



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งและอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ**

**๑.๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง**

สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่งนักจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ**

อัตราเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
- สวัสดิการ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

๒.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**ข. ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) เคยถูกลงโทษ

- หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ
- กฎหมายอื่น
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือ
- ของรัฐ
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำผิดสัญญากับมหาวิทยาลัย
- (๑๒) เป็นผู้เคยสร้างความเสียหายหรือกระทำให้มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- หรือหน่วยงานอื่นๆ เสื่อมเสียชื่อเสียง
- ๒.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องไม่เป็นผู้ประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ กฎหรือคำสั่งอื่นใด
- ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และไม่เคยกระทำการผิดสัญญาใดๆ กับมหาวิทยาลัยและ
- หน่วยงานอื่น
- ๒.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย
- ประกาศนี้
- ๒.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน
- วันปิดรับสมัคร

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาคารวิทยากริมย์ ชั้น M ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือสมัครทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เลขที่ ๓๘ หมู่ ๘ ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙” สามารถสืบค้นข้อมูลรายละเอียดได้ที่ <https://www.pbr.u.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และเพจ Facebook งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

### ๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๓ รูป  |
| ๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ ใบรายงานผลการเรียน (Transcript)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ สำเนาใบเทียบคุณวุฒิจาก สป.อว. (กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ)  |              |
| ๔.๘ หากเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้มาสมัครสอบจาก ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน                            |              |
| ๔.๙ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารเฉพาะเพศชาย (แบบ สด.๘ หรือแบบ สด.๔๓) หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร |              |
| ๔.๑๐ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)   |              |

/๔.๑๑ หลักฐาน

๔.๑๑ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนในวันสมัครหรืออย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท กรณีสมัครทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย สาขาเพชรบุรี ชื่อบัญชี เงินบำรุงการศึกษาศาสนาบัณฑิตวิทยาลัย เพชรบุรี เลขที่บัญชี ๗๐๓ ๑ ๕๓๓๔๐ ๖ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมเอกสารการรับสมัคร

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกำหนด หรือกรณีใบสมัครฉบับใดไม่สามารถอ่านออกได้หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้นำมาในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะไม่รับไว้พิจารณาและถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๖.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบในครั้งนั้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ซึ่งกำหนดให้มีการสอบแข่งขัน ๓ ภาค ได้แก่

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๑๐๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน สอบข้อเขียน ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ

แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๖

- ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์

- ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office

๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๑๐๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน สอบปฏิบัติ ประกอบด้วย

- ทักษะเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร

๓) ประเมินสมรรถนะ (ภาค ค.) (๑๐๐ คะแนน)

วิธีการประเมิน สอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- มนุษยสัมพันธ์ การคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสารโดยการพูด

/๘. เกณฑ์การ

## ๘. เกณฑ์การตัดสินและประกาศผล

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ความรู้ความเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และการประเมินสมรรถนะ (ภาค ค.) แต่ละภาค ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (ภาค ค.) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แต่ละเกณฑ์การประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด

๙.๓ ผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙.๔ ผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันประกาศผลสอบจากโรงพยาบาลของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี <https://www.pbru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และเพจ Facebook งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## ๑๑. การรับรองคุณสมบัติ

สำหรับการสอบในครั้งนี้ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องตรวจสอบและรับรองไว้ในใบสมัครว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครกำหนดไว้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ทังทอง)  
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง	นักจิตวิทยา
สังกัด	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาจิตวิทยา จิตวิทยาคลินิกหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาจิตวิทยา จิตเวช (แนบหนังสือรับรอง)
- อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน

- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ในระดับดี
- สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้ และอุทิศเวลาออกราชการ
- มีทักษะการคิด วิเคราะห์ สื่อสาร ประสานงาน เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ

- ประเมิน สสำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อค้นหา อธิบาย แนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิต ในระดับเบื้องต้น
- ให้การปรึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรม พื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการ ในระดับเบื้องต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม
- ส่งเสริม ป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต ของกลุ่มเป้าหมายด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- รวบรวม ศึกษา ข้อมูล งานวิจัย ด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต
- สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทางจิตวิทยา เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ด้านการวางแผน

### **ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### **ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### **ด้านการบริการ**

๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

๒. ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป



ลำดับที่.....  
วันที่รับสมัคร.....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครสอบเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตำแหน่งที่สมัครสอบ .....  
สังกัด .....

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อและนามสกุล (ภาษาอังกฤษ)(Mr./Mrs./Miss).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....กรุ๊ปเลือด.....สถานที่เกิด.....

เลขบัตรประชาชน --- ออกให้ ณ อำเภอ.....

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

โซเชียลมีเดีย Facebook : ..... Instagram : ..... TikTok : .....

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....  หม้าย  หย่าร้าง

สถานที่ทำงานคู่สมรส..... ตำแหน่งงาน.....

จำนวนบุตร ทั้งหมด.....คน ดังนี้

- 1) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี
- 2) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี
- 3) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี
- 4) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี
- 5) ชื่อและนามสกุล..... ปัจจุบันอายุ.....ปี

ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....  มีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม

ชื่อและนามสกุลมารดา ..... อาชีพ.....  มีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม

สถานภาพทางทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ยังไม่เกณฑ์ ถูกเกณฑ์เมื่อ.....

ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

ที่อยู่  ตามทะเบียนบ้าน  ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด ป.โท/ป.ตรี/ปวส.หรืออนุปริญญา/ปวช.หรือ ม.6 ตามลำดับ)

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	สาขาหรือวิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย

3. ใบประกอบวิชาชีพ

ชื่อใบประกอบวิชาชีพ	เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ	ชื่อหน่วยงานที่ออก	วันที่ออก	วันหมดอายุ

4. ประวัติการฝึกอบรม

ระยะเวลา	ชื่อหน่วยงานที่จัด	หลักสูตร

5. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน (เรียงจากปัจจุบันไปอดีต)

- 5.1 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย/ปัจจุบัน..... เบอร์โทรศัพท์.....  
เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
ตำแหน่ง.....เหตุผลที่ลาออก.....  
ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- 5.2 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งก่อน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
ตำแหน่ง.....เหตุผลที่ลาออก.....  
ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- 5.3 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งก่อน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
ตำแหน่ง.....เหตุผลที่ลาออก.....  
ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

6. ความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์.....

7. ความสามารถพิเศษ.....

8. บุคคลที่อ้างอิงถึง (โปรดระบุบุคคล)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อสถานที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากในภายหลังคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ถือว่าเป็นความผิดของข้าพเจ้า และหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### หมายเหตุ

1. ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกำหนด หรือกรณีใบสมัครฉบับใดไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะไม่รับไว้พิจารณาและถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

2. กรณีที่ยื่นเอกสารใบสมัคร หากเอกสารและหลักฐานการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่แสดงไว้ข้างต้น งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับใบสมัคร

## สำหรับเจ้าหน้าที่

**หลักฐานการสมัคร** (ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าหลักฐานที่ได้รับ)

- 1. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำและถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 5. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา
  - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 1 ฉบับ
  - ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
  - ระดับปริญญาโท จำนวน 1 ฉบับ
- 6. ใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
  - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 1 ฉบับ
  - ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
  - ระดับปริญญาโท จำนวน 1 ฉบับ
- 7. สำเนาใบเทียบคุณวุฒิจาก สป.อว. (กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ)
- 8. หนังสืออนุญาตให้มาสมัครสอบจากผู้บังคับบัญชา (กรณีเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ)
- 9. ผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- 10. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 11. หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารเฉพาะเพศชาย (แบบ สด.8 หรือแบบ สด 43) หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร
- 12. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

รับใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ปกป้องการล่วงละเมิดและคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดหลักการให้การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องขอความยินยอมพร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยชัดแจ้ง จะทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

โดยหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์ขอความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือให้เป็นไปตามกฎหมาย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าไปยังบุคคลและ/หรือ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา คัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้สมัครได้กรอกในใบสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคคลในครอบครัว และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร เป็นต้น

2. ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ส่งให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทุกช่องทางทางการสื่อสาร เช่น จดหมายทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เป็นต้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วและรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้เป็นความจริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) .....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....