกัด

4.2.2 จัดทำตารางการฝึกงาน โดยนับจำนวนวันทำการในการฝึกงาน

4.2.3 การรายงานตัวนักศึกษาเข้าฝึกงาน โดยนำนักศึกษารายงานตัวกับเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ตามลำดับ

4.2.4 นำนักศึกษาฝึกงานแนะนำให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ รู้จักรวมทั้งแนะนำบริบทของห้องสมุด

4.2.5 นำนักศึกษาส่งมอบให้แก่ละกลุ่มงานเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามตารางที่ได้จัดไว้

4.2.6 เมื่อนักศึกษาฝึกงานเสร็จแล้ว ต้องดำเนินการส่งผลประเมินการฝึกงานโดยรวมแบบประเมินผลการฝึกงานและจัดทำสรุปคะแนนผลประเมินการฝึกงาน

4.2.7 ทำหนังสือแจ้งสถาบันต้นสังกัด พร้อมแนบผลประเมินการฝึกงาน

4.3 การจัดนิทรรศการ

4.3.1 การคิดและการตัดสินใจถึงวิธีการกระทำก่อนจะดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

4.3.2 วิเคราะห์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการจัดนิทรรศการก่อนดำเนินการ เพื่อให้เข้าใจได้อย่างถ่องแท้

- 4.2.3 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยข้อมูลที่จะนำมาวางแผนการดำเนินงานจัดนิทรรศการ
 - 4.2.4 การออกแบบ ผลิตสื่อเพื่อจัดนิทรรศการ
 - 4.2.5 การจัดนิทรรศการตามแผนที่กำหนดไว้
 - 4.2.6 การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการ
 - 4.2.7 การประเมินผลกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้นในอนาคต
 - 4.2.8 จัดทำสถิติงานบริการและงานที่เกี่ยวข้องงานการจัดนิทรรศการ
 - 4.2.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 5. หน่วยประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์**
- 5.1 จัดทำแผน/ปฏิทินงานประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์
 - 5.2 จัดทำแนวปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์
 - 5.3 รวบรวม เก็บบันทึกการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ทิชม จากผู้ใช้บริการในแต่ละช่องทาง โดยเฉพาะผ่านเครือข่าย Social Network
 - 5.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลผลความต้องการของผู้ใช้แต่ละกลุ่ม และดำเนินการแก้ไข ประเด็นนั้นๆ
 - 5.5 การตอบคำถาม การติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการบนโลกโซเชียล การรับฟังเสียงลูกค้า Voice of Customer
 - 5.6 พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและต่อยอดไปสู่ FAQ ของห้องสมุด
 - 5.7 การออกแบบผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว การสื่อสารห้องสมุดทั้งภายในและภายนอก
 - 5.8 ออกแบบและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
 - 5.9 ส่งเสริมการเรียนรู้และการทำกิจกรรม หรือใช้บริการห้องสมุดผ่านระบบออนไลน์
 - 5.10 การทบทวน พัฒนา ปรับรูปแบบการสื่อสารข้อมูลถึงตัวบุคคล และสร้าง QR Code เพื่อเข้าใช้บริการผ่าน Line
 - 5.11 สร้างความผูกพันกับลูกค้าผู้รับบริการ
 - 5.12 การประเมิน ประสิทธิภาพผลการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารต่าง ๆ ของห้องสมุด
 - 5.13 จัดทำสถิติงานบริการและงานที่เกี่ยวข้องงานประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์
 - 5.14 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

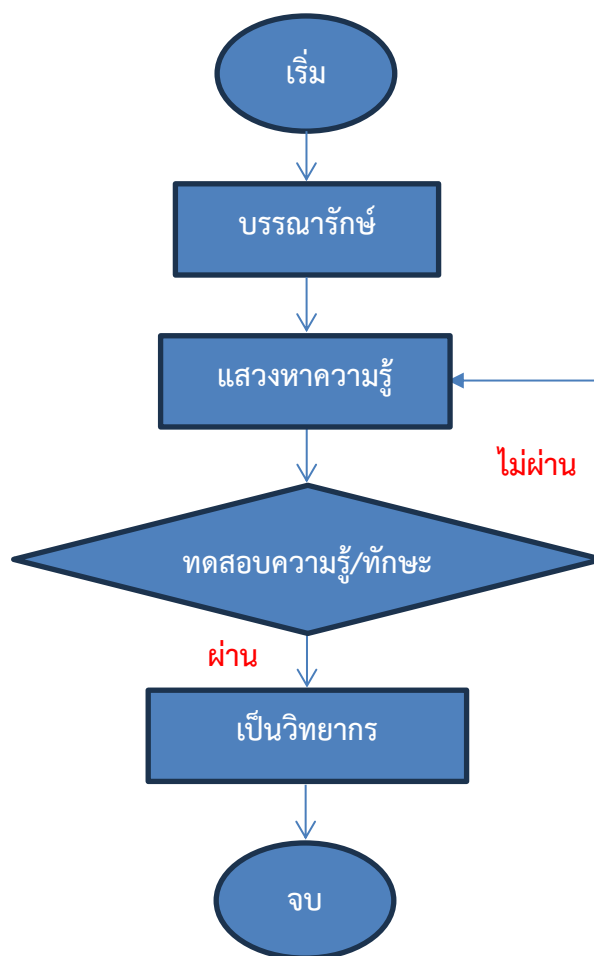
5. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หากต้องการให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จะต้องคำนึงถึงปัจจัยหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการบริการ การกำหนดกิจกรรม การดำเนินการฝึกอบรม การทดสอบความรู้และการประเมินผล โดยการที่จะประสบความสำเร็จนั้น จำเป็นต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอนอย่างมีระบบ และมีการประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้งานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการฯ ผู้ให้บริการจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน และมีทักษะการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และให้ผู้รับบริการมีความเข้าใจ และนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน (กิตติยา ชุมทอง, 2564, น. 19)

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ โดยมอบหมายให้บรรณารักษ์ทำหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ สอนการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับผู้ขอรับบริการ ดำเนินการอบรมโดยใช้รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีการบรรยายและสาธิตวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น จึงขอเสนอขั้นตอนการดำเนินงานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการฯ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ในรูปแบบแผนภูมิดังนี้

ส่วนที่ 1 การเตรียมความพร้อมบุคลากร



แผนภูมิที่ 1 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมบุคลากร

ขั้นตอนที่ 1 บรรณารักษ์

บรรณารักษ์ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยาย จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านความรู้ความเข้าใจ และทักษะการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ด้านการสร้างสื่อนำเสนอ รวมถึงด้านการพูดเพื่อการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพทั้งของสำนักวิทยบริการฯ และผู้ขอรับบริการให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ขั้นตอนที่ 2 แสวงหาความรู้

บรรณารักษ์แสวงหาความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ การสร้างสื่อ นำเสนอ การพูดเพื่อการสื่อสาร ให้เกิดความชำนาญ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น 1. การอบรม 2. การศึกษา เรียนรู้ด้วยตัวเองจากคลิปวิดีโอต่าง ๆ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่มีประสบการณ์ เป็นต้น

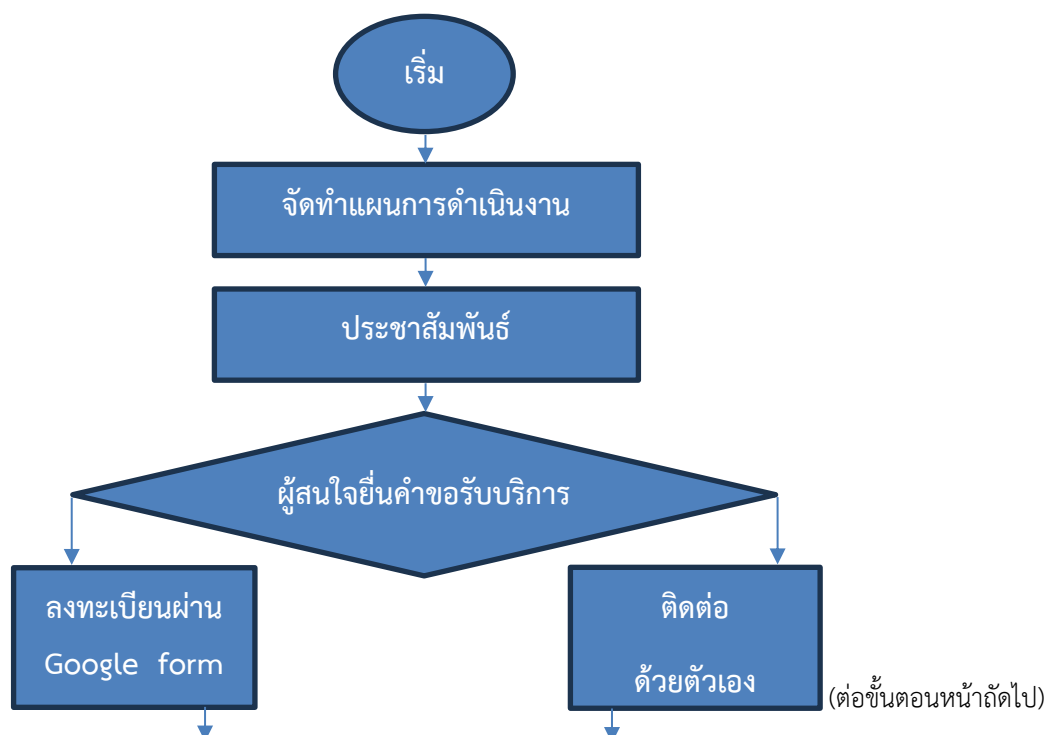
ขั้นตอนที่ 3 ทดสอบความรู้/ทักษะ

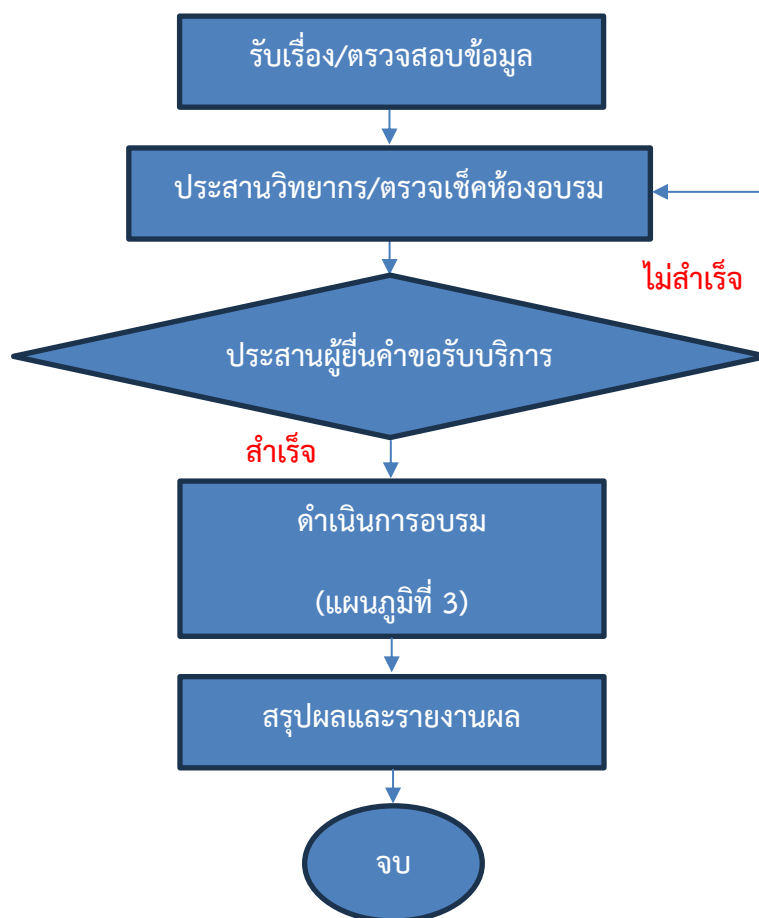
บรรณารักษ์ที่ผ่านขั้นตอนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ แล้ว ต้องผ่านการทดสอบโดย กระบวนการ เช่น แบบทดสอบวัดความรู้ ทดสอบด้วยวิธีการปฏิบัติ ฝึกเป็นวิทยากรบรรยายกับกลุ่ม บรรณารักษ์ด้วยกัน เพื่อให้เป็นการกำหนดมาตรฐานสำหรับวิทยากรบรรยาย ก่อนออกไปปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 4 ฝึกการบรรยาย

เมื่อเตรียมความพร้อมเรียบร้อยแล้ว บรรณารักษ์ทำหน้าที่เป็นวิทยากรตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้





แผนภูมิที่ 2 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานการจัดการกิจกรรมบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนการดำเนินงาน

จัดทำแผนการบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ โดยมีการกำหนดขั้นตอน/รายละเอียดของกิจกรรม ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1.1 กำหนดกิจกรรมการอบรม ดังนี้

ด้านการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (ฐานข้อมูลออนไลน์ สป.อว.) เช่น

1. การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย
2. นักสืบค้นมืออาชีพ

อบรม วัน/เวลา และจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม แล้วจัดทำให้อยู่ในรูปแบบ QR Code เพื่อนำไปประกอบในการทำสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์ในขั้นตอนถัดไป [แบบฟอร์มการลงทะเบียน](#)



แบบฟอร์มลงทะเบียนร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ เป็นบริการเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้สารสนเทศและบริการของห้องสมุด ทั้งการสืบค้นสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก รวมถึงพัฒนาทักษะด้าน IT

หมายเหตุ

1. ลงทะเบียนโดย อาจารย์ผู้สอนหรือนักศึกษา (ตัวแทนกลุ่ม/ห้อง).
2. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมก่อนวัน เวลา ที่ต้องการให้อบรม อย่างน้อย 1 สัปดาห์
3. หลักสูตร การสืบค้นสารสนเทศ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม การสร้างสื่อนำเสนอด้วย CANVA (ใช้ห้องอบรมบรรณราช 2 ชั้น 6 อาคารสำนักวิทยบริการฯ)

ภาพที่ 3 แบบฟอร์มการลงทะเบียนกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด

2.2 การจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมบริการอบรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ โดยในการจัดทำสื่อ มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ หลักสูตร QR Code สำหรับลงทะเบียน ช่องทางติดต่อสำหรับการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบตามช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ได้กำหนดไว้ตามแผน ทั้งออฟไลน์ ได้แก่ การทำบันทึกข้อความถึงคณะวิชาต่าง ๆ การประสานกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เคาน์เตอร์บริการต่าง ๆ จอ TV จุดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ เพจสำนักวิทยบริการฯ และ Line Library@Pbru



บริการ
ส่งเสริมทักษะ
การเรียนรู้สารสนเทศ
สำหรับนักศึกษา

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เรียนรู้วิธีการสืบค้น การใช้ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้ใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ

หลักสูตร

- Library Tour
- การสืบค้นสารสนเทศ OPAC และการใช้งาน Application Matrix Library
- การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย
- การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม
- การสร้างสื่อนำเสนอด้วย CANVA

ลองถามเพิ่มเติม

f LibArit

LINE @944tkcpj

082-8926522 (ณัฐ)

ลงทะเบียน SCAN

ภาพที่ 4 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์บริการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 3 ผู้สนใจยื่นขอรับบริการ

3.1 ผู้ขอรับบริการลงทะเบียนผ่าน QR Code พร้อมกรอกรายละเอียดลงแบบฟอร์มออนไลน์

3.2 ผู้ขอรับบริการติดต่อด้วยตนเอง ด้วยช่องทางต่างๆ

3.2.1 โทรศัพท์ 032-708609

3.2.2 เคาน์เตอร์บริการของห้องสมุด ได้แก่ เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน เคาน์เตอร์ customer care

3.2.3 ช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ได้แก่ เพจ (Facebook)/Line



ภาพที่ 5 เฟจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (LibArit)



ภาพที่ 6 Line สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(Library@Pbru) หรือ @944tkcpj

เจ้าหน้าที่จุดบริการและแอดมินผู้ดูแลระบบ รับเรื่อง สอบถามรายละเอียด เช่น ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรติดต่อ สาขาวิชา หลักสูตรที่ต้องการอบรม วัน/เวลา จำนวนผู้เข้าอบรม แล้วส่งเรื่องให้ผู้ดูแลกิจกรรมบันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 4 รับเรื่องและตรวจเช็คข้อมูล


เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกิจกรรมรวบรวม ตรวจเช็คความครบถ้วน ความถูกต้องของข้อมูลการลงทะเบียน หากพบข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือเป็นที่สงสัย ให้ติดต่อสอบถามผู้ขอรับบริการอีกครั้งเพื่อความถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 5 ประสานวิทยากรและตรวจเช็คห้องอบรม

5.1 ประสานวิทยากรแจ้งข้อมูลควรรทราบ เช่น กำหนดการ(วัน/เวลา) หลักสูตร ข้อมูลผู้เข้าอบรม (สาขาวิชา/ชั้นปี/จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบรรยาย

5.2 ตรวจเช็คห้องสำหรับใช้ในการอบรมตามกำหนด วัน/เวลา ตามรายละเอียดคำขอ พร้อมทั้งทำการจองผ่านระบบจองห้องอบรม/สัมมนา/ประชุม ของสำนักวิทยบริการฯ

brn.ac.th/book-room/



ระบบขอใช้ห้องประชุมออนไลน์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำชี้แจง : รอดำเนินการ ดำเนินการเสร็จสิ้น ยกเลิก วันหยุดราชการ

คู่มือการใช้งาน

☰ ห้องที่ให้บริการ

🔍 ขอใช้ห้องประชุม

🏠 > วันนี้

กุมภาพันธ์ 2025

📅 เดือน สัปดาห์ วัน

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
26	27	28 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น ห้องปฏิบัติการวิจัย	29 08.30 น ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น ห้องบรรณราช ๒	30 08.30 น ห้องสืบค้น ชั้น 1 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น ห้องปฏิบัติการวิจัย	31	1
2	3 13.00 น ห้องดินเหนียว ชั้น 1	4 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น ห้องปฏิบัติการวิจัย	5	6 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิจัย 13.00 น ห้องบรรณราช ๒ 13.00 น ห้องปฏิบัติการวิจัย	7 08.30 น ห้องดินเหนียว ชั้น 1 13.00 น ห้องบรรณราช ๒ 14.30 น ห้องบรรณราช ๑	8
9	10	11 08.30 น ห้องบรรณราช ๒ 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิจัย	12 00.00 น เมษายน	13 08.30 น ห้องดินเหนียว ชั้น 1 08.30 น ห้องปฏิบัติการวิจัย	14 13.00 น ห้องบรรณราช ๒ 14.30 น ห้องบรรณราช ๑	15

ภาพที่ 7 ระบบจองห้องอบรม/สัมมนา/ประชุม ระบบขอใช้ห้องประชุมสำนักวิทยบริการฯ

ภาพที่ 8 แบบฟอร์มการขอใช้ห้องอบรม

ขั้นตอนที่ 6 ประสานผู้ยื่นคำขอรับบริการ

ประสานผู้ขอรับบริการ สอบถามข้อมูลการลงทะเบียนอีกครั้งเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนมาในระบบ และแจ้งยืนยันกำหนดนัดหมาย วัน/เวลา สถานที่ กับผู้ขอรับบริการ เพื่อดำเนินการอบรมในลำดับต่อไป

หากกรณีวิทยากรหรือห้องสำหรับใช้ในการอบรมไม่สามารถดำเนินการได้ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล แจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบเพื่อเปลี่ยนแปลงและนัดหมายใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการอบรม

วิทยากรดำเนินการอบรมด้วยวิธีการบรรยายและสาธิต ฝึกปฏิบัติให้กับผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งมีการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม ตอบข้อซักถาม และประเมินผลความพึงพอใจต่อการอบรม

ขั้นตอนที่ 8 สรุปและรายงานผล

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับกลุ่มงานบริการทรัพยากรสารสนเทศได้รับทราบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในลำดับต่อไป

ส่วนที่ 3 ดำเนินการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (สป.อว.)

เป็นบริการวิชาการที่สำนักวิทยบริการฯ จัดขึ้น โดยใช้รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแนะนำฐานข้อมูลและวิธีการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) บอกรับให้กับมหาวิทยาลัยต่างๆ สำหรับให้บริการกับนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักแหล่งสืบค้นประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ และวิธีการสืบค้น สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้ด้วยตนเอง อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ฐานข้อมูลออนไลน์ (สป.อว.)

กลุ่มสหสาขาวิชา

1. Academic Search Ultimate
2. SpringerLink e-Journal

กลุ่มเนื้อหาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมและเทคโนโลยี

อุตสาหกรรม

3. ACM Digital Library
4. American Chemical Society (ACS)
5. ScienceDirect
6. Engineering Source

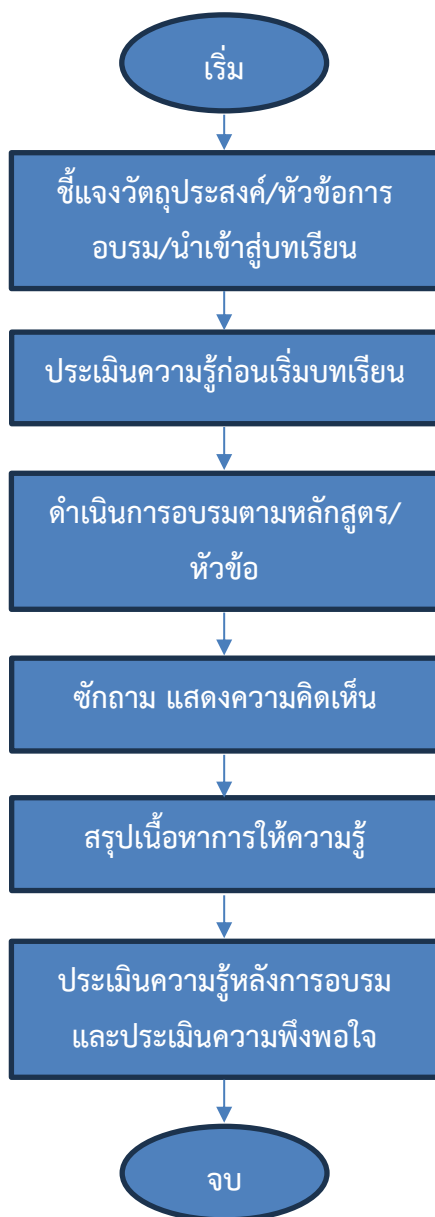
กลุ่มเนื้อหาทางการจัดการ

7. Emerald Management

เครื่องมือสำหรับสืบค้นสารสนเทศ

8. EBSCO Discovery service (EDS)

โดยการบรรยายเนื้อหาของฐานข้อมูลต่าง ๆ อธิบายวิธีการสืบค้น ทั้งการสืบค้นอย่างง่ายและการสืบค้นขั้นสูง ด้วยวิธีการสาธิตและให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติ



แผนภูมิที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินการอบรม

ขั้นตอนที่ 1 ชี้แจงวัตถุประสงค์/หัวข้อการอบรม/นำเข้าสู่บทเรียน

วิทยากรกล่าวทักทาย พูดคุย ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการอบรม หัวข้อการบรรยาย แล้วนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นตอนที่ 2 ประเมินความรู้ก่อนเริ่มบทเรียน

วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรม ที่ได้จัดทำขึ้นใน Google Form ด้วยการตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการบรรยาย พร้อมการตั้งค่าเฉลยคำตอบ และคะแนนที่ได้

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา

แบบทดสอบ ก่อน การอบรม

แบบทดสอบ ก่อน การอบรมหลักสูตร "การ สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด"

แบบทดสอบนี้จัดทำขึ้นเพื่อ วัดความรู้ความเข้าใจการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด สำหรับ
นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีก่อน ได้รับการอบรม

*** ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

คำนำหน้า - ชื่อ - นามสกุล(เช่น นางสาวขวัญใจ ชานา) *

ภาพที่ 9 แบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรม <https://forms.gle/V8UhGdBPfiV1sdkT7>

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการอบรมตามหลักสูตร/หัวข้อ

วิทยากรบรรยายตามหลักสูตร/หัวข้อ ตามความต้องการของผู้อบรมที่ได้ลงทะเบียนไว้ ซึ่งเนื้อหาในแต่ละหลักสูตรมีขอบเขตที่ต้องบรรยายให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ดังนี้

แนะนำช่องการเข้าใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ (สป.อว.) รายละเอียดต่าง ๆ จำนวนฐานข้อมูลที่ได้รับหรือมีให้บริการ เนื้อหาของฐานข้อมูลเกี่ยวข้องกับด้านใดบ้าง

หลังจากนั้นแนะนำฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้เข้าอบรม กล่าวถึงเนื้อหาของฐานข้อมูลประเภทเอกสารของฐานข้อมูลนั้น ๆ การใช้งานเมนูต่าง ๆ วิธีการสืบค้นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วิธีการสืบค้น

แบบง่าย (Basic Search) วิธีการสืบค้นแบบขั้นสูง (Advance Search) วิธีการกรองผลลัพธ์ต่าง ๆ เช่น เอกสารฉบับเต็ม ช่วงปี ประเภทเอกสาร หัวเรื่อง เป็นต้น ผลลัพธ์การสืบค้น อธิบายรายการทางบรรณานุกรม การดูเอกสารรูปแบบ PDF, HTML การดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็ม รวมถึงการใช้งานบรรณานุกรมอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 4 ชักถามแสดงความคิดเห็น

วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมอบรมได้มีโอกาสซักถามข้อสงสัยในเนื้อหาการบรรยาย พร้อมให้คำตอบเพื่อให้ผู้ใช้คลายข้อสงสัย และเข้าใจมากขึ้น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเนื้อหาการบรรยาย รวมทั้งสรุปเนื้อหาสำคัญที่ได้บรรยายอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผลความรู้หลังการอบรม และประเมินความพึงพอใจ

วิทยากรให้ผู้ร่วมอบรมทำแบบทดสอบความรู้หลังการอบรมเพื่อวัดความรู้ว่าหลังจากได้ฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติแล้ว ผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นอย่างไร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนได้ และสุดท้ายให้ผู้ร่วมอบรมประเมินผลความพึงพอใจต่อการอบรม หากมีข้อเสนอแนะให้นำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานในครั้งต่อ ๆ และกล่าวขอบคุณ

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา

แบบทดสอบหลังการอบรม

แบบทดสอบ หลัง การอบรมหลักสูตร "การ สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด"

แบบทดสอบนี้จัดทำขึ้นเพื่อ วัดความรู้ความเข้าใจการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด สำหรับ
นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีหลังได้รับการอบรม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ภาพที่ 10 แบบทดสอบความรู้หลังการอบรม <https://forms.gle/33GdBxv81T2ZLNeA7>

แบบประเมินความพึงพอใจ
การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ ของสำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ขอความอนุเคราะห์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน ทำแบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรม เพื่อนำความคิดเห็นของท่านมาปรับปรุงและดำเนินการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 Line ID : @944TKCPJ

*** ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

ภาพที่ 11 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ

<https://forms.gle/fYBw77LtGDrmXuYAA>

6. ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.1 ข้อมูลสารสนเทศ

การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ เป็นระบบงานที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้บริการเพื่อใช้ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ มีองค์ประกอบที่สำคัญได้แก่

6.1.1 ส่วนของการสืบค้น จะมีรูปแบบของวิธีการสืบค้นหลายวิธีซึ่งโดยทั่วไป มีดังนี้

- 1.) การสืบค้นโดยชื่อผู้แต่ง สืบค้นด้วยการใส่คำค้นเป็นชื่อผู้แต่งหนังสือ
- 2.) การสืบค้นโดยชื่อเรื่อง สืบค้นด้วยการใส่คำค้นเป็นชื่อหนังสือ

- 3.) การสืบค้นโดยใช้หัวเรื่อง สืบค้นด้วยการใส่คำค้นเป็นหัวเรื่องที่ต้องการ
- 4.) การสืบค้นโดยใช้คำสำคัญ สืบค้นด้วยการใส่คำค้นเป็นคำสำคัญที่ต้องการ
- 5.) การสืบค้นด้วยเทคนิคตรรกบูลีน สืบค้นด้วยการใส่คำค้นและกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมด้วยตัวเชื่อม AND, OR, NOT

6.) การตัดคำในการค้น สืบค้นด้วยการใส่คำค้นในลักษณะตัดคำโดยใส่เฉพาะบางส่วนของคำและตามด้วยสัญลักษณ์ที่ระบบกำหนด เช่น เครื่องหมาย *, # ทำให้ผลการค้นได้เนื้อหาที่กว้างขึ้น

6.1.2 ส่วนของการแสดงระเบียบและดัชนี คือ ส่วนของการแสดงผลการสืบค้น ซึ่งการแสดงผลการสืบค้นนั้นมีรูปแบบที่แตกต่างกันไป ซึ่งโดยทั่วไปจะมีรายละเอียดดังนี้

1.) การแสดงผลการสืบค้น คือ การแสดงรายการที่สืบค้นได้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการค้นหา โดยแสดงรายการเรียงลำดับ เช่น ตามความเกี่ยวข้องกับคำค้นหา ตามลำดับตัวอักษร

2.) การแสดงรายการบรรณานุกรม แสดงรายการบรรณานุกรมที่สืบค้นได้

3.) การแสดงรายละเอียดของเล่มทั้งแบบสั้น แบบยาว และแบบ MARC คือสามารถดูรายละเอียดของรายการบรรณานุกรมได้ทั้งแบบสั้นในครั้งแรกก่อน และหากสนใจสามารถเลือกดูแบบเต็มและแบบ MARC ได้

6.1.3 การพิมพ์และดาวน์โหลดข้อมูล การสืบค้นสารสนเทศบางครั้งผู้ใช้บริการต้องการพิมพ์หรือดาวน์โหลดข้อมูลระบบยอมสามารถทำได้ ซึ่งโดยทั่วไปจะมีความสามารถทำได้คือ

1.) การพิมพ์ พิมพ์รายการที่ต้องการได้ทางเครื่องพิมพ์

2.) ดาวน์โหลด ดาวน์โหลดรายการที่ต้องการจัดเก็บในอุปกรณ์อื่น (จุฬาทิพย์ จันทร์ลุน, 2565, น. 48-51)

6.2 ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ในการปฏิบัติงานบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งเป็นการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่สำนักวิทยบริการฯ มีให้บริการดังนี้

ฐานข้อมูลออนไลน์ สป.อว.

1. Academic Search Ultimate

2. SpringerLink e-Journal
3. ACM Digital Library
4. American Chemical Society (ACS)
5. ScienceDirect
6. Engineering Source
7. Emerald Management
8. EBSCO Discovery service (EDS)

7. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

7.1 มาตรฐานด้านการเตรียมความพร้อมบุคลากร

ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ
1. บรรณารักษ์ต้องเตรียมความพร้อมด้านความรู้ทักษะการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ และด้านการสร้างสื่อประกอบกรบรรยาย รวมถึงด้านการพูดเพื่อการสื่อสาร	1. จำนวนบุคลากรที่สามารถให้ความรู้เรื่องการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ สป.อว. 2. ความรู้/ทักษะ การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (สป.อว) และการสร้างสื่อ	1. บรรณารักษ์ และบุคลากรฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 7 คน 2. ร้อยละ 80	1. แบบทดสอบความรู้เรื่องการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (สป.อว.) 2. แบบทดสอบการสร้างสื่อนำเสนอ 3. ฐานข้อมูลออนไลน์ (สป.อว.)
2. แสวงหาความรู้บรรณารักษ์แสวงหาความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ การสร้างสื่อ การพูดสำหรับการเป็นวิทยากร ด้วยวิธีการ 1) การอบรม	นำเสนอ ของบรรณารักษ์และบุคลากรฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ		

<p>2) การศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเองจากคลิปวิดีโอต่างๆ</p> <p>3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์ เป็นต้น</p>			
<p>3. ทดสอบความรู้/ทักษะหลังจากบรรณารักษ์ผ่านขั้นตอนการแสวงหาความรู้แล้วทำการทดสอบด้วยวิธีการต่างๆ เช่น แบบทดสอบความรู้หรือทดสอบด้วยวิธีการทดลองปฏิบัติก่อนออกไปปฏิบัติงาน</p>			
<p>4. เป็นวิทยากรบรรณารักษ์ทำหน้าที่เป็นวิทยากรตามที่ได้รับมอบหมาย</p>			

7.2 มาตรฐานการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้

ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ
<p>1. จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศกำหนดกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน/ตัวชี้วัด/</p>	<p>1. แผนการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ ซึ่งประกอบไปด้วย แผนบริการอบรม การสืบค้น</p>	<p>1. แผนการดำเนินงาน 1 แผน</p> <p>2. ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 400 คน</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานต่อกลุ่มงานทุกเดือน</p>	<p>1. แบบฟอร์มการลงทะเบียนกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศและการใช้ห้องสมุด</p> <p>2. สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p>

ค่าเป้าหมาย/ ระยะเวลา	ฐานข้อมูล ออนไลน์ (สป.อว.)		3. เว็บไซต์สำนักวิทย บริการฯ/Page Facebook/Line 4. ระบบขอใช้ห้อง ประชุมออนไลน์
2. ทำแบบฟอร์มการ ลงทะเบียน/ทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ใน รูปแบบอินโฟ กราฟิก และ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ใน ช่องทางต่างๆ	2. จำนวนผู้เข้าร่วม อบรม 3. ผลการดำเนินงาน		
3. ผู้สนใจยื่นขอรับ บริการ			
4. รับเรื่องและ ตรวจเช็คข้อมูล			
5. ประสานวิทยากร และตรวจเช็คห้อง อบรม			
6. ประสานผู้ยื่นคำ ขอรับบริการเพื่อ ยืนยันข้อมูล และนัด หมาย			
7. ดำเนินการอบรม			
8. สรุปผลและ รายงานผล			

7.3 มาตรฐานการดำเนินการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (สป.อว.)

ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ
1. วิทยากรกล่าวทักทาย พูดคุย ชี้แจง วัตถุประสงค์ในการ อบรม หัวข้อการ	1. วิทยากรกล่าว ทักทายชี้แจง วัตถุประสงค์ หัวข้อ การบรรยาย (5 นาที)	1. ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ ร้อยละ 70	1. แบบทดสอบ ความรู้ก่อนการ อบรม

บรรยาย แล้วนำเข้าสู่บทเรียน	2. ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบทดสอบความรู้	2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมต่อการอบรม ร้อยละ 80	2. แบบทดสอบความรู้หลังการอบรม
2. วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบทดสอบประเมินความรู้ก่อนการอบรม	ก่อนการอบรม (10 นาที) 3. ดำเนินการอบรมตามหลักสูตรที่ผู้		3. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม
3. วิทยากรบรรยาย - ช่องทางการเข้าใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ - ฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีให้บริการเนื้อหาของฐานข้อมูลต่างๆ - วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	ขอรับบริการต้องการ (60 นาที) 4. ซักถามและแสดงความคิดเห็น (10 นาที) 5. วิทยากรสรุปเนื้อหาการบรรยาย (5 นาที) 6. ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบทดสอบความรู้หลังการอบรม และประเมินผลความพึงพอใจต่อการอบรม		
4. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมซักถามและแสดงความคิดเห็น	(15 นาที)		
5. วิทยากรสรุปเนื้อหาการบรรยาย			
6. วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบทดสอบประเมินความรู้หลังการอบรม และประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม			

8. แนวทางการพัฒนางาน/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

1. ด้านการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

จากการดำเนินการที่ผ่านมาการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับ นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีผลการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งอาจเกิดจากไม่ได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์ เข้าไม่ถึง รวมถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการฯ อาจเลือกวิธีการไม่ถูกต้อง

แนวทางการแก้ปัญหา

การประชาสัมพันธ์เลือกช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มนักศึกษาซึ่งเป็นวัยรุ่นน่าจะเหมาะสมกับช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Instagram, หรือ TikTok สำหรับกลุ่มอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร อาจใช้การประชาสัมพันธ์แบบตัวต่อตัว หรือในเรื่องของภาษาที่สื่อสารใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน

2. ด้านบุคลากร

บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการบรรยายเรื่องของการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์มีจำนวนน้อยเกินไป ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ที่ต้องบรรยาย 2 ห้องเรียนหรือวิทยากรหลักติดภาระกิจ อาจเกิดปัญหาได้

แนวทางการแก้ปัญหา

พัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้ได้รับความรู้และฝึกทักษะการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ให้มากขึ้น ด้วยวิธีการเข้ารับการอบรมจากวิทยากรของบริษัทผู้ให้บริการฐานข้อมูลกับทาง สป.อว. รวมถึงฝึกอบรมทักษะการพูดในที่สาธารณะ

3. ด้านผู้เรียน

เท่าที่ผ่านมาจากการดำเนินกิจกรรมบริการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ในเรื่องการสืบค้นสารสนเทศไม่เท่ากัน บางกลุ่มเคยใช้งานฐานข้อมูลมาก่อนอาจจะเข้าใจวิธีการที่มากกว่าทำให้เข้าใจง่าย บางกลุ่มอาจจะยังไม่รู้จักและยังไม่เคยใช้ฐานข้อมูลต่างๆ ไม่ทราบวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ทำให้เกิดความเข้าใจที่ยากขึ้น และไม่ทราบว่าสำนักวิทยบริการฯ มีฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับรายวิชาต่าง ๆ ที่สามารถใช้สำหรับสืบค้นข้อมูลได้

แนวทางการแก้ไข

1. แบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมที่มีพื้นฐานความรู้ในเรื่องของฐานข้อมูลที่แตกต่างกันเช่น ผู้ที่เคยใช้ฐานข้อมูล เคยสืบค้นมาก่อน กับผู้ที่ยังไม่รู้จักและไม่เคยใช้ฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถออกแบบหลักสูตรและบรรยายให้เหมาะสม รวมถึงให้เวลาผู้อบรมได้ฝึกปฏิบัติสืบค้นสารสนเทศด้วยตนเอง
2. จัดเตรียมเอกสารคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย จัดทำคลิปวิดีโอสอนวิธีการใช้งานแต่ละฐานข้อมูลตั้งแต่เริ่มต้น เช่น การเข้าใช้งานฐานข้อมูลและวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ จัดทำคำถามที่พบบ่อย (FAQ) และมีเจ้าหน้าที่คอยตอบคำถาม

บรรณานุกรม

กิตติยา ชุมทอง. (2564). **คู่มือบริการสอนการรู้สารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**.
กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

จุฑาทิพย์ จันทร์ลุน. (2565). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Introduction to
integrated library system**. นครปฐม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2547. (14 มกราคม 2568)

<https://www.pbru.ac.th/pbru/regulations>

พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562. (14 มกราคม 2568)

<https://www.mhesi.go.th/indix.php/aboutus/legal-all.html>

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2568). **โครงสร้างการบริหาร และการแบ่งส่วนราชการ**

<https://www.pbru.ac.th/pbru/management-structure>

ภาคผนวก

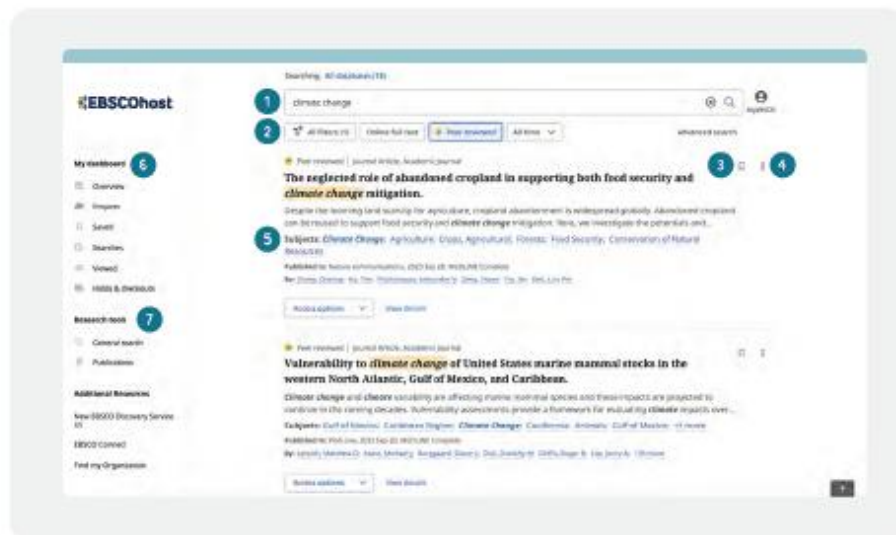
คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล Academic Search Ultimate



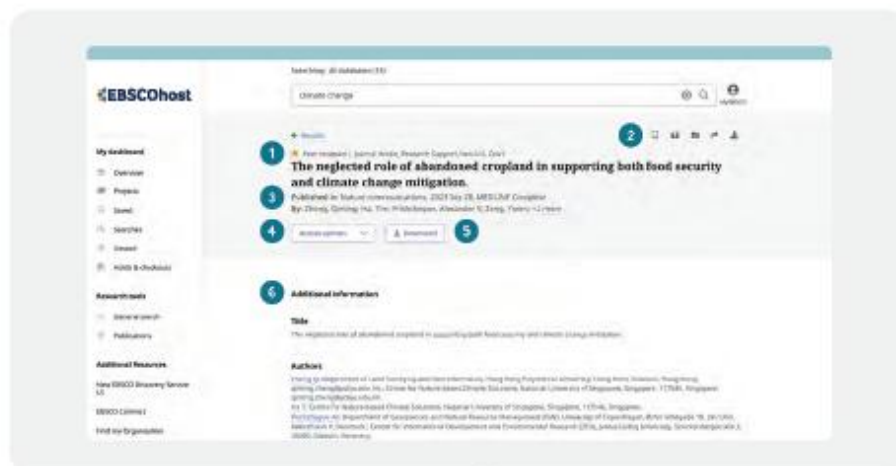
คู่มือการใช้งาน ฐานข้อมูล

Academic Search Ultimate (ASU)

ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาระดับโลกที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด
รวบรวมวารสารทางวิชาการ นิตยสาร สิ่งพิมพ์ และวิดีโอ
ในทุกสาขาวิชาการศึกษา



- 1 แถบการสืบค้น: ป้อนคำหรือหัวข้อการสืบค้นของคุณ เพื่อค้นหาเนื้อหา
- 2 ตัวกรองด้าน: ปรับแต่งการสืบค้นโดยไม่ต้องออกจากผลลัพธ์ที่ท่อยู่ ซึ่งทรัพยากรที่จะแสดงนั้นรวมถึงเนื้อหาที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (peer-reviewed) โดยตัวกรองสามารถขยายเพื่อจำกัดประเภทของทรัพยากร สำนักพิมพ์ ประเภทสิ่งพิมพ์ และอื่น ๆ
- 3 มันทึกรายการ: บันทึกบทความหรือเนื้อหาที่คุณต้องการ ลงในแคชบอร์ดของคุณ
- 4 ส่งออก: ความสามารถในการส่งออกบทความผ่านวิธีการที่หลากหลาย
- 5 สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง: สำรวจสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องผ่านไฮเปอร์ลิงก์
- 6 แคชบอร์ดของเงิน: เข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกบทความ ดูประวัติการสืบค้น ตรวจสอบเนื้อหา และบริหารจัดการทรัพยากรที่คุณต้องการใช้ตามโครงการต่างๆของคุณ
- 7 เครื่องมือวิจัย: เข้าถึงสิ่งพิมพ์ วารสาร และแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมต่างๆ



- 1 Peer Reviewed Indicator: สัญลักษณ์ที่แจ้งว่าบทความที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (peer-reviewed)
- 2 ส่งออกบทความ: บันทึก อ้างอิง แบ่งปัน หรือดาวน์โหลดบทความ
- 3 ข้อมูลการจัดพิมพ์: หมายถึงชื่อวารสาร วันที่ และฐานข้อมูล (ถ้ามี)
- 4 ตัวเลือกการเข้าถึง: ความสามารถในการดูเนื้อหาผ่าน PDF หรือดูผ่านตัวเลือกอื่น ๆ
- 5 ตัวเลือกการดาวน์โหลด
- 6 ข้อมูลเพิ่มเติม: ชื่อบทความ ผู้แต่ง บทความย่อ ฯลฯ

คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล SpringerLink

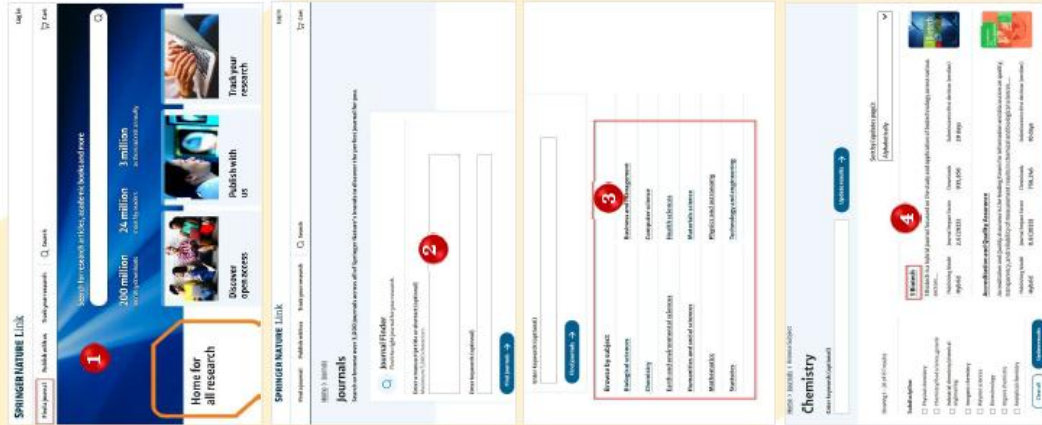
SPRINGER NATURE Link

เป็นฐานข้อมูลจากสำนักพิมพ์ชั้นนำที่ให้บริการเนื้อหาในสาขาวิชาหลัก ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์การแพทย์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ได้แก่ Biological sciences, Business and management, Chemistry, Computer science, Earth and environmental sciences, Health sciences, Humanities and social sciences , Materials science, Mathematics, Physics and astronomy, Statistics ,Technology and engineering โดยครอบคลุมถึงพิมพ์ประเภทวารสาร เป็นต้น

Browse

การไล่เรียงตามหัวเรื่อง

1. ดึงที่ Find a journal
2. พิมพ์ชื่อวารสารที่จะสืบค้น แล้วคลิก Find journals
3. เลือกได้เรียงตามหัวเรื่องที่สนใจ
4. เลือกชื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการ
5. เลือกแสดงฉบับที่มีให้บริการทั้งหมด
6. เลือกแสดงบทความภายในวารสารชิ้นนี้



Quick Search

1. พิมพ์คำค้นแล้วคลิกปุ่มแว่นขยาย



คู่มือการใช้งานข้อมูล

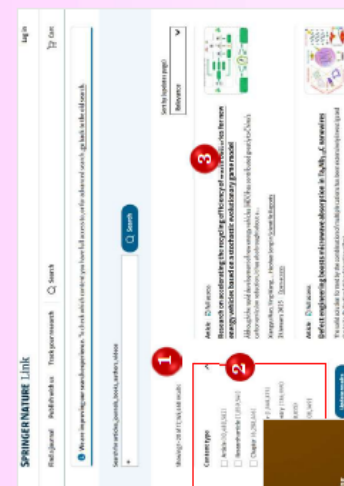
SPRINGER NATURE Link



บริษัท บิวส์ โปรดักส์ โพลีเมอร์ จำกัด
 8 ถนนกรุงเทพทริศา 8 ชั้น 8 ถนนกรุงเทพทริศา
 หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240
 Tel. (662)7693888 Fax. (662)3795182
<http://www.book.co.th>

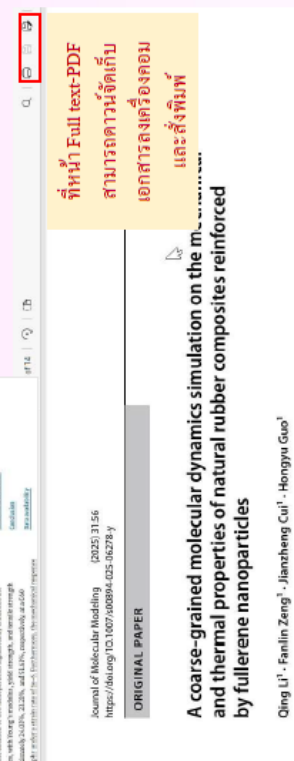
Search Results

1. จำนวนรายการผลลัพธ์ทั้งหมด
2. เลือกจำกัดผลลัพธ์ให้แคบลง
3. เลือกชื่อเรื่องเพื่อเข้าสู่เอกสาร



4. เรียบดูบทความฉบับเต็มในรูปแบบ PDF
5. คลิกที่ cite this article เพื่อส่งข้อมูลไปยังโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม หรือ
6. ล่าหรับข้อมูลทาง E-mail, Facebook, Twitter ฯลฯ





ORIGINAL PAPER

A coarse-grained molecular dynamics simulation on the mechanical and thermal properties of natural rubber composites reinforced by fullerene nanoparticles

Qing Ji¹, Fanlin Zeng¹, Jianzheng Cui¹, Hongyu Guo¹

Received: 28 November 2024 / Accepted: 3 January 2025
 © The Author(s), under exclusive license to Springer Verlag GmbH Germany, part of Springer Nature 2025

Abstract
 Context The influence of fullerene C60 on the mechanical and thermal properties of natural rubber was systematically investigated using coarse-grained molecular dynamics simulations. The tensile results demonstrate that systems with longer NR chains exhibit reduced tensile strength. Moreover, the addition of C60 nanoparticles significantly enhanced the mechanical properties, with Young's modulus, yield strength, and tensile strength increasing by approximately 24.03%, 23.21%, and 51.61%, respectively, at a C60 concentration of 0.2 phr under a strain rate of 1e-6. Furthermore, the mechanical response was found to be strain rate-dependent, with higher strain rates leading to increased Young's modulus, yield strength, and tensile strength. Therefore, excessively high strain rates should be avoided in simulations to ensure consistency with real conditions. In terms of thermal properties, the addition of C60 nanoparticles was shown to significantly improve the thermal conditions.

ที่หน้า Full text-PDF สามารถดาวน์โหลดได้กับ เอกสารลงเครื่องคอมพิวเตอร์ และสิ่งพิมพ์

คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล ACM Digital Library

ACM Digital Library

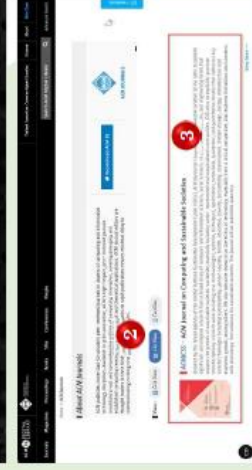
เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ ซึ่งจัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) โดยเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สารสังเขป article reviews และ บทความฉบับเต็มให้ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี 1985 – ปัจจุบัน

Browse Publication

คือ การได้เรียงรายชื่อตามประเภทเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์ เช่น Journals เรียกดูรายชื่อการสารที่ให้บริการอยู่ใน ACM Digital Library

Browse Journals

1. คลิกเลือกชื่อ Journals เพื่อดูรายชื่อการสารทั้งหมด
2. คลิกที่ชื่อการสาร List View เพื่อดูรายชื่อการสารทั้งหมด
3. คลิกที่ชื่อการสารที่ต้องการ
4. คลิกที่ Latest Issue เพื่อเรียกดูฉบับปัจจุบัน หรือคลิกที่ Archive เพื่อเรียกดูฉบับย้อนหลัง หรือพิมพ์คีย์เวิร์ด เพื่อสืบค้นจากทกฉบับ
5. คลิกเลือกที่ Sections เพื่อเลือกบทความตามกลุ่มหัวเรื่อง หรือ คลิกกับบทความเพื่อแสดง PDF Full Text



Search

พิมพ์คีย์เวิร์ดที่ต้องการสืบค้น เช่น artificial intelligence จากนั้นคลิกที่ปุ่มค้นหาเพื่อทำการสืบค้น



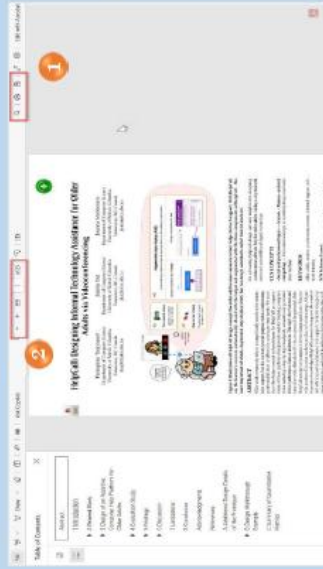
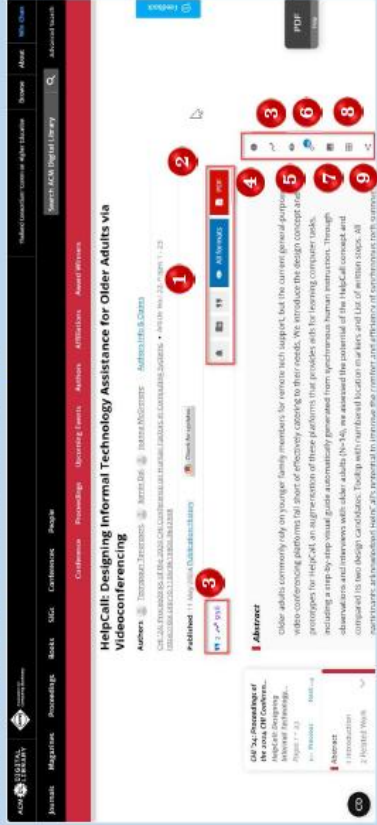
Search Results

1. แสดงจำนวนผลลัพธ์ที่พบจากการสืบค้น
2. แสดงหมวดหมู่ข้อมูลเพื่อการคัดกรอง เช่น Publication Date คือ การจำกัดเฉพาะช่วงเวลาที่ต้องการพิมพ์ที่ต้องการ เป็นต้น
3. แสดงวิธีการจัดเรียงผลลัพธ์และจำนวนผลลัพธ์ต่อหน้า
4. แสดงประเภทของบทความและคลิกที่ชื่อเรื่อง (Article Title) เข้าดู PDF Full Text



View Record

- 1.) การถ่ายโอนไฟล์ข้อมูลอ้างอิงไปยังโปรแกรมจัดการทรงบรรณานุกรม เช่น EndNote
- 2.) แสดงเนื้อหาฉบับเต็มรูปแบบไฟล์ PDF 3.) แสดงจำนวนครั้งที่บทความนี้ถูกอ้างอิงและจำนวนครั้งที่ดาวน์โหลด
- 4.) แสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้เขียนและวารสาร หรือ Proceeding 5.) เปิดแสดงเนื้อหาฉบับเต็มด้วย E Reader
- 6.) แสดงจำนวนรายการเอกสารอ้างอิงทั้งหมด 7.) หากบทความนี้มีรูปภาพ สามารถคลิกเพื่อเรียกดู
- 8.) หากบทความนี้มีการอ้างอิงสามารถคลิกที่ไอคอน Tables
- 9.) สามารถเข้าถึงข้อมูลบทความนี้ไปยังแอปพลิเคชันอื่น ๆ ได้



PDF Full Text

1. สามารถดาวน์โหลดบทความ Full Text หรือ Save บทความได้สำหรับเรียกดูแบบ Offline หรือ print ได้
2. สามารถขยายหรือย่อหน้าบทความด้วย Zoom in หรือ Zoom out หรือ สิ้นต้น คือวีดิทัศน์ในบทความจากรูปแว่นขยาย

คู่มือการใช้งานข้อมูล

ACM Digital Library



บริษัท บิวส์ โปรโมชัน แอนด์ กอว์ริส จำกัด
8 ซอยกรุงเทพพริท 8 ซอย 8 ถนนกรุงเทพพริท
ห้วยมาท ขางเจี ถนน. 102-40
Tel. (662)7693888 Fax. (662)3795182
<http://www.book.co.th>

คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล American Chemical Society (ACS)

ACS Journals

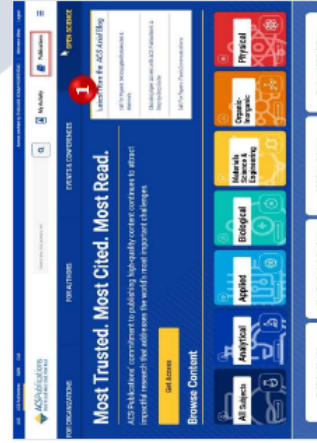
เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์
จากสำนักพิมพ์ American Chemical Society
ครอบคลุมสาขาวิชาเคมีและสาขาอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง มีวารสารให้บริการจำนวนไม่น้อย
กว่า 60 รายชื่อ ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996
- ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลรายการ
บรรณานุกรม สารสังเขปและเอกสารฉบับเต็ม
รูปแบบ HTML หรือ PDF

Browse

การสืบค้นแบบได้เรียงตามประเภทเอกสาร

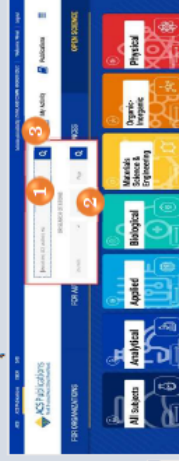
ได้แก่ Journals, Books and References และ News

1. คลิกที่ Publications
2. Content types เลือก Journals



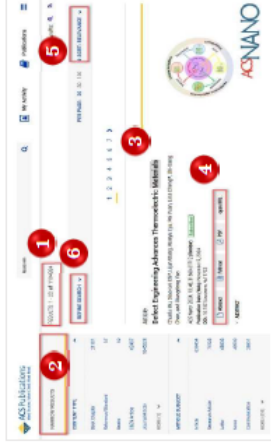
Keyword Search

1. พิมพ์คำค้นหรือคีย์เวิร์ด (Keyword)/DOI (Digital Object Identifier)
2. หรือค้นหาบทความจากข้อมูลอ้างอิง เช่น ชื่อวารสาร (Journals) ฉบับที่ (Volume No.) หรือเลขหน้า (Page Number) เป็นต้น
3. เลือกปุ่มแนะนำขยายเพื่อทำการสืบค้น



Search Results

1. แสดงจำนวนรายการผลการสืบค้น
2. เลือกจำกัดผลการสืบค้น เฉพาะประเภทข้อมูลที่ต้องการ
3. แสดงคีย์เวิร์ดที่พบ โดยการเน้นคำด้วยสีเทา
4. แสดงเนื้อหาฉบับเต็มรูปแบบ PDF (PDF Full Text) เช่น บทคัดย่อ (Abstract)
5. แสดงรูปแบบการจัดเรียงผลลัพธ์ จากการสืบค้น
6. คลิกที่ Refine Search แสดงตัวเลือกเพิ่มเติมในการกรองผลลัพธ์



Refine Search

1. กรองด้วยการเพิ่มคีย์เวิร์ดในช่องคำค้น หรือ คลิกที่เครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มคีย์เวิร์ด หรือ คลิกช่อง Anywhere เพื่อเลือกจำกัดการสืบค้นเฉพาะเซตข้อมูล
2. Access Type เลือกประเภทการเข้าถึงเนื้อหาหรือ PDF Full Text
3. Publication Date คือ เลือกจำกัดเฉพาะรายการตามช่วงเวลาที่ต้องการเผยแพร่
4. เลือก Filter by issue type แสดงเฉพาะรายการผลลัพธ์ที่เป็นบทความเผยแพร่ก่อนตัวเล่มหรือเอกสารต้นฉบับ ที่ได้รับการยอมรับแล้ว



ACS Journals

ACS Journals

บริษัท บูด โปรโมชัน แอนด์ คอมมิวนิเคชัน จำกัด
 8 ซอยรุ่งเรืองพหลโยธิน 8 แขวง 8 ถนนรุ่งเรืองพหลโยธิน
 กวีนิพนธ์ บางเขน กรุงเทพฯ 10240
 Tel: (662) 7693888 Fax: (662) 3795182
<http://www.book.co.th>

View Record

1. แสดงรูปแบบข้อมูลบทความ Full Text เช่น รูปแบบไฟล์ PDF หรือ HTML และ Citation แสดงถึงจำนวนครั้งที่บทความนี้ได้รับการอ้างอิง
2. การจัดการข้อมูลบรรณานุกรม หรือ ข้อมูลที่ใช้อ้างอิง เช่น เลือก RIS คลิกที่ More citation options คือ การดาวน์โหลดรายการข้อมูลที่ใช้อ้างอิงบทความนี้ไปยังโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote เป็นต้น

Download Citation

1. เลือกรูปแบบประเภทไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด
2. เลือกข้อมูลที่ต้องการดาวน์โหลด
3. แสดงข้อมูลรายการบทความที่ต้องการดาวน์โหลด
4. คลิกที่ปุ่ม Download Citation(s)

คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล ScienceDirect



ScienceDirect
User's Quick-Start Guide



เปิดใช้
ในปี ๒๕๕๖

Enabling efficient research for 21 years and counting, Elsevier's ScienceDirect lets you explore wide-ranging subjects in:



From basic science to current developments to novel research, researchers worldwide are downloading two million PDFs of relevant content each day from ScienceDirect. A ScienceDirect subscription gives you access to 16 million full-text articles from 3,800+ journals and more than 38,000 book titles. With more than 250,000 open access publications at your fingertips, the next big step towards discovery is up to you!

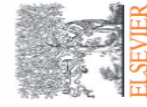
Let's get you started...



Create a user account

With a [ScienceDirect](#) account, you unlock features specifically designed to support your research goals. Give us a few details, and your account lets you:

- Set up alerts for topics, journals and book series
- Receive recommendations personalized to your search history
- Access ScienceDirect remotely outside your institution's IP range



SCIENCE DIRECT ACCOUNT CREATION PAGE

Search

ScienceDirect

Now that you're on ScienceDirect, it's time to look around.

The ScienceDirect search functionality offers a multitude of search fields, filters and alerts to focus your search and improve your work-flow. First, choose the search technique you prefer.

If you want a broad search that you can filter afterwards, head to the search bar for a quick search:



Enter keywords, an author name, or the title of a journal or book to get started.

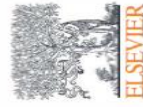


เปิดใช้
เมื่อ 11 กรกฎาคม

Search

You might want to begin with a narrow search instead, so click on [Advanced Search](#) where you'll see how easy it is to get specific with the new open-design form:

- Search by author affiliation or article type
- Filter for open access/open archive articles
- Check out suggested publications
- Filter for volume/issue number in journal/book searches
- Set search alerts
- Notice access/entitlement icon on each article
- Download search alerts list as a .CSV



Advanced Search

All or few fields are optional.
Find out [more about this enhanced search](#).

Find articles with these terms

In this journal or book title Year(s)

Author(s) Author affiliation

Title, abstract or keywords

Show more fields

Article types

<input type="checkbox"/> Review articles	<input type="checkbox"/> Correspondence	<input type="checkbox"/> Patent reports
<input type="checkbox"/> Research articles	<input type="checkbox"/> Data articles	<input type="checkbox"/> Practice guidelines
<input type="checkbox"/> Encyclopaedia	<input type="checkbox"/> Discussion	<input type="checkbox"/> Product reviews
<input type="checkbox"/> Book chapters	<input type="checkbox"/> Editorials	<input type="checkbox"/> Replication studies
<input type="checkbox"/> Conference abstracts	<input type="checkbox"/> Errata	<input type="checkbox"/> Short communications
<input type="checkbox"/> Book reviews	<input type="checkbox"/> Erratum/letters	<input type="checkbox"/> Software publications
<input type="checkbox"/> Case reports	<input type="checkbox"/> Mini reviews	<input type="checkbox"/> Video articles
<input type="checkbox"/> Conference info	<input type="checkbox"/> News	<input type="checkbox"/> Other

Browse

ScienceDirect

If you want to begin your ScienceDirect experience by browsing journals and/or books instead of searching, just click on Journals and Books on the home page.



This modernized browse page has enhanced search capabilities and simpler URL composition.

- Refine publications by domain and sub-domain
- Select the type of publications
- Choose the type of access



เปิดใช้
ไปที่ การวิจัย

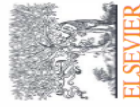
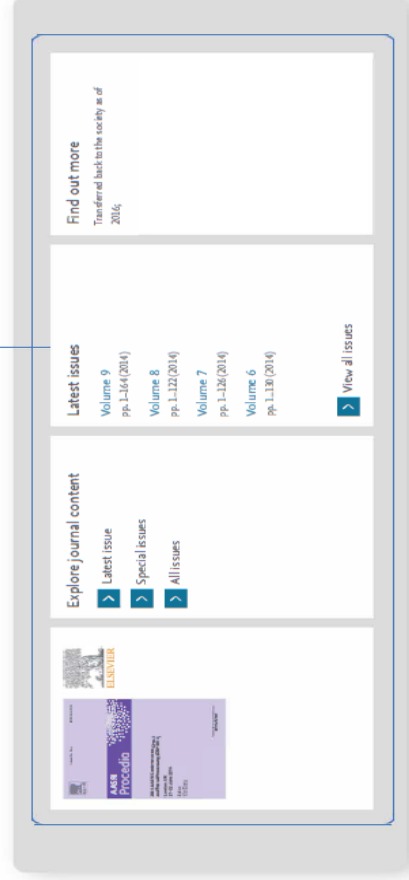
Journal homepages easier to evaluate

ScienceDirect

When your research takes you to the homepage of a journal quickly determines its relevance to your needs. You spend less time trying to find the right information – they load within one second – and more time using what you find in your workflow.

With the “card concept,” a series of rectangular panels containing specific information types, you can find journal information and related links more easily than ever.

- Improved navigation allows you to discover relevant content faster
- Access indicators help identify available content, including open access



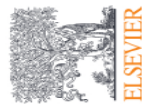
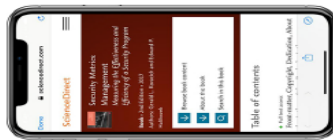
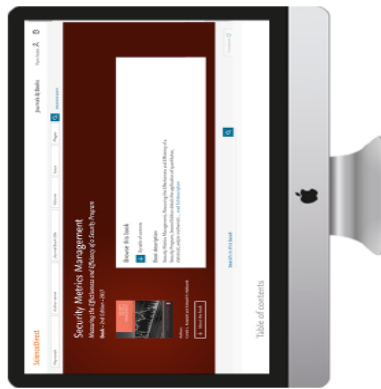
เปิดเชิง
"เปิด การรู้"

Book homepages offer clearer identity

When you access books on ScienceDirect, you'll see right away that you're consulting a trusted, high-quality source. The book homepages include:

- Detailed book information
- Intuitive ways to navigate and interact with the content
- One-second load times

Plus, go ahead and browse books on multiple devices wherever you are.



Stay signed in to get personalized recommendations

You can prevent information overload by staying signed in while you browse and search in ScienceDirect. Personalized recommendations will make your research more effective. The more you interact with ScienceDirect while signed in, the more precise and relevant the recommendations become.

Let us help you direct the right content to you when and where you need it during your research process. We'll use machine learning and your online activity to suggest content tailored specifically to your needs.

On the home page, click on your name and then **"My recommendations"** to see what our adaptive algorithm has found for you.



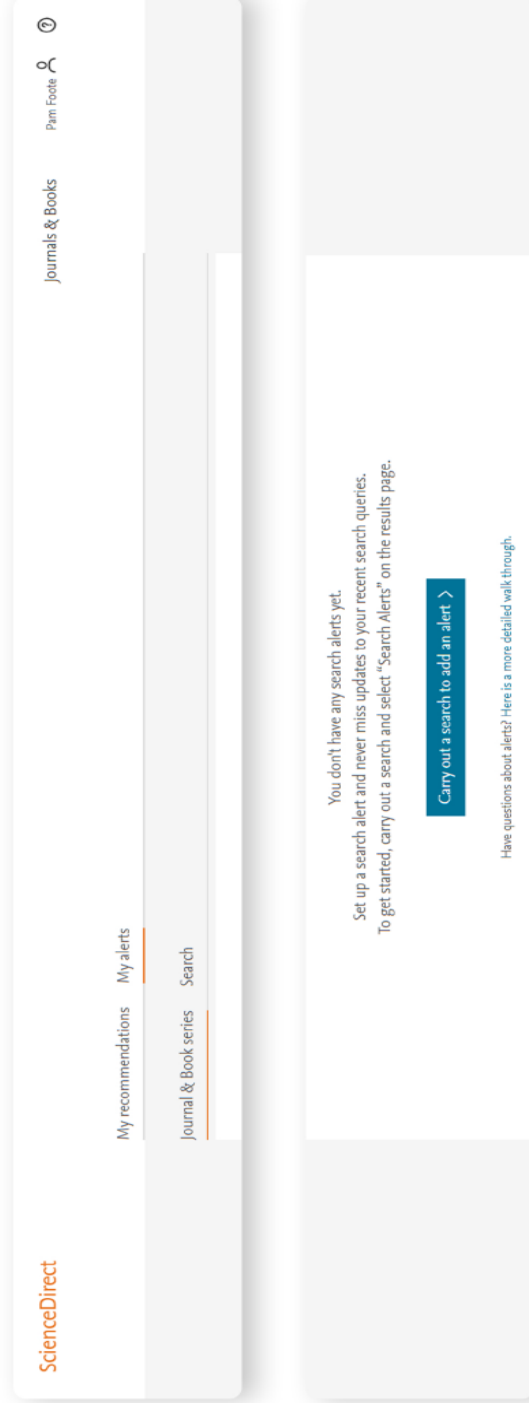
My recommendations offers you a complete list of recommended research content each week, and also gives you the option to receive recommendations via email.



Schedule alerts about new relevant research

Unlike Recommendations, Alerts let you know about only new research that meets your criteria.

Once you've either searched in ScienceDirect or browsed publications, you can choose to sign up for alerts. Go to My alerts, then click on either Journal & Book series, Search or both. You can select a publication or carry out a search to set the alerts you want.



ScienceDirect topics expand your knowledge with foundational content

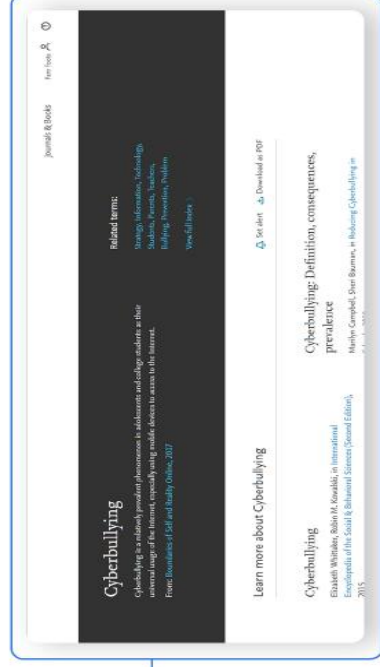
ScienceDirect

ScienceDirect Topics has become a popular feature for researchers and students looking to broaden their understanding of scholarly and technical terms. Topics are especially useful for onboarding in interdisciplinary research or just to learn or better understand a new concept.

Topics reveal succinct, selected contextual information from reference books, valuable content when and where you needed it in your natural research workflow. You can access Topics via ScienceDirect and also through search engines such as Google.

When working in ScienceDirect, simply hover over a highlighted word in the article you're reading. Via hyperlink, you can immediately go to a page with authoritative and foundational content for that term.

children and teenagers. A positive impact was noticed with regard to communication abilities, information research, technical skills development, and effective use of new technology. Results also showed negative effects of risk, depression, **cyberbullying**, and sexual harassment. Ito et al. (2009) reported that social media may influence aspects such as romance, friendship, social status, and sharing music, movies, video games, and other aspects of adolescent culture. Boyd (2007) suggested that social media enhances children's



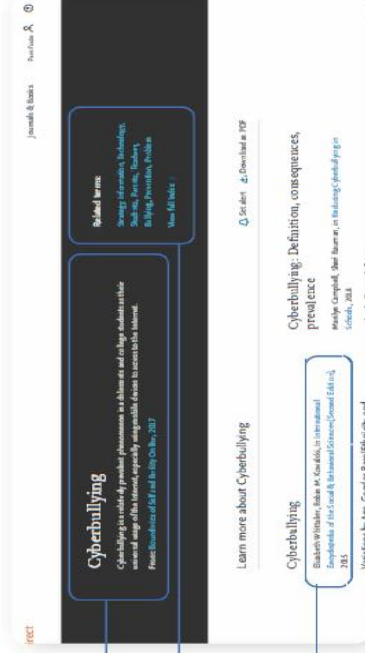
เปิดใจ
ไปที่ การ

ScienceDirect topics expand your knowledge with foundational content

ScienceDirect

You'll see:

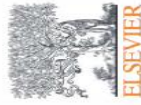
- A short definition
- Related terms
- Excerpts from relevant book content



You have the option to dig deeper by clicking to read an entire chapter.

If you're using Google or another search engine to get more information about a term, just enter the term followed by 'ScienceDirect' and it comes up. With enhanced taxonomy across all 20 Topic domains, Topic pages are available for many disciplines including:

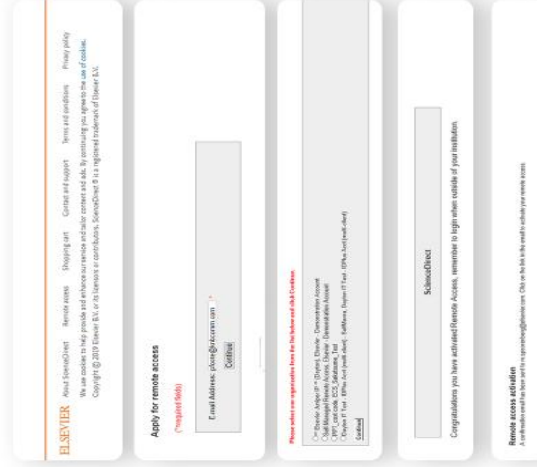
- Neuroscience
- Biomedical Sciences
- Life Sciences
- Chemistry
- Chemical Engineering
- Computer Science
- Engineering
- Mathematics
- Physics and Astronomy
- Economics, Econometrics and Finance
- Food Science
- Materials Science and Materials Engineering
- Earth and Environmental Sciences
- Psychology
- Social Sciences



ScienceDirect topics expand your knowledge with foundational content

You can access ScienceDirect anytime and anywhere. On your laptop or tablet, at home or on the road, on campus or off, you can keep your research going by registering for remote access to ScienceDirect:

- Click on “Remote access” in the footer (bottom) of any ScienceDirect page
- Follow the instructions to enter your institutional email address (e.g., john.smith@nyu.edu)
- Select your organization from the drop-down menu and enter a password
- We’ll send you an email where you’ll click on the “Activate my remote access now” link
- You’re ready to use ScienceDirect remotely



Share articles with your colleagues with just a click

Social Sharing allows you to easily share articles right from ScienceDirect via your Facebook, LinkedIn, Twitter, Reddit, or email account.

Just click on the appropriate icon and post what you wish to share. This will allow you to receive feedback on findings and publications more quickly from your collaborators, peers and students, increasing your efficiency during already busy workdays.



Quickly export your book chapters from ScienceDirect into Mendeley

Many of you also use [Mendeley](#), our free reference manager and an academic social network, seamlessly embedded in ScienceDirect. Knowing that importing PDFs and references from the web is an important part of many researchers' workflow, you can directly export articles from ScienceDirect into your Mendeley library.

Once you've been authenticated on ScienceDirect, the Mendeley Importer will recognize that you have the right to access full-text PDFs...and download them directly to your Mendeley Library with just one click.



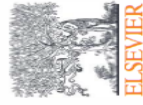
A research experience accessible to all

We've enabled access and optimized the ScienceDirect experience for everyone, including individuals with impairments such as auditory, cognitive, physical, speech and visual.

Our goal is to meet level A and AA guidelines established by the World Wide Web Consortium's Web Content Accessibility Guidelines 2.0 and the U.S. Section 508 Standards of the Federal Rehabilitation Act, as well as similar standards enacted by countries around the globe.

Here are some features that enhance the accessibility of ScienceDirect:

- HTML journal articles and book chapters are compatible with screen readers such as JAWS, NVDA and Apple's VoiceOver
- Pages are well structured using headings, landmarks and lists so users of assistive technology can easily jump around pages
- Math content is available in MathML, which can be spoken by text-to-speech engines or converted to Braille and pasted into math equation editors or Microsoft Office documents
- Pages employ ARIA (Accessibility for Rich Internet Applications) to enhance navigation, orientation and labeling for users of screen readers and other assistive technology
- Images have alternative text descriptions to convey the meaning of an image to screen readers
- PDFs with searchable text are available

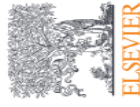
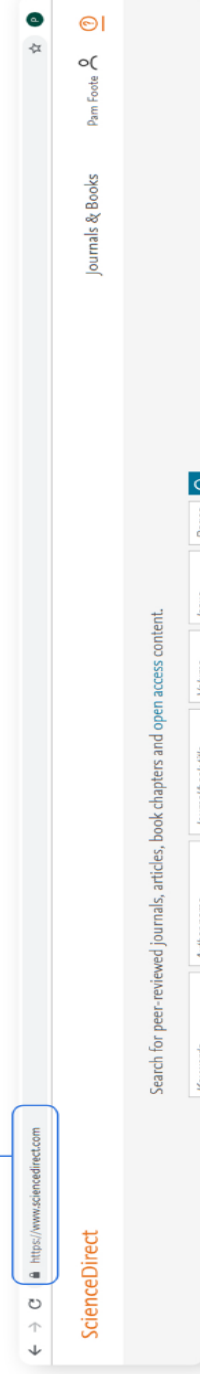


Security is important to you...and us

We're more proactive than ever in preventing security breaches – and taking quick action if any occurs. Monitoring and communication are fundamental in keeping your interaction with ScienceDirect as secure as possible:

- We monitor on a 24/7 basis and block the session IP if we detect abnormal behavior
- We get in touch with you and ask you to investigate the particular IP
- If solved, we unblock the IP

ScienceDirect is also available via HTTPS



Seek help when you need it

Our [ScienceDirect Support Center](#) can answer your frequently asked questions, and also offers video tutorials and other how-to guides.

You can access the ScienceDirect Support Center by clicking on the Help button in the upper right corner of the ScienceDirect pages, or following the above link.



You can stay up to date with product enhancements [here](#).



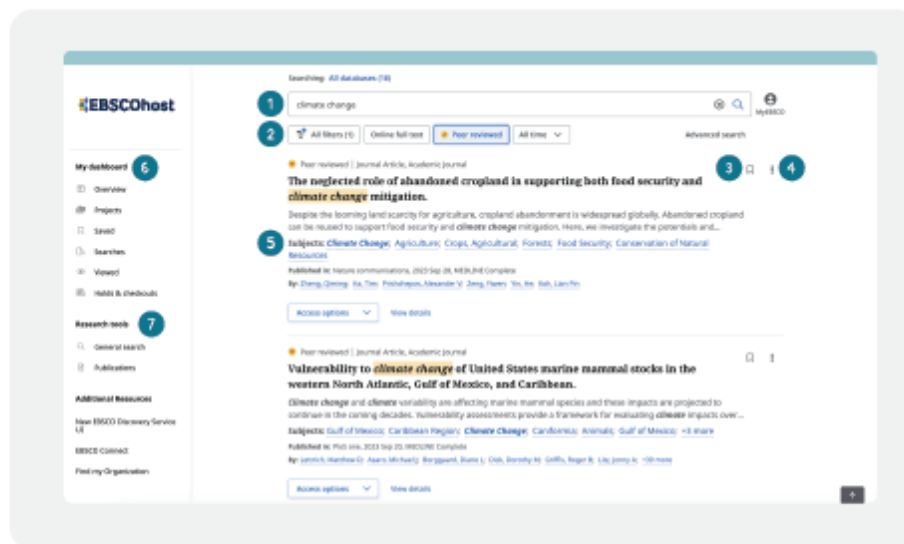
คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล Engineering Source



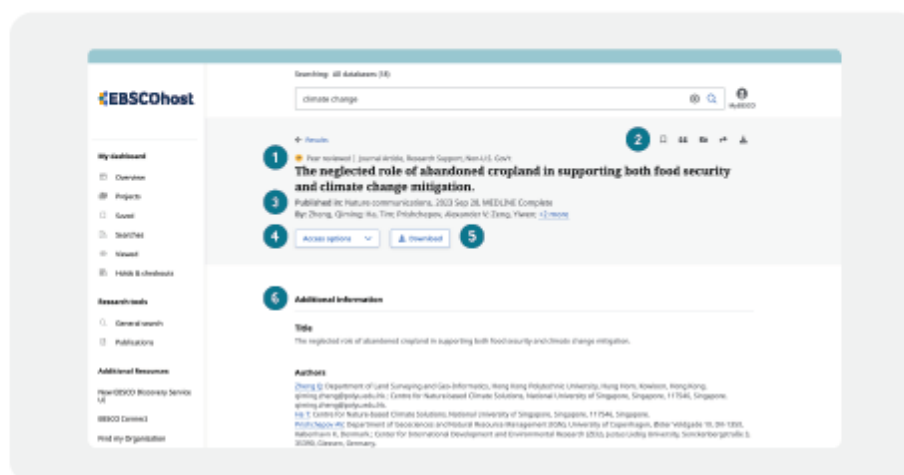
คู่มือการใช้งาน ฐานข้อมูล

Engineering Source

ฐานข้อมูลที่ออกแบบมาสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม และ
นักวิจัยด้านวิศวกรรม โดย Collection นี้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิศวกรรมจำนวนมาก เช่น
วิศวกรรมการบิน ไฟฟ้า โยธา เครื่องกล สิ่งแวดล้อม ซอฟต์แวร์



- 1 **แถบการสืบค้น:** ป้อนคำหรือหัวข้อการสืบค้นของคุณ เพื่อค้นหาเนื้อหา
- 2 **ตัวกรองด้าน:** ปรับแต่งการสืบค้นโดยไม่ต้องออกจากผลลัพธ์ที่หาอยู่ ซึ่งทรัพยากรที่จะแสดงนั้นรวมถึงเนื้อหาที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (peer-reviewed) โดยตัวกรองสามารถขยายเพื่อจำกัดประเภทของทรัพยากร สำนักพิมพ์ ประเภทสิ่งพิมพ์ และอื่นๆ
- 3 **บันทึกรายการ:** บันทึกบทความหรือเนื้อหาที่คุณต้องการ ลงในแคชบอร์ดของคุณ
- 4 **ส่งออก:** ความสามารถในการส่งออกบทความผ่านวิธีการที่หลากหลาย
- 5 **สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง:** สืบหาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ลิงก์
- 6 **แคชบอร์ดของเจเน:** เข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกบทความ ดูประวัติการสืบค้น ตรวจสอบเนื้อหา และบริหารจัดการทรัพยากรที่คุณต้องการใช้ตามโครงการต่างๆของคุณ
- 7 **เครื่องมือวิจัย:** เข้าถึงสิ่งพิมพ์ วารสาร และแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมต่างๆ



- 1 **Peer Reviewed Indicator:** สัญลักษณ์ที่แจ้งว่าบทความที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (peer-reviewed)
- 2 **ส่งออกบทความ:** บันทึก อ้างอิง แบ่งปัน หรือดาวน์โหลดบทความ
- 3 **ข้อมูลการจัดพิมพ์:** หมายถึงชื่อวารสาร ปีที่ และฐานข้อมูล (ถ้ามี)
- 4 **ตัวเลือกการเข้าถึง:** ความสามารถในการดูเนื้อหาผ่าน PDF หรือดูผ่านตัวเลือกอื่นๆ
- 5 **ตัวเลือกการดาวน์โหลด**
- 6 **ข้อมูลเพิ่มเติม:** ชื่อบทความ ผู้แต่ง บทคัดย่อ ฯลฯ

คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล Emerald Management

emerald **insight**



มุ่งตรงไปยัง เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

วิธีค้นหาเนื้อหาใน Emerald Insight

www.emerald.com/insight



วิธีค้นหาเนื้อหาใน Emerald Insight

การค้นหาใช้ MarkLogics ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการค้นหาที่มีประสิทธิภาพ ในการมอบผลการค้นหาที่รวดเร็วและแม่นยำ อัลกอริทึมจะกำหนดตามเกณฑ์ของผู้ใช้ เพื่อการแสดงผลการค้นหาที่เกี่ยวข้องกับคำค้นมากที่สุด

1. สามารถเข้าไปที่การค้นหาด่วนและการค้นหาขั้นสูงได้จากหน้าหลักของ Emerald Insight



ค้นหาด้วย

emerald.com/insight

ออกแบบมาเพื่อมอบผลการค้นหาเบื้องต้นอย่างรวดเร็วตามเกณฑ์การค้นหาของคุณ ซึ่งสามารถกรองอย่างละเอียดได้ทีหลังโดยใช้ตัวกรอง

1. กรอกรหัสคำสำคัญหรือวลีของคุณลงในกล่องค้นหาแล้วคลิกไอคอนค้นหา
2. แถบค้นหาจะอยู่ที่ด้านบนสุดของหน้าต่างตลอดเวลา จึงสามารถทำการค้นหาใหม่ได้ทุกเมื่อ



emerald insight

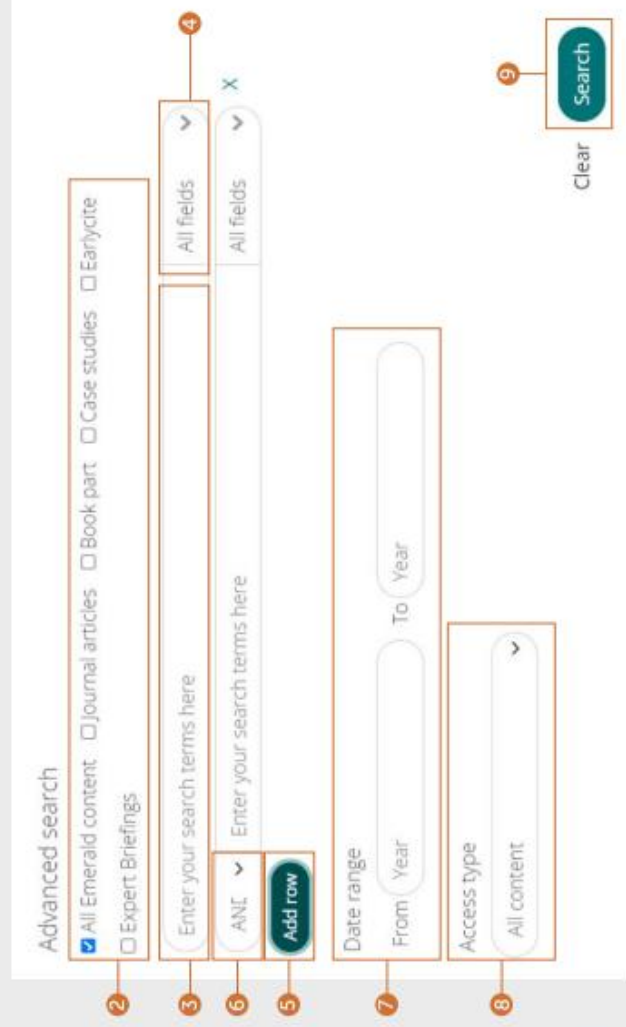
ค้นหาขั้นสูง

emerald.com/insight/advanced-search

เมื่อคุณต้องการค้นหาสิ่งเฉพาะเจาะจง ฟังก์ชันนี้จะช่วยให้สามารถเพิ่มข้อมูลในการค้นหาเบื้องต้น เพื่อให้ได้ผลการค้นหาที่สอดคล้องกับเกณฑ์ของคุณมากขึ้น

1. เลือก "Advanced search" (ค้นหาขั้นสูง) ในแถบค้นหา
2. เลือกเนื้อหาหนึ่งประเภทขึ้นไปที่ต้องการค้นหา
3. ป้อนคำหรือวลีของคุณ คุณสามารถใส่เครื่องหมาย "*" แทนได้ วลีควรอยู่ในเครื่องหมายคำพูด (เช่น "clean air" หรือ "clean air legislation" เป็นต้น)
4. กรอกราคำค้นหาของคุณโดยเลือกฟิลด์ที่คุณต้องการค้นหา (ทั้งหมด, หัวข้อ, บทคัดย่อ, ผู้มีส่วนร่วม, DOI)
5. คลิก "Add row" (เพิ่มแถว) เพื่อเพิ่มคำในการค้นหาเพิ่มเติม
6. ใช้ตัวเลือกตรรกะเพื่อเข้าถึงคำเชื่อมแบบบูลีน: "AND" (และ), "OR" (หรือ), "NOT" (ไม่)
7. จำกัดการค้นหาเพิ่มเติมให้แคบลงโดยใช้ "Date range" (ช่วงวันที่)
8. ใช้ตัวกรอง "Access type" (ประเภทการเข้าถึง) (all content (เนื้อหาทั้งหมด), subscribed (สมัครสมาชิกไว้) หรือ Open Access (เข้าถึงอิสระ))
9. คลิก "Search" (ค้นหา) เพื่อดำเนินการค้นหาขั้นสูงของคุณ

คู่มือการค้นหา



emerald insight

ผลการค้นหา

ผลการค้นหาทั้งหมดจะแสดงในรูปแบบมาตรฐานที่สามารถจัดเรียงและกรองได้ เพื่อให้คุณสามารถพบเนื้อหาที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย

1. คุณจะได้รับการค้นหาจากกลับมาโดยอัตโนมัติตามความเกี่ยวข้องกับคำค้นของคุณ คุณสามารถเปลี่ยนลำดับ ผลการค้นหาและจัดเรียงตามลำดับวันที่ได้
2. จำนวนผลการค้นหาที่ได้กลับมา
3. ประเภทของเนื้อหา (article (บทความ), book part (ส่วนต่างๆ ของหนังสือ), case study (กรณีศึกษา) หรือ briefing (ข้อสรุป))
4. สถานะการเข้าถึง (available/unavailable (เข้าถึงได้/เข้าถึงไม่ได้), เข้าถึงอิสระ (Open Access))
5. ผู้แต่ง
6. วันที่ตีพิมพ์
7. ส่วนเริ่มต้นของบทความ
8. ลิงก์สำหรับเข้าถึงทันที (HTML, PDF, ePub, OpenURL)
9. จำนวนการดาวน์โหลดบทความ ข้อมูลอะเรฟเพรช ทุก 24 ชั่วโมง
10. คะแนน Altmetrics (ข้อมูลเชิงคุณภาพระดับบทความ)
11. หากสถาบันของคุณไม่มีสิทธิ์เข้าถึงเนื้อหาบางอย่าง โดยบางที คุณจะเป็นข้อความนี้ ให้ตรวจสอบกับบรรณารักษ์ของคุณเพื่อดูว่ามีตัวเลือกการเข้าถึงอื่นๆ ให้บริการหรือไม่

คู่มือการค้นหา

The screenshot shows the Emerald Insight search results interface. It includes a search bar at the top, a list of search results, and various filtering and sorting options. The callouts point to the following elements:

1. Search bar
2. Search results count (10 of over 27000)
3. Home / Search results navigation
4. Content available filter
5. Article title: Evaluation of the critical success factors for sustainable housing delivery: analytic hierarchy process approach
6. Publication date: 31 November 2020
7. HTML, PDF, ePub, and OpenURL download options
8. View summary and detail button
9. Access options (HTML, PDF, ePub, OpenURL)
10. Content type filter (Article, Book part, Earticle article, Case study, Report landing, Executive summary)
11. Home / Search results navigation

Home / Search results

To view the access options for this content please click here

emerald insight

การส่งออกข้อมูลการอ้างอิง

ดาวน์โหลดแบบเดียว

1. เปิดเนื้อหาแล้วคลิกที่ตัวเลือก Download as .RIS (ดาวน์โหลดเป็น .RIS) แบบที่ละรายการซึ่งอยู่ใต้การอ้างอิง
2. ดาวน์โหลดเป็นชุด
คุณสามารถดาวน์โหลดการอ้างอิงเป็นชุดได้จากผลการค้นหาของคุณ โดยการเลือกผลการค้นหาที่เลือกแล้วส่งออกการอ้างอิงตามต้องการ
3. ตัวเลือกเพื่อแสดงผลการค้นหา 10, 20 หรือ 50 รายการในแต่ละครั้ง
4. ทำเครื่องหมายในช่องเพื่อเลือกไฟล์ .RIS ที่คุณต้องการดาวน์โหลด
5. ฟังก์ชันการดาวน์โหลดจะยังคงเป็นสีเทาจนกว่าจะมีการเลือกก่อน เมื่อมีการเลือกแล้ว ตัวหนังสือจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว คลิก download .RIS (ดาวน์โหลด .RIS) จากนั้น คุณจะเห็นตัวเลือกในการบันทึกไฟล์ เปิดใน Notepad หรือส่งตรงไปยังซอฟต์แวร์การจัดการอ้างอิง (หากมีการดาวน์โหลดปลั๊กอินเรียบร้อยแล้ว)

คู่มือการค้นหา

Citation
Özgit, H. and Öztüren, A. (2021), "Conclusion: how could tourism planners and policymakers overcome the barriers to sustainable tourism development in the small island developing state of North Cyprus?", *Worldwide Hospitality and Tourism Themes*, Vol. 13 No. 4, pp. 545-552.
<https://doi.org/10.1108/WHATT-03-2021-0049>

The screenshot shows the Emerald Insight search results interface. A search for 'Digital project management: rapid changes define new working environments' has yielded 66 citations. Annotations 1-4 point to specific features: 1. 'Download as .RIS' button; 2. 'Per page' dropdown menu (set to 10); 3. 'Download RIS' button; 4. 'Download RIS' button. The page also displays filters for 'Access' (Only content I have access to, Only Open Access), 'Year' (Last week, Last month, Last 3 months, Last 6 months, Last 12 months, All dates), and 'Content type' (Article, Book part, Early view article, Case study, Expert briefing, Executive summary, Graphic analysis, Accepted article).

emerald insight

คู่มือการค้นหา

กรองผลการค้นหา

1. ใช้ตัวควบคุมหน้าเพื่อดูและเลื่อนผ่านผลการค้นหา

กรองผลการค้นหาของคุณเพิ่มเติมด้วยตัวเลือกที่อยู่ด้านขวาของหน้าจอ

2. Access (เข้าถึง)
 - เฉพาะเนื้อหาที่คุณมีสิทธิ์เข้าถึงผ่านการสมัครสมาชิกหรือการอนุญาตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - เนื้อหา Open Access (เข้าถึงอิสระ) เท่านั้น

3. Year (ปี)
 - กรองเนื้อหาตาม วันที่ตีพิมพ์
 - 4. Content-type (ประเภทเนื้อหา) (เลือกจาก):

- Journal articles (บทความจากวารสาร)
- Book parts (ส่วนของหน้าหนังสือ)
- Earlycite articles (บทความก่อนการตีพิมพ์) (เผยแพร่ล่วงหน้า)
- Case studies (กรณีศึกษา)
- Expert Briefings (ข้อสรุปจากผู้เชี่ยวชาญ)
- Executive Summary (บทสรุปผู้บริหาร)
- Graphic analysis (การวิเคราะห์กราฟิก)



โปรดสอบถามบรรณารักษ์ของคุณหากเนื้อหาที่คุณต้องการไม่สามารถเข้าถึงได้ อาจมีตัวเลือกในการเข้าถึงอื่นๆ ให้บริการ

พรีวิวเนื้อหา

ตัวอย่างบทความจากวารสาร

1. การคลิกปุ่ม "View summary and detail" (ดูสรุปและรายละเอียด) จะทำให้คุณเห็นมุมมองที่กว้างขึ้น รวมถึง:
 2. บทคัดย่อฉบับเต็ม
 3. รายละเอียดการตีพิมพ์
 4. คำสำคัญ คลิกเพื่อดูค้นหาอีกครั้งตรงคำสำคัญ

The screenshot shows a research article page with the following content and annotations:

- Article Title:** Conclusion: how could tourism planners and policymakers overcome the barriers to sustainable tourism development in the small island developing state of North Cyprus?
Author: Hale Ozgit and Ali Öztüren
- Publication date:** 31 May 2021
- File formats:** HTML, PDF (94 KB), and a link for Rights & Permissions.
- Downloads:** 218
- Annotation 1:** Points to a button labeled "Hide summary and detail".
- Annotation 2:** Points to the "Abstract" section, which includes:
 - Purpose:** This theme issue sought to find answers to the question: How could tourism planners and policymakers overcome the barriers to sustainable tourism development in the small island developing state of North Cyprus? The purpose of this paper is to draw on the collaborative work of tourism academics and practitioners featured in this issue.
 - Design/methodology/approach:** A thematic analysis of the articles in this collection draws together the key outcomes related to the strategic question, with particular reference to the contribution to knowledge.
- Annotation 3:** Points to the "Details" section, which includes:
 - Journal:** Worldwide Hospitality and Tourism Themes, vol. 13 no. 4
 - Type:** Research Article
 - DOI:** https://doi.org/10.1108/WHATT-03-2021-0049
 - ISSN:** 1755-4217
- Annotation 4:** Points to the "Keywords" section, which includes: Sustainable tourism development, North Cyprus, Planning and policy, Collaboration, Conservation of resources, and SIDS.

พรีวิวเนื้อหา

ตัวอย่าง Expert Briefing (ข้อสรุปจากผู้เชี่ยวชาญ)

มีคำสำคัญสองหมวดหมู่สำหรับ Expert Briefings (ข้อสรุปจากผู้เชี่ยวชาญ):

1. Geographic (ตามภูมิศาสตร์)
 2. Topical (ตามหัวข้อ)
- ผู้ใช้สามารถเลือกหรือไม่เลือกคำสำคัญตามที่ต้องการได้มากกว่าหนึ่ง

The screenshot shows a search result for an Expert Briefing. At the top left, there is a green checkmark and the text 'Content available'. Below this is the 'Expert briefing' logo and the title 'Inflation expectations matter more than unemployment'. The location is listed as 'INTERNATIONAL'. The publication date is '14 December 2021'. A 'Details' button is highlighted with a red circle '1'. Below the title, there is a short abstract: 'The surge in inflation this year owes more to supply bottlenecks caused by the release of pent-up demand than to falling unemployment. In the decade before the pandemic...'. Further down, there are 'Details', 'DOI: 10.1108/OXAN-DB266105', and 'ISSN: 2633-304X'. The 'Keywords' section is divided into 'Geographic' and 'International', with 'International' highlighted by a red circle '1'. The 'Topical' section lists 'economy', 'monetary', 'prices', 'employment', 'policy', and 'wages', with 'economy' and 'monetary' highlighted by a red circle '2'. A red circle '1' is also placed at the bottom left of the screenshot area.

เนื้อหา

มีเส้นทางหลายสายในการมายังเนื้อหาจากหน้าผลการค้นหา

1. การคลิกที่ชื่อเรื่องจะเปิดเนื้อหาโดยอัตโนมัติใน HTML
2. การคลิกที่ลิงก์สำหรับรูปแบบที่ไม่มีให้บริการ



Case study (กรณีศึกษา)

1. ดูรายละเอียดเกี่ยวกับผู้แต่งและสังกัดแบบเต็ม สามารถเลือกชื่อแต่ละชื่อเพื่อดูเนื้อหาทั้งหมดที่บุคคลดังกล่าวมีส่วนร่วม
2. เลือกชื่อคอลเลกชันเพื่อดูกรณีศึกษาอื่นๆ ทั้งหมดที่มีให้บริการ
3. วันที่ตีพิมพ์
4. ดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบอื่นๆ ที่มีให้บริการ
5. เลือกเพื่อดูกรณีศึกษาหรือบันทึกการสอน (ที่มีให้บริการ)
6. ชำไม่ยังส่วนต่างๆ ในเนื้อหา 1 แถบด้านข้าง แสดงบทความที่เกี่ยวข้องจาก Emerald และ สำนักพิมพ์อื่นๆ ที่อาจเป็นที่สนใจ
7. บทคัดย่อ
8. คำสำคัญ คลิกเพื่อดูค้นหาอีกครั้งตรงคำสำคัญ
9. ข้อมูลอ้างอิง
10. แถบด้านข้างแสดงบทความที่เกี่ยวข้องจาก Emerald และสำนักพิมพ์อื่นๆ ที่อาจเป็นที่สนใจ
11. ส่วนเริ่มต้นของกรณีศึกษา

Woolworths South Africa: making sustainability sustainable

John Lutz, Amanda Brown, Claire Bowick
Emerald Emerging Markets Case Studies
DOI: 10.1108/EM-01-2017-0001

1 January 2017

PDF (174 KB)

CASE TEACHING NOTES

Abstract
The trend towards sustainability
Woolworths' background
The good business journey
Implementation
Impact and challenges
Conclusion

Case summary
Subject area
Sustainable development, business, government, and society
Study level/applicability
The case is designed to be taught to students at MBA and MA level.

Case overview
In February 2009, Justin Smith, manager of the good business journey at Woolworths, a leading South African department store, was a worried man. Woolworths had launched its five-year sustainability strategy just under two years before. After undertaking an impact assessment, Smith was concerned that the original targets – which covered transformation, social development, the environment and climate change – had been set without a clear understanding of exactly what it would take to achieve them. Woolworths had recently identified ten key risk areas that impacted on the achievement of its original goals. If the sustainability goals were not reached, Woolworths could lose credibility among its shareholders, staff, and consumers. What did Woolworths need to do to ensure that it achieved its sustainability goals? And had the company been too ambitious in the targets it had set initially, he wondered?

Expected learning outcomes
To examine the differences, if any, between sustainable development in South Africa and other developing nations and sustainable development in developed nations, to impart an understanding of sustainability in its broadest sense, to investigate the challenges in implementing sustainability strategies in business, to look at ways of measuring the success of sustainability strategies, and to explore whether and how sustainability strategies should differ across industry sectors and across companies.

Supplementary materials
Teaching notes.

Keywords
Sustainable development · Retailing · South Africa

Citation
Lutz, J., Brown, A. and Bowick, C. (2017), "Woolworths South Africa making sustainability sustainable", *Emerald Emerging Markets Case Studies*, Vol. 1 No. 1, pp. 1-11. doi:10.1108/EM-01-2017-0001

Download as RIS

Related articles
Implementation, controlling and evaluation of sustainable business practices: Implications for Africa
Munir, A.S. and Khan, M. et al. *Emerald Emerging Markets Case Studies*, Vol. 1 No. 1, pp. 1-11. doi:10.1108/EM-01-2017-0001

Evolution of sustainable business practices: Woolworths in South Africa
Munir, A.S. and Khan, M. et al. *Emerald Emerging Markets Case Studies*, Vol. 1 No. 1, pp. 1-11. doi:10.1108/EM-01-2017-0001

Business sustainability: Implications and cases
Gomez, M. et al. *Emerald Emerging Markets Case Studies*, Vol. 1 No. 1, pp. 1-11. doi:10.1108/EM-01-2017-0001

Four top half of Australia's 150 biggest companies to launch plans to reduce emissions by 2025
By Alison M. Jones et al. *Energy*, Vol. 150, pp. 1-11. doi:10.1016/j.energy.2017.07.011

Business continuity and disaster management: A review of the literature
By Alison M. Jones et al. *Journal of Business Continuity & Crisis Management*, Vol. 1, No. 1, pp. 1-11. doi:10.1016/j.jbcm.2017.07.001

Did 2015 become the year when we have to be sustainable?
Munir, A.S. et al. *Emerald Emerging Markets Case Studies*, Vol. 1 No. 1, pp. 1-11. doi:10.1108/EM-01-2017-0001

Access to the text of Google Analytics and related cookies across the Tracking network (page visited: 18/01/2022)

Yes No

emerald insight

Expert Briefings

มีเนื้อหาสามประเภท: Expert Briefings (ฉบับยาว) บทสรุปผู้บริหาร และกราวีเคราะหฺ์กราฟิก

1. ประเภทเนื้อหา
2. จุดมุ่งเน้นตามภูมิภาค
3. มีคำสำคัญสองหมวดหมู่: geographic (ตามภูมิภาค) และ topical (ตามหัวข้อ) ผู้ใช้สามารถเลือกหรือไม่เลือกคำสำคัญตามที่แนะนำได้มากกว่าหนึ่ง
4. ข้อมูลอ้างอิง
5. วันที่ตีพิมพ์
6. โครงสร้างที่สอดคล้องกันสำหรับข้อสรุปจากผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย Significance (ความสำคัญ) Impacts (ผลกระทบ) Events (เหตุการณ์) และ Analysis (การวิเคราะห์)

- *ตัวแปรสำหรับเนื้อหาประเภทอื่นๆ:
- บทสรุปผู้บริหาร คือเรื่องราวสั้นๆ ของสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่กำลังเบียดเบียน และการเกี่ยวพันที่อาจเกิดขึ้น
- กราวีเคราะหฺ์กราฟิก คือการเน้นความเสียงและโอกาสทั่วโลกและระดับภูมิภาคด้วยภาพสรุปข้อมูลเปรียบเทียบ
- 7. แถบด้านข้างแสดงความที่เกี่ยวข้องจาก Emerald และสำนักพิมพ์อื่นๆ ที่อาจเป็นที่สนใจ

คู่มือการค้นหา

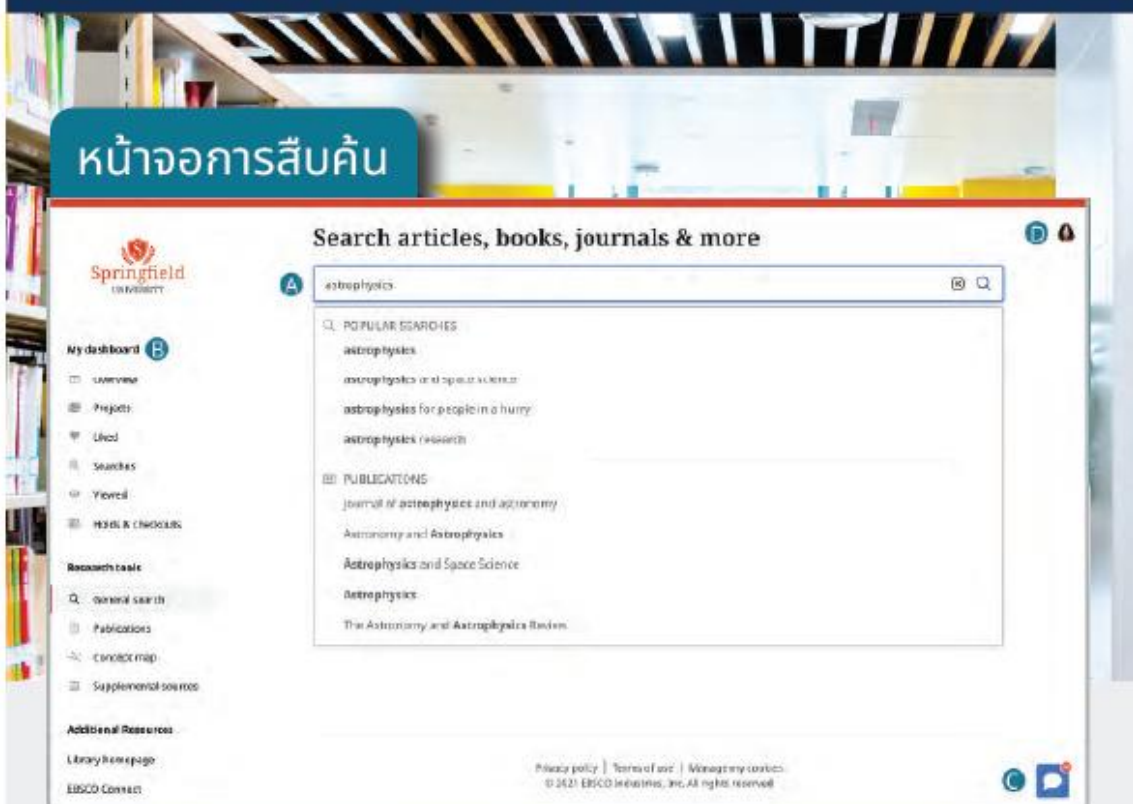
The screenshot shows the Emerald Insight search results page for the query "Brazil deforestation pressures will mount at COP26". The interface includes a search bar, filters for content type (Expert Briefing, Article), geographic location (Brazil, LAC), and various topics (economy, industry, politics, agriculture, environment, food, foreign trade, government, mining). The search results are displayed in a grid format, with each result card containing a title, date, and a brief summary. The first result is "Brazil deforestation pressures will mount at COP26" by Oxford Analytica, dated Friday, October 28, 2021. The second result is "Significance" by a new World Meteorological Organization report, dated Friday, October 28, 2021. The third result is "Impacts" by a new World Meteorological Organization report, dated Friday, October 28, 2021. The fourth result is "Significance" by a new World Meteorological Organization report, dated Friday, October 28, 2021. The fifth result is "Significance" by a new World Meteorological Organization report, dated Friday, October 28, 2021. The sixth result is "Significance" by a new World Meteorological Organization report, dated Friday, October 28, 2021. The seventh result is "Significance" by a new World Meteorological Organization report, dated Friday, October 28, 2021. The eighth result is "Significance" by a new World Meteorological Organization report, dated Friday, October 28, 2021. The ninth result is "Significance" by a new World Meteorological Organization report, dated Friday, October 28, 2021. The tenth result is "Significance" by a new World Meteorological Organization report, dated Friday, October 28, 2021. The interface also includes a "Related articles" section at the bottom, which lists several other articles related to the search query.

คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล EBSCO Discovery service (EDS)

คู่มือการใช้งาน

The new *EBSCO Discovery Service™* (EDS)

หน้าจอการสืบค้น



- A Search Box:** กล่องการสืบค้น เพื่อการค้นหารหัส ดิจิทัล และเนื้อหาอื่นๆ หรือใช้คำแนะนำการสืบค้น และสิ่งพิมพ์ยอดนิยม เพื่อช่วยให้การสืบค้นของคุณสำเร็จได้เร็วยิ่งขึ้น
- B Dashboard:** หน้าจอที่ผู้ใช้สามารถดูการสืบค้นที่โต้ทำไป ดูโปรเจกต์ที่พวกเขาสร้างขึ้น ดูรายการที่ชื่นชอบ และดูไฟล์เตอร์ต่างๆ ที่เก็บไว้
- C Chat with a Librarian:** ติดต่อบรรณารักษ์เพื่อสอบถาม และขอความช่วยเหลือ
- D Account Profile:** สร้างบัญชีส่วนตัว เพื่อบันทึกบทความที่คุณชื่นชอบไว้บนแดชบอร์ด นอกจากนี้ คุณยังสามารถตั้งค่าผู้ใช้แบบเฉพาะของคุณได้ที่นี้อีกด้วย

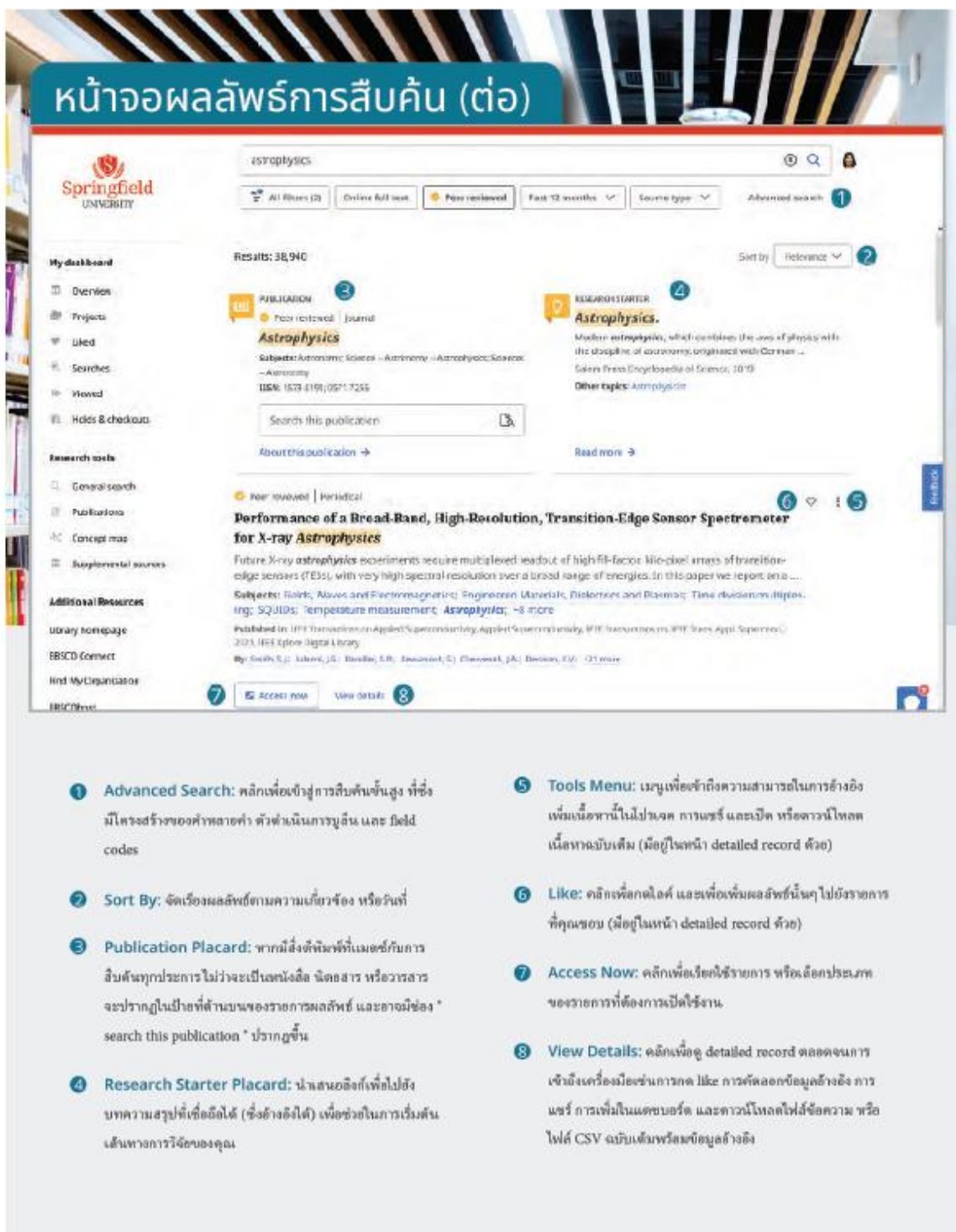
หน้าจอผลลัพธ์การสืบค้น



The screenshot shows the EBSCO Discovery Service interface. At the top, the search term 'astrophysics' is entered. Below the search bar, there are filters for 'All filters (2)', 'Online fulltext', 'Peer reviewed', and 'Past 12 months'. The search results are sorted by 'Relevance'. The first result is a journal article titled 'Performance of a Broad-Band, High-Resolution, Transition-Edge Sensor Spectrometer for X-ray Astrophysics' by Lewis, S.J., Adams, J.S., Beattie, S.R., Bowden, S., Thirumak, J.A., and Grier, F.V. The article is published in 'Astrophysics' journal. The page also features a 'My dashboard' on the left with navigation options like 'Overview', 'Projects', 'Listed', 'Searches', 'Viewed', 'Holds & checkouts', 'Research tools', and 'Additional Resources'. A 'Feedback' button is visible on the right side of the page.

- Quick Filters:** ปรับแต่งผลลัพธ์การสืบค้นของคุณอย่างรวดเร็ว โดยเลือกจากตัวกรอง (filters) ที่ใช้กันทั่วไป หรือเลือก "All filters" (ดูที่หน้าถัดไป) เพื่อดูตัวเลือกเพิ่มเติม
- All Filters:** กรองผลการสืบค้นตามประเภทของทรัพยากร ตามหัวเรื่อง สิ่งพิมพ์ สำนักพิมพ์ ภาษา พื้นที่ และอื่นๆ
- General Search:** นำผู้ใช้กลับไปยังหน้าจอเริ่มต้นการสืบค้น
- Publications:** การเรียกดูผลลัพธ์ตามตัวอักษร ตามฐานข้อมูล และหัวเรื่องตามลำดับชั้น หรือใช้ช่องการสืบค้น เพื่อค้นหาสิ่งพิมพ์ต่างๆอย่างรวดเร็ว
- Concept Map:** คลิกเพื่อดูภาพกราฟที่พล ของหัวเรื่อง และแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการสืบค้นของคุณ เพื่อให้คุณสามารถค้นพบความสัมพันธ์ที่อาจไม่ปรากฏให้เห็นในกรณีที่รายการผลลัพธ์ ผู้ใช้สามารถเลือกระหว่างมุมมองแบบเรเดียล และแบบกริด เพื่อให้เหมาะกับวิธีที่พวกเขาต้องการดูข้อมูลที่นำเสนอ

หน้าจอผลลัพธ์การสืบค้น (ต่อ)



1 Advanced Search: คลิกเพื่อเข้าสู่การสืบค้นขั้นสูง ที่ซึ่งมีโครงสร้างของคำหลายคำ ตัวดำเนินการบูลีน และ field codes

2 Sort By: จัดเรียงผลลัพธ์ตามความเกี่ยวข้อง หรือวันที่

3 Publication Placard: หากมีสิ่งตีพิมพ์ที่เผยแพร่กับการสืบค้นทุกประการ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ นิตยสาร หรือวารสาร จะปรากฏในแถบที่ด้านบนของรายการผลลัพธ์ และอาจมีช่อง "search this publication" ปรากฏขึ้น

4 Research Starter Placard: นำเสนอสิ่งที่เพิ่งไม่เพียงพอที่เชื่อถือได้ (ซึ่งอ้างอิงได้) เพื่อช่วยในการเริ่มต้นเส้นทางการวิจัยของคุณ

5 Tools Menu: เมนูเพื่อเข้าถึงความสามารถในการอ้างอิงเพิ่มเติมหากไม่พบผล การแชร์ และเปิด หรือดาวน์โหลดเนื้อหาฉบับเต็ม (มีอยู่ในหน้า detailed record ด้วย)

6 Like: คลิกเพื่อกดไลค์ และเพื่อเพิ่มผลลัพธ์นั้นๆ ไปยังรายการที่ชื่นชอบ (มีอยู่ในหน้า detailed record ด้วย)

7 Access Now: คลิกเพื่อเรียกดูรายการ หรือเลือกประเภทของรายการที่ต้องการเปิดใช้งาน

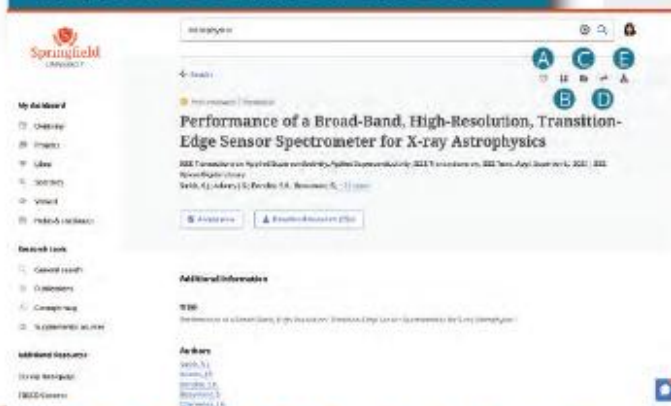
8 View Details: คลิกเพื่อดู detailed record ตลอดจนการเข้าถึงเครื่องมือเช่นการกด like การคัดลอกข้อมูลอ้างอิง การแชร์ การเพิ่มในแคตตาล็อก และดาวน์โหลดไฟล์ข้อความ หรือไฟล์ CSV ฉบับเต็มพร้อมข้อมูลอ้างอิง

CONCEPT MAP

Concept Map นำเสนอแนวทางในการสำรวจหัวข้อ และความเชื่อมโยงระหว่างหัวข้อต่างๆในรูปแบบ interactive โดยวัตถุประสงค์หลักของ concept map คือการช่วยให้ผู้ใช้สำรวจแนวความคิดที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่ปรับแต่งได้ ทั้งนี้เพื่อการสร้างคำ หรือกลุ่มคำเพื่อใช้สืบค้นใน EDS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ใช้ได้ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง และมีความเฉพาะเจาะจงที่สุด

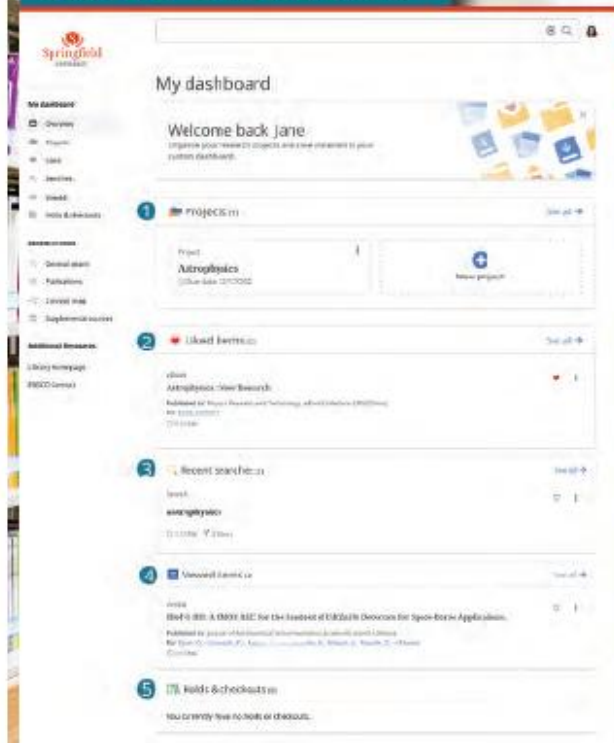
1. คุณสามารถจัดระเบียบ concept map ได้โดยการคลิก และลากตัวชี้ไปรอบๆ เพื่อย้ายหัวข้อไปที่จุดต่างๆของแผนผัง
2. คลิกที่หัวข้อ เพื่อดูข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อนั้น และคลิก Add to search หากต้องการเพิ่มหัวข้อนั้นลงใน Search Builder
3. คุณสามารถเพิ่มหัวข้อเพิ่มเติมใน Search Builder ได้ โดยเมื่อคุณเพิ่มหัวข้อเข้าไป คุณจะสามารคลิกที่ปุ่ม content preview เพื่อดูตัวอย่างผลการสืบค้นได้
4. เมื่อคุณเพิ่มหัวข้อลงใน Search Builder เสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม See Full Results เพื่อดำเนินการค้นหาคำต่างๆของคุณใน EDS
หมายเหตุ: คุณสามารถคลิก Boolean operator ใน search Builder เพื่อเปลี่ยนแปลงได้ ตัวอย่างเช่น คลิก AND เพื่อเปลี่ยนเป็น OR

หน้าจอ Detailed Record



- A Like:** คลิกเพื่อกดไลค์ และเพื่อเพิ่มผลลัพธ์นั้นๆ ไปยังรายการที่คุณชอบ
- B Copy:** คลิกเพื่อคัดลอกข้อมูลอ้างอิงของบทความในรูปแบบต่างๆ
- C Dashboard:** คลิกเพื่อเพิ่มบทความเข้าไปในโปรเจกต์ - ซึ่งอยู่ในแคตตาล็อกของคุณ
- D Share:** คลิกเพื่อแชร์ลิงก์เข้าสู่บทความนี้ๆ ทางอีเมล
- E Download:** คลิกเพื่อดูดาวน์โหลดเนื้อหาฉบับเต็ม หรือไฟล์ CSV ที่มีข้อมูลอ้างอิงของบทความนั้นๆ

หน้าจอ Dashboard



- 1 Projects:** คลิกเพื่อรวบรวม และจัดระเบียบรายการ เพื่อลงในโฟลเดอร์โครงการวิจัยของคุณ
- 2 Liked:** ดูรายการที่คุณกดไลค์ทั้งหมดในหนึ่งเดียว
- 3 Searches:** ดูประวัติการสืบค้นล่าสุด
- 4 Viewed:** ดูรายการผลลัพธ์ที่คุณดูล่าสุด
- 5 Holds & checkouts:** ดูรายการการ holds & checkouts ทั้งหมดในหนึ่งเดียว

ฟังก์ชันการอ่าน eBooks

ETHICS AND EXCUSES
THE CRISIS IN PROFESSIONAL RESPONSIBILITY
Banks McDowell

1 Access now
Full eBook download

2 Download
3 Like
4 Cite
5 Share
6 Print
7 Details
8 Table of Contents
9 Search this eBook

10 Table of contents
Cover
Cover
Ethics and Excuses

11 Zoom control

ในกรณีที่ผลการสืบค้นที่ท่านพบเป็น eBooks ท่านสามารถใช้อ่านและใช้งานฟังก์ชันต่างๆได้ดังนี้

- 1** ที่รายการผลลัพธ์ หากต้องการอ่าน ebooks เล่มนั้นๆ ให้กดที่ Access now แล้วเลือก PDF full Text
- 2** Download: คลิกเพื่อดาวน์โหลดเนื้อหาฉบับเต็ม หรือไฟล์ CSV ที่มีข้อมูลอ้างอิงของบทความนั้นๆ
- 3** Like Item: คลิกเพื่อไลค์ และเพิ่มผลลัพธ์นั้นๆ ไปยังรายการที่คุณชอบ
- 4** Cite: คลิกเพื่อคัดลอก ข้อมูลการอ้างอิงของบทความใน format ต่างๆที่ต้องการ
- 5** Share: คลิกเพื่อแชร์ลิงค์เข้าสู่บทความนั้นๆ ทางอีเมล
- 6** Print: คลิกเพื่อการพิมพ์อีบุ๊กส์เล่มนั้นๆ
- 7** Details: คลิกดูรายละเอียดของอีบุ๊กส์เล่มนั้นๆ
- 8** Table of Contents: คลิกเพื่อดูสารบัญ
- 9** Search this eBook: ค้นหาศัพท์เวิร์ด หรือข้อความต่างๆ ในหนังสืออีบุ๊กส์เล่มนั้นๆ
- 10** แถบรายละเอียดของฟังก์ชันที่ 2-9
- 11** ฟังก์ชันการซูมเข้า ซูมออก และขยายเต็มหน้าจอ

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	นายพีรวัฒน์ เฟ่งผุดผ่อง
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Peerawat Phengphutphong
ตำแหน่ง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
หน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2540 ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2541 - ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี