

คู่มือ

การปฏิบัติงานหลัก

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1

งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์

และการแสดงนานาชาติ



นางสาวพิชชานันท์ กรีดกราย
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์
และการแสดงนานาชาติ

ปรับปรุงครั้งที่	๑
วันที่อนุมัติใช้	
จัดทำโดย	นางสาวพิชชานันท์ กรีตกราย นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
สอบทานโดย	นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
อนุมัติโดย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี น้อยสำราญ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดงานศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดกระบวนการที่จะทำให้กระบวนการทำงานต่างๆ เป็นเป็นอย่างเรียบร้อยจนสามารถเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรมในระดับนานาชาติ ของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สาระสำคัญของคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะประกอบไปด้วยวิธีการและกระบวนการในการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ เริ่มตั้งแต่ การวางแผน การวิเคราะห์ การออกแบบการทำงานในแต่ละปี รวมถึงการพัฒนากิจกรรมและโครงการ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการให้มีความเป็นสากลยิ่งขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีมาตรฐาน รวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อไป

นางสาวพิชชานันท์ กรีตกราย
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญตาราง	๕
สารบัญภาพ	๖
๒. ขอบเขตคู่มือ (Scope)	๗
๓. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (Definition).....	๑๑
๔. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities).....	๑๔
๕. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Procedures).....	๑๘
๖. ข้อมูลสารสนเทศ / ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ (Information System).....	๓๒
๗. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน.....	๓๓
๘. แนวทางการพัฒนางาน	๔๕
ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	๔๕
เทคนิคการปฏิบัติงาน	๔๕
ปัญหาและอุปสรรค.....	๔๗
บรรณานุกรม	๕๒
ภาคผนวก	๕๓
แบบฟอร์มที่ใช้ (Form).....	๕๔
การควบคุมเอกสาร (Record Of Document).....	๖๐
คำสั่งมอบหมายงาน	๑๐๙
ประวัติผู้เขียน.....	๑๑๐

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงกระบวนการก่อนปฏิบัติงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และการแสดง นานาชาติ	๒๔
ตารางที่ ๒ ตารางแสดงกระบวนการปฏิบัติงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และการแสดง นานาชาติ ระหว่างการปฏิบัติงาน	๒๘
ตารางที่ ๓ ตารางแสดงกระบวนการปฏิบัติงาน หลังการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และ การแสดงนานาชาติ.....	๓๑
ตารางที่ ๔ มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงานในกิจกรรมก่อนการปฏิบัติงานฯ.....	๓๗
ตารางที่ ๕ มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ระหว่างการการจัดงานมหกรรม ศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ.....	๔๐
ตารางที่ ๖ มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน หลังการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรม อาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ.....	๔๒
ตารางที่ ๗ ตารางแสดงแผนการปฏิบัติงานปฏิบัติงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และการแสดง นานาชาติ	๔๖
ตารางที่ ๘ ตารางปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	๔๘

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ ๑	แผนผังแสดงการวางแผนการจัดงาน	๘
ภาพที่ ๒	แผนผังจำลองความเชื่อมโยงการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และการแสดงนานาชาติ.....	๙
ภาพที่ ๓	แผนผังแสดงกระบวนการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมศิลปวัฒนธรรมและการแสดงนานาชาติ..	๑๐
ภาพที่ ๔	FLOW CHART แสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานก่อนการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียน สัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ.....	๒๒
ภาพที่ ๕	FLOW CHART แสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียน สัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ.....	๒๖
ภาพที่ ๖	FLOW CHART แสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานหลังการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียน สัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ.....	๓๐
ภาพที่ ๗	แผนผังดัชนีความสำเร็จของการจัดงาน ด้านเศรษฐกิจ	๔๓
ภาพที่ ๘	แผนผังดัชนีความสำเร็จของการจัดงานการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย.....	๔๓
ภาพที่ ๙	แผนผังดัชนีความสำเร็จของการจัดงาน ด้านศิลปวัฒนธรรมและการศึกษา	๔๔
ภาพที่ ๑๐	แผนผังดัชนีวัดความสำเร็จของการจัดงาน ด้านสังคม	๔๔
ภาพที่ ๑๑	แผนผังแสดงการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดงาน.....	๕๐

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑. เพื่อให้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมและการแสดงนานาชาติ ฉบับปรับปรุง แสดงให้เห็นรายละเอียดและขั้นตอนในการจัดกิจกรรม
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมระดับชาติและนานาชาติ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. เพื่อให้คู่มือปฏิบัติงานใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างมาตรฐานด้านการพัฒนากิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ
๔. เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (อันหมายถึงหน่วยงานเทียบเท่าสถาบันวิจัยและส่งเสริมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมนี้ สังกัดในเกือบทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

๒. ขอบเขตคู่มือ (Scope)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ร่วมกับหน่วยภายในและภายนอกได้ดำเนินการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ มาเป็นระยะเวลาถึง ๑๓ ปี โดยการจัดงานดังกล่าว ได้จัดเป็นธรรมเนียมและประเพณีของมหาวิทยาลัยที่กำหนดจัดขึ้นในช่วงต้นเดือนธันวาคมของทุกปี ให้อยู่ระหว่างวันที่ ๕ ธันวาคม โดยมีเป้าหมายเพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ โดยในการจัดงานนั้น ในครั้งที่ ๑ – ๕ ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์เฉลิมพระเกียรติและ/หรือการแสดงนานาชาติ” ด้วยความคิดริเริ่มและความกล้าหาญของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้ให้ความสำคัญกับการเป็นอนุรักษ์ สืบสาน และต่อยอดการแสดงศิลปวัฒนธรรมซึ่งในตอนเริ่มต้น มีเพียงการแสดงจากในประเทศเท่านั้น รวมทั้งเป็นเวทีให้นักเรียนและนักศึกษาจากโรงเรียนในระดับประถมและมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบุรี และสถาบันอุดมศึกษาจากทั่วประเทศได้ถ่ายทอดผลงานการแสดงความคิดสร้างสรรค์ทางด้านศิลปวัฒนธรรมสู่สาธารณชน โดยในครั้งที่ ๗ เป็นต้นมาได้มีการเพิ่มชื่อ จากงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ เป็น งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ โดยเพิ่มการแสดงจากชาติต่าง ๆ ทั้งชาติในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และชาติจากทวีปยุโรป

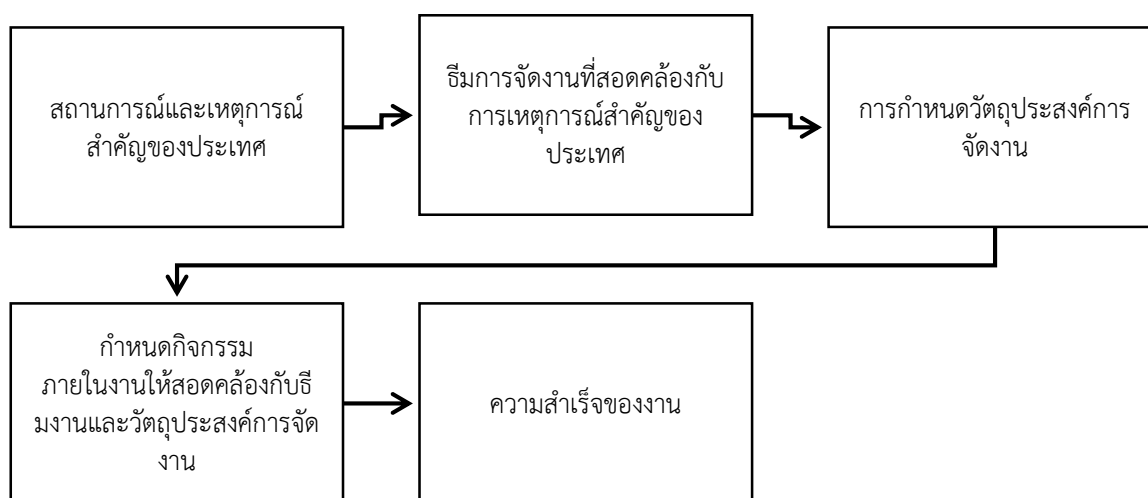
คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนและดำเนินงานการจัดกิจกรรมมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ขอบเขตด้านเนื้อหา คู่มือจะบรรยายรายละเอียดด้านเนื้อหาของกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ประเภทของกิจกรรมทางวัฒนธรรม ประกอบไปด้วยการแสดงศิลปวัฒนธรรมของโรงเรียนระดับประถมและมัธยม การแสดงศิลปวัฒนธรรมในระดับมหาวิทยาลัย กิจกรรมเสริมการสาธิต กิจกรรมนิทรรศการความเป็นเลิศของคณะและจัดแสดงผลงานวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ, เวทีเสวนาระหว่างศิลปินหรือวัฒนธรรมทูตจากแต่ละประเทศ

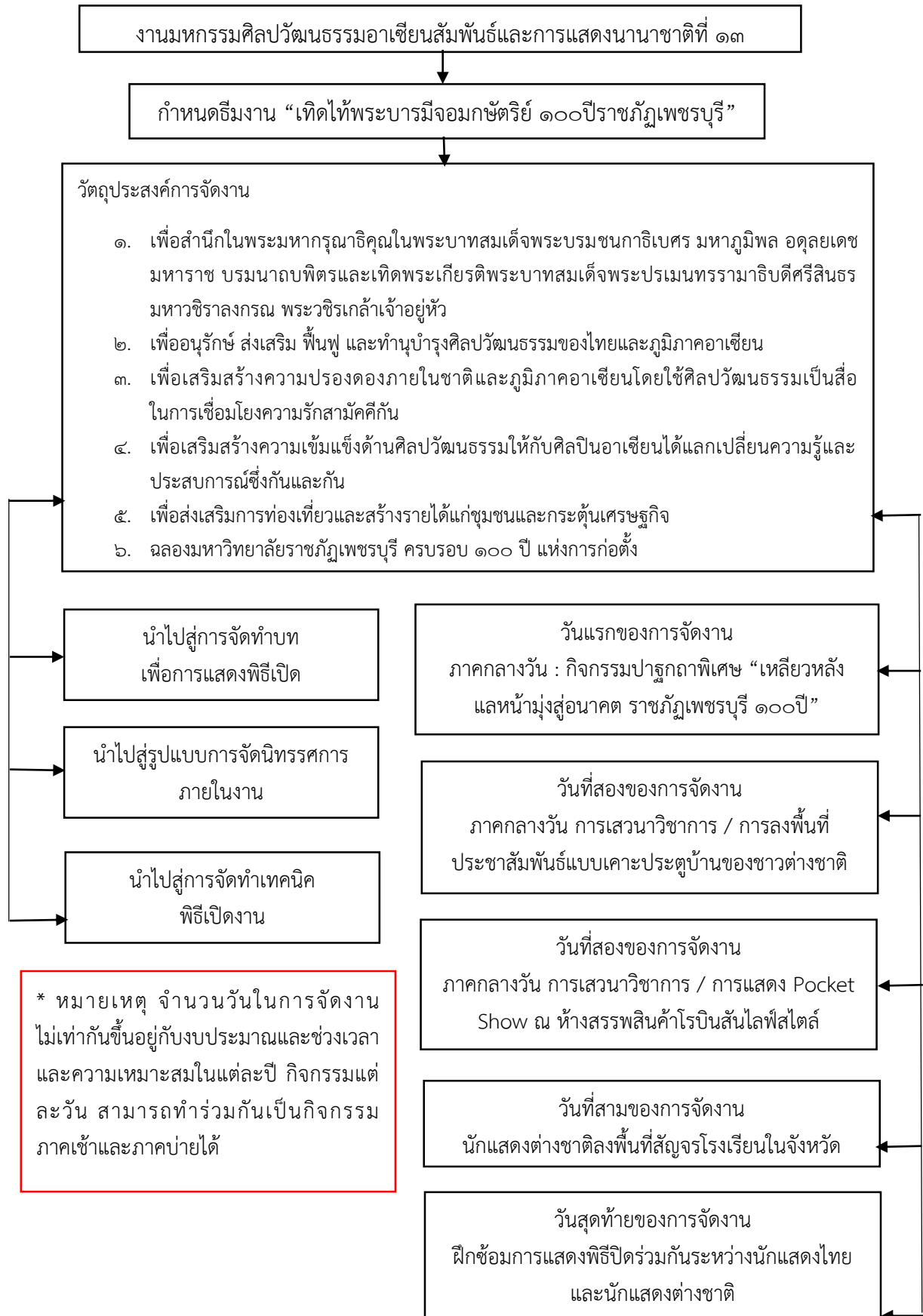
๒. ขอบเขตด้านการบริหารจัดการ คู่มือมุ่งเน้นการวางแผนเชิงระบบในการบริหารจัดการงาน โดยมีขอบเขตครอบคลุม การบริหารโครงการ การวางแผนงานการดำเนินการ การตั้งงบประมาณ การแบ่งหน้าที่ของคณะกรรมการจัดงาน การบริหารบุคลากรให้ตรงกับหน้าที่ การควบคุมคุณภาพการจัดงาน การบริหารการสื่อสารการประชาสัมพันธ์งานผ่านช่องทางต่าง ๆ (ออนไลน์ ออฟไลน์), การประสานงานกับ

หน่วยงานต่างประเทศ การจัดทำสื่อประกอบกิจกรรม (โปสเตอร์ แผ่นพับ โปแกรมงาน) การบริหารความเสี่ยง แนวทางการเตรียมรับมือเหตุไม่คาดฝัน เช่น สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย ความล่าช้าในการเดินทางของคณะผู้แสดง และเหตุฉุกเฉินด้านสุขภาพหรืออุบัติเหตุภายในงาน รวมทั้งการก่อกวนจากบุคคลภายนอก การบริหารข้อกำหนดด้านความปลอดภัย เช่น การออกแบบทางเข้า-ออก ระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง การจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย และจุดปฐมพยาบาล การบริหารจัดการด้านระยะเวลา คู่มือครอบคลุมกระบวนการจัดงานในระยะเวลาทั้งหมด ได้แก่ ระยะเวลาเตรียมการ การวางแผน ๓-๖ เดือนล่วงหน้า การเชิญประเทศเข้าร่วม การคัดเลือกศิลปินและกลุ่มการแสดง ระยะเวลาจัดงาน ระยะเวลาประเมินผล การเก็บข้อมูลแบบสอบถาม, การประเมินความพึงพอใจ, การสรุปรายงานผลและบทเรียนสำหรับการจัดงานครั้งถัดไป การบริหารจัดการด้านกลุ่มเป้าหมาย ศิลปินและนักแสดง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรด้านวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยว และสื่อมวลชน

โดยในการจัดงานทุกครั้งจะมีวัตถุประสงค์ในการจัดงานหลักเพื่อให้สอดคล้องกับธีมงานและสถานการณ์ที่สำคัญของประเทศ เพื่อให้สามารถตอบตัวชี้วัดหลักของโครงการและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยได้ และเชื่อมโยงกันเป็นความสำเร็จของงานสามารถเชื่อมโยงกันได้ ทั้งนี้ในการทำงานหากดำเนินการตามกระบวนการหรือขั้นตอนแล้วจะสามารถประสบความสำเร็จ โดยได้วางแผนการจัดงาน ตามแผนภาพ ดังนี้



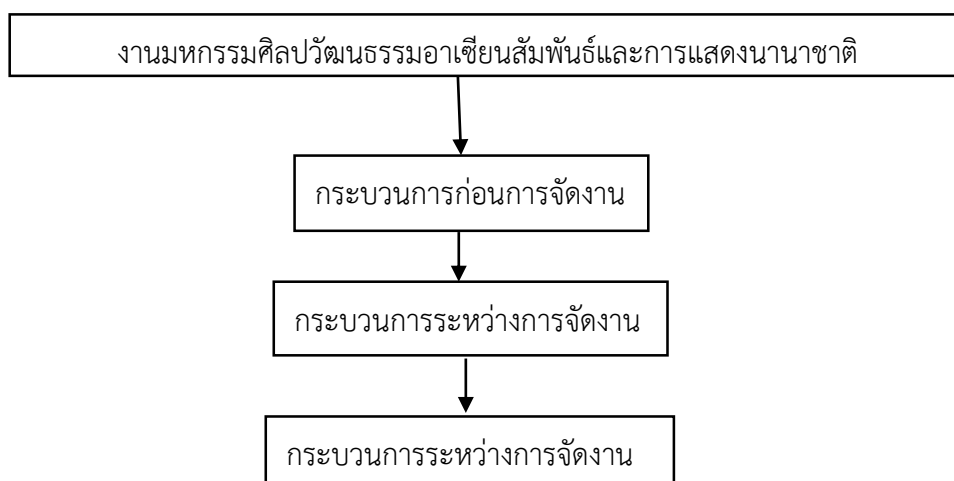
ภาพที่ ๑ แผนผังแสดงการวางแผนการจัดงาน



ภาพที่ ๒ แผนผังจำลองความเชื่อมโยงการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และการแสดงนานาชาติ

การจัดทำคู่มือการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ฉบับปรับปรุง สำหรับผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานและเป็นผู้รับผิดชอบศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและระดับนานาชาติ เป็นการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียด ตามที่ผู้ปฏิบัติได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลักโดยจะเป็น การปรับปรุงขั้นตอนตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นมา เพื่อให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การประชุมเตรียมความพร้อมในครั้งแรกและเบื้องต้นภายในองค์กรระหว่างผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ รองผู้อำนวยการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและรองอธิการบดี ในเรื่องของการกำหนดวันในการจัดงาน สถานที่ในการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน กิจกรรมที่จะมีภายในงาน เมื่อได้ข้อสรุปเรียบร้อยแล้ว นำเสนอต่อผู้บริหารในการประชุมรองอธิการบดี และประชุมสภามหาวิทยาลัย ขั้นตอนนำเสนอผลการประชุมการจัดงาน ขั้นตอนจัดทำหนังสือ/เอกสารราชการ เพื่อแจ้งกระทรวงวัฒนธรรมและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดทำคำสั่งในการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขออนุญาตจัดงาน จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกและภายใน ประสานความร่วมมือ ตลอดจนการประสาน ชุดการแสดง ทั้งจากในและต่างประเทศ จนถึงขั้นรายงานผลการจัดงานนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงสุดทราบ โดยแบ่งกระบวนการทำงาน เป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. กระบวนการก่อนการจัดงาน
๒. กระบวนการระหว่างการจัดงาน
๓. กระบวนการหลังการจัดงาน



ภาพที่ ๓ แผนผังแสดงกระบวนการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมศิลปวัฒนธรรมและการแสดงนานาชาติ

๓. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (Definition)

งานมหรสพศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ หมายถึง การจัดงานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมโดยมีชุดการแสดงจากโรงเรียนประถม มัธยมในจังหวัดเพชรบุรี ชุดการแสดงจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ชุดการแสดงจากทวีปเอเชีย ยุโรป และอเมริกา รวมทั้งกิจกรรมทางด้านวัฒนธรรมอื่นๆ อาทิ กิจกรรมเสวนาวิชาการ กิจกรรมเปิดตัวหนังสือ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกิดขึ้นระหว่างงาน โดยดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีโดยชื่อนี้เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่เพียงผู้เดียว

งานอาเซียน หมายถึง ชื่อย่อของ งานมหรสพศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม หมายถึง เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจทางวัฒนธรรมของไทยและชาติต่างๆ โดยใช้เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อต่างๆ ศึกษาค้นคว้าและหารูปแบบวิธีการ เนื้อหาที่ใช้ในการเผยแพร่ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมทางวัฒนธรรม

การแสดงจากภายในประเทศ หมายถึง การแสดงของนักเรียนและนักศึกษาภายในประเทศ ในทุกระดับชั้นและในทุกระดับการศึกษา และไม่จำกัดสังกัด โดยปกติแล้วในระดับประถมและมัธยมศึกษาจะได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนภายในจังหวัดเพชรบุรีที่มีความพร้อม รวมทั้งมีความสะดวกในการเดินทาง และสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาในประเทศไม่จำกัดสังกัดที่มีความพร้อมและความยินดีในการจัดชุดการแสดง

การแสดงจากต่างประเทศ หมายถึง การแสดงประเทศไม่จำกัดอายุ สถานศึกษา ไม่จำกัดพื้นที่ จำนวนคนและไม่จำกัดทวีป โดยนักแสดงจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบินเอง ในส่วนของการเดินทางภายในประเทศ อาหาร ที่พัก ค่าเช่าเยี่ยมชมในสถานที่ต่างๆ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะเป็นผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการดำเนินงาน หมายถึง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโดยมีอธิการบดีลงนามในคณะกรรมการนั้น โดยในแต่ละปีคณะกรรมการดำเนินงานจำนวนไม่เหมือนกัน และมีความเปลี่ยนแปลงตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละปี โดยสามารถแบ่งย่อยคณะกรรมการและความหมายได้ดังนี้

๑) **คณะกรรมการอำนวยการ** หมายถึง คณะกรรมการสูงสุดในการจัดงาน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน และมีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาในการจัดงานมหรสพศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ฯ ให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยตัวผู้จัดทำมีหน้าที่ในการประสานงานบุคลากรหากเกิดปัญหา

๒) **คณะกรรมการดำเนินการ** หมายถึง คณะกรรมการในการควบคุมและดำเนินงานในภาพรวม โดยมีรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานเป็นประธาน (โดยปกติจะเป็นรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน) มีหน้าที่ อำนวยการจัดงาน วางแผนการดำเนินงาน กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำติดตามและประสานงานของแต่ละฝ่าย ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำติดตามและประสานงานของแต่ละฝ่าย ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๓) **คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร** หมายถึง คณะกรรมการจัดการงานพิธีและจัดหาพิธีกร โดยปกติแล้วประธานคณะกรรมการจะเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดงานสูงสุด อาทิ ที่ปรึกษาอธิการบดีฯ หรือรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และมีผู้ที่มีประสบการณ์ในการประสานงานระหว่างพิธีกร

และฝ่ายพิธีการเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดเตรียมพิธีเปิดและปิดงาน คำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน จัดรูปแบบพิธีเปิดงานและดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด และ เป็นพิธีกรบนเวทีในงานมหกรรมศิลปะวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ และแปลเอกสารเพื่อใช้ในการแสดงภาคกลางคืน ดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการและประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔) คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและรับรายงานตัวและรับรองนักแสดงจากจังหวัดเพชรบุรี หมายถึง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประธานคณะกรรมการ ได้แก่ คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีบุคลากรของสถาบันวิจัยฯที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ประสานงาน โดยคณะกรรมการฝ่ายนี้ มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักแสดงจากโรงเรียนของจังหวัดเพชรบุรีและมหาวิทยาลัยในประเทศ จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและประสานงานกับฝ่ายจัดการแสดง ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ

๕) คณะกรรมการฝ่ายควบคุมกำกับเวที คณะวิทยาการจัดการ โดยประธานคณะกรรมการ ได้แก่ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ และมีอาจารย์สาขาเทคนิคศาสตร์เป็นกรรมการและเลขานุการมีหน้าที่ วางแผนและออกแบบเวทีรวมถึงระบบ แสง สี เสียง และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๖) คณะกรรมการฝ่ายการแสดงศิลปะและวัฒนธรรม โดยประธานคณะกรรมการได้แก่คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีอาจารย์สาขานาฏศิลป์ศึกษาเป็นเลขาคณะกรรมการมีหน้าที่ วางแผนการแสดงพิธีเปิด การฝึกซ้อมการแสดง เตรียมการแสดง จัดทำกำหนดการแสดง ประสานงานกับทีมนักแสดงทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งดูแลเรื่องการแต่งกาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของนักแสดงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗) คณะกรรมการฝ่ายรับรองนักแสดงจากมหาวิทยาลัยในประเทศ โดยมีประธานกรรมการได้แก่ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมีผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวก และต้อนรับคณะนักแสดงจากมหาวิทยาลัยในประเทศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๘) คณะกรรมการฝ่ายรับรองนักแสดงจากต่างประเทศ โดยมีประธานกรรมการได้แก่คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมีอาจารย์สาขาภาษาอังกฤษเป็นเลขานุการกรรมการมีหน้าที่ วางแผนติดต่อประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวก และต้อนรับคณะนักแสดงจากต่างประเทศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๙) คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารเผยแพร่ โดยมีประธานกรรมการได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเลขานุการคณะกรรมการ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดทำเอกสารโดยตรง มีหน้าที่ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๑๐) คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมเสวนา กิจกรรม Workshop และการจัดนิทรรศการ โดยมีคณบดีคณะครุศาสตร์เป็นประธานคณะกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดกิจกรรมเสวนา วางแผนจัดกิจกรรม ประสานงานกับวิทยากร และดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สรุปและถอดองค์ความรู้ เพื่อจัดทำเป็นสื่อหรือเอกสารเพื่อเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๑) คณะกรรมการฝ่ายดูแลและจัดสถานที่ โดยมีคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นประธานกรรมการและมีอาจารย์ที่ประสบการณ์ด้านนี้เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ จัดสถานที่ เก็บเก้าอี้และเก็บขยะ ตลอดการจัดงาน

๑๒) คณะกรรมการฝ่ายงานจราจร และรักษาความปลอดภัย โดยมีที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่มีประสบการณ์และมีความรู้ด้านพลศึกษาและการจัดการจราจรเป็นประธานกรรมการและมีอาจารย์สาขาพลศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ วางแผนจัดระบบจราจรที่จอดรถสำหรับแขกผู้มี

เกียรติ และผู้เข้าชมงาน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและพนักงานรักษาความปลอดภัยในการดูแลความปลอดภัย และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จัดงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑๓) คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม โดยมีคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นประธาน คณะกรรมการและมีอาจารย์สาขาท่องเที่ยว มีหน้าที่ วางแผนในการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าชมงาน ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ เสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม อำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔) คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และสวัสดิการ โดยมีคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็น ประธานกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยฯ ที่ได้รับมอบหมายดูแลด้านอาหารเป็นกรรมการและ เลขานุการ มีหน้าที่ จัดรายการอาหารและประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอแก่นักแสดงและกรรมการ ดำเนินงาน และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

๑๕) คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมนักศึกษาเข้าร่วมงาน โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี ที่มีหน้าที่ดูแลกองพัฒนาศึกษาเป็นประธานกรรมการ และมีผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็น กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ จัดเตรียมนักศึกษาเข้าร่วมงานในแต่ละกิจกรรมตลอดการจัดงาน

๑๖) คณะกรรมการฝ่ายการเงิน โดยมีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ และมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ควบคุม ตรวจสอบ หลักฐานการเงินและการเบิกจ่ายเงิน จัดซื้อ จัดจ้างงานที่เกี่ยวกับการงานในครั้งนี้อย่างมีประสิทธิภาพ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ด้วยความเรียบร้อย

๑๗) คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล โดยมีคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ เป็นประธานกรรมการ และมีอาจารย์สาขาพยาบาลหรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ เป็นกรรมการและ เลขานุการ มีหน้าที่ ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับคณะกรรมการแสดง และผู้เข้าร่วมงาน ติดต่อประสานงาน รถพยาบาลและสถานพยาบาลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีผู้เจ็บป่วย

๑๘) คณะกรรมการฝ่ายจัดหาที่พัก โดยมีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นประธาน และมีเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ จัดหาที่พักให้กับแขกผู้มีเกียรติ และคณะนักแสดงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑๙) คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน และมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพาหนะเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ จัดเตรียมรถ สำหรับ รับ – ส่ง วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะทำงาน และคณะนักแสดง ที่มาร่วมงาน ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

๒๐) คณะกรรมการฝ่ายไฟฟ้า/โสต ทักษะอุปกรณ์ โดยมีคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม เป็นประธานกรรมการ และอาจารย์สาขาไฟฟ้าเป็นกรรมการและเลขานุการมีหน้าที่ วางแผนและ ดำเนินการดูแลการใช้ไฟฟ้าทั้งภายในงาน ไฟประดับโดยรอบบริเวณงาน ประสานงานกับการไฟฟ้าในกรณี เกิดปัญหาการใช้ไฟฟ้าทุกกรณี

๒๑) คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี งานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม เป็นประธานกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่ในงาน พัฒนาวิจัยและนวัตกรรมเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ ออกแบบการติดตามประเมินผล ทั้ง เชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ ให้มีความหลากหลายและครอบคลุมกลุ่มผู้เข้าร่วมงาน รวบรวมและวิเคราะห์แบบ ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ธีมงาน หมายถึง หัวข้อย่อยภายใต้การจัดงานหลัก ขึ้นอยู่กับกิจกรรมและสถานการณ์แต่ละปี โดยธีมงานนี้จะได้รับการกลั่นกรองและได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการภายใน มีรูปแบบที่แตกต่างไปตามสถานการณ์และสภาวะการณ์

การแสดงพิธีเปิด หมายถึง การแสดงพิธีเปิดที่จัดทำและดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การแสดงพิธีปิด หมายถึง การแสดงพิธีปิดที่คิดค้นขึ้นมาในแต่ละปี มีการคิดค้นบทเพลงและการแสดงใหม่ เป็นการรวมตัวการแสดงพิธีปิดจากมหาวิทยาลัยในประเทศ ร่วมกับนักแสดงชาวต่างประเทศ โดยการแสดงพิธีปิดจะเกิดขึ้นเป็นรายการสุดท้ายในวันสุดท้ายของการจัดกิจกรรม โดยใช้เวลาซ่อมแซมเพียงแค่ช่วงเช้าของวันสุดท้ายของการจัดงาน

นิทรรศการภายในงาน หมายถึง นิทรรศการจากคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย นิทรรศการจากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการและลงพื้นที่ในการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

เฟรมไม้ของที่ระลึก หมายถึง ของที่ระลึกที่ปริ้นท์ภาพโปสเตอร์งาน เพื่อมอบให้กับหน่วยงานที่ได้ร่วมกิจกรรมภายในงาน

หน่วยงานร่วมจัด หมายถึง หน่วยงานภายนอกที่ให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนในการจัดงาน ทั้งในด้าน สถานที่ บุคลากร ทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมถึงงบประมาณด้วย

นานาชาติสัญจร หมายถึง การนำนักแสดงจากต่างประเทศร่วมสัญจรไปทำกิจกรรมที่โรงเรียนต่าง ๆ ทั้งในอำเภอเมืองและอำเภออื่นๆ ปกติจะจัดขึ้นในวันก่อนวันสุดท้ายของการแสดง

Pocket Show หมายถึง กิจกรรมการแสดงเพื่อการประชาสัมพันธ์ของนักแสดงนานาชาติในชุดการแสดงสั้นๆ ความยาวไม่เกิน ๑-๒ นาที บริเวณห้างสรรพสินค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ ปกติจะจัดขึ้นในวันที่สองของการแสดง

การประชาสัมพันธ์แบบเคาะประตูบ้าน หมายถึง นักแสดงต่างประเทศลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์บริเวณตลาด ๑๘ เมตร และบริเวณใกล้เคียงด้วยการแต่งกายประจำชาติ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้คนในอำเภอเมืองเพชรบุรีได้รับทราบการจัดงาน ปกติจะเกิดขึ้นในวันแรกของการจัดงาน

๔. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นงานภายใต้การสังกัดของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยมีหัวหน้าส่วนของหน่วยงานเป็นผู้กำกับดูแล ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม รองผู้อำนวยการงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์งานพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยเป็นหน่วยงานกลางในการประสานและเก็บข้อมูลจากการทำงานร่วมกับคณะต่างๆ มีหน้าที่รับผิดชอบในงานศิลปวัฒนธรรมในทุกรูปแบบ ตั้งแต่งานระดับมหาวิทยาลัย ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ มีภารกิจในการขับเคลื่อนงานศิลปวัฒนธรรมในจังหวัดเพชรบุรี รวมทั้งภารกิจต่างๆที่จังหวัดได้มอบหมาย ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลและมีประสิทธิภาพตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น ๒ หน่วย ดังนี้

๑. หน่วยบริหารจัดการการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานสังเคราะห์ ประเมินและรายงานผล
- ๑.๔ งานบริการและพัฒนาเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม
๒. หน่วยส่งเสริม อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
 - ๒.๑ งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๒ งานพัฒนานิทรรศการ จัดแสดง สาธิต ศูนย์การเรียนรู้และพิพิธภัณฑ์
 - ๒.๓ งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมและการแสดงนานาชาติ
 - ๒.๔ งานส่งเสริมการประกวดและความเป็นเลิศด้านศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การสร้างคุณค่าและมูลค่าเศรษฐกิจฐานราก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป

- ดำเนินการงานสารบรรณ จัดเก็บหนังสือภายนอก หนังสือภายใน คำสั่งและเอกสารราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามเอกสารเสนอผู้บริหารและประสานงานกับหน่วยงานต้นเรื่อง
- จัดทำหนังสือราชการ บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ
- จัดทำเอกสารการยืมเงินทดรองจ่าย และจัดทำเอกสารการเบิกเงิน
- ดำเนินการงานเลขานุการ จัดการประชุม จัดทำรายงานการประชุม
- งานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- บันทึกข้อมูลโครงการของฝ่าย รวมทั้งดำเนินการขออนุมัติโครงการ ทุกโครงการของงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมเอกสารสำหรับจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อให้ฝ่ายการเงินและพัสดุดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกเงิน
- จัดทำงบประมาณและรายงานค่าใช้จ่ายทุกโครงการเสนอต่อผู้บริหารและเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารบรรณ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรมให้ง่ายแก่การค้นหาและเป็นหมวดหมู่
- นำเสนอองค์ความรู้ ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณชน
- ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน (กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ วันสำคัญ และเทศกาลสำคัญ)
- ดำเนินการจัดเตรียมการสารสนเทศและเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อดำเนินโครงการหรืองานประชุม
- จัดงานประชุม สัมมนา อบรมและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite
- วิเคราะห์และจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนาทุกครั้ง
- พัฒนาวิธีการประชุม สัมมนาและฝึกอบรมให้เกิดประสิทธิภาพ ทันสมัย แต่ยังคงไว้ซึ่งอัตลักษณ์เอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม
- ส่งเสริมและให้ความร่วมมือหน่วยงานอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม

๒. งานนโยบายและแผน

จัดทำ ทบทวนและปรับปรุง แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพงาน แผนปฏิบัติความเสี่ยง มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- กำกับและติดตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- บรรจุโครงการและตัวชี้วัดประจำปีลงระบบสารสนเทศ
- จัดทำและประกาศนโยบายด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบายของ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงวัฒนธรรม

๓. งานสังเคราะห์ ประเมินและรายงานผล

- ประเมินผลและรายงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ทุกไตรมาส รวมทั้งรายงานประจำปี

- รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วผ่านระบบ eMENSOCR-NSCR และระบบยุทธศาสตร์โครงการพัฒนาท้องถิ่น

- ดำเนินการจัดเก็บและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ทั้งในระดับสถาบันและระดับมหาวิทยาลัย

- วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการตามเกณฑ์คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานมหาวิทยาลัย

- จัดเก็บข้อมูล SCD Ranking ด้านศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกำกับติดตามการจัดเก็บข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม

- รายงานผลการจัดเก็บข้อมูลพร้อมทั้งสรุปข้อมูล SCD Ranking ในด้านศิลปวัฒนธรรม

- รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโดยภาพรวมตามแผนงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานบริการและพัฒนาเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม

- ดำเนินภารกิจอนุรักษ์ สืบสาน และต่อยอด เจตนารมณ์ความเป็นไทย

- ศิลปวัฒนธรรมไทย ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรมให้ร่วมสมัยและก้าวทันโลก

- ส่งเสริม ทำนุบำรุง ดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของชาติ ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญา

ท้องถิ่นและความเป็นไทย

- เสริมสร้างและประสานงาน ให้เกิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักวิจัย ผู้รู้ ชาวบ้าน นักวิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา

- บูรณาการความร่วมมือเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อขับเคลื่อนและสร้างสรรค์งานศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

- ให้การสนับสนุนกิจกรรม ข้อมูล และบุคลากรตามที่มีการร้องขอ

- พัฒนาพื้นที่เลือกเฟ้น และพัฒนาองค์ความรู้เผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรมให้เป็นระบบ สามารถนำมาใช้ในการศึกษาอย่างคุ้มค่าและสมจริง

- จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลผู้มาใช้บริการงานศิลปวัฒนธรรม

- ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณีและเทศกาลเป็นประจำทุกปี

- สนับสนุนและส่งเสริม รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมหรือประเพณีท้องถิ่นรวมทั้งกิจกรรมรัฐพิธี

และกิจกรรมทางศาสนาทุกรูปแบบ

- ดำเนินการจัดงานดนตรี และ/หรือ กิจกรรมการแสดงทางด้านศิลปวัฒนธรรมเทิดพระเกียรติ

- ดำเนินการจัดงาน/กิจกรรมทางด้านประเพณี ภูมิปัญญา และศาสนา

- ขับเคลื่อนและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรม

- ประสานงาน และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายในการการดำเนินโครงการศิลปวัฒนธรรม
- รวบรวม จัดเก็บและวิเคราะห์บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้มีประสิทธิภาพและมีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

- บริหารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแต่ละฉบับให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำกับและติดตามผลการร่วมมือต่าง ๆ

- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นรายไตรมาส

๕. งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

- ดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมและการแสดงนานาชาติเป็นประจำทุกปี

- ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกภายในประเทศเพื่อขอชุดการแสดง
- ประสานงานหน่วยงานต่างประเทศในการจัดประเทศและชาวต่างประเทศเพื่อการจัดหาชุดการแสดง

การแสดง

- จัดทำงานธุรการ : หนังสือเชิญการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- จัดทำกราฟฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์งานที่เกี่ยวข้องกับงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมฯ
- จัดการประชุมคณะกรรมการภายใน และคณะกรรมการภายนอก
- กำกับและดูแลการจัดงานตั้งแต่เริ่มปฏิบัติการจนจบงาน
- รายงานผลการดำเนินและจัดทำเป็นรูปเล่มนำเสนอต่อผู้บริหาร

คำบรรยายลักษณะงาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะอธิบายถึงขั้นตอนการดำเนินการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมและการแสดงนานาชาติ ถึงกระบวนการขั้นตอน การดำเนินงาน จนสิ้นสุดกระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน ด้วยการใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้เป็นผู้ปฏิบัติมาโดยตลอด ได้รวบรวมประสบการณ์จากการทำงานในต่างประเทศ มาปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน แก้ไขปัญหา ขจัดอุปสรรค ความยุ่งยากของงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยสามารถอธิบายลักษณะงานได้ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรวบรวม การปฏิบัติงานแต่ละครั้ง พร้อมพัฒนาระบบบริหารจัดการงานให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น รวมทั้งให้ตรงกับเป้าประสงค์และความสำเร็จของงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๒ ปฏิบัติงานงานเลขานุการของงาน เช่น การเตรียมการประชุม นำเสนอความก้าวหน้าของงาน และรายงานเพื่อให้กิจกรรมที่ได้ดำเนินการบรรลุและสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ติดต่อบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านทำงานระหว่างบุคคล และระหว่างหน่วยงาน

๑.๔ กำกับและติดตามการดำเนินงานของทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ

๒. ด้านการวางแผน

ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโดยนำผลการประเมินในรอบปีก่อนหน้า มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๒.๑ วางแผนการทำงานร่วมกัน โดยจัดให้มีการประชุมการทำงานร่วมเพื่อการวางแผนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ จัดหาและอำนวยความสะดวกตามแผนที่ได้วางไว้

๒.๓ กำกับและติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้า

๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่ไม่เคยประจำหน้าที่ในคำสั่งคณะกรรมการมาก่อน เพื่อให้คณะทำงานได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ อำนวยความสะดวก และให้บริการด้านข้อมูล ด้านเอกสารเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตลอดจนสนับสนุนภารกิจที่หน่วยงาน งานอื่น ๆ ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการประสานงาน

๔.๑ ประสานงานระหว่างบุคคลและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ประสานงานกับผู้รับจ้างงาน ประสานงานร่วมกับชุมชน และประชาชน

๔.๒ สื่อสาร และกระจาย ประชาสัมพันธ์งานผ่านการประสานงานด้านต่าง ๆ ด้วยการชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจ ความตระหนักรู้ หรือการสร้างความร่วมมือ ขอความร่วมมือในด้านต่าง ๆ

๔.๓ เป็นบุคคลกลางในการเชื่อมงานทั้งหลายฝ่ายให้เป็นไปอย่างราบรื่น รวมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาให้ทุกกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ขจัดปัญหา ลดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๕. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Precedures)

การปฏิบัติงานเรื่องการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมและการแสดงนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

๑. หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕)^๑ ในหมวดที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ในหมวดที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อที่ ๒๙ ว่าด้วยการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

๑.๒ พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตราที่ ๔^๒ ผู้ที่จะทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้า จะต้องขอรับอนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนเมื่อได้รับอนุญาตและจึงทำการโฆษณาได้

^๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕. หน้า ๒ - ๒๐.

^๒ พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.๒๕๔๓. หน้า ๑ - ๔.

๑.๓ ระเบียบกรมธนารักษ์ ว่าด้วยการอนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘^๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้าใช้ประโยชน์

๑.๔ คู่มือการใช้ที่ดินราชพัสดุ โดยกรมธนารักษ์^๔ เป็นคู่มือที่ผู้จัดงานต้องเรียนรู้และเข้าใจ ในหลักเกณฑ์การใช้ที่ดินราชพัสดุ

๑.๕ ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี เรื่อง การประชาสัมพันธ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๔^๕

๑.๖ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒^๖ หมวดที่ ๑ ระบบการจ่ายไฟฟ้าและอัตราค่าไฟฟ้า ข้อ ๘ การจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว ๘.๒ งานที่จัดขึ้นชั่วคราวในราชพิธี งานประเพณี หรืองานทางศาสนาของหน่วยราชการ หรือองค์กรปกครองท้องถิ่นจัดให้มีขึ้นเป็นครั้งคราว ข้อ ๘.๕ การขอใช้ไฟฟ้าในนามของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทุน สถานกงสุล องค์การระหว่างประเทศ ให้ใช้หนังสือราชการ หรือหนังสือขอเช่าไฟฟ้าแทนแบบฟอร์มการขอใช้ไฟฟ้า และได้รับการยกเว้นไม่ต้องแสดงหลักฐานประกอบการขอใช้ไฟฟ้า

๒. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ

การดำเนินการจัดงานมหรหรรคมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ โดยแบ่งกระบวนการทำงานเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ๑. กระบวนการก่อนการจัดงาน ๒. กระบวนการระหว่างการจัดงาน และ ๓. กระบวนการหลังการจัดงาน โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๒.๑ กระบวนการก่อนการจัดงานมหรหรรคมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ
ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานก่อนการจัดงานมหรหรรคมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ เป็นกระบวนการที่ใช้เวลาในการเตรียมการล่วงหน้า ๔ - ๖ เดือน โดยเริ่มการเตรียมงานในช่วงเดือนกรกฎาคมของทุกปีเป็นต้นไป ซึ่งขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ต้องใช้เวลาดำเนินการนานมาก และเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญเนื่องจากการจัดทำเอกสาร และการประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนมาก ดังนี้

๑. การประชุมภายในสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับรองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนเพื่อกำหนดธีมงาน ช่วงเวลาในการจัดงาน และกิจกรรมภายในงาน

๒. นำผลการประชุมแจ้งต่อที่ประชุมรองอธิการบดี และนำเสนอธีมงาน ช่วงเวลา และกิจกรรมภายในงาน

๓. นำผลการประชุม ข้อเสนอแนะ แก้ไขนำเสนอที่ประชุมรองอธิการบดี ครั้งที่ ๒

๔. ที่ประชุมอธิการบดีอนุมัติ ธีม ช่วงเวลาและกิจกรรมการจัดงาน นำเสนอเป็นข้อมูลต่ออธิการบดี

๕. นำแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติแล้ว นำเสนอการจัดงานเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๖. หลังจากผ่านการอนุมัติแล้ว ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำเสนออธิการบดีลงนาม คำสั่งจะมีทั้งหมดประมาณ ๑๙ - ๒๐ ฝ่าย ขึ้นอยู่กับกิจกรรมในปีนั้น ๆ ทั้งนี้ตามหลักแล้วประกอบไปด้วยคณะกรรมการที่ต้องมีการวางแผนร่วมกัน

^๓ ระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการอนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยาน พ.ศ.๒๕๕๑. หน้า ๑ - ๗.

^๔ คู่มือการใช้ที่ดินราชพัสดุ. หน้า ๑ - ๑๐.

^๕ ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี เรื่อง การประชาสัมพันธ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๔.

^๖ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒. หน้า ๕ - ๗ .

๗. ดำเนินการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานทุกรูปแบบ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สื่อบัตรและกำหนดการต่าง ๆ เผยแพร่ตามช่องทางทุกประเภททั้งของมหาวิทยาลัย และของจังหวัดเพชรบุรี

๘. ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ หนังสือขอความอนุเคราะห์ในทุกกิจกรรม

๙. ประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น จังหวัดเพชรบุรี สถานีตำรวจภูธรเพชรบุรี เป็นต้น

๑๐. ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างโครงสร้าง เช่น เวที เครื่องเสียง ไฟประดับงาน ไฟส่องสว่าง เต็นท์ โต๊ะกลม โต๊ะหน้าขาตามจำนวนที่ได้สำรวจ

๑๑. ประสานและจัดหาร้านค้าเพื่อออกร้านภายในงาน

๑๒. ดำเนินการประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการจัดนิทรรศการ รวบรวมข้อมูลพร้อมจัดทำข้อมูลให้กับพิธีกร

๑๓. ดำเนินการจัดทำเกียรติบัตร โล่ประกาศเกียรติคุณ และเฟรมไม้ของที่ระลึกตามจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตรวจสอบอย่างละเอียดทุกขั้นตอน ตรวจสอบคำสะกดผิด

๑๔. ประสานงานในเรื่องการแสดงพิธีเปิดงาน และเทคนิคพิธีเปิดงาน ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. ประสานงานผู้รับจ้างด้านการออกแบบฉากบนเวที และพิธีเปิดงานบนเวที

๑๖. จัดทำและดำเนินการจัดผังงาน ผังนิทรรศการและผังการเดินทาง

๑๗. รวบรวมใบตอบรับ แจ้งจำนวนอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับคณะกรรมการฝ่ายอาหารดำเนินการต่อไป

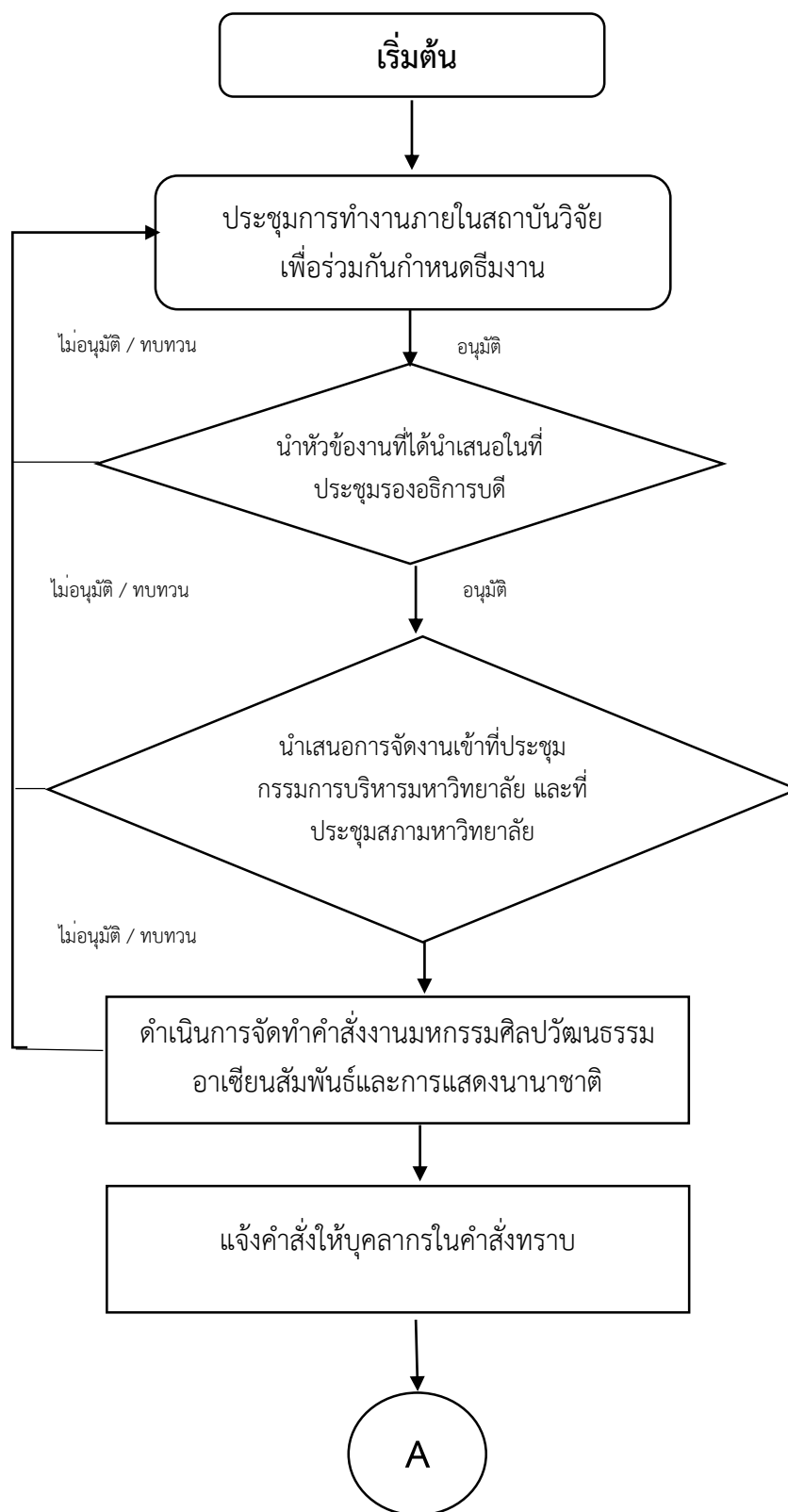
๑๘. จัดหาที่พักสำหรับนักแสดงและผู้มีเกียรติทุกท่าน

๑๙. ดำเนินการจัดทำแผนและตารางการรับนักแสดงจากในและต่างประเทศ ส่งมอบให้ คณะทำงานต่อไป

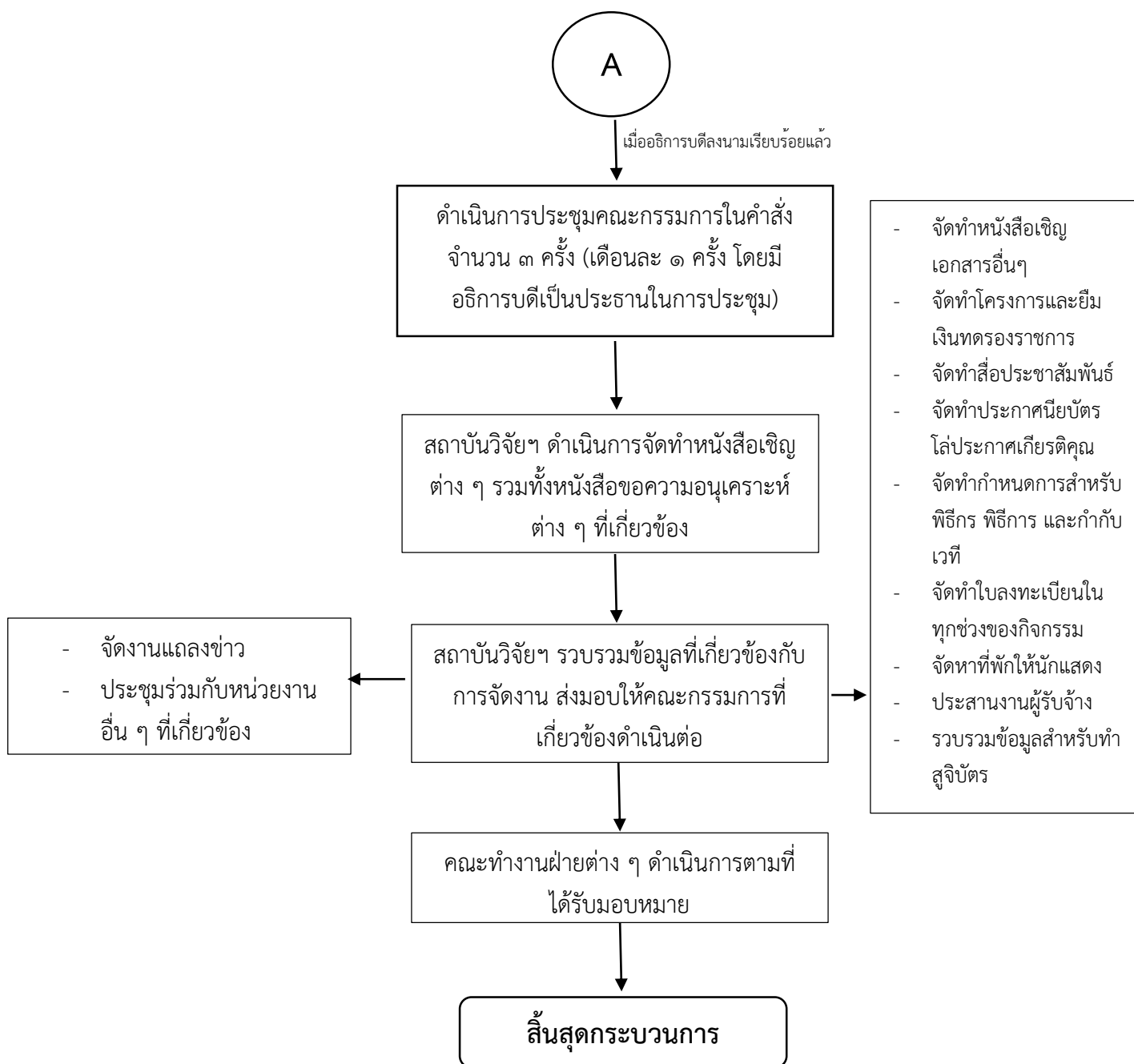
๒๐. ประสานหน่วยงานสำหรับกิจกรรมประชาสัมพันธ์แบบเคาะประตูบ้าน Pocket Show โรงเรียนสัจจกร และการแสดงพิธีปิด

๒๑. รวบรวมค่าใช้จ่ายและดำเนินการจัดทำโครงการอย่างละเอียด

Flow Chart แสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานก่อนการจัดงาน
มหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ



Flow Chart แสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานก่อนการจัดงาน
มหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ (ต่อ)



ภาพที่ ๔ Flow Chart แสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานก่อนการจัดงาน
มหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

ตารางแสดงกระบวนการปฏิบัติงานนหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ
ก่อนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เริ่มต้น	๑ สัปดาห์	การรวบรวมข้อมูล สถานการณ์บ้านเมือง และเหตุการณ์สำคัญ	นักวิชาการ วัฒนธรรม ปฏิบัติการ
๒.	ประชุมการทำงานภายในสถาบันวิจัย เพื่อร่วมกันกำหนดทีมงาน	๑ สัปดาห์	ประชุมนำเสนอข้อมูล ที่ได้รวบรวมข้อมูลมา ให้ได้ข้อสรุปการจัด งาน	งานส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม
๓.	นำหัวข้องานที่ได้นำเสนอในที่ ประชุมรองอธิการบดี	๒ สัปดาห์	เพื่อนำเข้าที่ประชุม รองอธิการบดีเพื่อ อนุมัติ	งานส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม
๔.	นำเสนอการจัดงานเข้าที่ประชุม กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัย	๑ เดือน	เพื่อนำเข้าที่ต่างๆของ มหาวิทยาลัยเพื่อ อนุมัติ	งานส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม
๕.	ดำเนินการจัดทำคำสั่งงานนหกรรมศิลปวัฒนธรรม อาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ	๒ สัปดาห์	ดำเนินการจัดทำ บันทึกข้อความขอให้ แต่ละหน่วยงานส่ง รายชื่อบุคลากรที่จะ อยู่ในคำสั่ง และเมื่อ ได้รายชื่อครบแล้ว ทำ บันทึกเสนออธิการบดี ต่อไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป งานส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม
๖.	แจ้งคำสั่งให้บุคลากรในคำสั่งทราบ	๑ สัปดาห์	ดำเนินการส่งคำสั่ง ปฏิบัติงานที่ได้รับการ อนุมัติแล้วให้ทุก หน่วยงานผ่านระบบ E-DOCUMENT	งาน บริหารงาน ทั่วไป งานส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม

ตารางแสดงกระบวนการปฏิบัติงานนหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ
ก่อนการปฏิบัติงาน ๑ (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗.	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการในคำสั่ง จำนวน ๓ ครั้ง (เดือนละ ๑ ครั้ง โดยมี อธิการบดีเป็นประธานในการประชุม)	๓ เดือน	จัดทำวาระการ ประชุมเพื่อชี้แจง การปฏิบัติงานเพื่อ นำเสนอ ความก้าวหน้าต่อ อธิการบดี	คณะกรรมการทุก ฝ่าย
๘.	สถาบันวิจัยฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ ต่างๆ รวมทั้งหนังสือขอความอนุเคราะห์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒ เดือน	ดำเนินการจัดทำ หนังสือเชิญที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ ใบตอบรับเข้าร่วม กิจกรรม เพื่อ ดำเนินการต่อไป	งานบริหารงาน ทั่วไป งานส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม
๙.	สถาบันวิจัยฯ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การจัดงาน ส่งมอบให้คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องดำเนินต่อ	๑ เดือน	นำข้อมูลที่ได้จาก การทำหนังสือแจ้ง ให้คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องรับทราบ และดำเนินการ ต่อไป	งานบริหารงาน ทั่วไป งานส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม
๑๐.	คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดำเนินการตาม ที่ได้รับมอบหมาย	๓ เดือน	ฝ่ายต่างๆที่มีหน้าที่ ปฏิบัติงาน ดำเนินการตาม ที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ ทุกฝ่าย
๑๑.	สิ้นสุดกระบวนการ	๔ เดือน	จบทุกกระบวนการ พร้อมการจัดงาน	คณะกรรมการ ทุกฝ่าย

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงกระบวนการก่อนปฏิบัติงานนหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์
และการแสดงนานาชาติ

๑.๒ กระบวนการระหว่างการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ เป็นกระบวนการที่อยู่ในช่วงเวลาการจัดงาน อยู่ในช่วงที่กิจกรรมทั้งวัน

๑. ประสานงานกับพิธีกร คณะทำงานฝ่ายพิธีการ และกำกับเวที พร้อมนัดแนะกำหนดการอย่างละเอียด

๒. ประสานงานกับวิทยากรในช่วงของการเสวนาต่าง ๆ

๓. จัดเตรียมพื้นที่ห้องรับรอง ดูแลและความเรียบร้อยของวิทยากรตลอดการจัดกิจกรรม

๔. เก็บหลักฐานการเบิกจ่าย หลักฐานการจ่ายเงิน ถ่ายภาพเพื่อแนบการเบิกจ่ายตามรายการ

๕. เตรียมการต้อนรับผู้มีเกียรติ

๖. ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในงาน ภายนอกกรอบ และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ

๗. ตรวจสอบความเรียบร้อยของประกาศนียบัตร โล่ประกาศเกียรติคุณ และของที่ระลึกที่ได้จัดเตรียมให้ครบตามจำนวนของหน่วยงานในแต่ละวัน

๘. ดูแลและสอดส่องให้การจัดงานอยู่ในความสงบเรียบร้อย

๙. สนับสนุนและการให้ความช่วยเหลือคณะทำงานทุกฝ่ายให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑๐. ตรวจสอบความเรียบร้อยของที่พัก โรงแรม อาหาร และการเดินทางของหน่วยงานที่ได้เดินทางมาร่วมแสดง ทั้งหน่วยงานในประเทศไทยและหน่วยงานต่างประเทศ

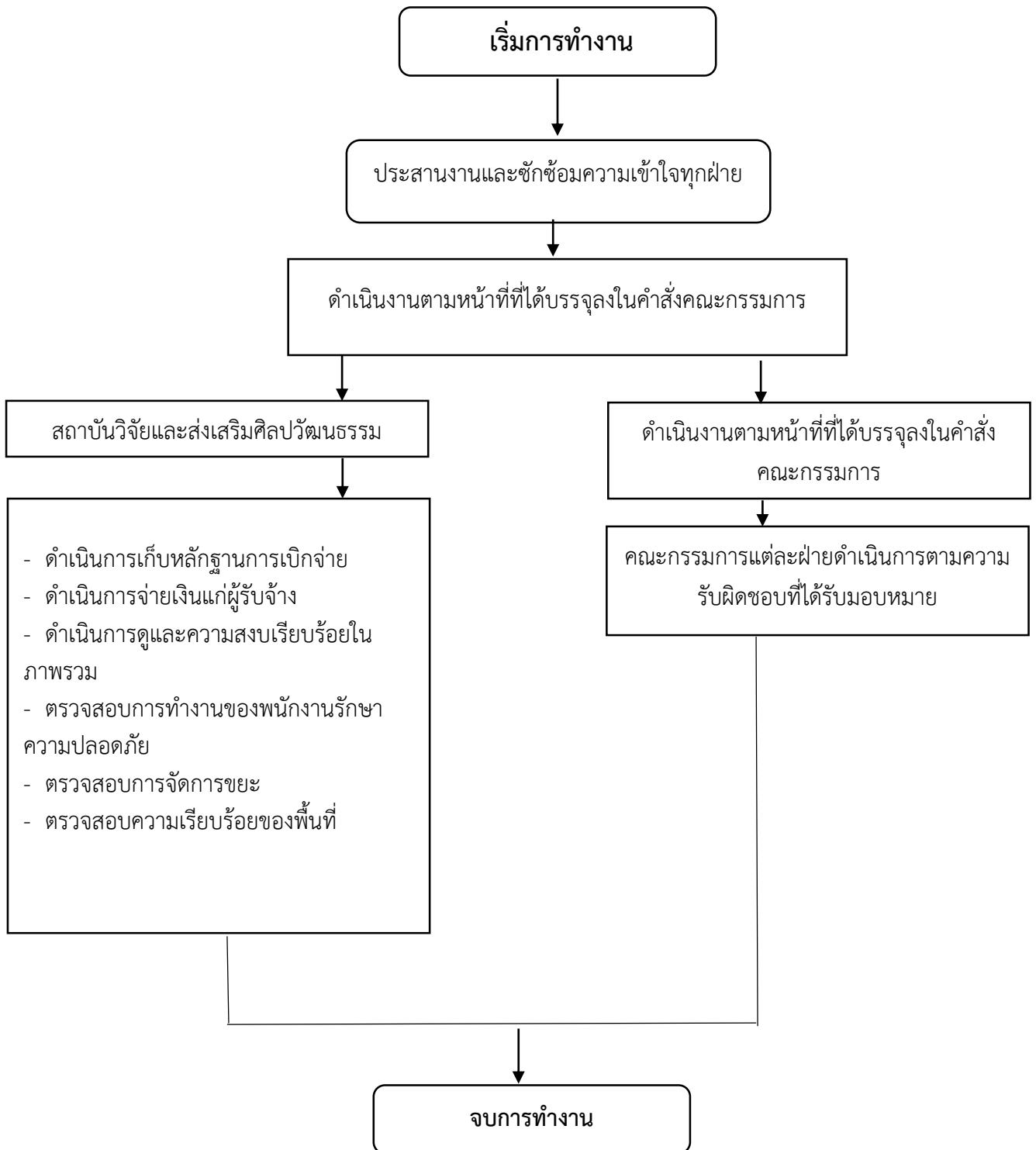
๑๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยในด้านเทคนิคพิธีเปิด พลุ และเทคนิคอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในพิธีเปิดงาน

๑๒. ชักซ้อมความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีต่าง ๆ ร่วมกับบุคลากรและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ตรวจสอบสถานที่ น้ำ ไฟ ขยะ ในวันที่เสร็จสิ้นการทำงานของทุกวัน

๑๔. ตรวจสอบความเรียบร้อยและชักซ้อมความเข้าใจร่วมกับ อปภ. และพนักงานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ในการดูแลและเก็บรักษาสິงของบริเวณเวที

Flow Chart แสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานระหว่างการจัดงาน
มหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ



ภาพที่ ๕ Flow Chart แสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานระหว่างการจัดงาน
มหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

ตารางแสดงกระบวนการปฏิบัติระหว่างการปฏิบัติงาน
งานมหรสพศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เริ่มต้น	๓ - ๔ วัน	<p>วันเริ่มต้นการปฏิบัติ คือ วันงานวันแรก โดยจะมีกิจกรรมทั้งภาคกลางวัน และภาคกลางคืน</p> <p>-ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ หรือสิ่งจำเป็นที่ต้องใช้ในพิธีเปิดงาน</p> <p>-ผู้ปฏิบัติงานไปถึงงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ ชั่วโมงก่อนเริ่มทำงาน</p> <p>-เมื่อไปถึงบริเวณตรวจสอบความเรียบร้อย เรื่องโครงสร้าง สิ่งของ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้</p>	งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๒.	ประสานงานและซักซ้อมความเข้าใจทุกฝ่าย	ก่อนการเริ่มงาน ๒ ชั่วโมง	<p>นัดหมายผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานบริเวณเวทีและช่วงพิธีเปิด ประชุมงานก่อนการเริ่มงาน</p> <p>-ฝ่ายรับลงทะเบียน รับใบลงทะเบียน พร้อมชี้แจงและอธิบายหน้าที่อย่างละเอียด</p> <p>-ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ดำเนินการจัดเก้าอี้บริเวณงาน จัดเก้าอี้บริเวณที่นั่งผู้มีเกียรติ</p> <p>-ฝ่ายพิธีกรและพิธีการ ประชุมย่อยร่วมกัน ชี้แจงรายชื่อแขกผู้มีเกียรติ อธิบายขั้นตอนเทคนิคพิธีเปิด มอบรายชื่อผู้รับเกียรติบัตรและรายชื่อโรงเรียน/มหาวิทยาลัยที่มีการแสดงในวันนั้นๆ</p>	ฝ่ายจัดสถานที่ ฝ่ายไฟฟ้า ฝ่ายพิธีกรฯ ฝ่ายรับลงทะเบียน ฝ่ายกำกับเวที

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับบรรจุในคำสั่งคณะกรรมการ	ตลอด ระยะเวลา การจัด งาน	ทุกคนที่มีชื่อในคำสั่ง ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	คณะกรรมการ ในคำสั่ง
๔.	สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ตลอด ระยะเวลา การจัด งาน	- ดำเนินการเก็บหลักฐาน การเบิกจ่าย - ดำเนินการจ่ายเงินแก่ ผู้รับจ้าง - ดำเนินการดูแลความ สงบเรียบร้อยในภาพรวม - ตรวจสอบการทำงานของ พนักงานรักษาความ ปลอดภัย - ตรวจสอบการจัดการ ขยะ - ตรวจสอบความ เรียบร้อยของพื้นที่	สถาบันวิจัยฯ
๕.	คณะกรรมการแต่ละฝ่ายดำเนินการตามความ รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	ตลอด ระยะเวลา การจัด งาน	คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ดำเนินการตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ ในคำสั่ง
๖.	จบการทำงาน	๓-๔ วัน	เสร็จสิ้นกระบวนการ	

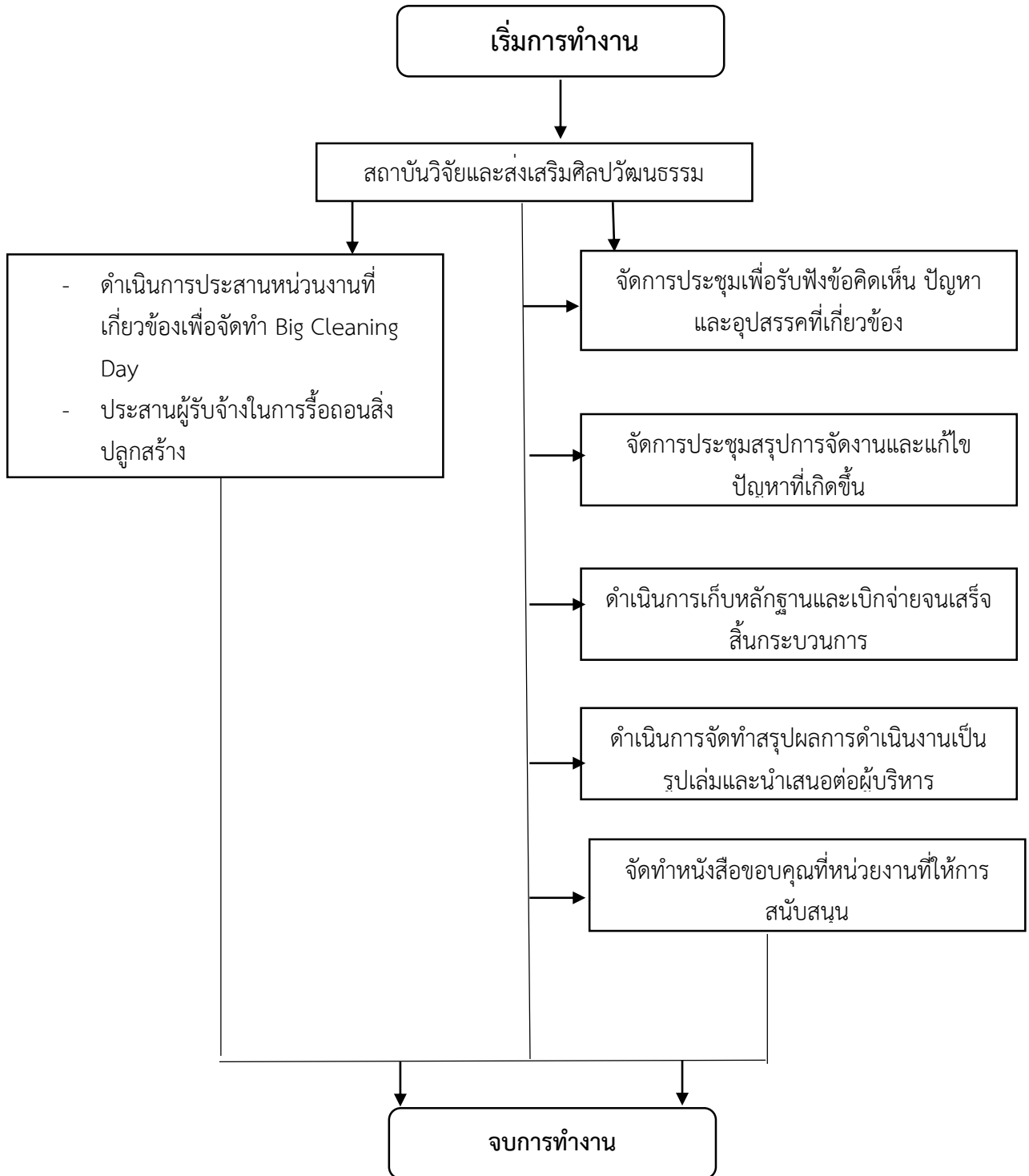
ตารางที่ ๒ ตารางแสดงกระบวนการปฏิบัติงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์
และการแสดงนานาชาติ ระหว่างการปฏิบัติงาน

๒.๓ กระบวนการหลังการการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานหลังการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นหลังจากการจัดงานเสร็จสิ้นในทันที เป็นกระบวนการสุดท้ายของการปฏิบัติงานและสิ้นสุดที่รายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มให้ผู้บริหารทราบ โดยรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งจัดการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อผิดพลาด โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ดำเนินการเก็บขยะและจัดการขยะครั้งใหญ่
๒. มีการดำเนินการเก็บโต๊ะ เก้าอี้ เตนที่ไว้ตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างเก็บ
๓. ผู้รับจ้างดำเนินการถอนการติดตั้งเวที ไฟประดับงาน ไฟให้แสดงสว่าง
๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการทำความสะอาดใหญ่
๕. มีการดำเนินการเดินเรียงหน้ากระดานเพื่อเก็บขยะ
๖. มีการประสานงานการขนของกลับมหาวิทยาลัย
๗. จัดการด้านเอกสารการเบิกจ่ายตามหน่วยงานต่าง ให้เป็นที่เรียบร้อย
๘. ประชุมสรุปงานร่วมกับคณะดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ประชุมรับฟังความคิดเห็น อุปสรรคปัญหาหารือร่วมกับชุมชนโดยรอบ
๑๐. จัดทำ KM ในการจัดงานดังกล่าว เพื่อเป็นการพัฒนาในครั้งต่อไป
๑๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่มคลิปสั้น
๑๒. จัดทำเบิกจ่ายให้ครบทุกกิจกรรม และทำการคืนเงินทดรองราชการให้เรียบร้อย
๑๓. ดำเนินการแก้ไขและจัดทำเอกสารตอบข้อร้องเรียนและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑๔. จัดทำหนังสือขอบคุณทุกหน่วยงาน

Flow Chart แสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานหลังการจัดงาน
มหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ



ภาพที่ ๖ Flow Chart แสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานหลังการจัดงาน
มหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

ตารางแสดงกระบวนการปฏิบัติงาน
หลังการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เริ่มการทำงาน	๑ เดือน	เริ่มการปฏิบัติงาน หลังจาก	สถาบันวิจัยฯ
๒.	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ Big Cleaning Day - ประสานผู้รับจ้างในการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง 	๑ เดือน	-ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกในการทำความสะอาด -ดำเนินการประสานผู้รับจ้างถอนการติดตั้งสิ่งปลูกสร้าง	สถาบันวิจัยฯ
๓.	จัดการประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง	๒ สัปดาห์	-จัดทำวาระการประชุมเพื่อรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นที่เกิด	สถาบันวิจัยฯ
๔.	จัดการประชุมสรุปการจัดงานและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น	๒ สัปดาห์	-จัดทำวาระการประชุมเพื่อสรุปความสำเร็จของงาน	สถาบันวิจัยฯ
๕.	ดำเนินการเก็บหลักฐานและเบิกจ่ายจนเสร็จสิ้นกระบวนการ	๓ เดือน	-ดำเนินการเบิกจ่ายโครงการและคืนเงินทดรองราชการจนเสร็จสิ้นกระบวนการ	สถาบันวิจัยฯ
๖.	ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มและนำเสนอต่อผู้บริหาร	๑ เดือน	-ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานและสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อผู้บริหาร	สถาบันวิจัยฯ
๗.	จัดทำหนังสือขอบคุณที่หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน	๒ สัปดาห์	-ดำเนินการจัดทำหนังสือขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน	สถาบันวิจัยฯ
๘.	จบการทำงาน	๖ เดือน	เสร็จสิ้นทุกกระบวนการ	สถาบันวิจัยฯ

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงกระบวนการปฏิบัติงาน หลังการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และการแสดงนานาชาติ

๖. ข้อมูลสารสนเทศ/ ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ (Information System)

ในการปฏิบัติงานมหรหรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ได้มีการจัดทำข้อมูลการแสดงในแต่ละปี รวมทั้งข้อมูลผู้ติดต่อทุกด้านไว้ใน Google Form และ Google Sheet เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการติดต่อประสานงาน ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างและผู้รับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ในอนาคตจะมีการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์เพื่อการพัฒนาข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดเก็บข้อมูลวิทยากรที่มาบรรยายภายในงาน อันรวมไปถึงหัวข้อการบรรยายและสรุปองค์ความรู้ทั้งหมด

๗. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำขึ้นนี้เพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดความพึงพอใจหรือความสำเร็จของกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทุกกระบวนการ โดยมาตรฐานงานดังกล่าวจะเป็นตัวชี้วัดในความสำเร็จที่เกิดขึ้นของงาน

๑. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงานในกิจกรรมก่อนการปฏิบัติงานฯ

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนย่อย	มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ต้องจัดทำ
๑.	การประชุมภายในสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนเพื่อกำหนดธีมงาน ช่วงเวลาในการจัดงาน และกิจกรรมภายในงาน	สามารถสรุปผลการประชุมและแผนการปฏิบัติงานพร้อมนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงได้	๓๐ วัน	สถาบันวิจัยฯ งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	- เอกสารการประชุม - แผนปฏิบัติงาน - การนำเสนอธีมงาน
๒.	การนำเสนอแผนการดำเนินงานในที่ประชุมรองอธิการบดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	เนื้อหาของเอกสาร และแผนการดำเนินงานได้รับการอนุมัติในที่ประชุม และสามารถดำเนินการต่อได้	๓๐ วัน	สถาบันวิจัยฯ งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	- เอกสารการประชุม - แผนปฏิบัติงาน - การนำเสนอธีมงาน
๓.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ และลงนามโดยอธิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๑. เนื้อหาของคณะทำงานฝ่ายต่างๆถูกต้องและครบถ้วน ตรงกับกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติในปีนั้นๆ ๒. ส่งฉบับสำเนาให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและทุกคน ๓. เผยแพร่ข่าวสารดังกล่าวผ่านทางช่องทางของมหาวิทยาลัย	๑๔ วัน	สถาบันวิจัยฯ งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	- แบบฟอร์มคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนย่อย	มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ต้องจัดทำ
๔.	กำหนดวันประชุมคณะกรรมการฯ ในคำสั่งทั้งหมด ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ชี้แจงภาระงานและชี้แจงรายละเอียดของงาน มอบหมายงานให้ทุกคณะกรรมการเริ่มดำเนินการ ครั้งที่ ๒ คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุม โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นประธานในการประชุม ครั้งที่ ๓ คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินครั้งสุดท้ายก่อนการจัดงานจริง	๑. ตัวแทนคณะกรรมการ ได้แก่ ประธานคณะกรรมการและเลขาธิการสามารถถ่ายทอดภาระงานให้คณะกรรมการได้รับรู้รับทราบได้ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ๓. งานที่ได้รับมอบหมายมีความก้าวหน้า สามารถดำเนินไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ	๙๐ วัน ล่วงหน้า ก่อนการจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ งานส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	- วาระการประชุม - รายงานผลการดำเนินงาน / รายงานความก้าวหน้าในการเตรียมงานจากทุกฝ่าย
๕.	ดำเนินการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมงานทุกรูปแบบ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สุนัขบัตรและกำหนดการต่างๆ เผยแพร่ตามช่องทางทุกประเภททั้งของมหาวิทยาลัยและของจังหวัดเพชรบุรี	สามารถจัดทำประชาสัมพันธ์ได้ครบทุกประเภท สร้างการรับรู้แก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วนและน่าเชื่อถือดังนี้ - สุนัขบัตรรวบรวมข้อมูลการจัดงาน - ป้ายประชาสัมพันธ์งาน - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชาสัมพันธ์ผ่านรถชมพู่และรถมหาวิทยาลัย - สปอตวิทยุ และสปอตทีวีไอ	๖๐ วัน ล่วงหน้า	- คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ - คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารเผยแพร่ - สถาบันวิจัยฯ	- ตัวอย่างชิ้นงาน - ขนาดและรายละเอียดแต่ละชิ้นงาน - หนังสือขออนุญาตติดป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ - แบบฟอร์มขอใช้เสียงเพื่อการโฆษณา

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนย่อย	มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ต้องจัดทำ
๖.	ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ หนังสือขอความอนุเคราะห์ในทุกกิจกรรม	สามารถจัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานร่วมจัดได้ครบทุกหน่วยงาน และหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับการสนับสนุนทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้ใบตอบรับได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	๖๐ วัน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือภายนอกขอความอนุเคราะห์ชุดการแสดง - หนังสือขอเรียนเชิญเป็นหน่วยงานร่วมจัด - หนังสือขอนำนักแสดงต่างชาติสัญจรตามโรงเรียน
๗.	ประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น จังหวัดเพชรบุรี สถานีตำรวจภูธรเพชรบุรี	สามารถได้ข้อสรุปและสามารถประสานหน่วยงานภายนอกในการจัดงานให้เป็นอย่างดีเรียบร้อยได้ หน่วยงานอนุมัติให้ใช้พื้นที่ ทรรศนารต่างๆ รวมทั้งบุคลากรได้	๖๐ วัน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ	<ul style="list-style-type: none"> - วาระการประชุม
๘.	ดำเนินการจัดหาด้านโครงสร้าง เช่น เวที เครื่องเสียง ไฟประดับงาน ไฟส่องแสงสว่าง เต็นท์ โต๊ะ	สามารถตกลงราคาได้ตรงตามงบประมาณที่เหมาะสม ประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งได้คุณสมบัติที่ตรงตามที่ตั้งเงื่อนไขไว้ได้	๖๐ วัน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดการว่าจ้าง

๙.	ประสานและจัดหาร้านค้าเพื่อออกร้านภายในงาน	สามารถสรรหาผู้ประกอบการที่เหมาะสมและมีความรับผิดชอบได้ทันภายในเวลาที่กำหนดก่อนการจัดงาน	๖๐ วัน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ	- เงื่อนไขในการ ว่าการสรรหา ผู้ประกอบการ
๑๐.	ดำเนินการประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการจัดนิทรรศการ	สามารถจัดทำผังและประสานงานเนื้อหาเพื่อมาจัดทำเป็นนิทรรศการได้	๓๐ วัน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ	- เอกสารภายใน นิทรรศการ
๑๑.	ดำเนินการออกแบบฉากบนเวที	สามารถจัดทำฉากและได้สรุปแผนการปฏิบัติร่วมกับผู้รับจ้างได้และมีการรื้อติดตั้งล่วงหน้าก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน	๓๐ วัน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ	- อีเมลงาน - แนวคิดการจัด งาน
๑๒.	การจัดทำเกียรติบัตร, โล่ประกาศเกียรติคุณ, เฟรมไม้ของที่ระลึก	ชื่อนามสกุล และหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวน	๓๐ วัน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ	รายชื่อผู้รับ ประกาศนียบัตร
๑๓.	การแสดงพิธีเปิดงาน และเทคนิคพิธีเปิดงาน	มีการประสานงานการแสดงพิธีเปิดเทคนิคพิธีเปิดงานรายละเอียดจนสำเร็จเรียบร้อยและสวยงาม	๓๐ วัน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ คณะกรรมการฝ่าย ศิลปะและวัฒนธรรม	รายละเอียดการแสดง
๑๔.	การจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มในวันจัดงาน	มีการประสานงานจำนวนการผู้รับประทานอาหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบถ้วน และสามารถเตรียมอาหารได้ไม่ขาดตกบกพร่อง อาหารไม่เสีย ไม่บูดเน่า	๑๕ วัน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ คณะกรรมการฝ่าย อาหาร	จำนวนผู้รับประทาน อาหาร กำหนดการ
๑๕.	การจัดเตรียมนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	นักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบตามจำนวนและเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ในโครงการ	๓๐ วัน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ คณะกรรมการฝ่าย จัดเตรียมนักศึกษา	เอกสารแสดงจำนวน ของนักศึกษา
๑๖.	การจัดทำโครงการและงบประมาณ	งบประมาณที่จัดเตรียมมีความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นเงินทศรองราชการ	๗ วัน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ	โครงการ

๑๗.	การต้อนรับนักแสดงในประเทศและนักแสดงต่างประเทศ	ได้มีการวางแผนรับนักแสดงในและต่างประเทศ ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการทำกิจกรรมดังกล่าว	๓๐ วัน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ คณะกรรมการฝ่าย ต้อนรับนักแสดงใน ประเทศ คณะกรรมการฝ่าย ต้อนรับนักแสดง ต่างประเทศ	กำหนดการ แผนผู้ดูแลและการ ต้อนรับนักแสดง
-----	---	---	--------------------	--	--

ตารางที่ ๔ มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงานในกิจกรรมก่อนการปฏิบัติงานฯ

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ระหว่างการการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนย่อย	มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด ความสำเร็จของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ต้องจัดทำ
๑.	ประสานงานกับพิธีกร คณะทำงานฝ่ายพิธีการ และกำกับเวที พร้อมนัดแนะกำหนดการอย่างละเอียด	สามารถประสานกับพิธีกรบนเวทีกลาง พิธีกรภาคกลางวันและภาคกลางคืน และฝ่ายกำกับเวที จนงานออกมาสำเร็จเรียบร้อย พิธีกรสามารถให้ข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างละเอียด	๑ เดือน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ ฝ่ายพิธีกร พิธีการ และฝ่ายกำกับเวที	- ตารางการ ปฏิบัติงานพิธีกรพิธี การและกำกับเวที ในแต่ละวัน
๒.	จัดเตรียมพื้นที่ห้องรับรอง ดูแลความเรียบร้อยของวิทยากรตลอดการจัดกิจกรรม	สถานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมใช้รับรอง	๓ วัน ล่วงหน้า	สถาบันวิจัยฯ ฝ่ายจัดสถานที่ฯ	-
๓.	เก็บหลักฐานการเบิกจ่าย หลักฐานการจ่ายเงิน ถ่ายภาพเพื่อแนบการเบิกจ่ายตามรายการ	เก็บหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วนเรียบร้อย สามารถเก็บภาพเพื่อเบิกประกอบเรียบร้อย	ระหว่างการ จัดงาน	สถาบันวิจัยฯ คณะกรรมการ การเงิน	- ใบสำคัญรับเงิน - ใบส่งมอบงาน - สำเนาบัตร ประชาชนของผู้ รับจ้าง
๔.	การต้อนรับผู้มีเกียรติ	ผู้มีเกียรติได้นั่งตามที่ได้จัดวางตามผังเป็นไป ด้วยความสงบเรียบร้อย	ระหว่างการ จัดงาน	สถาบันวิจัยฯ คณะกรรมการฝ่าย ปฏิคม	- ผังที่นั่ง
๕.	ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในงาน ภายนอกกรอบ และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบเป็นระยะ	ตรวจสอบและกำกับติดตามให้เหตุการณ์หรือ สถานการณ์ภายในงานเป็นไปอย่างสงบ เรียบร้อย ไม่มีเหตุร้าย	ระหว่างการ จัดงาน	สถาบันวิจัยฯ คณะกรรมการ จรรยาและดูแล รักษาความ ปลอดภัย	-

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนย่อย	มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด ความสำเร็จของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ต้องจัดทำ
๖.	ตรวจสอบความเรียบร้อยของประกาศนียบัตร โล่ประกาศเกียรติคุณ และของที่ระลึกที่ได้ จัดเตรียมให้ครบตามจำนวนของหน่วยงานใน แต่ละวัน	พิธีมอบประกาศนียบัตร โล่และของที่ระลึก เป็นไปอย่างเรียบร้อยครบถ้วนในแต่ละวัน	ระหว่างการจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ	รายชื่อผู้รับเกียรติบัตร
๗.	ดูแลและสอดส่องให้การจัดงานอยู่ในความสงบ เรียบร้อย	การจัดงานเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย	ระหว่างการจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ สถานีตำรวจภูธร เมืองเพชรบุรี	
๘.	สนับสนุนและการให้ความช่วยเหลือ คณะทำงานทุกฝ่ายให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมออกมาสำเร็จเรียบร้อย	ระหว่างการจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ	
๑๐.	ตรวจสอบความเรียบร้อยของที่พักร้านอาหาร และการเดินทางของหน่วยงานที่ได้ เดินทางมาร่วมแสดง ทั้งหน่วยงานในประเทศไทย และหน่วยงานต่างประเทศ	นักแสดงได้รับการดูแลเอาใจใส่ และได้รับ ความสะดวกสบายระหว่างที่อยู่ตลอดการจัด งาน	ระหว่างการจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ ฝ่ายจัดหาที่พัก ฝ่ายอาหารและ สวัสดิการ	ใบเสร็จค่าที่พัก ใบลงลายมือชื่อ รับประทานอาหาร จำนวนผู้รับประทาน อาหาร
๑๑.	ตรวจสอบความเรียบร้อยในด้านเทคนิคพิธีเปิด พลุ และเทคนิคอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในพิธีเปิดงาน	เทคนิคพิธีเปิดเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ และ ประสบความสำเร็จ ไร้ข้อผิดพลาด	ระหว่างการจัดงาน	ฝ่ายพิธีกร พิธีการ และฝ่ายกำกับเวที	
๑๒.	ตรวจสอบสถานที่ น้ำ ไฟ ขยะ ในวันที่เสร็จสิ้น การทำงานของทุกวัน	สถานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้ อยู่ในสภาพ เหมือนเดิม การเก็บขยะเป็นไปตามแผนที่ได้ วางไว้ ไร้ขยะเกลื่อนกลาด	ระหว่างการจัดงาน	ฝ่ายสถานที่ ไฟฟ้า และโสตทัศนูปกร	

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนย่อย	มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด ความสำเร็จของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ต้องจัดทำ
๑๓.	ตรวจสอบความเรียบร้อยและซักซ้อมความ เข้าใจร่วมกับ อปภร. และพนักงานรักษาความ ปลอดภัยของสถานที่ในการดูแลและเก็บรักษา สิ่งของบริเวณเวที	โครงสร้างและสิ่งของอยู่ในความเรียบร้อย ไร้ การสูญหาย หรือถูกทำลายหรือแตกหัก	ระหว่างการ จัดงาน	ฝ่ายจราจรและ รักษาความ ปลอดภัย	

ตารางที่ ๕ มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ระหว่างการการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

๓. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน หลังการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนย่อย	มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัด ความสำเร็จของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ต้องจัดทำ
๑.	ดำเนินการเก็บขยะและจัดการขยะครั้งใหญ่ และมีการเดินเรียงหน้ากระดานเก็บขยะ	ดำเนินการจัดการขยะภายในงานและภายนอก งานเรียบร้อย สํารวจและทำความสะอาดขยะขึ้น เล็ก หรือขยะที่มีความอันตราย เช่น ไม้เสียบ ลูกชิ้นเป็นต้น	๑ วันหลัง การจัดงาน	เทศบาลเมือง เพชรบุรี	ภาพถ่าย
๒.	มีการดำเนินการเก็บโต๊ะ เก้าอี้ เต็มที่ไว้ตามจุด ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างเก็บ	โต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ในความ เรียบร้อย ไม่เสียหาย	๑ วันหลัง การจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ ผู้รับจ้าง	ภาพถ่าย
๓.	ผู้รับจ้างดำเนินการถอนการติดตั้งเวที ไฟ ประดับงาน ไฟให้แสงสว่าง	พื้นที่อยู่ในความเรียบร้อย ไม่มีความเสียหาย	๑ วันหลัง การจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ ผู้รับจ้าง	ภาพถ่าย
๔.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการทำความสะอาด สะอาดใหญ่	พื้นที่อยู่ในความสะอาด เรียบร้อยเหมือนเดิม	๑ วันหลัง การจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ ผู้รับจ้าง	ภาพถ่าย
๕.	มีการประสานงานการขนของของกลับมหาวิทยาลัย	ของที่ได้นำมาจัดงานครบตามจำนวนที่ได้นำมา	๑ วันหลัง การจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ ฝ่ายดูแลและจัด สถานที่	ภาพถ่าย
๖.	จัดการด้านเอกสารการเบิกจ่ายตามหน่วยงาน ต่าง ให้เป็นที่เรียบร้อย	การเบิกจ่ายและการคืนเงินยืมทรองราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนตาม กำหนดเวลา	๓ เดือนหลัง การจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ	เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย
๗.	๑. ประชุมสรุปงานร่วมกับคณะดำเนินงานที่ เกี่ยวข้อง ๒. ประชุมรับฟังความคิดเห็น อุปสรรคปัญหา ร่วมกับชุมชนโดยรอบ	ได้ข้อสรุปที่สามารถนำไปปรับปรุงการจัดงาน ให้ดียิ่งขึ้นในครั้งต่อไป	๑ เดือนหลัง การจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ	วาระการประชุม คลิปภาพและวีดีโอ

๘.	จัดทำ KM ในการจัดงานดังกล่าว เพื่อเป็นการพัฒนาในครั้งต่อไป	ถอดบทเรียนการจัดงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงต่อไปในอนาคต	๑ เดือนหลังการจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ	วาระการประชุม คลิปภาพและวิดีโอ
๙.	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่มคลิปสั้น	ได้เล่มรายงานผลการดำเนินงานพร้อมองค์ความรู้ รวมทั้งได้คลิปสรุปผลการดำเนินงาน	๓ เดือนหลังจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ	คลิปวิดีโอ เล่มรายงาน
๑๐.	ดำเนินการแก้ไขและจัดทำเอกสารตอบข้อร้องเรียนและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	จัดทำเอกสารเพื่อตอบข้อร้องเรียนและจัดปัญหาดังกล่าว และรายงานให้	๑ เดือนหลังการจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ	เอกสารตอบข้อร้องเรียน
๑๑.	จัดทำหนังสือขอบคุณทุกหน่วยงาน	จัดทำหนังสือขอบคุณครบทุกหน่วยงาน	๑ เดือนหลังการจัดงาน	สถาบันวิจัยฯ	หนังสือขอบคุณ

ตารางที่ ๖ มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน หลังการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

ด้วยการดำเนินงานตามมาตรฐานและแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด ทำให้การทำงานสามารถตอบโจทย์ตัวชี้วัดของโครงการและตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยตามรูปภาพดังนี้



ภาพที่ ๗ แผนผังดัชนีความสำเร็จของการจัดงาน ด้านเศรษฐกิจ



ภาพที่ ๘ แผนผังดัชนีความสำเร็จของการจัดงาน การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย



ภาพที่ ๙ แผนผังดัชนีความสำเร็จของการจัดงาน ด้านศิลปวัฒนธรรมและการศึกษา



ภาพที่ ๑๐ แผนผังดัชนีวัดความสำเร็จของการจัดงาน ด้านสังคม

๘. แนวทางการพัฒนางาน

(ข้อเสนอแนะ/เทคนิคการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน)

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมหรธรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นแนวทางเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางแก้ไขและพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้การทำงานในทุกครั้งมีปัญหาและอุปสรรคมากมาย ผู้ปฏิบัติจะต้องแก้ไขปัญหานั้นให้ผ่านไปจนงานประสบความสำเร็จเรียบร้อย

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

ด้วยประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินการจัดงานมหรธรมศิลปวัฒนธรรมมาอย่างน้อย ๖ ปี พบว่าปัญหาและอุปสรรคของการทำงานมามากมาย รวมทั้งได้มีโอกาสถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับบุคลากรใหม่ได้ปฏิบัติตาม สามารถสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานควรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานสำรอง ในกรณีที่แผนปฏิบัติงานปกติไม่ได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้ปฏิบัติงานควรปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานออกมาอย่างมีประสิทธิภาพและมีข้อบกพร่องน้อยที่สุด
๓. ผู้ปฏิบัติงานควรออกแบบระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์โลกและอนาคต ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านทรัพยากร และด้านบุคลากร
๔. ผู้ปฏิบัติงานควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโปรแกรมการทำงานต่าง ๆ มาช่วยในการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว สนองความต้องการมากยิ่งขึ้น
๕. ควรมีประเมินการทำงาน และการจัดการความรู้หลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อนำมาแก้ไขปัญหาต่อไปในอนาคต
๖. ศึกษา กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เทคนิคการปฏิบัติงาน

เทคนิคในการปฏิบัติงานการจัดงานมหรธรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ เป็นไปอย่างเป็นระบบ และมีแผนการปฏิบัติงาน การติดตามและการประเมินผล ผู้ปฏิบัติมีเทคนิคที่นำไปสู่ความสำเร็จโดยได้มีการถอดองค์ความรู้และถอดบทเรียนได้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีศักยภาพมาก ทั้งในเรื่องการสนับสนุนด้านนโยบายของผู้บริหาร กระบวนการทำงาน ศักยภาพของคณาจารย์บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เข้าใจความต้องการและการเข้าถึงชุมชน เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมีบทบาทในการทำงานอย่างเท่าเทียมกันสามารถมาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อตัดสินใจร่วมกันในการจัดงาน นอกจากนี้ ยังมีการติดตามงานอย่างใกล้ชิด
๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีความสัมพันธ์อันดีภาคีเครือข่าย ที่เข้ามาร่วมทำงาน ซึ่งมีความหลากหลายทั้งที่เห็นความสำคัญของงาน ต้องการสร้างชื่อเสียง สร้างโอกาสและช่องทางในการทำงานร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา และที่มีจิตอาสาในการทำงานอย่างแท้จริง
๓. อุทิศการณ์ร่วมและความเชื่อในการทำงาน เป็นความรักในองค์กร และศรัทธาที่จะทำงานเพื่อท้องถิ่นของตนเองทั้งในกลุ่มที่เป็นอาจารย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๔. รูปแบบการจัดงาน การแสดงศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ ทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศมีความหลากหลาย มีรูปแบบการแสดงที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ หาชมได้ยาก และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเข้าชม ทำให้สามารถดึงดูดผู้เข้าชมงานได้อย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานได้กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานมหรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

ลำดับ ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.	การประชุมร่วมกันภายในฝ่ายผู้จัดงาน หน่วยงานผู้จัด	๑๐ ครั้ง ๑๕๐ วันก่อนการจัดงาน
๒.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานมหรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ (กลุ่มย่อย)	๑๕ ครั้ง ๖๐ วันก่อนการจัดงาน
๓.	ประชุมคณะกรรมการร่วมกับบุคคลภายนอก	๑๐ ครั้ง ๖๐ วันก่อนการจัดงาน
๔.	จัดงานแถลงข่าวมหรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ	๑๕ - ๓๐ วันล่วงหน้าก่อน วันงานจริง
๕.	การจัดเตรียมสถานที่	๓๐ - ๖๐ วันก่อนวันงาน
๖.	ประสานผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	๓๐ - ๖๐ วันก่อนวันงาน
๗.	การจัดเตรียมชุดการแสดงและการแสดงพิธีเปิดทั้งหมด	๖๐ วันก่อนการจัดงาน
๘.	การจัดเก็บใบตอบรับและจัดทำตารางการแสดง	๔๕ วันก่อนเริ่มทำงาน
๙.	จัดทำตารางการปฏิบัติงานสำหรับพิธีกรพิธีการ	๗ วันก่อนเริ่มทำงาน
๑๐.	สรุปและประเมินผลมหรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ	๓๐ วันหลังการจัดงาน
๑๑.	นำข้อเสนอแนะผลการจัดงานมหรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ไปปรับปรุงในการจัดงานครั้งต่อไป	๖๐ วันหลังการจัดงาน

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการดำเนินงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ตารางที่ ๗ ตารางแสดงแผนการปฏิบัติงานปฏิบัติงานมหรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ติดตามการดำเนินงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และติดตามการดำเนินผ่านประชุมที่เกี่ยวข้อง
๒. ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้
๓. หน่วยงานกำหนดขึ้นเองตามบริบท เช่น ประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น

ปัญหาและอุปสรรค

ด้วยประสบการณ์ในการบริหารมาเป็นเวลามากนั้น ทำให้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้นจากคณะกรรมการทุกฝ่าย ทั้งนี้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายจะแจ้งปัญหาและอุปสรรคการทำงานอยู่เสมอ ทำให้สถาบันวิจัยฯ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว สามารถสรุปปัญหาและอุปสรรคที่ประสบมาได้ตามตารางดังนี้

ตารางปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

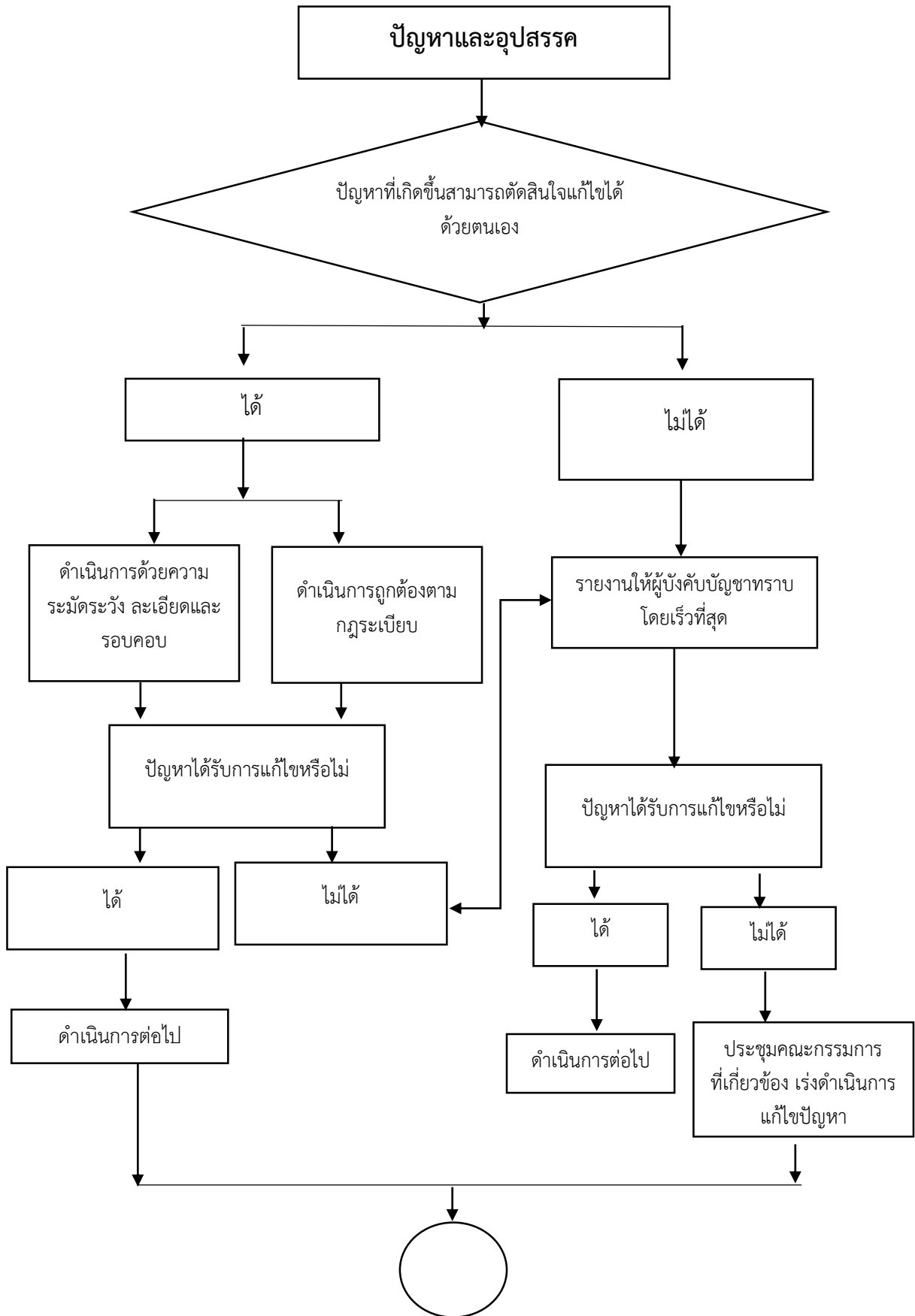
ลำดับ	คณะกรรมการ	ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑.	คณะกรรมการฝ่ายจัดหาที่พัก	๑. ปัญหาที่พักรับไม่เพียงพอต่อการพักค้าง	ดำเนินการสลับวันจัดงาน(ถ้ามีหน่วยงานยินยอม) ถ้าไม่มีการยินยอมจะดำเนินการจัดหาเตียงเสริมร่วมกับโรงแรม ดำเนินการร่วมกับโรงแรมในการสลับสับเปลี่ยนการพักค้างให้ได้จำนวนที่เหมาะสมที่สุด
		๒. ที่พักเก่าและไม่มีความเหมาะสม นักแสดงร้องเรียนความสะอาด	ย้ายทันที ดำเนินการหาที่พักที่ใหม่ทันที และนำข้อร้องเรียนนั้นรายงานต่อผู้บริหารทราบ และไม่ใช้บริการในครั้งถัดไป
๒.	คณะกรรมการฝ่ายอาหารและสวัสดิการ	๑. อาหารไม่เพียงพอต่อความต้องการ	ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบให้เพิ่มจำนวน
		๒. อาหารบูดเน่าก่อนการรับประทาน	ดำเนินการจัดหาอาหารใหม่ภายในบริเวณใกล้เคียงโดยเร็วที่สุด และรายงานให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างโดยด่วน
๓.	คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ	๑. ไม่ทราบหน้าและชื่อผู้มีเกียรติ	ปริญ์หน้าและชื่อแจกให้กับทุกคน
๔.	คณะกรรมการฝ่ายกำกับเวที	๑. รายการชุดการแสดงไม่สามารถมาได้ทันเวที	ให้พิธีกรพูดค้นเวลาหรือให้ชุดการแสดงอื่นขึ้นบนเวทีก่อน
๕.	คณะกรรมการดำเนินงาน	๑. มีคนจอตกรกิดขวางการจราจร ๒. มีคนนำเครื่องดื่มและของมีนมเข้ามาในงาน	ให้พิธีกรประกาศบนเวทีตรวจตราและควบคุมให้ดียิ่งขึ้น
๖.	คณะกรรมการออกแบบเวที	๑. มีผู้ร้องเรียนในการจัดหรือตกแต่งเวทีที่ไม่เหมาะสม	ดำเนินการประชุมอย่างเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหา
๗.	คณะกรรมการฝ่ายเสวนาวิชาการ	วิทยากรไม่สามารถมาตามวันและเวลาที่กำหนด	๑. หาวิทยากรท่านใหม่ ๒. ยกเลิกกิจกรรมดังกล่าว

ลำดับ	คณะกรรมการ	ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๘.	คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ	ของที่ระลึกไม่เพียงพอต่อผู้รับบนเวที	๑.เตรียมของที่ระลึกของวันอื่นเผื่อไว้และนำมาไว้ที่งานเพื่อกรณีที่ของที่ระลึกไม่เพียงพอ
๙.	คณะกรรมการฝ่ายสถานที่	เก้าอี้ที่นั่งไม่เพียงพอต่อผู้มีเกียรติ	ยืมวัดมหาธาตุเพื่อให้มีที่นั่งที่สวยและเพียงพอ
๑๐.	คณะกรรมการฝ่ายสถานที่	นักศึกษาไม่สามารถเก็บขยะได้ทั้งหมดภายใน ๑ คีน และทิ้งไว้ไม่ได้เนื่องจากเป็นที่ราชพัสดุ	จ้างเทศบาลเมืองเพชรบุรีรับเหมาในการเก็บขยะ
๑๑.	คณะกรรมการฝ่ายการเงิน	งบประมาณเกินกว่าที่ตั้งไว้ หรือมีการใช้จ่ายเกินรายการที่กำหนด	ทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๑๒.	คณะกรรมการฝ่ายรับนักแสดงต่างประเทศ	นักแสดงต่างชาติไม่รับสามารถรับประทานอาหารในท้องถิ่นได้	๑.จัดหาอาหารฟาส์ฟูดเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ๒.ให้อาหารที่รับประทานอาหารของนักแสดงต่างชาติทุกคน
๑๓.	คณะกรรมการฝ่ายรับนักแสดงในประเทศ	นักแสดงมีอาการบาดเจ็บจากการฝึกซ้อมและการแสดง	นำรณมหาวิทยาลัยไปส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
๑๔.	คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและรายงานตัวนักแสดงในจังหวัด	บางหน่วยงานนักแสดงมาช้ากว่าเวลาที่กำหนด	ดำเนินการประสานฝ่ายกำกับเวทีให้นำการแสดงชุดอื่นขึ้นก่อน ดำเนินการโทรศัพท์สอบถามชุดการแสดงอื่น ๆ เพื่อมาให้ทันเวลา

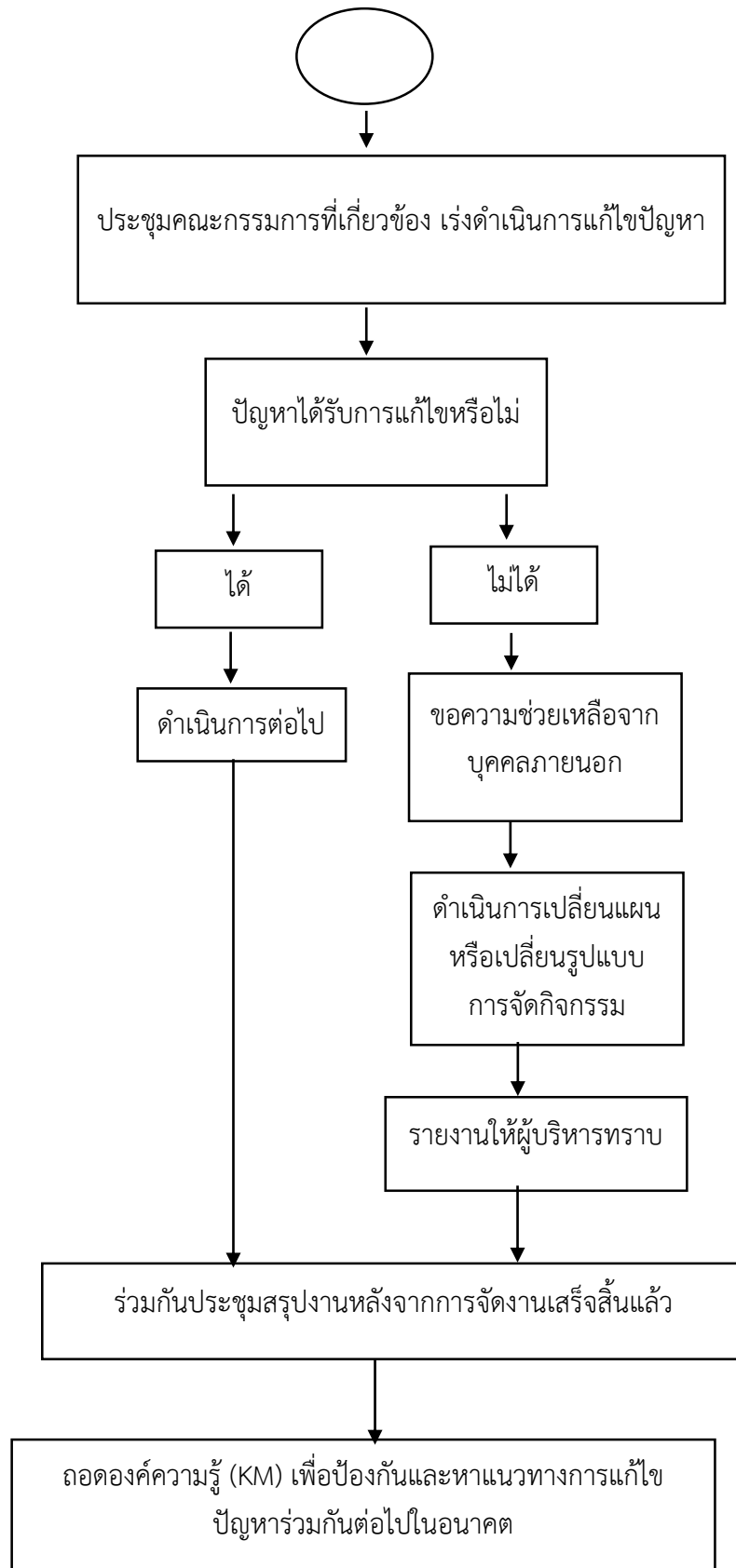
ตารางที่ ๘ ตารางปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

หลังจากที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามแนวทางที่เหมาะสมแล้ว ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการจัดการปัญหาและรายงานตามลำดับขั้น เนื่องจากเมื่อเกิดปัญหาและอุปสรรคใด ๆ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นนั้น มีขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้

แผนผังแสดงการแก้ปัญหาและอุปสรรคในการจัดงาน



แผนผังแสดงการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดงาน (ต่อ)



ภาพที่ ๑๑ แผนผังแสดงการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดงาน

แนวทางที่พัฒนาในอนาคต

ด้านการบริหาร

๑. การวางแผนการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับ “ความสมดุล” ทั้งในด้านกำลังคน รูปแบบกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น การแต่งตั้งกำลังคนรับผิดชอบหน้าที่ในการดูแลงานแต่ละฝ่าย แต่ในทางปฏิบัติจะต้องไม่กระจุกตัวอยู่ที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเพียงฝ่ายเดียว ในส่วนของรูปแบบกิจกรรมควรคำนึงถึงสัดส่วนในภาพรวมไม่ให้กิจกรรมหนึ่งไปลดบทบาทของอีกกิจกรรมหนึ่งลงไป นอกจากนี้ ยังต้องใช้หลัก “ความสม่ำเสมอ” มาใช้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดงาน เพื่อให้เกิดการรับรู้ ทั้งในวงภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้ความสำคัญกับการวัดและติดตามการทำงานอย่างต่อเนื่องด้วย

๒. กลไกการทำงาน ได้ให้ความสำคัญกับ “ความเสมอภาคกัน” ในการทำงาน โดยการสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เปิดโอกาสหรือสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงานทั้งทางด้านความคิด แรงงาน วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานทั้งการทำงานภายในมหาวิทยาลัยและภาคีเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย

๓. การจัดสรรกำลังคน ได้ให้ความสำคัญกับ “เสรีภาพ” ในการแสดงความคิดเห็น และการเปิดพื้นที่ และโอกาสให้กับนักศึกษาได้สร้างสรรค์ผลงาน และกิจกรรมการจัดงานด้วยความสมัครใจ เพื่อจุดประกายทางความคิดเชิงบวกให้กับนักศึกษาเห็นความสำคัญและมีแรงบันดาลใจที่เข้ามาร่วมทำงานเพื่อท้องถิ่น

ผลประโยชน์เชิงนโยบาย

๑. เป็นการอนุรักษ์และพัฒนาเอกลักษณ์มรดกทางวัฒนธรรมประจำถิ่น

๒. เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างไทยกับนานาชาติโดยใช้มิติทางวัฒนธรรม

๓. สามารถใช้ผลการดำเนินงานประกอบการกำหนดนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์เชิงสังคม

๑. ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความตระหนักเห็นประโยชน์และคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียน

๒. ทำให้ชุมชนและท้องถิ่นรู้จักและเข้าถึงมหาวิทยาลัยมากขึ้น

๓. ประชาชน นักเรียนและนักศึกษาจากต่างถิ่นได้ชมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านของตนเอง และภูมิภาคต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

ผลประโยชน์เชิงการเมือง การปกครอง

องค์กรปกครองทั้งในระดับชาติ และระดับท้องถิ่นจะให้ความสำคัญกับภารกิจด้านศิลปวัฒนธรรมมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากสามารถเห็นเป็นรูปธรรมในการนำมรดกทางวัฒนธรรมมาใช้ประโยชน์ในทางเศรษฐกิจได้

ผลประโยชน์เชิงการศึกษา

โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปบูรณาการในการพัฒนาองค์ความรู้และเป็นการบูรณาการภารกิจด้านศิลปวัฒนธรรมให้เข้ากับภารกิจทางด้านการเรียนการสอน

บรรณานุกรม

กรมธนารักษ์. (๒๕๕๕). ระเบียบธนารักษ์ว่าด้วยการอนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่เป็นสาธารณะหรืออุทยาน พ.ศ.๒๕๕๕. กรุงเทพมหานคร: กรมธนารักษ์.

กรมธนารักษ์. (๒๕๖๐). คู่มือการขอใช้ที่ราชพัสดุ. กรุงเทพมหานคร: กรมธนารักษ์.

กระทรวงการคลัง. (๒๕๕๕). ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่๓). กรุงเทพมหานคร.

กระทรวงมหาดไทย. (๒๕๕๓). พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.๒๕๕๓. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงมหาดไทย.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. (๒๕๖๒). ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ.๒๕๖๒. กรุงเทพมหานคร: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.

สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี. (๒๕๖๔). การประชาสัมพันธ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองเพชรบุรี. เพชรบุรี: สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี.

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

แบบฟอร์มขอใช้พื้นที่อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว ตำแหน่ง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสังกัด กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๗๐๘ - ๖๐๘ มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี บริเวณ สนามหญ้า ลานจักรวาลี ทางเดินเท้ารอบสนาม ศาลาพระอาทิตย์ ศาลารัตนโกสินทร์ ศาลาพระจันทร์ บ่อพระจันทร์ บ่อพระอาทิตย์ ลานสุริยุปราคา (รายละเอียดดังแผนผังแนบท้ายแบบฟอร์ม) ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (รวมระยะเวลาติดตั้งและรื้อถอน) วัตถุประสงค์เพื่อ จัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการขอใช้พื้นที่อุทยานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี ตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ และระเบียบจังหวัดเพชรบุรีว่าด้วยการใช้พื้นที่อุทยานเฉลิม พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีความเข้าใจดีแล้ว

หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินกิจกรรมของข้าพเจ้าไม่ว่าในกรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปรับปรุง ซ่อมแซม สถานที่และทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพดีเช่นเดิม ด้วยค่าใช้จ่ายของข้าพเจ้าเอง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดส่งคืนพื้นที่ โดยไม่ติดใจเรียกร้องสิ่งอื่นใดจากข้อตกลงข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว)

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

ตำแหน่ง.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ผู้ขอใช้ต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ / หน่วยงานเท่านั้น

แบบตอบรับเข้าร่วมการแสดง



งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 12
 “รากพริบพรี อัญมณีวัฒนธรรม ก้าวล้ำสู่มรดกโลก”
 5 – 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ร.4)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงาน นางสุนันทา ภูมิวัชรพล เบอร์โทรติดต่อ 084 -7687463
 หน่วยงาน โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศจังหวัดเพชรบุรี
 สถานที่ติดต่อได้สะดวก โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศจังหวัดเพชรบุรี
 โทรศัพท์ 032 – 425404 โทรสาร 032- 400804 E-mail sunantaaaa1313@gmail.com

2. ชื่อชุดการแสดง

ชื่อชุดการแสดง รำสีนวล ออกอาหนู

อาจารย์/เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ชาย จำนวน.....คน หญิง จำนวน 2 คน

- 1) นางเพ็ญภา แก้วเจริญ
- 2) นางสุนันทา ภูมิวัชรพล

จำนวนนักแสดง ชาย จำนวน.....คน หญิง จำนวน 8 คน

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1) เด็กหญิงมัทนพร พุ่มพวง | 6) เด็กหญิงสิลลภา จิระธนากร |
| 2) เด็กหญิงอดิگانต์ เกิดสินธุ์ | 7) นางสาวรัตวรรณ ชูบุระ |
| 3) เด็กหญิงภัทรณภา ล้ำเลิศ | 8) นางสาวธิดารัตน์ ยิ้มใหญ่ |
| 4) เด็กหญิงสุภาณี สดชื่น | |
| 5) เด็กหญิงภัทรวดี คุณ้ำเพชร | |

เวลาที่ใช้ในการแสดง (ความยาวของการแสดงไม่เกิน 7-10 นาที) 9 นาที

ดนตรีประกอบการแสดง แฟลชไดรฟ์

สีของชุดการแสดง ม่วง + น้ำเงิน

ประวัติการแสดง สีนวลเป็นชื่อของเพลงหน้าพาทย์ที่ใช้ประกอบการแสดงละคร ประกอบกิริยาไปมาของสตรีที่มีมารยาทช้อย ต่อมาผู้ประดิษฐ์ทำนองร้องประกอบการรำทำให้ความหมายของเพลงเด่นชัด ภายหลังการรำเพลงสีนวลได้แยกออกมาใช้เป็นระบำเบ็ดเตล็ด เพราะมีท่ารำที่งดงาม และมีทำนองเพลงที่ไพเราะ จะแสดงเป็นหมู่หรือเดี่ยวก็ได้ตามโอกาส

ชื่อผู้รับมอบเกียรติบัตรและของที่ระลึกบนเวที นายไกรรัฐ สว่างเดือน

แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม(บุคลากรภายใน)

แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม

งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่๑๒

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หน่วยงาน.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....

๓. มีความยินดีที่จะเข้าร่วมกิจกรรม

- วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ณ ห้องประชุมพะนอมแก้วกำเนิด
- วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. การเสวนาวิชาการ “การยกระดับ Soft Power เพชรบุรี สู่อการสร้างมูลค่าเพิ่มเศรษฐกิจไทย” ณ ห้องประชุมพะนอมแก้วกำเนิด
- วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. พิธีเปิดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๒ ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ร.๔)
- วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. การเสวนาวิชาการเชิงประวัติศาสตร์ “คนชุดคนเขียน คนอ่าน” ณ ห้องประชุมพะนอมแก้วกำเนิด
- วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. การเสวนา Creative City of Gastronomy: Creative Design, Economy and Sustainability ณ ห้องประชุมเอกศักดิ์บุตรลับ
- กิจกรรมภาคค่ำ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ร่วมกิจกรรมงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๒

โปรดตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบ E-Document

หรือสแกนผ่าน QR code



แบบลงรายมือชื่องานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓

“เทิดไท้พระบารมีจอมกษัตริย์ ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชรบุรี”

ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ร.๔)

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อเข้า	ลายมือชื่อ ป่วย	ลายมือ ชื่อเย็น
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี น้อยสำราญ	สถาบันวิจัยฯ			
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ อาลัย	สถาบันวิจัยฯ			
๓	อาจารย์ณปภา หอมหวล	สถาบันวิจัยฯ			
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา มัชฌมนันท์	สถาบันวิจัยฯ			
๕	นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์	สถาบันวิจัยฯ			
๖	นางสาวศศิกัญจน์ พูลผิว	สถาบันวิจัยฯ			
๗	นางสาวพิชชานันท์ กรีดกราย	สถาบันวิจัยฯ			
๘	นางสาวชนานุช เงินทอง	สถาบันวิจัยฯ			
๙	ดร.บัณฑิตพงษ์ ศรีอำนวยการ	สถาบันวิจัยฯ			
๑๐	นางสาวณภัค เชื้อเพชร	สถาบันวิจัยฯ			
๑๑	นายเลิศฤทธิ์ พัฒนพร	สถาบันวิจัยฯ			
๑๒	นางสาวกิตติพร สุขสำราญ	สถาบันวิจัยฯ			
๑๓	สิบเอกศุภฤกษ์ กองขุนทด	สถาบันวิจัยฯ			
๑๔	นายสิริภัทร ตาลลักษณ์	สถาบันวิจัยฯ			
๑๕	นางสาวพิชชาภรณ์ กาญจนฤทธิ์	สถาบันวิจัยฯ			
๑๖	นางสาวภัทรานิษฐ์ กุลวัฒน์โกคิน	สถาบันวิจัยฯ			
๑๗	นางสาวรัฐสิมาภรณ์ ดอกบัว	สถาบันวิจัยฯ			
๑๘	นางสาวอำพันธ์ พรหมสีหน้า	สถาบันวิจัยฯ			
๑๙	นางสาวศศิวิมล กาหลง	สถาบันวิจัยฯ			
๒๐	นางสาววณิชยา ทองสมนึก	สถาบันวิจัยฯ			

แบบฟอร์มการลงชื่อฉบับภาษาอังกฤษ

REGISTRATION FORM**The 13th ASEAN Arts and Culture Exposition with International Performing Arts Festival****“Extolling the Virtues of The Great Kings of Thailand and the Centennial of PBRU’S Odyssey”**4th – 7th December, 2024

At King Mongkut Memorial Park, Phetchaburi, Thailand.

Country.....

No.	Name and Surname	Signature 4 th December 2024	Signature 5 th December 2024	Signature 6 th December 2024	Signature 7 th December 2024

แบบตอบรับในรูปแบบออนไลน์

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม เปิดตัวหนังสือ "ช่างเพชรบุรีศตวรรษที่ 21" เพื่อรับหนังสือฟรี ☆

🏠 🏠 🏠

Questions Responses 94 Settings



ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม เปิดตัวหนังสือ "ช่างเพชรบุรีศตวรรษที่ 21" เพื่อรับหนังสือฟรี (รับจำนวนจำกัดเพียง 100 ท่าน)

B I U ☺ ☹

กำหนดการ

- 07.30 – 08.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- 08.00 – 08.30 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสนประเสริฐ ปานเนียม ผู้แทนคณะทำงาน กล่าวรายงานและจุดประสงค์กิจกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนารักษ์ บัวเขียว รองอธิการบดีฯ กล่าวนโยบายของการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในด้านสกุลช่างเมืองเพชร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลั่นงาม อธิการบดีฯ กล่าวเปิดกิจกรรม
- 08.30 – 09.30 น. เสวนาวิชาการ "สหชาติ สหช่าง ด้อยอด สร้างสรรค์ คู่มือปัญญา เมืองเพชร" โดย คุณธิดิต พนมโสภา แบนด์ค็อกชา กล่าวอย่าง คุณเป็ทิดดา รุ่งเพ็ชร ปัทมกัน ปัทมโสม คุณพีระวัฒน์ เจริญรัตน์ นายศรี เครื่องสอด คุณเนห์รัตน์ ชัยวงศ์ ศักดิ์ดีโตโยชน์ คุณเนห์รัตน์ เกตุชู จำลิกโก
- 10.30 – 11.30 น. ปาฐกถาพิเศษ "ความประทับใจในงานช่างเมืองเพชร" วิทยากร โดย ดร.สิริกร มณีรินทร์
- 11.30 - 12.30 น. มอบประกาศเกียรติคุณแก่ศิษย์เกียรติ "100 ช่างฝีมือ 100 ปี ราชภัฏเพชร"
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เงื่อนไขการรับหนังสือฟรี

1. ท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรมจนจบ เมื่อจบกิจกรรมแล้วจึงได้รับหนังสือฟรี



แบบตอบรับการส่งบุคลากรแสดงในงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการ ☆

Questions Responses 95 Settings



งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13

B I U ☺ ☹

แบบตอบรับงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13 "เทิดไท้พระบารมีจอมภักดิ์ร้อย 100 ปี ราชภัฏเพชรบุรี" 4 – 7 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ ลูทธานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ร.4) ขนาดเวที 25 * 15 เมตร ความสูง 120 ซม. ทางขึ้นด้านซ้ายและด้านขวา

ทีมงานในพิธี เน้นความสนุกสนาน รื่นเริง เฉลิมฉลอง เนื่องในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีครบรอบ 100 ปีแห่งการก่อตั้ง.



การควบคุมเอกสาร (Record Of Document)

ตัวอย่างเอกสารที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ	6893
วันที่	03 ต.ค. 2567
เวลา	16.48 น.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โทร. ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๘

ที่ สวธ ๘๕๙ /๒๕๖๖

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือเชิญ (ภาษาอังกฤษ)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้กำหนดจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียน สัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และฉลองมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการก่อตั้ง โดยได้ดำเนินการประสานงานหน่วยงานต่างประเทศในการแสดงภายในงาน นั้น

เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันวิจัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือเชิญหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) โดยเรียนเชิญ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. Indonesian Institute of Arts Denpasar (ISI Denpasar) (ประเทศอินโดนีเซีย) และ ๒. University Kebangsaan Malaysia (ประเทศมาเลเซีย) โดยได้แนบหนังสือเชิญมาด้วยแล้วพร้อมกันนี้ จำนวน ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สีกฟัทวีชัย ๙

ขอให้ลงนามในหนังสือราชการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

อธิการบดี ร.ภ.ป.
3/10/67

สีชธานีท์ กิ่งดงมยุ

(นางสาวพิชานันท์ กริดกราย)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี น้อยสำราญ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

3/10/67



NO. 0634/2601

Phetchaburi Rajabhat University
Muang, Phetchaburi 76000
THAILAND

3rd October 2024

For attention: Mr.Mohamed Asrof Bin Semin, Director
University Cultural Centre
University Kebangsaan Malaysia

**Letter of Invitation for PBRU's 13th ASEAN Art & Culture Exposition
and International Performing Art Festival, Phetchaburi, Thailand**

Dear Rector,

It is our delight to cordially invite you and your team members to join in the 13th ASEAN Art & Culture Exposition and International Performing Art Festival which will be held from 4th to 7th December, 2024 at King Mongkut Memorial Park, Phetchaburi, Thailand. This year's event holds special significance as we also celebrate our university's 100th anniversary. We are excited to showcase the rich cultural heritage and artistic talents of the ASEAN community while honoring a century of educational excellence and achievement.

All participants are requested to be responsible for their own international travel expenses and also to bring their own costumes and traditional music instruments along with them. Accommodation, airport pickup, local transfer, excursion and meals will be made available for all the participants throughout their stay in Thailand by PBRU. There will be no registration fees for the participants to attend the festival. It is suggested that all participants arrive at Suvarnabhumi International Airport or Don Muang International Airport in Bangkok on December 3rd before noon and leave Thailand for their home countries on December 8th, 2024 if possible.

We are looking forward to celebrating this joyous occasion in December and thank you very much indeed for your support.

Sincerely Yours,

(Asst. Prof. Dr. Sanor Klin-ngam)

President, Phetchaburi Rajabhat University

Miss Pitchanun Kreedkrai (13th ASEAN Project Coordinator)
E-mail Pitchanun.kre@mail.pbru.ac.th
Mobile: +66-85-5435010



Registration form



NO. 0634/2599

Phetchaburi Rajabhat University
Muang, Phetchaburi 76000
THAILAND

3rd October 2024

For attention: Prf.Dr. IWayan Adnyana, S.Sn., M.Sn.
Indonesian Institute of Arts Denpasar (ISI Denpasar)

**Letter of Invitation for PBRU's 13th ASEAN Art & Culture Exposition
and International Performing Art Festival, Phetchaburi, Thailand**

Dear Rector,

It is our delight to cordially invite you and your team members to join in the 13th ASEAN Art & Culture Exposition and International Performing Art Festival which will be held from 4th to 7th December, 2024 at King Mongkut Memorial Park, Phetchaburi, Thailand. This year's event holds special significance as we also celebrate our university's 100th anniversary. We are excited to showcase the rich cultural heritage and artistic talents of the ASEAN community while honoring a century of educational excellence and achievement.

All participants are requested to be responsible for their own international travel expenses and also to bring their own costumes and traditional music instruments along with them. Accommodation, airport pickup, local transfer, excursion and meals will be made available for all the participants throughout their stay in Thailand by PBRU. There will be no registration fees for the participants to attend the festival. It is suggested that all participants arrive at Suvarnabhumi International Airport or Don Muang International Airport in Bangkok on December 3rd before noon and leave Thailand for their home countries on December 8th, 2024 if possible.

We are looking forward to celebrating this joyous occasion in December and thank you very much indeed for your support.

Sincerely Yours,

(Asst. Prof. Dr Sanor Klin-ngam)

President, Phetchaburi Rajabhat University

Miss Pitchanun Kreedkrai (13th ASEAN Project Coordinator)

E-mail Pitchanun.kre@mail.pbru.ac.th

Mobile: +66-85-5435010



Registration form

หนังสือเรียนเชิญประธานในพิธี



ที่ อว ๐๖๓๔ /๒๖๙๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดงานแถลงข่าว

เรียน พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรีและนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำกล่าวมอบนโยบายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ “เทิดไท้พระบารมีจอมอัครัตริย์ ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชรบุรี” ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ทีมงานแถลงข่าวให้สื่อมวลชน ผู้มีเกียรติ ได้รับทราบและเป็น การเริ่มต้นการเตรียมงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรม เนื่องในโอกาสฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรีแห่งการก่อตั้ง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดงานแถลงข่าวดำเนินการไปอย่างเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของ การจัดงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิดและมอบนโยบายในงาน แถลงข่าวงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๑ ประสานงานเพิ่มเติม นางสาวพิชชานันท์ กริศกราย นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๔๓๕๐๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๗๐๘ - ๖๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Artandculture.pbru@gmail.com

ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากร



ที่ อว ๐๖๓๔/๒๕๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และฉลองมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการก่อตั้ง รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบุรีและภูมิภาคตะวันตก ยกระดับและส่งเสริมรายได้ให้ชุมชน โดยกำหนดจัดกิจกรรมใน ๓ ส่วน ได้แก่ การแสดงศิลปวัฒนธรรมจากสถาบันการศึกษาจากไทยและการแสดงจากต่างประเทศ นิทรรศการ Soft Power และการบรรยายพิเศษ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ “พลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่มหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ” ในวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพะนอมแก้วกำเนิด อาคารสุเมธตันติเวชกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าฟังบรรยายพิเศษ ได้แก่ คณาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑,๐๐๐ คน ประสานงานเพิ่มเติมนางสาวพิชานันท์ กริทธิกราย นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๔๓ ๕๐๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

โทร ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Artandculture.pbru@gmail.com



ที่ อว ๐๖๓๔/๒๕๐๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และ การแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และฉลองมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการก่อตั้ง รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบุรีและภูมิภาคตะวันตก ยกระดับและส่งเสริมรายได้ ให้ชุมชน โดยกำหนดจัดกิจกรรมใน ๓ ส่วน ได้แก่ การแสดงศิลปวัฒนธรรมจากสถาบันการศึกษาจากไทยและการแสดงจากต่างประเทศ นิทรรศการ Soft Power และการบรรยายพิเศษ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรปาฐกฐาพิเศษ ในหัวข้อ “จาก ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ในวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพจนอมแก้ว กำเนิด อาคารสุเมธตันติเวชกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าฟัง การปฐกฐาพิเศษ ได้แก่ คณาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑,๐๐๐ คน ประสานงานเพิ่มเติม นางสาวพิชชานันท์ กรัตกราย นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ โทร ๐๘ ๕๕๕๓ ๕๐๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

โทร ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Artandculture.pbru@gmail.com

ตัวอย่างหนังสือขอใช้สถานที่

ที่ อว ๐๖๓๔ / ว ๒๕๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และฉลองมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการก่อตั้ง รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบุรีและภูมิภาคตะวันตก ยกกระดับและส่งเสริมรายได้ให้ชุมชน โดยกำหนดจัดกิจกรรมใน ๓ ส่วน ได้แก่ การแสดงศิลปวัฒนธรรมจากสถาบันการศึกษาจากไทยและการแสดงจากต่างประเทศ และนิทรรศการ Soft Power และการบรรยายพิเศษ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงขออนุญาตใช้สถานที่บริเวณ ลานอุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ร.๔) จังหวัดเพชรบุรี โดยขอเช่าติดตั้งและรื้อถอน เวที เครื่องเสียง เต็นท์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๔ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ ประสานงานเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวพิชชานันท์ กริศกราย นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๕๔๓ - ๕๐๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

โทร ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Artandculture.pbru@gmail.com

ที่ อว ๐๖๓๔ / ว ๒๕๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และฉลองมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการก่อตั้ง รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบุรีและภูมิภาคตะวันตก ยกกระดับและส่งเสริมรายได้ให้ชุมชน โดยกำหนดจัดกิจกรรมใน ๓ ส่วน ได้แก่ การแสดงศิลปวัฒนธรรมจากสถาบันการศึกษาจากไทยและการแสดงจากต่างประเทศ และนิทรรศการ Soft Power และการบรรยายพิเศษ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้จึงขออนุญาตใช้สถานที่บริเวณ ลานอุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ร.๔) จังหวัดเพชรบุรี โดยขอเช่าติดตั้งและรื้อถอน เวที เครื่องเสียง เต็นท์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๔ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในครั้งนี้อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ ประสานงานเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวพิชานันท์ กรัตกราย นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๕๔๓ - ๕๐๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

โทร ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Artandculture.pbru@gmail.com

หนังสือเชิญผู้มีเกียรติ

ที่ อว ๐๖๓๔/ว ๒๙๑๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นเกียรติในพิธีเปิดงานฯ และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
การ์ดเชิญ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และฉลองมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการก่อตั้ง รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบุรีและภูมิภาคตะวันตก ยกระดับและส่งเสริมรายได้ให้ชุมชน โดยกำหนดจัดกิจกรรมใน ๓ ส่วน ได้แก่ การแสดงศิลปวัฒนธรรมจากสถาบันการศึกษา จากไทยและการแสดงจากต่างประเทศ และนิทรรศการ Soft Power และการบรรยายพิเศษจากบุคคลสำคัญของจังหวัดเพชรบุรีและวงการการศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติร่วมพิธีเปิดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ ในวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ร.๔) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี และขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างวันที่ ๔ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมภายในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประสานงานเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวพิชชานันท์ กริดกราย นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๕๔๓ - ๕๐๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้เกียรติเข้าร่วมกิจกรรม

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารัตน์ บัวเขียว)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

การแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย - ผ้าลายอัตลักษณ์
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมโทร ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Artandculture.pbru@gmail.com

หนังสือขอชุดการแสดง



ที่ อว ๐๖๓๔ / ว ๓๐๓๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๐๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรและนักเรียน ร่วมการแสดง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณรังษฤษฎ์วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กำหนดจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ “เทิดไท้พระบรมมหาราชวัง ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชรบุรี” ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ทีมงานแถลงข่าวให้สื่อมวลชน ผู้มีเกียรติ ได้รับทราบและเป็น การเริ่มต้นการเตรียมงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรม เนื่องในโอกาสฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรีแห่งการก่อตั้ง นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ขอความอนุเคราะห์ บุคลากรและนักเรียนในสังกัดของท่าน ร่วมแสดงรำถวายมือในวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ อุทยานพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.๔) ทั้งนี้ได้ประสาน ครูธนาชลิติ์ สุธสุทธิ ไว้เป็นการเบื้องต้นแล้ว ประสานงานเพิ่มเติม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตสุภาวัฒน์ สำราญรัตน์ ประธานสาขา นาฏศิลป์ศึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖ - ๑๖๐ - ๒๐๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๗๐๘ - ๖๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Artandculture.pbru@gmail.com

ตัวอย่างคำกล่าว

คำกล่าวรายงาน

ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาะ กลิ่นงาม รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 ในการเปิดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓
 วันพุธ ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๙.๐๐ น.
 ณ อุทยานประวัติศาสตร์แห่งชาติพระนครศรีอยุธยา (อุทยานรัชกาลที่ ๔) จังหวัดเพชรบุรี

เรียน พลอากาศเอกชลิต พุกผาสุข องคมนตรี และนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ในนามของคณะกรรมการจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และ การแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ ขอขอบคุณท่านประธานเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานเปิดงานในครั้งนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย ร่วมกันจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ ภายใต้ชื่องาน “เทิดไท้ พระบารมีจอมกษัตริย์ ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชรบุรี” โดยมี เป้าหมายสำคัญในการจัดงานคือ

๑. เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

๒. เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม พื้นฟู และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย และอาเซียน

๓. เพื่อเสริมสร้างความปรองดองภายในชาติ และภูมิภาคอาเซียน โดยใช้ศิลปวัฒนธรรมเป็นสื่อในการเชื่อมโยงความรักสามัคคีกัน

๔. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านศิลปวัฒนธรรม ให้กับศิลปินอาเซียนได้พบปะแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๕. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และสร้างรายได้แก่ชุมชน และเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ

๖. เพื่อฉลองมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการก่อตั้ง

การจัดงานครั้งนี้มีกำหนด ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๔ – ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ อุทยานประวัติศาสตร์แห่งชาติพระนครศรีอยุธยา (อุทยานรัชกาลที่ ๔) จังหวัดเพชรบุรี โดยมีกิจกรรมสำคัญ ๔ ส่วน ได้แก่

๑. กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

๒. ปาฐกถาพิเศษ โดย ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล ประธานมูลนิธิชัยพัฒนา ในหัวข้อ “จาก ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” และกิจกรรมเปิดตัวหนังสือ "สารับเก่าเมืองเพชร"

๓. กิจกรรมเปิดตัวหนังสือ “ช่างเพชรบุรีศตวรรษที่ ๒๑” เสวนาวิชาการ “สหชาติ สหช่าง ต่อยอด สร้างสรรค์ ภูมิปัญญาเมืองเพชร” และ มอบประกาศนียบัตรยกย่องช่างเมืองเพชร “๑๐๐ ช่างฝีมือดี ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชร”

๔. การแสดงจากโรงเรียนประถมและมัธยมจากหน่วยงานการศึกษาต่างๆ ในจังหวัดเพชรบุรี มหาวิทยาลัยในประเทศ ๑๕ แห่ง การแสดงจากต่างประเทศมาจากทวีปยุโรปและอเมริกามากที่สุดในภาคกลางและภาคตะวันตก ทั้งหมด ๑๑ แห่ง (๙ ประเทศ)

๓. นิทรรศการ และกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ใน ๔ ส่วน ได้แก่

๓.๑ นิทรรศการความเป็นเลิศของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทั้ง ๑๗ นิทรรศการ

๓.๒ นิทรรศการอาหาร การสาธิตและจำหน่ายอาหารพื้นเมือง ของเมืองเพชรบุรี โดยโรงเรียนการอาหารนานาชาติเพชรบุรี สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี และตลาดประชารัฐ

๓.๓ นิทรรศการช่าง เป็นการสาธิต และอบรมเชิงปฏิบัติการ งานช่างเมืองเพชร โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี

๓.๔ นิทรรศการ “๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

การจัดงานครั้งนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากจังหวัดเพชรบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี เทศบาลเมืองเพชรบุรี สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

ผลที่ได้จากการจัดงานครั้งนี้ จะเป็นการสืบสานศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ เกิดเครือข่ายการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีในภูมิภาคอาเซียน โดยใช้ศิลปวัฒนธรรมเป็นสื่อกลาง

บัดนี้ได้เวลาสมควรแล้ว กระผมขอเรียนเชิญ พลอากาศเอกชลิต พุกผาสุข องคมนตรี และนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เปิดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ “เทิดไท้พระบารมีจอมกษัตริย์ ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชรบุรี”

ขอเรียนเชิญ

คำกล่าวต้อนรับผู้มีเกียรติ
ของ รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี นางวันเพ็ญ มังศรี
ใน พิธีเปิดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์ และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓
วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐ น.
ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ร.๔)

เรียน นายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน
คณะกรรมการดำเนินงาน และผู้มีเกียรติทุกท่าน

ในนามของจังหวัดเพชรบุรี ขอต้อนรับทุกท่านสู่จังหวัดเพชรบุรี เข้าสู่งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓

จังหวัดเพชรบุรี เป็นเมืองแห่งศิลปวัฒนธรรมที่ตึงตังความเป็นเอกลักษณ์ที่สืบทอดกันอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งโบราณสถาน โบราณวัตถุ วัด สถานที่ท่องเที่ยว การละเล่นพื้นบ้าน ชาติพันธุ์ ตลอดจนอาหารและขนมหวาน สอดคล้องกับคำขวัญของจังหวัดเพชรบุรีที่ว่า “เขาวังคู่บ้าน ขนมหวานเมืองพระเลิศล้ำศิลปะแดนธรรมะ ทะเลงาม”

ศิลปวัฒนธรรมที่โดดเด่นของจังหวัดเพชรบุรี คือ งานสกุลช่างเมืองเพชร โดยเฉพาะ งานปูนปั้น งานแทงหยวก งานลงรักปิดทอง งานประดับกระจก และงานจิตรกรรมที่งดงาม

งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงที่จัดมาในทุกๆครั้ง เป็นกิจกรรมที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้งานศิลปวัฒนธรรมของไทยและต่างประเทศมีความโดดเด่นมากยิ่งขึ้น สร้างความภาคภูมิใจให้แก่เยาวชนตลอดจนเป็นการสานความสัมพันธ์กับระหว่างชาวไทยและชาวต่างชาติโดยใช้ศิลปวัฒนธรรมเป็นสื่อกลาง ย่อมทำให้เห็นความหลากหลายและเกิดเครือข่ายทางศิลปวัฒนธรรมที่กว้างขวางมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งปีนี้เป็นปีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครบรอบ ๑๐๐ ปี แห่งการก่อตั้ง นับเป็นโอกาสอันดีที่ได้มาร่วมกันเฉลิมฉลอง

นอกจากจะมีการแสดงทั้งในและต่างประเทศแล้ว ยังมีการจัดนิทรรศการ Soft Power ด้านศิลปวัฒนธรรมและอาหาร นิทรรศการครบรอบ ๑๐๐ ปี และนิทรรศการแห่งความเป็นเลิศของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นที่น่าสนใจอย่างยิ่ง

ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินการทุกท่านและขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่มีส่วนในการจัดงานครั้งนี้ และขอเชิญชวนทุกท่านร่วมชมงาน ช่วยประชาสัมพันธ์และเชิญชวนมาท่องเที่ยวที่จังหวัดเพชรบุรี เมืองแห่งศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวที่ครบครันและสมบูรณ์แบบ ที่จะทำให้ท่านประทับใจตลอดไป

สวัสดิ์

คำกล่าวเปิดงาน

ของ พลอากาศเอกชลิต พุกผาสุข องคมนตรีและนายกสภามหาวิทยาลัย
ในพิธีเปิดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓
วันพุธที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๓๐ น.
อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ร.๔)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ผู้บริหาร
และผู้มีเกียรติทุกท่าน

ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ ในวันนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องในทุกปี จนถึงปีนี้ก็เป็นปีที่ ๑๓ นับเป็นการแสดงเจตนาที่มุ่งมั่นยิ่งในการถวายความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์คุณของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงมีพระมหากษัตริย์คุณเป็นล้นพ้นต่อชาวยุทธจักร จังหวัดเพชรบุรี และประเทศชาติ และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พระบรมชนกนาถของเราชาวไทย โดยจัดงานในวันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี ดังพระราชดำรัสที่พระราชทานให้แก่ปวงชนชาวไทยในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความว่า “ในภาระหน้าที่ตามแนวทางตามแนวพระบรมราโชบายที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานไว้ ให้งานทุกอย่าง สำเร็จผลเป็นความดี ความเจริญ ทั้งแก่ตนเอง แก่ส่วนรวม และประเทศชาติ เป็นการรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณ ในการนี้ ข้าพเจ้าขอปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประชาชนชาวไทย โดยเต็มกำลังความสามารถ เพื่อสืบสานพระราชปณิธานเช่นกัน” นับเป็นพระมหากษัตริย์คุณที่จักขอเทิดให้จักริน ไว้เหนือเกล้าสืบไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้ก้าวเข้าสู่ปีที่ ๑๐๐ แห่งการก่อตั้ง นับตั้งแต่เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมประจำจังหวัดราชบุรี จนมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในปัจจุบัน เป็นการเดินทางที่ยาวนานและสง่าผ่าเผยอย่างยิ่ง

งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ได้ดำเนินงานมาจนครั้งที่ ๑๓ เป็นการแสดงทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในภาคกลางและภาคตะวันตก ถือได้ว่าเป็นงานในระดับชาติและในระดับนานาชาติ มีการรวมตัวกันของประเทศต่างๆ จากหลายทวีป มหาวิทยาลัยจากทั่วประเทศ และโรงเรียนในจังหวัดมากมายหลาย ๑๐ แห่ง เป็นความภาคภูมิใจของชาวจังหวัดเพชรบุรีและชาวยุทธจักรอย่างยิ่ง

ขอให้กำลังใจให้คณะทำงานทุกคน ทั้งส่วนงานภายในและภายนอก อันเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ ต้องอาศัยความสมัครสมานสามัคคี ความอดทน พินฟ้าอุปสรรคต่างๆ และต้องมีการเตรียมงานอย่างน้อย ๖ เดือน จนสำเร็จ

ขออำนวยการช่วยพรให้การจัดงาน และการขับเคลื่อนงาน ประสบความสำเร็จสมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมทุกประการ

สวัสดิ์

ตัวอย่างสารจากผู้บริหารเพื่อใส่ในเอกสารเผยแพร่



สารจาก พลอากาศเอกชลิต พุกผาสุข องคมนตรีและนายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เนื่องในโอกาสจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓ “เทิดไท้พระบารมีจอมกษัตริย์ ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชรบุรี”

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องในทุกปี จนถึงปีนี้เป็นปีที่ ๑๓ นับเป็นการแสดงเจตนา ที่มุ่งมั่นยิ่งในการถวายเป็นกุศลแด่พระมหากษัตริย์คุณของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงมีพระกรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นต่อชาวราชภัฏ จังหวัดเพชรบุรี และประเทศไทย และเป็นปีแห่งมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

สำหรับกิจกรรมที่จัดในปีนี้ นับว่ามีความร่วมสมัย ตั้งแต่การบอกเล่าถึงรากเหง้าของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี ตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน ผ่านและคลั่งง่วงกาลเวลามาถึง ๑๐๐ ปี แห่งการก่อตั้ง ซึ่งเป็นบทพิสูจน์ ความสำเร็จของการดำเนินงานตลอดระยะเวลา ๑๐๐ ปี แห่งการอภิวัฒน์และการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อสังคม การสร้างคนให้เป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าของชาติ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ยึดหลักปรัชญาของพระมหากษัตริย์ ไทย ตามหัวข้อย่อการจัดงาน “เทิดไท้พระบารมีจอมกษัตริย์ ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชรบุรี”

นอกจากนี้ ยังมีการแสดงศิลปวัฒนธรรมจากในและต่างประเทศเพื่อเชื่อมสายสัมพันธ์ สนิทฉันท์ เชื่อมสัมพันธ์รากวัฒนธรรมร่วม สู่วัฒนธรรมร่วม สู่วัฒนธรรม พร้อมทั้งแสดงออกถึงการยอมรับการเปลี่ยนแปลง ทั้งการเปลี่ยนผ่าน และการเกิดวัฒนธรรมใหม่ในรูปแบบพหุวัฒนธรรมของอาเซียน ที่สะท้อนให้เห็นถึงการยอมรับ ความแตกต่าง ความภาคภูมิใจ และพลังแห่งสายสัมพันธ์ที่ตีงามโดยใช้ศิลปวัฒนธรรม จึงเป็นการจัดงานที่ตรงตาม เป้าหมายที่เป็นไปตามเป้าประสงค์ของการจัดงานในการเป็นสื่อกลางอย่างแท้จริง

พลอากาศเอก

(ชลิต พุกผาสุข)
นายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ธันวาคม ๒๕๖๗



สารจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม


อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เนื่องในโอกาสจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13
“เทิดไท้พระบารมีจอมกษัตริย์ 100 ปี ราชภัฏเพชรบุรี”

เนื่องในโอกาส ครบรอบ 100 ปีของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแห่งการก่อตั้ง ขาวราชภัฏเพชรบุรี มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ เรื่องราวอันทรงคุณค่า ความภาคภูมิใจ ด้วยการสานต่อพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในการรับใช้ประชาชนมาโดยตลอด ด้วยการนำความรู้ความสามารถของบุคลากรและนักศึกษา พัฒนาประเทศไทยในทุกๆ สาขา ซึ่งศตวรรษต่อจากนี้ เรากำลังก้าวเข้าสู่การ “เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมในยุคดิจิทัล” พัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนสังคมและประเทศด้วยการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ผลิติดูแลและนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ตอบสนองความต้องการของสังคม และเพื่อให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้าในทุกๆ มิติ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในเรื่องการสร้างเสริมสังคมไทยและก้าวไกลในสังคมโลก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์และส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมมาโดยตลอด มีการสร้างความร่วมมือ และมีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายวิชาการด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์พื้นบ้านจากภูมิภาคต่างๆ ทั้งการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมจากสถาบันสถานศึกษาต่างๆ จากโรงเรียน หน่วยงานในจังหวัดเพชรบุรี ตลอดจนจากต่างประเทศ 10 ประเทศ สถานศึกษาระดับมัธยมและประถมศึกษา 22 สถานศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา 15 สถาบัน งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดขึ้นมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 ภายใต้หัวข้องาน “เทิดไท้พระบารมีจอมกษัตริย์ 100 ปี ราชภัฏเพชรบุรี” มุ่งเน้นความภาคภูมิใจของชาวราชภัฏและชาวจังหวัดเพชรบุรี ที่มีมหาวิทยาลัยได้เป็นเสาหลักแห่งการศึกษาและรับใช้ประชาชนมาเป็นระยะเวลาจนถึง 100 ปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีขอขอบคุณสถาบันการศึกษาทั้งระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา นักแสดงทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมถึงหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ให้การสนับสนุนในการจัดงานครั้งนี้


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ธันวาคม 2567

ตัวอย่างผังการจัดงาน

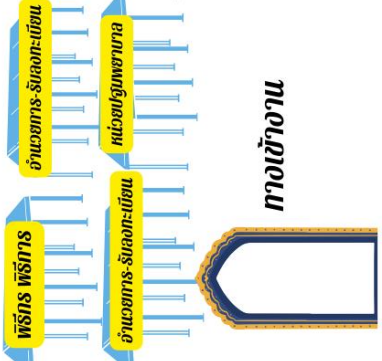
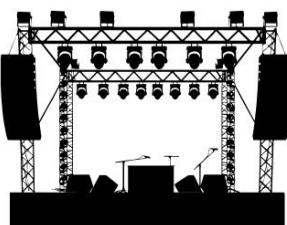
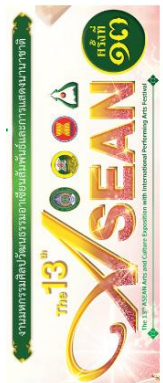


(4*8) ๗ บูธติดกัน ๗ บูธแยก ๑๖-๑๘ ม
 ๑๙-๒๑ บูธแยก ๑๘ บูธติดกัน ๑๘ บูธแยก ๑๘-๒๐

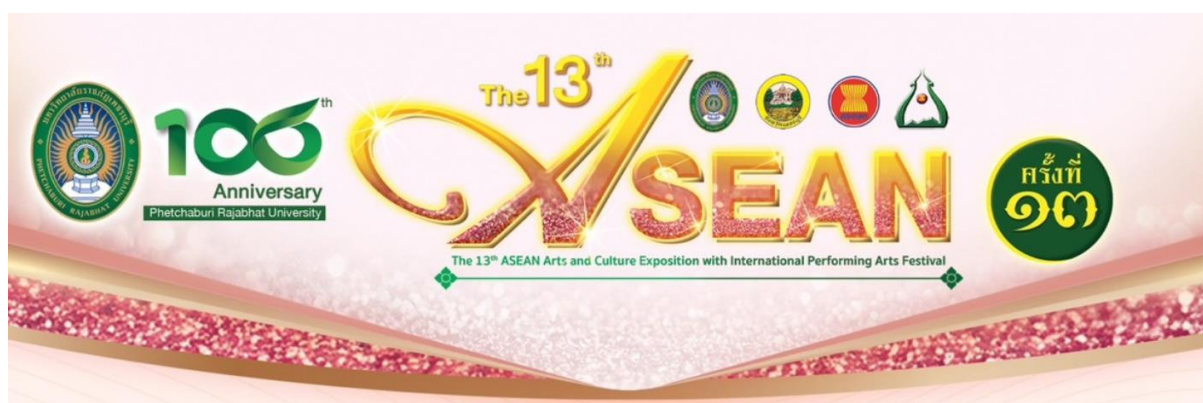
SHOP

ศูนย์อาหารและสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

ลานจอดรถ



ตัวอย่างป้ายนักแสดง



**“Extolling the Virtues of The Great Kings of Thailand
and the Centennial of PBRU’S Odyssey”**

4– 7 December, 2024

**At King Mongkut Memorial Park,
Phetchaburi, Thailand.**



PERFORMERS

ตัวอย่างแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

100 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ขอเชิญชม งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ

ครั้งที่ ๑๓

The 13th ASEAN Arts and Culture Exposition with International Performing Arts Festival

"เทิดไถ้พระบารมีจอมกษัตริย์ ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชรบุรี"

"Extolling the Virtues of The Great Kings of Thailand and the Centennial of PBRU'S Odyssey"

๔-๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ส.๔)

จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 032-708-608

Facebook: สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ดาวน์โหลดภาพงานได้ที่

ตัวอย่างประชาสัมพันธ์ฉบับพิมพ์

กำหนดการ

งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13





The 13th ASEAN Arts and Culture Exposition with International Performing Arts Festival

"เทิดไถ้พระบรมมัจฉอมกษัตริย์ ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชรบุรี"

"Extolling the Virtues of The Great Kings of Thailand
and the Centennial of PBRU'S Odyssey"

๔-๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ส.๔)
จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันพุธ ที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมภาคเช้า ณ ห้องประชุมพวงมณีแก้วกำเนิด อาคารสุนทรณิศวชิรกุล

เวลา	กิจกรรม
13.00 – 15.00 น.	บรรยายพิเศษ "พลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่มหาวิทยาลัยที่ก้าวไกลของประเทศไทย" โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุเชษฐ์ สุวรรณสวัสดิ์

กิจกรรมภาคค่ำ ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ส.๔)

ลำดับ	เวลาทำการแสดง	สถานการศึกษา	ชื่อผู้ดำเนินการแสดง
1	17.00 – 17.40 น.	สาขาวิชาดนตรีศึกษา สาขาแพทยศาสตรศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	การบรรเลงดนตรีไทย
2	17.50 – 18.00 น.	โรงเรียนราชบุรีวิทยา	ฮัจจุหริน (诃书人)
3	18.00 – 18.10 น.	โรงเรียนบุญจวบเทวกุลจังหวัดเพชรบุรี	บุษยามาลา
4	18.10 – 18.20 น.	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	ร้อยเรียง 100 ปี คนตรีสังคีตสัมพันธ์
5	18.20 – 18.30 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	ราชาปุระ ภาฏย 8 ซาติพันธ์
ช่วงพิธีกร			
	18.30 – 19.00 น.	ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนา- กลิ่นนวม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กล่าวรายงาน พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข ประธานในพิธีเปิดงาน มอบเกียรติบัตรและของที่ระลึกให้กับหน่วยงานและผู้มีอุปการคุณที่ให้การสนับสนุน	
การแสดงพิธีเปิดงาน			
	19.00 – 19.30 น.	ชุด "100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ" โดยสาขานาฏศิลป์ศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี การแสดงละครชาตรีสองมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี คนบ 100 ปี 100 คน	
ลำดับ	เวลาทำการแสดง	สถานการศึกษา	ชื่อผู้ดำเนินการแสดง
6	19.30 – 19.40 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ทนายเมธอน
7	19.40 – 19.50 น.	สาธารณสุขรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา	
8	19.50 – 20.20 น.	การแสดงจากสาธารณรัฐกูร์กีส การแสดงจากสาธารณรัฐสโลวาเกีย การแสดงจากสาธารณรัฐโปแลนด์	
9	20.20 – 21.30 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	วงโปงลางบัวลอย

- นักท่องเที่ยวร่วมงานที่ประสงค์เข้าชมกิจกรรมช่วงเช้า
- เชิญชมนิทรรศการ Soft Power ศิลปวัฒนธรรม นิทรรศการผลงานความเป็นเลิศของคนและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- เชิญ ชิม ช้อป ตลาดอิมมูจิว ตลาดศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการ

งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13



ครั้งที่
๑๓

"เทิดไถ่พระบรมมัจฉอบรมกษัตริย์ ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชรบุรี"

*"Extolling the Virtues of The Great Kings of Thailand
and the Centennial of PBRU'S Odyssey"*

๕-๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ส.๔)
จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันพฤหัสบดี ที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมภาคเช้า ณ ห้องประชุมพยอมเท่งกำเนิด อาคารสุรบัณฑิตวงศ

เวลา	กิจกรรม
09.00 – 11.00 น.	ปาฐกถาพิเศษ โดย ดร.สุนทร ตันตติวงศ ประธานมูลนิธิพัฒนาในทิวัง "จาก 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สู่อารยพัฒนาที่ยั่งยืน"
11.00 – 12.00 น.	กิจกรรมเปิดตัวหนังสือ "สำรับทำเมืองเพชร"

กิจกรรมภาคค่ำ ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ส.๔)

ลำดับ	เวลาทำการแสดง	สถานการศึกษา	ชื่อชุดการแสดง
1	18.00 – 18.10 น.	โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแท่นเหล็ก (รัตนโกสินทร์)	ผืนไทย
2	18.10 – 18.20 น.	โรงเรียนเทศบาล 2 วัดพระทรง (สุริยวงศ)	ช้างชูไทย
3	18.20 – 18.30 น.	โรงเรียนวัดคอกไก่เตี้ย	รากไทย
4	18.30 – 18.40 น.	โรงเรียนหนองหญ้าปล้องวิทยา	สีลาขอมเคน
5	18.40 – 18.50 น.	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 47	วิสาขามีสถาน
6	18.50 – 19.00 น.	โรงเรียนมกราคม	
19.00 – 19.10 น. มอญเกียรติบัตรและของที่ระลึกให้กับหน่วยงานที่ร่วมในการสนับสนุน			
ลำดับ	เวลาทำการแสดง	สถานการศึกษา	ชื่อชุดการแสดง
7	19.10 – 19.20 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	ระบำไปรษณุก
8	19.20 – 19.30 น.	สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา	
9	19.30 – 20.00 น.	การแสดงโดยสาธารณรัฐโคลอมเบีย การแสดงโดยสหพันธรัฐบราซิล การแสดงจากสาธารณรัฐดูโรคีย	
20.00 – 20.10 น. มอญเกียรติบัตรและของที่ระลึกให้กับหน่วยงานที่ร่วมในการสนับสนุน			
ลำดับ	เวลาทำการแสดง	สถานการศึกษา	ชื่อชุดการแสดง
10	20.10 – 21.00 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1. ฟ้อนขันดอก 2. ฟ้อนทักกะหระดับโต 3. ฟ้อนทัก 4. ฟ้อนทัก

- เชิญชมนิทรรศการ Soft Power ศิลปวัฒนธรรม นิทรรศการผลงานความเป็นเลิศของคณะและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- เชิญ ชม ซ้อม ตลาดย้อนยุค ตลาดศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการ

งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13



The 13th
ASEAN
The 13th ASEAN Arts and Culture Exposition with International Performing Arts Festival

ครั้งที่
๑๓

"เทิดไท้พระบารมีจอมกษัตริย์ ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชรบุรี"

"Extolling the Virtues of The Great Kings of Thailand
and the Centennial of PBRU'S Odyssey"

๔-๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ส.๔)
จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันศุกร์ ที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมภาคเช้า ณ ห้องประชุมชั้น 2 The PBRU Heritage อาคารปฏิบัติการโสตและ-การทอัมทิว

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 12.00 น.	<p>กิจกรรมเปิดตัวหนังสือ "ช่างเพชรบุรีศตวรรษที่ 21"</p> <p>♦ เสวนาวิชาการ "สหชาติ สหช่าง ต่อยอด สร้างสรรค์ ภูมิปัญญาเมืองเพชร" โดย คุณณิชา พุ่มใส แร่ตัญญาณัฐายอช่าง คุณนภักดา รุ่งเพ็ญ ปัทมทิน ปัทโกน คุณประวีร์ณีย์ ชัยวงศ์ กำเนิดศิรินทร์ คุณนพพรรัตน์ เกตุชู จำหาลำไม์ คุณพระวัฒน์ เจริญรัตน์ นายศรี เครื่องสด คุณอุบลเดช เทศแก้ว พิธีกรดำเนินรายการ</p> <p>♦ ปาฐกถาพิเศษ "ความประทับใจในงานช่างเมืองเพชร" วิทยากร โดย ดร.สิริก มณีรินทร์</p> <p>♦ มอบประกาศนียบัตรยกย่องช่างเมืองเพชร *100 ช่างฝีมือดี 100 ปี ราชภัฏเพชร*</p>

กิจกรรมภาคค่ำ ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ส.๔)

ลำดับ	เวลาทำการแสดง	สถานที่การศึกษา	ชื่อชุดการแสดง
1	18.00 – 18.10 น.	โรงเรียนเทศบาล 3 ชุมชนวัดจันทราวาส	ทับน่านแหลมเตนนาทกลือ
2	18.10 – 18.20 น.	โรงเรียนเทศบาล 4 วัดไชยสุรินทร์	ขอถวายความจงรักภักดีหลักชัย
3	18.20 – 18.30 น.	โรงเรียนสุวอรรณวิเศษวิทยาสัย	ปรากฏหลักเมือง
4	18.30 – 18.40 น.	โรงเรียนท่ายางวิทยา	พ็อนโกนคำ
5	18.40 – 18.50 น.	โรงเรียนวิทยุทราประสาธรรค์	
	18.50 – 19.00 น.	มอบเกียรติบัตรและของที่ระลึกให้กับหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุน	
ลำดับ	เวลาทำการแสดง	สถานที่การศึกษา	ชื่อชุดการแสดง
6	19.00 – 19.10 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	กำแพงเพชรเมืองกล้วยใจ หลากหลายวัฒนธรรม งานสำเมืองมรดกโลก
7	19.10 – 19.20 น.	วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้าเพชรบุรี	สาธิตประเพณี วิถีเมืองเพชร
8	19.20 – 19.30 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	บุปผชาติศรราชธา
9	19.30 – 19.40 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	การแสดงโขน เรื่อง เทียนคือดอกคิงคู่และศรีเสก โขน กำเนิดหนุมาน และหนุมานจับนาง
10	19.40 – 19.50 น.	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	The Rhythm of Siam
	19.50 – 20.00 น.	พิธีมอบเกียรติบัตรและของที่ระลึก ให้กับหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุน	
ลำดับ	เวลาทำการแสดง	สถานที่การศึกษา	ชื่อชุดการแสดง
11	20.00 – 20.10 น.	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ศูนย์เวียดนามศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	Múa 3 miền Việt Nam/รำ 3 ภาคเวียดนาม
12	20.10 – 20.20 น.	สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา	
13	20.20 – 20.50 น.	การแสดงจากสาธารณรัฐคูเวต, การแสดงจากสาธารณรัฐอิสราเอล, การแสดงจากสาธารณรัฐโปแลนด์	
14	20.50 – 21.45 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	

- นักศึกษาและนักแสดงต่างชาติสัญจรโรงเรียนต่างๆ
- เชิญชมนิทรรศการ Soft Power ศิลปวัฒนธรรม นิทรรศการผลงานของคณะและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- เชิญ ชิม ช้อป ตลาดอัมขุม ตลาดศิลปวัฒนธรรม



กำหนดการ

งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13



"เทิดไท้พระบรมมิ่งจอมกษัตริย์ ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชรบุรี"

"Extolling the Virtues of The Great Kings of Thailand and the Centennial of PBRU'S Odyssey"

๔-๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ อภิเษกนิเวศพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ส.๔)

จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันเสาร์ ที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมภาคเช้า ณ ห้องประชุมเอกทัศน์นครินทร์ อาคารสุเมธดิศเวทกุล

เวลา	กิจกรรม		
09.00 – 12.00 น.	นักแสดงไทยและนักแสดงต่างชาติฝึกซ้อมการแสดงพิธีเปิด		
ลำดับ	เวลาทำการแสดง	สถาบันการศึกษา	ชื่อชุดการแสดง
1	17.00 – 18.00 น.	สาขาศนตรีศึกษา ภาคนครศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	การบรรเลงเพลงสากล
2	18.00 – 18.10 น.	โรงเรียนอรุณประดิษฐ์	รุ่งอรุณรัตนา
3	18.10 – 18.20 น.	โรงเรียนวัดจันทราวาส (ศุภผล-สารราษฎร์)	จตุรภาคคีตภาค
4	18.20 – 18.30 น.	โรงเรียนบ้านท่าช้าง (ประชาสรรค์)	ศาสตร์รังศิลป์ทันพิณพิศ
5	18.30 – 18.40 น.	โรงเรียนเท้าย่อยวิทยา	ไทยเรเด่น้องคงใจสุดศุติ
	18.40 – 18.50 น.	พิธีมอบเกียรติบัตรและของที่ระลึก ให้กับหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุน	
ลำดับ	เวลาทำการแสดง	สถาบันการศึกษา	ชื่อชุดการแสดง
6	18.50 – 19.20 น.	สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	
7	19.20 – 19.30 น.	สหพันธรัฐมาเลเซีย Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)	
8	19.30 – 19.40 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	ศรีเจริญรัตน์ละอูลา
9	19.40 – 19.50 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	การแสดงนาฏยศิลป์สร้างสรรค์ ชุด ฤกษ์เกี่ยว
10	19.50 – 20.00 น.	การแสดงจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	โคราช: สัตต มหานกคณ
	20.00 – 20.10 น.	พิธีมอบเกียรติบัตรและของที่ระลึก ให้กับหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุน	
ลำดับ	เวลาทำการแสดง	สถาบันการศึกษา	ชื่อชุดการแสดง
11	20.10 – 20.40 น.	สาธารณรัฐโคลอมเบีย สหพันธรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐสโลวาเกีย สาธารณรัฐโปแลนด์	
12	20.40 – 21.00 น.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ละครศักดิ์บางรพพ์ เรื่อง อิเหนา
13	21.00 – 21.20 น.	การแสดงพิธีปิด	ตอนจบมดง



100
Anniversary
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

The 13th ASEAN
The 13th ASEAN Arts and Culture Exposition with International Performing Arts Festival

ครั้งที่ ๑๓

ขอเรียนเชิญร่วมงานแถลงข่าว
วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 เวลา 13.30 น.
ณ โรงแรม PBRU HERITAGE (อาคารปฏิบัติการโรงแรมและท่องเที่ยว) ชั้น 2

งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ
"เทิดไถ้พระบารมีจอมกษัตริย์ ๑๐๐ ปี ราชภัฏเพชรบุรี"
"Extolling the Virtues of The Great Kings of Thailand and the Centennial of PBRU'S Odyssey"

กำหนดการ

- 13.00 น. ลงทะเบียนพร้อมลงนามภาพราชการคณาจารย์
- 13.30 น. การแสดง "ชุดชาตรีช้อยซึ้ง เทิดไถ้พระบารมี 100 ปี ราชภัฏเพชรบุรี"
- 14.00 น. ประธานในพิธี เปิดงานแถลงข่าวและมอบนโยบายในการขับเคลื่อนงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13 ในโอกาสครบรอบ 100 ปี
- 14.15 น. เริ่มการแถลงข่าวโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ท้องถิ่นและกษัตริย์จังหวัดเพชรบุรี ประธานหอการค้าจังหวัดเพชรบุรี
- 14.45 น. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดงานภาคเอกชนและภาครัฐ
- 15.00 น. เปิดให้สื่อมวลชนและช่างภาพสอบถามรายละเอียด
- 15.30 น. ถ่ายภาพร่วมกัน

* การแต่งกายชุดผ้าไทย ชุดสุภาพ

ตัวอย่างการ์ดเชิญ และเฟรมไม้ของที่ระลึก

Souvenirs from Phetchaburi Rajabhat University
on the occasion of

The 13th ASEAN Arts and Culture Exposition with International Performing Arts Festival

100
Anniversary
PETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

The 13th ASEAN
The 13th ASEAN Arts and Culture Exposition with International Performing Arts Festival

"Extolling the Virtues of The Great Kings of Thailand and the Centennial of PBRU'S Odyssey"

4th - 7th December, 2024
At King Mongkut Memorial Park
Phetchaburi, Thailand.

Organized By Phetchaburi Rajabhat University.

เฟรมไม้ของที่ระลึก เกียรติบัตรพร้อมกรอบ



ตัวอย่างแผ่นพับประชาสัมพันธ์งาน

วันเสาร์ที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมหลัก ณ ลานโสมงามท่าช้างใต้ ศาลาชุมชนสี่ดวง

เวลา	กิจกรรม
08.00 - 12.00 น.	นิทรรศการนิทรรศการนิทรรศการนิทรรศการนิทรรศการ
17.00 - 18.00 น.	การแสดงนาฏศิลป์
18.00 - 19.30 น.	การแสดงนาฏศิลป์
19.30 - 20.00 น.	การแสดงนาฏศิลป์
20.00 - 21.00 น.	การแสดงนาฏศิลป์



กำหนดการ

งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13

ASEAN ครั้งที่ 13

"เทิดทูนพระบรมราชูปถัมภ์ 900 ปี ราชภัฏเพชรบุรี"

๔-๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนครคีรี (ส.๔)

จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"Extolling the Virtues of The Great Kings of Thailand and the Centennial of PBRU'S Odyssey"

4th - 7th December, 2024

At King Mongkut Memorial Park, Phetchaburi, Thailand.

By Rajabhat Phetchaburi University.



วันพุธที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมหลัก ณ ลานโสมงามท่าช้างใต้ ศาลาชุมชนสี่ดวง

เวลา	กิจกรรม
13.00 - 15.00 น.	ชมการแสดงนาฏศิลป์
17.00 - 18.00 น.	การแสดงนาฏศิลป์
18.00 - 19.30 น.	การแสดงนาฏศิลป์
19.30 - 20.00 น.	การแสดงนาฏศิลป์

งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13

The 13th ASEAN Arts and Culture Exposition with International Performing Arts Festival

"Extolling the Virtues of The Great Kings of Thailand and the Centennial of PBRU'S Odyssey"

ครั้งที่ 13

วันพฤหัสบดีที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมหลัก ณ ลานโสมงามท่าช้างใต้ ศาลาชุมชนสี่ดวง

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 11.00 น.	ปาฐกถาพิเศษ
11.00 - 12.00 น.	การแสดงนาฏศิลป์
18.00 - 19.30 น.	การแสดงนาฏศิลป์
19.30 - 20.00 น.	การแสดงนาฏศิลป์

วันศุกร์ที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมหลัก ณ ลานโสมงามท่าช้างใต้ ศาลาชุมชนสี่ดวง

เวลา	กิจกรรม
08.00 - 12.00 น.	นิทรรศการนิทรรศการนิทรรศการนิทรรศการนิทรรศการ
18.00 - 19.30 น.	การแสดงนาฏศิลป์
19.30 - 20.00 น.	การแสดงนาฏศิลป์

งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ 13

The 13th ASEAN Arts and Culture Exposition with International Performing Arts Festival

"Extolling the Virtues of The Great Kings of Thailand and the Centennial of PBRU'S Odyssey"

ครั้งที่ 13

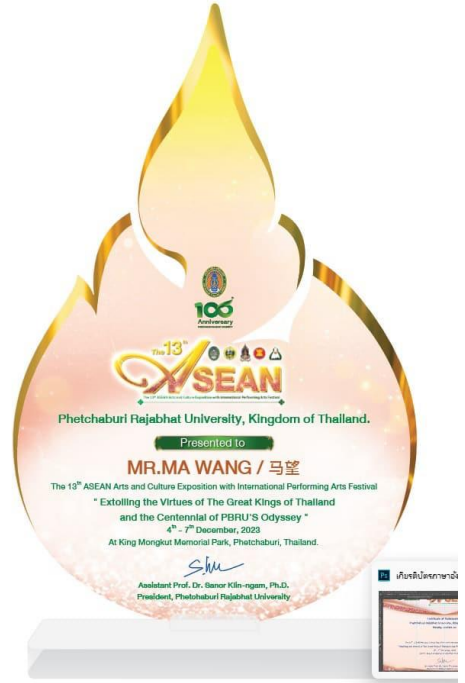
วันเสาร์ที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมหลัก ณ ลานโสมงามท่าช้างใต้ ศาลาชุมชนสี่ดวง

เวลา	กิจกรรม
08.00 - 12.00 น.	นิทรรศการนิทรรศการนิทรรศการนิทรรศการนิทรรศการ
18.00 - 19.30 น.	การแสดงนาฏศิลป์
19.30 - 20.00 น.	การแสดงนาฏศิลป์

ตัวอย่างประกาศนียบัตรและโล่ประกาศเกียรติคุณ





ตัวอย่างการจัดทำตารางปฏิบัติงานสำหรับพิธีกรและพิธีการ

ตารางปฏิบัติงาน (กำกับเวทีและพิธีการ)
งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมอาเซียนสัมพันธ์และการแสดงนานาชาติ ครั้งที่ ๑๓
วันเสาร์ที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	เวลา	โรงเรียน	ชื่อชุดการแสดง	เสียง	แสง	เวลาที่ใช้
๑.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	สาขาคณตรีศึกษา แขนงคณตรีสากล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	การบรรเลงเพลงสากล	แฟลตโต้ป	พาร์-พอลโล	
๒.	๑๘.๐๐ - ๑๘.๑๐ น.	โรงเรียนอรุณประดิษฐ์	รุ่งอรุณรัตนา	แฟลตโต้ป	พาร์-พอลโล	
๓.	๑๘.๑๐ - ๑๘.๒๐ น.	โรงเรียนวัดจันทราวาส (ศุขประสารราษฎร์)	จตุรภาคีสี่ภาค	แฟลตโต้ป	พาร์-พอลโล	
๔.	๑๘.๒๐ - ๑๘.๓๐ น.	โรงเรียนบ้านท่ายาง (ประชาสรรค์)	ศาสตร์สร้างศิลป์ ถิ่นพริบพลี	แฟลตโต้ป	พาร์-พอลโล	
๕.	๑๘.๓๐ - ๑๘.๔๐ น.	โรงเรียนเขาย้อยวิทยา	ไทยทรงดำน้อมดวงใจสุดดี		พาร์-พอลโล	
๖.	๑๘.๔๐ - ๑๘.๕๐ น.	เกียรติบัตร ๑. โรงเรียนอรุณประดิษฐ์ ๒. โรงเรียนวัดจันทราวาส (ศุขประสารราษฎร์) ๓. โรงเรียนบ้านท่ายาง (ประชาสรรค์) ๔. โรงเรียนเขาย้อยวิทยา		แฟลตโต้ป	พาร์-พอลโล	
๗.	๑๘.๕๐ - ๑๙.๒๐ น.	สาธารณรัฐอินโดนีเซีย (Indonesian Institute of Arts Denpasar (ISI Denpasar) Bali, Republic of Indonesia.)	Panji Padmaswari Tatwa	แฟลตโต้ป	พาร์-พอลโล	

ลำดับ	เวลา	โรงเรียน	ชื่อชุดการแสดง	เสียง	แสง	เวลาที่ใช้
๘.	๑๙.๒๐ - ๑๙.๓๐ น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยงานวิเทศสัมพันธ์ นำการแสดงจากประเทศกัมพูชามา*	Robam Krama	แพลตฟอร์ม	พาร์-พอลโล่	
๙.	๑๙.๓๐ - ๑๙.๔๐ น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	ศรีเจริญรัตน์สะอูเลา	แพลตฟอร์ม	พาร์-พอลโล่	
๑๐.	๑๙.๔๐ - ๑๙.๕๐ น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	การแสดง นาฏยศิลป์ สร้างสรรค์ ชุด ฤกษ์เทียว	แพลตฟอร์ม	พาร์-พอลโล่ พาร์-พอลโล่	
๑๑.	๑๙.๕๐ - ๒๐.๐๐ น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	โคราชะ สัตว์ มหามงคล	แพลตฟอร์ม	พาร์-พอลโล่	๘.๕๐
๑๒.	๒๐.๐๐ - ๒๐.๑๐ น.	เกียรติบัตร ๑.มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ๒.มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ๓.มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๔.มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๕.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		แพลตฟอร์ม	พาร์-พอลโล่	
๑๓.	๒๐.๑๐ - ๒๐.๔๐ น.	การแสดงต่างประเทศร่อนน้ำเวทีย์		แพลตฟอร์ม	พาร์-พอลโล่	
๑๔.	๒๐.๔๐ - ๒๑.๐๐ น.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ละครตีกดาบรพรพ์เรื่อง อิเหนา ตอนชมดวง	แพลตฟอร์ม	พาร์-พอลโล่	
๑๕.	๒๑.๒๐ - ๒๑.๔๐ น.	มอบเกียรติบัตรให้กับต่างประเทศ ชุดที่ ๑ เรียนเชิญท่านทูตอินโดนีเซีย มอบ ให้กับ ๑. ISI ๒. Indonesian Institute of Arts Denpasar (ISI Denpasar) Bali, Republic of Indonesia.				

ลำดับ	เวลา	โรงเรียน	ชื่อชุดการแสดง	เสียง	แสง	เวลาที่ใช้
		ชุดที่ ๒ เรียนเชิญอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มอบเกียรติบัตร				
๑๖.		อธิการบดีกล่าวปิด				
๑๗.	๒๑.๔๐ - ๒๑.๔๕ น.	การแสดงพิธีปิด	“The color of the smile”	แพลตฟอร์ม	พาร์-พอลโล่	

ตัวอย่างการปฏิบัติงานของการรับนักแสดงภายในประเทศ

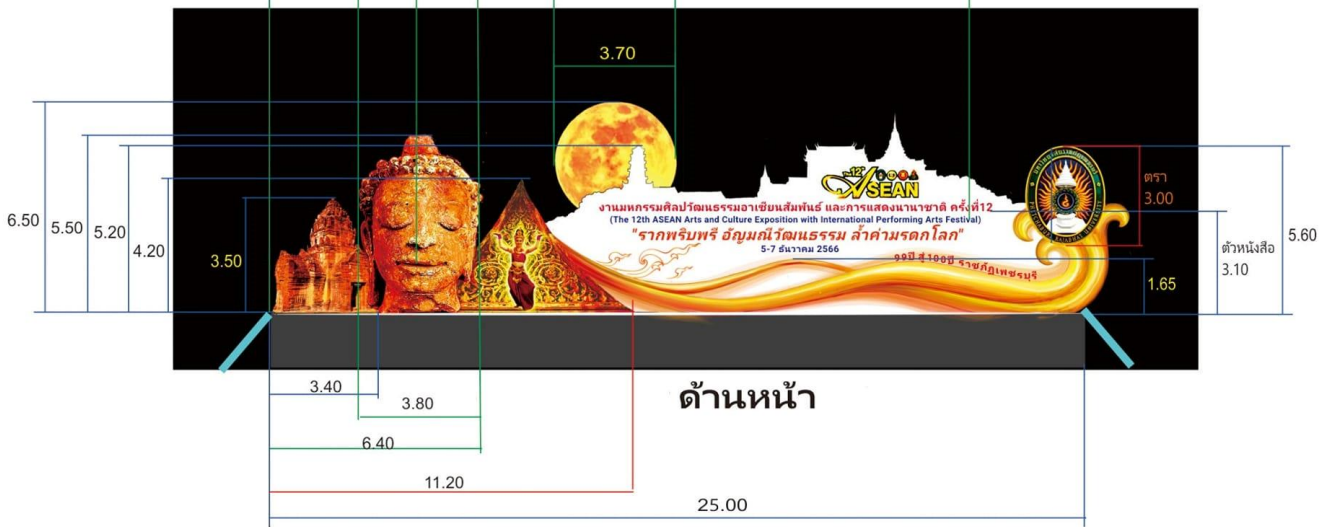
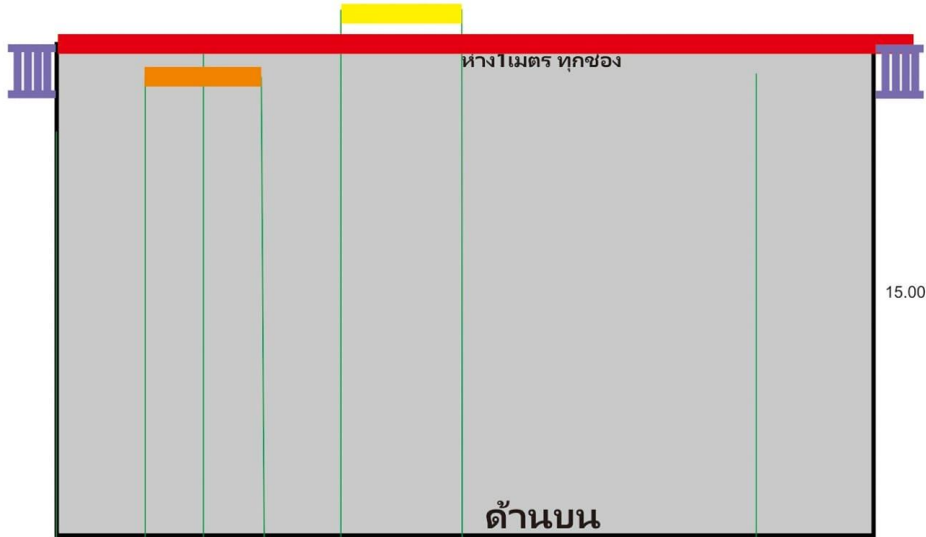
ลำดับ	สถาบันการศึกษา	จำนวนนักแสดง	วันที่เข้า	วันที่ออก	วันที่แสดง	ที่พัก	ชื่อผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัย	ชื่อผู้ดูแล	จำนวนนักศึกษา
๑.	มรภ.หมู่บ้านจอมบึง	๓๙	ไม่พักค้าง		๔ ธ.ค. ๖๗	-	น.ส.ทิพย์วรรณ ทับทิมหิน ๐๘๒๕๖๔๑๕๕๖	อ.สุทธิพงษ์ บุญพอ อ.พีรพล สัมมา	๖
๒.	มรภ.นครปฐม	๒๔	๔ ธ.ค. ๖๗	๕ ธ.ค. ๖๗	๔ ธ.ค. ๖๗	Superhighway	นายปรียทรรติกา ประทุมวัน ๐๖๒๑๐๔๕๙๙๙	อ.ดร.ธีรศักดิ์ สุขสันติกมล อ.ดร.พาริตา ร่มพฤกษ์	๘
๓.	มรภ.อุบลราชธานี	๔๕	๓ ธ.ค. ๖๗	๕ ธ.ค. ๖๗	๔ ธ.ค. ๖๗	เจเฮาส์	นางสาวดาริน ศิริคุณ อาจารย์พันธ์ทิพย์ ศรีธรรม ๐๙๑๐๒๐๔๖๒๖ ๐๙๕๖๑๘๔๔๗๗	อ.ดร.สรไกร เรืองรุ่ง อ.นนทียา ดอนเกิด อ.สิริลักษณ์ อัดตวิริยะสกุล อ.สุนิสา อัครวินรุ่งโรจน์	๕
๔.	มรภ.ธนบุรี	๑๖	๕ ธ.ค. ๖๗	๖ ธ.ค. ๖๗	๕ ธ.ค. ๖๗	WIIN	อาจารย์สมชาย ศรีรักษ์ ๐๘๑๗๔๒๗๐๘๗	อ.ดร.ทงศ์ จันทะมาตย์ อ.ดร.ศิวาพร พิรอด	๕
๕.	มรภ.เชียงใหม่	๒๕	๔ ธ.ค. ๖๗	๖ ธ.ค. ๖๗	๕ ธ.ค. ๖๗	WIIN	อาจารย์ชัชวิชัย ใจหาญ ๐๙๑๐๒๘๗๔๕๙	อ.ดร.ดรุณี ทิพย์ปลุก อ.ดร.เสาวลักษณ์ วิบูรณ์กาล อ.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์	๑๑
๖.	มรภ.กำแพงเพชร	๓๖	๕ ธ.ค. ๖๗	๘ ธ.ค. ๖๗	๖ ธ.ค. ๖๗	superhighway	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิพรรณษา ๐๘๑๙๖๒๖๘๖๒	อ.สุทธิพงษ์ บุญพอ อ.พีรพล สัมมา อาจารย์คณิศ แสนศรีลา อาจารย์ ดร.อนุรักษ์ สิงห์ชัย	๖
๗.	มรภ.กาญจนบุรี	๑๙	๖ ธ.ค. ๖๗	๗ ธ.ค. ๖๗	๖ ธ.ค. ๖๗	อนันตยา รีสอร์ท	นางสาวสุภาพร ชัยเจริญ ๐๙๑๗๓๐๘๑๓๒ อาจารย์ชญาอนุช เชียงคิ้ว ๐๙๘๕๖๘๙๙๑๕	อาจารย์ ดร.นาถสุดา วงษ์บุญงาม อาจารย์ ดร.จุฬาทรรต ศรีรังสรรค์ ผศ.สิรินาฏ วงศ์สว่างศิริ	๕
๘.	มรภ.พระนครศรีอยุธยา	๒๘	๖ ธ.ค. ๖๗	๗ ธ.ค. ๖๗	๖ ธ.ค. ๖๗	Superhighway	นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา ๐๘๙๗๘๐๖๖๖๒	อ.ดร.อุบลวรรณ สอนมาลี อ.ดร.ทิพย์วรรณ จุลิรัชนิกร	๕
๙.	มศว.	๑๒	๖ ธ.ค. ๖๗	๗ ธ.ค. ๖๗	๖ ธ.ค. ๖๗	Superhighway	คุณกิง	อาจารย์ ดร.กรกมล ธนะโรจน์รุ่งเรือง	๕

							๐๙๕๕๘๘๙๓๓๓๕	อาจารย์ ดร.กมลทิพย์ รักเกียรติยศ	
๑๐.	มรภ.สงขลา	๔๓	๕ ธ.ค.๖๗	๘ ธ.ค.๖๗	๖ ธ.ค.๖๗	PBRU Heritage	นายโอภาส อีสโม ๐๘๔๗๔๗๑๕๒๖	อ.รุ่งอรุณ ปิยะฤทธิ์ ผศ.ดร.ประสิทธิ์ คำพล	๖
๑๑.	มรภ.ภูเก็ต	๑๑	๕ ธ.ค.๖๗	๘ ธ.ค.๖๗	๗ ธ.ค.๖๗	Superhighway	ผศ.ดร.วิกรม กรุงแก้ว ๐๘๘๗๖๘๗๕๘๗	อ.ดรอุบลวรรณ สนวนมาลี อ.ดร.ทิพย์วรรณ จุฑิรัชนีกร อาจารย์ ดร.นาถสุตา วงษ์บุญงาม	๑๑
๑๒.	มรภ.บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๒๒	๗ ธ.ค.๖๗	๘ ธ.ค.๖๗	๗ ธ.ค.๖๗	ศิริสิทธิ์พาทเมนต์	ผศ.ดร.ณัฐภา นาฎยนาวิน ๐๘๐๘๑๘๘๘๒๘	อ.ดร.ดรุณี ทิพย์ปลุก อ.ดร.เสาวลักษณ์ วิบุรณ์กาล อ.คณสรณ์ กาญจนวงศ์	๑๑
๑๓.	มรภ.นครราชสีมา	๔๐	๖ ธ.ค.๖๗	๘ ธ.ค.๖๗	๗ ธ.ค.๖๗	PBRU Heritage	ดร.ชุมพล ชะนะมา ๐๘๖๓๘๘๒๒๐๒	อ.ดร.ธีรศักดิ์ สุขสันติกมล อ.ดร.พาริตา ร่มพฤษ์	๘
๑๔.	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	๑๘	๗ ธ.ค.๖๗	๘ ธ.ค.๖๗	๗ ธ.ค.๖๗	Superhighway	ผศ.ดร.มาลินี อาชายุทธการ ๐๘๑๖๑๖๒๒๕๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.วรรณิศา สีฟ้า	๕

ตัวอย่างการรวบรวมผู้รับประทานอาหาร

อาหารเย็น (กล่อง)		อาหารเย็น (กล่อง)		อาหารเย็น (กล่อง)	
โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแก่นเหล็ก (รัตนกษัตริย์อนุสรณ์)	19	โรงเรียนเทศบาล 3 ชุมชนวัดจันทร์ราวาส	15	โรงเรียนอรุณประดิษฐ์	18
โรงเรียนเทศบาล 2 วัดพระทรง	13	โรงเรียนเทศบาล 4 วัดไชย	13	โรงเรียนวัดจันทราวาส (ศุขประสาร)	18
โรงเรียนวัดคอนไก่เตี้ย	14	โรงเรียนสุวรรณรังสฤษฎ์วิทยาลัย	20	โรงเรียนบ้านท่ายาง (ประชาสรรค์)	18
โรงเรียนหนองหญ้าปล้องวิทยา	15	โรงเรียนท่ายางวิทยา	14	โรงเรียนเขาย้อยวิทยา	12
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 47	12	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	36	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	14
โรงเรียนคณาภิบาล	18	วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า เพชรบุรี	25	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	22
มรภ.อุบลราชธานี	60	กาญจนบุรี	19	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	40
มรภ.เชียงใหม่	25	พระนคร	28	จุฬาลงกรณ์	18
ฝ่ายประเมินผล	20	มศว	12	สงขลา	43
มรภ.ธนบุรี	16	มรภ.อุดรธานี	25	กำแพงเพชร	36
สงขลา	43	สงขลา	43		239
กำแพงเพชร	36	กำแพงเพชร	36		
	291	นครราชสีมา	40		
			326		

วันที่	กิจกรรม	จำนวน
วันที่ 4 ธันวาคม 2567	เบรกบ่าย (งานเสวนา)	590
	อาหารกลางวัน	110
	เบรกเย็น (VIP)	50
	เบรกเย็น (กล่อง)	300
	อาหารเย็น (กล่อง)	503
	อาหารเย็น (คูปอง)	569
วันที่ 5 ธันวาคม 2567	เบรกเช้า (งานเสวนา)	600
	อาหารกลางวัน	100
	เบรกเย็น (กล่อง)	50
	อาหารเย็น (กล่อง)	463
	อาหารเย็น (คูปอง)	600
วันที่ 6 ธันวาคม 2567	เบรกเช้า (งานเสวนา) ที่ PBRU Heritage	200
	อาหารกลางวัน ที่ PBRU Heritage	100
	เบรกเย็น (กล่อง)	50
	อาหารเย็น (กล่อง)	468
	อาหารเย็น (คูปอง)	595
วันที่ 7 ธันวาคม 2567	เบรกเช้า (งานซ้อมพิธีปิด)เน้นขนมฝรั่ง พาย ขนมปัง ไม่เอาขนมที่มีกลิ่นควันเทียน กะทิ เบรกแบบบุฟเฟ่ ไทย+ตปท	400
	อาหารกลางวัน	80
	เบรกเย็น (กล่อง)	50
	อาหารเย็น (กล่อง)	406
	อาหารเย็น (คูปอง)	593



ภาพฉากและเทคนิคพิธีเปิดงาน

ฉากพร้อมตกแต่งเวที



เทคนิคพีธีเปิด

เทคนิคพีธีเปิด ด้วยการชักรอกตัวอักษร 100 ปีด้วยระบบไฮโดรลิก ใน
ตอนแรกจะนำ 100 ปี ไปซ่อนไว้ข้างบน เมื่อประธานกดเปิด 100 ปีที่
ซ่อนอยู่จะค่อยๆลงมา พร้อมสโมคและพลุวิทยาศาสตร์



ตัวอย่างป้ายต่าง ๆ











ป้ายหน้าากากติดเต็นท์ ขนาด 3*3



ป้ายหน้าากากติดเต็นท์ ขนาด 4*8



ป้ายติดหน้าเต็นท์ (แบบไม่มีหน้ากาก)



ตัวอย่างรูปแบบการจัดนิทรรศการ







คำสั่งมอบหมายงาน



คำสั่งสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ที่ ๐๐๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งรักษาการหัวหน้างาน/หน่วย ภายใต้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันวิจัย และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง นางสาวพิชชานันท์ กริศกราย นักวิชาการ วัฒนธรรมระดับ ปฏิบัติการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

รักษาการหัวหน้างานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

รักษาการหัวหน้าหน่วยบริหารจัดการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

รักษาการหัวหน้าหน่วยส่งเสริมและเผยแพร่อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ทั้งนี้ให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ (๑) บริหารจัดการงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (๒) หน่วย บริหารจัดการงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (๓) หน่วยส่งเสริมและเผยแพร่อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และ (๔) งานอื่นตาม ที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี น้อยสำราญ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประวัติผู้เขียน

นางสาวพิชชานันท์ กรีตกราย นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ พ ๑๔๘

สังกัดสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวพิชชานันท์ กรีตกราย
2. อายุ ๓๕ ปี
3. ภูมิลำเนาจังหวัดเพชรบุรี
4. การศึกษา
 - ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศจังหวัดเพชรบุรี (ห้องโครงการสายศิลป์ภาษาอังกฤษ – ภาษาฝรั่งเศส)
 - ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศิลปากร คณะอักษรศาสตร์ สาขาวิชาการภาษาฝรั่งเศส
5. ประสบการณ์แลกเปลี่ยนในระดับนานาชาติ
 - สาธารณรัฐฝรั่งเศส (เมษายน – สิงหาคม ๒๕๕๔) : เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนภาษาฝรั่งเศส จัดโดย คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เข้าร่วมมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ๔ เมือง ได้แก่ Paris, Strasbourg, Pontmain, Bretagne.
 - สาธารณรัฐสิงคโปร์ (สิงหาคม ๒๕๕๘) : เข้าร่วมโครงการเสวนาระยะสั้น จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์ (NUS) (ดำเนินการโดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
 - สาธารณรัฐมาเลเซีย (เมษายน ๒๕๕๙) : เข้าร่วมโครงการเอเชียศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรม จัดโดยมหาวิทยาลัยแห่งชาติมาเลเซีย (Universiti Kebangsaan Malaysia) (ดำเนินการโดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
 - สาธารณรัฐมาเลเซีย (พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ผู้ร่วมเสวนาวิชาการ Forum Session (Content & Questions) ในหัวข้อ “Bridging Cultures: Art as a Tool for Regional Unity” ร่วมกับ มาเลเซีย บรูไน ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย โดยผู้แทนจากประเทศไทย ในกิจกรรม 7th UKM ASEAN ART FESTIVAL ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติมาเลเซีย (UKM)
6. ประวัติการทำงาน
 - พฤศจิกายน ๒๕๕๖ – เมษายน ๒๕๕๘ : นักแปลภาษาและครูสอนพิเศษอิสระ : ภาษาอังกฤษและภาษาฝรั่งเศส
 - พฤษภาคม ๒๕๕๘ – ธันวาคม ๒๕๖๐ : ผู้ช่วยสอนวิชาประวัติศาสตร์ TU๑๐๑ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ธันวาคม ๒๕๖๐ – พฤศจิกายน ๒๕๖๑ : เลขานุการผู้บริหาร สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี
- ธันวาคม ๒๕๖๑ – ปัจจุบัน : นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

7. ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

ผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพและความสามารถในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายกำหนด ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ -๒๕๖๗)

ภายใต้ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ ได้ดำเนินการผลงานที่คุณภาพมากมาย ทั้งในด้านกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์และต่อยอด ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งขับเคลื่อนการทำงานในระดับนานาชาติให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ผลการทำงาน
ปี ๒๕๖๕	ดำเนินการคัดเลือกและพัฒนาชุมชน ๓ พื้นที่ ให้เป็นชุมชนต้นแบบด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ พื้นที่ดอนขุนห้วย พื้นที่บ้านหินเทิน ตำบลแสงอรุณ อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และชุมชนบ้านกลางพัฒนา ต.ท่าแร้งออก อ.บ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี	<ol style="list-style-type: none"> ชุมชนบ้านหินเทิน ต.แสงอรุณ อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์ ได้ขึ้นงานด้านแฟชั่นจากเครื่องประดับกะลา ส่งเสริมการขายในชุมชน ได้ยกระดับเป็นชุมชนที่มีความยั่งยืนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ชุมชนบ้านกลางพัฒนา ต.ท่าแร้งออก อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี ขับเคลื่อนและพัฒนาชุมชน จนได้เป็นฐานการเรียนรู้และเส้นทางท่องเที่ยว และสามารถพัฒนาเป็นชุมชนต้นแบบด้านอาหารฮาลาล โดยสนับสนุนการจัดทำอาหารฮาลาลเพื่อส่งขายทั่วประเทศ อาทิ ลูกชิ้น เนื้อแดดเดียว ชุมชนดอนขุนห้วย อำเภอชะอำ จ.เพชรบุรี ดำเนินกิจกรรมและโครงการการท่องเที่ยวจากใบสับปะรด รวมทั้งการออกแบบลายผ้าไหมผสมใยสับปะรด
	การจัดกิจกรรมเพื่อการประกวดนาฏศิลป์และศิลปะในการระดับชาติ	ดำเนินการรับสมัคร วางแผนการดำเนินงาน การประกวด การรับรางวัล

	<p>ด้วยการดำเนินโครงการประกวด ศิลปะสร้างสรรค์ ในงาน “ราชภัฏ รั้งสรรค์ศิลป์ เทิดไท่เอกอัครศิลปินภูมิ พล” ในระดับอุดมศึกษา</p>	<p>จำนวนผลงานนาฏศิลป์สร้างสรรค์ ๕ ผลงาน ผลงานการประกวดศิลปะ สร้างสรรค์ในระดับมัธยมศึกษา ๒๗ ผลงาน ระดับมหาวิทยาลัย ๑๒ ผลงาน ทำให้มหาวิทยาลัยมีชื่อด้านการ ประกวดงานเชิงสร้างสรรค์</p>
	<p>ดำเนินการจัดทำรางวัลให้แก่ มหาวิทยาลัย จนได้รับรางวัล “ราช ภัฏคุณาธร” จากกระทรวงวัฒนธรรม ประเภทนิติบุคคล เป็นผู้ทำ คุณประโยชน์ด้านศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>ผลักดันและรวบรวมผลการดำเนินงาน ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัย เพื่อส่งเข้าประกวด รับ รางวัล “คุณาธร” จากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงวัฒนธรรม นายอิทธิพล คุณ ปลื้ม</p>
	<p>ดำเนินการสืบสาน ต่อยอด งาน ศิลปวัฒนธรรมทุกรูปแบบ บรรลุ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมทุก รูปแบบเพื่อตอบสนองความต้องการ ชุมชนและสืบสาน รักษาต่อยอด โครงการของมหาวิทยาลัย อาทิ โครงการลานเพลิน ร้อยดี วิถีบ้านลาด “ถนนต้นตาล ลานวัฒนธรรม อำเภอ บ้านลาด เป็นต้น</p>
	<p>ดำเนินการและให้การสนับสนุน กิจกรรมในระดับจังหวัด สร้างชื่อเสียงให้ มหาวิทยาลัย</p>	<p>ดำเนินการประสานงาน สนับสนุน กิจกรรมใหญ่ของจังหวัด อาทิ สนับสนุนการจัดงานพระนครคีรี-เมือง เพชร ครั้งที่ ๓๕ ได้รับการว่าจ้างใน การทำชุดการแสดงพิธีเปิดและชุดการ แสดงประจำวัน และ สนับสนุนการจัด งานประจวบเมืองสามอ่าว "งาน ท่องเที่ยวประจวบคีรีขันธ์ มหัศจรรย์ เมืองสามอ่าว และงานกาชาดจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์"</p>
	<p>ดำเนินกิจกรรมเพื่อเทิดพระเกียรติ สถาบันพระมหากษัตริย์</p>	<p>จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ พระมหากษัตริย์ไทย อาทิ กิจกรรมงาน ดนตรี อว.เทิดพระเกียรติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร ณ โรบินสันไลฟ์สไตล์เพชรบุรี</p>

		ดำเนินการจัดทำศูนย์เรียนรู้เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ด้วยฝีมือช่างชั้นเอกเมืองเพชรบุรี ด้วยการเชิญครูช่างปั้น จำนวน ๑๐ ท่าน ในงานปูนปั้นในเรื่อง ทศพิศราชธรรม ๑๐ ประการ
๒๕๖๖	ส่งเสริมการประกวดของนักศึกษาให้ได้รับรางวัลในระดับชาติ	ส่งเสริมนักศึกษา เพื่อเข้าประกวดการอ่านทำนองเสนาะ “สตั๊ดถ้อยร้อยกรองไทย ครั้งที่๒” “เทิดไท้ทศมราขามหาจักรีวงศ์” เนื่องในโอกาสวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ และได้รับรางวัลชมเชย
	ดำเนินการรักษา สืบสาน และต่อยอดผลงานปูนปั้นของจังหวัดเพชรบุรีมาสถิตย์และเป็นแลนด์มาร์กใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	พิธีเปิดศูนย์เรียนรู้เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ด้วยฝีมือช่างชั้นเอกเมืองเพชรบุรี สืบสานไว้ ณ บริเวณ Think Café
	ดำเนินการ สืบสาน รักษา และต่อยอดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม โดยร่วมกับชุมชนต่างๆทั่วจังหวัดเพชรบุรี	